

北京市公共资源交易中心 政府采购项目竞争性磋商文件 (2026 年版)

项目名称：北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核服务项目

项目编号：BGPC-C26251

采购人：北京市财政局

采购代理机构：北京市公共资源交易中心

(北京市政府采购中心)



目 录

目 录.....	1
第一章 采购邀请.....	1
第二章 供应商须知.....	7
第三章 评审方法和评审标准.....	27
第四章 采购需求.....	47
第五章 合同草案条款.....	67
第六章 响应文件格式.....	77

注：采购文件条款中以“☑”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：BGPC-C26251
- 2.项目名称：北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核服务项目
- 3.采购方式：竞争性磋商
- 4.项目预算金额：290 万元
- 5.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 （万元）	数量	简要技术需求 或服务要求
1	北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第一包	120	详见第四章 采购需求	详见第四章采 购需求
2	北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第二包	40		
3	北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第三包	40		
4	北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第四包	20		
5	北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第五包	30		
6	北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第六包	40		

注：仅划分 1 个采购包的项目，供应商编制响应文件可以不填写包号。

- 6.合同履行期限：_合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日_
- 7.本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☒中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造、服务全部由符合政策要求的中小企业承接（允许分包的项目，分包承担主体应当同时满足本款对应的中小企业要求）。其中，专门面向中小企业且需预留小微企业份额的（如有），预留份额通过以下措施进行：_____/_____。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：_____/_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：_____/_____。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☐否

☒是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：____第一至六包：供应商具有会计师事务所执业证书，提供证书复印件。

三、获取采购文件

☒采用发布公告方式邀请供应商的项目：

1.时间：2026年8月6日至2026年8月13日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至24:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<https://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/#/home>）获取电子版竞争性磋商文件。

4.售价：0 元。

☐采用书面推荐方式邀请供应商的项目：

1.时间：__年__月__日至__年__月__日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<https://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/#/home>）点击邀请函并接受邀请，进入项目进入采购文件环节获取采购文件。

4.售价：0 元。

四、响应文件提交

提交响应文件截止时间：2026 年 8 月 18 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台（<https://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/#/home>）。

五、开启

时间：2026 年 8 月 18 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台（<https://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/#/home>）。

注意事项：为保证解密顺利进行，请供应商务必远程参加并保持联系人电话畅通，同时确保使用制作上传本项目电子响应文件的计算机设备及自身 CA 数字证书或电子营

业执照登录北京市政府采购电子交易平台自行进行解密操作。

六、现场磋商

1. 须供应商的授权代表 1 人或法定代表人 1 人参加现场磋商（务必于提交响应文件截止时间到达磋商地点）。

2. 磋商地点：北京市丰台区玉林西路 45 号腾飞大厦北京市公共资源交易中心一层供应商等候区；

3. 须供应商的授权代表或其法定代表人参加磋商，请携带授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明及有效身份证明，如未携带以上文件及证件的不得参加磋商；

4. 腾飞大厦无停车位，建议选择公共交通前往。

七、公告期限（采用发布公告方式邀请供应商方式的项目）

自本公告发布之日起 3 个工作日。

八、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：如涉及的详见磋商文件各章对应条款要求。
——。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子竞争性磋商文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子响应文件。

2.5 编制电子响应文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子响应文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 开启响应文件

供应商于磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台解密并开启响应文件。如因供应商问题，解密不成功，则**响应无效**。

九、对本次采购提出询问和质疑，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：北京市财政局

地 址：通州区潞城镇承安路 3 号院

询问和质疑联系人：刘妍

联系方式：55591990

2.采购代理机构信息

名 称：北京市公共资源交易中心

询问联系人：高静丽

联系方式：010-83916773

地 址：北京市丰台区玉林西路 45 号腾飞大厦

质疑联系人：魏老师

联系方式：010-83537377

地 址：北京市西城区广安门南街甲 68 号 407 室（邮编：100054）

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容									
2.2	项目属性	项目属性： ☒ 服务 ☐ 货物 ☐ 工程									
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否									
3.1	现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____。									
	磋商前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。									
4.3.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第一包</td><td>租赁和商务服务业：从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型</td></tr> <tr> <td>2</td><td>北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第二包</td><td></td></tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	1	北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第一包	租赁和商务服务业：从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型	2	北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第二包	
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业									
1	北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第一包	租赁和商务服务业：从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型									
2	北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第二包										

条款号	条目	内容									
		<table border="1"> <tr> <td>3</td><td>北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第三包</td><td rowspan="4">企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。</td></tr> <tr> <td>4</td><td>北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第四包</td></tr> <tr> <td>5</td><td>北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第五包</td></tr> <tr> <td>6</td><td>北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第六包</td></tr> </table>	3	北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第三包	企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。	4	北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第四包	5	北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第五包	6	北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第六包
3	北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第三包	企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。									
4	北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第四包										
5	北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第五包										
6	北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第六包										
10.2	报价	报价的特殊规定： ☒ 无 ☐ 有，具体情形：_____。									
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额：无须提交									
12.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算_180_日历天。									
17.2	解密时间	解密时间：_120_分钟									
20.1	确定成交供应商	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： ☒ 否 ☐ 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：评审得分且最后报价均相同的，以 <u>技术部分</u> 得分高者为成交供应商。									
23.5	分包	本项目是否允许分包： ☒ 不允许 ☐ 允许，具体要求：_____。 （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____；									

条款号	条目	内容						
		注：分包承担主体各分包单项报价不得超出相应允许分包的金额，否则投标无效。 （3）其他要求： ①可分包部分特定资格要求：_____； 如供应商分包的，则须提供分包承担主体的资质证书电子件，否则响应无效；如供应商不分包的，则供应商须提供供应商的资质证书电子件，否则响应无效。 ②可分包部分标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <tr> <th>包号</th><th>可分包部分标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </table>	包号	可分包部分标的名称	中小企业划分标准所属行业			
包号	可分包部分标的名称	中小企业划分标准所属行业						
23.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。						
24.1	询问	询问形式：电话或其他方式 联系方式： 1、采购人：详见磋商文件第一章采购邀请“九”。 2、采购代理机构：详见磋商文件第一章采购邀请“九”。						
24.2	质疑	质疑送达形式：书面形式 具体要求详见 24.2.3-24.2.5 联系方式： 1、采购人：详见磋商文件第一章采购邀请“九”。 2、采购代理机构： ① 联系部门：北京市公共资源交易中心法律事务部（监督服务部）						

条款号	条目	内容
		② 地址：北京市西城区广安门南街甲 68 号 407 室（邮编：100054） ③ 联系人：魏老师 联系方式：010-83537377
25	代理费	无

供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、磋商前答疑会

3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政

府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

4.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.3.1 中小企业定义：

4.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划

分标准执行。

4.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

-
- 4.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
 - 4.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
 - 4.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
 - 4.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
 - 4.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
 - 4.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.4 政府采购节能产品、环境标志产品

4.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展

改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.5 正版软件

4.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.6 网络安全专用产品

4.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023

年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

4.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.8 采购需求标准

4.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

4.9 强制性产品认证

4.9.1 如本项目采购产品属于《强制性产品认证目录》的产品，则供应商所报产品必须获得经国家市场监督管理总局指定的认证机构出具的、处

于有效期之内的强制性产品认证证书，否则**响应无效**。

5 响应费用

- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

- 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承

担责任。

- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中

给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 所有响应均以人民币为计价货币。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价包括但不限于以下内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金（本项目不涉及）

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供

应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。

- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的，其**响应无效**。
- 11.4 供应商除需在响应文件中提供“磋商保证金凭证/交款单据电子件”，还需在首次响应文件提交截止时间前，通过电子交易平台上传“磋商保证金凭证/交款单据电子件”。
- 11.5 磋商保证金有效期同响应有效期。
- 11.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
- 11.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
- 11.7.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；
- 11.7.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

11.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.8.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；

11.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.8.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据竞争性磋商文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的首次响应文件。

15 响应文件提交截止时间

- 15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

16 响应文件的修改与撤回

- 16.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在《供应商须知资料表》规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**无效响应**。
- 17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.4 供应商不足 3 家的，不予解密。
- 17.5 本项目不公开报价。

18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后2个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

21.3 成交公告发布后，未成交供应商可登录北京市政府采购电子交易平台（<https://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/#/home>）我的项目中，点击进入项目，切换到成交环节，下载未中标通知书，在未中标通知书中查阅本单

位未通过资格性和符合性审查原因、评审汇总得分及排序等相关信息。

22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相

应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2 供应商对磋商文件中涉及的项目属性、采购预算、最高限价、划分的采购包与合同分包、供应商资格条件、采购需求、评审标准、政府采购政策功能落实要求及采购合同等由采购人提出的内容及采购活动结束后对采购结果提出质疑的，由采购人依法作出答复；供应商对政府采购法律法规中规定的政府采购组织程序提出质疑的，由采购代理机构依法作出答复。

24.2.3 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、

具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.5 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费（本项目不涉及）

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、评审程序和方法

1 响应文件的资格审查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-3	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段磋商小组的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须供应商提供，由磋商小组查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《采购邀请》	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料： 1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足磋商文件关于预留份额的要求。	格式见《响应文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《响应文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体磋商，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时提交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。 3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。 7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《响应文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》“1-2 供应商资格声明书”

序号	检查因素	检查内容	格式要求
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	磋商保证金 （本项目不涉及）	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	
5	获取磋商文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的磋商文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按磋商文件要求提供授权委托书；	不允许
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆分响应；	不允许
3	响应报价	首次报价、最后报价等各轮响应报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；	不允许
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）；	不允许
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的；	不允许

6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供且签署、盖章的；	不允许
7	★号条款响应	响应文件满足磋商文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；	不允许
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；	不允许
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《供应商须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《供应商须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；	不允许
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有）	允许
11	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应磋商小组要求在规定时间内证明其报价合理性的；	允许
12	进口产品（如有）	磋商文件不接受进口产品响应的内容时，供应商所投产品不含进口产品；	不允许
13	国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能环保等），供应商的响应产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件： 1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；	不允许

		2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求） 3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。 4) 采购的产品若属于《强制性产品认证目录》的产品，则供应商所报产品必须获得经国家市场监督管理总局指定的认证机构出具的、处于有效期之内的强制性产品认证证书。	
14	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；	不允许
15	串通响应	不存在《京津冀政府采购负面行为清单》（冀财采〔2024〕18号）中供应商恶意串通和其他串通行为条款的情形；	不允许
16	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	不允许
17	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。	不允许

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商

的供应商平等的磋商机会。

- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
- 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
- 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。
- 2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委

托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 异常低价处理

2.7.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.7.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.7.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

2.7.4 上述投标（响应）报价指按照本章 3.2 修正后的报价。

2.8 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.9 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.10 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效。**

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

-
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.4 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。
- 3.4.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 3.4.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 3.4.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照采购文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。
- 4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：
- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

-
- 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
 - 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
 - 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
 - 4.7 其他：_____。

5 评审方法和评审标准

- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）_详见第三章评审方法和评审标准_。

6 确定成交候选人名单

- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术部分优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 6.2 ☒磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前__1__名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

□磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐所有进入评审排序的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评审标准

本项目第 1 至 6 包均使用此评审标准：

序号	评分部分	评分因素	分值	评分标准	主客观分属性
1	价格部分（10分）	价格	10	满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×分值 此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3 及 3.4。	客观
2	商务（17分）	单位内部管理制度	4	提供供应商的：1. 内部管理制度；2. 质量控制制度。 以上二项，每提供一项得 2 分，不提供不得分。 提供相关制度的复印件。	客观
		单位内部管理制度有效性	3	上述制度中包括审计工作底稿规范手册的得 1 分，不包括不得分；包括质量控制手册的得 1 分，不包括不得分；包括质量控制复核制度（或质量控制复核内容及人员职责）的得 1 分，不包括不得分。 提供相关制度的复印件。	客观
		业绩	10	业绩评审以自 2024 年 1 月 1 日至递交响应文件截止日（以合同签订时间或报告出具日期为准）类似项目业绩（第一包：要求至少包括 1 项主审业绩），每提供一个得 2 分，本项最多得 10 分。（以合同或报告为准。需提供合同复印件（敏感信息可以涂抹），应包括合同首页，合同详细标的和双方签章及生效时间；或提供报告复印件（敏感信息可以涂抹），应包括报告首页、签字页及鉴证报告查询结果资料）。	客观

3	技术 (73分)	对项目的理解与分析	10	供应商针对本项目提供的项目需求理解与分析，至少包括：1. 项目背景的理解与分析；2. 项目实施过程的理解与分析；3. 项目目标的理解与分析；4. 项目政策依据的理解与分析；5. 项目现状及需求的理解与分析。 “方案内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为完全符合；方案内容属于通用类，专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合；方案内容复制粘贴采购需求，非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。” （以上每一项，符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分；此项最高10分）	主观
		项目实施方案及工作流程	15	供应商针对本项目提供的项目实施方案及工作流程，至少包括：1. 项目服务重点与难点；2. 项目服务重点与难点的应对策略；3. 项目服务内容；4. 项目工作流程；5. 项目服务总体策略和服务方法。 “方案内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为完全符合；方案内容属于通用类，专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合；方案内容复制粘贴采购需求，非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。”（以上每一项，符合得3分，部分符合得2分，不符合不得分；此项最高15分）。	主观
		质量保障措施	6	供应商针对本项目提供的质量保障措施，至少包括：1. 质量保障机制；2. 质量管理控制的总体策略；3. 质量保障的具体措施。 “方案内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为完全符合；方案内容属于通用类，专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合；方案内容复制粘贴采购需求，非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供	主观

				视为不符合。”（以上每一项，符合得 2 分，部分符合得 1 分，不符合不得分；此项最高 6 分）。	
		进度保障措施	4	供应商针对本项目提供的进度保障措施，至少包括：1. 进度阶段及时间分析；2. 问题处理措施。 “方案内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为完全符合；方案内容属于通用类，专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合；方案内容复制粘贴采购需求，非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。”（以上每一项，符合得 2 分，部分符合得 1 分，不符合不得分；此项最高 4 分）。	主观
		项目负责人	4	审查注册会计师证书和工作经验证明 获取注册会计师后从事相关工作 10 年（含）以上的，得 4 分；从事相关工作 5 年（含）至 10 年（不含），得 3 分；从事相关工作 3 年（含）至 5 年（不含）得 1 分；3 年（不含）以下或未提供的不得分。 需提供注册会计师证书复印件和工作经验证明。 注：自注册会计师证书上注明的发证日期连续计算，结合从事相关工作经验年限，按照孰低原则进行打分。	客观
			10	自 2024 年 1 月 1 日至响应文件递交截止日承担过类似项目且担任项目负责人的，有 1 项得 2 分，最多不超过 10 分。提供相关证明材料复印件（需提供报告复印件（敏感信息可以涂抹），应包括报告首页、签字页及鉴证报告查询结果资料）。	客观

		项目团队人员	6	除项目负责人外,项目团队中注册会计师至少为 3 人,注册会计师的从业经验(审查注册会计师证书和工作经验证明,提供多名注册会计师证书的,以从业经验最长的会计师为准) 每有 1 人获取注册会计师后从事相关工作 10 年(含)以上的,得 2 分;从事相关工作 3(含)至 10 年(不含)的,得 1 分;从事相关工作 3 年(不含)以下的,得 0 分。 本项最多得 6 分。注册会计师不足 3 人本项不得分。 需提供注册会计师证书复印件和工作经验证明。注:自注册会计师证书上注明的发证日期连续计算,结合从事相关工作经验年限,按照孰低原则进行打分。	客观
			5	除项目负责人外,团队的拟派注册会计师中,自 2024 年 1 月 1 日至响应文件递交截止日承担过类似项目且担任项目负责人的,有 1 项得 1 分,最多不超过 5 分。提供相关证明材料复印件(需提供报告复印件(敏感信息可以涂抹),应包括报告首页、签字页及鉴证报告查询结果资料)。	客观
			4	除项目负责人外,项目团队人员数量,配备 9 人及以下得 0 分;10-14 人得 3 分,15 人及以上得 4 分。	客观
			5	除项目负责人外,项目小组负责人数量,配备 3-4 人得 3 分,配备 5 人及以上得 5 分,配备 2 人及以下得 0 分。	客观
		保密措施	4	供应商针对本项目提供的保密措施,至少包括:1. 具体保密措施;2. 保密纪律要求和违反保密要求的处理。 “方案内容详细,专门针对本项目,符合采购需求和实际情况视为完全符合;方案内容属于通用类,非专门针对本项目,部分符合实际情	主观

				况视为部分符合；方案内容复制粘贴采购需求，非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。”（以上每一项，符合得 2 分，部分符合得 1 分，不符合不得分；此项最高 4 分）。	
--	--	--	--	--	--

第四章 采购需求

北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第一包

一、采购标的

（一）采购标的

采购标的	数量
北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第一包	1 项

采购 1 家会计师事务所对北京市行政事业单位的国有资产报表进行审核，对北京市事业单位产权登记（占有、变动、注销进行审核，对北京市级行政事业单位房屋土地数据进行核实。

（二）项目概述

为深入贯彻落实《事业单位及事业单位所办企业国有资产产权登记管理办法》（财教〔2012〕242 号）、《行政事业单位国有资产年度报告管理办法》（财资〔2017〕3 号）、《关于加强市级行政企事业单位房屋土地等空间资源统筹管理的工作方案》，提高国有资产使用效果，北京市财政局拟开展 2026 年国有资产报表复核、产权登记审核及市级行政事业单位房屋土地数据核实工作。进一步优化公共资源配置，提高资产管理和使用水平。

二、商务要求

1. 实施期限：合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日
2. 实施地点：北京市
3. 付款条件：采购人在本合同签订后 10 个工作日内预付成交人总服务费 40 % 的服务费（预付金额一般不得超过服务费总额的 50%）；剩余服务费在本合同约定所有

工作结束并验收合格后 10 个工作日内支付。

三、技术要求

（一）基本要求

1. 占有、变动、注销登记审核方式

按照《事业单位及事业单位所办企业国有资产产权登记管理办法》规定，对 2025 年发生占有、变动、注销相关事项的市级事业单位及市级党政机关事业单位所办企业确认为应出具审核报告的单位，审核单位报送的相关资料，对符合登记条件的单位出具产权登记审核报告。

2. 国有资产报表审核方式

对照《北京市行政事业性国有资产报告审核标准》及市财政局工作要求，对市级行政事业单位及各区国有资产报表进行审核，出具审核结果。

3. 市级行政事业单位房屋土地数据核实方式

协助做好方案制定、培训组织、房屋土地数据表格格式制定、部门及事务所报告模板编制等前期工作，协助组织协调、问题解答等过程工作，协助数据汇总、报告编写等总结工作。

（二）具体工作内容

1. 国有资产报表系统数据审核内容

（1）完成 2026 年北京市市级及区级行政事业单位国有资产报表系统数据审核工作。

（2）协助北京市财政局做好财政部对北京市资产报表的会审工作。

（3）协助北京市财政局完成全市数据汇总及上报工作。

2. 占有、变动、注销登记审核内容

（1）完成市级事业单位占有登记、变动登记、注销登记的审核，按要求出具审核报告。

（2）协助北京市财政局做好市级事业单位产权登记方案制定、培训组织及相关前

期准备工作；按照北京市财政局的要求，编制各类报告及底稿模板。

（3）全面组织协调北京市市级事业单位产权登记各阶段审核具体工作，对参审所工作进行培训和指导。

（4）协助完成北京市市级事业单位产权登记汇总工作。

（5）负责解答市级事业单位产权登记工作中的各类问题。

（6）协助北京市财政局做好档案资料的整理、归档工作。

（7）完成北京市财政局做好各种工作进度的督办和统计及上报，协助召开各种工作会议。

（8）完成北京市财政局部署的其他相关工作。

3. 行政事业单位房屋土地数据核实工作

（1）协助北京市财政局做好市级行政事业单位房屋土地数据核实方案制定、培训组织及相关前期准备工作；按照北京市财政局的要求，编制各类报告及底稿模板。

（2）全面组织协调市级行政事业单位房屋土地数据核实各阶段审核、核实具体工作，对参审所进行培训和指导。

（3）协助完成预算一体化系统中市级行政事业单位房屋土地数据核实模块同口径数据的衔接，协助软件公司完成数据提取及核实工作。

（4）负责解答市级行政事业单位在房屋土地数据核实工作中的各类问题。

（5）协助完成市级行政事业单位房屋土地数据核实汇总报告及相关汇总报表。

（6）完成北京市财政局部署的其他相关工作。

四、其他要求

（一）负责人要求

供应商拟派的项目负责人及各小组负责人须具有注册会计师证书，并提供证书复印件。复印件中应可查询持证人姓名、证书编号及最新年度年检情况，以证明其证书有效。如年检情况为二维码形式，应同时提供扫描二维码后生成的年检情况内容页。

（二）团队要求

供应商必须具备与本项目服务匹配的专业人员，除项目负责人外项目团队中注册会计师至少为 3 人，整个服务团队至少配备 10 人（含），每组人员至少配备 3 人（含）。

（三）其他要求

1. 在规定的时间内保质保量地完成采购人下达的工作任务。如验收不合格，按照不多于 10%的标准扣除审核费用，并纳入北京市财政局产权登记事务所黑名单。

2. 第 1 包对市级不少于 1200 家及各区行政事业单位国有资产报表进行复核，对不少于 100 户（新设事业单位进行初始产权登记，对符合条件的事业单位及所办企业进行注销、变动登记）的事业单位进行占有登记、注销登记、变动登记审核，并进行产权登记汇总工作，负责房屋土地数据核实的主审工作。

3. 第 1 包具体业务范围，负责 2026 年北京市市级事业单位产权登记中注销登记、变动登记、占有登记审核工作、负责 2026 年北京市市级及区级行政事业单位国有资产报表系统数据审核工作、负责 2026 年北京市市级事业单位产权登记汇总和房屋土地数据核实主审工作；根据采购人监督管理工作需要，汇总市级事业单位产权登记工作过程中发现的问题及以前年度产权登记问题整改情况，提出相应的建议，协助解决事业单位资产管理的相关问题。

4. 第一包预算控制数：1,200,000.00 元

北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第二包

一、采购标的

1. 采购标的（货物需求一览表或简要服务内容及数量）

采购标的	数量
北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第二包	1 项

采购 1 家师事务所对北京市事业单位产权登记（年检）进行审核，对市级行政事业单位房屋土地数据进行核实。

（二）项目概述

为深入贯彻落实《事业单位及事业单位所办企业国有资产产权登记管理办法》（财教〔2012〕242 号）、《行政事业单位国有资产年度报告管理办法》（财资〔2017〕3 号）、《关于加强市级行政企事业单位房屋土地等空间资源统筹管理的工作方案》，提高国有资产使用效果，北京市财政局拟开展 2026 年国有资产报表复核、产权登记审核及市级行政事业单位房屋土地数据核实工作。进一步优化公共资源配置，提高资产管理和使用水平。

二、商务要求

- 1. 实施期限：合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日
- 2. 实施地点：北京市
- 3. 付款条件：采购人在本合同签订后 10 个工作日内预付成交人总服务费 40 % 的服务费（预付金额一般不得超过服务费总额的 50%）；剩余服务费在本合同约定所有工作结束并验收合格后 10 个工作日内支付。

三、技术要求

（一）基本要求

- 1. 产权登记审核的方式

按照《事业单位及事业单位所办企业国有资产产权登记管理办法》规定，对市级事业单位进行 2025 年度产权登记年度检查，出具产权登记审核意见。

2. 行政事业单位房屋土地数据核实方式

（1）核实范围

市级各类行政事业单位房屋、土地情况。

（2）核实方法

房屋、土地需要逐一实地盘点确认，主要核实账实相符、账账相符、账证相符情况，核实权属关系；核实是否存在争议。对于存在上述问题的要逐一系列示并说明原因。

（二）具体工作内容

1. 事业单位产权登记审核

（1）完成市级事业单位产权登记年度检查书面审核，按要求出具审核意见。

（2）辅导、协助北京市市级事业单位完成产权登记年度检查自查工作；指导各单位填报、上传产权登记年度检查数据和各种报告、报表及资料。

（3）完成各包对应的产权登记年度检查汇总报告、相关汇总报表。

（4）完成北京市财政局部署的其他相关工作。

2. 行政事业单位房屋土地数据核实工作

（1）指导单位填报房屋土地数据核实数据和各种报告、报表及资料。

（2）完成市级行政事业单位房屋土地数据核实各阶段核实具体工作，按要求出具核查意见、汇总报告及相关汇总报表。

（3）协助北京市财政局做好各种工作进度的督办和统计及上报。

（4）完成北京市财政局部署的其他相关工作。

四、其他要求

（一）负责人要求

供应商拟派的项目负责人及各小组负责人须具有注册会计师证书，并提供证书复印

件。复印件中应可查询持证人姓名、证书编号及最新年度年检情况，以证明其证书有效。如年检情况为二维码形式，应同时提供扫描二维码后生成的年检情况内容页。

（二）团队要求

供应商必须具备与本项目服务匹配的专业人员，除项目负责人外项目团队中注册会计师至少为 3 人，整个服务团队至少配备 10 人（含），每组人员至少配备 3 人（含）。

（三）其他要求

1. 在规定的时间内保质保量地完成采购人下达的工作任务。如验收不合格，按照不多于 10% 的标准扣除审核费用，并纳入北京市财政局产权登记事务所黑名单。

2. 第 2 包参与公用事业处、金融处、社保处等事业单位产权登记年度检查书面审核，完成约 85 户的房屋土地数据核实工作。

3. 第 2 包具体业务范围，参与 2026 年北京市市级事业单位的产权登记年度检查、房屋土地数据核实工作；核实以前年度产权登记问题的整改情况；根据采购人监督管理工作需要，对市级事业单位产权登记审核过程中发现的问题提出相应的建议。

4. 第 2 包预算控制数：400,000.00 元。

北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第三包

一、采购标的

1. 采购标的（货物需求一览表或简要服务内容及数量）

采购标的	数量
北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第三包	1 项

采购 1 家会计师事务所对北京市事业单位产权登记（年检）进行审核，对北京市级行政事业单位房屋土地数据进行核实。

（二）项目概述

为深入贯彻落实《事业单位及事业单位所办企业国有资产产权登记管理办法》（财教〔2012〕242 号）、《行政事业单位国有资产年度报告管理办法》（财资〔2017〕3 号）、《关于加强市级行政企事业单位房屋土地等空间资源统筹管理的工作方案》，提高国有资产使用效果，北京市财政局拟开展 2026 年国有资产报表复核、产权登记审核及市级行政事业单位房屋土地数据核实工作。进一步优化公共资源配置，提高资产管理和使用水平。

二、商务要求

- 1. 实施期限：合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日
- 2. 实施地点：北京市
- 3. 付款条件：采购人在本合同签订后 10 个工作日内预付成交人总服务费 40 % 的服务费（预付金额一般不得超过服务费总额的 50%）；剩余服务费在本合同约定所有工作结束并验收合格后 10 个工作日内支付。

三、技术要求

（一）基本要求

1. 产权登记审核的方式

按照《事业单位及事业单位所办企业国有资产产权登记管理办法》规定，对市级事业单位进行 2025 年度产权登记年度检查，出具产权登记审核意见。

2. 行政事业单位房屋土地数据核实方式

（1）核实范围

市级各类行政事业单位房屋、土地情况。

（2）核实方法

房屋、土地需要逐一实地盘点确认，主要核实账实相符、账账相符、账证相符情况；核实权属关系；核实是否存在争议。对于存在上述问题的要逐一系列示并说明原因。

（二）具体工作内容

1. 事业单位产权登记审核

（1）完成市级事业单位产权登记年度检查书面审核，按要求出具审核意见。

（2）辅导、协助北京市市级事业单位完成产权登记年度检查自查工作；指导各单位填报、上传产权登记年度检查数据和各种报告、报表及资料。

（3）完成各包对应的产权登记年度检查汇总报告、相关汇总报表。

（4）完成北京市财政局部署的其他相关工作。

2. 行政事业单位房屋土地数据核实工作

（1）指导单位填报房屋土地数据核实数据和各种报告、报表及资料。

（2）完成市级行政事业单位房屋土地数据核实各阶段核实具体工作，按要求出具核查意见、汇总报告及相关汇总报表。

（3）协助北京市财政局做好各种工作进度的督办和统计及上报。

（4）完成北京市财政局部署的其他相关工作。

四、其他要求

（一）负责人要求

供应商拟派的项目负责人及各小组负责人须具有注册会计师证书，并提供证书复印件。复印件中应可查询持证人姓名、证书编号及最新年度年检情况，以证明其证书有效。如年检情况为二维码形式，应同时提供扫描二维码后生成的年检情况内容页。

（二）团队要求

供应商必须具备与本项目服务匹配的专业人员，除项目负责人外项目团队中注册会计师至少为 3 人，整个服务团队至少配备 10 人（含），每组人员至少配备 3 人（含）。

（三）其他要求

1. 在规定的时间内保质保量地完成采购人下达的工作任务。如验收不合格，按照不多于 10%的标准扣除审核费用，并纳入北京市财政局产权登记事务所黑名单。

2. 第 3 包参与教育事业处、经济建设处等事业单位产权登记年度书面审核，完成约 214 户的房屋土地数据核实工作。

3. 第 3 包具体业务范围，参与 2026 年北京市市级事业单位的产权登记年度检查、房屋土地数据核实工作；核实以前年度产权登记问题的整改情况；根据采购人监督管理工作需要，对市级事业单位产权登记审核过程中发现的问题提出相应的建议。

4. 第 3 包预算控制数：400,000.00 元

北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第四包

一、采购标的

1. 采购标的（货物需求一览表或简要服务内容及数量）

采购标的	数量
北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第四包	1 项

采购 1 家会计师事务所对北京市事业单位产权登记（年检）进行审核，对北京市级行政事业单位房屋土地数据进行核实。

（二）项目概述

为深入贯彻落实《事业单位及事业单位所办企业国有资产产权登记管理办法》（财教〔2012〕242 号）、《行政事业单位国有资产年度报告管理办法》（财资〔2017〕3 号）、《关于加强市级行政企事业单位房屋土地等空间资源统筹管理的工作方案》，提高国有资产使用效果，北京市财政局拟开展 2026 年国有资产报表复核、产权登记审核及市级行政事业单位房屋土地数据核实工作。进一步优化公共资源配置，提高资产管理和使用水平。

二、商务要求

- 1. 实施期限：合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日
- 2. 实施地点：北京市
- 3. 付款条件：采购人在本合同签订后 10 个工作日内预付成交人总服务费 40 % 的服务费（预付金额一般不得超过服务费总额的 50%）；剩余服务费在本合同约定所有工作结束并验收合格后 10 个工作日内支付。

三、技术要求

（一）基本要求

1. 产权登记审核的方式

按照《事业单位及事业单位所办企业国有资产产权登记管理办法》规定，对市级事业单位进行 2025 年度产权登记年度检查，出具产权登记审核意见。

2. 行政事业单位房屋土地数据核实方式

（1）核实范围

市级各类行政事业单位房屋、土地情况。

（2）核实方法

房屋、土地需要逐一实地盘点确认，主要核实账实相符、账账相符、账证相符情况；核实权属关系；核实是否存在争议。对于存在上述问题的要逐一系列示并说明原因。

（二）具体工作内容

1. 事业单位产权登记审核

（1）完成市级事业单位产权登记年度检查书面审核，按要求出具审核意见。

（2）辅导、协助北京市市级事业单位完成产权登记年度检查自查工作；指导各单位填报、上传产权登记年度检查数据和各种报告、报表及资料。

（3）完成各包对应的产权登记年度检查汇总报告、相关汇总报表。

（4）完成北京市财政局部署的其他相关工作。

2. 行政事业单位房屋土地数据核实工作

（1）指导单位填报房屋土地数据核实数据和各种报告、报表及资料。

（2）完成市级行政事业单位房屋土地数据核实各阶段核实具体工作，按要求出具核查意见、汇总报告及相关汇总报表。

（3）协助北京市财政局做好各种工作进度的督办和统计及上报。

（4）完成北京市财政局部署的其他相关工作。

四、其他要求

（一）负责人要求

供应商拟派的项目负责人及各小组负责人须具有注册会计师证书，并提供证书复印件。复印件中应可查询持证人姓名、证书编号及最新年度年检情况，以证明其证书有效。如年检情况为二维码形式，应同时提供扫描二维码后生成的年检情况内容页。

（二）团队要求

供应商必须具备与本项目服务匹配的专业人员，除项目负责人外项目团队中注册会计师至少为 3 人，整个服务团队至少配备 10 人（含），每组人员至少配备 3 人（含）。

（三）其他要求

1. 在规定的时间内保质保量地完成采购人下达的工作任务。如验收不合格，按照不多于 10% 的标准扣除审核费用，并纳入北京市财政局产权登记事务所黑名单。

2. 第 4 包参与党政群团处、公检法司处、资产管理处、自然资源和生态环境处、综合处等事业单位产权登记年度检查书面审核，完成约 50 户的房屋土地数据核实工作。

3. 第 4 包具体业务范围，参与 2026 年北京市市级事业单位的产权登记年度检查、房屋土地数据核实工作；核实以前年度产权登记问题的整改情况；根据采购人监督管理工作需要，对市级事业单位产权登记审核过程中发现的问题提出相应的建议。

4. 第 4 包预算控制数：200,000.00 元

北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第五包

一、采购标的

1. 采购标的（货物需求一览表或简要服务内容及数量）

采购标的	数量
北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第五包	1 项

采购 1 家会计师事务所对北京市事业单位产权登记（年检）进行审核，对北京市级行政事业单位房屋土地数据进行核实。

（二）项目概述

为深入贯彻落实《事业单位及事业单位所办企业国有资产产权登记管理办法》（财教〔2012〕242 号）、《行政事业单位国有资产年度报告管理办法》（财资〔2017〕3 号）、《关于加强市级行政企事业单位房屋土地等空间资源统筹管理的工作方案》，提高国有资产使用效果，北京市财政局拟开展 2026 年国有资产报表复核、产权登记审核及市级行政事业单位房屋土地数据核实工作。进一步优化公共资源配置，提高资产管理和使用水平。

二、商务要求

- 1. 实施期限：合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日
- 2. 实施地点：北京市
- 3. 付款条件：采购人在本合同签订后 10 个工作日内预付成交人总服务费 40 %的服务费（预付金额一般不得超过服务费总额的 50%）；剩余服务费在本合同约定所有工作结束并验收合格后 10 个工作日内支付。

三、技术要求

（一）基本要求

1. 产权登记审核的方式

按照《事业单位及事业单位所办企业国有资产产权登记管理办法》规定，对市级事业单位进行 2025 年度产权登记年度检查，出具产权登记审核意见。

2. 行政事业单位房屋土地数据核实方式

（1）核实范围

市级各类行政事业单位房屋、土地情况。

（2）核实方法

房屋、土地需要逐一实地盘点确认，主要核实账实相符、账账相符、账证相符情况；核实权属关系；核实是否存在争议。对于存在上述问题的要逐一系列示并说明原因。

（二）具体工作内容

1. 事业单位产权登记审核

（1）完成市级事业单位产权登记年度检查书面审核，按要求出具审核意见。

（2）辅导、协助北京市市级事业单位完成产权登记年度检查自查工作；指导各单位填报、上传产权登记年度检查数据和各种报告、报表及资料。

（3）完成各包对应的产权登记年度检查汇总报告、相关汇总报表。

（4）完成北京市财政局部署的其他相关工作。

2. 行政事业单位房屋土地数据核实工作

（1）指导单位填报房屋土地数据核实数据和各种报告、报表及资料。

（2）完成市级行政事业单位房屋土地数据核实各阶段核实具体工作，按要求出具核查意见、汇总报告及相关汇总报表。

（3）协助北京市财政局做好各种工作进度的督办和统计及上报。

（4）完成北京市财政局部署的其他相关工作。

四、其他要求

（一）负责人要求

供应商拟派的项目负责人及各小组负责人须具有注册会计师证书，并提供证书复印件。复印件中应可查询持证人姓名、证书编号及最新年度年检情况，以证明其证书有效。如年检情况为二维码形式，应同时提供扫描二维码后生成的年检情况内容页。

（二）团队要求

供应商必须具备与本项目服务匹配的专业人员，除项目负责人外项目团队中注册会计师至少为 3 人，整个服务团队至少配备 10 人（含），每组人员至少配备 3 人（含）。

（三）其他要求

1. 在规定的时间内保质保量地完成采购人下达的工作任务。如验收不合格，按照不多于 10% 的标准扣除审核费用，并纳入北京市财政局产权登记事务所黑名单。
2. 第 5 包参与参与科技文化事业处、农业农村处等事业单位产权登记年度检查书面审核，完成约 193 户的房屋土地数据核实工作。
3. 第 5 包具体业务范围，参与 2026 年北京市市级事业单位的产权登记年度检查、房屋土地数据核实工作；核实以前年度产权登记问题的整改情况；根据采购人监督管理工作需要，对市级事业单位产权登记审核过程中发现的问题提出相应的建议。
4. 第 5 包预算控制数：300,000.00 元

北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第六包

一、采购标的

1. 采购标的（货物需求一览表或简要服务内容及数量）

采购标的	数量
北京市财政局 2026 年行政事业单位国有资产数据审核第六包	1 项

采购会计师事务所对北京市事业单位所办企业产权登记（占有、变动、注销、年检）进行审核，对北京市级行政事业单位房屋土地数据进行核实。

（二）项目概述

为深入贯彻落实《事业单位及事业单位所办企业国有资产产权登记管理办法》（财教〔2012〕242 号）、《行政事业单位国有资产年度报告管理办法》（财资〔2017〕3 号）、《关于加强市级行政企事业单位房屋土地等空间资源统筹管理的工作方案》，提高国有资产使用效果，北京市财政局拟开展 2026 年国有资产报表复核、产权登记审核及市级行政事业单位房屋土地数据核实工作。进一步优化公共资源配置，提高资产管理和使用水平。

二、商务要求

- 1. 实施期限：合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日
- 2. 实施地点：北京市
- 3. 付款条件：采购人在本合同签订后 10 个工作日内预付成交人总服务费 40 % 的服务费（预付金额一般不得超过服务费总额的 50%）；剩余服务费在本合同约定所有工作结束并验收合格后 10 个工作日内支付。

三、技术要求

（一）基本要求

1. 占有、变动、注销登记审核方式

按照《事业单位及事业单位所办企业国有资产产权登记管理办法》规定，对 2025 年发生占有、变动、注销相关事项的市级党政机关事业单位所办企业确认为应出具审核报告的单位，审核单位报送的相关资料，对符合登记条件的单位出具产权登记审核报告。

2. 年度检查审核方式

按照《事业单位及事业单位所办企业国有资产产权登记管理办法》规定，对市级党政机关事业单位所办企业进行 2025 年度产权登记年度检查，出具产权登记审核意见。

3. 市级行政事业单位房屋土地数据核实方式

（1）核实范围

市级各类行政事业单位房屋、土地情况。

（2）核实方法

房屋、土地需要逐一实地盘点确认，主要核实账实相符、账账相符、账证相符情况；核实权属关系；核实是否存在争议。对于存在上述问题的要逐一系列并说明原因。

（二）具体工作内容

1. 党政机关事业单位所办企业产权登记审核

（1）协助北京市财政局做好市级党政机关事业单位所办企业产权登记方案制定、培训组织及相关前期准备工作；按照北京市财政局的要求，编制审核报告模板。

（2）辅导、协助北京市市级党政机关事业单位所办企业完成产权登记自查工作；指导各企业填报、上传产权登记数据和各种报告、报表及资料。

（3）全面组织协调北京市市级党政机关事业单位所办企业产权登记集中书面审核工作，出具审核意见，对各区党政机关事业单位所办企业产权登记工作进行培训和指导。

（4）根据要求，负责解答党政机关事业单位所办企业产权登记工作中的各类问题。

（5）完成北京市市级党政机关事业单位所办企业产权登记汇总报告及相关汇总表，并对各区事业单位所办企业产权登记报告进行汇总。

(6) 协助北京市财政局完成全市数据汇总工作及上报。

(7) 协助北京市财政局做好档案资料的整理、归档工作。

(8) 完成北京市财政局对党政机关事业单位所办企业产权登记的各项工作进度的督办和统计及上报。

(9) 除协助完成上述北京市财政局集中审核党政机关事业单位所办企业产权登记工作外，在北京市市级党政机关事业单位所办企业日常发生产权登记事项时，及时组织人员审核企业提交的产权登记资料，对日常企业提交的产权登记报表出具审核意见。

(10) 做好日常党政机关事业单位所办企业产权登记政策解答并负责北京市财政局日常统计工作。

(11) 完成北京市财政局部署的其他相关工作。

2. 行政事业单位房屋土地数据核实工作

(1) 指导单位填报房屋土地数据核实数据和各种报告、报表及资料。

(2) 完成市级行政事业单位房屋土地数据核实各阶段核实具体工作，按要求出具核查意见、汇总报告及相关汇总报表。

(3) 协助北京市财政局做好各种工作进度的督办和统计及上报。

(4) 完成北京市财政局部署的其他相关工作。

四、其他要求

(一) 负责人要求

供应商拟派的项目负责人及各小组负责人须具有注册会计师证书，并提供证书复印件。复印件中应可查询持证人姓名、证书编号及最新年度年检情况，以证明其证书有效。如年检情况为二维码形式，应同时提供扫描二维码后生成的年检情况内容页。

(二) 团队要求

供应商必须具备与本项目服务匹配的专业人员，除项目负责人外项目团队中注册会计师至少为 3 人，整个服务团队至少配备 10 人（含），每组人员至少配备 3 人（含）。

（三）其他要求

1. 在规定的时间内保质保量地完成采购人下达的工作任务。如验收不合格，按照不多于 10%的标准扣除审核费用，并纳入北京市财政局产权登记事务所黑名单。
2. 第 6 包负责不少于 300 户北京市党政机关事业单位所办企业的产权登记工作进行书面审核，完成约 143 户的房屋土地数据核实工作。
3. 第 6 包具体业务范围，负责 2026 年北京市市级党政机关事业单位所办企业的产权登记，房屋土地数据核实工作。
4. 第 6 包预算控制数：400,000.00 元。

第五章 合同草案条款

模板合同

不得修改

1-6 包均使用此合同

北京市财政局

中介机构委托合同

甲方：北京市财政局

联系人：

法定代表人或授权代表：

联系方式：

地址：北京市通州区承安路 3 号

联系人：

联系方式：

乙方：

法定代表人或授权代表：

地址：

鉴于甲方_____项目（工作）的需要，委托乙方_____作为负责项目（工作）的中介机构，甲.乙双方在协商一致的基础上签订本合同，供双方共同遵守执行。

1. 工作内容

乙方在甲方指导下，按照规定程序实施工作任务，具体包括：

- 1. 1. _____
_____；
- 1. 2. _____
_____；
- 1. 3. _____
_____；
- 1. 4. _____
_____。

2. 进度安排

- 2. 1. ____年__月__日前：完成_____；

2.2. ____年__月__日前：完成_____；

2.3. ____年__月__日前：完成_____；

2.4. ____年__月__日前：完成_____。

3. 工作依据

按照专业委托业务工作的要求，乙方应当以下列内容为工作依据：

3.1. _____；

3.2. _____；

3.3. _____。

4. 工作方案

4.1. 乙方按照工作内容制定工作实施方案，包括工作目的、工作范围、工作方法、人员构成、工作进度及时间安排等内容。

4.2. 乙方在工作方案中确定完成本合同约定任务的人员具备相应专业资格，对于部门预算项目评审和绩效考评等业务工作，必要时应当由甲乙双方共同协商选聘技术、管理专家参与项目的审核与评价。本次乙方承担具体工作任务的人员构成如下：

_____；

_____；

_____。

4.3. 工作实施方案须经甲方确认同意后实施。

5. 工作报告

乙方按合同规定完成工作后，应按合同规定撰写工作报告，具体内容包括：工作简述、目标及实现程度、存在问题及原因分析、建议、相关附表和附件；以及_____。

6. 权利义务

6.1 乙方应执行已确定的工作方案，未经甲方书面许可，乙方不得擅自将业务转委托其他机构，擅自转委托给甲方造成损失的，乙方应当赔偿甲方；乙方应明确本合同工作的总负责人和各分项目负责人，合同执行期间未经甲方书面同意不得随意调换人员，擅自更换人员的，甲方有权视情况解除合同，并要求乙方赔偿损失。经甲方同意更换人员的，乙方应当做好交接工作，确保对本合同约定事宜不受影响。

6.2 根据项目工作情况需要聘请专家的，发生的费用由甲/乙方承担；现场、非现场工作由甲方协调，乙方具体组织进行。

6.3 本合同工作具体要求和验收标准由双方协商确定，以合同附件的形式列明。

6.4 乙方在工作过程中应接受甲方的监督，并根据甲方的建议和要求加以改进。

6.5 乙方负责对项目单位工作人员和专家组成员进行培训，并协助项目单位完成材料的收集、整理和编写报告，培训费用由乙方承担。

6.6 乙方在合同规定的时间内提交项目报告和相关材料，并保证报告合法、全面、客观、公正和真实，甲方对乙方提交的材料组织验收。

6.7 乙方应遵守甲方规定的纪律要求和工作规范，坚持公平、公正、客观的工作原则，不得自行变更标准；同时应遵循保密原则，对项目单位提供的材料和工作中掌握的信息应保密，工作完成后应交甲方，不得自行处理。

6.8 乙方与项目单位有审计、评估、咨询等业务往来的，应主动向甲方声明回避，由甲方根据具体情况确定乙方是否可以继续实施工作。

6.9 乙方不得向项目单位提出与本合同工作无关的要求，不得另行收取费用或接受任何好处。

6.10 乙方应及时向甲方通报工作进展情况。甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容；有权阐述对具体问题的意见和建议；当甲方认定乙方工作人员不按本合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换乙方工作人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。在本合同执行中，甲方有权随时对乙方在投标时的服务承诺进行核查，如发现存在以下问题，将视情况终止委托关系. 要求乙方全部返还已支付的服务费用”。

6.10.1 乙方缺乏承担约定业务能力的；

6.10.2 未经允许改变人员安排的；

6.10.3 有应查而未查出的重大违法违规事项或者对检查出来的问题未发表公正性审核意见的；

6.10.4 应当回避而未主动声明的；

6.10.5 向项目单位收取额外费用或接受项目单位好处的；

6.10.6 在本合同执行中，乙方不得无故单方终止委托关系。

6.11 乙方在履行和完成本合同项下工作过程中准备及形成的一切成果，包括但不限于文件、图表、报告、数据、以及等为甲方所有。甲方有权使用上述资料以履行本项目合同或用于其他目的。乙方非经甲方书面同意，不得以任何方式向第三方披露或转让。除本项目测评等需要外，乙方不得以任何方式在任何情形下利用。乙方因违反前述知识产权条款或因在完成甲方委托工作内容时侵犯第三人知识产权给甲方造成损失的，乙方应赔偿全部损失及相关费用（包括但不限于律师费、诉讼费、差旅费），并支付合同总价款25%的违约金。

7. 保密义务

7.1 保密的内容和范围：

项目资料和涉密信息：是指甲方和项目单位提供的需要保密的项目情况和信息，其形式包括但不限于书面资料和电子文档。

7.2 乙方承诺，依法遵守保密义务并承担相应保密责任，除非甲方书面允许，乙方

将无限期保守秘密。

7.3 乙方要严格要求接触项目资料和涉密信息的员工树立保密意识并采取必要的措施避免员工泄密行为的发生。在员工知悉该保密信息前，应向其提示保密信息的保密性和应承担的义务，并保证上述人员以书面形式（详见附件）同意接受本协议条款的约束，确保上述人员承担保密责任的程度不低于本协议规定的程度。

7.4 乙方对项目资料和涉密信息采取严格的归档、保管和借阅措施。乙方应将所有包含保密信息的文件和记录存放在一个安全的、保险的地方。任何以电子方式存储于电脑的保密信息应当有效地防范任何未经授权的直接或间接通过网络进行的入侵或使用行为。

7.5 乙方要严格限制项目资料和涉密信息的借阅范围，保证资料信息没有被广泛传播。

7.6 除非甲方书面允许，乙方不得以任何形式向除甲方以外的第三方透漏、传播该项目资料和涉密信息的任何信息，不得将本协议项目约定的任何资料和信息应用于本合同约定之外的其它用途。

7.7 若乙方有违反本协议的情形，无论故意与过失，应当立即停止侵害，并在第一时间采取一切必要措施防止保密信息的扩散，尽最大可能消除影响。

7.8 乙方或工作人员违反上述保密义务规定的，乙方应按服务费用总额的 25% 支付违约金，赔偿给甲方造成的全部损失，同时甲方有权解除合同。

8. 服务费用

8.1 本次项目服务费总金额为人民币_____元；人民币大写金额：_____。

8.2 结合业务的开展情况，双方约定通过以下第（1）种方式支付服务费：

（1）甲方在本合同签订后 10 个工作日内预付乙方总服务费40%的服务费（预付金额一般不得超过服务费总额的 50%）；剩余服务费在本合同约定所有工作结束并验收合格后 10 个工作日内支付。

(2) 在本合同约定所有工作结束并验收合格后 10 个工作日内, 甲方一次性支付乙方全部服务费。

(3) 其它方式: _____

乙方根据本合同取得的收入, 其有关的一切税费由乙方根据国家现行法律规定负担, 甲方每次支付上述价款前乙方应向甲方提供等额发票。

9. 违约责任

如乙方未能严格执行工作方案, 未按甲方规定的工作进度和要求开展工作, 未严格履行甲方规定的人员行为规范和廉政要求, 以及未按期提交有关报告材料, 提交的报告材料经验收不合格并拒绝改进, 甲方有权按违约处理, 并处以总服务费 25% 的违约金。因乙方的违约行为或过错造成的经济损失, 应当向甲方进行赔偿。本合同中约定的全部违约金或赔偿金, 甲方有权从未支付的价款中直接扣除。

甲方有如下情形的, 乙方有权书面通知解除本合同并不承担违约和赔偿责任:

甲方委托事项明显违法; 甲方逾期不向乙方支付费用达 90 天, 每超过 1 天, 甲方按应付未付款项的万分之一支付乙方逾期违约金, 但最高不超过未付款项的 10%。

10 争议解决

因本合同产生的分歧, 双方应本着有利于合同履行的原则平等协商解决; 若协商不成, 则任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。本合同未尽事宜, 双方协商签订书面补充协议, 补充协议与本合同具有同等法律效力。

本合同一式肆份, 甲方持贰份, 乙方持贰份, 自双方签字并盖章之日起生效。

甲方 (盖章):

乙方 (盖章):

法定代表人或授权代表签字：

法定代表人或授权代表签字：

年 月 日

年 月 日

保密承诺书

本承诺书所指的内部资料信息是我公司在接受北京市财政局专项委托过程中接触到的未经公开发布、未经北京市财政局书面允许发布的内部资料信息，以及国家相关法律法规规定的秘密类资料文件。为保证北京市财政局的内部资料信息安全，作为参加北京市财政局的委托中介机构，我公司自愿签订本承诺书，接受本承诺书的约束。

一. 我公司承诺在参与本次委托工作完毕后，未经北京市财政局书面许可，我公司不会将任何内部资料信息公开发表。

二. 我公司承诺对此次内部信息资料负有保密责任。未经北京市财政局书面许可，不向任何第三方提供泄露内部信息。

三. 我公司承诺自本保密承诺书签订之日起，至内部资料信息成为公众资料信息之日止，我公司对内部资料信息始终负有保密责任。并有对参与此次工作的员工进行教育、宣传的责任。

四. 我公司对本承诺书中约定的保密责任的任何违反将构成违约，我公司愿意承担由此引起的违约责任，弥补北京市财政局因此遭受的全部损失，并支付合同价款 25% 的违约金。违反国家法律规定的，将承担对应的法律责任。

五. 本承诺书自合同签订之日起生效，至内部信息成为公众信息之日起失效。

六. 未尽事宜由双方友好协商解决。

乙方（签字，盖公章）：

年 月 日

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：_____（供应商填写“采购人名称”）

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划

分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

说明：

如本项目（包）允许分包，且供应商拟进行分包时：

（1）响应文件中须提供《拟分包情况说明》，否则**响应无效**；

（2）当同时符合下列情形时，响应文件还须提供《分包意向协议》，否则**响应无效**：

A. 本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的；

B. 供应商通过分包方式满足中小企业政策要求的。

拟分包情况说明

致：_____（供应商填写“采购人名称”）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中_____包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (选择)	资质等级	拟分包 合同内容	拟分包 合同金额 (人民币元)	占该采购包 合同金额的 比例 (%)
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（1）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

（2）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、分包承担主体类型、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

（3）如本采购文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**响应无效**。

分包意向协议

甲方（供应商）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为_____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，必须提供，否则**响应无效**；其他情形无须提供；

（2）供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件的电子件，否则**响应无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。
- 二、联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应

商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、 其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**响应无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 响应书（实质性格式）

响应书

致：_____（供应商填写“采购人名称”）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起___180___个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授

权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。

3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：_____（供应商填写“采购人名称”）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

6 分项报价表

分项报价表

(格式示例一，适用于设备采购)

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	制造商	产地/ 国别	制造商 统一社会信用 代码	制造商 规模	制造商 绝对所有 权拥有者所 属性别	外商投 资类型	品牌	规格、 型号	单价 (元)	数量	合价 (元)
1												
2												
3												
4												
...												
总价（元）												

说明：制造商规模请填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，中小企业的定义见第二章《供应商须知》。

制造商绝对所有权拥有者所属性别请填写“男”或“女”， 指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

(格式示例二，适用于服务类项目)

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价 (元)	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价(元)					

(采用工程量清单计价方式的采购项目，应在本部分放置清单计价表格)

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

3.制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商绝对所有权拥有者所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文 件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）： ☐ 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则响应无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

- 注：
1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。
 - 2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

产品成本占比承诺函

我公司（单位）郑重承诺，我公司已阅读并理解《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定。据此承诺如下：

为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例为_____ %。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 本承诺函应按包分别提供。
2. 单一产品采购无须提供本承诺函；供应商提供产品全部为本国产品，且提供了《关于符合本国产品标准的声明函》时，无须提供本承诺函。
3. 当采购项目或单个采购包中含有多种产品，且供应商提供的产品同时包含本国产品及非本国产品，则供应商除需提供《关于符合本国产品标准的声明函》外，还需提供本承诺函；否则，不享受价格评审优惠。

10 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

10-1 供应商信息采集表

供应商信息	
供应商名称	
供应商统一社会信用代码	
供应商地址	
供应商性质	
供应商规模	
供应商绝对所有权拥有者 所属性别	
外商投资类型	
外商投资国别	
委托代理人信息	
委托代理人姓名	
委托代理人手机号	
委托代理人邮箱	

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商性质请填写：“企业”、“社会组织”、“公益二类事业单位”、“从事生产经营活动事业单位”、“农村集体经济组织”、“基层群众性自治组织”或“个人”。

3.供应商规模请填写：“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。

4.供应商绝对所有权拥有者所属性别请填写：“男”或“女”，指拥有供应商51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

5.外商投资类型请填写：“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

6.属于“内资”的，无需填写“外商投资国别”。属于“外商单独投资”、“外商部分投资”的，外商投资国别请填写：“欧资企业”、“美资企业”、“日资企业”、“其他”。

7.请供应商按要求填写，该信息采集表不作为实质性格式和内容进行评审使用。

10-2 制造商信息采集表（货物类采购项目需填写）

序号	分项名称	制造商	制造商统一社会信用代码	制造商规模	制造商绝对所有权拥有者所属性别	外商投资类型	外商投资国别
1							
2							
3							
4							
...							

注：1.制造商规模请填写：“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，中小企业的定义见第二章《供应商须知》。

2.制造商绝对所有权拥有者所属性别请填写：“男”或“女”，指拥有制造商51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写：“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

4.属于“内资”的，无需填写“外商投资国别”。属于“外商单独投资”、“外商部分投资”的，外商投资国别请填写：“欧资企业”、“美资企业”、“日资企

业”、“其他”。

5.请供应商按要求填写，该信息采集表不作为实质性格式和内容进行评审使用。

10-3 操作系统、CPU 信息采集表（计算机、服务器采购项目需填写）

计算机信息				
商品名称	商品品牌	商品型号	计算机操作系统	计算机 CPU 型号

服务器信息				
商品名称	商品品牌	商品型号	服务器操作系统	服务器 CPU 型号

注：请供应商按要求填写，该信息采集表不作为实质性格式和内容进行评审使用。

11 最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

最后分项报价表

(格式示例一，适用于设备采购)

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	制造商/生产厂家	产地/国别	制造商统一社会信用代码	制造商规模	制造商绝对所有权拥有者所属性别	外商投资类型	品牌	规格、型号	单价(元)	数量	合价(元)
1												
2												
3												
4												
...												
总价(元)												

说明：制造商规模请填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，中小企业的定义见第二章《供应商须知》。

制造商绝对所有权拥有者所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以

是一个人，也可以是多人合计计算。

外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

(格式示例二，适用于服务类项目)

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价 (元)	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价(元)					

(格式示例三，适用于工程类项目，且现场难以重新按工程量清单提供报价的)

序号	最后报价计算过程或说明（可以填写按第一次报价下浮/上浮比例，也可以填写相对第一次报价某部分价格变化情况）	总价（元）	备注
1			
合计（元）			

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

4.制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商绝对所有权拥有者所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有

权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

12 最后报价构成表（如有，磋商后提交）

12-1 最终报价中分包情况说明

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (选择)	拟分包合同金额 (人民币元)
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他	
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他	
...			
合计			

12-2 联合体最终报价情况说明

序号	联合体成员名称	联合体成员类型 (选择)	合同金额 (人民币元)
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他	
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他	
...			
合计			

注：

1. 如供应商为联合体或拟进行合同分包，则必须选择一种表格填报，否则**响应无效**。
2. 本表应按包分别填写。
3. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日