北京城市副中心城市道路养护专项工程项目设计

招 标 文 件

项目专用本

（项目编号：/）

招 标 人：北京市交通委员会通州公路分局

招标代理机构：北京国际招标有限公司

2026 年 11 月 13 日

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件。2008年，2026年注册并登录系统获取招标文件

说　明

一、招标人依据国家九部门关于印发《标准设备采购招标文件》等五个标准招标文件的通知（发改法规[2017]1606号），参照《中华人民共和国标准设计招标文件》（2017年版）并结合本项目的具体特点和实际需要编制了本项目设计招标文件专用文件（以下简称《项目专用本》）。

二、本项目设计招标文件由《项目专用本》、《中华人民共和国标准设计招标文件》（2017年版）共同组成，共同使用，具有同等效力。

三、《项目专用本》与《中华人民共和国标准设计招标文件》（2017年版）不一致之处，以《项目专用本》为准。《项目专用本》未对《中华人民共和国标准设计招标文件》（2017年版）进行补充、完善、细化和说明的，以《中华人民共和国标准设计招标文件》（2017年版）为准。

四、《中华人民共和国标准设计招标文件》（2017年版）电子文本可在中华人民共和国中央人民政府网站(http://www.gov.cn)、中华人民共和国国家发展和改革委员会网站（http://www.ndrc.gov.cn）下载。

五、投标人的投标文件应按照《项目专用本》和《中华人民共和国标准设计招标文件》（2017年版）的要求编制，完整地响应《项目专用本》和《中华人民共和国标准设计招标文件》（2017年版）的规定和内容，避免投标文件因不能通过评审而被否决。

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件；请前往建设工程交易服务平台获取招标文件

目　录

第 一 卷.....1
第一章 招标公告.....2
第二章 投标人须知.....6
第三章 评标办法（综合评估法）.....33
第四章 合同条款及格式.....41
第 二 卷.....87
第五章 发包人要求.....88
第 三 卷.....95
第六章 投标文件及格式.....96

请注意，此文件仅用于3d0394ed9307ea8...编制投标文件，2026年1月3日16:30前注册并登录系统获取招标文件

第 一 卷

请注意，此文件仅用于对比浏览，不可用于编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

第一章 招标公告

请注意，此文件仅用于3d039f4a-d980-7ea8-8f5b-4f798，编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

北京城市副中心城市道路养护专项工程项目设计招标公告

一、招标条件

北京城市副中心城市道路养护专项工程项目设计已由北京市交通委员会以《北京市交通委员会关于开展北京城市副中心城市道路养护专项工程的批复》（京交道管发[2026]36 号）批准建设，项目业主为北京市交通委员会通州公路分局，建设资金来自政府投资，项目出资比例为全额出资，投资额约 170 万元，招标人为北京市交通委员会通州公路分局，招标代理机构为北京国际招标有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的设计进行招标。

二、项目概况与招标范围

建设地点：北京市 市辖区 通州区

建设规模：对管养范围内的宏安街、通源街及春明西路等 10 条市管城市道路进行养护专项维修。

设计服务期限：自签订合同之日至工程交工验收后 1 年（730 日历天）。

招标范围：包括工程总体设计；主体设计协调；编制道路维修方案设计、施工图设计及相关道路测量、测绘、检测等工作。

（1）工程总体设计：包括但不限于以区域为单位，加强规划定位、服务属性及各类设施调查研究与分析评价，聘请规划、景观、绿化等行业专家研提功能、空间、风貌融合设计及景观建议，统筹绿化、排水、照明等各专业意见，形成工程总体设计等。

（2）主体设计协调：包括但不限于负责工程设计的合理性和整体性，按照工程总体设计，组织景观园林、排水等各专业设计工作，审核各专业设计单位编制的设计文件，研提审核意见等。

（3）道路维修设计：开展设计所需的资料调查、路况调查（包括但不限于道路病害、结构取芯及刨查、道路红线范围内的构筑物调查、区域交通量及设施调查等），进行方案设计、施工图设计及相应的设计服务等。

（4）为满足设计工作需要，设计人自行选择具有相应资质的单位完成道路测量、测绘、检测等工作。

标段划分：共划分为 1 个标段。

其他说明：1、合同估算价 170 万元。2、采用资格后审方式。3、数据以实际为准，上述相关数据仅供投标人参考。

三、投标人资格要求

1、本项目投标人须具备以下条件：

投标人须具有独立法人资格，须提供有效的《事业单位法人证书》或市场监督管理部门核发的有效营业执照；具备市政行业（道路工程）专业设计甲级及以上资质，近 5 年内（指 2021 年 11 月 1 日至递交投标文件截止之日，以竣（完）工时间为准）独立完成过 2 条道路（含）以上道路工程设计业绩，并在人员、财务、信誉等方面满足相应要求。

2、本次招标不接受联合体投标。

3、每个投标人最多可对 1 个标段投标，且允许中 1 个标段。

4、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效。

请注意：公示文件仅用于确定3家以上潜在投标人，不作为招标文件；依法必须招标项目，招标人应在发布公告之日起至投标截止时间不少于20日，确定潜在投标人后，应当通过电子招标投标交易平台向其发售招标文件，并登录系统领取招标文件

本次招标适用的北京市公共资源综合交易系统运营机构，以及与该机构有控股或者管理关系可能影响招标公正性的任何单位，不得参加投标。

四、技术成果经济补偿

本次招标对未中标人投标文件中的技术成果不给予经济补偿。

五、招标文件的获取

1、招标文件的获取：凡有意投标者，请于 2026 年 11 月 14 日 00:00:00 至 2026 年 11 月 18 日 23:59:00 使用CA数字证书登录北京市公共资源综合交易系统（网址：https://zhjy.bcactc.cn/zhjy/，以下简称“电子交易平台”），明确所投标段后下载招标文件。招标文件获取的具体时间以综合交易系统通知时间为准。

2、未注册的投标人请先在北京市公共资源综合交易系统按注册操作说明进行注册并绑定数字证书。

3、其他要求：本项目采用北京市公共资源交易平台信息系统，未办理CA证书及证书绑定的投标人须登录北京市公共资源交易服务平台（https://ggzyfw.beijing.gov.cn/），并按照“服务指南”—“下载专区”—“资料专区”—“工程建设项目”—“交通工程”—“操作手册”中的用户注册操作手册进行用户注册、浏览器设置和CA证书绑定（联系电话 010-89151373）。如投标人未办理CA证书，请按照北京市公共资源交易服务平台首页“服务指南”—“办事引导”—“其他流程”—“数字证书申请”进行办理。

六、投标文件的递交

1、招标人不组织踏勘现场。招标人不组织投标预备会。

2、投标文件递交的截止时间为 2026 年 12 月 7 日 9:30:00，投标人使用数字身份认证锁登录北京市公共资源综合交易系统（网址 https://zhjy.bcactc.cn/zhjy/）上传投标文件，并保存文件上传成功回执，递交时间即为上传成功回执时间。

3、递交方法：投标人应当在投标截止时间前，使用CA数字证书登录“电子交易平台”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。未按规定加密的投标文件或者逾期未完成上传的投标文件，“电子交易平台”将拒收。

七、开标时间及地点

1、开标时间：2026 年 12 月 7 日 9:30:00

2、开标方式：线下开标

3、开标地点：北京市丰台区西三环南路 1 号（六里桥西南角）北京市政务服务中心十一层开标室。

八、其他公告内容

1、招标代理机构项目负责人：贾璟辉。

2、本项目评标办法采用综合评估法。

3、本公告信息在北京市公共资源交易服务平台发布，同时在北京市交通委员会网站同步公开。

九、监督部门

本招标项目的监督部门为北京市交通委员会

监督投诉方式：电话 010-12328；网址：https://jtw.beijing.gov.cn/

十、联系方式

请注意：此文档仅用于初步阅读和下载，如需编辑或打印，请在3个工作日内，申请编辑权限，否则将被删除。

招标人：北京市交通委员会通州公路分局

地址：北京市通州区运河西大街 244 号

邮编：101100

电话：010-60528902

联系人：刘工

招标代理机构：北京国际招标有限公司

地址：北京市海淀区北三环中路 31 号院凯奇大厦B座 3 层

邮编：100088

联系人：巴特尔、张鑫

电话：010-84046639

接收异议的联系人：刘工

接收异议的联系方式：010-60528902

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

第二章 投标人须知

请注意，此文件仅用于对比浏览，不可用于编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：北京市交通委员会通州公路分局 地址：北京市通州区运河西大街 244 号 联系人：刘工 电话：010-60528902
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：北京国际招标有限公司 地址：北京市海淀区北三环中路 31 号院凯奇大厦 B 座 3 层 邮编：100088 联系人：巴特尔、张鑫 电话：010-84046639
1.1.4	招标项目名称	北京城市副中心城市道路养护专项工程项目设计
1.1.5	项目建设地点	北京市 市辖区 通州区
1.1.6	标段建设规模	对管养范围内的宏安街、通源街及春明西路等 10 条市管城市道路进行养护专项维修。
1.1.7	标段工程投资估算	北京城市副中心城市道路养护专项工程项目：4300 万元（以项目主管部门或财政评审结果为准）。
1.2.1	资金来源及比例	资金来源：政府投资 资金比例：全额出资
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	包括工程总体设计；主体设计协调；编制道路维修方案设计、施工图设计及相关道路测量、测绘、检测等工作。 （1）工程总体设计：包括但不限于以区域为单位，加强规划定位、服务属性及各类设施调查研究与分析评价，聘请规划、景观、绿化等行业专家研提功能、空间、风貌融合设计及景观建议，统筹绿化、排水、照明等各专业意见，形成工程总体设计等。 （2）主体设计协调：包括但不限于负责工程设计的合理性和整体性，按照工程总体设计，组织景观园林、排水等各专业设计工作，审核各专业设计单位编制的设计文件，研提审核意见等。 （3）道路维修设计：开展设计所需的资料调查、路况调查（包括但不限于道路病害、结构取芯及刨查、道路红线范围内的构筑物调查、区域交通量及设施调查等），进行方案设计、施工图设计及相应的设计服务等。 （4）为满足设计工作需要，设计人自行选择具有相应资质的单位完成道路测量、测绘、检测等工作。
1.3.2	设计服务期限	一、设计周期安排 （1）方案设计：递交投标文件时提供方案设计。 （2）工程总体设计：自招标人下达项目总体设计任务书之日起 15 天内完成。 （3）主体设计协调：及时组织各专业设计开展工作，自接到各专业方案后 2 天内反馈，督促各专业工程设计按时间节点要求及时完成。 （4）道路施工图设计：自招标人下达项目设计任务书之日起 20 天内

请注意，此文件仅用于北京市交通委员会通州公路分局2024年养护专项工程项目设计招标文件，2024年3月30日开标后30个工作日内获取招标文件

条款号	条款名称	编列内容
		完成，施工图审查后 3 天内正式完成。同时，在项目施工图设计阶段按照相关规定完成道路测量、测绘、检测等工作，并按招标人需求提交施工招标（编制施工招标文件）所需的图纸和工程量清单。 （5）施工配合设计（及施工配合服务）：工程开工-工程缺陷责任期终止。 （6）各专业方案融合设计协调在各阶段工作中同步开展。 二、设计服务期限 自签订合同之日至工程交工验收后 1 年（730 日历天）。
1.3.3	质量目标	符合国家、北京市、市政、交通行业相关技术标准和规范要求。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	**（1）资质要求：** 具备市政行业（道路工程）专业设计甲级及以上资质。 **（2）财务要求：** 具有健全的财务会计制度。 **（3）业绩要求：** 近 5 年内（指 2021 年 11 月 1 日至递交投标文件截止之日，以竣（完）工时间为准）独立完成过 2 条道路（含）以上道路工程设计业绩。 **（4）信誉要求：** 1）投标人必须有良好的信誉，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态；最近 3 年内在项目所在地没有骗取中标和严重违约引起的合同中止、纠纷、争议及重大质量事故等情况； 2）投标人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单、在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人名单。投标人未被列入最高人民法院失信被执行人名单； 3）投标人单位、法定代表人及项目负责人近三年内无行贿犯罪记录。 **（5）项目负责人的资格要求：** 项目负责人须具有道路设计相关专业高级及以上技术职称，担任过 2 项（含）以上市政道路改扩建、大修、加固工程的项目负责人。 **（6）其他主要人员要求：** **工程造价分项负责人：**1 人，具有注册一级造价师证书； **交通工程专业分项负责人：**1 人，具有道路或交通相关专业高级及以上技术职称； 如项目需要，需配合增加相关专业人员。 **（7）其他设计人员：**2 人。

请注意，此文件仅用于在线预览，如需编辑或打印，请下载后使用。

条款号	条款名称	编列内容
		（8）其他要求：无。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	相应条款修改为： （13）在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单（查询日期在本工程招标公告发布日后，附相应截图）； （14）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入失信被执行人名单（查询日期在本工程招标公告发布日后，附相应截图）； （15）投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人在近三年内有行贿犯罪行为的（在“中国裁判文书网站https://wenshu.court.gov.cn/”，查询日期在本工程招标公告发布日后，附相应截图）； （17）为本次招标适用的“电子交易平台”的运营机构； （18）与本次招标适用的“电子交易平台”的运营机构存在控股或管理关系且可能影响招标公正性；
1.9.1	踏勘现场	■不组织，投标人自行进行现场踏勘 □组织，踏勘时间: 踏勘集中地点:
1.10.1	投标预备会	■不召开 □召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/ 形式：/
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	/
1.11.1	分包	□不允许 ■允许，分包内容要求： 本项目设计工作（道路测量、测绘、检测等工作除外）不允许自行分包，投标人中标后，若将部分设计工作分包，业主将视为投标人违约，并按合同条款的相应规定采取措施。 本项目中包含的道路测量、测绘、检测等工作，若投标人不具备相应资质，允许投标人依法进行专业分包，但分包单位须具备国家和北京市要求的相关资质，道路测量、测绘分包单位须具备承担项目所需的工程勘察专业类（工程测量）甲级及以上资质或工程测绘专业类（工程测量）甲级资质；检测分包单位须具备公路工程试验检测机构综合甲级资质，分包合同须向招标人报备。

请注意，此文件为修改后的招标文件，请注册并登录经纬统一交易平台获取招标文件

条款号	条款名称	编列内容
1.12.1	实质性要求和条件	详见第五章发包人要求
1.12.3	偏差	■不允许 □允许，偏差范围： 偏差幅度：
2.1	构成招标文件的其他资料	招标补遗文件（如果有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：2026 年 11 月 19 日 17:00:00 之前 形式：通过“电子交易平台”以数据电文形式提出
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过“电子交易平台”以数据电文形式发出
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过“电子交易平台”以数据电文形式发出
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间：/ 形式：/
3.1.1	投标文件包括的内容	第 3.1.1 项细化为： 采用双信封形式，投标文件应包括下列内容： **第一个信封（商务及技术文件）：** 第一卷商务文件 （1）投标函及投标函附录 （2）法定代表人身份证明或授权委托书 （3）联合体协议书（本项目不适用） （4）投标保证金（本项目不适用） （5）拟分包项目情况表 （6）资格审查资料 （7）招标文件要求的其他资料 第二卷技术文件 （1）技术建议及设计方案 （2）工程投资估算总表 （3）合理化建议 （4）设计工作大纲 （5）服务承诺 **第二个信封（报价文件）：** 第三卷报价文件 （1）投标函 （2）投标费率说明
3.2.1	增值税税金的计算方法	/
3.2.3	报价方式	费率

请注意，此文件仅用于[illegible]，不得用于投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

条款号	条款名称	编列内容
3.2.4	最高投标限价	□无 ■有，最高投标限价(投标费率上限)：100% （1）投标人在投标报价时只需报出投标费率，投标费率以百分数形式报价。（投标人在填报投标费率时只需填报 1%-100%之间，示例：95%） （2）工程设计收费＝工程设计收费基准价×投标费率 工程设计收费基准价＝基本设计收费 基本设计收费＝工程设计收费基价×专业调整系数 0.9×工程复杂程度调整系数 1×附加调整系数 1 **工程设计收费基价以经项目主管部门或财政评审结果为准。** **所报投标费率高于投标费率上限的其投标将被否决。**
3.2.5	投标报价的其他要求	**第一个信封（商务及技术文件）投标文件中不得出现投标费率，如出现，其投标将被否决。**
3.3.1	投标有效期	从投标截止之日起：90 日历天
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： □要求，投标保证金的形式：/ 投标保证金的金额：/ ■不要求
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	不适用
3.5	资格审查资料的特殊要求	□无 ■有，具体要求： 3.5.1“投标人基本情况表”应附市场监督管理部门核发的有效营业执照或有效的《事业单位法人证书》、投标人设计资质证书等材料的扫描件。 3.5.2“近年财务状况表”应附 2023-2025 年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件（投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表）。 3.5.3“近年完成的同类设计项目情况表”，应附能够体现建设规模、道路等级、建设性质等信息的业绩证明材料，证明材料可以为以下四种形式任意一种： 1）中标通知书及完工的业主证明； 2）设计批复文件及完工的业主证明； 3）合同书及完工的业主证明；

请注意，此文件仅用于我项目编制投标文件，请注册并登录获取招标文件

条款号	条款名称	编列内容
		4）证明项目已竣工验收的业主证明。 如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。 3.5.4“正在设计和新承接的项目情况表”不要求提供。 3.5.5“近年发生的诉讼及仲裁情况”不要求提供。 3.5.6“拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。 “主要人员简历表”中项目负责人应附有效身份证、毕业证、职称证、近半年内连续3个月社保证明扫描件，完成过的项目业绩须附能够体现建设规模、道路等级、建设性质、姓名、担任职务等信息的业绩证明材料，证明材料可以为以下四种形式任意一种： 1）中标通知书及完工的业主证明； 2）设计批复文件及完工的业主证明； 3）合同书及完工的业主证明； 4）证明项目已竣工验收的业主证明。 其他主要人员应附有效身份证、毕业证、近半年内连续3个月社保证明、有关证书扫描件。 其他设计人员应附有效身份证、毕业证、近半年内连续3个月社保证明、有关证书扫描件。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近三年2023年-2025年
3.5.3	近年完成的同类项目情况的时间要求	近5年内（指2021年11月1日至递交投标文件截止之日，以竣（完）工时间为准）。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	/
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	■不允许 □允许
3.7.3	投标文件的制作要求	（1）投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“电子投标文件编制工具”制作生成。 （2）投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。 （3）投标文件中证明资料的“扫描件”均为“原件的扫描件”，未标示“扫描件”的证明资料均应直接制作生成。

请注意：此文件仅用于[redacted]的[redacted]项目，[redacted]请勿用于其他项目或泄露给第三方，否则将承担法律责任

条款号	条款名称	编列内容
		（4）第六章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章或其委托代理人的电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章或其委托代理人的电子签名章。 （5）投标文件制作完成后，投标人应使用CA数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。 （6）投标文件制作的具体方法详见“电子投标文件编制工具”中的帮助文档。
4.2.1	投标截止时间	2026年12月7日9:30:00
4.2.2（A）	递交投标文件地点	使用数字身份认证锁登录北京市公共资源综合交易系统（网址https://zhjy.bcactc.cn/zhjy/）上传投标文件
4.2.3	投标文件是否退还	■否 □是，退还时间：
5.1	开标形式和开标时间、地点	开标形式：■线下开标　□线上开标 第一个信封（商务及技术文件）开标时间：2026年12月7日9:30:00 第二个信封（报价文件）开标时间：2026年12月8日11:00:00 开标地点：北京市丰台区西三环南路1号（六里桥西南角）北京市政务服务中心十一层开标室。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，其中招标人代表1人，专家4人； 评标专家确定方式：从北京市评标专家库相应专业随机抽取
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐3家中标候选人，若通过初步评审的有效投标人不足3家，剩余两家投标人经评标委员会一致认定仍具有竞争性可继续评标的，则按照实际通过的家数推荐中标候选人；评标委员会认为项目竞争性不足予以流标的情形除外
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：《北京市公共资源交易服务平台》、《北京市交通委员会网站》 公示期限：不少于3日 公示的其他内容：　/
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	□是 ■否
7.6	技术成果经济补偿	■不补偿 □　补偿，补偿标准：

请注意，此文件仅供下载浏览，不得用于编制投标文件；请登录北京市公共资源交易系统获取招标文件

条款号	条款名称	编列内容
7.7.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： □要求，履约保证金的形式： 履约保证金的金额：（可考虑增加履约保函） ■不要求
8	监督部门	监督部门：北京市交通委员会 地　　址：北京市通州区达济街 6 号院 3 号楼 电　　话：010-12328
9	是否采用电子招标投标	□否 ■是，具体要求：/
10 需要补充的其他内容		
2.4、7.2	提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”以数据电文形式完成。	
3.5.8	“投标人的信誉情况”应附以下内容： （1）针对投标人须知 1.4.1 信誉情况、第 1.4.3 项内容的承诺书，并加盖单位公章； （2）未在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）被列入失信被执行人名单的网页截图，网页截图中应能体现出查询日期、且查询日期在本工程招标公告发布日后，并加盖单位公章； （3）未在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）被列入严重违法失信企业名单的网页截图，网页截图中应能体现出查询日期、且查询日期在本工程招标公告发布日后，并加盖单位公章； （4）投标人及其法定代表人、拟委任的项目负责人未在“中国裁判文书网站 https://wenshu.court.gov.cn/”被列入行贿犯罪记录名单的网页截图，网页截图中应能体现出查询日期、且查询日期在本工程招标公告发布日后，并加盖单位公章。	
3.7	3.7.3 项： 本条（4）细化为： （4） 第六章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章（授权委托书和法定代表人身份证明除外）。授权委托书和法定代表人身份证明中要求盖单位章和（或）签字的地方可以使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章，也可以法定代表人和（或）授权代理人签字并加盖单位印章后扫描上传。	
5.1	**本款补充：** 5.1.3 参加第一个信封（商务及技术文件）开标会和第二个信封（报价文件）开标会的法定代表人或委托代理人应为同一人，参加开标的投标人代表应在投标文件中附授权委	

请注意，此文件仅供参考，请下载电子招标投标交易平台CA数字证书，登录平台后获取招标文件

条款号	条款名称	编列内容
		托书、委托代理人的近半年内连续 3 个月的社保缴费明细资料。 5.1.4 现场参加第一个信封（商务及技术文件）开标会和第二个信封（报价文件）开标会的投标人需携带法定代表人身份证明文件（适用于法定代表人参加投标）或法定代表人授权委托书（适用于委托代理人参加投标）、委托代理人的近半年内连续 3 个月的社保缴费明细资料。 5.1.5 第二个信封（报价文件）开标会可以不参加，截止至第二个信封（报价文件）开标会时间，如第一个信封（商务及技术文件）未完成评审，请参加第二个信封（报价文件）开标会的投标人代表等待，待第一个信封评审结束后开始第二个信封开标会。
5.3.1		**本款补充：** **开标时，如出现系统故障等突发事件，应暂时中断开标程序，待问题得到有效解决后，再继续履行开标程序。**
7.4		本款补充： 本项目排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
7.5		本款细化为： 招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内在《北京市公共资源交易服务平台》和《北京市交通委员会网站》上进行中标候选人公示，公示期不少于 3 日。招标人将在投标文件有效期截止前中标公示，如无投诉等问题将向中标单位发出中标通知书，确认其投标已被接受；如存在投诉等问题，招标人将按有关规定办理。 招标人在发出中标通知书的同时通过“电子交易平台”以数据电文形式将中标结果通知所有未中标的投标人，同时告知该投标人的评审得分、排序，如果该投标人被否决，则告知其否决投标原因。 中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。
10.1		开标系统第一个信封开标记录表中，工期指的是设计服务期。投标编辑软件第一个信封开标一览表中工期指的是设计服务期。
10.2		技术文件是否采用暗标形式：是。 （1）技术文件暗标制作的其他要求： 1、技术暗标文件中不得加任何颜色或形式的隔页； 2、各章分页排版；不允许设置页眉，页脚只设置页码，采用小五号阿拉伯数字，设在页脚居中位置；页码应当连续； 3、除技术建议及设计方案可采用 A3 页幅外，其余部分全部采用 A4 页幅，页边距上

请注意，此文件仅供学习参考，编制投标文件时，务必以招标文件98年，10编制并查实获取的文件为准

条款号	条款名称	编列内容
	2.5cm，其余 2cm； 4、字体：宋体，章标题：三号，其他：四号；行距：单倍行距。 （2）任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹。 （3）除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。 （4）其他要求：本条款中第（1）条不作为否决投标处理。	

请注意，此文件仅用于对投标文件编制的预览，不可用于投标。2026年1月30日 14:53:39 注册并登录系统获取招标文件

1.总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 标段建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 标段工程投资估算限额：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限和质量目标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量目标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

（6）其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

（7）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

请注意，此文件为未经CA数字证书签章的招标文件，请注册并登录系统获取招标文件

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消投标资格；

（10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（12）在最近三年内在项目所在地发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（13）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（14）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（15）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准）；

（16）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

请注意，此文件仅用于2019394项目2019年9月30日编制投标文件，2018年，2019年注册人查询30经验统计取招标文件

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式提出问题，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以本章第 2.2 款规定的形式发给所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2.招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告（或投标邀请书）；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）发包人要求；

（6）投标文件格式；

（7）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 招标文件的澄清在“电子交易平台”中一经发出则视为送达所有投标人。投标人应及时浏览该平台发出的澄清，因投标人自身原因未及时查阅上述澄清而导致的后果由投标人自行承担。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的

时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件的修改以投标人须知前附表规定的形式，发给所有已获取招标文件的投标人。对于可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间 15 天前发出，如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。招标人有责任保证所有获取招标文件的投标人收到招标文件的修改。

2.3.2 招标文件的修改在“电子交易平台”中一经发出则视为送达所有投标人。投标人应及时浏览该平台发出的修改，因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的后果由投标人自行承担。

2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”以数据电文形式完成。

3.投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人身份证明或授权委托书；

（3）联合体协议书；

（4）投标保证金；

（5）设计费用清单；

（6）资格审查资料；

（7）设计方案；

（8）投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投

请注意，此文件由[illegible]编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通过“电子交易平台”以数据电文形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应以数据电文形式予以答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金,应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人设计资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似设计项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、发包人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设计合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附有效身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附有效身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 因投标人自身原因而导致投标文件无法被“电子交易平台”电子开标、评标系统读取，视为撤销其投标文件，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4.投标

4.1 投标文件的加密

投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件，“电子交易平台”将拒绝接收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定的投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，“电子交易平台”将拒绝接收。

4.2.2 未按要求加密或者未在投标截止时间前完成上传的投标文件，“电子交易平台”将拒绝接收。

4.2.3 以联合体形式投标的，由联合体牵头人完成投标文件的加密、上传。

请注意，此文件仅用于预览，编制投标文件时，请登录交易系统获取招标文件

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在“电子交易平台”直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

4.3.2 投标人修改投标文件的，应使用“电子投标文件编制工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。投标文件以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自投标文件撤回之日起 5 日内退还已收取的投标保证金及以现金形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

5.开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）对收到的投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行线上开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时登录“电子交易平台”参加开标。投标人未在规定时间内解密投标文件的，视为撤销其投标文件，投标人自行承担由此导致的全部责任。

5.1.2 招标人在投标人须知前附表规定的时间对投标文件第二个信封（报价文件）进行公开开标，并邀请投标人的法定代表人或其委托代理人准时登录“电子交易平台”参加开标。投标人的法定代表人或其委托代理人未登录“电子交易平台”参加第二个信封（报价文件）开标，视为该投标人默认开标结果。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名单；

（3）宣布招标人代表、唱标人、记录人等有关人员姓名；

（4）投标人解密第一个信封（商务及技术文件）和第二个信封（报价文件）；

（5）系统读取所有解密成功的投标文件第一个信封（商务及技术文件）的内容；

（6）公布标段名称、投标人名称、设计服务期限、项目负责人及其他内容，并记录在案；

（7）投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；

（8）开标结束。

5.2.2 第一个信封（商务及技术文件）完成评审前，“电子交易平台”的开评标系统将不读取投标人的第二个信封（报价文件）。

5.2.3 招标人将按照本章第 5.1 款规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）招标人公布通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标人名单；

（3）宣布招标人代表、唱标人、记录人等有关人员姓名；

（4）系统读取投标文件第二个信封（报价文件），未通过第一个信封（商务及技术文件）评审的

请注意，此文件为未经编制投标文件的招标文件，请注册登录后从交易系统获取招标文件

投标文件第二个信封（报价文件）不予读取；

（5）公布标段名称、投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案；

（6）系统自动计算评标基准价；

（7）投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；

（8）开标结束。

5.2.4 在投标文件第二个信封（报价文件）开标过程中，“电子交易平台”将按第三章“评标办法”规定的原则自动计算评标基准价。若投标文件出现以下任一情况，其投标报价将不再参加评标基准价的计算：

（1）未在投标函上填写投标总价；

（2）投标报价超出招标人公布的最高投标限价（如有）；

（3）投标函上填写的标段号与所投标段号不一致。

如果投标人认为某一标段的评标基准价计算有误，有权在开标现场提出，经招标人当场核实确认之后，可重新宣布评标基准价。评标基准价除计算有误经评标委员会修正外，在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。

5.2.5 招标人宣读的内容与投标文件不符，投标人有权在开标现场提出疑问，经招标人当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出疑问，则认为投标人已确认招标人宣读的内容。

5.3 开标补救措施

5.3.1 因投标人原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤销其投标文件，投标人自行承担由此导致的全部责任；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件，投标人有权要求责任方赔偿因此遭受的直接损失。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。

5.3.2 当出现以下情况时，招标人应中止开标，并在恢复正常后及时安排时间开标：

（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

（4）网络通信异常，不能进行完整数据传输；

（5）出现断电事故且短时间内无法恢复供电；

（6）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

5.3.3 在开标前出现本章第5.3.2项情况且预计在原定开标时间时无法解决的，招标人应延期开标。

5.3.4 延期开标或中止开标时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

5.4 开标异议

投标人对开标有异议的，应在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录，有异议的投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在记录上签字确认。

6.评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济

请注意，此文件为PDF格式，已锁定，编辑后无效。本招标文件共98页，2026年2月10日14时30分至2026年2月10日14时30分登录系统获取招标文件

等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标委员会按照本章第 6.3.1 项的规定在电子评标系统上开展评审工作。评标完成后，评标委员会应当通过“电子交易平台”向招标人提交数据电文形式的评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 评标补救措施

如果评标过程中出现异常情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后，应重新组织评审。

7.合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”以数据电文形式进行。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人应通过“电子交易平台”以数据电文形式向中标人发

出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。

招标人将于中标通知书发出后 30 日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 10 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8.纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内，依据《北京市公路工程招标投标活动投诉处理管理办法（试行）》的规定，通过“北京市公共资源交易服务平台”或“12328”投诉电话，向北京市交通委员会投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9.是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

请注意，此文件仅用于对比，编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

附件一开标记录表

_____（项目名称）_____（标段名称）第一个信封（商务及技术文件）

开标记录表

开标时间：_____年_____ 月_____ 日_____ 时____ 分

序号	投标人	项目负责人	设计服务期限（日历天）	质量目标	备注	投标人代表签名

招标人代表：　　记录人：_____

_____（项目名称）_____（标段名称）第二个信封（报价文件）

开标记录表

开标时间：_____年_____月___日___时___分

序号	投标人	投标费率（%）	是否超过最高投标费率上限	备注	投标人代表签名
招标人编制的最高投标费率上限(%)					
评标基准费率（%）					

招标人代表：　　记录人：_____

请注意，此文件仅用于初步评审，编制时间为2024年；请注册并登录系统获取招标文件

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____（标段名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以数据电文形式予以澄清或说明：

1.

2.

……

请将上述问题的澄清或说明于___年___月___日___时___分前通过“电子交易平台”上传。

_____（项目名称）_____评标委员会

招标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

请注意，此文件仅用于对投标人编制投标文件798件，请注册并登录系统获取招标文件

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____(项目名称) _____（标段名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清或说明，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

请注意，此文件仅用于浏览，不可编辑。投标文件798件，2024-08-31 11:45:30经系统获取招标文件

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____（标段名称）投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价（中标费率）：_____。

项目负责人：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的____日内到_____（指定地点）与我方签订设计合同。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

招标代理机构：_____（盖单位章）

_____年_____月 _____ 日

请注意，此文件仅用于对比浏览，不可用于编制投标文件；2026年1月3日14:53:30登录系统获取招标文件

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____(项目名称)_____（标段名称）投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

招标代理机构：_____（盖单位章）

年___月___日

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，请注册并登录后在系统获取招标文件

第三章 评标办法（综合评估法）

请注意，此文件仅用于对比浏览，不可用于编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

评标办法前附表

条款号		评审因素与评审标准
1	评标方法	综合评分相等时，评标委员会依次按照以下优先顺序推荐中标候选人或确定中标人： （1）投标报价低的投标人优先； （2）以商务和技术得分较高的投标人优先； （3）以递交投标文件时间较前的投标人优先。
2.1.1 2.1.3	形式评审与响应性评审标准	第一个信封（商务及技术文件）评审标准： （1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨： a.投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段名称、补遗书编号（如有）、设计服务期限、工程质量要求及安全目标； b.投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。 （2）投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。 （3）投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，须提交授权委托书，且授权人和被授权人均在授权委托书上签名。 （4）投标人法定代表人签署投标文件的，提供了法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上签名。 （5）投标人如有分包计划，应如实填写拟分包情况表。 （6）同一投标人未提交两个以上不同的投标文件，但招标文件要求提交备选投标的除外。 （7）投标文件中未出现有关投标报价（投标费率）的内容。 （8）投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限。 （9）投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。 （10）权利义务符合招标文件规定： a.投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法； b.投标人未增加发包人的责任范围，或减少投标人义务； c.投标人未提出不同的支付办法； d.投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议； e.投标人在投标活动中无欺诈行为； f.投标人未对合同条款有重要保留。 （11）与所投标段的其他投标人不存在单位负责人为同一人或存在

请注意，此文件仅用于[redacted]编制招标文件[redacted]，请注册并登录[redacted]获取招标文件

		控股、管理关系的情况；与招标也不存在利害关系并可能影响招标公正性；与北京市公共资源综合交易系统运营机构没有控股或者管理关系且不影响招标公正性。 （12）投标人编制的投标文件技术暗标，其封面或技术暗标正文内容中未出现投标人名称或其他可识别投标人身份的任何字符、徽标、业绩、荣誉或人员姓名等。 第二个信封（报价文件）评审标准： （1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨，内容齐全完整： a.投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段名称、补遗书编号（如有）、投标报价（投标费率）； b.投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。 （2）投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。 （3）投标报价（投标费率）不高于招标人公布的最高投标费率上限。 （4）按照规定填写了投标报价（投标费率）且能够确定具体数值。 （5）同一投标人未提交两个以上不同的投标报价（投标费率），但招标文件要求提交备选投标的除外。 （6）投标文件未附有招标文件不能接受的其他条件。
2.1.2	资格评审标准	（1）投标人具备有效的营业执照、资质证书等。 （2）投标人的资质等级符合招标文件规定。 （3）投标人的财务状况符合招标文件规定。 （4）投标人的类似项目业绩符合招标文件规定。 （5）投标人的信誉符合招标文件规定。 （6）投标人的项目负责人、分项负责人资格符合招标文件规定。 （7）投标人不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。 （8）投标人提供的资格审查资料符合第二章“投标人须知”第3.5项规定。 （9）投标人以独家形式投标。

请注意，此文件仅用于[illegible]，请注册并实名获取招标文件

2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	第一个信封（商务及技术文件）评分分值构成： 技术建议书：45 分 主要人员：20 分 业绩：20 分 履约信誉：5 分 第二个信封（报价文件）评分分值构成： 评标价：10 分
2.2.2	评标基准价计算方法	评标基准价（评标基准费率）的计算： 在开标现场，招标人将当场计算并宣布评标基准价。 （1）评标价的确定： 评标价=投标函文字报价（投标费率） （2）评标价平均值的计算： 除按第二章“投标人须知”第 5.2.4 项规定开标现场被宣布为不进入评标基准价（评标基准费率）计算的投标报价（投标费率）之外，所有投标人的评标价（投标费率）去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为评标价平均值（如果通过形式评审、资格评审和响应性评审的有效投标人少于 5 家时，则计算评标价平均值时不去掉最高值和最低值）。 （3）评标基准价的确定： 将评标价平均值直接作为评标基准价。 在评标过程中，评标委员会应对招标人计算的评标基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外，评标基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率＝100%×（投标人评标价-评标基准价）/评标基准价，保留2位小数。

评分因素与权重分值					评分标准
条款号	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	（除评标价和履约信誉评分项外，评标委员会成员对投标人商务和技术各项因素的评分一般不得低于招标文件规定该因素满分值的60%；评分低于满分值60%的，评标委员会成员应当在评标报告中作出说明。）
2.2.4（1）	技术建议书	45分	项目理解和设计思路	20分	根据对需求的理解程度、总体设计思路和设计理念的先进性、合理性进行评分： 科学、合理、针对性强，16（含）～20分； 基本合理，可行性一般，基本满足工程需要，12（含）～16分； 欠合理，0～12分。
			招标项目设计的特点、关键技术问题的认识及其对策措施	15分	根据对招标项目设计特点的理解程度、对关键技术问题的把握情况以及对策措施的有效可行性进行评分： 科学、合理、针对性强，12（含）～15分； 基本合理，可行性一般，基本满足工程需要，9（含）～12分； 欠合理，0～9分。
			设计的质量保证措施、进度保证措施、安全保证措施	5分	根据设计质量保证措施、进度保证措施、安全保证措施的可靠性、可实施性进行评分： 科学、合理、针对性强，4（含）～5分； 基本合理，可行性一般，基本满足工程需要，3（含）～4分； 欠合理，0～3分。
			后续服务的安排及保证措施	5分	根据后续服务人员满足招标文件要求的程度、后续服务时间与本项目实际情况的符合性、后续服务内容的全面完整性、保证措施的可行性进行评分： 科学、合理、针对性强，4（含）～5分； 基本合理，可行性一般，基本满足工程需要，3（含）～4分； 欠合理，0～3分。
2.2.4（2）	主要人员	20分	项目负责人任职资格与业绩	20分	满足招标文件第二章“投标人须知前附表”1.4.1规定的，得20分。
2.2.4（3）	评标价	10分	（1）如果投标人的投标费率>评标基准费率，则投标费率得分＝10-(投标人投标费率－评标基准费率)/评标基准费率×100×0.5； （2）如果投标人的投标费率≤评标基准费率，则投标费率得分＝10+(投标人投标费率－评标基准费率)/评标基准费率×100×0.3。 评标价最低得分为0分。		
2.4.4（4）	其他因素	25分	类似项目业绩	20分	满足招标文件第二章“投标人须知前附表”1.4.1规定的，得20分。
			履约信誉	5分	满足招标文件第二章“投标人须知前附表”1.4.1规定的，得5分。

请注意，此文件仅供评审专家评审使用，不得外传，违者将承担法律责任！

1.评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2.评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）技术建议书：见评标办法前附表；

（2）主要人员：见评标办法前附表；

（3）评标价：见评标办法前附表；

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）技术建议书评分标准：见评标办法前附表；

（2）主要人员评分标准：见评标办法前附表；

（3）评标价评分标准：见评标办法前附表；

（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3.评标程序

3.1 第一个信封初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.2 第一个信封详细评审

请注意：此文件仅用于在线阅读，编制投标文件798件，2026年1月3日15:45:30经统一登录系统获取招标文件

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各投标人的商务和技术得分。

（1）按本章第 2.2.4 项（1）目规定的评审因素和分值对技术建议书部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4 项（2）目规定的评审因素和分值对主要人员部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4 项（4）目规定的评审因素和分值对其他因素部分计算出得分 D。

3.2.2 投标人的商务和技术得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的商务和技术得分=A+B+D。

3.3 第二个信封开标

第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，招标人将按照第二章“投标人须知”第 5.1 款规定的时间和地点对通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。

3.4 第二个信封初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件第二个信封（报价文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价， 但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

（4）当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.4.3 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评标委员会应否决其投标。

3.4.4 修正后的最终投标报价仅作为签订合同的一个依据，不参与评标价得分的计算。

3.5 第二个信封详细评审

3.5.1 评标委员会按本章第 2.2.4 项（3）目规定的评审因素和分值对评标价计算出得分 C。评标价得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5.2 投标人综合得分=投标人的商务和技术得分+C。

3.5.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，评标委员会应认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.6 投标文件的澄清

3.6.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.6.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

请注意：此文件仅用于4103943年申报2025年制作文件，2025年4月30日之后禁止参与投标或获取招标文件

3.6.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.7 评标结果

3.7.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.7.2 评标委员会完成评标后，应通过“电子交易平台”向招标人提交数据电文形式的评标报告与中标候选人名单。

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

第四章 合同条款及格式

第一节 通用合同条款

1.一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的上一阶段图纸（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和设计人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知设计人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由设计人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 发包人要求：是指构成合同文件组成部分的，由发包人就工程项目的目的、范围、功能要求及工程设计文件审查的范围和内容等提出相应要求的书面文件，又称设计任务书。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：是指与设计人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程设计工作，并与设计人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人指定负责工程设计方面在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.6 项目负责人：是指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.2.7 联合体：是指两个以上设计人联合，以一个设计人身份为发包人提供工程设计服务的临时性组织。

1.1.3 工程设计服务、资料与文件

请注意，此文件仅供评标使用，不得用于其他用途，未经许可，不得复制、传播，否则将追究法律责任。仅供获取招标文件

1.1.3.1 工程设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括工程设计基本服务、工程设计其他服务。

1.1.3.2 工程设计基本服务：是指设计人根据发包人的委托，提供编制专业建设工程初步设计文件（含初步设计概算）、施工图设计文件服务，并相应提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题、参加试车（试运行）考核和竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。

1.1.3.3 工程设计其他服务：是指发包人根据工程设计实际需要，要求设计人另行提供且发包人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图预算编制服务、竣工图编制服务等。

1.1.3.4 暂停设计：是指发生设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断工程设计服务的行为。

1.1.3.5 工程设计资料：是指根据合同约定，发包人向设计人提供的用于完成工程设计范围与内容所需要的资料。工程设计资料包括项目基础资料和现场障碍资料。项目基础资料包括经有关部门对项目批准、核准或备案的文件、报告（如选址报告、资源报告、勘察报告、专项评估报告等）、资料（如气象、水文、地质等）、协议（如燃料、水、电、气、运输等）和有关数据等其他基础资料。现场障碍资料包括地上和地下已有的建筑物、构筑物、线缆、管道、受保护的古建筑、古树木等坐标方位、数据和其他相关资料。

1.1.3.6 工程设计文件：指按照合同约定和技术要求，由设计人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的载体。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始设计日期：包括计划开始设计日期和实际开始设计日期。计划开始设计日期是指合同协议书约定的开始设计日期；实际开始设计日期是指发包人发出的开始设计通知中载明的开始设计日期。

1.1.4.2 完成设计日期：包括计划完成设计日期和实际完成设计日期。计划完成设计日期是指合同协议书约定的完成设计及相关服务的日期；实际完成设计日期是指设计人交付全部或阶段性设计成果及提供相关服务日期。

1.1.4.3 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成工程设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 基准日期：招标发包的工程设计以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程设计以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和设计人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.5.2 合同价格又称设计费：是指发包人用于支付设计人按照合同约定完成工程设计范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）

请注意：此文档为招标文件，未经授权不得复制、传播、下载、使用，否则将承担法律责任。

等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的设计费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书；

（2）专用合同条款及其附件；

（3）通用合同条款；

（4）中标通知书（如果有）；

（5）投标函及其附录（如果有）；

（6）发包人要求；

（7）技术标准；

（8）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；

（9）其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

请注意：此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件或进行签约。经统一招标文件

1.6.2 发包人和设计人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，设计人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经设计人同意，发包人不得将设计人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与设计人在专用合同条款中约定。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证等许可、核准或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向有关管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由发包人承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

2.1.2 发包人应当负责工程设计的所有外部关系的协调（包括但不限于当地政府主管部门等），为设计人履行合同提供必要的外部条件。

2.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责工程设计的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知设计人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，设计人可以要求发包人撤换发包人代表。

2.3 发包人决定

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期或设计费用等问题按本合同第 11 条〔工程设计变更与索赔〕的约定处理。

请注意，此文件仅用于约定，其中的所有编码及技术文件，2026年1月3日登录20经济系统获取招标文件

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对设计人书面提出的事项作出书面决定，如发包人不在确定时间内作出书面决定，设计人的设计周期相应延长。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时足额支付合同价款。

2.5 设计文件接收

发包人应按合同约定及时接收设计人提交的工程设计文件。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的专业建设工程初步设计、施工图设计，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。

设计人应当按照专用合同条款约定配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.2 设计人应当完成合同约定的工程设计其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级与注册执业证书编号或职称、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格或职称、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，设计人不得擅自更换项目负责人。设计人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于设计人项目负责人确因患病、与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，设计人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格或职称、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3 设计人人员

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在接到开始设计通知后 7 天内，向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告，其内容应包括工艺、土建、设备等专业负责人名单及其岗位、注册执业资格或职称等。

3.3.2 设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动，设计人应及时向发包人提交工程设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时，应提前 7 天书面通知发包人，除专业负

请注意，此文件为试用版生成，编辑受限制，仅可打开前3798个字，请注册并购买后获取招标文件

责人无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格或职称、执业经验等资料。

3.3.3 发包人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的，设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的，设计人认为发包人有理由的，应当撤换。设计人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人，工程主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。设计人不得进行违法分包。

3.4.2 设计分包的确定

设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后进行分包，确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意后进行分包的，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

3.4.3 设计分包管理

设计人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要工程设计人员名单、注册执业资格或职称及执业经历等。

3.4.4 分包工程设计费

（1）除本项第（2）目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包工程设计费由设计人与分包人结算，未经设计人同意，发包人不得向分包人支付分包工程设计费；

（2）生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付分包工程设计费的，发包人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.5.2 联合体协议，应当约定联合体各成员工作分工，经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式在专用合同条款中约定。

4. 工程设计资料

4.1 提供工程设计资料

发包人应当在工程设计前或专用合同条款附件 2 约定的时间向设计人提供工程设计所必需的工程设计资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在工程设计开始后方能提供的设计资料，发包人应及时地在相应工程设计文件提交

请注意，此文件为电子版，仅供浏览和打印使用。编制投标文件时，请登录系统获取招标文件

给发包人前的合理期限内提供，合理期限应以不影响设计人的正常设计为限。

4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的，超过约定期限 15 天以内，设计人按本合同约定的交付工程设计文件时间相应顺延；超过约定期限 15 天以外时，设计人有权重新确定提交工程设计文件的时间。工程设计资料逾期提供导致增加了设计工作量的，设计人可以要求发包人另行支付相应设计费用，并相应延长设计周期。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.1 对发包人的要求

发包人应当遵守法律和技术标准，发包人提出的有关安全、质量、环境保护和职业健康的要求应当符合法律和技术标准的规定，不得以任何理由要求设计人违反法律、技术标准进行设计。发包人鼓励设计人使用可靠的创新技术和新材料。

5.1.2 对设计人的要求

5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

设计人发现发包人提供的工程设计资料有问题的，设计人应当及时通知发包人并经发包人确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因发包人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计周期延长的，由发包人承担。

5.1.2.3 设计人在工程设计中应当采用合同约定的技术、工艺和设备，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 工程设计保证措施

5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程设计有关的各项工作。

5.2.2 设计人的保证措施

设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.1 工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

5.3.2 工程设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。

5.3.3 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.4 工程设计文件应当保证工程施工及投产后安全性要求，满足工程经济性包括节约投资及降低生

请注意，此文件仅用于对投标文件的编制参考，请仔细研究后，结合自身实际情况进行投标并登录网络获取招标文件

产成本要求、合理布局要求，按照有关法律规定在工程设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议，安全设施应当按规定同步设计。

5.3.5 应根据法律、技术标准要求，保证专业建设工程的合理使用寿命年限，并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

5.4 不合格工程设计文件的处理

5.4.1 因设计人原因造成工程设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

5.4.2 因发包人原因造成工程设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的设计费用和（或）设计周期的延长由发包人承担。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

设计人应按照专用合同条款约定提交工程设计进度计划，工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例，工程设计进度计划经发包人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的依据，发包人有权按照工程设计进度计划中列明的关键性控制节点检查工程设计进度情况。

工程设计进度计划中的设计周期应由发包人与设计人协商确定，明确约定各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计过程中设计人与发包人的交流时间，但不包括相关政府部门对设计成果的审批时间及发包人的审查时间。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

工程设计进度计划不符合合同要求或与工程设计的实际进度不一致的，设计人应向发包人提交修订的工程设计进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在收到修订的工程设计进度计划后 5 天内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为发包人同意设计人提交的修订的工程设计进度计划。

6.2 工程设计开始

发包人应按照法律规定获得工程设计所需的许可。发包人发出的开始设计通知应符合法律规定，一般应在计划开始设计日期 7 天前向设计人发出开始工程设计工作通知，工程设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

设计人应当在收到发包人提供的工程设计资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始工程设计工作。

各设计阶段的开始时间均以设计人收到的发包人发出开始设计工作的书面通知书中载明的开始设计的日期起算。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

在合同履行过程中，发包人导致工程设计进度延误的情形主要有：

（1）发包人未能按合同约定提供工程设计资料或所提供的工程设计资料不符合合同约定或存在错误

请注意，此文件为试用电子版，编制技术文件，经出版社查实未经系统获取招标文件

或疏漏的；

（2）发包人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；

（3）发包人提出影响设计周期的设计变更要求的；

（4）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的，发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在发生上述情况后 5 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生上述情况后 10 天内提交要求延期的详细说明供发包人审查。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

如果发包人在收到设计人提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为设计人要求的延期已被发包人批准。如果设计人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

发包人上述工程设计进度延误情形导致增加了设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.3.2 因设计人原因导致工程设计进度延误

因设计人原因导致工程设计进度延误的，设计人应当按照第 14.2 款〔设计人违约责任〕承担责任。设计人支付逾期完成工程设计违约金后，不免除设计人继续完成工程设计的义务。

6.4 暂停设计

6.4.1 发包人原因引起的暂停设计

因发包人原因引起暂停设计的，发包人应及时下达暂停设计指示。

因发包人原因引起的暂停设计，发包人应承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

6.4.2 设计人原因引起的暂停设计

因设计人原因引起的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第 14.2 款〔设计人违约责任〕承担责任，且设计人在收到发包人复工指示后 15 天内仍未复工的，视为设计人无法继续履行合同的情形，设计人应按第 16 条〔合同解除〕的约定承担责任。

6.4.3 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停，设计人的设计周期应当相应延长，复工应有发包人与设计人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况，导致设计人增加设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后，发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条件时，发包人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停设计外，设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.5 提前交付工程设计文件

此文件仅用于[illegible]项目招标文件

6.5.1 发包人要求设计人提前交付工程设计文件的，发包人应向设计人下达提前交付工程设计文件指示，设计人应向发包人提交提前交付工程设计文件建议书，提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前交付工程设计文件建议书的，发包人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施，并修订工程设计进度计划，由此增加的设计费用由发包人承担。设计人认为提前交付工程设计文件的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理设计周期。

6.5.2 发包人要求设计人提前交付工程设计文件，或设计人提出提前交付工程设计文件的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付工程设计文件的奖励。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.1 工程设计图纸及设计说明。

7.1.2 发包人可以要求设计人提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。

7.2 工程设计文件的交付方式

设计人交付工程设计文件给发包人，发包人应当出具书面签收单，内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。

7.3 工程设计文件交付的时间和份数

工程设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款附件 3 中约定。

8. 工程设计文件审查

8.1 设计人的工程设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到设计人的工程设计文件以及设计人的通知之日起，发包人对设计人的工程设计文件审查期不超过 15 天。

发包人不同意工程设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求的具体内容。设计人应根据发包人的书面说明，对工程设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为设计人的工程设计文件已获发包人同意。

8.2 设计人的工程设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严格按照经发包人审查同意的工程设计文件进行修改，如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人应当根据第 11 条〔工程设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

8.3 工程（设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送工程设计文件，设计人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，设计人需按该审查意见修改设计人的工程设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，设计人应根据新提出的发包人要求修改设计人的工程设计文件，发包人应当根据第 11 条〔工程设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付

该注意，此文件仅供学习参考，编制过程中参考了798件，详细出处请见附录，经系统获取招标文件

费用。

8.4 发包人需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织工程设计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

设计人按第 7 条〔工程设计文件交付〕的约定向发包人提交工程设计文件，有义务参加发包人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程设计文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对工程设计文件进行修改、补充和完善。

8.5 因设计人原因，未能按第 7 条〔工程设计文件交付〕约定的时间向发包人提交工程设计文件，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及发包人增加费用的，设计人按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

因发包人原因，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及设计人增加的费用，由发包人承担。

8.6 因设计人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

因发包人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

8.7 工程设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当承担的责任。

9. 施工现场配合服务

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 设计人应当提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和参加试车（试运行）考核和竣工验收服务。如果发包人在专用合同条款约定的施工现场服务时限外仍要求设计人负责上述工作的，发包人应按所需工作量向设计人另行支付服务费用。

10. 合同价款与支付

10.1 合同价款组成

发包人和设计人应当在专用合同条款附件 6 中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

（1）工程设计基本服务费用；

（2）工程设计其他服务费用；

（3）在未签订合同前发包人已经同意或接受或已使用的设计人为发包人所做的各项工作的相应费用等。

10.2 合同价格形式

发包人和设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

（1）单价合同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建筑面积）每平方米单价或实际投资总额的一定比例等双方认可方式进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

（2）总价合同

总价合同是指合同当事人约定以发包人提供的上一阶段工程设计文件及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

（3）其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的 20%。预付款的比例由发包人与设计人协商确定，一般不低于合同总价款的 20%。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期前专用合同条款约定的期限内支付。

发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，设计人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，设计人有权不开始设计工作或暂停设计工作。

10.4 进度款支付

10.4.1 发包人应当按照专用合同条款附件 6 约定的付款条件及时向设计人支付进度款。

10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和设计人均有权提出修正申请。经发包人和设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件 6 的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，发包人与设计人应当按照专用合同条款附件 6 约定的结算方式及时结清工程设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

10.6 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的设计人账户。

11. 工程设计变更与索赔

11.1 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程设计。

11.2 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费，设计人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计工作减少，发包人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与设计人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

11.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应于该事项发生后 5 天内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后 10 天内，设计人应向发包人提供证明设计人要求的书面声明，其中包括设计人关于因该事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在接到设计人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人同意设计人关于增加合同价款或延长设计周期的要求。

12. 专业责任与保险

12.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的基础资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出

版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款的约定向设计人支付违约金；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费，完成工作量不足一半时，按该阶段设计费的一半支付设计费；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付设计费。

14.1.2 发包人未按专用合同条款附件 6 约定的金额和期限向设计人支付设计费的，应按专用合同条款约定向设计人支付违约金。逾期超过 15 天时，设计人有权书面通知发包人中止设计工作。自中止设计工作之日起 15 天内发包人支付相应费用的，设计人应及时根据发包人要求恢复设计工作；自中止设计工作之日起超过 15 天后发包人支付相应费用的，设计人有权确定重新恢复设计工作的时间，且设计周期相应延长。

14.1.3 发包人的上级或设计审批部门对设计文件不进行审批或本合同工程停建、缓建，发包人应在事件发生之日起 15 天内按本合同第 16 条〔合同解除〕的约定向设计人结算并支付设计费。

14.1.4 发包人擅自将设计人的设计文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时，应承担相应法律责任，并应赔偿设计人因此遭受的损失。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按发包人已支付的定金金额双倍返还给发包人或设计人按照专用合同条款的约定向发包人支付违约金。

14.2.2 由于设计人原因，未按专用合同条款附件 3 约定的时间交付工程设计文件的，应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金，前述违约金经双方确认后可在发包人应付设计费中扣减。

14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程设计责任保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的，发包人有权要求设计人解除未经发包人同意的设计分包合同，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和设计人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第 17 条〔争议解决〕的约

定处理。

15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程设计应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

16. 合同解除

16.1 发包人与设计人协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

（1）设计人工程设计文件存在重大质量问题，经发包人催告后，在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的，发包人可以解除合同；

（2）发包人未按合同约定支付设计费用，经设计人催告后，在 30 天内仍未支付的，设计人可以解除合同；

（3）暂停设计期限已连续超过 180 天，专用合同条款另有约定的除外；

（4）因不可抗力致使合同无法履行；

（5）因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

（6）因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时，应提前 30 天书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

16.4 合同解除后，发包人除应按第 14.1.1 项的约定及专用合同条款约定期限内向设计人支付已完工作的设计费外，应当向设计人支付由于非设计人原因合同解除导致设计人增加的设计费用，违约一方应当承担相应的违约责任。

17. 争议解决

17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，

请注意，此文件仅用于[illegible]编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

17.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审所发生的费用由发包人和设计人各承担一半。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准、行业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本事项另行约定。

17.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院起诉。

17.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

请注意，此文件仅用于初步沟通，编制投标文件；请注册并登录后经系统获取招标文件

第二节 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：□□ □□。

1.1.3.2 本款修改为：

工程设计基本服务：是指设计人根据发包人的委托，提供编制工程总体设计、主体设计协调及道路专业施工图设计文件服务，并相应提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题、参加试车（试运行）考核和竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。

1.1.3.3 本款修改为：

本工程设计其他服务：发包人单独支付费用的服务包括总体设计服务、主体设计协调服务，剩余采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图预算编制服务等已包括在投标费用中。

1.1.5.2 本款修改为：

合同价格包括工程总体设计；主体设计协调；编制道路维修方案设计、施工图设计及相关道路测量、测绘、检测等工作费用。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：/。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：适用工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，并以其中较高标准执行。详见发包人要求。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：按照通用条款执行。

1.6.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点：北京市通州区运河西大街 244 号；

发包人指定的接收人为：□；

发包人指定的联系电话及传真号码：电话：010-60528902；

发包人指定的电子邮箱：□；

设计人接收文件的地点：□□□□□□；

设计人指定的接收人为：□□□□□□；

设计人指定的联系电话及传真号码：□□；

设计人指定的电子邮箱：□□□□□□。

1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，设计人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

请注意：本文件使用的是2024年的通用合同条款，编制投标文件时，应注册并维修人员经过CA锁登录系统获取最新版本文件

保密期限长期。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.1 通用条款修改为：

发包人应遵守法律，并协助设计人办理法律规定办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证等许可、核准或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向有关管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，设计人不要求延长设计周期或者增加设计费用。

2.1.2 本款修改为：

发包人应协助设计人开展工程设计的所有外部关系的协调（包括但不限于当地政府主管部门等），但不能免除设计人主体协调责任，为项目工程总体设计；主体设计协调服务及道路专业工程设计等工作提供必要的外部条件。

2.1.3 发包人其它义务：无

2.2 发包人代表

北京市交通委员会通州公路分局。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在 28 天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。发包人未在前述时间内作出书面决定的，不视为发包人认可设计人提出的事项，也不得因此认定设计周期延长及费用增加。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 本款修改为：

设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的工程总体设计、主体设计协调及道路专业施工图设计文件服务，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。

设计人是有关许可、批准或备案手续办理的第一责任人，发包人有义务协助开展相关工作，因工作问题导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.2 本款修改为：

设计人应加强区域道路规划定位、服务属性及各类设施调查研究与分析评价，通过信息化手段建立道路基础信息数据台账，实现调查、研究、试验及设计等全流程工作“一路一档”。

设计人应按照招标文件及合同要求，充分研究建设、改建或健康工程基础资料，梳理详细上次工程执行标准，制定本次工程执行标准清单，并实施设计工作手册及各专业设计工作日志制度，详细记录资料及现场调查、检测试验、各类会议等设计过程，做好各项研究、设计及决策留痕等工作。

设计人应在总体设计调查中明确各类设施调查标准、服务及运行评价、研究分析要求、统筹协同进度等内容，并调查及研究过程中发现路域其他设施问题，形成工作清单，及时发送各有关单位，促进协同治

请注意：此文件仅用于编制投标文件，请注册并登录后获取招标文件

理，形成总体谋划、系统调查、问题反馈、统一风貌、逐路实施、总体提升的闭环工作体系，持续提升工程效率、效果、效益。

设计人应在随设计文件一并提交后续工程养护管理工作意见建议

设计人应当按照招投标文件、合同及发包人各项工作要求，按时按质完成工程总体设计、主体设计协调服务等工程设计其他服务工作。

3.1.3 设计人其他义务：

3.1.3.1 工程总体设计：包括但不限于聘请规划、景观、绿化等行业专家研提功能、空间、风貌融合设计及景观建议，统筹绿化、排水、照明等各专业意见，形成工程总体设计、总体图纸、各专业工程总体、融合设计及结构外观、构造效果图及视频演示动画等发包人认为的必要性文件；

主体设计协调：包括但不限于负责工程设计的合理性和整体性，按照工程总体设计，组织景观园林、排水等各专业设计工作，审核各专业设计单位编制的设计文件，研提审核意见等，定期组织协调专业设计例会，通报各专业设计进度及问题，督促各专业设计及时落实总体设计要求，并按发包人要求出具最终设计协调文件及阶段协调设计工作情况等资料；

道路维修设计：开展设计所需的资料调查、路况调查（包括但不限于道路病害、结构取芯及刨查、道路红线范围内的构筑物调查、区域交通量及设施调查等），进行方案设计、施工图设计及相应的设计服务等；

为满足设计工作需要，设计人应选取满足招标人资质要求的单位报发包人进行备案后，完成道路测量、测绘、检测等工作。

设计人应贯穿设计与施工阶段，固化与属地部门及居民座谈机制，广泛征求意见，吸纳优秀建议。

设计人应实施设计自评价，以 2 年为期，按月跟踪治理效果，按年实施效果自评价，并提交工作报告。

3.1.3.2 设计人在进行外业调查或组织分包单位进行检测或测量时，设计人都应对安全生产情况负总责，按照北京市交通委员会、北京市交通委员会通州公路分局有关安全生产工作要求执行，并采取相应的安全、保卫和环境保护措施，如设计人未按有关安全生产工作要求执行或未能落实各项有效措施，而发生的与外业调查、检测或测量活动有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失赔偿、诉讼费用及其他一切责任应由设计人负责。

3.1.3.3 设计人按合同的规定进行设计需要的资料调查、现场调查（包括但不限于各专业设施现状情况、道路病害、结构取芯及刨查、道路红线范围内的构筑物调查等）、测量等工作。

3.1.3.4 设计人提供的调查成果以及自行获取的规划、技术及检测成果必须真实、准确、可靠，并依此进行本合同工程设计。在调查和设计过程中，设计人应按要求办理相关手续，确保本项目顺利实施。

3.1.3.5 若本设计工程未在本年度实施，设计人应在工程实施时，做必要的重新调查和设计调整，以最终经项目主管部门批复的概预算中道路工程费用为道路专业工程设计收费基价的计费额，中标费率不做调整。工程总体设计、主体设计协调设计收费以最终批复的各专业决算额为取费基价，中标费率不做调整。

3.1.3.6 在设计过程中，设计人应接受业主或主管部门根据相关规定对其设计工作进行的考核。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

请注意，此文件为2024年通州区市政基础设施项目设计施工总承包（EPC）招标文件（2024年，2024年3月31日）的组成部分，仅供参与投标人领取招标文件

姓　　名：□□□；

执业资格及等级：□□□；

注册证书号：□□□；

联系电话：□□□；

电子信箱：□□□；

通信地址：□□□；

设计人对项目负责人的授权范围如下：统筹协调合同履行过程中各类问题，及时组织处理各类问题，牵头办理合同履行过程中的具体事宜。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前 7 天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：除不可抗力外项目负责人不得进行更换，确有必要情况下，更换人员需满足人员资质要求，且每发生一次，扣除工程设计收费总额的 5%。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 7 天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：每发生一次，扣除工程设计收费总额的 5%，更换人员需满足人员资质要求。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：收到发包人书面盖章的设计任务书 7 天内，设计人提供的项目管理机构及人员安排的报告应包括中标文件中包含的全部人员。

3.3.2 本款补充内容：

设计人擅自更换专业负责人的违约责任：除不可抗力外专业负责人不得进行更换，确有必要情况下，更换人员需满足人员资质要求，且每发生一次，扣除工程设计收费总额的 1%。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换设计人员的违约责任：每发生一次，按照扣除工程设计收费总额的 1%，更换人员需满足人员资质要求。

3.3.4 本款补充内容：

如其他设计人员不能满足实际设计工作需要，设计人应无条件的增加相关人员，并自行承担相关费用。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：工作范围内（除道路测量、测绘、检测等工作外）的全部工程。

主体结构、关键性工作的范围：工作范围内（除道路测量、测绘、检测等工作外）的全部工程。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：道路测量、测绘、检测等工作。

其他关于分包的约定：设计人应按照招标文件及合同要求选取具备承担项目所需的工程勘察专业类（工程测量）甲级及以上资质或工程测绘专业类（工程测量）甲级资质；检测分包单位须具备公路工程试验检测机构综合甲级资质，分包合同须向招标人报备。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：需提交设计人与分包单位签订的分包合同和成果资料。

请注意：此文档仅用于转发，4年内（2030年）有效，编制及招标文件2026年注册并登录系统获取招标文件

3.4.4 分包工程支付方式：由设计人向分包单位支付。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：/。

4. 工程设计资料

4.1 提供工程设计资料

发包人不向设计人提供开展设计工作所需要的任何资料。

4.2 逾期提供的责任 不适用。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：工程总体设计、主体设计协调及道路维修专业工程设计应秉持与花园城市、韧性城市、清洁城市一体化建设，强化与各专业设计统筹，注重要素融合，综合考虑总体规划、分区规划及各专业专项规划，合理选用各专业适用规范标准，严格落实市政府、市交通委及发包人各项工作要求，充分体现“注重细节、注重品质”、“注重功能与景观的统筹融合”、“注重开放设计”要求，组织各专业设计及时落实总体设计各项工作标准及细节，通过工作例会等方式，高质量高效率完成设计统筹协调工作。在工程总体设计、主体设计协调及道路维修专业工程设计中应充分体现“城市理念、群众理念、景观理念、经济实用理念”，更加注重以人为本、更加注重集约高效、更加注重特色发展、更加注重治理投入、更加注重统筹协调，跳出工程思维又不脱离工程，围绕各专业工作中难点痛点，加大关键创新技术应用示范，实现城市管理多要素创新性融合。

本着科学、先进、经济、实惠原则开展设计，提高项目设计方案的经济性，通过全要素的现场调查，明确设计范围、原设计使用标准，原标准修订、废止情况，综合考虑现状设施规划与使用需求，明确项目设计使用标准；

应进行多方案（不少于 2 个）比选，秉持开放设计理念，收集各专业、沿线社会及市民意见建议等信息，针对重要工序、重点构件、整体外观等不同方面因素出具比选方案，协助发包人提高科学决策水平；

设计人应提供交通组织建议方案，充分考虑道路交通特性，逐点位开展现场流量调查，结合交管、属地等部门意见，研提交通组织优化方案；

设计人的设计应体现人文交通、科技交通、绿色交通的理念，自工程完工后，持续跟踪工程总体设计、道路维修专业工程设计涉及工作内容，按月编制设计效果跟踪报告，直至缺陷责任期满，并按年实施效果自评价工作；

设计人的设计应符合节能减排和精细化设计的要求，提高精细化设计水平；

设计人应向发包人提供可修改的所有图纸的电子版，版权归发包人所有，且设计人有义务协助完成所有设计工程的竣工图纸的编制。

5.1.2.2 本款最后一句修改为：

因发包人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用由设计人承担；设计周期不予延长。

5.2.2 本款补充内容：

此文件为招标文件2024年9月30日编制的招标文件2024年10月18日修改为参与投标人领取招标文件

设计人应在报请专家评审、分局专业技术委员会审议、上报总体设计方案、上报施工图设计方案之前，均应组织行业专家召开专家会，逐条研究专家意见，确保设计方案严谨、合理、经济。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：/。

5.3.5 工程的合理使用寿命年限：12 年。

5.4.2 本款修改为：

因发包人原因造成工程设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度

设计人收到发包人书面盖章的设计任务书后开始设计工作。

6.1.1本款补充内容：

一、设计周期安排

（1）方案设计：递交投标文件时提供方案设计。

（2）工程总体设计：自招标人下达项目总体设计任务书之日起15天内完成。

（3）主体设计协调：及时组织各专业设计开展工作，自接到各专业方案后2天内反馈，督促各专业工程设计按时间节点要求及时完成。

（4）道路施工图设计：自招标人下达项目设计任务书之日起20天内完成，施工图审查后3天内正式完成。同时，在项目施工图设计阶段按照相关规定完成道路测量、测绘、检测等工作，并按招标人需求提交施工招标（编制施工招标文件）所需的图纸和工程量清单。

（5）施工配合设计（及施工配合服务）：工程开工-工程缺陷责任期终止。

（6）各专业方案融合设计协调在各阶段工作中同步开展。

二、设计服务期限

自签订合同之日至工程交工验收后1年（730日历天），如因相关管理部门要求取消项目的，发包人有权要求解除本合同，设计人不因此向发包人要求索赔。

三、缺陷责任期

工程竣工至工程缺陷责任期终止。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误相应条款修改为：

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的，发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

发包人上述工程设计进度延误情形导致增加了设计工作量的，发包人不另行支付相应设计费用。

6.4.1 发包人原因引起的暂停设计相应条款修改为：

因发包人原因引起暂停设计的，发包人应及时下达暂停设计指示。

6.4.3 其他原因引起的暂停设计相应条款修改为：

本条不适用。

请注意：此文件仅用于编号为[redacted]的招标文件，未经注册并登录系统获取招标文件

6.4.4 暂停设计后的复工修改为：

发包人重新启动设计，发包人重新下达设计任务书，设计人按新的设计周期完成工作任务。暂停设计后复工所增加的设计工作量，发包人不再另行支付相应设计费用。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.1 修改为：

发包人要求设计人提前交付工程设计文件的，发包人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施，发包人不支付由此增加的设计费用。

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：无。

7．工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.1 本款修改为：

工程设计文件内容包括：工程总体设计、主体设计协调及道路维修专业工程设计图纸、设计说明、设计进度计划及实际完成进度报告、各阶段专家意见、现场调查报告、信息化版本的道路基础信息数据台账（“一路一档”）、工程执行标准清单、设计工作手册及各专业设计工作日志、路域内各类设施问题清单、工程养护管理工作意见建议、道路测量、测绘、检测报告，各阶段汇报文件、效果图及视频、工程效果后评价报告及市交通委、发包人要求各项技术工作报告和工作总结，形成整套设计资料后移交发包人。

工程竣工后，按月提交设计效果跟踪报告，按年提供设计效果自评价报告。

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：可修改的电子版文件。

8. 工程设计文件审查

8.1 修改为：

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过____天。（不适用）

设计人的工程设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

发包人不同意工程设计文件的，以会议形式告知设计人，设计人应整理每次会议发包人要求，及时修改设计方案或设计文件，报发包人审议，具体审查工作不受审查期限限制。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在__/__天内，向政府有关部门报送工程设计文件

8.3 相应条款修改为：

需要修改发包人要求的，设计人应根据审查意见立即修改设计文件，相关费用发包人不再另行支付。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：

发包人需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查所发生的费用由设计人承担。

8.5 相应条款修改为：

因发包人原因，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，发包人不承担因此增加的费用。

8.6 相应条款修改为：

因发包人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，发包人不另行承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

请注意：此文件仅用于在线浏览，禁止用于编制投标文件，2024年修订版设计施工总承包招标文件经统获取招标文件

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：发包人不提供，由设计人自行负担。

9.2 设计人应当提供在交付施工图设计文件并经审查合格后 至缺陷责任期结束期间内的设计技术交底、解决施工中设计技术问题和参加试车（试运行）考核和竣工验收服务，不另行支付服务费用。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

（3）其他价格形式：

本合同为固定投标费率合同，投标费率为：　　。

结算合同额按专用条款《附件 6：费用及支付方式》执行。

10.3 定金或预付款

不支付。

11. 工程设计变更与索赔

11.2 相应条款修改为：

发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件，发包人不支付设计人增加的设计费。

11.4 本款修改为：

基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由设计人承担。

11.5　不适用。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人 需 有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：属于发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：同通用条款约定，且设计完成后设计人应将上述文件返还给发包人 。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：发包人。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：通用条款约定不适用。

13.4 本款增加内容：

设计人宣传用的印刷品或其他出版物或申报奖项时应经发包人同意后，公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：由设计人承担。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人违约金：不适用。

请注意：此文件仅用于编制投标文件，不得用于其他用途。编制投标文件时，须注册并登录系统获取招标文件

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：不适用。

14.1.3 本款补充内容：

（1）勘察设计服务期限内，如设计人未正式出具满足审查要求的设计文件，发包人需取消合同的，设计人应无条件配合办理。

（2）由于发包人变更设计项目、规模、条件，或对其所提交资料作较大修改，而造成设计的返工、停工、窝工或修改设计，发包人同意酌情延长设计周期。

（3）在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同的（但并非设计人原因造成），双方协商确定。

14.2 设计人违约责任

14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程设计责任保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。

（1）设计人将设计任务转包，或者未经发包人同意私自分包的，发包人将有权采取通报措施，并有权要求解除合同、终止合同等措施。

（2）设计人未按照国家、建设部、北京市现行的强制性技术标准、规范和规程进行设计，发包人将有权采取通报措施，并有权要求解除合同。

（3）设计人未能按期提交成果、设计文件或完成设计变更的（发包人同意延长期限的除外），则每延期 1 天，发包人将有权按 2000 元/天计扣设计人违约金。

（4）因设计人资料查阅不全面、现场调查不充分、审核不严等原因导致的设计深度不够、方案缺陷、工程量不准确、设计内容缺项漏项、设计质量低劣、引起设计变更等问题的，除继续深化设计外，发包人将有权按 5000 元/次的标准要求设计人支付违约金。

（5）未根据成果资料、竣工资料、现场情况、检测结果、设施运行情况等进行工程设计的，除继续深化设计外，发包人将有权按 5000 元/次的标准要求设计人支付违约金。

（6）因设计错误而造成一般质量事故的，设计人还应无偿继续完善设计，并承担因此造成的损失。发包人将有权采取通报措施并按 50000 元/次的标准要求设计人支付违约金。

（7）因设计错误而造成重大质量事故的，除报请有关主管部门视事故造成的损失情况给予的处罚外，发包人将解除合同并采取行业通报。

（8）在设计审查阶段，如设计人 2 次未通过审查或未按发包人要求提供设计文件的，后续每增加一次审查工作，发包人将有权按 20000 元/次的标准要求设计人支付违约金。

（9）设计人未按汇报阶段的各方工作意见完善设计的，发包人将有权按 2000 元/项次的标准要求设计人支付违约金。

（10）设计人在投标时所列的项目负责人、各专业负责人、造价专业负责人在涉及其所负责的设计范围或专业或重要施工节点，不能按要求参加相关会议或提供现场设计服务等不能履约、履职、履责的，按照每人每次 3000 元的标准向发包人支付违约金。

（11）设计人提供的设计文件中工程量数量表缺项漏项、数量错误、名称错误，设计人提供的工程预算与设计文件不符、存在缺项漏项、工程量错误、分项名称错误等问题的，发包人将有权按 5000 元/项次

请注意：文件格式已转换为PDF格式，请核对后使用，避免因格式问题导致投标文件被拒绝或评审扣分。

的标准要求设计人支付违约金。财政评审资料出现严重错误被退回的，每退回一次设计人应向发包人支付10000 元违约金。

（12）主要评价设计评审及汇报稿的编制及汇报情况，设计方案不合理,未通过发包人评审,退回重新设计的,每退回一次按照 10000 元的标准向发包人支付违约金，未通过交通委评审,退回重新设计的,每退回一次按照 50000 元的标准支付违约金。

（13）本合同及附件约定的违约金、罚款、赔偿金等，发包人有权自任意一笔应支付给设计人的费用中直接扣除。因设计人原因导致合同解除的，设计人应向发包人支付签约合同总价 20%的违约金，并承担全部赔偿责任。

（14）因设计人原因引起的暂停设计，发生一次按照 30000 元的标准向发包人支付违约金。

（15）因设计原因，而造成质量事故，按严重程度承担下列责任：一般质量事故，设计人除应免收受损失部分的设计费外，设计人还应无偿继续完善设计，并承担相应于直接损失部分设计费的赔偿金；重大质量事故，除按前述处罚外，发包人有权报请有关主管部门视事故造成的损失情况给予其他处罚。

（16）设计人提交的全部设计成果中，不应包含任何侵犯第三方知识产权的内容，如因此产生纠纷，由设计人承担全部责任（包括并不限于由此产生的诉讼费、律师费、保全费费、工程费、交通费等）。

（17）设计人宣传用的印刷品或其他出版物或申报奖项等未经发包人同意公布有关项目的文字和图片材料，发生一次按照 20000 元的标准向发包人支付违约金。

（18）设计人未贯穿设计与施工阶段，固化与属地部门及居民座谈机制，广泛征求意见，吸纳优秀建议的，发生一次按照 20000 元的标准向发包人支付违约金。

（19）设计人未实施设计后评价，按月持续跟踪 2 年，动态跟踪，评价效果，发生一次按照 10000 元的标准向发包人支付违约金。

（20）设计人制定各专业设计标准清单、细化制定道路专业设计工作标准成果，质量未达到要求发生一次按照 100000 元的标准向发包人支付违约金。

（21）设计人未按要求开展区域道路规划定位、服务属性及各类设施调查研究与分析评价，发生一次按照 20000 元的标准向发包人支付违约金。未通过信息化手段建立道路基础信息数据台账，实现调查、研究、试验及设计等全流程工作“一路一档”，发生一次按照 20000 元的标准向发包人支付违约金。信息存在错误、遗漏等不准确情况，发生一次按照 2000 元的标准向发包人支付违约金。

（22）设计人未按照要求制定本次工程执行标准清单，发生一次按照 10000 元的标准向发包人支付违约金，未执行设计工作手册及各专业设计工作日志制度，发生一次按照 50000 元的标准向发包人支付违约金。发生信息存在错误、遗漏等不准确情况，发生一次按照 2000 元的标准向发包人支付违约金。

（23）设计人未形成路域其他设施问题清单及后续工程养护管理工作意见建议，发生一次按照 5000 元的标准向发包人支付违约金。

（24）因设计人原因导致工程费用在预算评审和结算评审中，审减额度达到 4%（含）-6%，扣除设计费总额的 5%；审减额度达到 6%（含）-8%，扣除设计费总额的 8%，审减额度达到 8%及以上，扣除设计费总额的 10%。

（25）本合同约定的违约金、赔偿金等，发包人有权自应支付给设计人的费用中直接扣除。

（26）因设计原因导致招标人接到12345等市民投诉或诉求，由设计人自行解决，如设计人无法接件或不同意招标人向设计人转件的，每发生一次扣设计费2000元至10000元。

（27）因设计人未按合同要求提供过程资料或设计成果文件的，每发生一次扣设计费2000元至10000元。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：/。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

（2）不适用

（3）不适用

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为/天内。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：不适用。

选定争议评审员的期限：不适用。

评审所发生的费用承担方式：不适用。

其他事项的约定：不适用。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：不适用。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

（1）向_____/_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向北京市通州区人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）无。

请注意，此文件为招标文件，编制投标文件798件，2024-08-30经统获取招标文件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容（详见发包人要求）

请注意，此文件仅用于对投标人编制投标文件798件，2026年3月11日15:30经系统获取招标文件

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表（不适用）

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

附件 3：工程设计文件交付的名称、时间和份数

1	设计进度计划	1 份	根据设计实施进度另行确定	如上述文件的数量不能满足发包人需要，则设计人应无偿提供。
2	为预审提供的工程总体设计文件	1 份		
3	根据预审查意见修改后的工程总体设计文件	1 份		
4	主体设计协调工作计划	1 份		
5	主体设计协调阶段工作报告	1 份		
6	主体设计协调各专业审核意见	1 份		
7	各阶段现场调查报告	1 份		
8	区域道路规划定位、服务属性及各类设施调查研究与分析评价报告	1 份		
9	信息化道路基础信息数据台账	1 份		
10	工程执行标准清单、设计工作手册及各专业设计工作日志	1 份		
11	路域其他设施问题清单及后续工程养护管理工作意见建议	1 份		
12	道路测量、测绘、检测报告	1 份		
13	为预审查提供的施工图设计正式文件	1 份		
14	根据审查意见修改后的施工图设计文件	12 份		
15	设计人在提交设计成果的同时，提交最终成果的书面计算书和设计进度完成报告、各阶段专家评审意见及汇报文件	1 份		
16	全部存档图纸	一份图纸及电子版一份（光盘一张）、CAD 版本各一份		
17	发包人要求的其他资料及文件	按照发包人的要求提供		
18	工程效果图及视频	1 份		
19	工程效果后评价报告	1 份		

请注意，此文件仅供[illegible]编制投标文件，2[illegible]并登录系统获取招标文件

20	市交通委、发包人要求各项技术工作报告	1 份		
21	工作总结	1 份		

特别约定：

1.发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人无权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。如发包人无法正常使用，设计人需第一时间解决。

2.设计人应另行提供按A4幅面装订的施工图设计图纸供发包人存档，费用由设计人自行承担。

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

附件 4：设计人主要设计人员表

名　　称	姓名	职务	注册执业资格或职称	承担过的主要项目
项目负责人				
专业负责人				
造价负责人				
……				

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件；请注册并登录系统获取招标文件

附件 5：设计进度表（不适用）

请注意，此文件仅用于对应项目编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

附件 6：费用及支付方式

6.1 费用

6.1.1 本合同为固定投标费率合同，投标人在填报投标费率时应综合考虑为完成本招标项目所发生的所有工作量和提供全套设计文件（包括设计费、工程测量费、测绘费、检测费）和后续服务的全部费用。

6.1.2 费用包括：

1、设计费：

（1）工程总体设计相关费用。

（2）主体设计协调服务相关费用。

（3）道路施工图设计阶段相关费用：包括但不限于设计所必需的进行路面调查、取芯、现场路面结构及基础调查等路况调查工作，分析病害原因，进行路况评定，进行相关测量、测绘、检测，提供施工图设计文件，编制工程预算，配合招标人完成相关审批，为实施和完成以上工作任务所需的与相关部门配合和协调的工作等费用。

（4）道路施工配合设计阶段及施工配合服务相关费用：包括但不限于提供发包人施工招标所需的工程数量和工程说明、相应图纸和工程量清单，配合施工招标编写施工技术规范，施工期间指派设计代表，提供变更设计，以及其它开工至缺陷责任期满期间的配合服务等费用。

（5）设计费用还包括为完成本项目设计所必须的工作内容，以及为完成本合同规定的义务，设计人认为有必要计入的其它费用。

2、工程测量费：包括平面图 1：500、导线、水准、GPS（不造标）、纵断面 1：500、横断面 1：500 在设计阶段所需的测量费用及相应成果报告编制等相关费用。

3、检测费：投标人按照《城市道路养护技术规范》（CJJ 36-2016）及相关规范标准中的要求，进行检测的检测费用、检测数据分析、报告编制等相关费用。

6.1.3 费率及费用计算

（1）勘察、设计收费依据依据《关于发布北京市道路养护工程项目现场勘查设计费费率定额的通知》（京路造价发[2020]10 号）规定取费。

道路维修设计以工程费用（预算批复或结算审定结果）为计费额，按下列公式进行计取。

①投标费率

②工程设计收费＝工程设计收费基准价×投标费率

工程设计收费基准价＝基本设计收费

基本设计收费＝工程设计收费基价×专业调整系数 0.9×工程复杂程度调整系数 1×附加调整系数 1

工程设计收费基价以经项目主管部门或财政评审（视项目实施时项目主管部门的管理要求）批复的概/预算中的工程费用为计费额计算。

③工程测量收费=工程勘察收费基准价×投标费率

工程勘察收费基准价=工程勘察实物工作收费+工程勘察技术工作收费

工程勘察实物工作收费=工程勘察实物工作收费基价×实物工作量×附加调整系数

实物工作量按实际发生计算。

实物工作收费基准价如下表：

序号	项目名称	计量单位	等级	难易程度	取费标准	附加调整系数	取费原则	备注
1	平面图1：500	km^2		中等	44510	建筑群系数2，数字化系数1.5，共等于2+1.5-2+1＝2.5	按项目面积	长度为：起终点外100m；宽度为：人行道外侧头排建筑物或绿化带外边缘，被交规划道路延路长50米；本项目平面图附加调整系数为2.5。
2	导线	km	三级	中等	863		按项目里程长度	长度为：起终点外100m。
3	水准	km	四等	中等	250		按项目里程长度	长度为：起终点外100m。
4	GPS（造标）	点	E级	中等	3203	不造标：附加系数0.6	0-1KM（含）3个点，1KM(不含）-3KM（含)4个点，超过3KM（不含），每增加1KM增加1个点。如果本标段内有可利用的GPS点，则发生的工作数量相应减少。	以提供报告中的GPS点成果及照片为准，但不超过取费原则规定内容；本项目GPS点按不造标计算。
5	纵断面1：500	km		中等	1047		按项目里程长度	纵断10m一个测点；长度为：起终点外100m。
6	横断面1：500	km		中等	1047		纵断面*3（或按横断实测宽度计算）	横断30m一个断面；宽度为：人行道边线外10m。

工程勘察技术工作收费=工程勘察实物工作收费×技术工作收费比例

技术工作费比例为22%。

④弯沉检测收费标准参照北京市交通基础设施建设项目管理中心发布的《北京市道路桥梁试验检测费用定额》（JLZJ-J/Y-JC-001-2022）取费。

（2）根据合同规定，由设计人支付的所有税费，发包人不另行支付。

（3）在合同实施期间，投标费率不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整。

（4）为方便外业调查及现场设计人员的工作，满足履约需要，设计人须自行为服务本项目的设计人员配备办公用车和笔记本电脑，直至本工程设计合同结束，发包人不再提供上述办公设备。所需费用由设计人承担。

（5）招标人向中标人实际支付的费用（设计费、工程测量费、测绘费、检测费），以经上级主管部门决算评审后的金额（扣除违约金及赔偿金）为最终结算额。

6.2 支付时间

道路专业设计人应在每一阶段工作完成后提出付款申请，经发包人审查修改，消除异议后，按下列方式支付：

（1）本合同生效，财政资金到位后 15 天内，发包人支付服务费预估总额的 40%。

（2）完成施工图后，发包人支付到服务费总额的 90%。

（3）服务任务完成后支付到服务费总额的 100%。

（4）发包人每次支付服务费时，设计人需向发包人提供等额的增值税发票。

（5）鉴于本合同款项来源于财政拨款，设计人理解并同意，因财政预算原因导致发包人不能按照上述约定时间支付的，发包人支付相应款项时间顺延，且不承担任何责任。最终支付金额不得超过决算批复金额且以财政评审为准。

6.3 有异议的支付

如果发包人对设计人提交的付款申请有异议时，发包人应发出书面通知要求设计人澄清，此时，应在收到设计人书面澄清（以业主签收的日期为准）后支付。如果设计人在收到发包人要求书面澄清的通知后 15 天内（以设计人收到通知的日期为准）未做任何书面答复，则发包人不予支付，直到设计人做出书面澄清为止。

6.4 审查

设计人应保存能清楚证明有关设计工作时间和支付费用的记录，并在发包人有要求时允许发包人指派的人员进行审查。

6.5 暂定金额

不适用。

6.6 费用的调整

（1）在合同实施期间，本项目设计费用不随国家政策调整或法规、标准及市场因素变化进行调整。

（2）在合同实施期间，发包人将按“设计企业考核管理”的规定进行考核，依据考核结果和规定调整设计费。

若本设计工程未在本年度实施，设计人应在工程实施时，做必要的重新调查和设计调整，但设计费不做调整，发包人不再另行支付相关费用。如遇特殊情况，双方协商解决。

6.7 质量保证金

质量保证金：不适用。

请注意，此文件仅用于2024年的项目编制投标文件，请注意升级2026年经统获取的文件

附件 7：设计变更计费依据和方法

7.1 由于发包人变更设计项目、规模、条件，或提供的资料不准确，或对其所提交资料作较大修改，或未按期提供设计必需的资料、工作条件，而造成设计的返工、停工、窝工或修改设计，发包人不再另行支付费用。

7.2 设计人应提交变更工程设计文件，此类设计文件的准备和提交应视为已含入施工配合服务报价中，发包人不再另行支付费用。

请注意，此文件仅用于对比浏览，不可用于编制投标文件；请注册并登录系统获取招标文件

第三节合同附件格式

请注意，此文件仅用于对您编制投标文件798件，请注册并登录系统获取招标文件

GF—2015—0210

合同编号：

建设工程设计合同示范文本
（专业建设工程）

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

住 房 和 城 乡 建 设 部
国家工商行政管理总局　　制定

合同协议书

发包人（全称）：□□□□　　□□□

设计人（全称）：□□□□　　□□□□□

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就（工程名称）设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：　　。

2.工程批准、核准或备案文号：□□□□□□□□□□□□□□□□ 。

3.工程内容及规模：□□□□□□□□□□□□□□□□ 。

4.工程所在地详细地址：□□□□□□□□□□□□□□。

5.工程投资估算：□□□□□□□□□□□□□□□□ 。

6.工程进度安排：□□□□□□□□□□□□□□□□ 。

7.工程主要技术标准：□□□□□□□□□□□□□□□□ 。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1.工程设计范围：□□□□□□□□□□□□□□□□ 。

2.工程设计阶段：□□□□□□□□□□□□□□□□ 。

3.工程设计服务内容：□□□□□□□□□□□□□□□□。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

三、工程设计周期

计划开始设计日期：□□□□□□年□□□□月□□□□日。

计划完成设计日期：□□□□□□年□□□□月□□□□日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

如自合同签订之日后三年内未启动设计工作，合同自动终止。

四、合同价格形式与签约合同价

1.合同价格形式：□□□　□　□；

2.签约合同价为：

中标费率：□□□。最终支付费用以上级批复金额为准。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：□□□。

设计人项目负责人：□□□　　□　　□。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）专用合同条款及其附件；

（2）通用合同条款；

（3）中标通知书；

设计单位此文件仅用于2025年XX项目XXXXXX编制投标文件798件，请注册并登录系统获取招标文件

（4）投标函、投标函附录及投标文件；

（5）发包人要求（含设计任务书）；

（6）技术标准；

（7）其他合同（包括廉政合同）。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在___签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自双方签字盖章后生效。

十二、合同份数

本合同正本一式___份、副本一式___份，均具有同等法律效力，发包人执正本___份、副本___份，设计人执正本___份、副本___份。

发包人：　（盖章）　　设计人：　（盖章）

法定代表人或其委托代理人：　　法定代表人或其委托代理人：

（签字）　　（签字）

纳税人识别码：□□□□□□□□　纳税人识别码：□□□□□□□

地　址：□□□□□□□　地　址：□□□□□□□

邮政编码：□□□□□□　邮政编码：□□□□□□□□

法定代表人：□□法定代表人：□□

委托代理人：□□　委托代理人：□□

电　话：□□□□□□□□电　话：□□□□□□□□

传　真：□□□□□□□□　传　真：□□□□□□□□

电子信箱：□□□□□□□□电子信箱：□□□□□□□□

请注意，此文件仅用于3201039447年的广场路段项目编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

开户银行：□□□□□□□□开户银行：□□□□□□□□□

账　号：□□□□□□□□□账 号：□□□□□□□□□

时　间：　　年　　月　　日　　时　间：　　年　　月　　日

说明：发包人将按照道路分别与设计人签订合同。

请注意，此文件仅用于对比，不可用于编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

廉政合同

根据交通部《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，项目法人（以下称甲方）与设计人（以下称乙方），特订立如下合同。

第一条　甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党和国家有关法律及交通部的有关规定。

（二）严格执行（项目名称）合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条　甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金，有价证券和礼品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动;不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员的配偶、子女不得从事与甲方工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

（五）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

第三条　乙方义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具等。

第四条　违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理;涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任;给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪或组

请注意，此文件仅用于计划于2024年6月30日编制投标文件，2024年6月30日开标并查处系统获取招标文件

织处理;给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿;情节严重的，甲方建议交通工程建设主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的交通工程建设市场的处罚。

第五条　双方约定:本合同由双方上级单位的纪检监察机关负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查;提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条　本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该工程项目竣工验收后止。如自合同签订之日后三年内未启动设计工作，合同自动终止。

第七条　本合同作为（项目名称）合同的附件，与工程设计合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

第八条　本合同一式四份，甲、乙双方各执一份，送交双方监督单位一份。

甲方单位：　　乙方单位：

法定代表人：　　法定代表人：

地址：　　地址：

电话:　电话：

年　　月　　日　　年　　月　　日

甲方监督单位：（盖章）　　乙方监督单位：（盖章）

年　月　日　　年　　月　　日

请注意，此文件仅用于预览，不可编辑和复制，文件大小798K，2026/1/13 14:30经登录系统获取招标文件

安全生产协议

根据有关工程建设、安全生产的相关规定，为做好_____设计作业过程中的安全管理，维护人身和财产安全，保障工程各项工作的顺利推进，根据《中华人民共和国安全生产法》及其他法律、行政法规的基本原则，本项目发包人与设计人特订立如下合同。

1、概述

（1）本协议适用的范围：自本协议签订之日起，设计人进行_____的设计工作均适用本协议，设计人承包的设计工作的安全生产应当贯穿该设计活动的全部区域范围的全过程,应当符合国家规定制定的安全规程和技术规范。

（2）本协议适用的法律法规及相关依据：《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国民法典》及地方相关条例规定。

（3）本协议履行期限与设计合同保持一致。

2、发包人责任

（1） 发包人有权督促、检查设计人落实各种安全防护措施，有权制止违章作业，确保劳动者和设备安全。

（2）设计人在设计过程中发生的一切安全事故，由设计人自行承担责任， 发包人不负任何责任，但可协助设计人进行事故处理。

3、设计人责任

（1） 设计人作为设计单位，在承接本项目任务的过程中，严格遵守《中华人民共和国安全生产法》和相关规章制度，保证安全规范作业，并应组织安全事故应急预案演练。

（2） 设计人应当制定设计工作的安全管理目标、措施及办法，改善从业人员的作业环境和条件,定时对从业人员进行安全技术教育,并留存会议纪要备查。

（3） 设计人的设计工作应当符合按照国家规定制定的安全规程和技术规范，保证设施、设备、措施的安全性能。

（4） 设计人应负责为从业人员购买必要的保险；在设计活动过程中若造成任何财产损失和人身伤害的赔偿，由设计人承担全部责任及所发生的费用并处理善后。发包人不负任何责任。

（5） 设计人应接受发包人的安全监督，发生人身事故或危及生产运行的不安全情况，应立即报告发包人。

4、违约责任

（1） 若在执行设计任务过程中发生的由设计人造成的一切安全事故及财产损失，由设计人自行承担

请注意，此文件为招标文件编制时的参考模板，请注册并登录系统获取招标文件

一切法律后果，发包人不负任何责任。

（2）若发包人发现设计人未按《中华人民共和国安全生产法》等有关安全法律、法规规定或本协议约定履行安全义务的，发包人有权立即终止与设计人之间的设计合同，并要求设计向发包人支付违约金。

5、本合同有效期为合同双方签署之日起至设计合同失效日止。

6、本合同作为（项目名称）　　标段设计合同的附件，与设计合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

发包人：	设计人（或牵头单位）：
（盖单位章）	（盖单位章）
法定代表人：	法定代表人：
或其委托代理人：	或其委托代理人：
日期：　　年　　月　　日	日期：　　年　　月　　日

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件，请注册并登录后经统一系统获取招标文件

第 二 卷

请注意，此文件仅用于对比浏览，不可用于编制投标文件，2026年1月30日登录系统获取招标文件

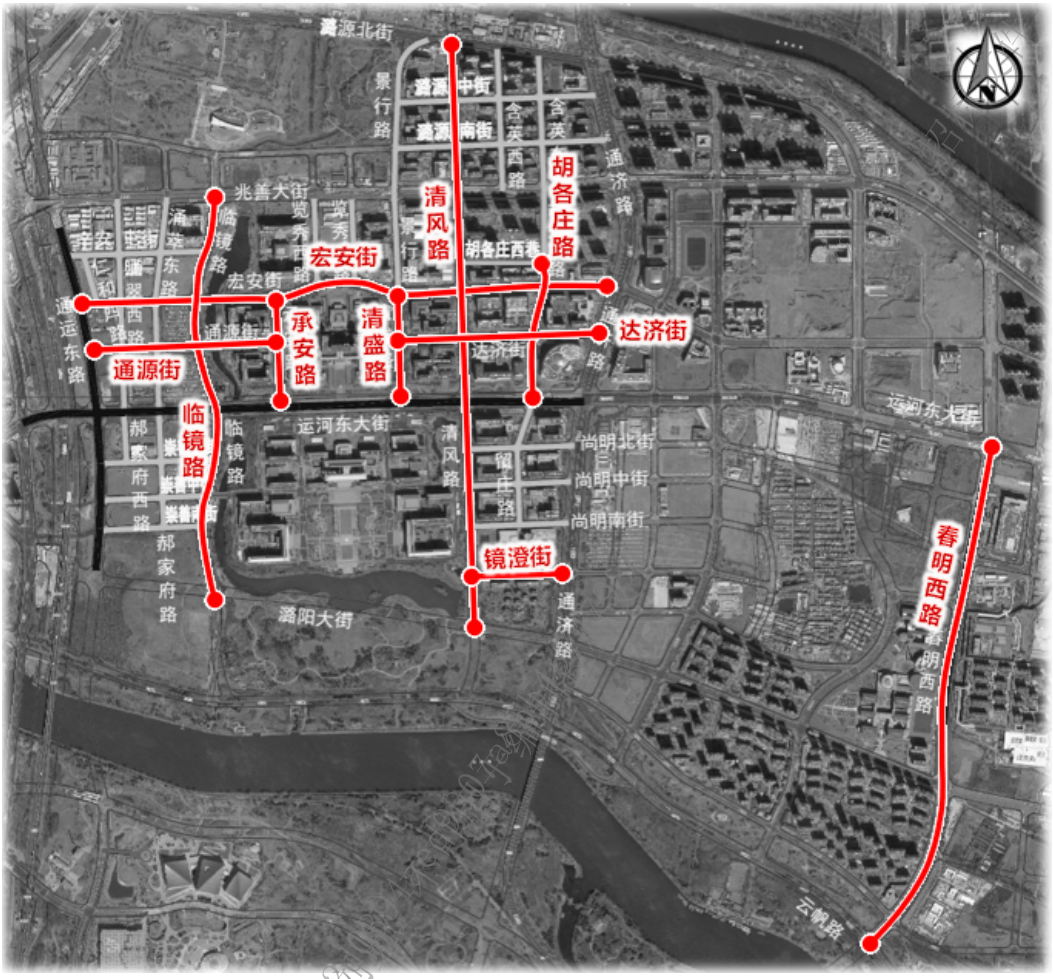
第五章 发包人要求

请注意，此文件仅用于对比浏览，不可用于编制投标文件，2026年3月11日15:30经系统获取招标文件

一、设计要求：

（一）项目概况

为延长道路使用寿命，提高道路服务水平，精准提出养护策略，通过现场调查和分析，需进行养护道路 10 条，道路总长度约 11.18 公里。



注：

（1）**本招标文件中所列的项目，在招标或实施过程中，招标人有权对具体起终点位置做变更调整。**

（2）实际长度、面积等数据以投标人实际调查为准，提供相关数据仅供投标人参考，实际数据以各投标人实际调查的数据为准。招标人除本招标文件外，不再提供其它资料和数据，投标人为提供设计文件所需的所有资料和数据均须由投标人自行调查、测量获取，并且投标人须对获取的资料和数据的准确性负责。

请注意，此文档仅供下载学习，不得用于商业用途

二、设计要求：

1.概述：

技术标准：详见适用规范标准及发包人提供的技术标准规范

周边环境、相关区域路网现状及规划（包括道路及交通工程设施现状及规划）、文物情况、地质地貌、水文、气候及气象条件等情况由设计人自行收集整理。

2.设计范围及内容：

包括工程总体设计；主体设计协调；编制道路维修方案设计、施工图设计及相关道路测量、测绘、检测等工作。具体如下：

（1）工程总体设计：包括但不限于以区域为单位，加强规划定位、服务属性及各类设施调查研究与分析评价，聘请规划、景观、绿化等行业专家研提功能、空间、风貌融合设计及景观建议，统筹绿化、排水、照明等各专业意见，形成工程总体设计等。

（2）主体设计协调：包括但不限于负责工程设计的合理性和整体性，按照工程总体设计，组织景观园林、排水等各专业设计工作，审核各专业设计单位编制的设计文件，研提审核意见等。

（3）道路维修设计：开展设计所需的资料调查、路况调查（包括但不限于道路病害、结构取芯及刨查、道路红线范围内的构筑物调查、区域交通量及设施调查等），进行方案设计、施工图设计及相应的设计服务等。

（4）为满足设计工作需要，设计人自行选择具有相应资质的单位完成道路测量、测绘、检测等工作。

其中投标阶段方案设计范围如下：

投标人须根据招标人提供的资料，梳理道路评分、评级及病害，分析以上范围道路病害及成因，给出建议维修的道路及方案。

3.设计依据：

详见适用规范标准及发包人提供的技术标准规范

4.项目使用功能的要求：

满足国家、北京市、行业及发包人要求。

5.设计人员和设备要求：详见招标文件。

6.收费方式：

（1）依据《北京市交通委员会路政局关于明确公路大修工程勘察设计招标工作要求的通知》（京交路公养发〔2012〕120 号）和《关于发布北京市道路养护工程项目现场勘查设计费费率定额的通知》

请注意，此文件为[redacted]编制的招标文件，仅用于[redacted]2024年[redacted]项目的招标工作，未经[redacted]许可，不得用于其他任何用途，否则将追究其法律责任。未经获取招标文件

（京路造价发〔2020〕10 号）等文件要求，本合同的工程勘察设计费按照以下规定计取：

a.工程中公路专业的勘察设计基准价按照北京市道路工程造价定额管理站《关于发布北京市道路养护工程项目现场勘查设计费费率定额的通知》（京路造价发〔2020〕10 号）计取。

b.对于超出上述范围的附属工程，参照（原）国家发展计划委员会和建设部联合颁布的《工程勘察设计收费标准》（计价格[2002] 10 号）相关计费规定计取。

（2）工程设计费计费方法

招标人实际支付给中标人的设计费按照以下方法计费：

设计收费=工程设计收费基准价×中标费率

本工程设计费收费基准价上限不超过预算批复的设计费。

三、适用规范标准：

本工程的设计过程和成果必须符合国家有关工程建设标准强制性条文和交通运输部关于公路设计方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例以及招标项目所在地关于公路工程设计方面的文件、规定。

设计人在设计工作中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得发包人或发包人的指定代表人的同意。

在设计过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则设计人应采用新的标准或规范进行设计。

设计人在设计工作中必须使用中华人民共和国《工程建设标准强制性条文》（公路工程部分）和下述标准、规范（不限于）：

本项工程执行的标准、规范、规程为：

《城镇道路养护技术规范》（CJJ36-2016）

《城市道路大修工程质量检验规范》（DB11/T 1271-2015）

《城市道路工程设计规范》（CJJ37-2012）（2016 年版）

《道路工程术语标准》（GBJ124-88）

《道路工程制图标准》（GB50162-92）

《公路技术状况评定标准》（JTG 5210-2018）

《公路沥青路面设计规范》（JTG D50-2017）

《公路沥青路面施工技术规范》（JTG F40-2004）

《公路沥青路面养护技术规范》（JTG 5142-2019）

请注意，此文件为项目编制招标文件，2026年1月15日30分获取招标文件

《公路工程质量检验评定标准 第一册 土建工程》（JTG F80/1-2017）

《公路养护工程质量检验评定标准 第一册 土建工程》（JTG 5220-2020）

《北京市道路沥青路面抗车辙设计施工指导意见》（北京市路政局，2007.9）

《公路沥青路面大修设计的有关规定》（北京市路政局，2006.7）

《混凝土路面砖》（GB28635-2012）

《城镇道路路面设计规范》（CJJ169-2012）

《公路沥青路面再生技术规范》（JTG/T 5521-2019）

《公路沥青路面预防养护技术规范》（JTG/T 5142-01-2021）

《道路超薄罩面施工技术规范》（DB11/T 1590—2018）

《城市道路空间规划设计标准》（DB11/T 1116-2024）

《城市更新背景下市管城市道路、桥梁大修设计导则》（北京市交通委，2024）

设计人在设计工作中根据实际项目需要补充符合要求的相关技术文件。在本项目实施过程中如有新的规范或规范性文件，以新的规范或规范性文件为准。

其它设计人认为必要的法律、法规、规范、标准与要求

四、成果文件要求：

1. 成果文件的组成：设计说明、图纸、最终成果的书面计算书，各阶段设计文件及汇报文件等相关来往文件等。

2. 成果文件的深度：满足发包人及批复、审查等相关要求，设计文件达到施工图设计要求的深度，具备可实施性，设计文件的内容和深度应满足对应阶段的规范要求。

3. 成果文件的格式要求：图纸文件应提供dwg、PDF文件格式；图纸说明、计算书提供 word、PDF格式。上述文件均为可修改的电子版文件。

4. 成果文件的份数要求：勘察报告（如有）；自发包人下达项目设计任务书之日起 20 天内完成，提交施工图设计文件送审稿 4 份；完善后提交勘察报告（如有）、施工图设计文件最终稿 8 份；根据发包人招标工作进度的需要，分批提交开展施工招标工作所需的图纸、工程数量表、参考资料、施工专用技术规范等招标资料

5. 成果文件的载体要求：U盘等

（1）纸质版的要求：彩色打印、清晰无污染，格式满足发包人存档等相关要求

（2）电子版的要求：电子文件无损坏，便于发包人及时查阅调取，满足发包人存档等相关要求

（3）其他要求：___/____

此为北京市政路桥建设集团有限公司投标专用，编制投标文件，2026年3月4日530分系统获取招标文件

6.成果文件的展板、模型、沙盘、动画要求：___/_____

7.成果文件的其他要求：___/_____

五、发包人财产清单

（一）发包人提供的设备、设施

无。

（二）发包人提供的资料

1、发包人取得的有关审批、核准和备案材料

2. 发包人提供的技术标准、规范（包括但不限于）

（1）（JTG 5421-2018）《公路沥青路面养护设计规范》

（2）（JTG/T 3310-2019）《公路工程混凝土结构耐久性设计规范》

（3）（JTG 5142—2019）《公路沥青路面养护技术规范》

（4）（JTG 5120-2021）《公路桥涵养护规范》

（5）（JTG H12-2015）《公路隧道养护技术规范》

（6）（JTG D81-2017）《公路交通安全设施设计规范》

（7）（JTG/T D81-2017）《公路交通安全设施设计细则》

（8）（JTG 5210—2018）《公路技术状况评定标准》

（9）（JTG F40-2004）《公路沥青路面施工技术规范》

（10）（JTG F80/1-2017）《公路工程质量检验评定标准》

（11）（JTG 5220-2020）《公路养护工程质量检验评定标准 第一册 土建工程》

（12）《微表处和稀浆封层技术指南》

（13）《北京市道路沥青路面抗车辙设计施工指导意见》

（14）《公路沥青路面大修设计的有关规定》

（15）《公路养护工程预算编制导则》

（16）《北京市干线公路改造技术指南》

（17）《北京市沥青路面大中修养护设计指南（试行）》

（18）《公路安全生命防护工程技术指南》

（19）《交通行业绿化工程实施指导意见》

（20）《公路安全生命防护工程实施技术指南（试行）》

设计人在设计工作中根据实际项目需要补充符合要求的相关其他现行相关规范、技术文件。

3.其他资料：政策及规划类文件

其余资料有设计人自行收集整理

（三）发包人财产使用要求及退还要求

1. 发包人财产使用要求：___/_____

请注意，此文件使用后将会被加密，并记录下载者的相关信息，有法律责任风险，请注册并登录系统获取招标文件

2. 发包人财产退还要求：___/_____

六、发包人提供的便利条件：无

七、设计人需要自备的工作条件

1. 设计人自备的工作手册：如项目必备的规范标准、图集等。

2. 设计人自备的办公设备：如计算机、软件、投影、打印机、复印机、照相机等。

3. 设计人自备的交通工具：如出行车辆等。

4. 设计人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等。

5. 设计人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等。

6. 设计人应根据设计实际需要：

（1）自行搜集或购买全部地形图、地质图、规划图及所涉及的其他图纸或资料，进行有关协调（包括签订协议）、调查和资料搜集等工作：

（2）自行搜集或购买相关路网交通工程设施的配置资料（包括通信、监控、收费、供配电、照明等设施）；沿线供电资料：沿线管线资料：沿线气象、环境、人文景观的有关资料：相关路网的管理运营体制资料：相关路网服务设施设置情况的资料：与交通工程相关的规划资料。

如涉及交通工程，还需搜集如下资料：

a.相关路网交通工程设施的配置资料（包括通信、监控、收费、供配电、照明等设施）。

b.沿线供电资料。

c.沿线管线资料。

d.沿线气象、环境、人文景观的有关资料。

e.相关路网的管理运营体制资料。

f.相关路网服务设施设置情况的资料。

g.与交通工程相关的规划资料。

八、发包人的其他要求

发包人的其他要求：___/_____

请注意，此文件仅用于给您预览，任何的复制或编制投标文件、签约等均视为未经授权使用本系统获取招标文件

第 三 卷

请注意，此文件仅用于钢铁;1439394;1d9807a85d1d7a98年;2026注册并登录3045系统获取招标文件

第六章 投标文件及格式

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2025年3月3日16:45:30经登录系统获取招标文件

第一个信封（商务及技术文件）格式：

_____（项目名称）_____（标段名称）

投标文件

第一卷 商务文件

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期：　年　月　日

请注意，此文件仅用于编制投标文件，不可用于其他用途；2026年3月4日15:30:42登录系统获取招标文件

目录

请注意，此文件仅用于投标，不得用于编制投标文件。798年，2026注册并登录3045系统获取招标文件

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了_____（项目名称）_____（标段名称）招标项目招标文件的全部内容，愿意以第二个信封（报价文件）填报的投标费率，按合同约定完成设计工作。

2．我方的投标文件包括下列内容：

第一个信封（商务及技术文件）：

第一卷 商务文件

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人身份证明或授权委托书；

（3）联合体协议书（本项目不适用）；

（4）投标保证金（本项目不适用）；

（5）拟分包项目情况表；

（6）资格审查资料；

（7）招标文件要求的其他资料。

第二卷 技术文件

（1）技术建议及设计方案；

（2）工程投资估算总表；

（3）合理化建议；

（4）设计工作大纲；

（5）服务承诺。

第二个信封（报价文件）：

第三卷 报价文件

（1）投标函

（2）投标费率说明

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3．我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4．如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

请注意：此文件仅用于编制投标文件，有效期至2026年3月31日24:00；用于登录系统获取招标文件

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. 我方在此承诺，在投标过程中不存在串通投标，弄虚作假，行贿或其他违法违规行为。

7．（其他补充说明）。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

____年____月____日

请注意，此文件仅用于钢铁;1430394a4ed9807a85d4d7d798f4;编制投标文件;2026-03-18 14:45:30;登录系统获取招标文件

（二）投标函附录

序号	条款名称	条款号	约定内容	备注
1	名称		_____（项目名称）_____（标段名称）	
2	项目负责人	3.2.1	姓名： 性别： 年龄： 现任职务： 职称：	
3	投标内容	1.3.1	包括工程总体设计；主体设计协调；编制道路维修方案设计、施工图设计及相关道路测量、测绘、检测等工作。	
4	设计服务周期	1.3.2	一、设计周期安排 （1）方案设计：递交投标文件时提供方案设计。 （2）工程总体设计：自招标人下达项目总体设计任务书之日起 15 天内完成。 （3）主体设计协调：及时组织各专业设计开展工作，自接到各专业方案后 2 天内反馈，督促各专业工程设计按时间节点要求及时完成。 （4）道路施工图设计：自招标人下达项目设计任务书之日起 20 天内完成，施工图审查后 3 天内正式完成。同时，在项目施工图设计阶段按照相关规定完成道路测量、测绘、检测等工作，并按招标人需求提交施工招标（编制施工招标文件）所需的图纸和工程量清单。 （5）施工配合设计（及施工配合服务）：工程开工-工程缺陷责任期终止。 （6）各专业方案融合设计协调在各阶段工作中同步开展。 二、设计服务期限 自签订合同之日至工程交工验收后 1 年（730 日历天）。	
5	质量目标	1.3.3	符合国家、北京市、市政、交通行业相关技术标准和规范要求。	
6	投标有效期	3.3.1	从投标截止之日起：90 日历天	

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

____年____月____日

请注意，此文件为《关于印发<2023年北京市市政工程标准设计>的通知》（京建发〔2023〕329号）附件，编制投标文件时，应以2023年北京市市政工程标准设计为依据并签署承诺书，否则将导致投标文件被否决获取招标文件

二、法定代表人身份证明

投标人名称：

姓名：___性别：____年龄：___职务：___系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：____（盖单位章）

____年____月____日

请注意，此文件仅用于钢铁;a4d0394ed9807a85a4d7d798在2026/3/18 14:45:30经登录系统获取招标文件

二、授权委托书

本人____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____________（项目名称）________（标段名称）招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件、委托代理人身份证扫描件及社保证明扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

____年____月____日

请注意，此文件仅用于浏览
请注册并登录系统获取招标文件

三、联合体协议书（本项目不适用）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）设计招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

……

_____年_____月_____日

请注意，此文件仅用于编制投标文件，不得用于其他用途；编制投标文件完成后，请注册并登录2026版招标文件系统实现招标文件

四、投标保证金（本项目不适用）

请注意，此文件仅用于3430394xrd9807a8b4f798件编制投标文件，2026年3月31日15:30经系统获取招标文件

五、拟分包项目情况表

序号	拟分包项目	分包情况
1	道路测量、测绘	□是　　□否
2	检测	□是　　□否

注：投标人根据自身实际情况，在分包情况一栏以打“√”形式进行选择。无需附分包单位名称和资质。

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件；请注册并登录系统获取招标文件

六、资格审查资料

（一）基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>传真</td><td colspan="2"></td><td>网址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>企业设计资质证书</td><td colspan="7">类型：_____等级：_____证书号：</td></tr>
<tr><td>质量管理体系证书（如有）</td><td colspan="7">类型：_____等级：_____证书号：</td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="3"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>注册资本</td><td colspan="3"></td><td rowspan="4">其中</td><td>高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>成立日期</td><td colspan="3"></td><td>中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>基本账户开户银行</td><td colspan="3"></td><td>技术人员数量</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>基本账户银行账号</td><td colspan="3"></td><td>各类注册人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

此文件仅用于项目编制投标文件，不得用于其他用途，并登录系统获取招标文件
请注意，

（二）近年财务状况表

项目或指标	单位	_____年	_____年	_____年
一、 注册资本	万元			
二、 净资产	万元			
三、 总资产	万元			
四、 固定资产	万元			
五、 流动资产	万元			
六、 流动负债	万元			
七、 负债合计	万元			
八、 营业收入	万元			
九、 净利润	万元			
十、 现金流量净额	万元			
十一、 主要财务指标				
1. 净资产收益率	%			
2. 总资产报酬率	%			
3. 主营业务利润率	%			
4. 资产负债率	%			
5. 流动比率	%			
6. 速动比率	%			

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附证明材料。

请注意，此文件仅用于预览，不可编辑和复制，有效的电子投标文件，2024年11月30日经系统获取招标文件

（三）近 5 年完成的同类项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

请注意，此文件仅用于预览，编制投标文件，2026年1月30日登录系统获取招标文件

附表：

近 5 年完成的同类项目汇总表

序号	项目名称	道路名称	项目所在地	道路等级	性质（新建/大修/改扩建/其他）	设计工作完成日期	委托单位	备注

请注意，此文件仅用于浏览，不可编辑及转发。2026年3月13日15:30经系统获取招标文件

（四）投标人的信誉情况

近年信誉情况承诺书

致：（招标人名称）

我方在此承诺：

1、投标人必须有良好的信誉，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态；最近 3 年内在项目所在地没有骗取中标和严重违约引起的合同中止、纠纷、争议及重大质量事故等情况。

投标人：（盖单位章）

年　月　日

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件，请注册并登录系统获取正版文件

2、未在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）被列入失信被执行人名单的网页截图，网页截图中应能体现出查询日期、且查询日期在本工程招标公告发布日后，并加盖单位公章；

3、未在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）被列入严重违法失信企业名单的网页截图，网页截图中应能体现出查询日期、且查询日期在本工程招标公告发布日后，并加盖单位公章；

4、投标人及其法定代表人、拟委任的项目负责人未在“中国裁判文书网站https://wenshu.court.gov.cn/”被列入行贿犯罪记录名单的网页截图，网页截图中应能体现出查询日期、且查询日期在本工程招标公告发布日后，并加盖单位公章。

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件；请注册并登录系统获取招标文件

（五）拟委任的项目负责人、其他主要人员及其他设计人员汇总表

序号	姓名	本项目任职	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

注：投标人应根据招标文件要求和招标项目的实际需要，列出项目负责人、其他主要人员及其他设计人员等。

请注意，此文件仅用于项目编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

（六）拟委任的项目负责人、其他主要人员及其他设计人员简历表

姓名		年龄		职称证专业（如有）	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要工作经历					
时间	参加过的同类项目			担任职务	发包人及联系电话

注：投标人应根据人员投入分别填写简历表且按照投标人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

请注意，此文件仅用于预览，不可编辑投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

附件

投标人项目负责人、企业业绩及相关信息采集表

_____（项目名称）_____（标段名称）

投标人名称				组织机构代码证号码或社会统一信用代码		
项目负责人	姓名		职称证证书号		相关职业资格证书及编号（如有）	
	个人业绩 1					
	个人业绩 2					
	个人业绩 3					
	……	……				
投标文件中填报的项目业绩	企业业绩 1					
	企业业绩 2					
	企业业绩 3					
	……	……				

备注：

请投标人按本表格式填写各项信息，本表格式可扩展，但填写的各项信息须与投标文件各相关表格及证明材料的信息保持一致，此表须附在投标文件第一个信封（商务及技术文件）中，投标人须对业绩真实性负责。

投标人：（盖单位章）

请注意，此文件仅用于XXX项目的XXX标段的电子投标文件编制，与XXX798件，2025年11月30日经XXX系统获取招标文件

七、招标文件要求的其他资料

请注意，此文件仅用于3d039a4ed9807aa8a4f798件编制投标文件，2026年3月11日15:30经系统获取招标文件

_____（项目名称）_____（标段名称）

投标文件

第二卷 技术文件

请注意，此文件仅用于3d0394ed9907a8d798的预览，不可用于编制投标文件；2026年3月11日30经登录系统获取招标文件

目录

请注意，此文件仅用于对应项目编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

一、技术建议及设计方案

设计方案应包括（但不限于）下列内容：

投标人应在本篇中分别针对每个项目提出技术建议及设计方案，设计方案应达到方案设计深度和要求。

本篇包括以下内容：

1、设计说明书

（1）项目理解和设计思路

（2）招标项目设计的特点、关键技术问题的认识及其对策措施

（3）设计的质量保证措施、进度保证措施、安全保证措施

（4）后续服务的安排及保证措施

2、必要的表格

3、必要的图纸

二、项目投资估算表

1、各专业总体项目投资估算总表

_____（项目名称）_____（标段名称）

序号	费用名称	单位	计算公式	估算金额	工程量	备注
一		元				
二		元				
三		元				
……						
合计	工程总投资	元				

注：（1）依据本表中给出的项目填写本表。

（2）投标人可依据本表格式自行扩展。

（3）投标人在本表中计算填报的工程总投资不能超过招标文件中公布的各专业总投资限额，否则该投标无效。

请注意，此文件仅用于编制投标文件，不得用于其他用途，有效期至2026年12月31日，请注册并登录系统获取招标文件

三、合理化建议

请注意，此文件仅用于对比浏览，不可用于编制投标文件，2026年1月31日15:30经系统获取招标文件

四、设计工作大纲

一、项目概况
二、工作内容、工作方案及计划工作量
三、进度计划
四、项目组织机构及主要人员安排
五、质量保证体系
六、后续服务工作安排
七、拟投入的技术设备
八、其它

请注意，此文件仅用于3d039...仅用于编制投标文件798件，2026年3月11日15:30经系统获取招标文件

五、服务承诺

注：技术文件是否采用暗标形式：是。

（1）技术文件暗标制作的其他要求：

1、技术暗标文件中不得加任何颜色或形式的隔页；

2、各章分页排版：不允许设置页眉，页脚只设置页码，采用小五号阿拉伯数字，设在页脚居中位置；页码应当连续；

3、除技术建议及设计方案可采用 A3 页幅外，其余部分全部采用 A4 页幅，页边距上 2.5cm，其余 2cm；

4、字体：宋体，章标题：三号，其他：四号；行距：单倍行距。

（2）任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹。

（3）除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。

（4）其他要求：本条款中第（1）条不作为否决投标处理。

请注意，此文件为编制投标文件798件，2026年3月4日530经统获取招标文件

第二个信封（报价文件）格式：

_____（项目名称）_____（标段名称）

投标文件

第三卷 报价文件

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期：　年　月　日

请注意，此文件仅用于编制投标文件，有效期为798天，请注册并登录系统获取招标文件

一、投标函

（一）投标函

（招标人名称）：

1.我方已仔细研究了_____（项目名称）_____（标段名称)招标项目招标文件的全部内容，愿意以 _____% 的投标费率，按合同约定完成设计工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

第一个信封（商务及技术文件）：

第一卷 商务文件

（1）投标函及投标函附录

（2）法定代表人身份证明或授权委托书

（3）联合体协议书（本项目不适用）

（4）投标保证金（本项目不适用）

（5）拟分包项目情况表

（6）资格审查资料

（7）招标文件要求的其他资料

第二卷 技术文件

（1）技术建议及设计方案

（2）工程投资估算总表

（3）合理化建议

（4）设计工作大纲

（5）服务承诺

第二个信封（报价文件）：

第三卷 报价文件

（1）投标函

（2）投标费率说明

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

请注意，此文件仅用于3430394xrdj930fa9f3d85d4f798件，2026-1-13 16:30经登录系统获取招标文件

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6．（其他补充说明）。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

____年____月____日

请注意，此文件仅用于对您编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

二、投标费率说明

内容、格式自拟。

请注意，此文件仅用于3d0394ed9907a8d4798f编制投标文件，2026年11月30日登录系统获取招标文件

目　录

评标办法前附表. 1

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

当招标文件中的评标办法内容与评标办法前附表中的内容冲突时，以前附表中的内容为准。

评标办法前附表

一信封评审

形式评审与响应性评审

序号	评审因素	评审标准
1	投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨	a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段名称、补遗书编号（如有）、设计服务期限、工程质量要求及安全目标； b. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。
2	投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。	
3	投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，须提交授权委托书，且授权人和被授权人均在授权委托书上签名。	
4	投标人法定代表人签署投标文件的，提供了法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上签名。	
5	投标人如有分包计划，应如实填写拟分包情况表。	

请注意，此文件仅用于编制投标文件798件，请注意保密，未经允许不得用于其他项目

序号	评审因素	评审标准
6	同一投标人未提交两个以上不同的投标文件，但招标文件要求提交备选投标的除外。	
7	投标文件中未出现有关投标报价（投标费率）的内容。	
8	投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限。	
9	投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。	
10	权利义务符合招标文件规定	a.投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法； b.投标人未增加发包人的责任范围，或减少投标人义务； c.投标人未提出不同的支付办法； d.投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议； e.投标人在投标活动中无欺诈行为； f.投标人未对合同条款有重要保留。
11	与所投标段的其他投标人不存在单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的情况；与招标也不存在利害关系并可能影响招标公正性；与北京市公共资源综合交易系统运营机构没有控股或者管理关系且不影响招标公正性。	

请注意，此文件仅用于编制投标文件798件2026年注册并登录系统获取招标文件

序号	评审因素	评审标准
12	投标人编制的投标文件技术暗标，其封面或技术暗标正文内容中未出现投标人名称或其他可识别投标人身份的任何字符、徽标、业绩、荣誉或人员姓名等。	

资格评审

序号	评审因素	评审标准
1	投标人具备有效的营业执照、资质证书等。	
2	投标人的资质等级符合招标文件规定。	
3	投标人的财务状况符合招标文件规定。	
4	投标人的类似项目业绩符合招标文件规定。	
5	投标人的信誉符合招标文件规定。	
6	投标人的项目负责人、分项负责人资格符合招标文件规定。	
7	投标人不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。	

请注意，此文件仅用于对2026年1月31日编制的技术标文件798件，请注册并查看是否经过系统获取招标文件

序号	评审因素	评审标准
8	投标人提供的资格审查资料符合第二章“投标人须知”第3.5项规定。	
9	投标人以独家形式投标。	

技术建议书

序号	评审因素	评审标准	最低分值	分值	是否履约信誉条款
1	项目理解和设计思路	根据对需求的理解程度、总体设计思路和设计理念的先进性、合理性进行评分： 科学、合理、针对性强，16（含）～20分； 基本合理，可行性一般，基本满足工程需要，12（含）～16分；欠合理，0～12分。	0	20	□
2	招标项目设计的特点、关键技术问题的认识及其对策措施	根据对招标项目设计特点的理解程度、对关键技术问题的把握情况以及对策措施的有效可行性进行评分： 科学、合理、针对性强，12（含）～15分； 基本合理，可行性一般，基本满足工程需要，9（含）～12分； 欠合理，0～9分。	0	15	□

请注意，此文件仅用于对2021039-4采购项目的投标文件制作，请注册并登录系统获取招标文件

序号	评审因素	评审标准	最低分值	分值	是否履约信誉条款
3	设计的质量保证措施、进度保证措施、安全保证措施	根据设计质量保证措施、进度保证措施、安全保证措施的可靠性、可实施性进行评分： 科学、合理、针对性强，4（含）～5分； 基本合理，可行性一般，基本满足工程需要，3（含）～4分；欠合理，0～3分。	0	5	□
4	后续服务的安排及保证措施	根据后续服务人员满足招标文件要求的程度、后续服务时间与本项目实际情况的符合性、后续服务内容的全面完整性、保证措施的可行性进行评分： 科学、合理、针对性强，4（含）～5分；基本合理，可行性一般，基本满足工程需要，3（含）～4分； 欠合理，0～3分。	0	5	□

主要人员

序号	评审因素	评审标准	最低分值	分值	是否履约信誉条款
1	项目负责人任职资格与业绩	满足招标文件第二章“投标人须知前附表”1.4.1规定的，得20分。	20	20	□

业绩

请注意，此文件仅用于钢宏，[illegible]编制投标文件，[illegible]经采购人确认后方可获取招标文件

序号	评审因素	评审标准	最低分值	分值	是否履约信誉条款
1	类似项目业绩	满足招标文件第二章“投标人须知前附表”1.4.1规定的，得20分。	20	20	☐

履约信誉

序号	评审因素	评审标准	最低分值	分值	是否履约信誉条款
1	履约信誉	满足招标文件第二章“投标人须知前附表”1.4.1规定的，得5分。	5	5	☑

二信封评审

形式评审与响应性评审

序号	评审因素	评审标准
1	投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨，内容齐全完整	a.投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段名称、补遗书编号（如有）、投标报价（投标费率）； b.投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。
2	投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。	
3	投标报价（投标费率）不高于招标人公布的最高投标费率上限。	
4	按照规定填写了投标报价（投标费率）且能够确定具体数值。	

此文件仅用于编制投标文件798件，请注册并登录系统获取招标文件

序号	评审因素	评审标准
5	同一投标人未提交两个以上不同的投标报价（投标费率），但招标文件要求提交备选投标的除外。	
6	投标文件未附有招标文件不能接受的其他条件。	

请注意，此文件仅用于3d0394ed9807a85d4f798件编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件