

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：北京市第二中级人民法院 2026 年 6 月至
2027 年 5 月物业服务外包服务项目

采购编号：BGPC-G26153

采购人：北京市第二中级人民法院

采购代理机构：北京市公共资源交易中心

(北京市政府采购中心)

目 录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知	6
第三章	资格审查	22
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	26
第五章	采购需求	42
第六章	拟签订的合同文本	151
第七章	投标文件格式	265

注：采购文件条款中以“☑”形式标记的内容适用于本项目，以“☐”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1.采购编号：BGPC-G26153

2.项目名称：北京市第二中级人民法院 2026 年 6 月至 2027 年 5 月物业服务外包服务项目

3.项目预算金额：768 万元

4.采购需求：

包号	标的名称	采购包 预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
1	北京市第二中级人民法院 2026 年 6 月至 2027 年 5 月物业服务外包服务项目	768	详见第五章采购需求	详见第五章采购需求

注：仅划分 1 个采购包的项目，投标人编制投标文件可以不填写包号。

5.合同履行期限：2026 年 6 月 1 日起至 2027 年 5 月 31 日止

6.本项目是否接受联合体投标：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接（允许分包的项目，分包承担主体应当同时满足本款对应的中小/小微企业要求）。其中，专门面向中小企业且需预留小微企业份额的（如有），预留份额通过以下措施进行：

_____ / _____。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通

过以下措施进行：通过合同分包方式预留中小企业份额不低于 307.2 万元，其中预留小微企业份额不低于 215.04 万元。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：_____ / _____。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：_____ / _____。

三、获取招标文件

1.时间：2026 年 4 月 30 日至 2026 年 5 月 11 日，每天上午 00：00 至 12：00，下午 12：00 至 24：00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026 年 5 月 21 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）。

注意事项：为保证开标解密顺利进行，请投标人务必远程参加并保持联系人电话畅通，同时确保使用制作上传本项目电子投标文件的计算机设备及自身 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台自行进行解密操作。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：如涉及的详见招标文件各章对应条款要求。

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，

请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京政府采购电子交易平台进行电子开标。

七、对本次招标提出询问和质疑，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京市第二中级人民法院
地址：北京市丰台区方庄路 10 号
询问和质疑联系人：唐宜萱
联系方式：87553829

2.采购代理机构信息

名称：北京市公共资源交易中心
询问联系人：高静丽
联系方式：010-83916773
地址：北京市丰台区玉林西路 45 号腾飞大厦
质疑联系人：魏老师
联系方式：010-83537377
地址：北京市西城区广安门南街甲 68 号 407 室（邮编：100054）

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。						
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。						
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。						
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。						
5.2.5	标的所属行业	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">包号</th> <th style="width: 50%;">标的名称</th> <th style="width: 40%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">北京市第二中级人民法院 2026 年 6 月至 2027 年 5 月物业服务外包服务项目</td> <td>物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及</td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	1	北京市第二中级人民法院 2026 年 6 月至 2027 年 5 月物业服务外包服务项目	物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
1	北京市第二中级人民法院 2026 年 6 月至 2027 年 5 月物业服务外包服务项目	物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及						

条款号	条目	内容						
		<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。</td> </tr> </table>			以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。			
		以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。						
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。						
12.1	投标保证金	投标保证金金额：无须提交						
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算180日历天。						
18.2	解密时间	解密时间：120分钟						
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以技术部分得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取						
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求： ①可分包部分特定资格要求：_____； ②可分包部分标对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th> <th>可分包部分标的名称</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	包号	可分包部分标的名称	中小企业划分标准所属行业			
包号	可分包部分标的名称	中小企业划分标准所属行业						
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。						
26.1	询问	询问形式：电话、北京市政府采购电子交易平台或其他方式 联系方式： 1、采购人：详见招标文件第一章投标邀请“七”。 2、采购代理机构：详见招标文件第一章投标邀请“七”。						
26.2	质疑	质疑送达形式：书面形式						

条款号	条目	内容
		具体要求详见 26.2.3-26.2.5 联系方式： 1、采购人：详见招标文件第一章投标邀请“七”。 2、采购代理机构： ① 联系部门：北京市公共资源交易中心法律事务部（监督服务部） ② 地址：北京市西城区广安门南街甲 68 号 407 室（邮编：100054） ③ 联系人：魏老师 联系方式：010-83537377
27	代理费	无

投标人须知

一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
 - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
 - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
 - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
 - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
 - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。
- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订

立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。
- 5.4 正版软件
- 5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统

软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求

标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.8 强制性产品认证

5.8.1 如本项目采购产品属于《强制性产品认证目录》的产品，则投标人所报产品必须获得经国家市场监督管理总局指定的认证机构出具的、处于有效期之内的强制性产品认证证书，否则**投标无效**。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在

投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金（本项目不涉及）

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

- 12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。
- 12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
- 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
- 12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- 12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。
- 13 投标有效期
- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。
- 14 投标文件的签署、盖章
- 14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。
- 14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

- 15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责

具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

23.3 中标公告发布后，未中标供应商可在北京市政府采购电子交易平台查询本单位未通过资格性和符合性审查原因、评审得分与排序等相关信息。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 供应商对招标文件中涉及的项目属性、采购预算、最高限价、划分的

采购包与合同分包、供应商资格条件、采购需求、评审标准、政府采购政策功能落实要求及采购合同等由采购人提出的内容及采购活动结束后对采购结果提出质疑的，由采购人依法作出答复；供应商对政府采购法律法规中规定的政府采购组织程序提出质疑的，由采购代理机构依法作出答复。

26.2.3 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.5 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。 3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的 投标无效 。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “1-2 投标人资格声明书”

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金（本项目不涉及）	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；

12	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子版：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。</p> <p>4) 采购的产品若属于《强制性产品认证目录》的产品，则投标人所报产品必须获得经国家市场监督管理总局指定的认证机构出具的、处于有效期之内的强制性产品认证证书。</p>
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。

（一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

1. 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标报价平均值} \times 50\%$ ；
2. 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50%的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标报价} \times 50\%$ ；
3. 投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即 $\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；
4. 评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

（二）评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 开标时，在北京市政府采购电子交易平台上显示的投标报价内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标时显示的投标报价内容为准；

2.4.3 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.5 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.6 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.7 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预

留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予_4_%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评

标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）详见第四章评标程序、评标方法和评标标准。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

其他方式，具体要求：投标人评审得分相同的，按投标报价由低向高顺序排列。得分且投标报价相同的，以技术部分得分顺序排列。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐__名中标候选人。

评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会推荐所有进入评标排序且符合核心产品（如有）要求的投标人为中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

评分部分	评分因素	评分标准	分值	分值属性
价格部分 (10分)	价格	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 分值。</p> <p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4及2.5。</p>	10	客观
商务部分 (18分)	管理体系认证证书	<p>投标人需提供在有效期内的：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 质量管理体系认证证书； 2. 环境管理体系认证证书； 3. 职业健康安全管理体系认证证书； <p>须提供有效期内的证书复印件和证书年度监督审核通过的相关证明材料(新办证书不用提供年度监督审核证明，每提供1个得3分，未提供不得分，此项最高9分。</p>	9	客观
	相关业绩	<p>投标人需提供2023年1月1日起至投标截止日(以合同签订时间为准)，服务过同类物业案例(服务内容需至少包括保洁服务、设备设施运行维护、会议服务、绿化服务内容，每提供一个业绩得3分，本项最多得9分。</p> <p>(以合同为准，需提供合同复印件，应包括合同首页，合同详细标的和双方签章及生效时间)。</p>	9	客观

技术部分 (63分)	物业管理服务理念、服务定位、服务目标	<p>投标人需提供针对本项目的：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 物业管理服务理念； 2. 服务定位、目标； 3. 物业管理难点与服务对策。 <p>方案详细完整合理，结合本项目特点，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为完全符合；方案内容详细程度存在缺陷或完整度存在缺陷或合理性存在缺陷或属于通用类或非专门针对本项目或基本符合实际情况视为部分符合；方案内容复制粘贴采购需求或不符合实际情况或不满足采购需求或未提供视为不符合。</p> <p>以上每项完全符合得 2 分，部分符合得 1 分，不符合不得分，此项最高 6 分。</p>	6	主观
	信息化实施能力	<p>投标人需提供针对本项目的：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 信息化管理方案； 2. 息化管理系统。 <p>方案详细完整合理，结合本项目特点，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为完全符合；方案内容详细程度存在缺陷或完整度存在缺陷或合理性存在缺陷或属于通用类或非专门针对本项目或基本符合实际情况视为部分符合；方案内容复制粘贴采购需求或不符合实际情况或不满足采购需求或未提供视为不符合。</p> <p>以上每项完全符合得 2 分，部分符合得 1 分，不符合不得分；此项最高 4 分。</p>	4	主观
	设备设施运行方案	<p>投标人需提供针对本项目的：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 高压供电系统运行方案； 	6	主观

	<p>2. 给排水系统运行方案；</p> <p>3. 暖通空调系统运行方案；</p> <p>4. 电梯系统运行方案；</p> <p>5. 消防系统运行方案。</p> <p>6. 房屋内设施日常维修方案；</p> <p>方案详细完整合理，结合本项目特点，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为完全符合；方案内容详细程度存在缺陷或完整度存在缺陷或合理性存在缺陷或属于通用类或非专门针对本项目或基本符合实际情况视为部分符合；方案内容复制粘贴采购需求或不符合实际情况或不满足采购需求或未提供视为不符合。</p> <p>以上每项完全符合得 1 分，部分符合得 0.5 分，不符合不得分；此项最高 6 分。</p>		
会议服务方案	<p>投标人需提供针对本项目的：</p> <p>1. 会议服务方案；</p> <p>2. 外事接待服务方案。</p> <p>方案详细完整合理，结合本项目特点，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为完全符合；方案内容详细程度存在缺陷或完整度存在缺陷或合理性存在缺陷或属于通用类或非专门针对本项目或基本符合实际情况视为部分符合；方案内容复制粘贴采购需求或不符合实际情况或不满足采购需求或未提供视为不符合。</p> <p>以上每项完全符合得 1.5 分，部分符合得 0.5 分，不符合不得分；此项最高 3 分。</p>	3	主观
保洁服务	<p>投标人需提供针对本项目的：</p>	4	主观

	方案	<p>1. 楼内外保洁服务方案；</p> <p>2. 入室服务方案；</p> <p>3. 送开水服务方案；</p> <p>4. 石材养护方案。</p> <p>方案详细完整合理，结合本项目特点，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为完全符合；方案内容详细程度存在缺陷或完整度存在缺陷或合理性存在缺陷或属于通用类或非专门针对本项目或基本符合实际情况视为部分符合；方案内容复制粘贴采购需求或不符合实际情况或不满足采购需求或未提供视为不符合。</p> <p>以上每项完全符合得 1 分，部分符合得 0.5 分，不符合不得分；此项最高 4 分。</p>		
	绿化服务方案	<p>投标人需提供针对本项目的绿化服务方案</p> <p>方案详细完整合理，结合本项目特点，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为完全符合；方案内容详细程度存在缺陷或完整度存在缺陷或合理性存在缺陷或属于通用类或非专门针对本项目或基本符合实际情况视为部分符合；方案内容复制粘贴采购需求或不符合实际情况或不满足采购需求或未提供视为不符合。</p> <p>完全符合得 2 分，部分符合得 1 分，不符合不得分；此项最高 2 分。</p>	2	
	档案管理方案	<p>投标人需提供针对本项目的档案管理方案</p> <p>制度详细完整合理，结合本项目特点，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为完全符合；制度内容详细程度存在缺陷或完</p>	2	主观

		<p>整度存在缺陷或合理性存在缺陷或属于通用类或非专门针对本项目或基本符合实际情况视为部分符合; 制度内容复制粘贴采购需求或不符合实际情况或不满足采购需求或未提供视为不符合。</p> <p>完全符合得 2 分, 部分符合得 1 分, 不符合不得分; 此项最高 2 分。</p>		
	其他服务保障方案	<p>投标人需提供针对本项目的:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 法庭服务方案; 2. 图书馆服务方案; 3. 浴室服务方案; 4. 地下车库管理服务方案; 5. 洗衣、理发服务方案; 6. 办公家具搬运服务。 <p>方案详细完整合理, 结合本项目特点, 专门针对本项目, 符合采购需求和实际情况视为完全符合; 方案内容详细程度存在缺陷或完整度存在缺陷或合理性存在缺陷或属于通用类或非专门针对本项目或基本符合实际情况视为部分符合; 方案内容复制粘贴采购需求或不符合实际情况或不满足采购需求或未提供视为不符合。</p> <p>以上每项完全符合得 1 分, 部分符合得 0.5 分, 不符合不得分; 此项最高 6 分。</p>	6	主观
	保密方案	<p>投标人需提供针对本项目的保密方案</p> <p>方案详细完整合理, 结合本项目特点, 专门针对本项目, 符合采购需求和实际情况视为完全符合; 方案内容详细程度存在缺陷或完整度存在缺陷或合理性存在缺陷或属于通</p>	2	主观

		<p>用类或非专门针对本项目或基本符合实际情况视为部分符合; 方案内容复制粘贴采购需求或不符合实际情况或不满足采购需求或未提供视为不符合。</p> <p>完全符合得 2 分, 部分符合得 1 分, 不符合不得分; 此项最高 2 分。</p>		
	节能方案	<p>投标人需提供针对本项目的节能方案</p> <p>方案详细完整合理, 结合本项目特点, 专门针对本项目, 符合采购需求和实际情况视为完全符合; 方案内容详细程度存在缺陷或完整度存在缺陷或合理性存在缺陷或属于通用类或非专门针对本项目或基本符合实际情况视为部分符合; 方案内容复制粘贴采购需求或不符合实际情况或不满足采购需求或未提供视为不符合。</p> <p>完全符合得 2 分, 部分符合得 1 分, 不符合不得分; 此项最高 2 分。</p>	2	主观
	应急预案	<p>投标人需提供针对本项目的:</p> <p>1. 灾害类应急预案 (含: 火灾、防汛、大风、暴雨等劣天气);</p> <p>2. 突发事件类应急预案 (含: 突发停电、跑水、电梯、公共卫生安全事件)。</p> <p>方案详细完整合理, 结合本项目特点, 专门针对本项目, 符合采购需求和实际情况视为完全符合; 方案内容详细程度存在缺陷或完整度存在缺陷或合理性存在缺陷或属于通用类或非专门针对本项目或基本符合实际情况视为部分符合; 方案内容复制粘贴采购需求或不符合实际情况或不满足采购需求</p>	4	主观

		或未提供视为不符合。 以上每项完全符合得 2 分,部分符合得 1 分, 不符合不得分, 此项最高 4 分。		
项目主要 管理人员 情况	项目经理:	1. 具有本科及以上学历同时具有学士学位 证书, 得 2 分; 2. 具备安全工程专业中级及以上职称,且申 报单位与投标单位一致, 得 3 分; 3. 具备特种设备安全管理 A 证, 得 3 分; 4. 具备建(构)筑物消防员证书或消防设施 操作员证书, 得 3 分; 5. 具有 5 年(含)以上同类型项目管理经验, 得 3 分。 投标人须提供以上证明文件复印件或扫描 件, 否则不得分。 注: 需提供在本单位到投标截止前任意 1 个月的缴纳社保证明, 否则此项不得分。	14	客观
	综合主管:	1. 具备本科及以上学历, 得 1 分; 2. 具备中级及以上职称, 得 1 分; 3. 具有 5 年及以上同类型项目管理经验, 得 1 分。 投标人须提供以上证明文件复印件或扫描 件, 否则不得分。 注: 需提供在本单位到投标截止前任意 1 个月的缴纳社保证明, 否则此项不得分。	3	客观
	工程主管:	1. 具备本科及以上学历, 得 1 分。 2. 具备电气设计专业中级及以上职称, 得 1	3	客观

		<p>分。</p> <p>3. 具有 5 年(含) 以上同类型项目管理经验, 得 1 分。</p> <p>投标人须提供以上证明文件复印件或扫描件, 否则不得分。</p> <p>注: 需提供在本单位到投标截止前任意 1 个月的缴纳社保证明, 否则此项不得分。</p>		
		<p>绿化主管:</p> <p>1 具备本科 (含) 以上学历, 得 1 分;</p> <p>2. 具有 5 年(含) 以上同类型项目管理经验, 得 1 分。</p> <p>投标人须提供以上证明文件复印件或扫描件, 否则不得分。</p> <p>注: 需提供在本单位到投标截止前任意 1 个月的缴纳社保证明, 否则此项不得分。</p>	2	客观
政策 性得 分 (4 分)	本项目中 落实 ESG 理念的工 作措施	<p>根据项目特点提供本项目落实 ESG 理念工作措施, 包含节约型机关建设、保持配合方案。</p> <p>措施详细完整合理, 结合本项目特点, 专门针对本项目, 优于采购需求和实际情况视为完全符合; 措施内容详细程度存在缺陷或完整度存在缺陷或合理性存在缺陷或属于通用类或非专门针对本项目或基本符合实际情况视为部分符合; 措施内容复制粘贴采购需求或不符合实际情况或不满足采购需求或未提供视为不符合。</p> <p>(符合得 4 分, 部分符合得 2 分, 不符合不得分。此项最高 4 分。)</p>	4	主观
信 用	信用	<p>投标人或报价人承诺投标或报价截止日前 3 年内未发生以下事项:</p> <p>1. 在招标 (交易发起) 文件规定的投标 (交易响应) 截止日起的投标 (交易响应) 有效期内撤销其投标 (交易响应) 的;</p>	5	客观

<p>部 分 (5 分)</p>		<p>2. 因供应商自身原因或其他客观情况造成合同履行超期,或经过采购人催告后仍故意或拒绝履行合同义务的;</p> <p>3. 因供应商其自身严重或持续的履约缺陷,导致合同被提前终止、索赔或其他类似制裁的;</p> <p>4. 存在拖欠工资的;</p> <p>5. 存在《京津冀政府采购负面行为清单》(冀财采〔2024〕18号)规定的供应商负面行为的:</p> <p>(1) 具有关联或存在利益冲突的供应商违规参加同一政府采购项目;</p> <p>(2) 供应商不公平竞争;</p> <p>(3) 供应商恶意串通;</p> <p>(4) 其他串通行为;</p> <p>(5) 未按规定签订合同;</p> <p>(6) 未按规定履行合同;</p> <p>(7) 在监督检查和投诉处理中提供虚假材料。</p> <p>提供包含以上全部内容承诺函并加盖投标人(报价人)公章的,得5分。承诺不全面或不提供的不得分。</p>		
-----------------------------------	--	--	--	--

第五章 采购需求

一、采购标的

1. 采购标的：北京市第二中级人民法院 2026 年 6 月至 2027 年 5 月物业服务外包服务

2. 物业项目基本情况：

(1) 项目名称：北京市第二中级人民法院 2026 年 6 月 1 日至 2027 年 5 月 31 日物业管理服务

(2) 项目地址：北京市丰台区方庄路 10 号

(3) 项目用途：日常办公

(4) 项目服务期限：2026 年 6 月 1 日起至 2027 年 5 月 31 日止

(5) 建筑物基本情况：

北京市第二中级人民法院位于北京市丰台区方庄路 10号，总用地面积19713平方米。用地构成为：建筑用地15614平方米（其中公建用地2400平方米），道路用地2190平方米，绿化用地4986平方米。院内建筑 5 座，总建筑面积 57258.77 平米，地上停车位 19 个，审判办公楼（A 座）总建筑面积 25338.05 平方米，建筑高度 47.30 米地上 11 层，地下 1 层，地下停车位 27 个，法庭 15 个，会议室 18 间；审判业务楼（B 座）总建筑面积 31485.75 平方米，建筑高度 69.20 米，地上 13 层，地下 2 层，地下停车位 143 个，法庭 42 个，会议室 12 间，谈话室 19 间；西门值班室（信访接待用房）总建筑面积 228.81 平方米，谈话室 3 间；南门值班室（安检用房）总建筑面积 175.16 平方米；北门值班室（收发）总建筑面积 31.00 平方米。

二、商务要求

1. 交付：中标人在 2026 年 6 月 1 日起至 2027 年 5 月 31 日止向采购人提供物业服务

2. 付款条件：

(1) 以中标价格为基数除以 12，按月支付服务费用，服务期限的最后一个月将未能除尽的费用一次性补足支付。

(2) 中标人每月 10 日前开具有效、等额的增值税专用发票及北京市物业定点服务结算明细单提供给采购人，采购人于每月 30 日前向中标人支付当月服务

费用。

三、技术要求：

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标

物业服务人按采购需求完成物业服务，保障设备设施正常运行，优化资源管理。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

物业服务人应遵守国家相关法律法规、地方标准及规范完成物业服务内容。

1.3 需落实市机关事务局 市发展改革委 市财政局关于印发《关于在物业管理服务政府采购项目中增加节约型公共机构建设相关要求的指导意见》的通知。

2. 物业服务内容

一、设备设施运行方案

(1) 高压供电系统

1) 高压配电系统运行值守。

2) 确保办公楼供电系统正常运行。严格按照操作规程做好变配电系统运行中必需的倒闸操作，突发紧急情况的应急工作及时有效处理，低压开关清扫、紧固等日常维护工作。

3) 严格按照华北地区配电室运行要求做好配电系统运行中相关数据的记录工作，以备查档。

4) 定期检查高压系统运行情况，确保设备运行完好。

5) 认真做好楼内相关配电设施设备的巡视工作。

6) 根据采购人的实际要求对办公楼的用电设备、灯具进行开启和关闭工作。

7) 办公楼内用电设备设施维修工作，定期巡视检查设备的运行情况，定期检修保养。

8) 根据现场设备实际情况向采购人提出相关工作具体方案和建议。

(2) 给排水系统

1) 针对采购人给排水系统进行巡视检查，确保日常工作正常。

2) 确保系统运行正常，对于紧急突发情况的及时有效的处理，系统日常保养

维护工作。

3) 认真记录无负压变频供水运行中相关数据，确保系统可靠运行。

4) 办公楼内排水设备设施及时疏通（投标人承担疏通费用）。

(3) 暖通空调系统

1) 根据采购人实际要求，调整空调机组运行时间，按照采购人规定保证全楼的制冷及供暖达到标准。

2) 空调、热力系统正常运行及值守，根据工作计划安排调整设备运行时间。

3) 系统末端设备日常巡视、保养维护工作，并做好相关数据记录。

4) 公共区域设备设施进行巡视检查工作。

(4) 电梯系统

1) 电梯的日常维护保养工作，确保系统正常运行。

2) 配合采购人及电梯维保单位进行电梯运行年检，确保电梯符合运行标准。

3) 设置专人对采购人电梯进行管理，随时处理突发故障，保证系统可靠运行。

(5) 消防系统

1) 按照规定对消防中控系统提供 24 小时双人值守。

2) 每日对消防系统进行巡视检查，并做好相关记录，确保消防系统完好，突发事件情况消防系统能够正常运行。

3) 对于系统突发情况的应急处理。

定期进行消防演练。

(6) 房屋内设施日常巡查、维修

1) 各办公室内桌、椅、柜子、窗户、灯、空调、开关、插座、门、锁等的维修。

2) 公共区域设备设施的日常巡视检查及维修，确保设备设施的运行良好。下班后及非工作日对公共区域及办公室内照明设备进行巡查，确保照明设备处于关闭状态。

二、会议服务方案

(1) 会议服务

1) 会议室日常卫生清洁。

- 2) 根据会议安排提供服务保障。
- 3) 专人保障院级会议服务。
- 4) 掌握会议室设备设施使用方法, 每日检查会议室设备完好情况, 及时报修。
- 5) 保证会议用品齐全, 及时补充会议服务用品 (投标人承担费用)。
- 6) 重要会议、外事接待的服务保障。

(2) 外事接待服务

- 1) 根据外事接待要求, 安排服务人员为院方提供外事接待服务保障。
- 2) 外事接待工作计划、突发接待任务处理。

三、保洁服务方案

(1) 保洁服务

1) 室内清洁: 会议室、法庭、谈话室、办公室、值班室、浴室、体能训练中心等。

2) 公共区域: 走廊、大堂、公共卫生间, 电梯间、步行梯、地下车库、地上停车场坡道、外围的保洁以及“门前三包”区域、垃圾清运、扫雪铲冰、清扫积水等。

3) 按规定时间负责开关更衣室、浴室门, 为所有办公室送开水, 并于下班前收水壶, 雨雪天气应及时对管理区域内路面积水、积雪进行清扫。

4) 全院干警冬、夏制服及值班室床上用品的清洗、熨烫、简单缝补。

5) 全院干警的理发服务。

6) 所有办公室及公共区域玻璃。

7) 垃圾分类及可回收垃圾、有毒有害垃圾清运处置工作。不包含厨余垃圾。(投标人承担费用)。

8) 此项为不分包项, 服务内容为日常生活垃圾清运 (投标人承担费用)。

9) 此项为不分包项, 服务内容为院内消杀、防鼠灭蟑工作 (投标人承担费用)。

10) 此项为不分包项, 服务内容为外管线、化粪池定期清掏工作 (投标人承担费用)。

11) 保洁工具、材料、卫生间卫生纸的提供 (投标人承担卫生纸、擦手纸费

用)。

(2) 入室服务

- 1) 安排专人提供入室服务，入室服务需双人。
- 2) 卫生间：墙面、地面、物品架、面盆、坐便器清洁，及时补充生活、卫生用品，定期清洗地漏和对卫生间进行消毒。
- 3) 值班室：床、衣柜、衣架等物品清洁、整齐，床上用品按时更换。
- 4) 办公室：办公家具、办公用品清洁，桶装水、捕捉剂及时领用更换，玻璃、地毯、空调通风口定期清洁。

(3) 院内地面清洁（投标人承担费用）

- 1) 楼内大理石地面日常养护、清洁。
- 2) 院内石材地面日常专业养护、清洁。
- 3) 石材养护设备及耗材的配备。
- 4) 每季度必须保证全面养护一次。

四、环境绿化工作（投标人承担费用）

- 1) 院内及楼内环境绿化、养护。
- 2) 院内现有绿植、苗木的养护、补栽及移栽。
- 3) 绿化养护工具及材料的配备。
- 4) 院区花园内设备设施的养护及清风廉池观赏鱼的更换补充。

五、档案管理

是指与本物业相关的工程图纸、客户档案、运行记录、值班记录、报修记录及服务维修记录等的管理。

六、其他服务保障方案

(1) 法庭服务

- 1) 根据开庭需要，安排法庭服务人员为院方提供各种开庭服务。
- 2) 法庭内卫生清洁，对法牌、法台、桌椅进行检查，确保法庭设施设备的完

好。

(2) 图书馆服务

1)室内保洁: 地面、墙面、窗台、窗框、沙发、桌椅、书架、钢琴、电脑及所配桌椅等。

2)将使用过的杯具、毛巾清洗和消毒。将所用设备进行清洗。

3)图书馆设备设施检查。

(3) 浴室服务方案

(4) 地下车库管理

1)地下立体车库日常运行管理。

2)立体车库日常维修及小修。

(5) 洗衣、理发服务方案

(6) 办公家具搬运服务

院内、办公区内办公家具搬运及会议桌椅摆放。

七、物业共用部位、共用设施设备及公众责任保险，总投保额不低于100万元（投标人承担费用）。

3. 验收标准:

详见附件二服务标准

4. 其他要求:

管理体系认证：投标人需提供相关管理体系认证证书。

四、其他要求

1. 企业业绩:

投标人需提供 2023 年 1 月 1 日至投标截止日，物业服务工作业绩。

2. 整体设想:

投标人针对本项目的服务特点、难点分析及相应措施，服务特点、难点定位准确、分析合理、措施完善。

3. 信息化实施能力：

投标人需提供针对本项目的信息化管理方案及实施平台。

4. 物业服务方案：

投标人需制订各项管理服务工作方案及详细的作业流程，各岗位配置、工作职责符合服务需求。

5. 保密方案：

投标人应根据本项目制定详细的保密方案及培训计划。

6. 节能方案：

投标人结合本项目制定详细有效的节能降耗方案。

7. 应急预案：

- 1) 灾害类应急预案。
- 2) 突发事件类应急预案。

8. 主要管理人员要求：

1) 项目经理：具有本科及以上学历，同时具有学士学位证书，具备安全工程专业中级及以上职称，具备特种设备安全管理 A 证，具备建（构）筑物消防员证书或消防设施操作员证书，具备物业管理从业人员岗位证书，具备物业行业项目经理职业资格证书，具有 5 年（含）以上同类型项目管理经验，得 2 分。

2) 综合主管：具备本科及以上学历，具备中级及以上职称，具有 5 年（含）以上同类型项目管理经验

3) 工程主管：具备本科及以上学历，具备电气设计专业中级及以上职称，具有 5 年（含）以上同类型项目管理经验

4) 绿化主管：具备本科（含）以上学历，具有 5 年（含）以上同类型项目管理经验

5) 服务人员数量应满足该项目的要求，不少于98人。

6) 服务人员的综合素质应满足该项目的要求。

9. 落实ESG理念的工作措施

根据项目特点提供本项目落实 ESG 理念工作措施，包括但不限于节约型机关建设、保持配合方案。

10. 违约责任:

1、中标人实施物业管理中，由于中标人工作人员失职、违反操作规程，给采购人物业造成损失或使用人造成财产及人身伤害时，由中标人承担相关责任。

2、中标人提出房屋建筑及公共设备、设施正常检修，采购人不予批准由此造成的损失，由采购人负全部责任。

3、因物业管理不善或服务不到位，采购人有权按照绩效考核标准及罚则进行处罚。（具体考核标准及罚则详见物业服务合同范本）

4、采购人未按约定支付服务费用的，每逾期一日采购人还应向中标人支付当月未付费用的 0.01%的违约金。

电梯设备台帐

序号	电梯编号	电梯地址	电梯档案编号	型号规格	制造厂名	出厂日期	出厂编号	额定载荷 Kg	额定速度 m/s	层/ 站	接管日期	管理单位	维修保养单位	运行方式
1	1#	B座办公区 1#	30101101062017 110070	MCA-1350-C 0120	日立电梯（中国有限公司）	2016年 7月	16G01509 3	1350kg	2.0m/s	13层 13站 13门	2017.4			群控
2	2#	B座办公区 2#	30101101062017 110071	MCA-1350-C 0120	日立电梯（中国有限公司）	2016年 7月	16G01509 3	1350kg	2.0m/s	13层 13站 13门	2017.4			群控
3	3#	B座办公区 3#	30101101062017 110072	MCA-1350-C 0120	日立电梯（中国有限公司）	2016年 7月	16G01509 3	1350kg	2.0m/s	13层 13站 13门	2017.4			群控
4	4#	B座当事人 1#	30101101062017 110073	MCA-1350-C 0120	日立电梯（中国有限公司）	2016年 7月	16G01509 3	1350kg	2.0m/s	11层 11站 11门	2017.4			群控
5	5#	B座当事人 2#	30101101062017 110074	MCA-1350-C 0120	日立电梯（中国有限公司）	2016年 7月	16G01509 3	1350kg	2.0m/s	11层 11站 11门	2017.4			群控
6	6#	B座当事人 3#	30101101062017 110075	MCA-1350-C 0120	日立电梯（中国有限公司）	2016年 7月	16G01509 3	1350kg	2.0m/s	12层 12站 12门	2017.4			群控

7	7#	B座办公区货梯1#	30101101062017 110076	MCA-1150-2 S90	日立电梯（中国有限公司	2016年 7月	16G01509 3	1350kg	1.5m/s	15层 15站 15门	2017.4			并联
8	8#	B座办公楼货梯2#	30101101062017 110077	MCA-1150-2 S90	日立电梯（中国有限公司	2016年 7月	16G01509 3	1350kg	1.5m/s	15层 15站 15门	2017.4			并联
9		A座办公楼1#	30101101062011 080088	MAXIEZ SERIES-CZ	三菱电梯	2011.4	e-yx-H68 01	1050	1.75	12/12	2011.11			
10		A座办公楼2#	30101101062011 080089	MAXIEZ SERIES-CZ	三菱电梯	2011.4	e-yx-H68 02	1050	1.75	11/11	2011.11			
11		A座办公楼3#	30101101062011 080090	MAXIEZ SERIES-CZ	三菱电梯	2011.4	e-yx-H68 03	1050	1.75	11/11	2011.11			
12		A座办公楼4#	30101101062011 080091	MAXIEZ SERIES-CZ	三菱电梯	2011.4	e-yx-H68 04	1050	1.75	12/12	2011.11			
13		A座办公楼5#	30101101062011 080092	MAXIEZ SERIES-CZ	三菱电梯	2011.4	e-yx-H68 05	1050	1.75	11/11	2011.11			
14		A座办公楼6#	30101101062011 080093	MAXIEZ SERIES-CZ	三菱电梯	2011.4	e-yx-H68 06	1050	1.75	11/11	2011.11			
15		A座办公楼	30101101062011 080094	MAXIEZ SERIES-CZ	三菱电梯	2011.4	e-yx-H68 07	1050	1.75	11/11	2011.11			

		7#												
16		A座办公楼8#	30101101062011080095	MAXIEZ SERIES-CZ	三菱电梯	2011.4	e-yx-H68 08	1050	1.75	7/7	2011.11			
17		A座办公楼食堂1#	30101101062015120004	BOTOHO-/20 0	北创恒基	2015.10	BO-15/01 010	200	0.4	4/4	2015.12 .3			
18		A座办公楼食堂2#	30101101062015120005	BOTOHO-/20 0	北创恒基	2015.10	BO-15/01 011	200	0.4	4/4	2015.12 .3			

换热器台账

序号	设备名称	设备编号	设备所在地	型号	容量 (m ³)	承压 (mpa)	设计温 度 (°C)	编号	生产厂家	出厂日期	压力 (mpa)	传热面 积 (m ²)	容器 类型	容积(m ³)	重量 (kg)
1	空调交换罐	DEZ1-KJ-001-I	A座B1层	LFP		1.6	95	00253	中国济南新陆冷暖设备有限公司	2000.8	1.6	21.44			
2	空调交换罐	DEZ1-KJ-002-I	A座B1层	LFP		1.6	95	00254	中国济南新陆冷暖设备有限公司	2000.8	1.6	21.44			
3	板式换热罐	DEZ1-BH-001-I	A座B1层	BR029-1.6-10-E		1.6	150	00422	兰州石油化工机器厂	2000.1	1.6	10			
4	板式换热罐	DEZ1-BH-002-I	A座B1层	BR029-1.6-10-E		1.6	150	00423	兰州石油化工机器厂	2000.1	1.6	10			
5	生活热水换热罐	DEZ1-SJ-001-I	A座B1层	HSF0	5	1.6		00233	中国济南新陆冷暖设备有限公司	2000.8	1.6	25.3			
6	生活热水换热罐	DEZ1-SJ-002-I	A座B1层	HSF0	5	1.6			中国济南新陆冷暖设备有限公司	2000.8	1.6	25.3			

换热器台账

序号	设备名称	设备编号	设备所在地	型号	容量 (m ³)	承压 (mpa)	设计温 度 (°C)	编号	生产厂家	出厂日期	压力 (mpa)	传热面 积 (m ²)	容器 类型	容积(m ³)	重量 (kg)
1	板式换热罐	DEZ2-BH-001-I	B座B1层	Q03UE- MGS16		1.6	140		斯必克上海流体技术公司	2016.8	1.6	16.43			
2	板式换热罐	DEZ2-BH-002-I	B座B1层	Q03UE- MGS16		1.6	140		斯必克上海流体技术公司	2016.8	1.6	16.43			
3	生活热水换热罐	DEZ2-SJ-001-I	B座B1层	BH21200-3- 15-1.6	3	1.6	130	R2016-125	北京中能元通热能化工设备公司	2016.9	1.6	15			

冷却塔台账

序号	设备名称	设备编号	设备所在地	型号	编号	厂家	日期	冷却能力 (KCAL)	入水管径 (B)	风车马达 (HP)	水量 (LPM)	规格 (m)
1	冷却塔	DEZ1-LQ-001-I	A座屋面	XSD-N-900RT		上海金日冷却设备有限公司	2013.3		50	7.5	720	

冷却塔台账

序号	设备名称	设备编号	设备所在地	型号	编号	厂家	日期	冷却能力 (KCAL)	入水管径 (B)	风车马达 (HP)	水量 (LPM)	规格 (m)
1	冷却塔	DEZ2-LQ-002-I	B座B屋面	CDBH2-150T*4		山东金光集团有限公司	2016.9		50	5.5	600	

生活水泵设备台账

序号	水泵地址	类别	水泵编号	水泵									电动机							其他		备注		
				型号	扬程 (m)	流量 m ³ /h	效率 (%)	转速 (r/min)	允许吸上真空度 (°)	启用日期	出厂日期	出厂编号	生产厂家	型号	容量 (km)	电压 (V)	电流 (A)	转速 (r/min)	启动方式	生产厂家	出厂日期		系统压力 mpa	功率 KW
1	A座B1		DEZ1-SH-003-I	CR15-05	70.6	17		2917					青岛三利			380		2917		青岛三利			4	
2	A座B1		DEZ1-SH-004-I	CR15-05	70.6	17		2917					青岛三利			380		2917		青岛三利			4	

生活水泵设备台账

序号	水泵地址	类别	水泵编号	水泵									电动机							其他		备注		
				型号	扬程 (m)	流量 m ³ /h	效率 (%)	转速 (r/min)	允许吸上真空度 (°)	启用日期	出厂日期	出厂编号	生产厂家	型号	容量 (km)	电压 (V)	电流 (A)	转速 (r/min)	启动方式	生产厂家	出厂日期		系统压力 mpa	功率 KW
1	B座B1		DEZ2-ZS-001-I	CK10-10	89	9		2895					卧龙电气			380	7.84	2895		上海熊猫			4	
2	B座B1		DEZ2-ZS-002-I	CK10-10	89	9		2895					卧龙电气			380	7.84	2895		上海熊猫			4	
3	B座B1		DEZ2-SH-001-I	CK20-7	87	14		2920					上海熊猫			380	14.5	2920		上海熊猫			7.5	
4	B座B1		DEZ2-SH-002-I	CK20-7	87	14		2920					上海熊猫			380	14.5	2920		上海熊猫			7.5	

循环泵设备台账

序号	设备名称	设备地址	设备编号	设备型号	扬程 m	流量 m ³ /h	转速 r/min	输液 温度 ℃	绕组 温度 ℃	冷却 温度 ℃	系统 压力 mpa	重量 kg	电压 V	电流 A	启动 方式	功率 KW	工 频 HZ	绝 缘	生产厂家	出厂日期	产品编 号	数量 (台)	启用日期	备注
1	冷冻泵	A座B1	DEZ1-DX-001-I	G260-32-45NY	32	260	1460						380	108		45	50	H	上海人民水泵厂	2018.4		1		
2	冷冻泵	A座B1	DEZ1-DX-002-I	G260-32-45NY	32	260	1460						380	108		45	50	H	上海人民水泵厂	2018.4		1		
3	冷冻泵	A座B1	DEZ1-DX-003-I	G260-32-45NY	32	260	1460						380	108		45	50	H	上海人民水泵厂	2018.4		1		
3	板换循环泵	A座B1	DEZ1-CX-001-I	SPG100-160A	28	93.5	2900						380	26		11	50		上海杉浦	2007.11		1		
4	板换循环泵	A座B1	DEZ1-CX-002-I	SPG100-160A	28	93.5	2900						380	26		11	50		上海杉浦	2007.11		1		
6	冷却泵	A座B1	DEZ1-LX-001-I	G330-44-75NY	44	330	1460						380	169		75	50	H	上海人民水泵厂	2018.4		1		
7	冷却泵	A座B1	DEZ1-LX-002-I	G330-44-75NY	44	330	1460						380	169		75	50	H	上海人民水泵厂	2018.4		1		
8	冷却泵	A座B1	DEZ1-LX-003-I	G330-44-75NY	44	330	1460						380	169		75	50	H	上海人民水泵厂	2018.4		1		

循环泵设备台账

序号	设备名称	设备地址	设备编号	设备型号	扬程 m	流量 m ³ /h	转速 r/min	输液 温度 ℃	绕组 温度 ℃	冷却 温度 ℃	系统 压力 mpa	重量 kg	电压 V	电流 A	启动 方式	功率 KW	工 频 HZ	绝 缘	生产厂家	出厂日期	产品编 号	数量 (台)	启用日期	备注
1	冷却泵	B座B1	DEZ2-LX-001-I	YZBL-200L-4	20	282	1450						380	58		30	50	F	上海熊猫水泵上	2016.9		1		
2	冷却泵	B座B1	DEZ2-LX-002-I	YZBL-200L-4	20	282	1450						380	58		30	50	F	上海熊猫水泵上	2016.9		1		
3	冷冻泵	B座B1	DEZ2-DX-001-I	FWG100	34.7	167	2900						380	41		22	50	F	上海熊猫水泵上	2016.9		1		
3	冷冻泵	B座B1	DEZ2-DX-002-I	FWG100	34.7	167	2900						380	41		22	50	F	上海熊猫水泵上	2016.9		1		
4	板换循环泵	B座B1	DEZ2-CX-001-I	TP80-400/2A-F	34.7	114.8	2945						380	27		15	50	F	格兰富泵业			1		
6	板换循环泵	B座B1	DEZ2-CX-002-I	TP80-400/2A-F	34.7	114.8	2945						380	27		15	50	F	格兰富泵业			1		

制冷机台账

序号	设备名称	设备编号	设备所在地	型号	编号	厂家	日期	制冷剂	额定电流 (A)	制冷量 (kal/h)	功率 (kw)	电源	电压 (V)	重量 (kg)	备注
1	特灵螺杆机	DEZ1-KT-001-I	A座B1层			特灵公司	2013.2	R134a	2303	1325	260		380	2550	
2	特灵螺杆机	DEZ1-KT-002-I	A座B1层			特灵公司	2013.2	R134a	2303	1325	260		380	2550	

制冷机台账

序号	设备名称	设备编号	设备所在地	型号	编号	厂家	日期	制冷剂	额定电流 (A)	制冷量 (kal/h)	功率 (kw)	电源	电压 (V)	重量 (kg)	备注
1	美的螺杆机	DEZ2-KT-001-I	B座B1层			重庆美的 的设备公司	2016.8	R134a	1330	999			380	1100	
2	美的螺杆机	DEZ2-KT-002-I	B座B1层			重庆美的 的设备公司	2016.8	R134a	1330	999			380	1100	

机械式立体停车设备台账

序号	设备名称	出厂编号	设备所在地	设备型号	容车数量	使用电源	容车规格	生产厂家	生产日期	升降功率	横移功率	升降速度	横移速度
1	机械式立体车架	SM20160808001	B座B2	PSHLD-2-SM	3	三棚-380V-50Hz	长≤5000mm, 宽≤1850mm, 高≤1550mm, 停车重量≤2000 kg	河南省盛茂永代机械制造有限公司	2016.8.8	2.2	0.2	.4-6	.6-8
2	机械式立体车架	SM20160808002	B座B2	PSHLD-2-SM	17	三棚-380V-50Hz	长≤5000mm, 宽≤1850mm, 高≤1550mm, 停车重量≤2000 kg	河南省盛茂永代机械制造有限公司	2016.8.8	2.2	0.2	.4-6	.6-8
3	机械式立体车架	SM20160808003	B座B2	PSHLD-2-SM	12	三棚-380V-50Hz	长≤5000mm, 宽≤1850mm, 高≤1550mm, 停车重量≤2000 kg	河南省盛茂永代机械制造有限公司	2016.8.8	2.2	0.2	.4-6	.6-8
4	机械式立体车架	SM20160808004	B座B2	PSHLD-2-SM	3	三棚-380V-50Hz	长≤5000mm, 宽≤1850mm, 高≤1550mm, 停车重量≤2000 kg	河南省盛茂永代机械制造有限公司	2016.8.8	2.2	0.2	.4-6	.6-8
5	机械式立体车架	SM20160808005	B座B2	PSHLD-2-SM	17	三棚-380V-50Hz	长≤5000mm, 宽≤1850mm, 高≤1550mm, 停车重量≤2000 kg	河南省盛茂永代机械制造有限公司	2016.8.8	2.2	0.2	.4-6	.6-8
6	机械式立体车架	SM20160808006	B座B2	PSHLD-2-SM	11	三棚-380V-50Hz	长≤5000mm, 宽≤1850mm, 高≤1550mm, 停车重量≤2000 kg	河南省盛茂永代机械制造有限公司	2016.8.8	2.2	0.2	.4-6	.6-8
7	机械式立体车架	SM20160808007	B座B2	PSHLD-2-SM	17	三棚-380V-50Hz	长≤5000mm, 宽≤1850mm, 高≤1550mm, 停车重量≤2000 kg	河南省盛茂永代机械制造有限公司	2016.8.8	2.2	0.2	.4-6	.6-8
8	机械式立体车架	SM20160808008	B座B2	PSHLD-2-SM	5	三棚-380V-50Hz	长≤5000mm, 宽≤1850mm, 高≤1550mm, 停车重量≤2000 kg	河南省盛茂永代机械制造有限公司	2016.8.8	2.2	0.2	.4-6	.6-8
9	机械式立体车架	SM20160808009	B座B2	PSHLD-3-SM	7	三棚-380V-50Hz	长≤5000mm, 宽≤1800mm, 高≤1450mm, 停车重量≤2000 kg	河南省盛茂永代机械制造有限公司	2016.8.8	2.2	0.2	.4-6	.6-8
10	机械式立体车架	SM20160808010	B座B2	PSHLD-3-SM	7	三棚-380V-50Hz	长≤4700mm, 宽≤1800mm, 高≤1450mm, 停车重量≤2000 kg	河南省盛茂永代机械制造有限公司	2016.8.8	2.2	0.2	.4-6	.6-8
11	机械式立体车架	SM20160808011	B座B2	PSHLD-3-SM	7	三棚-380V-50Hz	长≤4700mm, 宽≤1800mm, 高≤1450mm, 停车重量≤2000 kg	河南省盛茂永代机械制造有限公司	2016.8.8	2.2	0.2	.4-6	.6-8
12	机械式立体车架	SM20160808012	B座B2	PSHLD-3-SM	7	三棚-380V-50Hz	长≤4700mm, 宽≤1800mm, 高≤1450mm, 停车重量≤2000 kg	河南省盛茂永代机械制造有限公司	2016.8.8	2.2	0.2	.4-6	.6-8
13	机械式立体车架	SM20160808013	B座B2	PSHLD-3-SM	7	三棚-380V-50Hz	长≤4700mm, 宽≤1800mm, 高≤1450mm, 停车重量≤2000 kg	河南省盛茂永代机械制造有限公司	2016.8.8	2.2	0.2	.4-6	.6-8

低压配电设备管理台帐

序号	名称	设备地址	设备编号	型号规格	制造厂名	出厂日期	出厂编号	额定电压	使用容量	用途	隔离开关型号	总开关型号	进线型号规格	用电设备	备注
1	低压柜	A座B1配电室	DEZ1-DK-001-1	MNS	国电久胜电气有限公司	2018.10.06	2018100676	380V	无	馈电	无	无	无		AA1-401
2	低压柜	A座B1配电室	DEZ1-DK-002-1	MNS	国电久胜电气有限公司	2018.10.06	2018100677	380V	无	馈电	无	无	无		AA2
3	低压柜	A座B1配电室	DEZ1-DK-003-1	MNS	国电久胜电气有限公司	2018.10.06	2018100678	380V	无	馈电	无	无	无		AA3
4	低压柜	A座B1配电室	DEZ1-DK-004-1	MNS	国电久胜电气有限公司	2018.10.06	2018100679	380V	无	馈电	无	无	无		AA4-445
5	低压柜	A座B1配电室	DEZ1-DK-005-1	MNS	国电久胜电气有限公司	2018.10.06	2018100680	380V	无	馈电	无	无	无		AA5
6	低压柜	A座B1配电室	DEZ1-DK-006-1	MNS	国电久胜电气有限公司	2018.10.06	2018100681	380V	无	馈电	无	无	无		AA6
7	低压柜	A座B1配电室	DEZ1-DK-007-1	MNS	国电久胜电气有限公司	2018.10.06	2018100682	380V	无	馈电	无	无	无		AA7
8	低压柜	A座B1配电室	DEZ1-DK-008-1	MNS	国电久胜电气有限公司	2018.10.06	2018100683	380V	无	馈电	无	无	无		AA8
9	低压柜	A座B1配电室	DEZ1-DK-009-1	MNS	国电久胜电气有限公司	2018.10.06	2018100684	380V	无	馈电	无	无	无		AA9
10	低压柜	A座B1配电室	DEZ1-DK-010-1	MNS	国电久胜电气有限公司	2018.10.06	2018100685	380V	无	馈电	无	无	无		AA10
11	低压柜	A座B1配电室	DEZ1-DK-011-1	MNS	国电久胜电气有限公司	2018.10.06	2018100686	380V	无	馈电	无	无	无		AA11
12	低压柜	A座B1配电室	DEZ1-DK-012-1	MNS	国电久胜电气有限公司	2018.10.06	2018100687	380V	无	馈电	无	无	无		AA12
13	低压柜	A座B1配电室	DEZ1-DK-013-1	MNS	国电久胜电气有限公司	2018.10.06	2018100688	380V	无	馈电	无	无	无		AA13
14	低压柜	A座B1配电室	DEZ1-DK-014-1	MNS	国电久胜电气有限公司	2018.10.06	2018100689	380V	无	馈电	无	无	无		AA14
15	低压柜	A座B1配电室	DEZ1-DK-015-1	MNS	国电久胜电气有限公司	2018.10.06	2018100690	380V	无	馈电	无	无	无		AA15
16	低压柜	A座B1配电室	DEZ1-DK-016-1	MNS	国电久胜电气有限公司	2018.10.06	2018100691	380V	无	馈电	无	无	无		AA16
17	低压柜	A座B1配电室	DEZ1-DK-017-1	MNS	国电久胜电气有限公司	2018.10.06	2018100692	380V	无	馈电	无	无	无		AA17
18	低压柜	A座B1配电室	DEZ1-DK-018-1	MNS	国电久胜电气有限公司	2018.10.06	2018100693	380V	无	馈电	无	无	无		AA18
19	低压柜	A座B1配电室	DEZ1-DK-019-1	MNS	国电久胜电气有限公司	2018.10.06	2018100694	380V	无	馈电	无	无	无		AA19-402

低压配电设备管理台帐

序号	名称	设备地址	设备编号	型号规格	制造厂名	出厂日期	出厂编号	额定电压	使用容量	用途	隔离开关型号	总开关型号	进线型号规格	用电设备	备注
1	低压柜	B楼B1配电室	DEZ2-DK-001-I	MNS	北京普瑞斯玛电气技术有限公司	2016.1	1609311	400V	无	馈电	无	无	无		1AA01
2	低压柜	B楼B1配电室	DEZ2-DK-002-I	MNS	北京普瑞斯玛电气技术有限公司	2016.1	1609312	400V	无	馈电	无	无	无		1AA02
3	低压柜	B楼B1配电室	DEZ2-DK-003-I	MNS	北京普瑞斯玛电气技术有限公司	2016.1	1609313	400V	无	馈电	无	无	无		1AA03
4	低压柜	B楼B1配电室	DEZ2-DK-004-I	MNS	北京普瑞斯玛电气技术有限公司	2016.1	1609314	400V	无	馈电	无	无	无		1AA04
5	低压柜	B楼B1配电室	DEZ2-DK-005-I	MNS	北京普瑞斯玛电气技术有限公司	2016.1	1609315	400V	无	馈电	无	无	无		1AA05
6	低压柜	B楼B1配电室	DEZ2-DK-006-I	MNS	北京普瑞斯玛电气技术有限公司	2016.1	1609316	400V	无	馈电	无	无	无		1AA06
7	低压柜	B楼B1配电室	DEZ2-DK-007-I	MNS	北京普瑞斯玛电气技术有限公司	2016.1	1609317	400V	无	馈电	无	无	无		1AA07
8	低压柜	B楼B1配电室	DEZ2-DK-008-I	MNS	北京普瑞斯玛电气技术有限公司	2016.1	1609318	400V	无	馈电	无	无	无		1AA08
9	低压柜	B楼B1配电室	DEZ2-DK-009-I	MNS	北京普瑞斯玛电气技术有限公司	2016.1	1609319	400V	无	馈电	无	无	无		1AA09
10	低压柜	B楼B1配电室	DEZ2-DK-010-I	MNS	北京普瑞斯玛电气技术有限公司	2016.1	1609320	400V	无	馈电	无	无	无		1AA10
11	低压柜	B楼B11配电室	DEZ2-DK-011-I	MNS	北京普瑞斯玛电气技术有限公司	2016.1	1609321	400V	无	馈电	无	无	无		1AA11
12	低压柜	B楼B1配电室	DEZ2-DK-012-I	MNS	北京普瑞斯玛电气技术有限公司	2016.1	1609322	400V	无	馈电	无	无	无		1AA12
13	低压柜	B楼B1配电室	DEZ2-DK-013-I	MNS	北京普瑞斯玛电气技术有限公司	2016.1	1609323	400V	无	馈电	无	无	无		1AA13
14	低压柜	B楼B1配电室	DEZ2-DK-014-I	MNS	北京普瑞斯玛电气技术有限公司	2016.1	1609324	400V	无	馈电	无	无	无		1AA14

15	低压柜	B楼B1配电室	DEZ2-DK-015-I	MNS	北京普瑞斯玛电气技术有限公司	2016.1	1609325	400V	无	馈电	无	无	无		1AA15
16	低压柜	B楼B1配电室	DEZ2-DK-016-I	MNS	北京普瑞斯玛电气技术有限公司	2016.1	1609326	400V	无	馈电	无	无	无		1AA16
17	低压柜	B楼B1配电室	DEZ2-DK-017-I	MNS	北京普瑞斯玛电气技术有限公司	2016.1	1609327	400V	无	馈电	无	无	无		1AA17
18	低压柜	B楼B1配电室	DEZ2-DK-018-I	MNS	北京普瑞斯玛电气技术有限公司	2016.1	1609328	400V	无	馈电	无	无	无		1AA18
19	低压柜	B楼B1配电室	DEZ2-DK-019-I	MNS	北京普瑞斯玛电气技术有限公司	2016.1	1609329	400V	无	馈电	无	无	无		1AA19
20	低压柜	B楼B1配电室	DEZ2-DK-020-I	MNS	北京普瑞斯玛电气技术有限公司	2016.1	1609330	400V	无	馈电	无	无	无		1AA20
21	低压柜	B楼B1配电室	DEZ2-DK-021-I	MNS	北京普瑞斯玛电气技术有限公司	2016.1	1609331	400V	无	馈电	无	无	无		1AA21
22	低压柜	B楼B1配电室	DEZ2-DK-022-I	MNS	北京普瑞斯玛电气技术有限公司	2016.1	1609332	400V	无	馈电	无	无	无		1AA22
23	低压柜	B楼B1配电室	DEZ2-DK-023-I	MNS	北京普瑞斯玛电气技术有限公司	2016.1	1609333	400V	无	馈电	无	无	无		1AA23
24	低压柜	B楼B1配电室	DEZ2-DK-024-I	MNS	北京普瑞斯玛电气技术有限公司	2016.1	1609334	400V	无	馈电	无	无	无		1AA24

高压配电设备台帐

序号	设备地址	设备名称	设备编号	出厂编号	设备型号	技术参数			生产厂家	数量	启用日期	备注
						额定电压	防护等级	产品标准				
1	A楼总配电室	变压器	DEZ1-BY-001-I	HCGF092115	SCB10-1250110	10KV	IP20	GB/T10228	江苏华辰变压器股份有限公司	1	2018年12月	
2	A楼总配电室	变压器	DEZ1-BY-002-I	HCGF092115	SCB10-1250110	10KV	IP20	GB/T10228	江苏华辰变压器股份有限公司	1	2018年12月	
3	A楼总配电室	直流屏	DEZ1-ZL-001-I	201865	GZS10P-65AH220VM	220VDC	无	无	北京合欣机电有限公司	1	2018年12月	
4	A楼总配电室	电池屏	DEZ1-DC-001-I	201865	65AA-12V	220V	无	无	北京合欣机电有限公司	1	2018年12月	
5	A楼总配电室	所内屏	DEZ1-SN-001-I	201865	PJ8-1A/8R	380/220v	无	无	北京合欣机电有限公司	1	2018年12月	
6	A楼总配电室	高压柜	DEZ1-GK-001-I	1609313	PM2550	10KV	4X	无	北京普瑞斯玛电气有限公司	1	2018年12月	201-2
7	A楼总配电室	高压柜	DEZ1-GK-002-I	1609314	PM2550	10KV	4X	无	北京普瑞斯玛电气有限公司	1	2018年12月	201
8	A楼总配电室	高压柜	DEZ1-GK-003-I	1609315	PM2550	10KV	4X	无	北京普瑞斯玛电气有限公司	1	2018年12月	44计量柜
9	A楼总配电室	高压柜	DEZ1-GK-004-I	1609316	PM2550	10KV	4X	无	北京普瑞斯玛电气有限公司	1	2018年12月	211
10	A楼总配电室	高压柜	DEZ1-GK-005-I	1609317	PM2550	10KV	4X	无	北京普瑞斯玛电气有限公司	1	2018年12月	212
11	A楼总配电室	高压柜	DEZ1-GK-006-I	1609318	PM2550	10KV	4X	无	北京普瑞斯玛电气有限公司	1	2018年12月	245
12	A楼总配电室	高压柜	DEZ1-GK-007-I	1609319	PM2550	10KV	4X	无	北京普瑞斯玛电气有限公司	1	2018年12月	245-5
13	A楼总配电室	高压柜	DEZ1-GK-008-I	1609320	PM2550	10KV	4X	无	北京普瑞斯玛电气有限公司	1	2018年12月	222
14	A楼总配电室	高压柜	DEZ1-GK-009-I	1609321	PM2550	10KV	4X	无	北京普瑞斯玛电气有限公司	1	2018年12月	221
15	A楼总配电室	高压柜	DEZ1-GK-010-I	1609322	PM2550	10KV	4X	无	北京普瑞斯玛电气有限公司	1	2018年12月	55计量柜
16	A楼总配电室	高压柜	DEZ1-GK-011-I	1609323	PM2550	10KV	4X	无	北京普瑞斯玛电气有限公司	1	2018年12月	202
17	A楼总配电室	高压柜	DEZ1-GK-012-I	1609324	PM2550	10KV	4X	无	北京普瑞斯玛电气有限公司	1	2018年12月	202-2

高压配电设备台帐

序号	设备地址	设备名称	设备编号	出厂编号	设备型号	技术参数			生产厂家	数量	启用日期	备注
						额定电压	防护等级	产品标准				
1	B楼配电室	变压器	DEZ2-BY-001-I	16100003	SCB10-1600/10	10KV	IP20	无	江西亚威电气有限公司	1	2016年11月	
2	B楼配电室	变压器	DEZ2-BY-002-I	16100004	SCB10-1600/10	10KV	IP20	无	江西亚威电气有限公司	1	2016年11月	
3	B楼配电室	直流屏	DEZ2-ZL-001-I	201610040	920W-659H1220V	220KV	无	无	北京普瑞斯玛电气有限公司	1	2016年11月	
4	B楼配电室	高压柜	DEZ2-GK-001-I	1609330	KYI V28A-12	10KV	4X	无	北京普瑞斯玛电气有限公司	1	2016年11月	201-2
5	B楼配电室	高压柜	DEZ2-GK-002-I	1609331	KYI V28A-12	10KV	4X	无	北京普瑞斯玛电气有限公司	1	2016年11月	211
6	B楼配电室	高压柜	DEZ2-GK-003-I	1609332	KYI V28A-12	10KV	4X	无	北京普瑞斯玛电气有限公司	1	2016年11月	221
7	B楼配电室	高压柜	DEZ2-GK-004-I	1609333	KYI V28A-12	10KV	4X	无	北京普瑞斯玛电气有限公司	1	2016年11月	202-2

消防系统设备台账

设备编号	设备名称	设备位置	型号	出厂日期	编号	设备厂家	功率	充装量	转速	温度	湿度	气压	风压	风量
							(KW)	(T)	(r/mn)			(%)	(pa)	
DEZ1-PY-001-I	排烟风机	B1	HP2LH-D	2000.09	605	江苏申海集团股份有限公司	44		1450				466	17775
DEZ1-PY-002-I	排烟风机	B1	HP2LH-D	2000.09		江苏申海集团股份有限公司	4		1450				564	15494
DEZ1-PY-003-I	排烟风机	二层	HP3LH-D	2000.09		江苏申海集团股份有限公司	1		960					42469
DEZ1-PY-004-I	排烟风机	顶层北侧	HP3LH-D	2000.09		江苏申海集团股份有限公司	17/5.5		1450/960				1258/587	27804
DEZ1-ZY-001-I	正压风机	顶层南侧	HP3LH-D	2000.09		江苏申海集团股份有限公司	1.5		1450				924	33444
DEZ1-ZY-002-I	正压风机	顶层北侧	HP3LH-D	2000.09		江苏申海集团股份有限公司	1.5		2900				11.2	24/0.6
DEZ1-XF-001-I	消防泵	B1层	XBD8.0/30G-L	2018年10月	18102203	上海成峰流体设备有限公司	37		2900				0.8MPa	
DEZ1-XF-002-I	消防泵	B1层	XBD8.0/30G-L	2018年10月	18102204	上海成峰流体设备有限公司	37		2900				0.8MPa	
DEZ1-PS-001-I	喷淋泵	B1层	XBD12.1/30G-G	2018年10月	18102206	上海成峰流体设备有限公司	55		2900				1.21MPa	
DEZ1-PS-002-I	喷淋泵	B1层	XBD12.1/30G-G	2018年10月	1.81E+08	上海成峰流体设备有限公司	55		2900				1.21MPa	
DEZ1-WY-001-I	消防稳压泵	顶层北侧	XBD4.0/1.5W-L	2018年10月	18102209	上海成峰流体设备有限公司	3		2900				0.40MPa	
DEZ1-WY-002-I	消防稳压泵	顶层北侧	XBD4.0/1.5W-L	2018年10月	18102210	上海成峰流体设备有限公司	3		2900				0.40MPa	
DEZ1-PW-001-I	喷淋稳压泵	顶层北侧	XBD3.3/1W-L	2018年10月	18102207	上海成峰流体设备有限公司	1.5		2900				0.33MPa	
DEZ1-PW-002-I	喷淋稳压泵	顶层北侧	XBD3.3/1W-L	2018年10月	18102208	上海成峰流体设备有限公司	1.5		2900				0.33MPa	

DEZ1-SX-001-I	消防水箱	顶层北侧				山东寿光玻璃钢集团公司		18立 方米						
DEZ1-GQ-001-I	喷淋稳压罐	顶层北侧	DN800隔膜气压 罐	2018年10月	JP1860- 003	江苏开普尔实业有限公司		0.77 立方					0.6MPa	
DEZ1-GQ-001-I	消防稳压罐	顶层北侧	DN800隔膜气压 罐	2018年10月	JP1855- 002	江苏开普尔实业有限公司		0.77 立方					0.6MPa	
DEZ1-XK-001-I	火灾报警控 制柜（联动	首层	JB-QT-GST5000	2018.09.28	10104845	河北省秦皇岛开发区长江东道 80号								
	消防控制室 图形显示装		GST-GM90000	2018.09.28	10105772									
	消防电话		TS-GSTN60	2018.09.28	10105838									
	消防应急广 播设备		GST-XG9000S	2018.09.28	10105724									

消防系统设备台账

设备编号	设备名称	设备位置	型号	编号	出厂日期	设备厂家	功率	充装量	转速	温度	湿度	气压	风压	风量
							(KW)	(T)	(r/min)			(%)	(pa)	
DEZ2-PY-001-I	浴室排烟风机	B1层	YTFX-7A	EF-B1-09	2016.1	德州亚太集团有限公司	2.2		800				350	6600
DEZ2-PY-002-I	洗衣房排烟	B1层	YTPY-S-4.5A2	2016080945	2016.1	德州亚太集团有限公司	3		2900				500	9150
DEZ2-PY-003-I	库房走道排烟	B1层	YTPY-S-8A1	909	2016.1	德州亚太集团有限公司	11		1450				800	12140
DEZ2-PY-004-I	车库01-2排风兼排烟	B1层	YTPY-S-60	908	2016.1	德州亚太集团有限公司	5.5		2900				600	9900
DEZ2-PY-005-I	库房排烟	B1层	YTPY-S-5A	2016080907	2016.1	德州亚太集团有限公司	4		2900				600	8580
DEZ2-PY-006-I	车库01-1排风兼排烟	B1层	YTPY-S-4.5A2	2016080944	2016.1	德州亚太集团有限公司	3		2900				500	7840
DEZ2-PY-007-I	车库01-1排风兼排烟	B2层西南角里	YTPY-3-9S	946	2019.1	德州亚太集团有限公司	16/13		1450/960				400/600	21340/38820
DEZ2-PY-008-I	车库01-2排风兼排烟	B2层西南角外	YTPY-S-9S	947	2016.1	德州亚太集团有限公司	16/13		1450/960				400/600	21340/38820
DEZ2-PY-009-I	库房排烟	B2层东北角	YTPY-S-6.5A	2016080906	2016.1	德州亚太集团有限公司	5.5		1450				600	13990
DEZ2-PY-010-I	库房排风	B2层东北角	YTFX-9A	2016080933	2016.1	德州亚太集团有限公司	3		900				400	8400
DEZ2-PY-011-I	B1-F13东南法官通道排烟	13层南新风机房	YTPY-S-7B	2016080914	2016.1	德州亚太集团有限公司	1.5		1450				700	14260

DEZ2-PY-012-I	南侧当事人通道排烟	13层南新风机房	YTPY-S-8A1	910	2016.1	德州亚太集团有限公司	11		1450				700	27850
DEZ2-PY-013-I	北核心筒法官通道排烟	顶层北	YTPY-S-8A1	912	2016.1	德州亚太集团有限公司	11		1450				700	22440
DEZ2-PY-014-I	B1-F13东北法官通道排烟	顶层北	YTPY-S-7B	2016080913	2016.1	德州亚太集团有限公司	1.5		1450				700	16100
DEZ2-PY-015-I	北侧当事人通道排烟	顶层北	YTPY-S-7B	2016080611	2016.1	德州亚太集团有限公司	7.5		1450				700	19270
DEZ2-PY-016-I	荣誉室排烟	顶层北	YTHL-7	1611638	2016.1	德州亚太集团有限公司	5.5		980				600	15840
DEZ2-PY-017-I	12层信息机房排风	顶层北	YTFX-B-3A	EF-RF-03	2016.1	德州亚太集团有限公司	2.2		1700				400	2860
DEZ2-PY-018-I	三次气灭排烟南	三次新风机房	YTFX-6A	EF-F3-02	2016.1	德州亚太集团有限公司	2.2		1100				400	5190
DEZ2-PY-019-I	三次气灭排烟北	三次新风机房	YTFX-6A	EF-F3-01	2016.1	德州亚太集团有限公司	2.2		1100				400	5190
DEZ2-PY-020-I	B2车库东排烟	B2层东北角	TYPY-6-9S	948	2016.1	德州亚太集团有限公司	16/13		1450/960				400/600	27520/43280
DEZ2-ZY-001-I	车库01-1正压送风机	B2层西北角北	YTFX-24A	PSF-B2-01	2016.1	德州亚太集团有限公司	7.5		500				300	23280
DEZ2-ZY-002-I	车库01-2正压送风机	B2层西北角南	YTFX-24A	PSF-B2-02	2016.1	德州亚太集团有限公司	7.5		500				300	23280
DEZ2-ZY-003-I	南核心筒地下室楼间正压送风机	13层南新风机房	YTHL-8	SPF-RF-03	2016.1	德州亚太集团有限公司	11		1450				700	25000
DEZ2-ZY-004-I	南核心筒1-13层楼间正压送风机	13层南新风机房	YTHL-8	SPF-RF-04	2016.1	德州亚太集团有限公司	11		1450				700	25000
DEZ2-ZY-005-I	北核心筒1-13楼间正压送风机	顶层北	YTHL-8	SPF-RF-02	2016.1	德州亚太集团有限公司	11		1450				700	25000
DEZ2-ZY-006-I	北核心筒消防电梯正压送风	顶层	YTHL-8	SPF-RF-01	2016.1	德州亚太集团有限公司	11		1450				800	22000

DEZ2-ZY-007-I	北核心筒地下室 楼间正压送风机	顶层北	YTHL-8	SPF-RF-01	2016.1	德州亚太集团有限 公司	11		1450				700	25000
DEZ2-ZY-008-I	理发室、B1-02、 B1-03库房送风	B1层	YTFX-2A	EF-B1-14	2016.1	德州亚太集团有限 公司	0.55		1100				250	1690
DEZ2-ZY-009-I	车库01-1送风	B2层东南 角	YTFX-25A	PSF-B2-03	2016.1	德州亚太集团有限 公司	11		500				400	24080
DEZ2-XF-001-I	喷淋泵1号	B1层	XBD12.9/40G- L	16080358	2016.0 8.24	上海熊猫机械（集 团）有限公司	75		2900				1.68MPa	40.6L/s
DEZ2-XF-002-I	喷淋泵2号	B1层	XBD12.9/40G- L	16080413	2016.0 8.24	上海熊猫机械（集 团）有限公司	75		2900				1.68MPa	40Ls
DEZ2-PS-001-I	消火栓泵1号	B1层	XBD12.9/40G- L	16080414	2016.0 8.24	上海熊猫机械（集 团）有限公司	75		2900				1.68MPa	40Ls
DEZ2-PS-002-I	消火栓泵2号	B1层	XBD12.9/40G- L	16080361	2016.0 8.24	上海熊猫机械（集 团）有限公司	75		2900				1.68MPa	40Ls
DEZ2-GQ-001-I	消火栓稳压罐	顶层	HLQ800-0.6	160753	2016.1	上海熊猫机械（集 团）有限公司		0.8 立方 米					0.6MPa	
DEZ2-GQ-001-I	喷淋稳压罐	顶层北	HLQ600-0.6	160754	2016.1	上海熊猫机械（集 团）有限公司		0.33 立方 米					0.6MPa	
DEZ2-WY-001-I	消防稳压泵	顶层北	XBD3.7/2W- CK10-4	W1507858	2015.1	上海熊猫机械（集 团）有限公司	1.5		2840				0.34MPa	
DEZ2-WY-002-I	消防稳压泵	顶层北	XBD3.7/2W- CK10-4	W1507859	2015.1	上海熊猫机械（集 团）有限公司	1.5		2840				0.34MPa	
DEZ2-PW-001-I	喷淋稳压泵	顶层北	XBD3.5/1W- CK5-6	W1507860	2015.1	上海熊猫机械（集 团）有限公司	1.1		2830				0.32MPa	
DEZ2-PW-002-I	喷淋稳压泵	顶层北	XBD3.5/1W- CK5-6	W1507861	2015.1	上海熊猫机械（集 团）有限公司	1.1		2830				0.32MPa	
DEZ2-SC-001-I	消防水池	B1层												
DEZ2-SX-001-I	消防水箱	顶层北			2016.1	北京麒麟水箱有限 公司		36立 方米						

DEZ2-XK-001-I	火灾报警控制柜 (联动型)	首层	JB-QT- GST5000	10104845	2016.1 2.09	海湾安全技术有限 公司								
	消防控制室图形 显示装置		GST-GM90000	10105772	2016.1 2.09									
	消防电话		TS-GSTN60	10105838	2016.1 2.09									
	消防应急广播设 备		GST-XG9000S	10105724	2016.1 2.09									
DEZ2-DS-001-I	电气火灾监控设 备	首层	DJ-800-CM-D	16-800CMD- 175	2016.0 7.22	北京航天常兴科技 发展有限公司								
DEZ2-YK-001-I	应急照明控制器	首层	AC-C-1000-G	160611C1000 G0044	2016.0 9.09									
DEZ2-DY-001-I	电源柜：1-1	首层			2016.1 2.09	海湾安全技术有限 公司								

风机盘管设备台账

序号	设备位置	设备编号	生产厂家	出厂日期	数量	单位	备注
1	A座办公楼	DEZ1-FP-001-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
2	A座办公楼	DEZ1-FP-002-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
3	A座办公楼	DEZ1-FP-003-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
4	A座办公楼	DEZ1-FP-004-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
5	A座办公楼	DEZ1-FP-005-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
6	A座办公楼	DEZ1-FP-006-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
7	A座办公楼	DEZ1-FP-007-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
8	A座办公楼	DEZ1-FP-008-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
9	A座办公楼	DEZ1-FP-009-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
10	A座办公楼	DEZ1-FP-010-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
11	A座办公楼	DEZ1-FP-011-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
12	A座办公楼	DEZ1-FP-012-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
13	A座办公楼	DEZ1-FP-013-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
14	A座办公楼	DEZ1-FP-014-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
15	A座办公楼	DEZ1-FP-015-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
16	A座办公楼	DEZ1-FP-016-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
17	A座办公楼	DEZ1-FP-017-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
18	A座办公楼	DEZ1-FP-018-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
19	A座办公楼	DEZ1-FP-019-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
20	A座办公楼	DEZ1-FP-020-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
21	A座办公楼	DEZ1-FP-021-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
22	A座办公楼	DEZ1-FP-022-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
23	A座办公楼	DEZ1-FP-023-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
24	A座办公楼	DEZ1-FP-024-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
25	A座办公楼	DEZ1-FP-025-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
26	A座办公楼	DEZ1-FP-026-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
27	A座办公楼	DEZ1-FP-027-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
28	A座办公楼	DEZ1-FP-028-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	

29	A座办公楼	DEZ1-FP-029-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
30	A座办公楼	DEZ1-FP-030-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
31	A座办公楼	DEZ1-FP-031-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
32	A座办公楼	DEZ1-FP-032-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
33	A座办公楼	DEZ1-FP-033-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
34	A座办公楼	DEZ1-FP-034-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
35	A座办公楼	DEZ1-FP-035-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
36	A座办公楼	DEZ1-FP-036-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
37	A座办公楼	DEZ1-FP-037-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
38	A座办公楼	DEZ1-FP-038-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
39	A座办公楼	DEZ1-FP-039-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
40	A座办公楼	DEZ1-FP-040-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
41	A座办公楼	DEZ1-FP-041-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
42	A座办公楼	DEZ1-FP-042-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
43	A座办公楼	DEZ1-FP-043-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
44	A座办公楼	DEZ1-FP-044-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
45	A座办公楼	DEZ1-FP-045-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
46	A座办公楼	DEZ1-FP-046-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
47	A座办公楼	DEZ1-FP-047-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
48	A座办公楼	DEZ1-FP-048-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
49	A座办公楼	DEZ1-FP-049-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
50	A座办公楼	DEZ1-FP-050-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
51	A座办公楼	DEZ1-FP-051-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
52	A座办公楼	DEZ1-FP-052-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
53	A座办公楼	DEZ1-FP-053-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
54	A座办公楼	DEZ1-FP-054-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
55	A座办公楼	DEZ1-FP-055-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
56	A座办公楼	DEZ1-FP-056-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
57	A座办公楼	DEZ1-FP-057-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
58	A座办公楼	DEZ1-FP-058-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
59	A座办公楼	DEZ1-FP-059-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	

60	A座办公楼	DEZ1-FP-060-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
61	A座办公楼	DEZ1-FP-061-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
62	A座办公楼	DEZ1-FP-062-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
63	A座办公楼	DEZ1-FP-063-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
64	A座办公楼	DEZ1-FP-064-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
65	A座办公楼	DEZ1-FP-065-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
66	A座办公楼	DEZ1-FP-066-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
67	A座办公楼	DEZ1-FP-067-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
68	A座办公楼	DEZ1-FP-068-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
69	A座办公楼	DEZ1-FP-069-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
70	A座办公楼	DEZ1-FP-070-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
71	A座办公楼	DEZ1-FP-071-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
72	A座办公楼	DEZ1-FP-072-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
73	A座办公楼	DEZ1-FP-073-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
74	A座办公楼	DEZ1-FP-074-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
75	A座办公楼	DEZ1-FP-075-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
76	A座办公楼	DEZ1-FP-076-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
77	A座办公楼	DEZ1-FP-077-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
78	A座办公楼	DEZ1-FP-078-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
79	A座办公楼	DEZ1-FP-079-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
80	A座办公楼	DEZ1-FP-080-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
81	A座办公楼	DEZ1-FP-081-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
82	A座办公楼	DEZ1-FP-082-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
83	A座办公楼	DEZ1-FP-083-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
84	A座办公楼	DEZ1-FP-084-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
85	A座办公楼	DEZ1-FP-085-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
86	A座办公楼	DEZ1-FP-086-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
87	A座办公楼	DEZ1-FP-087-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
88	A座办公楼	DEZ1-FP-088-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
89	A座办公楼	DEZ1-FP-089-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
90	A座办公楼	DEZ1-FP-090-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	

91	A座办公楼	DEZ1-FP-091-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
92	A座办公楼	DEZ1-FP-092-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
93	A座办公楼	DEZ1-FP-093-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
94	A座办公楼	DEZ1-FP-094-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
95	A座办公楼	DEZ1-FP-095-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
96	A座办公楼	DEZ1-FP-096-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
97	A座办公楼	DEZ1-FP-097-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
98	A座办公楼	DEZ1-FP-098-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
99	A座办公楼	DEZ1-FP-099-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
100	A座办公楼	DEZ1-FP-100-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
101	A座办公楼	DEZ1-FP-101-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
102	A座办公楼	DEZ1-FP-102-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
103	A座办公楼	DEZ1-FP-103-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
104	A座办公楼	DEZ1-FP-104-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
105	A座办公楼	DEZ1-FP-105-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
106	A座办公楼	DEZ1-FP-106-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
107	A座办公楼	DEZ1-FP-107-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
108	A座办公楼	DEZ1-FP-108-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
109	A座办公楼	DEZ1-FP-109-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
110	A座办公楼	DEZ1-FP-110-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
111	A座办公楼	DEZ1-FP-111-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
112	A座办公楼	DEZ1-FP-112-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
113	A座办公楼	DEZ1-FP-113-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
114	A座办公楼	DEZ1-FP-114-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
115	A座办公楼	DEZ1-FP-115-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
116	A座办公楼	DEZ1-FP-116-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
117	A座办公楼	DEZ1-FP-117-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
118	A座办公楼	DEZ1-FP-118-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
119	A座办公楼	DEZ1-FP-119-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
120	A座办公楼	DEZ1-FP-120-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
121	A座办公楼	DEZ1-FP-121-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	

122	A座办公楼	DEZ1-FP-122-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
123	A座办公楼	DEZ1-FP-123-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
124	A座办公楼	DEZ1-FP-124-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
125	A座办公楼	DEZ1-FP-125-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
126	A座办公楼	DEZ1-FP-126-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
127	A座办公楼	DEZ1-FP-127-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
128	A座办公楼	DEZ1-FP-128-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
129	A座办公楼	DEZ1-FP-129-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
130	A座办公楼	DEZ1-FP-130-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
131	A座办公楼	DEZ1-FP-131-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
132	A座办公楼	DEZ1-FP-132-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
133	A座办公楼	DEZ1-FP-133-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
134	A座办公楼	DEZ1-FP-134-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
135	A座办公楼	DEZ1-FP-135-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
136	A座办公楼	DEZ1-FP-136-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
137	A座办公楼	DEZ1-FP-137-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
138	A座办公楼	DEZ1-FP-138-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
139	A座办公楼	DEZ1-FP-139-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
140	A座办公楼	DEZ1-FP-140-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
141	A座办公楼	DEZ1-FP-141-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
142	A座办公楼	DEZ1-FP-142-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
143	A座办公楼	DEZ1-FP-143-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
144	A座办公楼	DEZ1-FP-144-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
145	A座办公楼	DEZ1-FP-145-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
146	A座办公楼	DEZ1-FP-146-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
147	A座办公楼	DEZ1-FP-147-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
148	A座办公楼	DEZ1-FP-148-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
149	A座办公楼	DEZ1-FP-149-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
150	A座办公楼	DEZ1-FP-150-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
151	A座办公楼	DEZ1-FP-151-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
152	A座办公楼	DEZ1-FP-152-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	

153	A座办公楼	DEZ1-FP-153-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
154	A座办公楼	DEZ1-FP-154-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
155	A座办公楼	DEZ1-FP-155-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
156	A座办公楼	DEZ1-FP-156-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
157	A座办公楼	DEZ1-FP-157-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
158	A座办公楼	DEZ1-FP-158-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
159	A座办公楼	DEZ1-FP-159-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
160	A座办公楼	DEZ1-FP-160-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
161	A座办公楼	DEZ1-FP-161-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
162	A座办公楼	DEZ1-FP-162-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
163	A座办公楼	DEZ1-FP-163-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
164	A座办公楼	DEZ1-FP-164-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
165	A座办公楼	DEZ1-FP-165-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
166	A座办公楼	DEZ1-FP-166-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
167	A座办公楼	DEZ1-FP-167-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
168	A座办公楼	DEZ1-FP-168-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
169	A座办公楼	DEZ1-FP-169-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
170	A座办公楼	DEZ1-FP-170-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
171	A座办公楼	DEZ1-FP-171-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
172	A座办公楼	DEZ1-FP-172-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
173	A座办公楼	DEZ1-FP-173-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
174	A座办公楼	DEZ1-FP-174-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
175	A座办公楼	DEZ1-FP-175-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
176	A座办公楼	DEZ1-FP-176-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
177	A座办公楼	DEZ1-FP-177-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
178	A座办公楼	DEZ1-FP-178-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
179	A座办公楼	DEZ1-FP-179-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
180	A座办公楼	DEZ1-FP-180-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
181	A座办公楼	DEZ1-FP-181-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
182	A座办公楼	DEZ1-FP-182-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
183	A座办公楼	DEZ1-FP-183-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	

184	A座办公楼	DEZ1-FP-184-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
185	A座办公楼	DEZ1-FP-185-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
186	A座办公楼	DEZ1-FP-186-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
187	A座办公楼	DEZ1-FP-187-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
188	A座办公楼	DEZ1-FP-188-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
189	A座办公楼	DEZ1-FP-189-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
190	A座办公楼	DEZ1-FP-190-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
191	A座办公楼	DEZ1-FP-191-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
192	A座办公楼	DEZ1-FP-192-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
193	A座办公楼	DEZ1-FP-193-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
194	A座办公楼	DEZ1-FP-194-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
195	A座办公楼	DEZ1-FP-195-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
196	A座办公楼	DEZ1-FP-196-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
197	A座办公楼	DEZ1-FP-197-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
198	A座办公楼	DEZ1-FP-198-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
199	A座办公楼	DEZ1-FP-199-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
200	A座办公楼	DEZ1-FP-200-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
201	A座办公楼	DEZ1-FP-201-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
202	A座办公楼	DEZ1-FP-202-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
203	A座办公楼	DEZ1-FP-203-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
204	A座办公楼	DEZ1-FP-204-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
205	A座办公楼	DEZ1-FP-205-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
206	A座办公楼	DEZ1-FP-206-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
207	A座办公楼	DEZ1-FP-207-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
208	A座办公楼	DEZ1-FP-208-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
209	A座办公楼	DEZ1-FP-209-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
210	A座办公楼	DEZ1-FP-210-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
211	A座办公楼	DEZ1-FP-211-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
212	A座办公楼	DEZ1-FP-212-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
213	A座办公楼	DEZ1-FP-213-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
214	A座办公楼	DEZ1-FP-214-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	

215	A座办公楼	DEZ1-FP-215-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
216	A座办公楼	DEZ1-FP-216-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
217	A座办公楼	DEZ1-FP-217-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
218	A座办公楼	DEZ1-FP-218-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
219	A座办公楼	DEZ1-FP-219-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
220	A座办公楼	DEZ1-FP-220-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
221	A座办公楼	DEZ1-FP-221-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
222	A座办公楼	DEZ1-FP-222-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
223	A座办公楼	DEZ1-FP-223-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
224	A座办公楼	DEZ1-FP-224-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
225	A座办公楼	DEZ1-FP-225-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
226	A座办公楼	DEZ1-FP-226-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
227	A座办公楼	DEZ1-FP-227-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
228	A座办公楼	DEZ1-FP-228-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
229	A座办公楼	DEZ1-FP-229-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
230	A座办公楼	DEZ1-FP-230-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
231	A座办公楼	DEZ1-FP-231-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
232	A座办公楼	DEZ1-FP-232-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
233	A座办公楼	DEZ1-FP-233-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
234	A座办公楼	DEZ1-FP-234-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
235	A座办公楼	DEZ1-FP-235-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
236	A座办公楼	DEZ1-FP-236-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
237	A座办公楼	DEZ1-FP-237-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
238	A座办公楼	DEZ1-FP-238-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
239	A座办公楼	DEZ1-FP-239-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
240	A座办公楼	DEZ1-FP-240-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
241	A座办公楼	DEZ1-FP-241-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
242	A座办公楼	DEZ1-FP-242-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
243	A座办公楼	DEZ1-FP-243-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
244	A座办公楼	DEZ1-FP-244-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
245	A座办公楼	DEZ1-FP-245-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	

246	A座办公楼	DEZ1-FP-246-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
247	A座办公楼	DEZ1-FP-247-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
248	A座办公楼	DEZ1-FP-248-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
249	A座办公楼	DEZ1-FP-249-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
250	A座办公楼	DEZ1-FP-250-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
251	A座办公楼	DEZ1-FP-251-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
252	A座办公楼	DEZ1-FP-252-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
253	A座办公楼	DEZ1-FP-253-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
254	A座办公楼	DEZ1-FP-254-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
255	A座办公楼	DEZ1-FP-255-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
256	A座办公楼	DEZ1-FP-256-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
257	A座办公楼	DEZ1-FP-257-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
258	A座办公楼	DEZ1-FP-258-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
259	A座办公楼	DEZ1-FP-259-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
260	A座办公楼	DEZ1-FP-260-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
261	A座办公楼	DEZ1-FP-261-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
262	A座办公楼	DEZ1-FP-262-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
263	A座办公楼	DEZ1-FP-263-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
264	A座办公楼	DEZ1-FP-264-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
265	A座办公楼	DEZ1-FP-265-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
266	A座办公楼	DEZ1-FP-266-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
267	A座办公楼	DEZ1-FP-267-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
268	A座办公楼	DEZ1-FP-268-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
269	A座办公楼	DEZ1-FP-269-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
270	A座办公楼	DEZ1-FP-270-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
271	A座办公楼	DEZ1-FP-271-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
272	A座办公楼	DEZ1-FP-272-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
273	A座办公楼	DEZ1-FP-273-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
274	A座办公楼	DEZ1-FP-274-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
275	A座办公楼	DEZ1-FP-275-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
276	A座办公楼	DEZ1-FP-276-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	

277	A座办公楼	DEZ1-FP-277-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
278	A座办公楼	DEZ1-FP-278-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
279	A座办公楼	DEZ1-FP-279-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
280	A座办公楼	DEZ1-FP-280-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
281	A座办公楼	DEZ1-FP-281-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
282	A座办公楼	DEZ1-FP-282-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
283	A座办公楼	DEZ1-FP-283-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
284	A座办公楼	DEZ1-FP-284-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
285	A座办公楼	DEZ1-FP-285-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
286	A座办公楼	DEZ1-FP-286-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
287	A座办公楼	DEZ1-FP-287-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
288	A座办公楼	DEZ1-FP-288-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
289	A座办公楼	DEZ1-FP-289-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
290	A座办公楼	DEZ1-FP-290-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
291	A座办公楼	DEZ1-FP-291-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
292	A座办公楼	DEZ1-FP-292-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
293	A座办公楼	DEZ1-FP-293-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
294	A座办公楼	DEZ1-FP-294-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
295	A座办公楼	DEZ1-FP-295-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
296	A座办公楼	DEZ1-FP-296-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
297	A座办公楼	DEZ1-FP-297-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
298	A座办公楼	DEZ1-FP-298-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
299	A座办公楼	DEZ1-FP-299-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
300	A座办公楼	DEZ1-FP-300-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
301	A座办公楼	DEZ1-FP-301-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
302	A座办公楼	DEZ1-FP-302-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
303	A座办公楼	DEZ1-FP-303-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
304	A座办公楼	DEZ1-FP-304-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
305	A座办公楼	DEZ1-FP-305-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
306	A座办公楼	DEZ1-FP-306-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
307	A座办公楼	DEZ1-FP-307-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	

308	A座办公楼	DEZ1-FP-308-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
309	A座办公楼	DEZ1-FP-309-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
310	A座办公楼	DEZ1-FP-310-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
311	A座办公楼	DEZ1-FP-311-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
312	A座办公楼	DEZ1-FP-312-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
313	A座办公楼	DEZ1-FP-313-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
314	A座办公楼	DEZ1-FP-314-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
315	A座办公楼	DEZ1-FP-315-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
316	A座办公楼	DEZ1-FP-316-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
317	A座办公楼	DEZ1-FP-317-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
318	A座办公楼	DEZ1-FP-318-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
319	A座办公楼	DEZ1-FP-319-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
320	A座办公楼	DEZ1-FP-320-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
321	A座办公楼	DEZ1-FP-321-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
322	A座办公楼	DEZ1-FP-322-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
323	A座办公楼	DEZ1-FP-323-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
324	A座办公楼	DEZ1-FP-324-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
325	A座办公楼	DEZ1-FP-325-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
326	A座办公楼	DEZ1-FP-326-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
327	A座办公楼	DEZ1-FP-327-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
328	A座办公楼	DEZ1-FP-328-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
329	A座办公楼	DEZ1-FP-329-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
330	A座办公楼	DEZ1-FP-330-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
331	A座办公楼	DEZ1-FP-331-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
332	A座办公楼	DEZ1-FP-332-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
333	A座办公楼	DEZ1-FP-333-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
334	A座办公楼	DEZ1-FP-334-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
335	A座办公楼	DEZ1-FP-335-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
336	A座办公楼	DEZ1-FP-336-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
337	A座办公楼	DEZ1-FP-337-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
338	A座办公楼	DEZ1-FP-338-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	

339	A座办公楼	DEZ1-FP-339-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
340	A座办公楼	DEZ1-FP-340-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
341	A座办公楼	DEZ1-FP-341-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
342	A座办公楼	DEZ1-FP-342-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
343	A座办公楼	DEZ1-FP-343-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
344	A座办公楼	DEZ1-FP-344-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
345	A座办公楼	DEZ1-FP-345-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
346	A座办公楼	DEZ1-FP-346-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
347	A座办公楼	DEZ1-FP-347-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
348	A座办公楼	DEZ1-FP-348-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
349	A座办公楼	DEZ1-FP-349-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
350	A座办公楼	DEZ1-FP-350-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
351	A座办公楼	DEZ1-FP-351-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
352	A座办公楼	DEZ1-FP-352-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
353	A座办公楼	DEZ1-FP-353-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
354	A座办公楼	DEZ1-FP-354-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
355	A座办公楼	DEZ1-FP-355-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
356	A座办公楼	DEZ1-FP-356-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
357	A座办公楼	DEZ1-FP-357-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
358	A座办公楼	DEZ1-FP-358-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
359	A座办公楼	DEZ1-FP-359-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
360	A座办公楼	DEZ1-FP-360-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
361	A座办公楼	DEZ1-FP-361-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
362	A座办公楼	DEZ1-FP-362-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
363	A座办公楼	DEZ1-FP-363-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
364	A座办公楼	DEZ1-FP-364-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
365	A座办公楼	DEZ1-FP-365-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
366	A座办公楼	DEZ1-FP-366-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
367	A座办公楼	DEZ1-FP-367-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
368	A座办公楼	DEZ1-FP-368-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
369	A座办公楼	DEZ1-FP-369-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	

370	A座办公楼	DEZ1-FP-370-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
371	A座办公楼	DEZ1-FP-371-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
372	A座办公楼	DEZ1-FP-372-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
373	A座办公楼	DEZ1-FP-373-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
374	A座办公楼	DEZ1-FP-374-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
375	A座办公楼	DEZ1-FP-375-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
376	A座办公楼	DEZ1-FP-376-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
377	A座办公楼	DEZ1-FP-377-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
378	A座办公楼	DEZ1-FP-378-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
379	A座办公楼	DEZ1-FP-379-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
380	A座办公楼	DEZ1-FP-380-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
381	A座办公楼	DEZ1-FP-381-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
382	A座办公楼	DEZ1-FP-382-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
383	A座办公楼	DEZ1-FP-383-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
384	A座办公楼	DEZ1-FP-384-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
385	A座办公楼	DEZ1-FP-385-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
386	A座办公楼	DEZ1-FP-386-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
387	A座办公楼	DEZ1-FP-387-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
388	A座办公楼	DEZ1-FP-388-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
389	A座办公楼	DEZ1-FP-389-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
390	A座办公楼	DEZ1-FP-390-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
391	A座办公楼	DEZ1-FP-391-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
392	A座办公楼	DEZ1-FP-392-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
393	A座办公楼	DEZ1-FP-393-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
394	A座办公楼	DEZ1-FP-394-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
395	A座办公楼	DEZ1-FP-395-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
396	A座办公楼	DEZ1-FP-396-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
397	A座办公楼	DEZ1-FP-397-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
398	A座办公楼	DEZ1-FP-398-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
399	A座办公楼	DEZ1-FP-399-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
400	A座办公楼	DEZ1-FP-400-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	

401	A座办公楼	DEZ1-FP-401-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
402	A座办公楼	DEZ1-FP-402-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
403	A座办公楼	DEZ1-FP-403-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
404	A座办公楼	DEZ1-FP-404-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
405	A座办公楼	DEZ1-FP-405-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
406	A座办公楼	DEZ1-FP-406-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
407	A座办公楼	DEZ1-FP-407-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
408	A座办公楼	DEZ1-FP-408-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
409	A座办公楼	DEZ1-FP-409-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
410	A座办公楼	DEZ1-FP-410-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
411	A座办公楼	DEZ1-FP-411-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
412	A座办公楼	DEZ1-FP-412-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
413	A座办公楼	DEZ1-FP-413-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
414	A座办公楼	DEZ1-FP-414-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
415	A座办公楼	DEZ1-FP-415-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
416	A座办公楼	DEZ1-FP-416-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
417	A座办公楼	DEZ1-FP-417-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
418	A座办公楼	DEZ1-FP-418-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
419	A座办公楼	DEZ1-FP-419-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
420	A座办公楼	DEZ1-FP-420-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
421	A座办公楼	DEZ1-FP-421-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
422	A座办公楼	DEZ1-FP-422-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
423	A座办公楼	DEZ1-FP-423-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
424	A座办公楼	DEZ1-FP-424-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
425	A座办公楼	DEZ1-FP-425-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
426	A座办公楼	DEZ1-FP-426-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
427	A座办公楼	DEZ1-FP-427-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
428	A座办公楼	DEZ1-FP-428-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
429	A座办公楼	DEZ1-FP-429-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
430	A座办公楼	DEZ1-FP-430-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
431	A座办公楼	DEZ1-FP-431-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	

432	A座办公楼	DEZ1-FP-432-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
433	A座办公楼	DEZ1-FP-433-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
434	A座办公楼	DEZ1-FP-434-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
435	A座办公楼	DEZ1-FP-435-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
436	A座办公楼	DEZ1-FP-436-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
437	A座办公楼	DEZ1-FP-437-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
438	A座办公楼	DEZ1-FP-438-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
439	A座办公楼	DEZ1-FP-439-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
440	A座办公楼	DEZ1-FP-440-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
441	A座办公楼	DEZ1-FP-441-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
442	A座办公楼	DEZ1-FP-442-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
443	A座办公楼	DEZ1-FP-443-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
444	A座办公楼	DEZ1-FP-444-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
445	A座办公楼	DEZ1-FP-445-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
446	A座办公楼	DEZ1-FP-446-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
447	A座办公楼	DEZ1-FP-447-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
448	A座办公楼	DEZ1-FP-448-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
449	A座办公楼	DEZ1-FP-449-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
450	A座办公楼	DEZ1-FP-450-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
451	A座办公楼	DEZ1-FP-451-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
452	A座办公楼	DEZ1-FP-452-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
453	A座办公楼	DEZ1-FP-453-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
454	A座办公楼	DEZ1-FP-454-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
455	A座办公楼	DEZ1-FP-455-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
456	A座办公楼	DEZ1-FP-456-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
457	A座办公楼	DEZ1-FP-457-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
458	A座办公楼	DEZ1-FP-458-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
459	A座办公楼	DEZ1-FP-459-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
460	A座办公楼	DEZ1-FP-460-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
461	A座办公楼	DEZ1-FP-461-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
462	A座办公楼	DEZ1-FP-462-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	

463	A座办公楼	DEZ1-FP-463-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
464	A座办公楼	DEZ1-FP-464-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
465	A座办公楼	DEZ1-FP-465-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
466	A座办公楼	DEZ1-FP-466-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
467	A座办公楼	DEZ1-FP-467-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
468	A座办公楼	DEZ1-FP-468-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
469	A座办公楼	DEZ1-FP-469-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
470	A座办公楼	DEZ1-FP-470-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
471	A座办公楼	DEZ1-FP-471-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
472	A座办公楼	DEZ1-FP-472-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
473	A座办公楼	DEZ1-FP-473-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
474	A座办公楼	DEZ1-FP-474-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
475	A座办公楼	DEZ1-FP-475-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
476	A座办公楼	DEZ1-FP-476-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
477	A座办公楼	DEZ1-FP-477-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
478	A座办公楼	DEZ1-FP-478-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
479	A座办公楼	DEZ1-FP-479-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
480	A座办公楼	DEZ1-FP-480-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
481	A座办公楼	DEZ1-FP-481-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
482	A座办公楼	DEZ1-FP-482-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
483	A座办公楼	DEZ1-FP-483-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
484	A座办公楼	DEZ1-FP-484-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
485	A座办公楼	DEZ1-FP-485-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
486	A座办公楼	DEZ1-FP-486-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
487	A座办公楼	DEZ1-FP-487-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
488	A座办公楼	DEZ1-FP-488-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
489	A座办公楼	DEZ1-FP-489-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
490	A座办公楼	DEZ1-FP-490-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
491	A座办公楼	DEZ1-FP-491-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
492	A座办公楼	DEZ1-FP-492-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
493	A座办公楼	DEZ1-FP-493-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	

494	A座办公楼	DEZ1-FP-494-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
495	A座办公楼	DEZ1-FP-495-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
496	A座办公楼	DEZ1-FP-496-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
497	A座办公楼	DEZ1-FP-497-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
498	A座办公楼	DEZ1-FP-498-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
499	A座办公楼	DEZ1-FP-499-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
500	A座办公楼	DEZ1-FP-500-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
501	A座办公楼	DEZ1-FP-501-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
502	A座办公楼	DEZ1-FP-502-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
503	A座办公楼	DEZ1-FP-503-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
504	A座办公楼	DEZ1-FP-504-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
505	A座办公楼	DEZ1-FP-505-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
506	A座办公楼	DEZ1-FP-506-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	
507	A座办公楼	DEZ1-FP-507-III	北京长城松下有限公司	1999.8	1	台	

风机盘管设备台账

序号	设备位置	设备编号	生产厂家	出厂日期	数量	单位	备注
1	B座办公楼	DEZ2-FP-001-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
2	B座办公楼	DEZ2-FP-002-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
3	B座办公楼	DEZ2-FP-003-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
4	B座办公楼	DEZ2-FP-004-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
5	B座办公楼	DEZ2-FP-005-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
6	B座办公楼	DEZ2-FP-006-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
7	B座办公楼	DEZ2-FP-007-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
8	B座办公楼	DEZ2-FP-008-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
9	B座办公楼	DEZ2-FP-009-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
10	B座办公楼	DEZ2-FP-010-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
11	B座办公楼	DEZ2-FP-011-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
12	B座办公楼	DEZ2-FP-012-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
13	B座办公楼	DEZ2-FP-013-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
14	B座办公楼	DEZ2-FP-014-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
15	B座办公楼	DEZ2-FP-015-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
16	B座办公楼	DEZ2-FP-016-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
17	B座办公楼	DEZ2-FP-017-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
18	B座办公楼	DEZ2-FP-018-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
19	B座办公楼	DEZ2-FP-019-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
20	B座办公楼	DEZ2-FP-020-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
21	B座办公楼	DEZ2-FP-021-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
22	B座办公楼	DEZ2-FP-022-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
23	B座办公楼	DEZ2-FP-023-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
24	B座办公楼	DEZ2-FP-024-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
25	B座办公楼	DEZ2-FP-025-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
26	B座办公楼	DEZ2-FP-026-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
27	B座办公楼	DEZ2-FP-027-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
28	B座办公楼	DEZ2-FP-028-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	

29	B座办公楼	DEZ2-FP-029-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
30	B座办公楼	DEZ2-FP-030-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
31	B座办公楼	DEZ2-FP-031-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
32	B座办公楼	DEZ2-FP-032-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
33	B座办公楼	DEZ2-FP-033-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
34	B座办公楼	DEZ2-FP-034-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
35	B座办公楼	DEZ2-FP-035-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
36	B座办公楼	DEZ2-FP-036-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
37	B座办公楼	DEZ2-FP-037-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
38	B座办公楼	DEZ2-FP-038-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
39	B座办公楼	DEZ2-FP-039-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
40	B座办公楼	DEZ2-FP-040-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
41	B座办公楼	DEZ2-FP-041-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
42	B座办公楼	DEZ2-FP-042-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
43	B座办公楼	DEZ2-FP-043-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
44	B座办公楼	DEZ2-FP-044-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
45	B座办公楼	DEZ2-FP-045-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
46	B座办公楼	DEZ2-FP-046-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
47	B座办公楼	DEZ2-FP-047-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
48	B座办公楼	DEZ2-FP-048-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
49	B座办公楼	DEZ2-FP-049-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
50	B座办公楼	DEZ2-FP-050-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
51	B座办公楼	DEZ2-FP-051-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
52	B座办公楼	DEZ2-FP-052-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
53	B座办公楼	DEZ2-FP-053-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
54	B座办公楼	DEZ2-FP-054-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
55	B座办公楼	DEZ2-FP-055-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
56	B座办公楼	DEZ2-FP-056-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
57	B座办公楼	DEZ2-FP-057-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
58	B座办公楼	DEZ2-FP-058-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
59	B座办公楼	DEZ2-FP-059-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	

60	B座办公楼	DEZ2-FP-060-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
61	B座办公楼	DEZ2-FP-061-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
62	B座办公楼	DEZ2-FP-062-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
63	B座办公楼	DEZ2-FP-063-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
64	B座办公楼	DEZ2-FP-064-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
65	B座办公楼	DEZ2-FP-065-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
66	B座办公楼	DEZ2-FP-066-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
67	B座办公楼	DEZ2-FP-067-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
68	B座办公楼	DEZ2-FP-068-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
69	B座办公楼	DEZ2-FP-069-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
70	B座办公楼	DEZ2-FP-070-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
71	B座办公楼	DEZ2-FP-071-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
72	B座办公楼	DEZ2-FP-072-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
73	B座办公楼	DEZ2-FP-073-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
74	B座办公楼	DEZ2-FP-074-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
75	B座办公楼	DEZ2-FP-075-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
76	B座办公楼	DEZ2-FP-076-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
77	B座办公楼	DEZ2-FP-077-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
78	B座办公楼	DEZ2-FP-078-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
79	B座办公楼	DEZ2-FP-079-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
80	B座办公楼	DEZ2-FP-080-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
81	B座办公楼	DEZ2-FP-081-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
82	B座办公楼	DEZ2-FP-082-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
83	B座办公楼	DEZ2-FP-083-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
84	B座办公楼	DEZ2-FP-084-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
85	B座办公楼	DEZ2-FP-085-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
86	B座办公楼	DEZ2-FP-086-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
87	B座办公楼	DEZ2-FP-087-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
88	B座办公楼	DEZ2-FP-088-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
89	B座办公楼	DEZ2-FP-089-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
90	B座办公楼	DEZ2-FP-090-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	

91	B座办公楼	DEZ2-FP-091-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
92	B座办公楼	DEZ2-FP-092-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
93	B座办公楼	DEZ2-FP-093-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
94	B座办公楼	DEZ2-FP-094-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
95	B座办公楼	DEZ2-FP-095-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
96	B座办公楼	DEZ2-FP-096-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
97	B座办公楼	DEZ2-FP-097-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
98	B座办公楼	DEZ2-FP-098-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
99	B座办公楼	DEZ2-FP-099-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
100	B座办公楼	DEZ2-FP-100-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
101	B座办公楼	DEZ2-FP-101-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
102	B座办公楼	DEZ2-FP-102-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
103	B座办公楼	DEZ2-FP-103-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
104	B座办公楼	DEZ2-FP-104-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
105	B座办公楼	DEZ2-FP-105-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
106	B座办公楼	DEZ2-FP-106-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
107	B座办公楼	DEZ2-FP-107-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
108	B座办公楼	DEZ2-FP-108-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
109	B座办公楼	DEZ2-FP-109-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
110	B座办公楼	DEZ2-FP-110-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
111	B座办公楼	DEZ2-FP-111-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
112	B座办公楼	DEZ2-FP-112-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
113	B座办公楼	DEZ2-FP-113-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
114	B座办公楼	DEZ2-FP-114-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
115	B座办公楼	DEZ2-FP-115-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
116	B座办公楼	DEZ2-FP-116-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
117	B座办公楼	DEZ2-FP-117-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
118	B座办公楼	DEZ2-FP-118-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
119	B座办公楼	DEZ2-FP-119-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
120	B座办公楼	DEZ2-FP-120-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
121	B座办公楼	DEZ2-FP-121-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	

122	B座办公楼	DEZ2-FP-122-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
123	B座办公楼	DEZ2-FP-123-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
124	B座办公楼	DEZ2-FP-124-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
125	B座办公楼	DEZ2-FP-125-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
126	B座办公楼	DEZ2-FP-126-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
127	B座办公楼	DEZ2-FP-127-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
128	B座办公楼	DEZ2-FP-128-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
129	B座办公楼	DEZ2-FP-129-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
130	B座办公楼	DEZ2-FP-130-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
131	B座办公楼	DEZ2-FP-131-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
132	B座办公楼	DEZ2-FP-132-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
133	B座办公楼	DEZ2-FP-133-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
134	B座办公楼	DEZ2-FP-134-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
135	B座办公楼	DEZ2-FP-135-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
136	B座办公楼	DEZ2-FP-136-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
137	B座办公楼	DEZ2-FP-137-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
138	B座办公楼	DEZ2-FP-138-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
139	B座办公楼	DEZ2-FP-139-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
140	B座办公楼	DEZ2-FP-140-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
141	B座办公楼	DEZ2-FP-141-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
142	B座办公楼	DEZ2-FP-142-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
143	B座办公楼	DEZ2-FP-143-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
144	B座办公楼	DEZ2-FP-144-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
145	B座办公楼	DEZ2-FP-145-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
146	B座办公楼	DEZ2-FP-146-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
147	B座办公楼	DEZ2-FP-147-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
148	B座办公楼	DEZ2-FP-148-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
149	B座办公楼	DEZ2-FP-149-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
150	B座办公楼	DEZ2-FP-150-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
151	B座办公楼	DEZ2-FP-151-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
152	B座办公楼	DEZ2-FP-152-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	

153	B座办公楼	DEZ2-FP-153-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
154	B座办公楼	DEZ2-FP-154-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
155	B座办公楼	DEZ2-FP-155-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
156	B座办公楼	DEZ2-FP-156-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
157	B座办公楼	DEZ2-FP-157-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
158	B座办公楼	DEZ2-FP-158-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
159	B座办公楼	DEZ2-FP-159-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
160	B座办公楼	DEZ2-FP-160-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
161	B座办公楼	DEZ2-FP-161-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
162	B座办公楼	DEZ2-FP-162-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
163	B座办公楼	DEZ2-FP-163-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
164	B座办公楼	DEZ2-FP-164-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
165	B座办公楼	DEZ2-FP-165-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
166	B座办公楼	DEZ2-FP-166-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
167	B座办公楼	DEZ2-FP-167-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
168	B座办公楼	DEZ2-FP-168-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
169	B座办公楼	DEZ2-FP-169-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
170	B座办公楼	DEZ2-FP-170-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
171	B座办公楼	DEZ2-FP-171-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
172	B座办公楼	DEZ2-FP-172-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
173	B座办公楼	DEZ2-FP-173-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
174	B座办公楼	DEZ2-FP-174-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
175	B座办公楼	DEZ2-FP-175-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
176	B座办公楼	DEZ2-FP-176-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
177	B座办公楼	DEZ2-FP-177-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
178	B座办公楼	DEZ2-FP-178-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
179	B座办公楼	DEZ2-FP-179-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
180	B座办公楼	DEZ2-FP-180-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
181	B座办公楼	DEZ2-FP-181-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
182	B座办公楼	DEZ2-FP-182-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
183	B座办公楼	DEZ2-FP-183-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	

184	B座办公楼	DEZ2-FP-184-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
185	B座办公楼	DEZ2-FP-185-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
186	B座办公楼	DEZ2-FP-186-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
187	B座办公楼	DEZ2-FP-187-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
188	B座办公楼	DEZ2-FP-188-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
189	B座办公楼	DEZ2-FP-189-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
190	B座办公楼	DEZ2-FP-190-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
191	B座办公楼	DEZ2-FP-191-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
192	B座办公楼	DEZ2-FP-192-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
193	B座办公楼	DEZ2-FP-193-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
194	B座办公楼	DEZ2-FP-194-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
195	B座办公楼	DEZ2-FP-195-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
196	B座办公楼	DEZ2-FP-196-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
197	B座办公楼	DEZ2-FP-197-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
198	B座办公楼	DEZ2-FP-198-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
199	B座办公楼	DEZ2-FP-199-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
200	B座办公楼	DEZ2-FP-200-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
201	B座办公楼	DEZ2-FP-201-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
202	B座办公楼	DEZ2-FP-202-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
203	B座办公楼	DEZ2-FP-203-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
204	B座办公楼	DEZ2-FP-204-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
205	B座办公楼	DEZ2-FP-205-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
206	B座办公楼	DEZ2-FP-206-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
207	B座办公楼	DEZ2-FP-207-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
208	B座办公楼	DEZ2-FP-208-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
209	B座办公楼	DEZ2-FP-209-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
210	B座办公楼	DEZ2-FP-210-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
211	B座办公楼	DEZ2-FP-211-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
212	B座办公楼	DEZ2-FP-212-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
213	B座办公楼	DEZ2-FP-213-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
214	B座办公楼	DEZ2-FP-214-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	

215	B座办公楼	DEZ2-FP-215-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
216	B座办公楼	DEZ2-FP-216-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
217	B座办公楼	DEZ2-FP-217-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
218	B座办公楼	DEZ2-FP-218-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
219	B座办公楼	DEZ2-FP-219-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
220	B座办公楼	DEZ2-FP-220-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
221	B座办公楼	DEZ2-FP-221-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
222	B座办公楼	DEZ2-FP-222-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
223	B座办公楼	DEZ2-FP-223-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
224	B座办公楼	DEZ2-FP-224-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
225	B座办公楼	DEZ2-FP-225-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
226	B座办公楼	DEZ2-FP-226-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
227	B座办公楼	DEZ2-FP-227-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
228	B座办公楼	DEZ2-FP-228-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
229	B座办公楼	DEZ2-FP-229-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
230	B座办公楼	DEZ2-FP-230-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
231	B座办公楼	DEZ2-FP-231-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
232	B座办公楼	DEZ2-FP-232-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
233	B座办公楼	DEZ2-FP-233-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
234	B座办公楼	DEZ2-FP-234-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
235	B座办公楼	DEZ2-FP-235-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
236	B座办公楼	DEZ2-FP-236-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
237	B座办公楼	DEZ2-FP-237-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
238	B座办公楼	DEZ2-FP-238-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
239	B座办公楼	DEZ2-FP-239-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
240	B座办公楼	DEZ2-FP-240-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
241	B座办公楼	DEZ2-FP-241-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
242	B座办公楼	DEZ2-FP-242-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
243	B座办公楼	DEZ2-FP-243-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
244	B座办公楼	DEZ2-FP-244-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
245	B座办公楼	DEZ2-FP-245-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	

246	B座办公楼	DEZ2-FP-246-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
247	B座办公楼	DEZ2-FP-247-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
248	B座办公楼	DEZ2-FP-248-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
249	B座办公楼	DEZ2-FP-249-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
250	B座办公楼	DEZ2-FP-250-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
251	B座办公楼	DEZ2-FP-251-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
252	B座办公楼	DEZ2-FP-252-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
253	B座办公楼	DEZ2-FP-253-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
254	B座办公楼	DEZ2-FP-254-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
255	B座办公楼	DEZ2-FP-255-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
256	B座办公楼	DEZ2-FP-256-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
257	B座办公楼	DEZ2-FP-257-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
258	B座办公楼	DEZ2-FP-258-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
259	B座办公楼	DEZ2-FP-259-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
260	B座办公楼	DEZ2-FP-260-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
261	B座办公楼	DEZ2-FP-261-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
262	B座办公楼	DEZ2-FP-262-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
263	B座办公楼	DEZ2-FP-263-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
264	B座办公楼	DEZ2-FP-264-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
265	B座办公楼	DEZ2-FP-265-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
266	B座办公楼	DEZ2-FP-266-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
267	B座办公楼	DEZ2-FP-267-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
268	B座办公楼	DEZ2-FP-268-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
269	B座办公楼	DEZ2-FP-269-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
270	B座办公楼	DEZ2-FP-270-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
271	B座办公楼	DEZ2-FP-271-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
272	B座办公楼	DEZ2-FP-272-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
273	B座办公楼	DEZ2-FP-273-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
274	B座办公楼	DEZ2-FP-274-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
275	B座办公楼	DEZ2-FP-275-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
276	B座办公楼	DEZ2-FP-276-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	

277	B座办公楼	DEZ2-FP-277-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
278	B座办公楼	DEZ2-FP-278-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
279	B座办公楼	DEZ2-FP-279-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
280	B座办公楼	DEZ2-FP-280-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
281	B座办公楼	DEZ2-FP-281-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
282	B座办公楼	DEZ2-FP-282-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
283	B座办公楼	DEZ2-FP-283-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
284	B座办公楼	DEZ2-FP-284-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
285	B座办公楼	DEZ2-FP-285-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
286	B座办公楼	DEZ2-FP-286-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
287	B座办公楼	DEZ2-FP-287-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
288	B座办公楼	DEZ2-FP-288-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
289	B座办公楼	DEZ2-FP-289-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
290	B座办公楼	DEZ2-FP-290-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
291	B座办公楼	DEZ2-FP-291-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
292	B座办公楼	DEZ2-FP-292-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
293	B座办公楼	DEZ2-FP-293-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
294	B座办公楼	DEZ2-FP-294-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
295	B座办公楼	DEZ2-FP-295-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
296	B座办公楼	DEZ2-FP-296-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
297	B座办公楼	DEZ2-FP-297-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
298	B座办公楼	DEZ2-FP-298-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
299	B座办公楼	DEZ2-FP-299-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
300	B座办公楼	DEZ2-FP-300-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
301	B座办公楼	DEZ2-FP-301-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
302	B座办公楼	DEZ2-FP-302-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
303	B座办公楼	DEZ2-FP-303-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
304	B座办公楼	DEZ2-FP-304-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
305	B座办公楼	DEZ2-FP-305-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
306	B座办公楼	DEZ2-FP-306-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
307	B座办公楼	DEZ2-FP-307-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	

308	B座办公楼	DEZ2-FP-308-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
309	B座办公楼	DEZ2-FP-309-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
310	B座办公楼	DEZ2-FP-310-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
311	B座办公楼	DEZ2-FP-311-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
312	B座办公楼	DEZ2-FP-312-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
313	B座办公楼	DEZ2-FP-313-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
314	B座办公楼	DEZ2-FP-314-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
315	B座办公楼	DEZ2-FP-315-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
316	B座办公楼	DEZ2-FP-316-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
317	B座办公楼	DEZ2-FP-317-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
318	B座办公楼	DEZ2-FP-318-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
319	B座办公楼	DEZ2-FP-319-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
320	B座办公楼	DEZ2-FP-320-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
321	B座办公楼	DEZ2-FP-321-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
322	B座办公楼	DEZ2-FP-322-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
323	B座办公楼	DEZ2-FP-323-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
324	B座办公楼	DEZ2-FP-324-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
325	B座办公楼	DEZ2-FP-325-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
326	B座办公楼	DEZ2-FP-326-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
327	B座办公楼	DEZ2-FP-327-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
328	B座办公楼	DEZ2-FP-328-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
329	B座办公楼	DEZ2-FP-329-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
330	B座办公楼	DEZ2-FP-330-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
331	B座办公楼	DEZ2-FP-331-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
332	B座办公楼	DEZ2-FP-332-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
333	B座办公楼	DEZ2-FP-333-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
334	B座办公楼	DEZ2-FP-334-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
335	B座办公楼	DEZ2-FP-335-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
336	B座办公楼	DEZ2-FP-336-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
337	B座办公楼	DEZ2-FP-337-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
338	B座办公楼	DEZ2-FP-338-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	

339	B座办公楼	DEZ2-FP-339-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
340	B座办公楼	DEZ2-FP-340-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
341	B座办公楼	DEZ2-FP-341-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
342	B座办公楼	DEZ2-FP-342-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
343	B座办公楼	DEZ2-FP-343-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
344	B座办公楼	DEZ2-FP-344-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
345	B座办公楼	DEZ2-FP-345-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
346	B座办公楼	DEZ2-FP-346-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
347	B座办公楼	DEZ2-FP-347-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
348	B座办公楼	DEZ2-FP-348-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
349	B座办公楼	DEZ2-FP-349-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
350	B座办公楼	DEZ2-FP-350-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
351	B座办公楼	DEZ2-FP-351-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
352	B座办公楼	DEZ2-FP-352-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
353	B座办公楼	DEZ2-FP-353-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
354	B座办公楼	DEZ2-FP-354-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
355	B座办公楼	DEZ2-FP-355-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
356	B座办公楼	DEZ2-FP-356-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
357	B座办公楼	DEZ2-FP-357-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
358	B座办公楼	DEZ2-FP-358-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
359	B座办公楼	DEZ2-FP-359-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
360	B座办公楼	DEZ2-FP-360-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
361	B座办公楼	DEZ2-FP-361-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
362	B座办公楼	DEZ2-FP-362-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
363	B座办公楼	DEZ2-FP-363-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
364	B座办公楼	DEZ2-FP-364-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
365	B座办公楼	DEZ2-FP-365-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
366	B座办公楼	DEZ2-FP-366-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
367	B座办公楼	DEZ2-FP-367-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
368	B座办公楼	DEZ2-FP-368-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
369	B座办公楼	DEZ2-FP-369-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	

370	B座办公楼	DEZ2-FP-370-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
371	B座办公楼	DEZ2-FP-371-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
372	B座办公楼	DEZ2-FP-372-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
373	B座办公楼	DEZ2-FP-373-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
374	B座办公楼	DEZ2-FP-374-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
375	B座办公楼	DEZ2-FP-375-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
376	B座办公楼	DEZ2-FP-376-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
377	B座办公楼	DEZ2-FP-377-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
378	B座办公楼	DEZ2-FP-378-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
379	B座办公楼	DEZ2-FP-379-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
380	B座办公楼	DEZ2-FP-380-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
381	B座办公楼	DEZ2-FP-381-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
382	B座办公楼	DEZ2-FP-382-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
383	B座办公楼	DEZ2-FP-383-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
384	B座办公楼	DEZ2-FP-384-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
385	B座办公楼	DEZ2-FP-385-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
386	B座办公楼	DEZ2-FP-386-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
387	B座办公楼	DEZ2-FP-387-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
388	B座办公楼	DEZ2-FP-388-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
389	B座办公楼	DEZ2-FP-389-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
390	B座办公楼	DEZ2-FP-390-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
391	B座办公楼	DEZ2-FP-391-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
392	B座办公楼	DEZ2-FP-392-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
393	B座办公楼	DEZ2-FP-393-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
394	B座办公楼	DEZ2-FP-394-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
395	B座办公楼	DEZ2-FP-395-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
396	B座办公楼	DEZ2-FP-396-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
397	B座办公楼	DEZ2-FP-397-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
398	B座办公楼	DEZ2-FP-398-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
399	B座办公楼	DEZ2-FP-399-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
400	B座办公楼	DEZ2-FP-400-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	

401	B座办公楼	DEZ2-FP-401-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
402	B座办公楼	DEZ2-FP-402-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
403	B座办公楼	DEZ2-FP-403-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
404	B座办公楼	DEZ2-FP-404-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
405	B座办公楼	DEZ2-FP-405-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
406	B座办公楼	DEZ2-FP-406-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
407	B座办公楼	DEZ2-FP-407-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
408	B座办公楼	DEZ2-FP-408-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
409	B座办公楼	DEZ2-FP-409-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
410	B座办公楼	DEZ2-FP-410-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
411	B座办公楼	DEZ2-FP-411-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
412	B座办公楼	DEZ2-FP-412-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
413	B座办公楼	DEZ2-FP-413-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
414	B座办公楼	DEZ2-FP-414-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
415	B座办公楼	DEZ2-FP-415-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
416	B座办公楼	DEZ2-FP-416-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
417	B座办公楼	DEZ2-FP-417-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
418	B座办公楼	DEZ2-FP-418-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
419	B座办公楼	DEZ2-FP-419-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
420	B座办公楼	DEZ2-FP-420-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
421	B座办公楼	DEZ2-FP-421-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
422	B座办公楼	DEZ2-FP-422-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
423	B座办公楼	DEZ2-FP-423-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
424	B座办公楼	DEZ2-FP-424-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
425	B座办公楼	DEZ2-FP-425-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
426	B座办公楼	DEZ2-FP-426-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
427	B座办公楼	DEZ2-FP-427-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
428	B座办公楼	DEZ2-FP-428-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
429	B座办公楼	DEZ2-FP-429-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
430	B座办公楼	DEZ2-FP-430-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
431	B座办公楼	DEZ2-FP-431-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	

432	B座办公楼	DEZ2-FP-432-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
433	B座办公楼	DEZ2-FP-433-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
434	B座办公楼	DEZ2-FP-434-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
435	B座办公楼	DEZ2-FP-435-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
436	B座办公楼	DEZ2-FP-436-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
437	B座办公楼	DEZ2-FP-437-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
438	B座办公楼	DEZ2-FP-438-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
439	B座办公楼	DEZ2-FP-439-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
440	B座办公楼	DEZ2-FP-440-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
441	B座办公楼	DEZ2-FP-441-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
442	B座办公楼	DEZ2-FP-442-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
443	B座办公楼	DEZ2-FP-443-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
444	B座办公楼	DEZ2-FP-444-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
445	B座办公楼	DEZ2-FP-445-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
446	B座办公楼	DEZ2-FP-446-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
447	B座办公楼	DEZ2-FP-447-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
448	B座办公楼	DEZ2-FP-448-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
449	B座办公楼	DEZ2-FP-449-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
450	B座办公楼	DEZ2-FP-450-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
451	B座办公楼	DEZ2-FP-451-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
452	B座办公楼	DEZ2-FP-452-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
453	B座办公楼	DEZ2-FP-453-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
454	B座办公楼	DEZ2-FP-454-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
455	B座办公楼	DEZ2-FP-455-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
456	B座办公楼	DEZ2-FP-456-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
457	B座办公楼	DEZ2-FP-457-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
458	B座办公楼	DEZ2-FP-458-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
459	B座办公楼	DEZ2-FP-459-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
460	B座办公楼	DEZ2-FP-460-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
461	B座办公楼	DEZ2-FP-461-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
462	B座办公楼	DEZ2-FP-462-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	

463	B座办公楼	DEZ2-FP-463-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
464	B座办公楼	DEZ2-FP-464-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
465	B座办公楼	DEZ2-FP-465-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
466	B座办公楼	DEZ2-FP-466-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
467	B座办公楼	DEZ2-FP-467-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
468	B座办公楼	DEZ2-FP-468-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
469	B座办公楼	DEZ2-FP-469-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
470	B座办公楼	DEZ2-FP-470-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
471	B座办公楼	DEZ2-FP-471-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
472	B座办公楼	DEZ2-FP-472-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
473	B座办公楼	DEZ2-FP-473-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
474	B座办公楼	DEZ2-FP-474-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
475	B座办公楼	DEZ2-FP-475-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
476	B座办公楼	DEZ2-FP-476-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
477	B座办公楼	DEZ2-FP-477-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
478	B座办公楼	DEZ2-FP-478-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
479	B座办公楼	DEZ2-FP-479-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
480	B座办公楼	DEZ2-FP-480-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
481	B座办公楼	DEZ2-FP-481-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
482	B座办公楼	DEZ2-FP-482-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
483	B座办公楼	DEZ2-FP-483-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
484	B座办公楼	DEZ2-FP-484-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
485	B座办公楼	DEZ2-FP-485-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
486	B座办公楼	DEZ2-FP-486-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
487	B座办公楼	DEZ2-FP-487-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
488	B座办公楼	DEZ2-FP-488-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
489	B座办公楼	DEZ2-FP-489-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
490	B座办公楼	DEZ2-FP-490-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
491	B座办公楼	DEZ2-FP-491-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
492	B座办公楼	DEZ2-FP-492-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
493	B座办公楼	DEZ2-FP-493-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	

494	B座办公楼	DEZ2-FP-494-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
495	B座办公楼	DEZ2-FP-495-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
496	B座办公楼	DEZ2-FP-496-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
497	B座办公楼	DEZ2-FP-497-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
498	B座办公楼	DEZ2-FP-498-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
499	B座办公楼	DEZ2-FP-499-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
500	B座办公楼	DEZ2-FP-500-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
501	B座办公楼	DEZ2-FP-501-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
502	B座办公楼	DEZ2-FP-502-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
503	B座办公楼	DEZ2-FP-503-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
504	B座办公楼	DEZ2-FP-504-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
505	B座办公楼	DEZ2-FP-505-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
506	B座办公楼	DEZ2-FP-506-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
507	B座办公楼	DEZ2-FP-507-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
508	B座办公楼	DEZ2-FP-508-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
509	B座办公楼	DEZ2-FP-509-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
510	B座办公楼	DEZ2-FP-510-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
511	B座办公楼	DEZ2-FP-511-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
512	B座办公楼	DEZ2-FP-512-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
513	B座办公楼	DEZ2-FP-513-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
514	B座办公楼	DEZ2-FP-514-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
515	B座办公楼	DEZ2-FP-515-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
516	B座办公楼	DEZ2-FP-516-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
517	B座办公楼	DEZ2-FP-517-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
518	B座办公楼	DEZ2-FP-518-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
519	B座办公楼	DEZ2-FP-519-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
520	B座办公楼	DEZ2-FP-520-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
521	B座办公楼	DEZ2-FP-521-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
522	B座办公楼	DEZ2-FP-522-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
523	B座办公楼	DEZ2-FP-523-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
524	B座办公楼	DEZ2-FP-524-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	

525	B座办公楼	DEZ2-FP-525-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
526	B座办公楼	DEZ2-FP-526-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
527	B座办公楼	DEZ2-FP-527-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
528	B座办公楼	DEZ2-FP-528-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
529	B座办公楼	DEZ2-FP-529-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
530	B座办公楼	DEZ2-FP-530-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
531	B座办公楼	DEZ2-FP-531-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
532	B座办公楼	DEZ2-FP-532-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
533	B座办公楼	DEZ2-FP-533-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
534	B座办公楼	DEZ2-FP-534-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
535	B座办公楼	DEZ2-FP-535-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
536	B座办公楼	DEZ2-FP-536-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
537	B座办公楼	DEZ2-FP-537-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
538	B座办公楼	DEZ2-FP-538-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
539	B座办公楼	DEZ2-FP-539-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
540	B座办公楼	DEZ2-FP-540-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
541	B座办公楼	DEZ2-FP-541-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
542	B座办公楼	DEZ2-FP-542-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
543	B座办公楼	DEZ2-FP-543-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
544	B座办公楼	DEZ2-FP-544-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
545	B座办公楼	DEZ2-FP-545-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
546	B座办公楼	DEZ2-FP-546-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
547	B座办公楼	DEZ2-FP-547-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
548	B座办公楼	DEZ2-FP-548-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
549	B座办公楼	DEZ2-FP-549-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
550	B座办公楼	DEZ2-FP-550-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
551	B座办公楼	DEZ2-FP-551-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
552	B座办公楼	DEZ2-FP-552-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
553	B座办公楼	DEZ2-FP-553-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
554	B座办公楼	DEZ2-FP-554-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
555	B座办公楼	DEZ2-FP-555-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	

556	B座办公楼	DEZ2-FP-556-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
557	B座办公楼	DEZ2-FP-557-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
558	B座办公楼	DEZ2-FP-558-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
559	B座办公楼	DEZ2-FP-559-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
560	B座办公楼	DEZ2-FP-560-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
561	B座办公楼	DEZ2-FP-561-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
562	B座办公楼	DEZ2-FP-562-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
563	B座办公楼	DEZ2-FP-563-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
564	B座办公楼	DEZ2-FP-564-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
565	B座办公楼	DEZ2-FP-565-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
566	B座办公楼	DEZ2-FP-566-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
567	B座办公楼	DEZ2-FP-567-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
568	B座办公楼	DEZ2-FP-568-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
569	B座办公楼	DEZ2-FP-569-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
570	B座办公楼	DEZ2-FP-570-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
571	B座办公楼	DEZ2-FP-571-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
572	B座办公楼	DEZ2-FP-572-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
573	B座办公楼	DEZ2-FP-573-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
574	B座办公楼	DEZ2-FP-574-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
575	B座办公楼	DEZ2-FP-575-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
576	B座办公楼	DEZ2-FP-576-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
577	B座办公楼	DEZ2-FP-577-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
578	B座办公楼	DEZ2-FP-578-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
579	B座办公楼	DEZ2-FP-579-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
580	B座办公楼	DEZ2-FP-580-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
581	B座办公楼	DEZ2-FP-581-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
582	B座办公楼	DEZ2-FP-582-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
583	B座办公楼	DEZ2-FP-583-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
584	B座办公楼	DEZ2-FP-584-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
585	B座办公楼	DEZ2-FP-585-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
586	B座办公楼	DEZ2-FP-586-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	

587	B座办公楼	DEZ2-FP-587-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
588	B座办公楼	DEZ2-FP-588-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
589	B座办公楼	DEZ2-FP-589-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
590	B座办公楼	DEZ2-FP-590-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
591	B座办公楼	DEZ2-FP-591-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
592	B座办公楼	DEZ2-FP-592-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
593	B座办公楼	DEZ2-FP-593-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
594	B座办公楼	DEZ2-FP-594-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
595	B座办公楼	DEZ2-FP-595-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
596	B座办公楼	DEZ2-FP-596-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
597	B座办公楼	DEZ2-FP-597-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
598	B座办公楼	DEZ2-FP-598-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
599	B座办公楼	DEZ2-FP-599-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
600	B座办公楼	DEZ2-FP-600-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
601	B座办公楼	DEZ2-FP-601-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
602	B座办公楼	DEZ2-FP-602-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
603	B座办公楼	DEZ2-FP-603-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
604	B座办公楼	DEZ2-FP-604-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
605	B座办公楼	DEZ2-FP-605-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
606	B座办公楼	DEZ2-FP-606-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
607	B座办公楼	DEZ2-FP-607-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
608	B座办公楼	DEZ2-FP-608-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
609	B座办公楼	DEZ2-FP-609-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
610	B座办公楼	DEZ2-FP-610-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	
611	B座办公楼	DEZ2-FP-611-III	常州亚泰集团有限公司	2015.11	1	台	

污水泵设备台帐

设备名称	设备编号	设备所在地	型号	编号	生产厂家	出厂日期	功率(KW)	流量(m ³ /h)	转速(h/t)	扬程(m)	重量(kg)	效率(%)
潜污泵	DEZ1-WB-001-III	地下室水泵房	50QW18--15--1.5KW	50812	山东淄博博山志胜泵业	2005年8月	1.5	18	2860	15	45	
潜污泵	DEZ1-WB-002-III	给水设备控制室	50W015-15-2.2	706026	北京第二水泵厂有限公司	2007年5月	2.2	15	2860	15		72
潜污泵	DEZ1-WB-003-III	给水设备控制室	50W015-15-2.2	706026	北京第二水泵厂有限公司	2007年5月	2.2	15	2860	15		72
潜污泵	DEZ1-WB-004-III	给水设备控制室	50W015-15-2.2	706026	北京第二水泵厂有限公司	2007年5月	2.2	15	2860	15		72
潜污泵	DEZ1-WB-005-III	地库食堂	50W015-15-2.3	706026	北京第二水泵厂有限公司	2007年5月	2.2	15	2860	15		72
潜污泵	DEZ1-WB-006-III	地库食堂	50W015-15-2.4	706026	北京第二水泵厂有限公司	2007年5月	2.2	15	2860	15		72
潜污泵	DEZ1-WB-007-III	地下室卫生间	50W015-15-2.5	706026	北京第二水泵厂有限公司	2007年5月	2.2	15	2860	15		72
潜污泵	DEZ1-WB-008-III	地下室卫生间	50W015-15-2.6	706026	北京第二水泵厂有限公司	2007年5月	2.2	15	2860	15		72
潜污泵	DEZ1-WB-009-III	水工班值班室外	50W015-15-2.7	706026	北京第二水泵厂有限公司	2007年5月	2.2	15	2860	15		72
潜污泵	DEZ1-WB-010-III	人防水工工具房	50W015-15-2.7	706026	北京第二水泵厂有限公司	2007年5月	2.2	15	2860	15		72
潜污泵	DEZ1-WB-011-III	中央空调机房	50W015-15-2.7	706026	北京第二水泵厂有限公司	2007年5月	2.2	15	2860	15		72

污水泵设备台帐

设备名称	设备编号	设备所在地	型号	编号	生产厂家	出厂日期	功率 (KW)	流量 (m ³ /h)	转速 (h/t)	扬程(m)	重量 (kg)	效率 (%)
潜污泵	DEZ2-WB-001-III	B座地下室	50W015-15-2.7		上海熊猫水泵厂	2016年8月	1.5	18	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-002-III	B座地下室	50W015-15-2.2		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-003-III	B座地下室	50W015-15-2.2		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-004-III	B座地下室	50W015-15-2.2		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-005-III	B座地下室	50W015-15-2.3		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-006-III	B座地下室	50W015-15-2.4		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-007-III	B座地下室	50W015-15-2.5		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-008-III	B座地下室	50W015-15-2.6		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-009-III	B座地下室	50W015-15-2.7		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-010-III	B座地下室	50W015-15-2.7		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-011-III	B座地下室	50W015-15-2.7		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-012-III	B座地下室	50W015-15-2.2		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	18	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-013-III	B座地下室	50W015-15-2.2		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		

潜污泵	DEZ2-WB-014-III	B座地下室	50W015-15-2.2		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-015-III	B座地下室	50W015-15-2.3		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-016-III	B座地下室	50W015-15-2.4		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-017-III	B座地下室	50W015-15-2.5		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-018-III	B座地下室	50W015-15-2.6		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-019-III	B座地下室	50W015-15-2.7		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-020-III	B座地下室	50W015-15-2.7		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-021-III	B座地下室	50W015-15-2.7		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-022-III	B座地下室	50W015-15-2.2		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-023-III	B座地下室	50W015-15-2.2		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	18	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-024-III	B座地下室	50W015-15-2.2		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-025-III	B座地下室	50W015-15-2.3		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-026-III	B座地下室	50W015-15-2.4		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-027-III	B座地下室	50W015-15-2.5		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-028-III	B座地下室	50W015-15-2.6		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-029-III	B座地下室	50W015-15-2.7		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		

潜污泵	DEZ2-WB-030-III	B座地下室	50W015-15-2.7		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-031-III	B座地下室	50W015-15-2.7		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-032-III	B座地下室	50W015-15-2.2		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-033-III	B座地下室	50W015-15-2.2		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	15	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-034-III	B座地下室	50W015-15-2.2		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	18	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-035-III	B座地下室	50W015-15-2.3		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	18	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-036-III	B座地下室	50W015-15-2.4		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	18	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-037-III	B座地下室	50W015-15-2.5		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	18	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-038-III	B座地下室	50W015-15-2.6		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	18	2860	15		
潜污泵	DEZ2-WB-039-III	B座地下室	50W015-15-2.7		上海熊猫水泵厂	2016年8月	2.2	18	2860	15		

风机设备管理台账

序号	设备地址	设备类型	设备编号	风机							电动机						备注
				型号	风量	风压	转速	生产厂家	生产日期	启用日期	型号	功率	接法	转速	生产厂家	生产日期	
					m3/h	mmh2	r/min					kw		r/min			
1	11法警机房		DEZ1-XI-035-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
2	1126		DEZ1-XI-036-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
3	1015		DEZ1-XI-037-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
4	1021		DEZ1-XI-038-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
5	922		DEZ1-XI-039-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
6	915		DEZ1-XI-040-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
7	815		DEZ1-XI-041-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
8	823		DEZ1-XI-042-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
9	712		DEZ1-XI-043-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
10	719		DEZ1-XI-044-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
11	723外		DEZ1-XI-045-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
12	7大会议室		DEZ1-XI-046-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
13	624外		DEZ1-XI-047-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
14	622		DEZ1-XI-048-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
15	615		DEZ1-XI-049-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
16	514		DEZ1-XI-050-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
17	526		DEZ1-XI-051-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
18	530外		DEZ1-XI-052-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
19	536外		DEZ1-XI-053-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
20	414		DEZ1-XI-054-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	

21	425		DEZ1-XI-055-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
22	4层花园		DEZ1-XI-056-III	VAE270AH1L	27000	620		维克天津有限公司	2016.6			15	星三角		维克天津有限公司	2016.7	
23	3备餐间		DEZ1-XI-057-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
24	34部梯外		DEZ1-XI-058-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
25	316		DEZ1-XI-059-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
26	214		DEZ1-XI-060-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
27	2层4部梯外		DEZ1-XI-061-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
28	2层备餐间		DEZ1-XI-062-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
29	大法庭		DEZ1-XI-063-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
30	116机房		DEZ1-XI-064-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
31	1层西大厅		DEZ1-XI-065-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	
32	1层13法庭外		DEZ1-XI-066-III	SDK2.5D-Z-T	2500		1400	上海新晃空调设备	2000.7			0.45	星三角	1400	上海新晃空调设备	2000.7	

风机设备管理台账

序号	设备地址	设备类型	设备编号	风机							电动机						备注
				型号	风量	风压	转速	生产厂家	生产日期	启用日期	型号	功率	接法	转速	生产厂家	生产日期	
					m ³ /h	mmh ₂ o	r/min										
1	13北机房		DEZ2-XI-001-III	XLS-21	3650	909	2301	万宝电气	2016.9.		1TL0001-1CB	3	星三角	1435	西门子有限公司	2015.6	
2	13南机房		DEZ2-XI-002-III	XLS-21	6410	1088	1990	万宝电气	2016.9.		1TL0001-1CB	3	星三角	1460	西门子有限公司	2015.6	
3	13南机房		DEZ2-XI-003-III	XLS-21	6410	1088	1990	万宝电气	2016.9.		1TL0001-1CB	3	星三角	1460	西门子有限公司	2015.6	
4	12北机房		DEZ2-XI-004-III	XLS-21	6410	1072	1972	万宝电气	2016.9.		G112A	5.2	星三角	2800	西门子有限公司	2016.7	
5	12南机房		DEZ2-XI-005-III	XLS-21	5650	817	2432	万宝电气	2016.9.		1TL0001-1CB	2.2	星三角	1435	西门子有限公司	2016.7	
6	11南机房		DEZ2-XI-006-III	XLS-21	2990	1085	1746	万宝电气	2016.9.		G112A	5.2	星三角	2800	西门子有限公司	2015.6	
7	11北机房		DEZ2-XI-007-III	XLS-21	6020	898	2320	万宝电气	2016.9.		1TL0001-1CB	3	星三角	1435	西门子有限公司	2016.7	
8	10北机房		DEZ2-XI-008-III	XLS-21	3320	1154	1744	万宝电气	2016.9.		G112A	4.5	星三角	1400	西门子有限公司	2015.6	
9	10南机房		DEZ2-XI-009-III	XLS-21	6820	950	2101	万宝电气	2016.9.		1TL0001-1CB	3	星三角	1400	西门子有限公司	2015.6	
10	9南机房		DEZ2-XI-010-III	XLS-21	4460	1154	1744	万宝电气	2016.9.		G112A	4.5	星三角	1400	西门子有限公司	2015.6	
11	9北机房		DEZ2-XI-011-III	XLS-21	6820	950	2101	万宝电气	2016.9.		1TL0001-1CB	3	星三角	1435	西门子有限公司	2015.4	
12	8北机房		DEZ2-XI-012-III	XLS-21	4460	1154	1744	万宝电气	2016.9.		G112A	4.5	星三角	1400	西门子有限公司	2015.6	
13	8南机房		DEZ2-XI-013-III	XLS-21	6820	950	2101	万宝电气	2016.9.		1TL0001-1CB	3	星三角	1435	西门子有限公司	2016.7	
14	7南机房		DEZ2-XI-014-III	XLS-21	4460	1154	1744	万宝电气	2016.9.		G112A	4.5	星三角	1400	西门子有限公司	2016.7	
15	7北机房		DEZ2-XI-015-III	XLS-21	6820	950	2101	万宝电气	2016.9.		1TL0001-1CB	3	星三角	1435	西门子有限公司	2016.7	
16	6北机房		DEZ2-XI-016-III	XLS-21	4460	1154	1744	万宝电气	2016.9.		G112A	4.5	星三角	1400	西门子有限公司	2016.7	
17	6南机房		DEZ2-XI-017-III	XLS-21	6820	950		万宝电气	2016.9.		1TL0001-1CB	3	星三角	1435	西门子有限公司	2016.7	
18	5南机房		DEZ2-XI-018-III	XLS-21	4130	1154	2101	万宝电气	2016.9.		G112A	4.5	星三角	1400	西门子有限公司	2016.7	
19	5北机房		DEZ2-XI-019-III	XLS-21	2880	958	1744	万宝电气	2016.9.		1TL0001-1CB	3	星三角	1435	西门子有限公司	2016.7	

20	4北机房		DEZ2-XI-020-III	XLS-21	3500	901	2337	万宝电气	2016.9.		1TL0001-1CB	3	星三角	1435	西门子有限公司	2016.7	
21	4南机房		DEZ2-XI-021-III	XLS-21	3500	924	2560	万宝电气	2016.9.		1TL0001-1CB		星三角		西门子有限公司	2016.7	
22	3北机房		DEZ2-XI-022-III	MODEL									星三角		西门子有限公司	2016.7	
23	3东机房		DEZ2-XI-023-III	XLS-21	6700	300		万宝电气	2016.9.		1TL0001-1CB	3	星三角	1435	西门子有限公司	2016.7	
24	3东机房1		DEZ2-XI-024-III	XLS-21				万宝电气	2016.9.		1TL0001-1CB	3	星三角	1435	西门子有限公司	2016.7	
25	3东机房2		DEZ2-XI-025-III	MODEL								4.5	星三角		西门子有限公司	2016.7	
26	3西机房		DEZ2-XI-026-III	MODEL								4	星三角		西门子有限公司	2016.7	
27	2南机房		DEZ2-XI-027-III	XLS-21	5610	898	1762	万宝电气	2016.9.		G112A	4	星三角	1400	西门子有限公司	2016.7	
28	2北机房		DEZ2-XI-028-III	XLS-21	5000	917	2104	万宝电气	2016.9.		1TL0001-1CB	4	星三角	1445	西门子有限公司	2016.7	
29	1南机房		DEZ2-XI-029-III	XLS-21	840	735	2104	万宝电气	2016.9.		1TL0001-1CB	4	星三角	1445	西门子有限公司	2016.7	
30	1北机房		DEZ2-XI-030-III	XLS-21	840	735	2104	万宝电气	2016.9.		1TL0001-1CB	3	星三角	1445	西门子有限公司	2016.7	
31	车库东		DEZ2-XI-031-III	XLS-21	3320	898	1210	万宝电气	2016.9.		1TL0001-1CB	4	星三角	1445	西门子有限公司	2016.7	
32	洗衣房边		DEZ2-XI-032-III	XLS-21	1150	598	1211	万宝电气	2016.9.		1TL0001-1CB	3	星三角	1435	西门子有限公司	2016.7	
33	B1车库北		DEZ2-XI-033-III	XLS-21	1150	599	2320	万宝电气	2016.9.		1TL0001-1CB	3	星三角	1435	西门子有限公司	2016.7	
34	太阳能机房		DEZ2-XI-034-III	XLS-21	2700	620	1210	万宝电气	2016.9.		1TL0001-1CB	3	星三角	1435	西门子有限公司	2016.7	

水泵控制柜设备台账

序号	设备地址	类型	控制柜编号	型号	生产厂家	生产日期	启用日期	备注
1	A座空调机房	冷冻泵变频柜	DEZ1-BK-001-III	GGD	北京广盟电气有限公司			
2	A座空调机房	冷冻泵工频柜	DEZ1-BK-002-III	GGD	北京瑞特恒达电气公司			
3	A座空调机房	冷却泵电源柜	DEZ1-BK-003-III	GGD	北京瑞特恒达电气公司			
4	A座空调机房	冷却泵工频柜	DEZ1-BK-004-III	GGD	北京瑞特恒达电气公司			
5	A座空调机房	冷却泵变频柜	DEZ1-BK-005-III	GGD	北京广盟电气有限公司			
6	A座空调机房	A座板换循环泵柜	DEZ1-BK-006-III	ZMX	北京通州自动控制厂			
7	A座空调机房	A座板换补水泵	DEZ1-BK-007-III	DK-Z	济南长涛动力容器厂			
8	A座消防泵控制室	无负压给水设备	DEZ1-BK-008-III		青岛三利中德美水设备有限公司			
9	A座消防泵控制室	消防泵电源柜	DEZ1-BK-009-III	CFK-250A-4PATS	上海成峰流体设备有限公司			
10	A座消防泵控制室	消防泵控制柜	DEZ1-BK-010-III	CFK-XFP7-02560	上海成峰流体设备有限公司			
11	A座消防泵控制室	消防泵控制柜	DEZ1-BK-011-III	CFK-XFP-02G60	上海成峰流体设备有限公司			

水泵控制柜设备台账

序号	设备地址	类型	控制柜编号	型号	生产厂家	生产日期	启用日期	备注
1	B楼热力站	板换变频柜	DEZ2-BK-001-III	TPC7062KX	北京昆仑通态自动化软件公司			
2	B楼消防泵房	冷塔补水泵柜	DEZ2-BK-002-III	HLC-E7.5	上海熊猫电气有限公司			
3	B楼消防泵房	消防栓泵控制柜	DEZ2-BK-003-III	GY1XL-21	北京广源基点电气有限公司			
4	B楼消防泵房	喷淋泵控制柜	DEZ2-BK-004-III	GY1XL-21	北京广源基点电气有限公司			
5	B座太阳能机房	热水循环泵柜	DEZ2-BK-005-III	JXF	万宝电气有限公司			
6	B座空调机房	冷冻水变频柜	DEZ2-BK-006-III	XLS-21	万宝电气有限公司			
7	B座空调机房	冷却水电源柜	DEZ2-BK-007-III	XLS-21	上海熊猫电气有限公司			
8	B座空调机房	冷冻水控制柜	DEZ2-BK-008-III	HLS-2-22	上海熊猫电气有限公司			
9	B座给水机房	给水控制柜	DEZ2-BK-009-III	HLS-2-4	上海熊猫电气有限公司			
10	B座中水机房	中水控制柜	DEZ2-BK-010-III	HCS-2-7.5	上海熊猫电气有限公司			

水泵控制柜设备台账

序号	设备地址	类型	控制柜编号	型号	生产厂家	生产日期	启用日期	备注
1	A座B1水泵房		DEZ1-KW-001-III	JXF36	北京通州自动控制成套设备厂			
2	A座B1消防泵控制室		DEZ1-KW-002-III	JXF36	北京通州自动控制成套设备厂			
3	A座B1消防泵控制室		DEZ1-KW-003-III	JXF36	北京通州自动控制成套设备厂			
4	A座B1卫生间		DEZ1-KW-004-III	JXF36	北京通州自动控制成套设备厂			
5	A座B1空调机房		DEZ1-KW-005-III	JXF36	北京通州自动控制成套设备厂			
6	A座B1坡道		DEZ1-KW-006-III	JXF36	北京通州自动控制成套设备厂			
7	A座B1车库西		DEZ1-KW-007-III	JXF36	北京通州自动控制成套设备厂			
8	A座B1工具房		DEZ1-KW-008-III	JXF36	北京通州自动控制成套设备厂			

水泵控制柜设备台账

序号	设备地址	类型	控制柜编号	型号	生产厂家	生产日期	启用日期	备注
1	B座B1热力站		DEZ2-KW-001-III	HLK-2L-1.5	上海熊猫设备有限公司	2016.9		
2	B座B1消防泵房		DEZ2-KW-002-III	HLK-2L-1.5	上海熊猫设备有限公司	2016.9		
3	B座B1空调机房		DEZ2-KW-003-III	HLK-2L-1.5	上海熊猫设备有限公司	2016.9		
4	B座B1中水机房		DEZ2-KW-004-III	HLK-2L-1.5	上海熊猫设备有限公司	2016.9		
5	B座南电梯厅外泵房		DEZ2-KW-005-III	HLK-2L-1.5	上海熊猫设备有限公司	2016.9		
6	柴油发电机房		DEZ2-KW-006-III	HLK-1L-1.1	上海熊猫设备有限公司	2016.9		
7	洗衣房旁边泵房		DEZ2-KW-007-III	HLK-2L-4	上海熊猫设备有限公司	2016.9		
8	B1坡道入口泵房		DEZ2-KW-008-III	HLK-2L-4	上海熊猫设备有限公司	2016.9		
9	B1车库		DEZ2-KW-009-III	HLK-2L-1.5	上海熊猫设备有限公司	2016.9		
10	B2车库		DEZ2-KW-010-III	HLK-2L-2.2	上海熊猫设备有限公司	2016.9		
11	B2车库洗车旁		DEZ2-KW-011-III	HLK-2L-2.2	上海熊猫设备有限公司	2016.9		
12	B2车库东侧		DEZ2-KW-012-III	HLK-2L-2.2	上海熊猫设备有限公司	2016.9		
13	B2车库电梯厅		DEZ2-KW-013-III	HLK-2L-5.5	上海熊猫设备有限公司	2016.9		
14	B2车库北墙		DEZ2-KW-014-III	HLK-2L-2.2	上海熊猫设备有限公司	2016.9		
15	B2水箱间		DEZ2-KW-015-III	HLK-2L-2.2	上海熊猫设备有限公司	2016.9		
16	B2战时水箱间		DEZ2-KW-016-III	HLK-2L-2.2	上海熊猫设备有限公司	2016.9		
17	女浴室		DEZ2-KW-017-III	HLK-2L-2.2	上海熊猫设备有限公司	2016.9		
18	A1库房后通风井		DEZ2-KW-018-III	HLK-2L-2.2	上海熊猫设备有限公司	2016.9		
19	柴油发电机天井		DEZ2-KW-019-III	HLK-2L-2.2	上海熊猫设备有限公司	2016.9		

低压配电设备管理台账

序号	名称	设备地址	设备编号	型号规格	制造厂名	出厂日期	出厂编号	额定电压	使用容量	用途	隔离开关型	总开关型号	进线型号规	用电设备	备注
1	配电箱	A11东通道	DEZ1-DK-001-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V						照明、插座	
2	配电箱	A11西通道	DEZ1-DK-002-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V						动力母线	
3	配电箱	A11西通道	DEZ1-DK-003-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V						电视天线	
4	配电箱	A11西通道	DEZ1-DK-004-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V						应急照明	
5	配电箱	A11南通道	DEZ1-DK-005-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V						照明、插座	
6	配电箱	A10南通道	DEZ1-DK-006-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V						照明、插座	
7	配电箱	A10西通道	DEZ1-DK-007-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V						应急照明	
8	配电箱	A10西通道	DEZ1-DK-008-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V						动力自动控制箱	
9	配电箱	A10西通道	DEZ1-DK-009-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V						照明母线箱	
10	配电箱	A10西通道	DEZ1-DK-010-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V						动力母线箱	
11	配电箱	A10东通道	DEZ1-DK-011-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V						照明、插座	
12	配电箱	A9东通道	DEZ1-DK-012-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V						照明、风机、插座	
13	配电箱	A9西通道	DEZ1-DK-013-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V						动力母线	
14	配电箱	A9西通道	DEZ1-DK-014-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V						照明母线	
15	配电箱	A9西通道	DEZ1-DK-015-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V						应急照明	
16	配电箱	A9北通道南	DEZ1-DK-016-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V						照明、风机、插座	
17	配电箱	A8北通道南	DEZ1-DK-017-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V						照明、风机、插座	
18	配电箱	A8东通道西	DEZ1-DK-018-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V						应急照明	
19	配电箱	A8东通道南	DEZ1-DK-019-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V						照明母线	

20	配电箱	A8东通道西	DEZ1-DK-020-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							动力母线	
21	配电箱	A8东通道东	DEZ1-DK-021-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							照明、风机、插座	
22	配电箱	A7东通道东	DEZ1-DK-022-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							照明、风机、插座	
23	配电箱	A7东通道西	DEZ1-DK-023-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							动力自动控制箱	
24	配电箱	A7东通道西	DEZ1-DK-024-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							动力母线箱	
25	配电箱	A7东通道西	DEZ1-DK-025-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							照明母线箱	
26	配电箱	A7东通道西	DEZ1-DK-026-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							应急照明	
27	配电箱	A7南通道南	DEZ1-DK-027-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							照明、风机、插座	
28	配电箱	726外	DEZ1-DK-028-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							照明、风机、插座	
29	配电箱	A7大会议室	DEZ1-DK-029-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							技术室电源	
30	配电箱	A7大会议室	DEZ1-DK-030-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							照明、风机、插座	
31	配电箱	A7大会议室	DEZ1-DK-031-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							技术室电源	
32	配电箱	加层电梯房	DEZ1-DK-032-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							电梯	
33	配电箱	加层电梯房	DEZ1-DK-033-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							厨房排烟机	
34	配电箱	A6加层南通道	DEZ1-DK-034-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							照明、风机、插座	
35	配电箱	627外	DEZ1-DK-035-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							照明、风机、插座	
36	配电箱	620外	DEZ1-DK-036-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							照明、风机、插座	
37	配电箱	611外	DEZ1-DK-037-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							应急照明	
38	配电箱	611外	DEZ1-DK-038-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							照明母线	
39	配电箱	611外	DEZ1-DK-039-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							动力母线	
40	配电箱	605外	DEZ1-DK-040-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							照明、风机、插座	
41	配电箱	505外	DEZ1-DK-041-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							照明、风机、插座	
42	配电箱	509外	DEZ1-DK-042-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							动力母线	
43	配电箱	509外	DEZ1-DK-043-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							照明母线	
44	配电箱	509外	DEZ1-DK-044-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							应急照明	

45	配电箱	523外	DEZ1-DK-045-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V									照明、风机、插座		
46	配电箱	533外	DEZ1-DK-046-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V										照明、风机、插座	
47	配电箱	A5强电间	DEZ1-DK-047-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V										加层动力总箱1	
48	配电箱	A5强电间	DEZ1-DK-048-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V										加层动力总箱2	
49	配电箱	A5强电间	DEZ1-DK-049-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V										加层插座照明	
50	配电箱	431外	DEZ1-DK-050-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V										照明、风机、插座	
51	配电箱	425	DEZ1-DK-051-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V										照明、风机、插座	
52	配电箱	413外	DEZ1-DK-052-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V										应急照明	
53	配电箱	410外	DEZ1-DK-053-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V										照明、风机、插座	
54	配电箱	410外	DEZ1-DK-054-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V										动力自动控制箱	
55	配电箱	410外	DEZ1-DK-055-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V										照明母线	
56	配电箱	410外	DEZ1-DK-056-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V										动力母线	
57	配电箱	403外	DEZ1-DK-057-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V										照明、风机、插座	
58	配电箱	俱乐部	DEZ1-DK-058-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V										空调插座照明	
59	配电箱	俱乐部	DEZ1-DK-059-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V										应急照明	
60	配电箱	3层餐厅步梯	DEZ1-DK-060-III	JXF	万宝电气			380V										插座电源	
61	配电箱	3层餐厅步梯	DEZ1-DK-061-III	JXF	万宝电气			380V										照明柜	
62	配电箱	3层餐厅步梯	DEZ1-DK-062-III	JXF	万宝电气			380V										插座电源	
63	配电箱	3层餐厅步梯	DEZ1-DK-063-III	JXF	万宝电气			380V										进线总电源	
64	配电箱	3层开水房	DEZ1-DK-064-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V										热水时控箱	
65	配电箱	3层开水房	DEZ1-DK-065-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V										开水器总母线	
66	配电箱	3层开水房	DEZ1-DK-066-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V										软化水电源	
67	配电箱	小餐厅外	DEZ1-DK-067-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V										应急电源	
68	配电箱	小餐厅外	DEZ1-DK-068-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V										插座照明风机	
69	配电箱	307外	DEZ1-DK-069-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V										应急照明	

70	配电箱	307外	DEZ1-DK-070-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							插座照明风机	
71	配电箱	305外	DEZ1-DK-071-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							动力母线	
72	配电箱	305外	DEZ1-DK-072-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							照明母线	
73	配电箱	303外	DEZ1-DK-073-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							插座照明风机	
74	配电箱	201外	DEZ1-DK-074-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							插座照明风机	
75	配电箱	212外	DEZ1-DK-075-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							照明、风机、插座	
76	配电箱	212外	DEZ1-DK-076-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							应急照明	
77	配电箱	F2-4外	DEZ1-DK-077-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							照明	
78	配电箱	F2-4外	DEZ1-DK-078-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							照明风机	
79	配电箱	F2-4外	DEZ1-DK-079-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							动力母线	
80	配电箱	F2-4外	DEZ1-DK-080-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							照明母线	
81	配电箱	216外	DEZ1-DK-081-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							应急照明	
82	配电箱	216外	DEZ1-DK-082-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							插座照明风机	
83	配电箱	大法庭前台	DEZ1-DK-083-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							动力电源	
84	配电箱	大法庭前台	DEZ1-DK-084-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							坡道电源	
85	配电箱	大法庭后台	DEZ1-DK-085-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							照明插座	
86	配电箱	大法庭后台	DEZ1-DK-086-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							UPS电源	
87	配电箱	大法庭后台	DEZ1-DK-087-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							餐厅电源	
88	配电箱	大法庭后台	DEZ1-DK-088-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							风机控制箱	
89	配电箱	2层餐厅步梯	DEZ1-DK-089-III	JXF	万宝电气			380V							照明插座、	
90	配电箱	2层餐厅步梯	DEZ1-DK-090-III	JXF	万宝电气			380V							插座	
91	配电箱	2层餐厅步梯	DEZ1-DK-091-III	JXF	万宝电气			380V							插座	
92	配电箱	2层餐厅步梯	DEZ1-DK-092-III	JXF	万宝电气			380V							总电源	
93	配电箱	羁押室北步梯内	DEZ1-DK-093-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							照明插座	
94	配电箱	羁押室北步梯内	DEZ1-DK-094-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							备勤室总电源	

95	配电箱	羁押室北步梯内	DEZ1-DK-095-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							动力母线
96	配电箱	羁押室北步梯内	DEZ1-DK-096-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							照明插座
97	配电箱	羁押室北步梯内	DEZ1-DK-097-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							羁押室电源
98	配电箱	羁押室南步梯	DEZ1-DK-098-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							羁押室变压器
99	配电箱	8法庭外	DEZ1-DK-099-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							消防风机
100	配电箱	8法庭外	DEZ1-DK-100-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							照明、风机、插座
101	配电箱	9法庭外	DEZ1-DK-101-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							应急照明
102	配电箱	9法庭外	DEZ1-DK-102-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							风机控制箱
103	配电箱	14法庭外	DEZ1-DK-103-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							应急照明
104	配电箱	14法庭外	DEZ1-DK-104-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							照明、风机、插座
105	配电箱	1层北厅东小屋	DEZ1-DK-105-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							照明、风机、插座
106	配电箱	地库北墙	DEZ1-DK-106-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							洗手池插座
107	配电箱	地库南墙	DEZ1-DK-107-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							地库排烟风机
108	配电箱	库房	DEZ1-DK-108-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							人防电源
109	配电箱	地库食堂	DEZ1-DK-109-III	JXF	万宝电气			380V							2号库房电源
110	配电箱	地库食堂	DEZ1-DK-110-III	JXF	万宝电气			380V							照明线箱
111	配电箱	地库食堂	DEZ1-DK-111-III	JXF	万宝电气			380V							总电源柜
112	配电箱	地库食堂	DEZ1-DK-112-III	JXF	万宝电气			380V							插座箱1
113	配电箱	地库食堂	DEZ1-DK-113-III	JXF	万宝电气			380V							插座箱2
114	配电箱	地库食堂	DEZ1-DK-114-III	JXF	万宝电气			380V							排风机电源
115	配电箱	B101	DEZ1-DK-115-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							动力电源
116	配电箱	B101	DEZ1-DK-116-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							照明
117	配电箱	B107	DEZ1-DK-117-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							风机控制柜
118	配电箱	屋面南侧	DEZ1-DK-118-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							法警空调电源
119	配电箱	屋面南侧屋内	DEZ1-DK-119-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							南卫生间排风
120	配电箱	冷塔旁小屋	DEZ1-DK-120-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							中卫生间排风
121	配电箱	消防水箱间内	DEZ1-DK-121-III	ZMXR	北京通州自动控制成套设备厂			380V							东卫生间排风

低压配电设备管理台账

序号	名称	设备地址	设备编号	型号规格	制造厂名	出厂日期	出厂编号	额定电压	使用容量	用途	隔离开关型号	总开关型号	进线型号	用电设备	备注
1	配电箱	13层强电间	DEZ2-DK-001-III		北京航天科技有限公司									应急照明	
2	配电箱	13层强电间	DEZ2-DK-002-III		北京华宇通用照明有限公司									DDC控制柜	
3	配电箱	13层强电间	DEZ2-DK-003-III	XMxRM	北京日通开关厂			380V						体育馆灯	
4	配电箱	13层强电间	DEZ2-DK-004-III	DXT	万宝电气			380V						照明	
5	配电箱	13层强电间	DEZ2-DK-005-III	XLS-21	万宝电气			380V						风机插座	
6	配电箱	13层强电间	DEZ2-DK-006-III	XLS-21	万宝电气			380V						动力母线	
7	配电箱	13层强电间	DEZ2-DK-007-III	CML-2X	江苏宏强电器集团			380V						T2母线插接箱	
8	配电箱	13层强电间	DEZ2-DK-008-III	XLS-21	江苏宏强电器集团			380V						T1母线	
9	配电箱	13层强电间	DEZ2-DK-009-III	XLS-21	万宝电器			380V						T1母线插接箱	
10	配电箱	13层强电间	DEZ2-DK-010-III	XLS-21	万宝电器			380V						电梯厅走廊照明	
11	配电箱	13层强电间	DEZ2-DK-011-III		浙江科瑞			220V						应急电源	
12	配电箱	12层强电间	DEZ2-DK-012-III		北京航天长兴科技									应急照明	
13	配电箱	12层强电间	DEZ2-DK-013-III		北京航天长兴科技									消防应急灯应急电源	
14	配电箱	12层强电间	DEZ2-DK-014-III		北京华宏通明电器									DDC控制柜	
15	配电箱	12层强电间	DEZ2-DK-015-III	XLS-21	万宝电气			380V						走廊照明	
16	配电箱	12层强电间	DEZ2-DK-016-III	XLS-21	万宝电气			380V						T2母线插接箱	
17	配电箱	12层强电间	DEZ2-DK-017-III	CMC-2X	江苏宏气			380V						T2母线电源	
18	配电箱	12层强电间	DEZ2-DK-018-III	CMC-2X	江苏宏气			380V						T1母线总电源	
19	配电箱	12层强电间	DEZ2-DK-019-III	XLS-21	万宝电气			380V						T1母线插接箱	

20	配电箱	12层强电间	DEZ2-DK-020-III	XLS-21	万宝电气			380V						插座
21	配电箱	12层强电间	DEZ2-DK-021-III	PXT	万宝电气			380V						卫生间电源
22	配电箱	12层强电间	DEZ2-DK-022-III	XLS-21	万宝电气			380V						风机电源
23	配电箱	12层强电间	DEZ2-DK-023-III	EPS-CYS/-	浙江科瑞			220V						应急电源
24	配电箱	11层强电间	DEZ2-DK-024-III		北京航天长兴科技									应急照明
25	配电箱	11层强电间	DEZ2-DK-025-III		北京华宏通明电器									DDC控制柜
26	配电箱	11层强电间	DEZ2-DK-026-III	XLS-21	万宝电气			380V						卫生间电源
27	配电箱	11层强电间	DEZ2-DK-027-III	XLS-21	万宝电气			380V						照明
28	配电箱	11层强电间	DEZ2-DK-028-III	XLS-21	万宝电气			380V						插座
29	配电箱	11层强电间	DEZ2-DK-029-III	XLS-21	万宝电气			380V						T2母线插接箱
30	配电箱	11层强电间	DEZ2-DK-030-III	CMC-2X	江苏宏强电器集团			380V						T1母线总电源
31	配电箱	11层强电间	DEZ2-DK-031-III	CMC-2X	江苏宏强电器集团			380V						T1母线总电源
32	配电箱	11层强电间	DEZ2-DK-032-III	XLS-21	万宝电气			380V						T1母线插接箱
33	配电箱	11层强电间	DEZ2-DK-033-III	XLS-21	万宝电气									走廊电梯厅照明
34	配电箱	11层强电间	DEZ2-DK-034-III		浙江科瑞电子科技			220V						应急电源
35	配电箱	10层强电间	DEZ2-DK-035-III		北京航天长兴科技									应急照明
36	配电箱	10层强电间	DEZ2-DK-036-III		北京华宇通用照明有限公司									DDC控制柜
37	配电箱	10层强电间	DEZ2-DK-037-III	XLS-21	万宝电气			380V						照明
38	配电箱	10层强电间	DEZ2-DK-038-III	XLS-21	万宝电气									走廊照明
39	配电箱	10层强电间	DEZ2-DK-039-III	XLS-21	万宝电气									T2母线插接箱
40	配电箱	10层强电间	DEZ2-DK-040-III	CMC-2X	江苏宏强电器集团									T2母线电源
41	配电箱	10层强电间	DEZ2-DK-041-III	CMC-2X	江苏宏强电器集团									T1母线总电源
42	配电箱	10层强电间	DEZ2-DK-042-III	XLS-21	万宝电气									T1母线插接箱
43	配电箱	10层强电间	DEZ2-DK-043-III	XLS-21	万宝电气			380V						风机
44	配电箱	10层强电间	DEZ2-DK-044-III	XLS-21	万宝电气			380V						插座

45	配电箱	10层强电间	DEZ2-DK-045-III	XLS-21	万宝电气			380V									动力配电
46	配电箱	10层强电间	DEZ2-DK-046-III	XLS-21	万宝电气			380V									动力配电
47	配电箱	10层强电间	DEZ2-DK-047-III		浙江科瑞电子科技			220V									应急电源
48	配电箱	9层强电间	DEZ2-DK-048-III		北京航天长兴科技												应急照明
49	配电箱	9层强电间	DEZ2-DK-049-III		北京华宇通用照明有限公司												DDC控制柜
50	配电箱	9层强电间	DEZ2-DK-050-III	XLS-21	万宝电气			380V									照明
51	配电箱	9层强电间	DEZ2-DK-051-III	XLS-21	万宝电气			380V									风机
52	配电箱	9层强电间	DEZ2-DK-052-III	XLS-21	万宝电气			380V									插座
53	配电箱	9层强电间	DEZ2-DK-053-III	XLS-21	万宝电气			380V									T2母线插接箱
54	配电箱	9层强电间	DEZ2-DK-054-III	CMC-2X	江苏宏强电器集团			380V									T2母线电源
55	配电箱	9层强电间	DEZ2-DK-055-III	CMC-2X	江苏宏强电器集团			380V									T1母线总电源
56	配电箱	9层强电间	DEZ2-DK-056-III	XLS-21	万宝电气			380V									T1母线插接箱
57	配电箱	9层强电间	DEZ2-DK-057-III	XLS-21	万宝电气			380V									电梯厅走廊照明
58	配电箱	9层强电间	DEZ2-DK-058-III	XLS-21	万宝电气			380V									动力箱
59	配电箱	9层强电间	DEZ2-DK-059-III	XLS-21	万宝电气												动力箱
60	配电箱	9层强电间	DEZ2-DK-060-III		浙江科瑞电子科技												应急照明
61	配电箱	8层强电间	DEZ2-DK-061-III		北京航天长兴科技												应急
62	配电箱	8层强电间	DEZ2-DK-062-III		北京航天长兴科技												消防应急灯应急电源
63	配电箱	8层强电间	DEZ2-DK-063-III		北京华宇通用照明有限公司												DDC控制柜
64	配电箱	8层强电间	DEZ2-DK-064-III	XLS-21	万宝电气												走廊电梯厅照明
65	配电箱	8层强电间	DEZ2-DK-065-III	XLS-21	万宝电气			380V									T2母线插接箱
66	配电箱	8层强电间	DEZ2-DK-066-III	CMC-2X	江苏宏强电器集团			380V									T2母线电源
67	配电箱	8层强电间	DEZ2-DK-067-III	CMC-2X	江苏宏强电器集团			380V									T1母线总电源
68	配电箱	8层强电间	DEZ2-DK-068-III	XLS-21	万宝电气			380V									T1母线插接箱
69	配电箱	8层强电间	DEZ2-DK-069-III	XLS-21	万宝电气			380V									照明风机

70	配电箱	8层强电间	DEZ2-DK-070-III	XLS-21	万宝电气			380V							插座
71	配电箱	8层强电间	DEZ2-DK-071-III	XLS-21	万宝电气			380V							动力箱
72	配电箱	8层强电间	DEZ2-DK-072-III	XLS-21	万宝电气			380V							动力配电
73	配电箱	8层强电间	DEZ2-DK-073-III		浙江科瑞电子科技			220V							应急电源
74	配电箱	7层强电间	DEZ2-DK-074-III		北京航天长兴科技										应急照明
75	配电箱	7层强电间	DEZ2-DK-075-III	XLS-21	万宝电气			380V							卫生间电源
76	配电箱	7层强电间	DEZ2-DK-076-III	XLS-21	万宝电气			380V							照明风机
77	配电箱	7层强电间	DEZ2-DK-077-III	XLS-21	万宝电气			380V							插座
78	配电箱	7层强电间	DEZ2-DK-078-III	XLS-21	万宝电气			380V							T2母线插接箱
79	配电箱	7层强电间	DEZ2-DK-079-III	CMC-2X	江苏宏强电器集团			380V							T1母线总电源
80	配电箱	7层强电间	DEZ2-DK-080-III	CMC-2X	江苏宏强电器集团			380V							T1母线总电源
81	配电箱	7层强电间	DEZ2-DK-081-III	XLS-21	万宝电气			380V							T1母线插接箱
82	配电箱	7层强电间	DEZ2-DK-082-III	XLS-21	万宝电气										走廊电梯厅照明
83	配电箱	7层强电间	DEZ2-DK-083-III		北京华宇通用照明有限公司										DDC控制柜
84	配电箱	7层强电间	DEZ2-DK-084-III	XLS-21	万宝电气			380V							动力配电
85	配电箱	7层强电间	DEZ2-DK-085-III	XLS-21	万宝电气			380V							动力配电
86	配电箱	7层强电间	DEZ2-DK-086-III		浙江科瑞电子科技			220V							应急电源
87	配电箱	6层强电间	DEZ2-DK-087-III		北京航天长兴科技										应急照明
88	配电箱	6层强电间	DEZ2-DK-088-III		北京航天长兴科技										消防应急灯应急电源
89	配电箱	6层强电间	DEZ2-DK-089-III		北京华宇通用照明有限公司										DDC控制柜
90	配电箱	6层强电间	DEZ2-DK-090-III	XLS-21	万宝电气										走廊电梯厅照明
91	配电箱	6层强电间	DEZ2-DK-091-III	XLS-21	万宝电气			380V							T2母线插接箱
92	配电箱	6层强电间	DEZ2-DK-092-III	CMC-2X	江苏宏强电器集团			380V							T2母线电源
93	配电箱	6层强电间	DEZ2-DK-093-III	CMC-2X	江苏宏强电器集团			380V							T1母线总电源
94	配电箱	6层强电间	DEZ2-DK-094-III	XLS-21	万宝电气			380V							T1母线插接箱
95	配电箱	6层强电间	DEZ2-DK-095-III	XLS-21	万宝电气			380V							照明风机

96	配电箱	6层强电间	DEZ2-DK-096-III	XLS-21	万宝电气			380V						插座
97	配电箱	6层强电间	DEZ2-DK-097-III	XLS-21	万宝电气			380V						照明
98	配电箱	6层强电间	DEZ2-DK-098-III	XLS-21	万宝电气			380V						动力配电
99	配电箱	6层强电间	DEZ2-DK-099-III		浙江科瑞电子科技			380V						动力配电
100	配电箱	6层强电间	DEZ2-DK-100-III	XLS-21	万宝电气			220V						应急电源
101	配电箱	5层强电间	DEZ2-DK-101-III		北京航天长兴科技									应急照明
102	配电箱	5层强电间	DEZ2-DK-102-III	XLS-21	万宝电气			380V						卫生间电源
103	配电箱	5层强电间	DEZ2-DK-103-III	XLS-21	万宝电气			380V						照明风机
104	配电箱	5层强电间	DEZ2-DK-104-III	XLS-21	万宝电气			380V						插座
105	配电箱	5层强电间	DEZ2-DK-105-III	XLS-21	万宝电气			380V						T2母线插接箱
106	配电箱	5层强电间	DEZ2-DK-106-III	CMC-2X	江苏宏强电器集团			380V						T2母线电源
107	配电箱	5层强电间	DEZ2-DK-107-III	CMC-2X	江苏宏强电器集团			380V						T1母线总电源
108	配电箱	5层强电间	DEZ2-DK-108-III	XLS-21	万宝电气			380V						T1母线插接箱
109	配电箱	5层强电间	DEZ2-DK-109-III	XLS-21	万宝电气									电梯厅走廊照明
110	配电箱	5层强电间	DEZ2-DK-110-III		北京华宇通用照明有限公司									DDC控制柜
111	配电箱	5层强电间	DEZ2-DK-111-III	XLS-21	万宝电气			380V						动力配电
112	配电箱	5层强电间	DEZ2-DK-112-III	XLS-21	万宝电气			380V						动力配电
113	配电箱	5层强电间	DEZ2-DK-113-III		浙江科瑞电子科技			220V						应急电源
114	配电箱	4层强电间	DEZ2-DK-114-III		北京航天长兴科技									应急照明
115	配电箱	4层强电间	DEZ2-DK-115-III	XLS-21	万宝电气			380V						卫生间电源
116	配电箱	4层强电间	DEZ2-DK-116-III	XLS-21	万宝电气			380V						照明风机
117	配电箱	4层强电间	DEZ2-DK-117-III	XLS-21	万宝电气			380V						插座
118	配电箱	4层强电间	DEZ2-DK-118-III	XLS-21	万宝电气			380V						T2母线插接箱
119	配电箱	4层强电间	DEZ2-DK-119-III	CMC-2X	江苏宏强电器集团			380V						T2母线电源
120	配电箱	4层强电间	DEZ2-DK-120-III	CMC-2X	江苏宏强电器集团			380V						T1母线总电源

121	配电箱	4层强电间	DEZ2-DK-121-III	XLS-21	万宝电气			380V										T1母线插接箱
122	配电箱	4层强电间	DEZ2-DK-122-III	XLS-21	万宝电气													走廊电梯厅照明
123	配电箱	4层强电间	DEZ2-DK-123-III		北京华宇通用照明有限公司													DDC控制柜
124	配电箱	4层强电间	DEZ2-DK-124-III		浙江科瑞电子科技			220V										应急电源
125	配电箱	3层强电间	DEZ2-DK-125-III		北京航天科技有限公司													应急照明
126	配电箱	3层强电间	DEZ2-DK-126-III		北京华宇通用照明有限公司													DDC控制柜
127	配电箱	3层强电间	DEZ2-DK-127-III	XLS-21	万宝电气			380V										走廊电梯厅照明
128	配电箱	3层强电间	DEZ2-DK-128-III	XLS-21	万宝电气			380V										T2母线插接箱
129	配电箱	3层强电间	DEZ2-DK-129-III	CMC-2X	江苏宏强电器集团			380V										T2母线电源
130	配电箱	3层强电间	DEZ2-DK-130-III	CMC-2X	江苏宏强电器集团			380V										T1母线总电源
131	配电箱	3层强电间	DEZ2-DK-131-III	XLS-21	万宝电气			380V										T1母线插接箱
132	配电箱	3层强电间	DEZ2-DK-132-III	XLS-21	万宝电气			380V										插座
133	配电箱	3层强电间	DEZ2-DK-133-III	XLS-21	万宝电气			380V										卫生间电源
134	配电箱	3层强电间	DEZ2-DK-134-III	XLS-21	万宝电气			380V										动力配电
135	配电箱	3层强电间	DEZ2-DK-135-III	XLS-21	万宝电气			380V										动力配电
136	配电箱	3层强电间	DEZ2-DK-136-III	XLS-21	浙江科瑞电子科技			220V										应急电源
137	配电箱	3层走廊	DEZ2-DK-137-III	XLS-21	万宝电气			380V										照明
138	配电箱	3层走廊	DEZ2-DK-138-III	XLS-21	万宝电气			380V										照明
139	配电箱	2层强电间	DEZ2-DK-139-III	XLS-21	万宝电气			380V										照明
140	配电箱	2层强电间	DEZ2-DK-140-III		北京航天科技有限公司													应急照明
141	配电箱	2层强电间	DEZ2-DK-141-III		北京航天科技有限公司													消防应急灯应急电源
142	配电箱	2层强电间	DEZ2-DK-142-III		北京航天科技有限公司			380V										卫生间电源
143	配电箱	2层强电间	DEZ2-DK-143-III	XLS-21	万宝电气			380V										插座照明风机
144	配电箱	2层强电间	DEZ2-DK-144-III	XLS-21	万宝电气			380V										T2母线插接箱

145	配电箱	2层强电间	DEZ2-DK-145-III	CMC-2X	江苏宏强电器集团			380V							T2母线电源
146	配电箱	2层强电间	DEZ2-DK-146-III	CMC-2X	江苏宏强电器集团			380V							T1母线总电源
147	配电箱	2层强电间	DEZ2-DK-147-III	XLS-21	万宝电气			380V							T1母线插接箱
148	配电箱	2层强电间	DEZ2-DK-148-III	XLS-21	万宝电气										走廊电梯厅照明
149	配电箱	2层强电间	DEZ2-DK-149-III		北京华宇通用照明有限公司										DDC控制柜
150	配电箱	2层强电间	DEZ2-DK-150-III	XLS-21	万宝电气			380V							动力配电
151	配电箱	2层强电间	DEZ2-DK-151-III	XLS-21	万宝电气			380V							动力配电
152	配电箱	2层强电间	DEZ2-DK-152-III		浙江科瑞电子科技			220V							应急电源
153	配电箱	1层强电间	DEZ2-DK-153-III		北京航天科技有限公司										应急照明、
154	配电箱	1层强电间	DEZ2-DK-154-III		北京华宇通用照明有限公司										DDC控制柜
155	配电箱	1层强电间	DEZ2-DK-155-III		北京华宇通用照明有限公司										DDC控制柜
156	配电箱	1层强电间	DEZ2-DK-156-III		北京华宇通用照明有限公司										DDC控制柜
157	配电箱	1层强电间	DEZ2-DK-157-III	XLS-21	万宝电气			380V							卫生间电源
158	配电箱	1层强电间	DEZ2-DK-158-III	XLS-21	万宝电气			380V							走廊电梯厅照明
159	配电箱	1层强电间	DEZ2-DK-159-III	CMC-2X	万宝电气			380V							T2母线插接箱
160	配电箱	1层强电间	DEZ2-DK-160-III	CMC-2X	江苏宏强电器集团			380V							T2母线电源
161	配电箱	1层强电间	DEZ2-DK-161-III	CMC-2X	江苏宏强电器集团			380V							T1母线总电源
162	配电箱	1层强电间	DEZ2-DK-162-III	XLS-21	万宝电气			380V							T1母线插接箱
163	配电箱	1层强电间	DEZ2-DK-163-III	XLS-21	万宝电气			380V							照明风机
164	配电箱	1层强电间	DEZ2-DK-164-III	XLS-21	万宝电气			380V							插座
165	配电箱	1层强电间	DEZ2-DK-165-III		浙江科瑞电子科技			220V							应急电源
166	配电箱	B1层强电间	DEZ2-DK-166-III		北京航天科技有限公司										应急照明
167	配电箱	B1层强电间	DEZ2-DK-167-III		浙江科瑞电子科技			220V							应急电源
168	配电箱	B1层强电间	DEZ2-DK-168-III		北京航天科技有限公司										消防应急灯应急电源
169	配电箱	B1层强电间	DEZ2-DK-169-III	XLS-21	万宝电气			380V							B1照明总电源

170	配电箱	B1层强电间	DEZ2-DK-170-III	XLS-21	万宝电气			380V						插座门禁电源
171	配电箱	配电室旁屋	DEZ2-DK-171-III	XLS-21	万宝电气									楼内应急动力总箱
172	配电箱	配电室旁屋	DEZ2-DK-172-III	XLS-21	万宝电气			380V						楼内应急电源总箱
173	配电箱	配电室旁屋	DEZ2-DK-173-III	XLS-21	万宝电气			380V						楼内新风机房总电源
174	配电箱	配电室旁屋	DEZ2-DK-174-III	XLS-21	万宝电气			380V						楼内普通机房总电源
175	配电箱	配电室旁屋	DEZ2-DK-175-III	XLS-21	万宝电气			380V						B1污水泵总电箱1
176	配电箱	配电室旁屋	DEZ2-DK-176-III	XLS-21	万宝电气			380V						B1污水泵总电箱2
177	配电箱	配电室旁屋	DEZ2-DK-177-III	XLS-21	万宝电气			380V						B1污水泵总电源
178	配电箱	洗衣房	DEZ2-DK-178-III	XLS-21	万宝电气			380V						洗衣房电源
179	配电箱	B2层强电间	DEZ2-DK-179-III	XLS-21	万宝电气									B2应急照明
180	配电箱	B2层强电间	DEZ2-DK-180-III		浙江科瑞电子科技			380V						动力电源
181	配电箱	B2层强电间	DEZ2-DK-181-III	XLS-21	万宝电气			380V						B2应急动力总配
182	配电箱	B2层强电间	DEZ2-DK-182-III	XLS-21	万宝电气			380V						双电源箱
183	配电箱	B2层强电间	DEZ2-DK-183-III	XLS-21	万宝电气			380V						B22分区照明总箱
184	配电箱	B2层车库强电间	DEZ2-DK-184-III	XLS-21	万宝电气									B2一分区应急照明箱
185	配电箱	B2层车库强电间	DEZ2-DK-185-III	XLS-21	万宝电气			380V						动力箱
186	配电箱	B2层车库强电间	DEZ2-DK-186-III	XLS-21	万宝电气									B21分区照明总箱
187	配电箱	B2层车库强电间	DEZ2-DK-187-III	XLS-21	万宝电气			380V						B2照明总箱
188	配电箱	B2层车库强电间	DEZ2-DK-188-III	XLS-21	万宝电气			380V						B2动力总箱
189	配电箱	B2层车库强电间	DEZ2-DK-189-III		北京航天科技有限公司			220V						B2应急动力电源
190	配电箱	B2层车库强电间	DEZ2-DK-190-III	XLS-21	万宝电气									消防应急灯电源
191	配电箱	B2层车库强电间	DEZ2-DK-191-III	XLS-21	万宝电气			380V						B21分区照明总箱
192	配电箱	B2层车库强电间	DEZ2-DK-192-III	XLS-21	万宝电气									B21分区应急动力箱
193	配电箱	B2层车库强电间	DEZ2-DK-193-III	XLS-21	万宝电气									B21分区应急动力箱
194	配电箱	B2层车库强电间	DEZ2-DK-194-III	XLS-21	万宝电气									B21分区应急动力箱

195	配电箱	B座屋面	DEZ2-DK-195-III	XLS-21	万宝电气			380V						排风机电源	
196	配电箱	B座屋面	DEZ2-DK-196-III	XLS-21	万宝电气			380V						排风机电源	
197	配电箱	B座屋面	DEZ2-DK-197-III	XLS-21	万宝电气			380V						排风机电源	

低压配电设备管理台账

序号	名称	设备地址	设备编号	型号规格	制造厂名	出厂日期	出厂编号	额定电压	使用容量	用途	隔离开关型号	总开关型号	进线型号规格	用电设	备注
1	新风机组控制柜	A11法警机房	DEZ1-XK-001-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备		150571345	380V							
2	新风机组控制柜	A1126	DEZ1-XK-002-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V							
3	新风机组控制柜	A1015	DEZ1-XK-003-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V							
4	新风机组控制柜	A1021	DEZ1-XK-004-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V							
5	新风机组控制柜	A922	DEZ1-XK-005-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V							
6	新风机组控制柜	A915	DEZ1-XK-006-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V							
7	新风机组控制柜	A815	DEZ1-XK-007-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V							
8	新风机组控制柜	A823	DEZ1-XK-008-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V							
9	新风机组控制柜	A712	DEZ1-XK-009-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V							
10	新风机组控制柜	A719	DEZ1-XK-010-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V							
11	新风机组控制柜	A723外	DEZ1-XK-011-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V							
12	新风机组控制柜	A7大会议室	DEZ1-XK-012-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V							
13	新风机组控制柜	A624外	DEZ1-XK-013-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V							
14	新风机组控制柜	A622	DEZ1-XK-014-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V							
15	新风机组控制柜	A615	DEZ1-XK-015-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V							
16	新风机组控制柜	A514	DEZ1-XK-016-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V							
17	新风机组控制柜	A526	DEZ1-XK-017-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V							
18	新风机组控制柜	A530外	DEZ1-XK-018-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V							

19	新风机组控制柜	A536外	DEZ1-XK-019-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V									
20	新风机组控制柜	A414	DEZ1-XK-020-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V									
21	新风机组控制柜	A425	DEZ1-XK-021-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V									
22	新风机组控制柜	A4层花园	DEZ1-XK-022-III	XRM-G	北京广盟电气有限公司		131128	380V									
23	新风机组控制柜	A3备餐间	DEZ1-XK-023-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V									
24	新风机组控制柜	A34部梯外	DEZ1-XK-024-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V									
25	新风机组控制柜	A316	DEZ1-XK-025-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V									
26	新风机组控制柜	A214	DEZ1-XK-026-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V									
27	新风机组控制柜	A24部梯外	DEZ1-XK-027-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V									
28	新风机组控制柜	A2备餐间	DEZ1-XK-028-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V									
29	新风机组控制柜	大法庭	DEZ1-XK-029-III	GBI-GM	北京广盟电气有限公司			380V									
30	新风机组控制柜	116机房	DEZ1-XK-030-III	GBI-GM	北京广盟电气有限公司			380V									
31	新风机组控制柜	A1西大厅	DEZ1-XK-031-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V									
32	新风机组控制柜	A13法庭外	DEZ1-XK-032-III	JXF3G	北京通州自动控制成套设备			380V									

低压配电设备管理台账

序号	名称	设备地址	设备编号	型号规格	制造厂名	出厂日期	出厂编号	额定电压	使用容量	用途	隔离开关型号	总开关型号	进线型号规格	用电设备	备注
1	新风机组控制柜	B13北机房	DEZ2-XK-001-III	XLS-21	万宝电气		150571328	380V							
2	新风机组控制柜	B13南机房	DEZ2-XK-002-III	XLS-21	万宝电气		150571400	380V							
3	新风机组控制柜	B13南机房	DEZ2-XK-003-III	XLS-21	万宝电气		150571400	380V							
4	新风机组控制柜	B12北机房	DEZ2-XK-004-III	XLS-21	万宝电气		150571327	380V							
5	新风机组控制柜	B12南机房	DEZ2-XK-005-III	XLS-21	万宝电气		150571319	380V							
6	新风机组控制柜	B11南机房	DEZ2-XK-006-III	XLS-21	万宝电气		150571338	380V							
7	新风机组控制柜	B11北机房	DEZ2-XK-007-III	XLS-21	万宝电气		150571328	380V							
8	新风机组控制柜	B10北机房	DEZ2-XK-008-III	XLS-21	万宝电气		150571325	380V							
9	新风机组控制柜	B10南机房	DEZ2-XK-009-III	XLS-21	万宝电气		150571337	380V							
10	新风机组控制柜	B9南机房	DEZ2-XK-010-III	XLS-21	万宝电气		150571336	380V							
11	新风机组控制柜	B9北机房	DEZ2-XK-011-III	XLS-21	万宝电气		150571324	380V							
12	新风机组控制柜	B8北机房	DEZ2-XK-012-III	XLS-21	万宝电气		150571323	380V							
13	新风机组控制柜	B8南机房	DEZ2-XK-013-III	XLS-21	万宝电气		150571335	380V							
14	新风机组控制柜	B7南机房	DEZ2-XK-014-III	XLS-21	万宝电气		150571334	380V							
15	新风机组控制柜	B7北机房	DEZ2-XK-015-III	XLS-21	万宝电气		150571522	380V							
16	新风机组控制柜	B6北机房	DEZ2-XK-016-III	XLS-21	万宝电气		150571321	380V							
17	新风机组控制柜	B6南机房	DEZ2-XK-017-III	XLS-21	万宝电气		150571333	380V							

18	新风机组控制柜	B5南机房	DEZ2-XK-018-III	XLS-21	万宝电气		150571332	380V							
19	新风机组控制柜	B5北机房	DEZ2-XK-019-III	XLS-21	万宝电气		150571319	380V							
20	新风机组控制柜	B4北机房	DEZ2-XK-020-III	XLS-21	万宝电气		150571320	380V							
21	新风机组控制柜	B4南机房	DEZ2-XK-021-III	XLS-21	万宝电气		150571331	380V							
22	新风机组控制柜	B3北机房	DEZ2-XK-022-III	MODEL	万宝电气			380V							
23	新风机组控制柜	B3东机房	DEZ2-XK-023-III	XLS-21	万宝电气			380V							
24	新风机组控制柜	B3东机房1	DEZ2-XK-024-III	XLS-21	万宝电气			380V							
25	新风机组控制柜	B3东机房2	DEZ2-XK-025-III	MODEL	万宝电气			380V							
26	新风机组控制柜	B3西机房	DEZ2-XK-026-III	MODEL	万宝电气		150571180	380V							
27	新风机组控制柜	B2南机房	DEZ2-XK-027-III	XLS-21	万宝电气		150571318	380V							
28	新风机组控制柜	B2北机房	DEZ2-XK-028-III	XLS-21	万宝电气		150571329	380V							
29	新风机组控制柜	B1南机房	DEZ2-XK-029-III	XLS-21	万宝电气		150571317	380V							
30	新风机组控制柜	B1北机房	DEZ2-XK-030-III	XLS-21	万宝电气		150571385	380V							
31	新风机组控制柜	车库东	DEZ2-XK-031-III	XLS-21	万宝电气		150571041	380V							
32	新风机组控制柜	洗衣房边	DEZ2-XK-032-III	XLS-21	万宝电气		150571412	380V							
33	新风机组控制柜	B1车库北	DEZ2-XK-033-III	XLS-21	万宝电气		150571002	380V							
34	新风机组控制柜	太阳能机房	DEZ2-XK-034-III	JXF	万宝电气		150571356	380V							

A座灭火器台账

楼层	位置	型号	重量	数量	更换日期	更换日期	备注
一层	电动车储存处	MFZL35	35Kg	1	2020年7月	2021年7月	
		MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	电动车充电处	MFZL35	35Kg	2	2020年7月	2021年7月	
		MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	消防中心	MFZL2	2Kg	4	2020年7月	2021年7月	
		MFZL5	5Kg	16	2020年7月	2021年7月	
		MT2	2Kg	6	2020年7月	2021年7月	
		MFJ500	500g	6	2020年7月	2021年7月	
		MT3	3Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	保洁休息室	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
		MFZL35	35Kg	1	2020年7月	2021年7月	
		MFZL8	8Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	西门安检等候室	MFZL5	5Kg	8	2020年7月	2021年7月	
	西门安检配电室	MT2	2Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	法警支队值班室	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	西门门岗	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
		MFZL35	35Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	北门门岗	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
		MFZL50	50Kg	1	2020年7月	2021年7月	
		MFZL35	35Kg	1	2020年7月	2021年7月	
	楼梯口	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
	东走廊	MFZL5	5Kg	8	2020年7月	2021年7月	
	一层厨房	MFZL5	5Kg	8	2020年7月	2021年7月	
	西走廊	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
		MFZL8	8Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	九法庭	MT2	2Kg	1	2020年7月	2021年7月	
		MFZL5	5Kg	1	2020年7月	2021年7月	

二层	楼梯口	MFZL5	5Kg	10	2020年7月	2021年7月	
	大法庭	MFZL5	5Kg	8	2020年7月	2021年7月	
		MT2	2Kg	8	2020年7月	2021年7月	
	十五法庭	MFZL5	5Kg	1	2020年7月	2021年7月	
		MT2	2Kg	1	2020年7月	2021年7月	
	食堂门口	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	204文印室	MT2	2Kg	6	2020年7月	2021年7月	
三层	楼梯口	MFZL5	5Kg	8	2020年7月	2021年7月	
	餐厅	MFZL5	5Kg	12	2020年7月	2021年7月	
四层	西走廊	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	楼梯口	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
	加层	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	法官俱乐部	MFZL5	5Kg	8	2020年7月	2021年7月	
	吸烟区	MFZL35	35Kg	2	2020年7月	2021年7月	
429房间找人开门	613机房	MT2	2Kg	2	2020年7月	2021年7月	
五层	楼梯口	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
	西走廊	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	加层	MFZL5	5Kg	8	2020年7月	2021年7月	
六层	楼梯口	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
	西走廊	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	加层	MFZL5	5Kg	8	2020年7月	2021年7月	
七层	楼梯口	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
	西走廊	MFZL5	5Kg	8	2020年7月	2021年7月	
	708	MT2	2Kg	6	2020年7月	2021年7月	
	709	MT2	2Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	加层	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	会议室	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
		MT2	2Kg	2	2020年7月	2021年7月	

八层	楼梯口	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
	西走廊	MFZL5	5Kg	8	2020年7月	2021年7月	
九层	楼梯口	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
	西走廊	MFZL5	5Kg	8	2020年7月	2021年7月	
十层	西走廊	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	楼梯口	MFZL5	5Kg	8	2020年7月	2021年7月	
十一层	楼梯口	MFZL5	5Kg	8	2020年7月	2021年7月	
	西走廊	MFZL5	5Kg	8	2020年7月	2021年7月	
		MT2	2Kg	4	2020年7月	2021年7月	
顶层	消防水箱间门口	MFZL5	5Kg	1	2020年7月	2021年7月	
	移动机房	MT2	2Kg	2	2020年7月	2021年7月	
电梯机房	三层餐厅机房	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	七层机房	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	顶层机房	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
地下室	车库	MT3	3Kg	70	2020年7月	2021年7月	
	泵房	NT3	3Kg	3	2020年7月	2021年7月	
	空调机房	MT3	3Kg	3	2020年7月	2021年7月	
	配电室	MFZL5	5Kg	13	2020年7月	2021年7月	
	电工班	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	家具库	MFZL50	50Kg	1	2020年7月	2021年7月	
		MFZL35	35Kg	1	2020年7月	2021年7月	
	厨房	MFZL5	5Kg	8	2020年7月	2021年7月	
	技术室库房	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
		MFZL35	35Kg	1	2020年7月	2021年7月	
	一号赃证物库	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
		MFZL35	35Kg	1	2020年7月	2021年7月	
	二号赃证物库	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
		MFZL35	35Kg	1	2020年7月	2021年7月	

地下室	五号脏证物库	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
		MFZL35	35Kg	1	2020年7月	2021年7月	
	六号脏证物库	MFZL35	35Kg	1	2020年7月	2021年7月	
		MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	楼梯口	MFZL5	5Kg	8	2020年7月	2021年7月	
	充电区	MFZL35	35Kg	3	2020年7月	2021年7月	
库房（到513 房间找吴富源 开门）	420	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	422	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	425	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	511	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	622	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	823	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	坡道	MFZL35	35Kg	7	2020年7月	2021年7月	
小计		MFJ500	500g	6			
		MT2	2Kg	44			
		MT3	3Kg	80			
		MFZL2	2Kg	4			
		MFZL5	5Kg	316			
		MFZL8	8Kg	8			
		MFZL50	50Kg	2			
		MFZL35	35Kg	24			
总计	484						
消防水带	长度（m）	数量					
	25	100	共计：115				
	30	15					
消防应急包							
位置	数量	消防自救呼吸 器数量	消防自救呼吸 器更新日期	灭火器	灭火器更新日期	灭火器更新日 期	备注
A座消防值班 室	6	6	2017年4月	型号	2020年7月	2021年7月	
				MFJ500g			

B座灭火器台账

楼层	位置	型号	重量	数量	更新日期	更新日期	备注
一层	南门安检	MFZL5	5Kg	8	2020年7月	2021年7月	
	南门	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
		MFZL35	35Kg	1	2020年7月	2021年7月	
	消防中心	MFZL5	5Kg	8	2020年7月	2021年7月	
		MT2	2Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	货梯厅	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	南大堂	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	西大堂	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	北走道	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
东走道	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月		
二层	南走道	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	西走道	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
	北走道	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	东走道	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
	货梯厅	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
三层	气灭间	HMP90	90Kg	72	2020年5月	2023年5月	
	货梯厅	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	北走道	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	东走道	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	南走道	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
416	417找人开门	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
四层	货梯厅	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	东走道	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	南走道	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	西走道	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	北走道	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	

五层	货梯厅	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	北走道	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	东走道	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
	南走道	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	西走道	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
六层	货梯厅	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	北走道	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	东走道	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
	南走道	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	西走道	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
七层	货梯厅	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	北走道	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	东走道	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
	南走道	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	西走道	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
八层	货梯厅	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	北走道	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	东走道	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
	南走道	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	西走道	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
九层	货梯厅	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	北走道	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	东走道	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
	南走道	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	西走道	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
十层	货梯厅	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	北走道	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	东走道	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
	南走道	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	西走道	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	

十一层	货梯厅	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	北走道	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	东走道	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
	南走道	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	西走道	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
十二层	1213房间	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	1201房间	MFZL35	35Kg	1	2020年7月	2021年7月	
	气灭间	HMP90	90Kg	32	2020年5月	2023年5月	
	货梯厅	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	东走道	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
	南走道	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	西走道	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	北走道	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
十三层	1312房间	MFZL5	5Kg	8	2020年7月	2021年7月	
	货梯厅	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	北走道	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	东走道	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
	健身房	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
地下一层	高压配电室	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	配电值班室	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	消防泵房	MFZL5	5Kg	8	2020年7月	2021年7月	
	消防泵房控制室	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	热力站机房	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	太阳能机房	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	空调机房	MFZL5	5Kg	8	2020年7月	2021年7月	
	给水机房	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	中水机房	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	气灭间	QMP120	120Kg	7	2020年5月	2023年5月	

地下一层	车库	MFZL35	35Kg	6	2020年7月	2021年7月	
		MFZL5	5Kg	16	2020年7月	2021年7月	
	洗浴通道	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	洗衣房	MFZL5	5Kg	8	2020年7月	2021年7月	
	洗衣房门口	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	北走道	MFZL5	5Kg	8	2020年7月	2021年7月	
	泵房北门口	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	东走道	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	南电梯厅	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	南走道空调机 房门口	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	货梯厅	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	技术室库房	MFZL35	35Kg	2	2020年7月	2021年7月	
地下二层	技术室库房	MFZL35	35Kg	1	2020年7月	2021年7月	
	坡道	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	货梯厅	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
	北走道	MFZL5	5Kg	14	2020年7月	2021年7月	
	西走道	MFZL5	5Kg	16	2020年7月	2021年7月	
	中走道	MFZL5	5Kg	18	2020年7月	2021年7月	
	南走道	MFZL5	5Kg	6	2020年7月	2021年7月	
	东走道	MFZL5	5Kg	14	2020年7月	2021年7月	
电梯机房	顶层	MFZL5	5Kg	4	2020年7月	2021年7月	
	12层	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
顶层北	水箱间	MFZL5	5Kg	2	2020年7月	2021年7月	
小计		QMP120	120Kg	7			
		HMP90	90Kg	104			
		MFZL35	35Kg	11			
		MT2	2Kg	4			
		MFZL5	5Kg	434			
总计		560					
气体灭火驱动气体瓶							
三层	气瓶间	QP40	40Kg	4	共计：8		
12层	气瓶间	QP8	8Kg	3			
B1层	气瓶间	QP4	4Kg	1			
148 / 299							

**北京市第二中级人民法院
石材护理部位及面积**

序号	部位	单量 (m ²)
1	A座电梯轿厢	16
2	A座南北1层电梯厅	36
3	A座南北1层卫生间	54
4	A座一层北大堂地面	150
5	A座一层通道地面	444
6	A座二层走廊地面	310
7	A座大法庭卫生间	45
8	A座三层走廊地面	200
9	A座三层环廊地面	140
10	A座南北电梯厅2-6层	180
11	A座南北卫生间2-6层	405
12	A座南北电梯厅7-11层	180
13	A座南北卫生间7-11层	405
14	A座四至七层走廊	987
15	A座八至十一层走廊地面	987
16	A座法官俱乐部	131
17	A座阳光廊	450
18	A座北门台阶	150
19	A座大台阶	200
20	B座客梯电梯轿厢	20
21	B座货梯电梯轿厢	5
22	B座西门门厅	25
23	B座北门厅	35
24	B座西门台阶	34
25	B座北门台阶	30
26	B座南门台阶	50
合计		5669

第六章 拟签订的合同文本

合同编号：

北京市第二中级人民法院院区
物业服务合同（范本）

物业服务合同

甲方：北京市第二中级人民法院

乙方：

为加强甲方院区物业服务，保障房屋建筑及楼内公用设备、公共设施的正常使用，提供安全、干净、方便、和谐工作环境，达到物业保值增值目的，依据《中华人民共和国民法典》和政府部门有关物业管理服务法律法规等规范性文件的规定，在协商一致的基础上，订立本合同。

一、项目情况

项目名称：北京市第二中级人民法院 2026 年 6 月 1 日至 2027 年 5 月 31 日
物业管理服务

项目地址：北京市丰台区方庄路 10 号

二、服务内容

1. 高压供电系统运行
2. 给排水系统运行
3. 暖通空调系统运行
4. 房屋内设施日常维修
5. 电梯系统运行
6. 消防系统运行
7. 会议服务
8. 入室服务
9. 外事接待服务
10. 法庭服务
11. 图书馆服务
12. 保洁服务
13. 办公室开水供应服务

- 1 4. 浴室服务
- 1 5. 环境绿化工作服务
- 1 6. 地下车库管理服务
- 1 7. 档案管理服务
- 1 8. 院内地面清洁服务
- 1 9. 洗衣、理发服务
- 2 0. 办公家具搬运服务
- 2 1. 配合甲方完成并保持“节约型机关建设”
- 2 2. 投保物业共用部位、共用设施设备及公众责任保险

乙方所提供服务工作，需涵盖二中院所有物业服务相关内容的设备维护和维修工作。

三、服务标准

1. 按照 ISO9001 (2015 版)质量管理体系文件制订作业指导书并严格执行；
2. 各项服务最低标准详见附件一、附件二。

附件一：质量目标、安全目标承诺

附件二、服务标准

四、服务期限

2026 年 6 月 1 日起至 2027 年 5 月 31 日止。

五、服务费用

1. 以中标价格人民币：小写金额_____（大写金额_____）为基数除以 12，按月支付服务费用，每月支付金额_____元（大写金额_____）。

2. 乙方每月 10 日前开具有效、等额的增值税专用发票及北京市物业定点服务结算明细单提供给甲方，甲方于每月 30 日前向乙方支付当月服务费用。

3. 如乙方未能出具发票和明细单，甲方有权延期支付服务费用。

六、双方权利义务

(一)甲方权利义务

1. 对乙方的管理服务工作实施监督、检查、批评。
2. 发现乙方工作人员责任心不强、玩忽职守、未履行职责时，要求乙方调换人员或提出处理意见，审核乙方物业服务费用的收支情况。
3. 审查乙方制定的各项管理制度及工作标准。
4. 为乙方开展物业服务工作提供必要的工作条件。
5. 为乙方提供房屋建筑图纸、资料及公用设备、设施的资料。
6. 配合乙方共同维护各项管理制度的执行实施。
7. 如遇紧急事件要求乙方提供甲方指定的服务，并承担相应费用。

(二)乙方权利义务

1. 根据本合同约定的管理范围、管理内容、管理标准，结合院内的实际情况，制定有关管理服务制度和工作标准。

(1) 第三方专业维修维保的设备出现故障，第一时间上报院方并由院方联系相关专业维修维保单位及时维修，不影响院内正常运转。如设备因其他原因导致无法维修，需提出更换建议。

(2) 履行工作范围内资产保管义务，包括且不限于运行维护、设备使用调整等内容。

(3) 若发生物业服务交接时，需配合甲方保障交接顺利过渡，保证服务质量不降低。

(4) 需提供各项服务的应急预案，如遇紧急情况能及时实施并取得效果。

(5) 需配合法院工程建设和其他工作需求。

(6) 每季度向甲方提交服务工作计划、总结报告。

2. 设总值班室负责日常管理及处理紧急事务。

3. 每半年向甲方公布物业服务费用收支情况。

4. 自觉接受甲方的监督、检查、定期征求甲方的意见。

5. 自觉接受北京市行业主管部门的指导、监督，并做好与供水、供电、供

暖、消防、环保等专业部门协作关系。

6. 劝阻、制止他人损害或妨碍物业正常工作的行为，对造成损失应及时上报甲方处理。

7. 发现甲方人员违反法律、法规和规定的行为，有权按规定进行制止并及时上报甲方。

8. 聘用专业公司对本楼部分专项业务实施专业化维修保养服务。

9. 乙方应制定计划培养服务人员的保密意识，制定合理措施加强保密管理，如乙方违反安全保密要求，甲方有权追究乙方的法律责任并终止本合同。

10. 乙方定期对楼内设备设施安全运转进行全面排查。在节假日、重大会议活动等关键时间节点之前进行重点安全巡查，形成风险隐患排查报告并进行整改监督。在节假日及重大会议活动期间，每日至少 4 次安全巡查，按照应急处置预案最严标准执行设备设施安全防护任务。

11. 乙方需落实市机关事务局 市发展改革委 市财政局关于印发《关于在物业管理服务政府采购项目中增加节约型公共机构建设相关要求的指导意见》的通知。

七、违约责任

1. 物业管理中，由于乙方工作人员失职、违反操作规程，给甲方设备设施造成财产损失及干警人身伤害时，由乙方承担相关责任。

2. 因乙方原因造成物业管理不善或服务不到位（标准详见本合同《附件二、服务标准》），甲方有权做出相应的经济处罚。

3. 甲方无正当理由未按约定支付服务费用的，每逾期一日采甲方还应向乙方支付当月未付费用的 0.01% 的违约金，总额不超过当月未付服务费用的 1 倍。

八、财务信息

1. 甲方财务信息

单位名称/联系电话：北京市第二中级人民法院/010-87552133

单位地址：北京市丰台区方庄路 10 号

统一社会信用代码：111100000000295835

开户银行/银行账号：建行城建支行营业/11001008500058050205

2. 乙方财务信息

单位名称/联系电话：

单位地址：

统一社会信用代码：

开户银行/银行账号：

九、物业服务绩效考核标准及罚则

甲方物业服务要求是保证安全、稳定运行，对整体服务质量和能力水平进行绩效考核是必不可少的手段。绩效考核旨在考核物业服务人员在服务过程中制度执行情况、物业服务质量和运行的稳定性要求，如违反相应管理制度和要求，甲方将依据该制度进行考核。绩效分值 1 分为 1000 元。

（一） 事故等级分类

1. 重大事故：因乙方工作玩忽职守、违规作业等情况造成甲方工作人员、来院人员人身伤害或造成重大财物损失。发生以下情形的甲方有权无偿单方解除合同，并有权要求乙方赔偿造成的损失。例如：因消防中控值班人员脱岗，擅自离开机位，导致院区发生火情、火灾事故，造成人员伤害或重大财物损失；随意按动、关闭消防中控设备的关键按钮，如在未确认火警真实性的情况下，直接将报警主机设置为屏蔽状态，导致火灾报警信号无法正常传输和处理；在设备调试维护过程中，不按照操作规程进行操作，损坏设备，造成人员伤害或重大财物损失；因乙方电梯管理人员未及时提醒甲方电梯未按规定保养或保养中未发现涉及安全运行重要部件损坏，导致办公楼电梯发生坠梯事故造成人员伤害的等等。

2. 一级事故：可能影响甲方人员正常工作，导致甲方工作无法正常开展，在社会造成一定影响。发生以下情形的甲方有权扣减 1000 分。例如：消防中控室值班人员未取得相应的消防设施操作员证书就直接上岗操作设备，此类人员缺乏专业知识和技能，面对火灾报警及各类消防设备故障时，无法正确、迅速地做出反应和处理，严重危及机关消防安全；消防中控室接收到火灾报警信号后，值班人员未在规定时间内（如 30 秒内）查看报警信息并进行核实确认，延误对初期火灾的扑救，极大增加火灾造成严重后果的可能性；物业现场服务人员未经严格

政治审核，存在违法犯罪记录，可能危及甲方人身和财产安全的等等。

3. 二级事故：因乙方特定岗位工作人员工作敷衍、懈怠，不能尽职值守，导致服务标准或质量下降的。甲方有权扣减 500 分。例如：乙方消防中控人员在值班中脱岗，被甲方发现的；乙方项目经理未按时到岗且未履行请假手续并未安排替岗人员的等等。

4. 三级事故：因乙方物业人员工作敷衍、懈怠，不能尽职值守，导致服务标准或质量下降的，甲方有权扣减 5-10 分。例如：乙方各部门主管未按时到岗且未告知甲方主管人员的；消防中控值班员未如实、准确记录消防中控室的日常值班情况，包括报警信息、设备运行状况、故障处理情况等；遗失重要的消防设施设备档案、维护保养记录、培训记录等资料。这些档案资料对于了解消防系统的运行历史、性能状况以及人员培训情况等具有重要意义，缺失将影响消防工作的全面管理和评估等等。

5. 四级事故：未按规定完成要求的工作任务，未能按照服务流程和规范要求履行工作职责，为服务管理工作带来一定影响，甲方有权扣减 1-4 分。例如：在参与消防应急演练时，态度不认真，未按照预定的演练方案进行操作，无法真实检验和提升应急处置能力；物业人员未经甲方管理人员批准，随意带外部人员和车辆进入院区，可能产生安全隐患；物业管理通过篡改考勤记录，虚报员工出勤情况，导致实际在岗人数与计划不符等等。

6. 五级事故：未能按服务流程和规范要求履行工作职责，导致服务质量下降，甲方有权扣减 0.5 分。例如：维修人员对院区办公室内灯光、办公家具、办公用具等报修响应迟缓，未在承诺时间内到达现场维修，或维修过程拖沓，造成人员投诉；保洁人员卫生间等公共场所不进行定时清洁，导致人员投诉；物业人员的不当言行引起干警不满的等等。

（二）日常工作考核制度

因乙方物业人员工作敷衍、懈怠，不能尽职值守，导致服务标准或质量下降的（参照《附件二、服务标准》），定为三级至五级事故，并按附件二《服务标准》中的罚则扣减当月绩效。

十、其他事项

1. 在保修期内的楼宇设备出现故障不能正常使用时，如负有保修义务的单

位不能及时维修，为保证楼宇正常使用，需乙方维修发生费用时，双方协商议定后解决。

2. 2026年6月1日至2026年7月31日为试用期，如甲方对乙方物业服务的满意度测评低于80分，则甲方可直接单方解除合同。

3. 本合同执行期间，因不可抗拒的自然灾害(狂风、暴雨、地震等)而造成的损失，由各自承担，并按有关法律、法规做好善后处理工作。

4. 乙方项目经理及骨干人员任用和变更需双方协商决定，乙方不能单方更换。

5. 本合同附件与合同具有同等法律效力。

6. 本合同经甲、乙双方负责人或授权代表盖章或签字并加盖单位印章之日起生效。

7. 本合同一式 份，甲方持 份、乙方持 份。

甲方：北京市第二中级人民法院 乙方：

(盖章)

(盖章)

法定代表人：(盖章或签字)

法定代表人：(签字)

委托代理人：(盖章或签字)

经办人：(签字)

签署日期： 年 月 日 签署日期： 年 月 日

附件一：质量目标、安全目标承诺

序号	内容	质量目标	安全目标承诺	备注
1	<u>总体服务</u> (<u>档案管理</u>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 甲方人员投诉及时受理率 100%; 2. 投诉回访率 100%; 有效投诉的一般问题在 24 小时内解决, 重大问题在 72 小时内解决。 3. 每季度在甲方中开展一次满意度调查, 平均满意度不低于 90%; 4. 人员在岗率达 100%; 5. 服务区域责任分工到人, 明确职责, 新员工到岗培训合格率 100%。 		
2	<u>工程维修服务</u> (房屋内设施日常维修、 <u>办公家具搬运、车库管理服务</u>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 乙方提供的维修服务、搬运服务达到甲方的要求; 2. 现场服务人员具备相应的资质要求, 特殊作业具备相应岗位证书; 3. 提供的工作记录和表格完整、规范、齐全、整洁, 符合甲方要求; 4. 现场服务人员保持通信通畅, 响应及时。 5. 现场服务人员按规定要求使用安全防护劳保用品。 		
3	<u>设施设备运行</u> (高压供电、 <u>给排水、暖通空调系统运行</u>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对设施设备正确、规范的运行作业。 2. 现场服务人员具备相应的资质要求, 特殊作业具备相应岗位证书; 3. 提供的工作记录和表格 		

		<p>完整、规范、齐全、整洁，符合甲方要求；</p> <p>4. 现场服务人员保持通信通畅，响应及时。</p> <p>5. 现场服务人员按规定要求使用安全防护劳保用品。</p> <p>6. 对配电、消防、电梯、制冷及暖通设施设备的相关年检工作给予配合，对第三方维保单位的各项工作进行监督监管。</p> <p>7. 设施设备运行时如发现问题第一时间联系甲方综合服务中心、第三方维修、保养单位进行解决。</p>		
4	<p><u>保 洁</u> <u>服 务</u>（<u>保洁、</u> <u>办公室开水</u> <u>供应、浴室、</u> <u>理发、洗衣、</u> <u>院内地面清</u> <u>洁服务</u>）</p>	<p>1. 乙方提供的保洁服务达到甲方的要求；</p> <p>2. 卫生保洁覆盖率达到100%；</p> <p>3. 卫生保洁合格率达到100%；</p> <p>4. 洗衣洗涤步骤和程序符合《洗染业管理办法》的各项规定，洗涤剂的使用符合《衣料用液体洗涤剂》各项规定，使用无磷、低磷洗涤用品，布草完好率100%；</p> <p>5. 理发服务要求对理发用具及时消毒，清洗消毒后的工具应分类存放，严禁一次性的刀片重复使用，并随时清理地面卫生，保持室内干净整洁，甲方干警满意率达95%以上；</p> <p>6. 对A、B座石材进行每周</p>		

		循环式养护，每季度完成一次专业养护，每年完成4次全面专业养护。		
5	<u>会务服务</u> <u>(会议、入室、外事接待、法庭、图书馆服务)</u>	1. 服务区域责任分工到人，明确职责，新员工到岗培训合格率100%； 2. 甲方满意率达90%以上； 3. 会议室及服务区域保洁覆盖率100%； 4. 全年服务中的一般不合格项不超过3次，严重不合格项不超过1次；		
6	<u>垃圾分类清运</u> <u>(含化粪池清掏)服务</u>	1. 垃圾点内的垃圾清运及时，不堆积，无异味。 2. 垃圾清运时要覆盖，防止洒落道路上。 3. 垃圾集中堆放地点应有灭蝇、防尘和除臭措施，并按照规定处置垃圾收集、运输和处理过程中产生的污水、废气、粉尘等，保证垃圾集中转运、处理过程符合国家及城市的环保及卫生标准。 4. 乙方每天对垃圾集中堆放地点至少收集、清运一次，保证各垃圾池及周边整洁、无杂物，垃圾堆放量不超过垃圾池容量的2/3，满足甲方现场环境卫生管理要求。 5. 乙方每年对化粪池残渣、污水进行一次清理、疏通，保证化粪池残渣、污水不超过容量外溢，满足甲方现场环境卫生管理要求。		

7	<u>有害生物防治服务</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 灭蟑：每季一次（食品区为每月）全方位防治，用药以涂抹原药和粘放小袋，灭蟑毒饵为主，喷放为辅。 2. 灭鼠：每季度全方位防治一次。设施设备间外用药以盒装灭鼠药摆放为主。设施设备间内的地方，摆放粘鼠板。 3. 灭蚊、蝇：以喷药为主，并撒放灭蝇灵。 4. 达到国家卫生标准、《全国爱卫会除四害标准》。 		
8	<u>绿化养护服务</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 乙方提供的绿化及养护服务应满足甲方要求，并达到园林绿化二级养护标准； 2. 甲方满意率达 90%以上； 3. 绿化养护应达到绿地或花坛内各类乔、灌、草等绿化存活率 100%； 4. 绿地设施及硬质景观保持常年完好； 5. 病虫害率不超过 5%，单株受害率不超过 5%，绿化带无垃圾、无枯枝枯叶； 6. 植物群落完整，层次丰富，黄土不裸露，有整体观赏效果。 		
9	<u>其他服务</u>	乙方提供的其他各项服务满足甲方要求并符合行业相关标准。		

附件二、服务标准

二中院全年配电、暖通等设施设备巡查、检查及保养计划工作安排

二中院配电、暖通设施设备巡查、检查及保养计划表

序号	工作计划时间	设备名称	检查周期	工作内容	备注
1	1月	电梯			
		高压配电室			
2	2月	电梯			
		高压配电室			
3	3月	电梯			
		高压操作安全用具			
		高压配电室			
4	4月	电梯			
		分体空调			
		高压配电室			
5	5月	电梯			
		制冷机组/冷却塔			
		高压配电室			
6	6月	高压配电室			
		高压配电室			
		电梯			
		防雷装置			
7	7月	电梯			

		万用表, 摇表, 钳形电流表, 游标卡尺, 压力表			
		高压配电室			
8	8月	自来水			
		电梯			
		高压配电室			
9	9月	高压操作安全用具			
		电梯			
		高压配电室			
10	10月	电梯			
		高压配电室			
11	11月	电梯			
		供热管线			
		热力设备			
		高压配电室			
12	12月	电梯			
		高压配电室			

一、高压供电系统

(一) 服务要求

1. 高压配电系统运行值守。
2. 确保二中院供电系统正常运行。严格按照操作规程做好变配电系统运行中必需的倒闸操作, 突发紧急情况的应急工作及时有效处理, 低压开关清扫、紧固等日常维护工作。
3. 严格按照华北地区配电室运行要求做好配电系统运行中相关数据的记录工作, 以备查档。
4. 定期检查高压系统运行情况, 确保设备运行完好。
5. 认真做好楼内相关配电设施设备的巡视工作。
6. 根据甲方的实际要求对院内的用电设备、灯具进行开启和关闭工作。

7. 院内用电设备设施维修工作，定期巡视检查设备的运行情况，定期检修保养。

8. 根据现场设备实际情况向甲方提出相关工作具体方案和建议。

（二）服务标准及罚则

对低压供配电设备、电线电缆、电气照明装置等设备进行日常管理和维护；400V 以下电力设备设施的运行管理、维护、保洁、定期检查及维修；400V 以上电力设备设施的日常保洁及报修。

1. 严格执行用电安全规范，确保用电安全。保证正常供电无任何责任停电事故，限电、停电须有关部门出具的明确依据并按规定时间及时通知使用人。物业服务人无顾或未及时通知甲方大面积限电或停电的造成甲方无法正常开展工作的，定三级事故，每次扣 10 分。

2. 熟悉楼内电力设备设施的位置及数量。加强日常维护检修，公共使用的照明、指示灯具线路、开关要保证完好，损坏及时更换。物业服务人未及时更换照明器具影响甲方正常使用的，定四级事故，每次扣 1 分。

3. 建立严格的配送电运行、电气维修和配电管理制度，供电运行和维修人员必须持证上岗。物业服务人聘用的上岗人员无有效操作证的，定三级事故，扣 10 分。

4. 定时巡检设备，定期对变电设备进行维护保养，设备处于完好状态，设备干净整洁，绝缘良好，接触可靠。做好维护保养记录、管理维修档案等管理工作。维护保养记录、维修档案不完整的，定四级事故，每次扣 1 分。

5. 对供电范围内的电气设备定期（应急照明每日巡视 1 次；楼内公共区域照明每日巡视 1 次）维护巡视和重点检测，建立各项设备档案，达到用电系统安全畅通。供电设备定期（低压配电箱及低压线路每月巡视 1 次；低压柜每月巡视 2 次）巡检维护。未按规定完成巡视任务并填写记录表的，造成应将照明或楼内公共区域照明损坏未及时维修的，定四级事故，每次扣 1 分。

6. 制定停电、系统故障无法排除等非正常状态的应急措施，及时排除各项系统运行中的故障。按照电工操作规程负责紧急情况的拉、合闸操作。无非正常状态应急措施的，定四级事故，每次扣 1 分。

7. 分电路跳闸，及时（10 分钟之内）复原；供电设施发生故障，接到通知后 10 分钟赶到现场查明原因并报主管部门及时恢复；设备故障时，维修人员 10

分钟内到现场，设备零维修合格率达到 100%，一般性维修不过夜。未达到以上维修标准，定四级事故，每次扣 1 分。

8. 配合甲方做好节电节能措施，每日下班后 19 点、23 点分别巡查全楼照明设备除特殊部位外是否存在长明灯现象，并形成报告机制。未及时发现长明灯情况并及时报告的，影响甲方及时处置的，定五级事故，每次扣 0.5 分。

(三) 各项管理制度

序号	名称	内容
1	电气工作安全制度	<p>1. 电气线路及设备是否停电，均应视为有电设备，即使明知该线路及设备已停电，亦应认为随时有恢复送电的可能；</p> <p>2. 倒闸操作应填写倒闸操作票、倒闸操作人员应根据操作命令填写倒闸操作票。操作命令应清楚明确，操作人员应将命令内容与值班员核对无误后，方可操作。事故处理可根据值班命令操作，可不填写操作票。事后要补填操作票，以便进行分析处理。</p> <p>(1) 倒闸操作下令前，应按操作与模拟图核对相符。操作前后都应检查核对现场设备名称，编号，开关断合位置。操作时应先断开低压侧，再断开高压侧，先拉开负荷开关再拉隔离开关，送电时操作顺序相反。</p> <p>(2) 操作中发生疑问时，不准擅自更改操作票，必须向值班员或领导报告，弄清楚后再操作。</p> <p>(3) 倒闸操作应有两人进行，一人操作，一人监护，应带绝缘手套。</p> <p>(4) 如发生严重危机人身安全情况时，可不等待命令即进行拉开电源开关，但事后应立即报告上级领导。</p> <p>(5) 使用钳形电流表时，应注意安全距离，防止短路。必要应将邻近导线用绝缘板隔离。</p>

		<p>(6) 变电值班人员必须熟悉电气设备，并由考试合格人员担任。</p> <p>(7) 断开（运行）设备电源，在断开的开关上，挂“禁止合闸，有人工作”的标志牌。工作前要验电，根据需要挂地线或采取隔离措施。</p> <p>(8) 停电操作需要经上级领导的审批许可，停电前必须先详细核对电缆名称标示牌是否与停电许可的内容相符，安全措施正确可靠后方可开始工作。</p>
2	安全教育、培训制度	<p>所有岗位作业人员都是经过严格的电气专业培训，熟知供电系统、设备，并取得相关专业资格证书后上岗，并且会定期的对在岗人员进行相关专业在职培训。</p>
3	工作票制度	<p>在电气设备上工作，应填写工作票或按命令执行，填写工作票的工作为：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 高压设备及线路上工作需全部或部分停电者。 2. 低压设备及线路上的工作需将高压设备停电或部分停电者。 3. 高压室内二次接线上的工作，需要将高压设备停电或做安全措施者。 4. 票签发或命令发布人（工作领导人）所负安全责任。 5. 工作的必须性和安全性。 6. 工作票上所填安全措施是否正确完备。 7. 工作负责人和工作班人员是否适当和足够，精神状态是否良好。 8. 工作负责人（监护人）所负安全责任。 9. 正确安全地组织工作。

		<p>10. 工作前应将工作任务、停电范围、安全措施和工作时间等详细向工作人员交待清楚,并结合实际进行安全思想教育。</p> <p>11. 工作负责人应检查工作票所载安全措施是否正确、完备和值班员所做的安全措施是否符合现场实际条件。</p> <p>12. 工作许可人(值班员)应负责检查工作票上所写各项安全措施是否完备及符合现场条件,并正确执行;负责检查停电设备有无突然来电的可能。</p>
4	<p>操作票制度</p>	<p>1. 一张操作票只能填写一个操作任务。</p> <p>2. 操作票要填写设备的双重名称即设备的名称和设备的编号。</p> <p>3. 操作票用钢笔或圆珠笔填写,票面应清楚整洁,不得任意涂改。</p> <p>4. 高压运行工在开始操作前应确认操作票无误后再进行实际操作。</p> <p>5. 倒闸操作或者是某些重大的操作必须由两人执行,一人监护,一人操作。</p> <p>6. 操作过程中如发现疑问,应立即停止操作并向电气主管询问清楚以后再进行操作。</p> <p>7. 不得擅自更改操作票,不得随意解除闭锁装置。</p> <p>8. 进行各种操作,均应做好相应的防范措施,雷电时,禁止倒闸操作。</p> <p>9 下列各项工作可以不用操作票,但均应记入操作记录簿内:</p> <p>(1) 事故或者紧急情况的处理。</p> <p>(2) 拉合开关的单一操作。</p> <p>10. 操作票应按编号顺序使用,作废的操作票</p>

		<p>应注明“作废”字样，已经操作的注明“已操作”字样。</p>
5	<p>工作间断、转移和终结制度</p>	<p>工作间断时，工作班人员从工作现场撤出，所有安全措施保持不动，工作票仍由工作负责人保存；间断后继续工作，无需通过工作许可人，由工作负责人带领全班工作人员回到工作地点继续工作。</p> <p>在未办理工作票终结手续以前，高压运行工不得将检修设备合闸送电。</p> <p>在工作期间，若有紧急需要，值班员可在工作票未交回的情况下合闸送电，但应先将工作班全体人员已经离开工作地点的确认，通知工作负责人，在得到工作负责人可以送电的答复后，并拆除临时遮栏、接地线和标示牌，恢复常设遮栏、清理现场后方可合闸送电。</p> <p>检修工作结束以前，若需将设备试加工作电压，可按下列条件进行：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 全体工作人员撤离工作地点； 2. 收回工作票，拆除临时遮栏、接地线和标示牌，恢复常设遮栏； 3. 工作负责人和值班员进行全面检查无误后，由值班员进行加压试验。 4. 作班若需继续工作时，应重新履行工作许可手续。 5. 在同一电气连接部分用同一工作票依次在几个工作地点转移工作时，全部安全措施由值班员在开工前一次做完，不需再办转移工作手续，但工作负责人在转移工作地点时，应向工作人员交待带电范围，安全措施和注意事项后方可开工。 <p>工作完毕后，工作班应清扫、整理现场。工作</p>

	<p>负责人应先周密检查，待全体工作人员撤离工作地点后，再向值班员讲清所修项目，发现的问题、试验的结果和存在的问题等。并与值班员共同检查设备状态，有无遗留物件，是否清洁等，然后在工作票上填明工作终结时间，经双方签名后，工作票方告终结。</p> <p>只有在同一停电系统的所有工作票结束，拆除所有接地线、临时遮栏和标示牌，恢复常设遮栏后，方可合闸送电，严禁自行停送电。已结束的工作票，应按 ISO9000 标准保存。</p>
--	---

(四) 维护方案

序号	部 位	内 容
1	高、低压配电室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配电室 24 小时值守。每天巡视检查系统设备运行情况，记录运行数据。 2. 每年定期停电检测、摇测母线绝缘电阻，清扫变压器、配电柜，清扫瓷绝缘表面污垢，检查有无裂缝、破损及痕迹；检查导电部分连接点的连接是否紧密，清除铜铝接点腐蚀层后涂导电膏；检查设备外壳（指不带电的外壳）和支架的接地线；测量变压器绕组直流电阻，绕组绝缘电阻；断路器辅助回路遥测绝缘电阻值。 3. 每年清扫一次、紧固直流屏、电池组，做年度电池活化试验。检测电池放电终止电压。 4. 定期进行交流耐压试验。
2	各层竖井	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每天巡视检查配电竖井内控制柜开关、接触器工作是否正常。 2. 每季度维护保养二次。检查、维护、保养和清扫配电柜、应急配电箱，紧固各个连接点，检查

		封闭母线和空气开关，并进行绝缘摇测。
3	办公照明	1. 每日巡视检查 2 次。根据报修和巡视发现问题及时更换光源、维护灯具。 2. 清除配电箱内灰尘，紧固各压接螺栓，检查有无过热及虚接现象。
4	庭院照明	1. 每天巡视检查。及时更换光源、维修灯具。 2. 每月 1 次（雷雨、大风后进行特殊检查）。检查、维护、保养室外设备、光源和电气线路，检查各系统工作是否正常。
5	应急照明	1. 每天巡视检查。巡视各层应急照明电源控制箱工作是否正常。 2. 每季度维护保养 1 次。检查、维护、清扫配电柜、应急配电箱。紧固各个连接点、检查小母线和空气开关工况是否正常。
6	发电机组	1. 每天巡视检查。检查预热系统、蓄电池、应急照明、冷却液，做好室内卫生清洁工作。 2. 每月启动运行 1 次。空载运行时间不少于 15 分钟，检查机械和电气设备运行情况是否正常，检查维护电气控制系统。

（五）保证安全的技术措施

在全部停电或部分停电的电气设备上工作，必须完成下列措施：

停电 → 验电 → 装设接地线 → 悬挂标示牌和装设遮栏

上述措施由高压运行工执行。对于无经常值班人员的电气设备，由断开电源人执行，并应有监护人在场。

（六）工作计划

序号	项目	巡检内容	定期保养内容与要求	质量标准
1	电力 变压	检查分接开关档位，枪杆瓷套管、		耐压达标，无尘，机械结构活络，触电接触良好，指示灯亮。分

	器	变压器外壳接地 检查变压器温度、 通风检查，三相 电压表、变压器 有无异声检查接 线端子		接开关档位是否与电源相符。外壳 接地装置是否可靠。变压器温度是 否在要求范围内，通风是否良好。 三相电压表读数是否平衡，应 在 380V~400V 之内，变压器声响是 否正常。各接线端子紧固是否良好。
2	高压 开关 柜	检查隔离开关、 负荷开关和熔断 器检查操作机构 检查电线连接、 接地线		隔离开关、负荷开关和熔断器 位置正确、平整和牢固。操作机构 动作灵活、正确，瓷件应清洁，不 应有裂纹和伤痕。隔离开关，负荷 开关和熔断器与电线连接应紧密。 接地线连接应紧密、牢固、防腐处 理应均匀，无遗漏。
3	低压 配电 柜	检查闸刀开关、 负荷开关、空气 开关和熔断器等 检查接触器、继 电器、指示灯和 按钮检查主接线、 二次接线、接地 线检查操作部分		开关柜内设备应齐全、完整、 固定，盘面油漆应完好。二次接线 与电器或端子排的连接应牢固，绑 扎排列整齐，标志清晰齐全。接地 线连接应紧密牢固。操作部分应灵 活，接点和机械闭锁的动作应正确。 闸刀开关、负荷开关、空气开关、 和熔断器完好。接触器和各种继电 器完好，面板指示灯和按钮完好。
4	电源 柜控 制柜	检查电源柜，控 制柜检查双电源 切换箱；检查控 制箱手动和自动 操作；检查柜内 元件（接触器、 继电器、指示灯 和按钮等）		开关柜内设备应齐全、完整、 固定，盘面油漆应完好。二次接线 与电器或端子排的连接应牢固，绑 扎排列整齐、标志清晰齐全。接地 线连接应紧密牢固。操作部分应灵 活，接点和机械闭锁的动作应正确。 闸刀开关、负荷开关、空气开关和 熔断器完好接触器和各种继电器完 好，面板指示灯和按钮完好。

5	楼层配电箱	检查灯具、开关、插座和照明配电箱，检查安全指示灯、消防应急灯，检查层面配电间		灯具、开关、插座和照明配电箱等安装牢固。开关有效，单项三级插座接地可靠。照明线路绝缘良好，接线头不外露。
6	避雷装置	接地电阻及避雷带		检查接地电阻值是否符合要求 接地线应平直、牢固，不应有高低起伏和弯曲现象。接地体焊接应牢固，防腐处理应均匀。
7	机房环境	保持机房、配电柜环境清洁；检查机房工具及消防器材		无机尘、给水、油渍。无乱堆杂物和易爆、易燃物品。机房工具及消防器材齐全、完好。

二、给排水系统运行服务

(一) 服务要求

1. 针对二中院给排水系统进行巡视检查，确保日常工作正常。
2. 确保系统运行正常，对于紧急突发情况的及时有效的处理，系统日常保养维护工作。
3. 认真记录无负压变频供水运行中相关数据，确保系统可靠运行。
4. 院内排水设备设施及时疏通。

(二) 服务标准及罚则

1. 给排水系统巡视：

- 系统是否完好、正常使用；
- 系统是否存在安全隐患；
- 使用、存放危险品的情况。

巡视周期

巡视周期根据不同设备的分类、规模、安全风险等因素而定。低风险的设备按月巡视，高风险设备每周巡视。对于极高风险设备，每天至少巡视一次。

巡视要求

巡视人员需要具备相应的巡视技能和安全知识,对于设备设施巡视过程中出现的问题,需要及时发现、记录,并妥善处理。在巡视过程中,巡视人员需要做好以下工作:

- 佩戴相关的安全防护用品;
- 执行相应的操作程序,确保巡视过程的规范性和准确性;
- 检查相应的安全设施,如防护网、护栏、安全门等;
- 发现问题要及时上报,要有做好记录和整理巡视数据的能力。

巡视结果处理

根据巡视的记录和数据,对于设备设施存在的问题,需要及时处理。处理流程通常包括以下几个步骤:

1) 提出处理措施

对于设备设施存在的问题,需要第一时间提出相应的处理措施,采取相应的措施对问题进行解决。

2) 整改落实

对于设备设施存在的安全隐患问题,要及时整改落实,确保其安全性,同时将整改记录,以备下一次巡视时检查。

3) 监督检查及罚则

对于整改的情况,需要进行监督检查,确保问题得到彻底解决。如果存在问题没有得到解决,应当进行相应的追责和处理。

物业服务人员未按工作计划完成巡视检查的,定三级事故,每次扣5分;因物业服务人员未按工作计划完成定期检查与保养造成大范围跑冒滴漏、污水四溢的,定三级事故,每次扣10分。

(三) 工作计划

序号	项目	巡检内容	定期检查保养与要求	质量标准
1	给水	检查水泵运行 检查阀门、避震接头、压力表、止回阀 检查控制元件检		各水泵运行主要参数(流量、扬程等)符合出厂要求。 管道上的各阀门、避震接头压力表、止回阀等

		查接地装置、 防护罩		<p>齐全有效，无渗漏，阀门启闭灵活。</p> <p>各水泵运行平稳，无震动，无异常声，润滑良好，无咬泵现象，机械轴封无漏水，盘根轴封滴水不成线。</p>
2	水箱 管道 及附 件	<p>检查进出口 阀门</p> <p>检查溢水管、 排污阀</p> <p>检查水箱盖检 查管道、水箱 外观</p>		<p>水质良好，符合卫生防疫要求。各浮球阀自动启闭灵活、可靠。</p> <p>各进出阀门启闭活络有效、无渗漏。</p> <p>溢水管畅通，箱底排污阀畅通良好。</p> <p>减压阀畅通完好，减压阀前、后阀门压力表、旁通阀齐全有效。压力表读数准确。</p>
3	给排 水处 理	<p>检查过滤器、 控制阀、压力 表、指示器</p> <p>检查正、反流 程检查消毒 装置</p>		<p>各水过滤器运行正常，经处理水质符合卫生防疫标准。</p> <p>过滤器控制阀完好，切换正常，压力表有效。消毒装置齐全有效。</p>
4	各层 设备	<p>检查卫生洁具</p> <p>检查给、排水 管路</p> <p>检查热水供应 设施</p>		<p>盥洗室各冷、热水龙头齐全有效，无渗漏。</p> <p>坐便器水位箱各零件齐全，能自动控制水位，无渗漏。</p> <p>各延时冲洗阀完好，可调，无渗漏。</p>

				所配置的各附件齐全。
5	排水系统	检查排水管、检查口、排水横管 检查污水泵及控制检查集水井、明沟		各排水管道畅通，无渗漏、堵塞。 各检查口标记清楚，操作方便。 各给排水横管无倒返水，排水畅通。 所配置的各附件齐全。
6	机房环境	保持机房、配电柜环境清洁 检查机房工具及消防器材		机房、设备清洁、无积尘、水锈、油渍、无乱堆杂物和易爆、易燃物品。 消防设施及各工具完好有效。
7	水泵房	保持泵房环境清洁 检查泵房工具及消防器材		1. 值班人员应对水泵房进行日常巡视，检查水泵、管道接头和阀门有无渗漏水现象。 2. 检查水泵房控制柜仪器仪表、指示灯、供水管网压力是否正常；正常情况下，生活水泵、消防水泵、喷淋泵、排污泵的选择开关应置于“自动”位置。

8	二次供水	办理二次供水许可证； 保持二次供水泵房环境清洁 检查二次供水泵房工具及消防器材	参照北京市卫生监督所二次供水管理办法制订

(四) 给排水系统管理制度

1. 给水系统的管理制度

(1) 建立正常的用水、给水制度，提醒并配合甲方办理二次供水卫生许可证。

(2) 保持水池、水箱清洁卫生、防止污染。

(3) 给水系统管路及设备要经常进行维护与定期检修。

(4) 水是宝贵财富，应节约用水，防止跑、冒、滴、漏等跑水事故发生。

2. 排水系统管理制度

(1) 定期检查排污管道的工作状态，并进行维修，防止排污管由于氧化而产生渗、漏污水现象。

(2) 排污系统出现故障，立即抢修，防止废水，废物漫溢，污染环境。

(3) 严防给水系统和排水系统混流。

3. 水泵房及水池、消防系统、总机电设备由专人监控，定期保养、维修、清洁，并认真做好记录。

4. 定期对水泵、电机、起动设备及浮进水阀、水位装置进行检查、保养、发现故障及时排除。

5. 定人定岗对设备进行巡查，注意设备运转声响，以便能及时发现问题，防

止事故的发生。

6. 定期对管线进行巡查，出现渗水、漏水现象要及时处理。
7. 对各排水口及沉沙井，化粪池要定期派人清理，防止堵塞。
8. 对使用期届满或陈旧设备应及时更换，防止重大事故的发生。

三、暖通空调系统

(一) 服务要求

1. 根据甲方实际要求，调整空调机组运行时间，按照甲方规定保证全楼的制冷及供暖达到标准。
2. 空调、热力系统正常运行及值守，根据工作计划安排调整设备运行时间。
3. 系统末端设备日常巡视、保养维护工作，并做好相关数据记录。
4. 公共区域设备设施进行巡视检查工作。
5. 配合甲方进行生活热水和供暖充值工作。

(二) 服务标准及罚则

1. 系统设备日常维护保养巡视

1) 日常维护保养：系统及设备日常维护的基本要求可概括为：“整齐”、“清洁”、“润滑”、“安全”和“完好”。

(1) 整齐

“整齐”体现了管理水平和工作效率；大楼内所有设备和机房都必须保持整洁、整齐，工具、附件等也要整齐放置；设备的零部件及安全防护装置要齐全；设备的各种标牌要完善、干净，各类线路、管道要安装整齐、规范。

(2) 清洁

设备的清洁是为设备的正常运行创造一个良好的形象，也减少设备的磨损；因此，必须保持机房内设备周围的场地清洁，不起灰，无积油，无积水，无杂物。设备外表清洁，无锈斑，各部位滑动面无油污；各部位不漏油，不漏水，不漏气，不漏电。

(3) 润滑

保持设备的油标醒目，保持油箱、油池的清洁，无杂质；油壶、油孔、油杯、油嘴齐全，油路畅通；每台需要润滑的设备都应制定润滑检查制度，按质、按量、按时加油或换油。

(4) 安全

遵守设备的操作规程和安全技术规程，防止人身和设备事故；电气线路接地要可靠，绝缘性良好；限位开关、档块均灵敏可靠；信号仪表要指示正确，表面干净、清晰；各类易燃物品有专人管理；登高梯等辅助工具要安全可靠。

（5）完好

完好主要指系统及设备的运行状况能否满足要求，有无振动和异常现象，各类仪表读数是否正常等。设备的完好是设备正确使用、精心维护的结果，也是设备管理的目标之一。

2) 巡视要求

巡视人员具备相应的巡视技能和安全知识，对于设备设施巡视过程中出现的问题，需要及时发现、记录，并妥善处理。在巡视过程中，巡视人员需要做好以下工作：

- （1）佩戴相关的安全防护用品；
- （2）执行相应的操作程序，确保巡视过程的规范性和准确性；
- （3）检查相应的安全设施，如防护网、护栏、安全门等；
- （4）发现问题要及时上报，要有做好记录和整理巡视数据的能力。

3) 巡视结果处理

根据巡视的记录和数据，对于设备设施存在的问题，需要及时处理。处理流程通常包括以下几个步骤：

（1）提出处理措施

对于设备设施存在的问题，需要第一时间提出相应的处理措施，采取相应的措施对问题进行解决。

（2）整改落实

对于设备设施存在的安全隐患问题，要及时整改落实，确保其安全性，同时将整改记录，以备下一次巡视时检查。

（3）监督检查

对于整改的情况，需要进行监督检查，确保问题得到彻底解决。如果存在问题没有得到解决，应当进行相应的追责和处理。

4) 设备供暖

本项目为热能计费，保证正常供暖的情况下，应合理分配热能使用，降低项目碳排放。

2. 罚则

1) 物业服务人未按本项服务标准完成巡视并记录的，定四级事故，每次扣 1 分。

2) 物业服务人未按下述保养计划表、巡检表完成保养及巡检并造成设备损坏或系统不能正常运行影响甲方使用的，定三级事故，每次扣 10 分。

(三) 空调系统安全运行标准

1. 做好运行操作、维修保养、事故处理和技术资料管理等工作。要使管理制度化，操作规范化，人员专业化，职能责任化。

2. 每天对空调系统进行巡视，保证运行正常，冷却塔运行正常且不超标，无漏水现象。

3. 保障制冷季运行，室温维持在 26℃；保障供暖季运行，室温不低于 18℃。

4. 空调系统出现故障后，第一时间上报院方并由院方联系维保单位进行维保，物业运行人员应当在接到报修电话 15 分钟内到达现场配合维保单位进行维修。

5. 有故障应急处理方案。

(四) 空调系统运行维修养护计划表

序号	项目	时间	次数	维修养护内容
1	多联机室内、外机			巡视设备工作情况，保障室温、湿度调整满足需求。
2	节能措施			能源消耗进行统计、分析。
3	新风机			检查皮带、风机、滤网、风阀开启情况。
				新风机滤网清洗消毒。
				风机电机维护，风箱清扫。
				防冻措施检测。

(五) 空调水系统清洗保养计划

序号	项目	维修养护内容
1	冷却水系统	<p>1. 用清水冲洗系统，开泵运行，如循环冷却水系统浊度较高时，则进行排水置换，目的是为了清除系统中的杂质和悬浮物。</p> <p>2. 杀菌灭藻、清洗预膜。通过冷却塔投药，运行 48 小时；此阶段禁止排水，连续运行；目的是清除系统中的菌藻，净化金属表面，让预膜在金属表面形成一层保护膜，以达到防止腐蚀的目的。</p> <p>3. 投加缓蚀阻垢剂。通过冷却塔一次性投加。</p> <p>4. 投加杀菌灭藻剂。</p>
2	冷冻水系统	<p>1. 清水冲洗。系统充满水后，开泵运行，如冷冻水浊度较高时，则进行排水置换。目的是清除系统中的杂质和悬浮物。</p> <p>2. 投加清洗预膜剂。</p> <p>3. 投加缓蚀剂。</p>
3	水管系统的维护保养	<p>1. 详细检查一次管道系统中的自动排气阀的动作情况，对动作不灵的要修理或更换。</p> <p>2. 清洁一次水泵吸入口处的水过滤器。</p> <p>3. 检查一次水管保温层或保护层，脱落或破损的要及时补好。</p> <p>4. 提醒院方每半年对阀门加注一次润滑油，同时对不经常动作的阀门要手动几个来回，防止锈死。</p> <p>5. 检查电磁阀和电动压差调节阀。</p> <p>6. 清洁膨胀水箱，并对箱体及钢架结构基座进行一次除锈刷漆。</p> <p>7. 检查水管系统的支承构件，损坏的要修复，松动的要紧固，锈蚀的要除锈刷漆。</p>

序号	项目	维修养护内容
4	风机盘管的清洗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 下风机盘管。 2. 清洗风机扇叶。 3. 视电机运转情况，决定是否加注润滑油。 4. 盘管翅片清洗：取下盘管，用喷壶把清洗剂喷洒在翅片上，用水枪冲洗翅片。 5. 取下回风过滤网，用水清洗。 6. 清洁风机盘管托盘；疏通排水管。 7. 检查电磁阀开关的动作情况，不正常或控制失灵要及时修理或更换。
5	冷却塔停机后的清洗、保养	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查冷却塔主水管、分水管、喷头有无缺陷，及时进行维修、固定；彻底清除布水管及喷头内部的污物，以保证水管畅通。 2. 彻底冲洗冷却塔水盘及出水过滤网罩，避免水垢污物积存堵塞管道。清洗完毕应打开泄水阀门，放尽水盘内积水，以免冻坏。 3. 检查水盘、塔脚是否漏水，如有漏点，及时补胶。 4. 清洗冷却塔所有换热材料（填料），彻底清除水垢污物，保证换热材的洁净。 5. 检查电机及传动系统是否完好；测试电机的绝缘情况。 6. 检查塔体外观及部件是否完好无损，必要时进行修补、重新紧固各部位螺栓、除锈刷漆。
6	水泵的维护保养	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日常检查轴承的润滑油位情况，缺油时要及时添加；注意紧固松动的地脚螺栓和连接螺栓的螺母；每天检查轴封（盘根）是否漏水，随时进行调整，如有损坏，应及时更换。 2. 进行解体清洗，发现有损坏的零部件要予以更换。 3. 泵体刷一次油漆。

序号	项目	维修养护内容
7	风管系统的维修保养	<p>1. 检查各种风阀的灵活性、稳固性和开启的准确性, 并进行必要的润滑和堵漏。</p> <p>2. 对送回风口进行一次清洁和紧固, 带过滤网的风口要两周清洁一次过滤网。</p> <p>3. 检查风管保温层或保护层, 脱落或破损的补好, 开胶的重新粘好。</p> <p>4. 检查风管系统的支承构件, 损坏的要修复, 松动的要紧固, 锈蚀的要除锈刷漆。</p> <p>5. 风管与风柜间的软接头检查, 有损坏要及时修补。</p>

(六) 空调系统巡检及标准

序号	项目	巡检内容	定期检查保养与要求	质量标准
1	主机	<p>检查制冷温度控制; 检查压缩、风机运转;</p> <p>检查各监测仪表、油位、制冷剂充注量;</p> <p>检查电气控制; 检查接地保护; 检查防护罩栏; 检查管道、保温</p>	<p>每年开机前检查: 制冷剂液位和温度; 启动器运行。空调水系统运行 (包括冷冻水泵、水流开关、冷却水泵、阀门等); 微电脑控制中心的设定; 测试运行控制和安全控制功能; 启动冷水机组, 检查整个系统的运行状况, 记录运行参数; 分析运行记录, 处理机组问题。每年进行一次停机后检查和保养:</p> <p>检查压缩机—电机组件。执行各项操作, 检查电机启动器; 检查控制面板; 检查冷凝器、蒸发器, 更换密封垫; 系统泄漏检查修理, 补充制冷剂, 记录式液镜;</p> <p>检查制冷剂循环平衡状态; 整修保温层。</p> <p>运行季节检查每月一次; 检查冷水机组, 调整安全装置; 检查制冷剂液位和油位; 检查润滑系统的运行; 检查回油系统; 检查电机和启动器运行; 运行参数分析, 确认机组运行正确。</p>	<p>制冷量符合出厂要求, 温度控制正确。运转平衡。无冲击、碰撞声。油位正常。无漏油。制冷剂充注量符合出厂要求、平衡、管路无泄漏, 且干燥、清洁。联轴器无松动, 密封无泄漏、润滑油清澈, 油位正常。</p> <p>电气控制部分可靠, 程序运行正常、控制箱内无尘。管道保温良好。</p> <p>排污管干净, 加热器温度正常, 过滤器无堵塞。</p> <p>各运行参数达到出厂标准。</p>
2	循环泵及管道	<p>检查水泵运行; 检查阀门、避震接头、压力表、止回阀;</p> <p>检查电器控制箱各元件;</p> <p>检查接地装置、防护罩;</p> <p>检查管道、保温</p>	<p>检查循环泵 (流量、扬程等主要参数), 每月一次。水泵、电机和管道每年一次大保养, 全面检查、轴承清洁加油、泵体润滑油更换, 必要时调换轴承、连轴弹簧垫圈、所有螺丝以及避震器对循环管道及各阀门、压力表、温度表、保温层。其他附件全面的检查、维修、保养、捉漏。</p>	<p>循环泵 (流量、扬程等主要参数) 符合出厂要求。</p> <p>管道上的阀门、避震接头、压力表, 止回阀齐全且有效, 无泄漏, 阀门起闭灵活。水泵运行平稳, 无震动, 润滑良好。水泵、电机等接地装置、防护罩安全可靠</p>

				靠，无缺损。管道设备等无锈蚀。管道保温完整，无滴水。压力表、温度表显示正确。
3	水系统补水水箱	检查水系统、自动放气阀；检查膨胀水箱、补充水箱控制；检查保温、支架	<p>检查循环水，水质分析、测试。对膨胀水箱，进行保养，清除杂物、锈斑，涂刷油沸等防护层。</p> <p>对空调循环水系统的集水器、分水器进行保养，确保这些设备无积水、无堵塞，水流分配均匀、合理。</p> <p>对板式热交换器保养维修，清除其灰尘，整理翅片。</p>	<p>定期做好循环水水质分析、测试、投药。水系统无泄露。</p> <p>自动放气阀齐全、有效。</p> <p>膨胀水箱控制正常。</p> <p>保温良好，支架无锈蚀。</p>
4	空调风机、风机盘管、新风机	检查各风机运行、滤网、各风机换速开关、温度控制；检查各交风量机调速控制；检查吸、排风口；检查积水排放、保温	<p>检查空调风机、新风机；运行电流滤网、积水盘清洗。检查风机盘管，运行电滤网、积水盘清洗。每年一次各类风机保养、加油，接地线路检查，绝缘电阻测试。</p>	<p>风机盘管运行正常，无异常声。风机盘管滤网定期清洗，滤网完好调速开关齐全有效、温度控制正常。给水盘清洁，给水排放畅通。电气控制正确有效，接地保护良好。</p>
5	冷却塔	冷却塔填料、风扇及电机	每日巡视检查	<p>冷却效果良好，无飘水现象，风扇转动噪音正常。</p>

四、房屋内设施日常维修

（一）服务要求

1. 各办公室内桌、椅、柜子、窗户、灯、空调、开关、插座、门、锁等的维修。

2. 公共区域设备设施的日常巡视检查及维修，确保设备设施的运行良好。每日 19 点、21 点、23 点对办公楼及院区进行全面巡查，关闭公区照明设备。对办公室内电器及照明进行全面巡查，发现办公室内有持续亮灯的情况及时报告甲方管理人员。

（二）服务标准及罚则：

1. 设备设施巡视

- 1) 设备设施是否完好、正常使用；
- 2) 设备设施是否存在安全隐患；
- 3) 消防设备是否正常，灭火器是否可用；
- 4) 防滑、走道通畅情况；
- 5) 使用、存放危险品的情况；
- 6) 巡视周期；
- 7) 夜间楼内照明设施除宿舍外是否全部关闭。

巡视周期根据不同设备的分类、规模、安全风险等因素而定。一般情况下，低风险的设备可以按月巡视，高风险设备则每周巡视。对于极高风险设备，每天巡视一次。照明设备每日 19 点、21 点、23 点进行三次巡查。

7) 巡视要求

巡视人员需要具备相应的巡视技能和安全知识，对于设备设施巡视过程中出现的问题，需要及时发现、记录，并妥善处理。在巡视过程中，巡视人员需要做好以下工作：

- （1）佩戴相关的安全防护用品；
- （2）执行相应的操作程序，确保巡视过程的规范性和准确性；
- （3）检查相应的安全设施，如防护网、护栏、安全门等；
- （4）发现问题要及时上报，要有做好记录和整理巡视数据的能力。

8) 巡视结果处理

根据巡视的记录和数据，对于设备设施存在的问题，需要及时处理。处理流

程通常包括以下几个步骤：

(1) 提出处理措施

对于设备设施存在的问题，需要第一时间提出相应的处理措施，采取相应的措施对问题进行解决。

(2) 整改落实

对于设备设施存在的安全隐患问题，要及时整改落实，确保其安全性，同时将整改记录，以备下一次巡视时检查。

(3) 监督检查

对于整改的情况，需要进行监督检查，确保问题得到彻底解决。如果存在问题没有得到解决，应当进行相应的追责和处理。

2. 罚则

- 1) 未按本项规定完成巡检工作并记录的，定四级事故，每次扣 1 分。
- 2) 未按下述日常维修标准完成维修任务的，定四级事故，每次扣 1 分。

(三) 全院安全管理

安全生产责任制

安全生产第一责任人安全生产责任制：

1. 建立健全并落实以安全生产责任制为核心的安全生产规章制度和操作规程；
2. 建立健全与本单位经济活动相适应的安全生产管理机构，配备安全生产管理人员，按照有关规定足额提取安全生产费用，落实安全生产经费；
3. 督促、检查本单位的安全生产工作，按照有关规定开展安全生产标准化建设，组织开展安全生产监督检查、安全隐患排查整治和安全宣传教育培训工作；
4. 将安全生产工作与业务工作紧密结合，一起部署，一起落实，一起检查，一起考核；
5. 负责配备符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品；
6. 制订并实施生产安全事故应急救援预案；
7. 发生生产安全事故后，应当赶赴现场，组织抢救，保护现场，做好善后工作，执行事故处理决定。

(四) 日常维修标准

1. 公用设施、市政设施维修养护范围

公共设施管理养护范围：各办公室内桌、椅、柜子、窗户、灯、空调、开关、插座、门、锁等原有完好等级和正常使用，进行日常养护和及时修复小损小坏等房屋维护管理工作。

2. 要求

(1) 制定公共设施管理养护制度和计划，坚持日常检查和定期检查相结合、计划性维护保养和及时维修相结合；

(2) 严格执行建设部颁布的房屋修缮管理标准，保证施工质量；

(3) 确保管理养护范围内所有项目、设施的完好和正常使用，公共设施的完好率>95%，零修工程合格率 100%；

(4) 严格制定维修养护工作时间，确保在不影响甲方办公的前提下开展维修养护工作，并确保人员和财产安全；

(5) 确保公共设施维修养护实施过程中使用材料符合环保要求；

3. 公用设施维修养护内容、标准

(1) 日常养护内容

①保持房屋原有完好等级和正常使用，进行日常养护和修复小损坏等维护管理工作。

②配合甲方每年进行一次房屋安全普查和房屋完损等级评定，保证房屋完好率达到 100%。

③爱护办公楼内的设施，未经甲方批准，不能进行办公楼结构、设施等的改动。

④及时完成各项零星维修任务，合格率达 100%，一般维修任务不超过 24 小时。

(2) 日常养护标准

序号	内容	标准
1	楼地面	1. 水泥地面——面层平整，不空鼓，无裂缝、起砂现象。 2. 地砖地面——表面平整，缝口一致，靠墙处勾缝适当留宽，无空鼓、裂缝和脱落。 3. 花岗岩、大理石板地面——表面平整、不空鼓、

		<p>裂缝，无因防潮出现浸湿色差，大理石地面定期打蜡养护。</p> <p>4. 木地板——接缝平整，缝口一致，收边留足伸缩余量不小于 10MM，与门槛接口处压条必须平整，不起翘。</p> <p>5. 踢脚线——上口平直、无高差、无开裂，表面平整。</p>
2	墙面	<p>1. 玻璃幕墙——预埋件焊接牢固，铝合金及五金配件不得松动，玻璃无破裂，结构密封胶无老化过期使用，无开胶、断条现象。</p> <p>2. 幕墙窗——开启灵活，不扭曲松动，五金件牢固可靠。</p> <p>3. 外墙干挂花岗石墙面——无断裂、脱落，表面平整，四周边镶缝耐候胶无断条老化，上部与主体立面连接处八字缝要深入立面 15—20MM。</p> <p>4. 办公室、客房壁纸或布墙面——表面平整，接缝均匀、平直，无起皮、裂纹。</p> <p>5. 釉面砖墙面——表面平整、缝隙均匀、无空鼓、裂纹现象。</p> <p>6. 内墙石材——表面平整，无开裂，不脱落。</p> <p>7. 外墙涂料——表面平整、无空鼓、起皮和裂纹。</p>
3	顶棚	<p>1. 粘贴吸声板顶棚——面层平整，粘贴牢靠，不鼓包，接缝均匀，无脱皮、开裂现象。</p> <p>2. 矿棉吸音板吊顶——面层平整，边角无明显裂缝，中部无拱起高度。</p> <p>3. 纸面石膏板吊顶——面层平整，龙骨与吊顶安装牢固，表面涂料不起皮、颜色均匀。</p> <p>4. 铝合金板吊顶——龙骨与吊顶安装牢固，无变形，接缝一致，易拆卸检修。</p>
4	门窗	<p>1. 大厅门——门框牢固，门扇不得下垂，五金配件</p>

		<p>齐全，密封胶不老化、断条、开裂。</p> <p>2. 防火门——安装朝向正确，门扇不变形，五金零件牢固齐全，无油漆脱落，闭门器润滑良好，开闭灵活，速度适中，按要求处于常闭状态。</p> <p>3. 夹板型木门——框牢固，扇无下垂、弯曲、翘扭，缝隙不超过要求。</p> <p>4. 玻璃门——窗框安装牢固，窗扇无下垂、变形，开启灵活，封闭严密，五金牢固，密封胶不老化、不开裂，无渗水。</p>
5	楼顶、屋面	<p>1. 上人屋面——不得渗漏，表面平整，无裂缝，无积水。</p> <p>2. 不上人屋面——无渗漏，表面平整，保护层完好、无裂缝，外刷银粉或色剂无褪色现象。</p> <p>3. 卷材防水——表面平整无渗漏，不空鼓、皱折，无积水。</p>
6	楼梯	<p>1. 不锈钢栏杆——安装牢固、焊接密实，无开焊、开裂、松动。</p> <p>2. 踏步——表面平整，无破损、开裂、防滑条完整。</p> <p>3. 楼梯扶手——牢固、平滑，无裂纹，外刷漆颜色均匀，纹理清晰。</p>

4. 室内公用设施管理

1) 会议室、接待室等管理

(1) 管理的目的

为甲方各类会议的召开、接待服务及洽谈工作的顺利进行提供保证。

(2) 管理方法

- ①负责重点办公室、各部门各类会务和其他活动的服务；
- ②负责会议和其他活动登记和提前确认工作，确保会议和其他活动如期召开；

③负责根据相关领导要求按会议和其他活动召开的单位、出席人数和召集的领导职务及其它相关需求等内容来决定会议和其他活动的大小,采取相应的服务措施;

④负责安排工作人员对会议室进行布置,保障公共场所的整洁舒适;

⑤负责在会议期间进行巡查,及时处理突发事件,确保会议和活动的顺利进行;

⑥根据会议和活动要求制作导示牌、横幅、摆放花卉及现场服务等;

⑦会前清抹桌椅灰尘,适当通风后开灯、开空调,整理桌椅以及在开会时提供开水;

⑧会后清扫地面,擦拭并整理桌椅,清洗烟灰缸、清倒垃圾桶,关闭空调、照明设备,关闭场所;

⑨定期对麦克风等设备进行消毒处理。

2) 办公家具与专用设备维护范围

办公家具与专用设备维护范围包括:大楼内所有办公家具,包括桌、台、椅、柜、沙发、茶几、接待室用品等;会议室等公共场所饮水机、电开水器、热水器、消毒柜等。

3) 办公家具与专用设备维护要求

①加强日常维护检修,确保正常、安全使用;

②及时发现和排除故障,及时处理和完成甲方申报的维修事项,零修合格率100%;

③定期清洗饮水机、电开水器、定时更换净水器过滤内胆,保证饮用水质量。

五、电梯系统

(一) 电梯维护保养工作程序及安全要求

1. 工作现场,应设立有关安全标志和警告牌等防范措施,如在电梯主要出入口挂上“禁止进入”、“禁止使用”、“严禁吸烟”、“注意安全”、“谨防坠落”、“检修停用”等安全标记;在施工场所、层门处设置安全遮栏,未设遮栏时必须有专人看管,不许他人进入。

2. 保证工作场所有足够的采光照明。

3. 工作场所保持清洁、畅通;材料物件必须堆放整齐、稳固、防止倒塌伤人或缠脚;油渍布必须存放在指定地点的容器内,并定期清除。

4. 不准在工作期间喧闹、打架、恶作剧；不准在工作期间或工作前饮酒；不准在工作中抽烟；不准违章进行垂直多次作业。

5. 工作中精神要集中，当感到自己体力不支时，应请求协作。每次操作前应停留思考一下，判定操作无误后再操作。

6. 工作中有涉及他人安全时，要有安全措施（如安全开关、蜂鸣器、对讲机等），在确认对方安全后，方可操作，并及时警告并加以监视。两人工作时要协同，要双方称呼回复指示后，方可操作等。

7. 使用工具要有正确的姿势，按规定操作。传递工具、材料、零件要小心，切勿投掷。拆卸下的零件要放妥，防止伤人累己。不准把零件、工具放在路旁、支架、棚架上，更不准放在活动的部件上。

8. 工作中要提防碎片、凸出钉、锋利物避免头部或脚趾等容易疏忽的部位受伤。

9. 对单独或隔音情况下工作的人员须保持随时联系。工作中不可随意离开岗位及进入危险地方，有事离开或进入，应做出安排和交待。

10. 严禁站在轿门地坎与层门地坎之间，严禁站在分隔井道用的工字钢（槽钢）与轿顶之间；禁止层门探头、井道外探身至轿顶等跨骑处进行操作，严禁踩靠在转动、活动的部件上操作等。

11. 严禁电梯层站一打开就进去，要看清轿厢位置，以防止踏空下坠。轿厢不停妥不准进出。

12. 严禁短接营运中电梯的内外门锁回路，安全回路。检修时确需短接，要保证内外门确已关好，做好防范和监护，确保安全，完成作业后及时拆离短接。

13. 电梯在维修保养、检测过程中严禁载客载货。

14. 维修、清扫、加油电梯转动部件、部位时，电梯应停止运行。

15. 要经常检查绝缘情况，慎防触电，除非必要，严禁带电操作。

16. 操作印刷电路板前，操作人员要将手对地放电，防止静电损坏电子元件。禁止带电插入和拔出电路板。

17. 在轿顶检修时，预先在轿内置有司机运行方式，以防止检修完结外招信号引起电梯自动运行。在轿顶和底坑作业时，必须断开相应的安全开关，方可进行工作。要注意轿顶、底坑上的油渍，防止滑倒跌落。

18. 完成工作后，检查有无遗留工具或零件，有无遗留火种，是否有未完成

的事项。及时清理现场，不得堆放废物，不得遗留油渍。

19. 完成工作后，拆掉临时短接线、支承物、卡阻件。要确认各部份安装、调整可靠，没有导物阻卡，连接正确，没有危及他人安全后，方可恢复正常运行，并撤除各种警告标牌。

20. 在离开时，必须向电梯管理责任人或有关人员交待有关需注意的事宜。若现场存在安全隐患，必须做好防护措施确保安全。

（二）运行维护保养方案

1. 减速箱
2. 制动器
3. 曳引轮
5. 曳引绳和绳头组合的保养
6. 限速器与安全钳的保养
8. 轿门、厅门和自动门锁的保养
9. 自动门机的保养
10. 缓冲器的保养
11. 重量补偿装置的保养
12. 导向轮及反绳轮的保养
13. 三相桥式整流器的保养
14. 选层器的保养
15. 安全保护开关的保养
16. 机房和井道的保养

（三）服务内容

1. 电梯及轿厢的日常维护保养工作，确保系统正常运行。
2. 电梯运行年检，确保电梯符合运行标准。
3. 设置专人对电梯进行管理，随时处理突发故障，保证系统可靠运行。

（四）服务具体内容

1. 日常巡视保养

序	项	巡检内容	定期检查保养内容	检查标准
---	---	------	----------	------

号	目			
1	机房	检查主机运行、控制柜、速器		主机运行正常，速度平稳可靠、工作正常、无尘土、减速和润滑良好，制动器完好、可靠
2	轿厢厅门	检查按钮、照明、通风机、检查手动、自动操作、应急对讲、检查轿门开闭、轿厢平层、检查指示灯，到站钟 检查召唤按钮		内部按钮齐全完好，信号登记有效；照明完好，通风机运转平稳，无异常声手动、自动操作运行正常 应急对讲完好可靠；超载报警正确可靠；轿门开闭平稳，时间适中；轿厢长、短行程的平层精度符合要求
3	安全系统	检查厅门及轿门安全连锁开关 检查警铃、对讲机、电话		安全钳齐全，性能灵活可靠；限速开关可靠，动作灵敏；各安全开关齐全、性能可靠、有效；各厅门及轿门安全连锁开关齐全，性能可靠有效；检修及运行状态正常

4	导轨靴	检查电梯运行时是否有异响		连接点平滑，固定螺栓无松动，导轨不走位运行时靴衬与导轨无异常声，滑动平稳导轨润滑良好，油杯、油毡等齐全；各导轨表面无重大锈蚀
5	电源系统	检查双电源切换，控制箱检查照明电源、检查接地保护		每台梯专用一支控制箱，电气规范符合要求，应急备用电源能自动切换；动力电与照明电、控制电与信号电不得混用；发电机运行平稳，无异常声；轿顶、井道照明良好；电梯控制和内接线符合要求，无临时跳线；接地保护符合要求
6	底坑	检查底坑照明及卫生情况		无积水、渗透、线路受潮；照明、插座齐全良好；急停检修开关有效；缓冲器正常，符合规定要求
7	机房	检查手动松闸扳手、手动轮、		手动松闸扳手、手动轮齐全；

设施环境	保持机房、配电柜环境、清洁、检查机房工具及消防器材		机房空调完好，运行正常；机房、设备清洁，无积尘、水渍、油渍，无乱堆杂物和易燃易爆物品；消防设施及各工具完好有效
------	---------------------------	--	---

（五）罚则

1. 电梯系统未及时年检，定三级事故，每次每台扣 10 分。
2. 电梯系统未及时按上述工作计划完成日常巡检并记录的，定四级事故，每次扣 1 分。
3. 电梯系统未及时按上述工作计划标准完成检测级保养造成使用功能出现偏差无法正常使用未造成人员及财产损失的，定四级事故，每次扣 5 分。

六、消防及报警系统

（一）消防中控室年度工作计划安排表

地点	日常工作事宜	巡视内容	重点工作安排
A 座	院内特色：工作日由值班人员负责播放上下班音乐。	消除消防安全隐患，有堆积易燃物及时报备清理。检查高位水箱	
	冬季每晚由值班人员关闭 B1 地下停车场卷帘门，次日开启。	间、消防水泵房巡视登记表签字，检查是否异常，有异常及时报修；消防	
		应急照明、消防应急通道指示牌、防火门、防火卷帘门是否故障损坏，及时报修更换	

B座	<p>工作日由值班人员每天开启B1洗衣房排风,下班关闭。</p> <p>冬季每晚由值班人员关闭B1地下停车场卷帘门,次日开启。</p>	<p>消除消防安全隐患,有堆积易燃物及时报备清理;检查高位水箱间、消防水泵房巡视登记表签字,是否有异常,有异常及时报修;消防应急照明、消防应急通道指示牌、防火门、防火卷帘门是否故障损坏,及时报修更换</p>	
	。		

(二) 服务内容

1. 按照规定对消防系统 24 小时双人值守。
2. 每日对消防系统进行巡视检查及器材养护,并做好相关记录,确保消防系统完好,突发事件情况消防系统能够正常运行。
3. 对于系统突发情况的应急处理。
4. 定期进行消防演练。

(三) 服务标准及罚则

1. 消防中控室 24 小时双人职守,职守人员要有高度的责任感和警惕性,不随意离开。必须做好值班和交接班记录。所有人员必须持证上岗。消防中控值班人员未取得上岗证上岗的定一级事故。

2. 消防中控室严禁脱岗及其他无关人员进入。如须进入必须经主管部门领导同意,并做好记录。甲方人员发现非中控值班人员进入中控室或中控室值班人员脱岗、睡岗、未在机位值班,定二级事故。

3. 每天检查消防系统是否正常。消防系统设施设备齐全、完好无损,可随时启用。未能保证消防系统设施设备正常启用,定二级事故。

4. 出现报警信号,立即检查信号真伪情况,及时安排人员到位检查(5分钟

内到达报警点位)。报警信号出现后未安排人员及时排查报警点的,定三级事故,每次扣10分。

5.发现涉及公共安全可疑信息及时向主管领导报告。未及时向主管领导汇报可疑信息的,定四级事故,每次扣1分。

6.建立日常检查、消防管理和维护保养制度,遇有故障应及时排除,按规定期限留存图像信息,不得擅自删改、破坏留存期限内图像信息的原始数据记录。未按此条要求完成的,定三级事故,每次扣10分。

7.与图像信息监看工作无关的人员不得擅自接触图像信息,不得擅自进入监看场所。甲方发现无关人员接触图像信息或擅自进入监看场所的,定三级事故,每次扣10分。

8.制定并执行安全巡视制度,巡视范围包括机关院内所有房前屋后各角落,各楼层等;未执行安全巡视制度的,定四级事故,每次扣1分。

9.巡逻内容包括消防通道消防井是否堵塞,是否有丢弃的危险化学品,易燃物品是否大量堆积,施工人员是否遵守安全管理,各楼层门禁是否正常运行,下班后各房间门是否锁闭关灯。未按此条执行,视情节严重程度定三级或四级事故,扣1-10分。

序号	项目	巡检内容	定期检查保养内容	检查标准
1	消防报警	检查消火栓泵运转与报警联动 检查喷淋泵运转与报警联动 检查报警装置		消火栓泵运转应与报警联动。喷淋泵运转应与报警联动。报警装置应可靠、正常,杜绝误报。警铃、警笛等装置,声响正常;闪光器频率、亮度符合要求。
2	消防联动功能	检查联动控制柜(盘)面板检查按钮、开关		联动控制柜(盘)面板检查按钮、开关、指示信号、标志等是否良

		检查开关位置与指示等状态		好。自检功能检查，应符合设备的技术要求。联动控制柜（盘）单个继电器等接点良好，动作可靠。系统网络中的端子箱，接口无孔洞、无潮湿、扫除尘埃，接线标志清晰和无脱落。系统误报警分析：属于设备上的原因调换设备的有关部件，属于探测器的，测试调整灵敏度；属于环境干扰的。如现场湿度过大，粉尘等影响火灾探测其正常工作的，则设法排除干扰存在。
3	消防广播	检查设备外观是否良好		<p>具有 $N \pm 1$ 分层广播功能。</p> <p>广播声响效果应符合原设计规范。</p> <p>对讲通话语音清楚。火警通讯紧急切换功能畅通良好。</p>
4	机房环境	保持机房、配电柜环境清洁；检查		无积尘、积水、油渍。无乱堆杂物和易爆、易燃物品。

		机房工具及 消防器材		机房工具及消防器 材完备。
--	--	---------------	--	------------------

(四) 消防系统管理制度

1. 火灾报警控制器基本操作

- 开机——开机先开主电源，再开备用电源。
- 自检——按下“自检”键对控制器声光显示和手动盘多线制控制器自检。
- 消音——按下“消音”键，消除控制器本机的声音或消除控制器所直接连接的警报器声音。
- 复位——按下“复位”键清除当前所有火警、故障和反馈的显示。
- 信息记录查询——按下“记录检查”对系统运行记录进行查询操作。
- 启动方式的设置——按下“启动控制”键通过上下键选择相应的控制方式按下“确认”键存储，系统即工作在所选的状态下。
- 关机——关机先关备用电源，再关主电源。

2. 消防火灾处理流程

- 当火灾报警控制器发出火灾报警，按下“消音”键消除控制器报警，值班人员持通讯工具和灭火器迅速到现场确认；
- 确认误报，按下“复位”键清除火灾报警，按在“记录检查”键对报警记录进行查询并记录下来；
- 确认为火灾按下“启动控制”键。报警，通知公司领导，并通过消防广播疏散人员，监视火灾情况下设备的运行状况；
- 随时检查各子系统的有效性情况，保证运行正常，可以迅速排除一般性故障，对暂时不能处理的故障，要及时通知中心办公室或联系厂商、维保单位进行解决，要了解维修进展、核实维修结果；
- 主动配合维保单位，做好设备运行、检查、维保和维修工作；
- 主动与门卫、巡查岗保持协同。

3. 消防安全管理检查

- 消防安全组织机构健全；
- 消防安全管理制度完善；
- 日常消防安全管理落实，火灾危险部位有严格的管理措施；定期组织防火检查、巡查，能及时发现和消除火灾隐患；

- 重点岗位人员经专门培训，持证上岗，会灭初期火灾，会组织人员疏散；
- 对消防设施定期检查、检测、维护保养，并有详细完整的记录；
- 灭火和应急疏散预案完备；

火警处置及时准确，对设有火灾自动报警系统的场所，随机选择一个探测器吹烟或手动报警，发出警报后，值班员或专（兼）职消防员携带手提式灭火器到现场确认，并及时向消防控制室报告。值班员或专（兼）职消防员会正确使用灭火器、消防软管卷盘、室内消火栓等扑救初期火灾。

4. 消防控制室检查

- 经过培训，持证上岗；
- 有值班记录，记录完整准确；
- 有设备检查记录，记录完整准确；
- 值班员能熟练掌握《消防控制室管理及应急程序》，能熟练操作消防控制设备；

➤ 消防控制设备处于正常运行状态，能正确显示火灾报警信号和消防设施的动作、状态信号，能正确打印有关信息。

5. 防火分隔检查

- 防火分区和防火分隔设施符合要求；
- 防火卷帘下方无障碍物，自动、手动启动防火卷帘，卷帘能下落至地板面，反馈信号正确；
- 管道井、电缆井，以及管道、电缆穿越楼板和墙体处的孔洞封堵密实；
- 配电室、锅炉房、柴油发电机房等火灾危险性较大的部位与周围其他场所采取严格的防火分隔，且有严密的火灾防范措施和严格的消防安全管理制度。
- 人员安全疏散系统检查
- 散指示标志能在疏散路线上明显看到，并明确指向安全出口；
- 应急照明灯主、备用电源切换功能正常，切断主电后，应急照明灯能正常发光；
- 火灾应急广播能分区播放，正确引导人员疏散；
- 封闭楼梯、防烟楼梯及其前室的防火门向疏散方向开启，具有自闭功能，并处于常闭状态；平时因频繁使用需要常开的防火门能自动、手动关闭；平时需

要控制人员随意出入的疏散门，不用任何工具能从内部开启，并有明显标识和使用提示；常开防火门的启闭状态在消防控制室能正确显示；

- 安全出口、疏散通道、楼梯间保持畅通，未锁闭，无任何物品堆放。

6. 火灾自动报警系统检查

- 检查故障报警功能。摘掉一个探测器，控制设备能正确显示故障报警信号。
- 检查火灾报警功能。任选一个探测器进行吹烟，控制设备能正确显示火灾报警信号。
- 检查火警优先功能。摘掉一个探测器，同时给另一探测器吹烟，控制设备能优先显示火灾报警信号。
- 检查消防电话通话情况。在消防控制室和水泵房、发电机房等处使用消防电话，消防控制室与相关场所能相互正常通话。

7. 湿式自动喷水灭火系统检查

- 报警阀组件完整，报警阀前后的阀门、通向延时器的阀门处于开启状态
- 对自动喷水灭火系统进行末端试水。将消防控制室联动控制设备设置在自动位置，任选一个楼层，进行末端试水，水流指示器动作，控制设备能正确显示水流报警信号；压力开关动作，水力警铃发出警报，喷淋泵启动，控制设备能正确显示压力开关动作及启泵信号。

8. 消火栓、水泵接合器检查

- 室内消火栓箱内的水枪、水带等配件齐全，水带与接口绑扎牢固；
- 检查系统功能。任选一个室内消火栓，接好水带、水枪，水枪出水正常；将消防控制室联动控制设备设置在自动位置，按下消火栓箱内的启泵按钮，消火栓泵启动，控制设备能正确显示启泵信号，水枪出水正常。
- 室外消火栓不被埋压、圈占、遮挡，标识明显，有专用开启工具，阀门开启灵活、方便，出水正常。
- 水泵接合器不被埋压、圈占、遮挡，标识明显，并标明供水系统的类型及供水范围。

9. 消防水泵房、给水管道、储水设施检查

- 配电柜上控制消火栓泵、喷淋泵、稳压（增压）泵的开关设置在自动（接通）位置；

- 消火栓泵和喷淋泵进、出水管阀门，高位消防水箱出水管上的阀门，以及自动喷水灭火系统、消火栓系统管道上的阀门保持常开；
- 高位消防水箱、消防水池、气压水罐等消防储水设施的水量达到规定的水位；

10. 防烟排烟系统检查

- 检查加压送风系统。自动、手动启动加压送风系统，相关送风口开启，送风机启动，送风正常，反馈信号正确。
- 检查排烟系统。自动、手动启动排烟系统，相关排烟口开启，排烟风机启动，排风正常，反馈信号正确。

11. 灭火器检查

- 灭火器配置类型正确，如有固体可燃物的场所配有能扑灭 A 类火灾的灭火器；
- 储压式灭火器压力符合要求，压力表指针在绿区；
- 灭火器设置在明显和便于取用的地点，不影响安全疏散；
- 灭火器有定期维护检查的记录。

12. 消防应急措施

- 为防止火灾造成人员伤亡及经济损失，同时不断提高项目员工预防为主，防消结合的防火，灭火抢险能力，确保消防安全。
- 项目人员要及时根据防火要求及宣传，掌握消防三会，会报警，会使用简易的灭火器材扑灭初起火灾，会实施应急疏散及紧急逃生。楼内方位环境，人员分布，疏散通道，重要物资等情况，协助甲方及消防人员有关要求。

火情及火警发生时，经理应立即率人迅速赶往报警楼层火险地，协助甲方、消防人员查明火警原因并进行处理。一旦确认火情后应立即报告消防控制中心，并协助消防人员启动相应区域楼层的灭火系统设备，采取有效措施进行灭火，项目部协助并及时指派专人到交通路口引导消防救援车辆及消防人员进入到火灾现场扑救火灾。确认火警性质后项目部立即通知变配电室关闭相应楼层总电源。

13. 消防系统突发情况应急处理

在接到消防设施故障的报警后，应在 5 分钟内到达现场；当场有条件解决的

应立即解决；当场没有条件解决的，应在 8 小时内解决；需要由维保单位或者厂家解决的，应在 48 小时内处理、解决，恢复正常状态。

14. 消防应急演练

七、会议服务

根据物业服务项目情况，安排会议服务等内容，以满足甲方服务的要求。

（一）服务内容及要求

- 1、宾客礼仪迎送；
- 2、摆放会议用品；
- 3、会议环境布置及茶水服务；
- 4、部分办公室入室清洁服务；
- 5、其他委托事项。

（二）岗位职责及制度

1. 会议服务人员岗位职责

- （1）热爱本职工作，忠于职守，微笑服务。
- （2）按时上下班，如有特殊情况必须请假。
- （3）根据会务要求提前做好各项准备工作。
- （4）会前 30-50 分钟检查会议场所设备、设施是否正常运行、服务物品摆放是否符合要求、茶具用具是否清洁无瑕疵及卫生状况。
- （5）做好会后会议室的打扫、整理及水杯等用品的洗涮、消毒。
- （6）走路轻快且靠右边行，不准大声喧哗、说笑唱歌，主动打招呼，靠边礼让。
- （7）部分办公室入室清洁工作
- （8）及时完成领班布置的其他工作。
- （9）服务人员按照会议要求做好保密工作。

2. 服务员值班制度

- （1）对工作认真负责，坚守岗位，不得擅离职守。
- （2）接听电话要及时，做到铃响不超过三遍。
- （3）接听电话要礼貌客气，声音柔美，注意使用文明用语。
- （4）认真准确做好电话记录，不得错记、漏记。

(5) 对于急需办理的事务，接电话后要立即做出安排，落实到人，不得延误。

(6) 对于不清楚的电话询问时，不可以自答“不知道”，应承诺对方待问明情况后予以答复（留对方联系电话）。

(7) 对需要领班、主管解决的问题，应在做好记录后及时报告相关人。

(8) 接到非工作时间召开的会议通知时，应分别告知管理员、技术人员、保洁员，提前对相关部位进行清理、调试，确保会议正常召开。

(9) 不得使用值班电话接、打私人电话。

(10) 搞好值班室室内环境卫生。

(三) 会服、接待服务内容及标准

1、日常服务业务内容

操作管理项目	工作要求
值班室服务及接待	准确接听电话，协调各部门解决处理，并分类登记、汇总处理结果。填报工作日记，解答服务单位的提问，并做好相关记录，做好公共钥匙的保管并按规定发放，同时做好文字交接记录。来客来访登记。
会务服务及接待	<p>一、负责对各类会议的会前准备、会中服务、会后清理</p> <ol style="list-style-type: none">1、根据会议类别及时调整家具布局，并按采购人要求做好会务用品的码放；2、提供会议期间的常规服务；3、对来访嘉宾，进行引路；4、定期对家具打蜡养护；5、随时清理会议室内杂物、保持清洁整齐，负责会议所用的条幅、会标、桌牌、纸杯、茶叶等消耗品；6、每月统计会议次数及与会人员人数报甲方。 <p>二、负责指定办公室常规保洁</p> <ol style="list-style-type: none">1、饮水机、电话、电脑每周消毒一次；2、定期更换床单；3、每日清洁室内卫生；4、定期对办公家具打蜡养护；

	<p>5、邮件、信函、报纸、杂志的代收、分发服务</p> <p>6、衣物送洗工作。</p>
--	---

2、服务工作细则及标准

	工作细则	标准
礼节 礼貌	<p>1. 仪表仪容。</p> <p>2. 对领导的称呼用语。</p>	<p>精神面貌：表情明朗、面带微笑、亲切和谐、端庄稳重。</p> <p>容貌：面容清洁、头发洗理整洁、常修剪指甲、上班时间不戴首饰、不涂指甲油。</p>
体态 、 姿态	<p>1. 行走：迎接宾客要行在前，送别宾客要走在后，不在宾客中间穿行。</p> <p>2. 站立：要端正。</p> <p>3. 坐姿：当宾客来到时，要注意立即站起打招呼或让座，在活动现场、居室不要坐着。</p>	<p>行走：步子要轻要稳，同行不抢道，不允许摇头晃脑，扒肩搂腰。</p> <p>站立：不能将双手插在腰间，背在身后或抱在胸前。双手要自然下垂，两腿要站直。</p> <p>坐姿：就坐要坐直、坐正。</p>

3. 日常会务服务内容及标准

区域	工作细则	标准
会议室所需设备用品	<ol style="list-style-type: none"> 1. 暖瓶、杯子、托盘、毛巾盘。 2. 茶杯、茶垫、茶叶。 3. 毛巾、面巾纸、香夹子。 4. 自动消毒柜。 5. 烟灰缸、垃圾筐。 6. 鲜花、植物、花架。 7. 墨水、纸、笔。 8. 台裙、台布、会标、音响设备、指示牌。 	<p>可根据所管会议场所的设备需求标准来配置用品。每一样东西都要保持干净，完整。</p> <p>旧的用品要及时更换用品要摆放到位。</p>
会务前的准备	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接收会议通知： 2. 统计会议要求 3. 联系相关部门 4. 会前准备 5. 会前半小时准备工作 6. 站立迎客 	<p>认真做会议通知记录，及时统计会议要求及配置，根据要求的时间、人数及其他服务内容向有关部门发出通知单，指定人员服务范围。</p> <p>积极与相关部门做要配合。</p> <p>会前半小时要准备好开水、茶叶，并将茶叶放置杯中，随时补充会议室所需添加的服务用品。</p> <p>一切就绪后要站在指定地点，有礼貌的迎接客人。</p>
会务服务程序	<ol style="list-style-type: none"> 1. 布置会议场所 2. 迎接、引领 3. 会议进行中的服务（允许参加的会议） 4. 客人用茶水 5. 客人用水果 	<p>按会议的性质布置会场。</p> <p>对来的宾客要主动打招呼，引领到开会场所。</p> <p>会议中间要统一行动，动作要快捷、麻利，以免干扰会议的正常进行。</p> <p>保证客人杯中随时有水。</p>

会后的清洁程序及物品的清理	<p>1、会议结束后,首先打开通风器,马上进行清洁,整理好工作车、吸尘器及其他清洁用具。</p> <p>2、检查有无遗留物品及设备、服务用品的完好,及时记录。</p> <p>3、清理桌面上垃圾物,更换烟缸、茶杯,撤下一切不需要的用品。</p> <p>4、整理桌椅,用湿布按顺时针的方向进行擦拭。</p> <p>5、将会议室的茶杯、烟缸送到工作消毒间。</p> <p>6、洗尘、拉窗帘、环视会议室是否有不妥之处。</p> <p>7、检查所有电源开关、关灯、关门,并做好记录。</p>	<p>达到干净、无尘、光亮、无杂物、无印迹、无蚊蝇无异味。消毒要彻底,检查会议室要彻底。</p>
---------------	--	--

(四) 罚则

1. 未按上述标准完成会前工作的,定四级事故,每次扣1分。
2. 未按上述标准完成会后清洁及清理工作的,定五级事故,每次扣0.5分。
3. 未按上述标准完成值班接待工作的,定五级事故,每次扣0.5分。

八、入室、外事接待服务

(一) 服务内容

1. 按综合事务中心的要求安排专人提供入室服务,入室服务需双人。
2. 值班室:床、衣柜、衣架等物品清洁、整齐,床上用品按时更换。
3. 办公室:办公家具、办公用品清洁,桶装水、捕捉剂及时领用更换,玻璃、地毯、空调通风口定期清洁。
4. 卫生间:墙面、地面、物品架、面盆、坐便器清洁,及时补充生活、卫生用品,定期清洗地漏和对卫生间进行消毒。

(二) 服务标准

清洁卫生服务: 二中院的保洁服务包括9个办公室、会议室、法庭、合议庭、

谈话室、图书馆以及公共区域的卫生，针对二中院的参观人员多、出庭人员多和办事人员多的特点，严格执行和落实保洁服务标准和服务流程，加强监督和检查，确保清洁服务的及时性，为进入法院人员提供干净整洁的环境。

1. 办公室

- (1) 每日早晨按照甲方标准时间打开水、垃圾袋及时更换。
- (2) 室内地面、木墙围、窗台面等洁净无灰尘。
- (3) 垃圾及时清理，无异味。
- (4) 桌面整洁，办公桌隔板等无灰尘。
- (5) 挂画的表面和框架都无灰尘污垢，位置端正。
- (6) 地面保持干净，无杂物、果皮、纸屑等。
- (7) 保持墙面、插座、不锈钢护栏的清洁，无蜘蛛网，无灰尘。
- (8) 适时浇花，保持花草的生命力，花叶无灰尘。
- (9) 办公室玻璃窗门透明、光洁、无灰尘污垢。
- (10) 保持饮水机和微波炉的清洁。
- (11) 其他办公用品清洁无尘。
- (12) 办公室保洁前，必须先轻敲门，得到使用人认可后，方可进入房间；
- (13) 入室后，先向使用人讲明来意，讲述工作所需时间及将对使用人产生的影响，得到使用人认可后，方可开始工作。如使用人认为时间不妥，应与使用人商定另行清洁时间；
- (14) 如使用人不同意进行此项工作，应向使用人致歉后，离开使用人办公区域，向领班或主管说明情况；
- (15) 服务过程中，不得随意拿用使用人物品，不得翻阅书籍、资料，不得向使用人索要或接收使用人提供的饮用水、食品、香烟等。不以工作为借口，向使用人提出各种不合理要求；
- (16) 不以满足个人私益为目的，利用与甲方业务关系为个人服务或做出有损公司行为；
- (17) 服务过程中，如需挪动物品，需事先征得同意，挪动过程中，应由使用人现场监督，对物品轻拿轻放，作业完成后，应将挪动物品放回原位置，并请使用人确认；
- (18) 服务过程中应将清洁工具、设备等存放于妥善位置，不得影响使用人

的出入或工作；

(19) 服务过程中，不得大声喧哗，应注意避免产生噪音；

(20) 服务完成后，将现场收拾整洁，向使用人征询是否还有其他服务需求，如没有，则向使用人道别后离开；

(21) 不得向甲方做出自己职权范围以外的承诺；

(22) 办公室内的饮水机及时更换桶装水。

日常 保洁	开门、放工作牌——收垃圾、换垃圾袋——清洗、擦式家具（桌椅、沙发），清洗消毒会议接待用品——擦拭灯、饮水机等设施——擦拭窗台、窗框——擦拭花盆、托盘——擦拭地脚线、地面——（地毯吸尘、木地板或石材推尘）——查看工具及各项开关——关灯、锁门，收工作牌。		
计划 保洁	开门、放工作牌——擦拭通风口、灯饰、天花吊顶——擦拭玻璃——擦拭窗台、窗框及窗帘——家具保养——清洁地毯——查看工具及各项开关——关灯、锁门，收工作牌		
作业 要点	1. 会议室每天在会议结束后及时清理会议室，保证会议室随时能使用；其他各层会议室每周打扫一次。 2. 每月对会议室和健身活动室的地面和墙面清理两次。 3. 每天用消毒剂消毒一次。 4. 按时开放关闭健身活动室 5. 器械保持完好		
检查内容、 标准和频次	地面	无污迹、无水迹、无垃圾、 无脚印、石材光亮度好或地毯 无卷边开裂	计划保洁
	墙面	无灰尘、无污迹、无蛛网	计划保洁
	地脚线	无灰尘、无污迹	计划保洁
	天花吊顶	无灰尘、无污迹、无蛛网	计划保洁

门	无灰土、无污迹、把手无污垢，开启正常	计划保洁
窗台、窗帘	无灰尘、无污迹、无水迹	计划保洁
玻璃	无灰尘、无污迹、无胶迹、无手印、干净光亮	计划保洁
绿植	盆内无枯枝烂叶，无杂物、植物美观、叶面无灰尘、盛器干净	计划保洁
标识	无灰尘、无污迹、无缺字、洁净光亮	计划保洁
开关	无灰尘、无污迹	计划保洁
风口	无灰尘、无污迹、表面干净	计划保洁
垃圾桶	无异味、无污迹、无水迹、桶身外观干净、垃圾桶内垃圾不得超过 2/3	计划保洁
桌椅	无尘土、无异物、无污迹、无损坏、摆放整齐	计划保洁
沙发、茶几	无污迹、无划痕、无损坏、皮沙发经打蜡处理、摆放整齐	计划保洁
展览柜（架）	柜门内外及顶部无尘土、无污迹、隔板无尘土	计划保洁
衣柜	表面无尘土、柜门拉动无异响、无尘土、无损坏	计划保洁
电脑	外观无尘土、屏幕干净、无污迹、电线插销无尘土、鼠标与键盘平行	计划保洁
电视及放映	外观无尘土、屏幕干净、	计划保洁

	设备	无污迹、电线插销无尘土	
	电话	外观干净、无污迹、无水迹、摆放位置端正、电话线从上至下绕电话周围	计划保洁
	饮水机	水桶内水量充足、外观无尘土、电线插销无尘土	计划保洁
	茶杯、杯垫	无污迹、无水迹、无手印	计划保洁
	地毯	毯面干净、无污迹、无划痕、定期清洁	计划保洁
	空调出风口	表面无灰尘、无损坏定期清洁	计划保洁

2. 值班室

- (1) 每日早晨按照要求的标准时间打开水、垃圾袋及时更换。
- (2) 室内地面、木墙围、窗台面等洁净无灰尘。
- (3) 垃圾及时清理，无异味。
- (4) 桌面整洁，办公桌隔板等无灰尘。
- (5) 挂画的表面和框架都无灰尘污垢，位置端正。
- (6) 地面保持干净，无杂物、果皮、纸屑等。
- (7) 保持墙面、插座、不锈钢护栏的清洁，无蜘蛛网，无灰尘。
- (8) 其他办公用品清洁无尘。

3. 卫生间

区域	序号	项目	过程标准	清洁方式	结果标准
卫生间	日常	地面	随时	扫、拖	清洁，无杂物，无污迹，无水迹
		墙面	每日早中晚各1次	擦拭	清洁，无灰尘、无污迹

区域	序号	项目	过程标准	清洁方式	结果标准
		各类便池	随时	清洗	内外洁净，无杂物，无尿碱水碱，无异味，水流畅通
		便池隔板	每日早中晚各1次	擦拭	洁净，无灰尘、无污迹
		纸篓	随时	清洁	清洁、无污迹，厕纸不得堆出表面
		台面	随时	擦拭	洁净、无污渍、无水印、无水碱、无残留
		水龙头下水口管道	随时	擦拭	洁净光亮，无灰尘、无水印，无污迹
		面盆	随时	清洗	洁净光亮、无污迹
		镜面	随时	擦拭	洁净光亮、无灰尘、无印迹
		皂液器	每日早中晚各1次	擦拭	洁净光亮、无灰尘、无印迹
		大盘纸、洗手液	随时	添加	保证客用
	定期	玻璃	每周六1次	擦拭	洁净光亮，无手印，无灰尘，无污渍
		各类便池清洗、消毒	每周六1次	清洗、消毒	无污渍、无异味、无尿碱水碱
		地面清洗消毒	每周六1次	清洗、消毒	无污渍、无异味
		纸篓、便池隔板、消毒	每周六1次	清洗、消毒	无污渍、无异味

4. 专梯服务

电梯站位标准

名称	编号	项目	质量标准
电梯	①	流程	引导参会人员乘坐电梯时，接待人员应先进入电梯，等

服务		细节	参会人员进入后关闭电梯门；到达时由接待人员按开电梯门，让参会人员先走出电梯门，站在中间的参会人员先出，两边参会人员由后到前依次出梯。
	②	人数	每台 VIP 专梯所载人数原则上不超过 6 人。
	③	操作要领	电梯运行时电梯专员应站在电梯控制面板旁，以免误按。
	④	乘梯顺序	人员先向里面两边站立，最后站在中间，面朝门方向。
注意事项		以上电梯服务细节适用于需提供电梯司机的情况。	

5. 罚则

未按上述标准完成入室服务的，定四级事故，每次扣 1 分。

九、法庭服务

根据开庭需要，安排法庭服务人员为院方提供各种开庭服务及法庭引导工作。

（一）服务需求

- 1、法庭的消毒及清洁；
- 2、重要案件开庭的准备工作；
- 3、法庭的其他工作；

（二）服务标准

- 1、根据开庭任务单对预订的法庭进行准备工作
- 2、根据工作的需求及时对法牌进行更换
- 3、开庭前根据要求法庭桌椅数量及时调整；
- 4、每日 17:00 对法庭进行消毒及清扫工作；
- 5、根据重要案件庭审工作要求进行布置，同时注意保密工作，尤其庭审事宜严禁外传。

（三）法庭内卫生清洁

程序	内容
准备	准备好清洁工具，包括水桶、抹布、清洁剂、垃圾袋、吸尘器、

程序	内容
	地拖、扫把等；
进入	每组 2—3 人，组长持钥匙开门，同时进入，门不要关。室内若有人，应先打招呼，得到允许后再作业；
检查	进入室内后，先查看有无异常现象、有无客户遗忘的贵重物品、有无已损坏的物品。如发现异常，应先向主管上级报告后再作业；
清倒	清倒字纸篓、集中垃圾袋时，应注意里边有无危险物品，并及时处理；
擦拭	从门口开始，由左至右或由右至左，依次擦拭室内家具和墙壁等。毛巾应按规定折叠、翻面。擦拭每一件家具时，应由高到低，先里后外。抹墙壁时，重点擦拭墙壁饰物、电灯开关插座盒、空调风口、脚踏板、门窗、窗台等。大幅墙面、天花等的清洁为定期进行，也可穿插在日常保洁中进行(如每天抹一间或一面)；
整理	台面、桌面上的主要用品，如电话、台历、台灯、烟灰缸等抹净后，应按客户习惯的固定位置放好。如发现局部脏污仍需及时处理；
更换	更换垃圾袋；
吸尘	按照先里后外，先边角、桌下，后大面的顺序进行吸尘作业。椅子等设备挪动后要原位摆好。发现局部脏污应及时处理；
关闭	清洁结束后，保洁人员退至门口，环视室内，确认质量合格，然后关灯、锁门；
记录	认真记录每日作业情况，主要包括保洁员人数姓名、清洁房间号码、进出时间、作业时客户状态(无人、工作、返回等)、家具设备有无损坏等。

(四) 法庭服务罚则

未能及时完成法庭清洁消毒工作的，定五级事故，每次扣 0.5 分

十、图书馆服务

(一) 服务要求

1. 室内保洁：地面、墙面、窗台、窗框、沙发、桌椅、书架、钢琴、电脑及所配桌椅等。

2. 将使用过的杯具、毛巾清洗和消毒。将所用设备进行清洗。

3. 根据要求开关互联网。

4. 图书馆设备设施检查。

(二) 服务标准

1. 图书馆内公共区域清洁操作程序与标准

项目	操作程序与标准
图书馆内公共区域	<p>图书馆内公共区域的清洁程序：</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 则：清洁工作的原则：以日常清洁为基础，制订周期性保洁计划；➤ 巡：保洁员应先巡视公共区域摆放的装饰物、设备、休息桌椅及➤ 展品有无损坏，休息厅内有无使用人遗留物品，有无杂物。如有异常及时➤ 通知主管或班长；➤ 推：用尘推对地面进行除尘，以保持地面的清洁与光亮；➤ 擦：公共区域玻璃门及不锈钢扶手应随时清洁，使用抹布进行清洁；➤ 清：每日应对客流量较大的区域，容易脏污的地面重点清洁，并➤ 增加清洁次数，以确保地面干净整洁；➤ 护：安排专人定期对公共区域地面卫生进行维护；➤ 防：如遇雨、雪、沙尘暴等恶劣天气时，做好安全警示防范措施，防止滑倒过往的人员。 <p>公共区域清洁标准：</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 地面保持光亮，无杂物、无水迹、无脚印等现象；➤ 玻璃门保持明亮，无水印、无污迹、无手印等现象；➤ 各种设施、装饰物、租摆等保持无尘土、无损坏、无枯黄等现象；➤ 垃圾桶保持干净，无痰迹、无杂物等现象； <p>注意事项：</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 雨、雪天气时应注意及时清洁地面上水迹、雪迹，以免滑倒人员或自己；

项目	操作程序与标准
	➤ 2米以上高空作业时，应2人合作，一人登梯作业，一人作保护。

2. 图书馆各区域作业质量标准

内容	保洁方法	保洁频率					质量标准
		每日	每周	每月	每季	每年	
地面	全面尘推						尘推后无污渍、印迹
	地毯清洗						清洗后无污垢
	石材地面保养						保养后干净有光泽
	消防步梯清扫						清扫后无垃圾
	消防步梯拖拭						拖拭后无污渍
墙面	涂料墙面除尘						无积尘
	不锈钢边条						擦拭后干净无印迹，手印随时擦拭
	石材墙面除尘						保洁后干净
	木饰面擦拭						保洁后干净
玻璃	除尘						保洁后无积灰、印迹
顶部	除尘						保洁后干净，无虫网，有污渍及时清除
踢脚线	除尘、污渍擦拭						保洁后无积灰、无污渍
门	门框、门面擦拭						擦拭后干净、无印迹
	把手擦拭						擦拭后干净，无积灰
	闭门器、门吸擦拭						擦拭后干净，无积灰
指示牌	高处指示牌擦拭						擦拭后无积灰
	低处指示牌擦拭						擦拭后无积灰

内容	保洁方法	保洁频率					质量标准
		每日	每周	每月	每季	每年	
消防栓	表面						擦拭后无积灰
	内部						擦拭后无积灰
消防百叶	表面						擦拭后无积灰
开关等设施	表面						擦拭后无积灰
栏杆	不锈钢擦拭						擦拭后无积灰
	玻璃清洗						清洗后干净无印迹
	玻璃手印擦拭						保洁后无印迹
窗框槽	一层窗框、台面擦拭						保洁后无积灰
	一层窗槽擦拭						保洁后无积尘
垃圾桶	桶外体擦拭						干净无污垢
	桶体清洗						清洗后无污垢、异味
	垃圾收集						收集后无垃圾
座椅	擦拭						清扫后无垃圾

图书馆服务：

服务人员根据要求及时开关互联网。

服务人员每日对图书馆内设备设施检查，发现问题及时解决。

服务态度：服务人员应以微笑和热情的态度为法官服务。

服务质量监控：服务人员应及时满足法官需求。

反馈与改进

法官反馈：建立法官反馈机制，主动征求法官的意见和建议。

服务改进：根据法官的反馈意见，及时调整和改进服务流程和服务标准。

（三）罚则

1. 未能按上述标准完成保洁消毒服务的，被院干警投诉的，定四级事故，每次扣1分。

2. 未能按上述标准完成保洁消毒服务的，被物业主管部门发现的，定五级事故，每次扣0.5分。

十一、保洁服务

（一）日常保洁工作要点

擦拭扶手——收垃圾、擦拭地面及垃圾桶——擦拭二米以下墙面——绿植擦拭——墙角去尘——擦拭指示牌、消火栓、灭火器、报警器、开关等——擦拭玻璃、窗台、窗框——擦拭电器、家具等。

（二）服务要求

1. 室内清洁：会议室、法庭、谈话室、办公室、值班室、浴室、体能训练中心等。

2. 公共区域：走廊、大堂、公共卫生间，电梯间、步行梯、地下车库、地上停车场坡道、外围的保洁以及“门前三包”区域、垃圾清运、扫雪铲冰、清扫积水等。

3. 按规定时间负责为所有办公室送开水，并于下班前收水壶，雨雪天气应及时对管理区域内路面积水、积雪进行清扫。

4. 公共区域室外二层（含）以下玻璃及室内所有玻璃。

5. 垃圾分类工作。不包含厨余垃圾。

6. 日常生活垃圾清运（乙方承担费用），制式运输车辆由甲方负责提供。

7. 院内消杀、防鼠灭蟑工作（乙方承担费用）。

8. 外管线、化粪池定期清掏工作（乙方承担费用）。

9. 按规定时间开关更衣室、浴室、体能训练中心。

10. 保洁工具、材料、卫生间卫生纸的提供（乙方承担卫生纸费用）。

（三）房屋建筑内公共区域日常保洁

服务标准：

1. 日常保洁

（1）保洁内容：地面、墙面、踢脚线、台阶、天棚、装饰门及门套、宣传窗、展牌、垃圾桶、消防应急设施灯具装饰柱、植物花盆等。

（2）保洁效果：地面无水渍、无污渍，无垃圾，无积尘，光亮；墙面灰尘、无污渍，光亮，墙角无蜘蛛网；公共设施表面无积尘、无污渍、光亮；不锈钢表面无手印，无积尘，无污渍、光亮；玻璃上无手印，无积尘，无污渍、明亮；植物花盆无积尘，无污渍。

（3）地面光亮无水迹、污迹、无杂物；

（4）楼梯、走廊、指示牌、门牌、通风窗口、地角线、墙壁、柱子、顶板无尘、无污物；道路、大门、主干道等没有垃圾遗留、遗撒痕迹，树木、灯杆无塑料袋等废弃悬挂物，并做好巡视清洁；

（5）垃圾筒内垃圾不超过 2/3, 并摆放整齐, 外观干净, 周边无明显污渍遗留；

（6）三米以下公共区域玻璃、门窗无污迹，水迹、裂痕，有明显安全标志；

（7）厅堂无蚊虫；

（8）灯饰和其它饰物无尘土、破损；

（9）大厅入口地台、梯级、墙壁表面、所有玻璃门窗及设施无尘土, 大理石墙面光亮、无污迹、水迹；

（10）大厅天花板无尘埃；

（11）保持墙面干净整洁，有掉漆、破损现象及时修补大理石、瓷砖等硬质地面，要求表面及其接缝清洁干净，落蜡均匀光亮，水泥地面干净无损坏，墙角线、地角线及易发现的地方无积尘、杂物、污渍等；

（12）雨雪天气要及时铺设防滑地毯，摆放安全提示牌；雨雪天气，保洁员工应优先做好行人通道的清洁卫生工作；大风及沙尘暴天气过后，及时组织项目员工进行集中清洁；秋季落叶应及时组织员工进行重要区域的清洁；

（13）无鼠害、无蚊虫、无蟑螂；

（14）定期对浴室公用拖鞋、石凳、浴室室内地面、浴室卫生间进行消毒。

2. 注意事项

- ★ 灭火器、消火栓用湿毛巾擦后再用干毛巾擦干。
- ★ 门用湿毛巾擦拭后再用干毛巾清洁。
- ★ 烟缸内外用湿毛巾擦拭后再用干毛巾擦干。
- ★ 花盆、托盘保持干净。
- ★ 下雨时为甲方准备装伞袋。
- ★ 雨雪天气时应在厅准备擦鞋垫、防滑垫并摆防滑标识。

3、巡视制度和非工作日定期集中清理制度

序号	公共区域	保洁质量标准	保洁周期标准
1	公共场所	无积物、果皮、纸屑、烟蒂、痰迹灰尘、地面光洁明亮	
2	楼梯间地面 走廊楼梯	清洗石材缝隙污垢做到有记录，走廊楼梯。墙壁、防火门无痰迹、污渍，地面清洁光亮	
3	楼梯、滚梯	无污物、光洁明亮、无灰尘	
4	踢脚线	无污迹、无灰尘	
5	楼梯扶手	无污迹、无灰尘、光滑洁净	
6	楼面、石台	清洁、无灰尘	
7	照明灯具	光洁明亮、无灰尘	
8	消防箱	无污迹、无灰尘、摆放整齐	
9	灭火器	无污迹、无灰尘、摆放整齐	
10	窗玻璃、镜子	光洁明亮。无灰尘	
11	大厅地面	地面无污物、光洁、明亮、	

序号	公共区域	保洁质量标准	保洁周期标准
		摆放的物品无灰尘，镜面研磨后光泽均匀。	
12	门厅玻璃门	无污物、光洁明亮、整洁	
13	大厅盆花、花叶	花盆无灰尘、花卉长势旺	
14	门前区域	无垃圾、无杂物、无积雪	
15	不锈钢扶手	无污物、光洁明亮	
16	公共区域	无蚊蝇	
17	垃圾桶、烟缸	不超 2/3 的废纸倒掉	
18	楼顶平台	无废弃物、附属实施干净	
19	吊灯、灯饰	光洁明亮、无污迹、无灰尘	
20	空调	干净、无灰尘	
21	硬性墙面	干净、无灰尘	
22	暖气箱	无污迹、无灰尘	
23	脚踏垫	无污迹、洁净	
24	标志牌	干净、无灰尘	
25	灭害虫	无蚊蝇、蚊子	
26	灭害虫	无蟑螂、蚂蚁、白蚁、地毯蚤	
27	灭害鼠	无老鼠	
28	电梯厅	无灰尘、洁净、打蜡后光泽	

序号	公共区域	保洁质量标准	保洁周期标准
		均匀，打蜡或洁净面处理每次有记录	
29	电梯	目视无杂物、烟蒂、痰迹、灰尘、手印、门槽无砂粒杂物、轿厢打蜡有签字记录、白手套抹四壁无明显灰尘，电梯按钮无污渍	
30	地毯、雨毯	无浮尘、无污渍、无积水	
31	房间门、通道门	无灰尘、无污渍、明亮洁净	
32	服务台	无灰尘、无污渍、明亮洁净	
33	家具、座椅	无灰尘、无污渍、内外洁净	
34	垃圾清运	垃圾袋及时换、运输工具要干净	
35	天花板饰物	无灰尘、无污渍、明亮洁净	
36	车库、车道	无灰尘、无污渍、无垃圾	
37	天台、楼顶	无灰尘、无污渍、无垃圾、保持水畅通	

(四) 室外公共区域日常保洁方案

服务要求

门前三包区域、庭院、标牌、围栏、灯具、道路等保洁。

服务标准

门前三包

1. “门前三包”工作标准

(1) “门前三包”是指项目辖区内实行“包环境卫生、包绿化管理、包市容秩序”的责任制，具体为：

(2) 包环境卫生：负责责任区内地面保洁。确保地面无痰迹、油污，无瓜果皮核、烟椿、纸屑，无垃圾杂物，无污水，无积雪；保持地面、花坛内外、树木周围整洁。

(3) 包绿化管理：负责管护好责任区内树木花草和绿化设施维护，确保绿化带无攀折树木、践踏草坪、无借助树木搭棚和悬挂衣物、损坏花草树木和绿化设施、无擅自占用绿化等行为。

(4) 包市容秩序：负责维护好责任区内的市容市貌，确保建筑物立面整洁、美观，门店招牌、夜景灯光以及户外设施按要求设置，无破损、残缺；无依门设摊、占道经营、乱摆摊设点、乱堆杂物、乱搭乱建、乱拉乱挂、乱贴乱画、乱停车辆；无毁坏或擅自改动、迁移市政、环境卫生设施以及擅自挖掘等行为。

2. 内部联系和内部检查制度

(1) 项目负责“门前三包”的签订及上图入库。

(2) 检查小组将定期检查“门前三包”，对其责任落实不力、措施不到位、问题较多者予以通报批评并责令限期整改，对限期整治不彻底、卫生隐患严重的要追究当事人的责任。

(3) 甲方领导对辖区内“门前三包”的签订情况进行督查，确保责任人清楚、责任到人。

(4) 甲方对辖区内城管中队落实“门前三包”处罚情况是否到位进行实地检查。

(五) 庭院、标牌、围栏、灯具、道路等保洁

1. 服务整体要求

(1) 庭院、标牌、围栏、灯具、道路等保洁

(2) 地面清洁无垃圾。

(3) 保洁重点是废纸等，随时捡拾入桶。

(4) 垃圾清运及时，垃圾站消毒，无蚊蝇滋生、无异味。

(5) 扫雪及时，地面无积雪，符合市扫雪办要求。

(6) 车场地面无垃圾、杂物，无积水，无泥沙，车库墙面、天花管线目视

(7) 无污迹，无污渍，无明显灰尘。

(8) 车场标识牌、消防栓等设施目视无污迹，无明显灰尘。

2. 庭院

(1) 雨水井每月至少清理一次。

(2) 雨水篦子每日至少清理一次。

(3) 质量标准：雨水井达到目视见井底，无沉积物，井壁四周无粘附物，雨水篦子上无堵塞、杂物。雨季、雪后保证排水畅通无堵塞。

道路两侧分类垃圾箱每天至少擦洗一次，遇特殊情况应增加清洗次数。箱内垃圾及时清理，不满不冒。

大型塑料垃圾桶 240 升和 120 升生活垃圾应做到日产日清，所有垃圾都要及时送到垃圾中转站，不得随意倾倒，运输途中注意不要遗撒，以免造成新的污染。大型垃圾桶定期用水清洗，清洗前应先倒净垃圾桶内的垃圾，并集中运到指定的地方清洗。清洗完毕应及时将垃圾桶运回原处。夏季时每天喷洒药物，避免蚊虫滋生。

质量标准：目视，清理后垃圾桶地面无散落垃圾、无污水、无明显污迹，桶体外表无污迹、油迹、粘附物、整洁。

5. 标识、宣传牌、灯杆等的清洁

(1) 园林小品、雕塑装饰物、标识、宣传牌、灯杆等应定期擦拭。

(2) 质量标准：目视或手摸，应无污渍、无积尘。

(六) 垃圾中转站

①垃圾站设专人管理，对垃圾处理设备可进行简单维修，可排除小型故障。

②对集中的垃圾及时装箱清运，保持清洁整齐并根据甲方要求每天喷洒药品，确保垃圾站内无蚊蝇，周边环境清洁整齐。

③质量标准：每天清理，地面无零散垃圾、粘附物、无明显污迹；墙面无粘附物、无明显污迹；无蚊蝇。

(七) 垃圾外运

1. 生活垃圾每日按规定时间及时将垃圾清运出楼并运至指定垃圾中转站，运输途中注意不要遗撒。垃圾日产日清，不得过夜。垃圾必须置于桶内，并盖好上盖。

2. 非生活垃圾定期清理出楼，在楼留存时间不得超过三天。

3. 有毒有害垃圾注意存储条件，视有毒有害垃圾数量每个月至少清理一次，

外运需有专业运输有毒有害垃圾车辆进行运输，注意不要遗撒。

（八）绿化带清洁

1. 绿化带的清洁内容：

2. 用扫把仔细清扫草地、绿化带上的果皮、纸屑、石块、树叶等垃圾；

3. 对废纸等用扫把不能打扫起来的小杂物，应捡起放在垃圾斗内；

4. 每天清洁绿化带两次，秋冬季节或落叶较多时应增加清洁次数；

5. 每天擦拭一次花池立面、平面，保证外观洁净；

6. 绿化带的清洁标准：

➤ 目视绿化带无明显垃圾、落叶；

➤ 花坛外表洁净无污渍。

7. 绿化带清洁工作要求：

➤ 及时完成绿地中落叶、杂物清扫工作；

➤ 绿化垃圾随产随清，不得存放；

➤ 工作期间不得迟到、早退、擅离工作岗位、无故缺勤、旷工、乱串岗位、聊天、妨碍他人工作，以及从事与工作无关或影响正常工作开展等，室外工作时间不少于 7.5 小时/工作日；

➤ 不允许出现不服从领导指挥和不接受工作安排、工作不积极不主动的情况；

➤ 不允许办事拖拉、推诿扯皮、敷衍塞责、贻误工作时机、举止不文明、不爱护公共财物。

（九）地上、地下停车区域保洁

1. 作业程序

（1）备用水管、扫把、胶刷、垃圾等工具和清洁剂。

（2）用垃圾斗将垃圾铲入垃圾车中。

（3）发现有杂物一起清运上垃圾车。

（4）用胶管接通水源，全面冲洗地面，发现油痕和污迹时，倒少量清洁剂在污痕处，用胶刷擦洗，然后再用水冲洗。

（5）清洁周围排水口和下水道，保证排水畅通。

2. 清洁标准

目视地面：无垃圾、果皮、纸屑、无积水，无污迹和杂物。

3. 安全注意事项:

(1) 发现机动车辆漏油, 应通知车主并及时用干抹布抹去燃油, 再用清洁精清洗油污, 以免发生火灾。

(2) 清洁时应小心细致, 垃圾车和工具不要碰坏其他车辆造成工作损失或出现使用人投诉等。

非机动车棚保洁

保洁员负责清扫非机动车停放地点的卫生。

(十) 卫生间保洁标准

1. 日常保洁流程

摆放工作牌——检查、清理小便池、恭桶内异物——检查、清理垃圾——向小便池、共同内喷洒洁厕剂——清洗墩布池、水箱——检查、擦拭金属件及窗台、镜面、面台、水龙头及烘手器——清理门、门把手及隔板——清扫、擦拭地面——收工作牌。

2. 计划保洁流程

摆放工作牌——向下水口倒水——向小便池、恭桶内喷洒洁厕剂——处理垃圾及恭桶内的异物, 检查手纸量——擦拭金属件——清洗小便池、恭桶、墩布池、水箱——清理门、门把手及隔板——擦拭水龙头、面台、镜面、面盆及烘手器——检查洗手液、手纸数量——清洁地面——填好记录、收工作牌。

管理服务承诺指标

序号	卫生间	保洁质量标准	保洁周期标准
1	地面	无杂物、无脚印、无污渍	
2	恭桶	无污迹、无便迹、无水锈	
3	手盆	无水迹、无浮物	
4	水龙头	光亮、洁净、无水迹、无水垢	
5	镜子	光亮、洁净	
6	台面	无水渍、无污迹	
7	空气	无异味	
8	隔墙板	无灰尘、无污渍	

序号	卫生间	保洁质量标准	保洁周期标准
9	墙面	清洁、无灰尘	
10	垃圾桶	不超过 2/3 的废纸倒掉	
11	玻璃表面	光洁明亮、无污迹、	
12	门窗框	无污迹、无灰尘	
13	窗台	无灰尘、清洁、干净	
14	照明灯具	光洁明亮、无污迹、无灰尘	
15	地漏、下水盖	无异味、无杂物、无污垢	
16	电源开关插座	无污迹、无灰尘	
17	金属设施	光洁明亮、无污迹、无灰尘	
18	擦手纸盒	无污迹、无灰尘	
19	手纸盒	无污迹、无灰尘	
20	空调通风口	无污迹、无灰尘	

管理服务保证措施

1. 每日常规清洁总流程
2. 清洁卫生间的注意事项
3. 卫生间的巡回保洁
 - (1) 工作程序
 - (2) 卫生间除臭
 - (3) 卫生间的消毒

(十一) 停车库(场)日常保洁标准

1. 地面:无积土、无杂物,保持地面光亮度。
2. 车辆出入口:每周擦拭两次,秋季勤扫落叶。
3. 垃圾桶:垃圾不能超过三分之二、桶内外保持干净。
4. 各种标牌:干净整洁无污迹,标识清晰。
5. 消防栓、灭火器箱:内外无积尘。

6. 挡车器挡车杆:无尘土、无污迹。
7. 各种管道:无积土、无蛛网。
8. 墙壁:无挂土、无污迹。
9. 各种照明灯具:照明正常、无尘。
10. 车位挡车器:无污迹、无尘土、标线清晰。
11. 各种设备设施:无尘土、无杂物、保持干净。
12. 整体车库无堆积物。

(十二) 体能训练中心的日常保洁标准

1. 每月至少对体能训练馆的地面和墙面清理两次。
2. 每天至少用消毒剂消毒一次。
3. 按时开放关闭体能训练馆大门。
4. 器械保持完好。
5. 器械损坏应及时通知甲方主管部门。
6. 每天对体能训练馆的灯光设备、电箱线路、装饰装修、训练设备及地板地垫进行巡查,发现设备设施损坏及时通知甲方,由甲方通知维保单位进行维修更换。

(十三) 垃圾分类管理

1. 服务要求

垃圾分类管理、分类处理,定期对垃圾房进行清洁、消毒。

2. 垃圾分类管理

垃圾应分类管理,最大限度地实现垃圾资源利用,减少垃圾处置量;做好垃圾分类宣传,倡导绿色环保理念,实现垃圾分类投放;根据实际情况,按照可回收物、有害垃圾、厨余垃圾(厨余垃圾由食堂负责专人处理及清运)、其他垃圾(干垃圾)分别设置垃圾桶,实现分类储存;垃圾收集严格按照分类原则,实现垃圾分类搬运

垃圾中转站管理(根据需要选择)。中转站为院内保洁收集垃圾的临时存放处,垃圾应进行分类,做到分类存放,日产日清;中转站应随脏随打扫,做到站内墙面及天花板无积灰、污迹、蛛网,无乱涂乱画,墙面光洁,外墙面整洁,垃圾清场后应认真冲洗;应做好中转站及周围3米内的消杀工作,严格做到每天消

杀一次，垃圾清运后消杀一次，另视垃圾产量、垃圾成份或天气等具体情况可适当增加消杀次数，尽量减少苍蝇密度；废品不堆放在中转站外，不在中转站内外燃烧废品；设立垃圾分类相关设施，做到垃圾减量化、垃圾资源化；及时收管站内工具和设施，对站内设备和设施的完好情况时行登记，故障要及时汇报；把安全生产放在首位，消除一切不安全因素，做到早发现，早预防，确保安全运行；工作结束后，做好室内外环境卫生，切断电源，关闭水龙头，关锁好门窗；做好节能环保和垃圾处理相关知识宣传，努力实现垃圾减量。

有毒有害垃圾处理根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国环境保护法》《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》的规定及有害垃圾相关管理要求，对院内产生的有害垃圾进行运输，并进行无害化处置，达到保护资源环境、提高经济效益和社会效益的目的。指导院方对有害垃圾内部管理的有关技术咨询，达到院方的有害垃圾管理工作符合国家和北京市的有关标准，避免产生各种潜在风险。

3. 垃圾清运标准

(1) 收集清运

- ▶ 每天至少倾倒楼内垃圾筒两次，集中收集的垃圾转运至地下垃圾集中点，由专人进行二次分拣；
- ▶ 分拣垃圾按照垃圾分类要求，分别进行装桶，可回收垃圾摆放整齐，由专业再生资源公司清运。不可回收垃圾装桶后由垃圾清运公司定时清运。分拣过程中对有毒有害垃圾进行装桶，并根据发生总量进行专业清运并做好记录。
- ▶ 收集纸屑类垃圾，一般使用专用布袋的垃圾清运车，收集前要确认是否还有未熄灭的烟头，以防火灾。
- ▶ 收集清运时，垃圾不能装得太满以防外溢。
- ▶ 清运时，要选择适宜的时间和通道，垂直运输要使用人货两用梯，禁止使用客梯。

(2) 垃圾集中地（房）管理

(3) 垃圾集中房消毒

(十四) 有害生物防治方案

1. 服务标准

(1) 防治方案：防治害虫采用预防为主，综合防治的方法。按照防治方案及标准进行治理。

(2) 委托具有卫生消杀资质的具业清洁公司进行现场作业，并签订专项委托服务合同。

(3) 药物成份：符合国家规范要求，药物安全、环保、无异味。

(4) 防治人员服务时着装整齐，持证上岗，按照规范操作。

2. 消杀应注意事项

(1) 计划消杀前一天应告知甲方（如宣传栏中提示），在进行消杀活动时要做好消杀工作标识。

(2) 绿化植物的消杀坚持“预防为主，综合防治”的原则。进行预防消杀时，抗菌类与杀虫类药品搭配使用。

(3) 消杀喷药时应注意甲方的物品（如车辆、衣物、玻璃等）。大面积集中喷药消杀时应用安全警戒带圈出安全区域后再进行消杀作业。

3. 环境消杀

(1) 蚊蝇的消杀

(2) 老鼠消杀

(3) 蟑螂的消杀

(4) 虫控服务方案

标准事项	内容
灭鼠标准	1. 15 平方米标准房间布放 20×20 厘米滑石粉块两块，一夜后阳性粉块不超过 3%；有鼠洞、鼠粪、鼠咬痕等鼠迹的房间不超过 2%；重点单位防鼠设施不合格处不超过 5%。
	2. 不同类型的外环境累计 2000 米，鼠迹不超过 5 处。
灭蚊标准	1. 单位内外环境各种有水容器和积水中，蚊幼及蛹的阳性率不超过 3%。
	2. 用 500ml 收集勺采集城区内大中型水体中的蚊幼或蛹阳性率不超过 3%，阳性勺内幼虫或蛹的平均数不超过 5 只。
	3. 特殊场所白天人诱蚊 30 分钟，平均每人诱感成蚊不超过 1 只。
灭蝇标准	1. 重点单位有蝇房间不超过 1%，其他单位不超过 3%，

	平均每阳性房间不超过 3 只；重点单位防蝇设施不合格房间不超过 5%；加工、销售、直接入口食品场所不得有蝇。
	2. 蝇类孳生地得到有效治理，幼虫和蛹的检出率不超过 3%。
灭蟑螂标准	1. 室内有蟑螂成虫若虫阳性房间不超过 3%，平均每间房大蠊不超过 5 只，小蠊不超过 10 只。
	2. 有活蟑螂卵鞘房间不超过 2%，平均每间房不超过 4 只。
	3. 有蟑螂粪便、蜕皮等蟑迹的房间不超过 5%。

（十五）雨雪天及临时安排的应急清洁方案

应急事项	内容
雨天应急	1. 项目负责人要经常注意天气预报,提前做好准备工作。如遇下雨天,保洁员应在在一层门口、台阶、通道等范围内放置脚垫、地毯等防滑物品,摆放“小心地滑”黄色告示牌,同时增加墩地的频率,保证地面干净。如地面有积水时要及时使用多功能吸尘吸水机进行清理。
	2. 保洁员要检查楼内洗手间、楼道等窗户是否已关闭,防止风雨刮进楼内淋湿墙面、地面及打碎玻璃。若出现沙尘暴造成外围比较脏,要根据天气情况安排早或晚班冲洗外围地面。暴雨天气时千万注意高空坠物,安全第一。
冬季雪天应急	1. 在办公楼、院内主要出入口摆放“小心地滑”黄色告示牌,铺放防滑垫。
	2. 派专人在各出入口不断用干墩布来回墩干地面水分,有结冰立即清除,避免滑倒。
	3. 派专人在区域主要通道用雪铲把结冰清除。
	4. 若地面结冰过多,则用溶雪剂进行溶冰。
	5. 若遇连续结冰,则在主要道路洒溶雪剂进行溶冰。
	6. 各区域定时巡回清扫防止结冰堵塞地漏。办公楼、院内台阶、门口 2 米内等重要通道不允许出现冻冰情况,如有则尽快解决。

（十六）保洁服务罚则

1、房屋建筑内公共区域日常保洁服务未能达到上述标准所约定效果的，定五级事故，每次扣 0.5 分。

2、室外公共区域日常保洁服务（包括门前三包）未能达到上述标准约定效果的，定五级事故，每次扣 0.5 分。

3、庭院、标牌、围栏、灯具、道路等保洁未达到上述标准效果的，定五级事故，每次扣 0.5 分。

4、垃圾中转站级垃圾外运服务，未达到上述质量标准的，定四级事故，每次扣 1 分。

5、绿化带清洁未按前述标准要求完成的，定五级事故，每次扣 0.2 分。

6、地上、地下停车区域保洁未能按上述标准完成的，定五级事故，每次扣 0.5 分。

7、卫生间保洁服务未按标准完成的，定四级事故，每次扣 1 分。

8、浴室、体能训练馆日常保洁未能达到标准的，定五级事故，每次扣 0.5 分。

9、严格按照垃圾分类管理要求处理垃圾、对垃圾集中地管理及消毒，未能按标准完成引起投诉的，定五级事故，每次扣 0.5 分。

10、有害生物防治未能按前述服务标准完成的，定四级事故，每次扣 1 分。

11、雨天、雪天按时执行《雨雪天及临时安排的应急清洁方案》，未能按标准完成的，定五级事故，每次扣 0.5 分。

十二、办公室开水供应

1. 服务要求

工作时间内，为全部办公室提供开水。

2. 工作流程

①将消毒液按配比完成后进入开水房，对开水器及地面进行消杀；

②将装满暖壶的水车推入开水房开始打水，此时需时时刻刻盯住温度计显示的温度，水温必须显示为 100℃才可以；

③打水期间如设备出现故障，要第一时间向工程部保修；

④每车水打完后推车出水房，临时存放于过道中，此时需注意水车与墙面之

间保持 30 厘米的安全距离，确保不损坏墙面；

⑤打水完成后，及时将开水房内的积水处理干净，保持地面干净整洁；

⑥运输过程中，进入电梯时需要双人配合，避免因电梯缝隙对暖瓶保温造成损坏；

⑦每日下午 17 时进入各楼层开始收集暖壶；

⑧收集暖壶的同时需将暖壶内的剩余水统一收集至废水回收桶内，用于第二日洗抹布及拖布使用；

⑨收集暖壶的同时检查暖壶保温效果有无问题，如有问题及时更新，其他部件有无损坏，及时维修；

⑩将收集好的暖壶放置于推水车内，集中存放于开水房位置，有利于第二日工作的开展。

2. 罚则

办公室开水供应未按流程提供热水或被发现未将暖壶剩水统一回收至废水回收桶内的，定五级事故，每次扣 0.5 分。

十三、环境绿化工作

（一）服务要求

1. 院内及楼内环境绿化、养护。
2. 院内现有苗木的补载及移栽。
3. 绿化养护工具及材料的配备。

（二）服务方案

楼内绿化服务

1. 绿植服务质量标准

- 对所辖区域内的绿植进行巡视检查，发现问题及时解决处理。
- 及时沟通各区域绿植摆放工作的问题，妥善安排新增或更换的品种、数量等工作。
- 对区域内的所有花木进行检查，并对出现的问题即刻处理。
- 对区域内的品种、配套器具进行一次普查工作，做好存档工作，并对不合格的绿植进行调整更换，保持租摆的高标准性。

2. 室内绿植花卉养护

- 整形修剪：根据植物生长规律，进行修剪、整形，使植物长势旺盛、造

型美观，叶片有光泽、叶色正常、花朵鲜艳，叶茎无灰尘、无枯枝黄叶，整体造型与品种的观赏效果一致；修剪时要仔细认真，不能一次修剪过多，视情况剪除，尤其细而长的植物（散尾）。

➤ 浇水、施肥：根据植物的生长趋势判断营养状况，对肥力不足的适量施肥，提供正常生长所需的养分；浇水要适量，根据季节、天气、植物品种而定。

➤ 清洁：植物叶面无灰尘、土层、杂物等，盆、托干净、无积水、无污渍、无杂物。

➤ 植物消杀：为保证大楼内环境及甲方健康，如需对楼内摆放植物进行灭虫工作（经过甲方批准后，方可进行灭虫工作），具体如下：

杀虫服务之前，先向甲方提供杀虫用药说明及有关证书等，使用无毒、无刺鼻味道的药品，认可后方可使用。

植物进楼之前，进行一次彻底灭虫，为提高药效杀死虫卵、蛹等，除叶片用喷雾法灭虫外，还要对盆土进行浇灌。

楼内植物灭虫工作每季度实施一次。

植物的消杀工作要统一在周末无人区进行。

➤ 搬运植物时，要注意保护植物株形、姿态不受到损坏；注意成品保护和场地卫生，避免叶子及污物的散落。

3. 日常工作程序

4. 工作要点

➤ 日常绿化，要准确把握各种植被的生长规律，适时，适宜的进行各种浇水、施肥、除草等各项工作，保证植被健康生长，最终保证甲方能够有一个和谐，舒心，健康的环境。

5. 室外喷药

➤ 获得甲方同意

➤ 做好防护措施

➤ 不要在晌午喷药

➤ 避开上下班时间（包括午休时间）

➤ 6. 植物修剪整形

➤ 整形修剪是园林植物综合管理过程中不可缺少的一项重要技术措施。在园林上，整形修剪广泛地用于树木、花草的培植以及盆景的艺术造型和养护，这

对提高绿化效果和观赏价值起着十分重要的作用。

➤ 正确的做好整形修剪工作，是一项很重要的养护管理技术，严格按照修剪的规则，植物的生长习性来做好这方面的工作，提升工作生活品质。

院内室外绿化

养护管理

(1) 水分管理

(2) 肥料管理

(3) 立支架

(4) 复剪

(5) 除杂

(6) 加强病虫害防治

(7) 施肥

(8) 清卫、保洁

(9) 外围绿化管理的内容

- 人员：设专人养护绿化及院内水系。
- 浇水：根据气候条件、植物品种或生长期决定浇水量。
- 施肥：根据植物各生长阶段、品种需求有选择的施肥。
- 整修：适时整修，以保证植物形成良好姿形，提高观赏效果。
- 松土：定期松土以增加土壤的透气性，达到保水、透气、增温的效果。
- 防治病虫害：注意清除一些病虫的潜伏处，根据具体情况喷射药物。

(三) 罚则

1、未能按绿植养护规定养护绿植致绿植死亡的，定四级事故，由物业服务人按原样品种补栽绿植。

2、未按期进行绿植养护、病虫害防治的，定四级事故，每次扣1分。

十四、地下车库、非机动车棚管理

(一) 组织指挥

- (1) 项目经理负责日常工作安排；
- (2) 日常工作工程主管与甲方事务中心主管领导协调实施；
- (3) 紧急情况下，由甲方事务中心主管协调保卫科，按照突发事件处置预案进行

协调处理；

(4) 其他相关工作在项目部的协调下配合解决。

(二) 各岗位值勤方案

(1) 车库岗

- ◆ 指挥车辆按顺序停放；内部车辆指挥停入地下停车场；
- ◆ 检查无人车辆有无未锁车、车窗未关闭等情况，及时联系甲方人员。

(三) 情况处置

在日常工作中坚持以双规为依据、以守则为准绳，严格履行职责，按照规定要求处置突发情况，查找处理隐患，保障办公楼安全。

- (1) 巡逻时要认真检查车辆门窗等要求的检查内容，发现损坏应清楚记录并通知项目部安排维护修理。
- (2) 值勤中，如遇有客户或员工给值班人员钱、物时，要婉言谢绝，同时讲明公司纪律要求，请其理解。
- (3) 发生火警的处置一旦发生火警，必须沉着冷静，按照预案执行，维护现场秩序，防止不法分子趁火打劫。
- (4) 个别人不执行规定的处置，纠正违规时首先要态度和蔼，以理服人；对不听劝阻的要问明姓名、部门后请示队长处理，尽量避免冲突；如果是来访客人故意捣乱，应立即请示队长或事务中心坚决予以制止，情节严重的应报保卫科处理。

(四) 特别规定

- (1) 做好保密工作，不得将办公人员的机密以任何方式泄露给他人。
- (2) 坚决执行员工凭证进入的规定，严格控制外来人员私自进入办公区域。
- (3) 值班队员必须监守岗位，不得做与工作无关的事。
- (4) 班队长、组长必须保持跟班作业，认真负责及时处理各种情况。
- (5) 值勤过程中，严禁接、打私人电话和任何收费电话。
- (6) 保持良好的精神风貌，时刻保持良好的精神状态，注意言谈举止，树立良好的外事形象。

(五) 通讯联络

- (1) 有线电话为主，各领班员与队员之间，队员与队员之间以对讲机联络为主。

(2) 夜间或特殊情况下可用手势、击掌、口哨、手电筒光亮为联系方法。

(3) 紧急电话：

单位	联系人	联系电话
急救		120
火警		119
匪警		110

(六) 停车场管理

(1) 工作目标

保证道路通畅、车辆停放整齐和安全有序,为甲方提供满意的办公环境。

(2) 工作方案

(3) 工作内容、质量标准

工作内容	保管	跟踪巡查	事故处理
作业频度	24 小时提醒司机锁好门窗。	1 遍 / 小时	事故发生后立即报综合事务中心
质量标准	停放整齐	车辆无违章停车、无刮、擦、碰	保护现场,制止纠纷,疏导交通,及时报告。

(七) 车辆进库

对管辖范围内的车辆提醒司机锁好车门、窗、后箱盖,并将车内的贵重物品随身带走。

(八) 保管巡视

(1) 详细检查车辆的车况,发现漏水、漏油,未关好车门、窗,未上锁等现象及时处理并通知车主。不能通知车主的,报告甲方事务中心,共同先把门、窗关好,再做临时处理,作好记录。

(2) 发现无关人员或可疑人员在车场内闲逛时,应保持警惕,监视其行为,必要时,应劝其离开,并及时向事务中心报告,对于无理由滞留的,由事务中心报法警支队处置。

(3) 禁止司机(车主)在车库内洗车、检修和教练车辆,经劝阻不听者立即向

甲方事务中心报告。

(4) 每小时检查车辆的车况，发现漏水、漏油，未关好车门、窗，未上锁等现象及时处理并通知车主。通知不到车主的报告甲方事务中心，作好记录。

(九) 停车场发生问题的处理

(1) 若在停车场内发生问题，管理员应立即及时把问题向物业管理人员反映，并联系双方，物业管理人员通知车主到现场，做好协调工作，尽量使双方满意。

(2) 把问题和处理结果向上级主管事务中心报告。

(十) 人员及培训

(1) 人员

现场服务的管理员具有一定个人素质，并五官端正，身体健康，无违法违纪记录，需通过有关部门严格政审和体检，方可被培训录取，有健全的人事档案管理制度，管理员的个人基本情况及驻勤情况通过微机进行管理，同时，建立管理员的文字档案，要求所有管理员证件齐全，并由公司统一管理，保证人员素质。

(2) 入职培训

新入职的管理员需要进行为期一个月的正规培训，培训内容包括安全保卫专业知识、消防知识、军体训练，外语、普通话、礼仪礼节的培训，以及各种法律法规的学习。培训后管理员做到熟知基本的法律知识及安保相关的政策、规定；有一定的语言和文字表达能力；具备较强的与岗位职责相应的观察、发现、处理问题的能力；能熟练使用消防设备、通讯器材、技术防范设施设备。

(3) 日常学习训练

- ◆ 学习训练内容：各项法律法规常识政策、技能训练和思想教育。
- ◆ 学习训练时间：每周一次。
- ◆ 学习训练标准：熟知与工作相关的法律法规常识和条例；遵纪守法，模范执法，严明保安纪律；掌握防卫和擒敌技能。

(十一) 非机动车管理规定

(1) 管理员引导进入办公区域内的非机动车按指定的位置存放。

(2) 管理员负责非机动的停放管理工作，提醒停车人员自觉将车停放在指定位置和锁好车锁。

(3) 管理办公区域内电动自行车的停放与充电管理，发现充电车辆有异常问题

及时处置，防止火灾的发生。

(4) 发现甲方人员有违规充电行为的及时制止，并将情况上报综合事务中心。

(5) 管理员每日定时检查车辆停放情况，并负责将车摆放整齐。

(十二) 罚则

1. 未能按上述规定管理机动车进库的，定五级事故，每次扣 0.5 分。

2. 未能及时发现非机动车违规充电行为的，定五级事故，每次扣 0.5 分。

十五、档案管理

(一) 服务内容

是指与本物业相关的工程图纸、甲方档案、运行记录、值班记录、报修记录及服务维修记录等的管理。

(二) 服务方案

1. 档案的建立

物业档案资料的建立与管理是物业管理工作的重要组成部分，科学规范的档案管理可以为专业的物业管理服务提供有力的支持。针对二中院的实际情况，我们按照 ISO9001 体系规定的程序收集档案资料，按照科学高效的方法检索使用。主要包括：

其一，用计算机编制档案检索工具。以著录项目组成档案机读目录数据库，然后按不同的要求，利用库内数据自动编制案卷目录、专题目录、分类目录等；

其二，用计算机进行档案检索。按照档案著录项目中所标识的内容特征和形式特征，检索出符合不同利用者要求的档案目录及其原件；

其三，用计算机对档案管理中形成的各种数据或情况，包括入库与出库数量、库存空间占有率，档案调阅、归还等进行登记与统计。

物业档案资料的建立与管理是物业管理工作的重要组成部分，科学规范的档案管理可以为专业的物业管理服务工作提供有力的支持。针对项目的实际情况，按照 ISO9001、ISO14001 及 ISO27001 体系规定的程序收集档案资料，按科学高效方法检索使用，机密文件加密并专人管理。

1. 档案资料的建立与分类

(1) 建立档案库，妥善保管纸质档案，并采取系统化、科学化、电脑化的先进手段收集储存档案资料。

(2) 将收集到的资料进行细分, 分类标准严格按照 ISO9001 与 ISO14001 管理体系标准, 以及国家有关规定执行, 做到条理清晰, 分类合理, 便于查阅。

(3) 按照资料载体的类型采用恰当的安全的保存方式。

(4) 所有资料档案实行“双档”(电脑档案、文本档案)管理。

2. 档案管理运作流程

重要资料接收必须指定负责人验收, 完善交接手续后立卷归档。日常管理文件(如管理公司通知、通报、员工档案资料等)按照公司制定的文件管理程序发放及接收, 并立卷归档。

3. 档案资料管理要求

(1) 物业项目部设档案管理员, 所有档案资料由项目部统一管理;

(2) 明确收集、整理、分类、编号、登记、录入电脑、入柜、借用、检查、销毁等各项管理流程。

(3) 采用多种形式的文档储存方式(如电脑磁盘、录像带、录音带、照片、图表等), 并采取相应的储存、保管方法。

(4) 对原始文件、合同等重要资料必须严格管理, 借阅、复印等必须经审批方可。

(5) 项目部经理负责审批档案保存数量、保存期限以及是否有效和作废。

(6) 注重档案管理信息开发, 根据工作需要和档案库存情况编制各种专题资料。

(7) 公司品质部每季度对档案资料管理情况进行检查。

(8) 要求全体员工树立档案意识、保密意识, 严格执行《档案管理制度》。

(二) 档案管理

类别	资料内容	
基础管理	工程技术资料	给排水、电梯、等设备竣工验收证明书 新材料、构配件的鉴定合格书 电梯、设备的检验合格证书。电梯设备技术资料 其他技术资料
	接管验收	接管验收手续

类别	资料内容	
	资料	接管验收设备确认凭证 接管验收物业本体确认凭证 物业交接备忘录
	管理合同资料	物业管理委托合同及相关协议
	管理目标及方案	创建区域性行业后勤管理优秀示范单位工作 规划 物业管理实施方案 物业服务品质提升方案 物业定期报告
	公众制度资料	A、电梯使用须知 B、甲方有关管理规定 C、物业管理公众制度
	员工管理资料	员工个人档案资料，包括个人简历、聘用表、体检报告、学历证明等 员工业绩考核及奖罚记录 员工培训计划和培训考核记录 员工劳动合同 员工外出考评及参加演练记录
	计算机管理资料	计算机管理软件及使用说明 计算机网络管理及记录
	行政文件资料	项目部值班及巡视督察记录 政府部门及主管领导部门文件 亿展资产物业公司及甲方相关文件 规章制度、通知、通报等文件 其他管理资料、装修档案、费用托收协议等
	甲方反馈资料	服务质量回访记录表 甲方意见调查、统计记录 甲方投诉及回访处理记录
	维修资料 (日常小修、零修)	工程维修申报登记表 维修服务派工单 维修回访记录表 维修档案

类别	资料内容	
房屋管理及 维修养护	标识、导示 资料	房屋管理和安全检查记录 各区域、科室、楼层、房号平面示意图 引路方向平面图 提示标识 警示标识
共用设备 管理	综合类	设备安全运行规程 各设备运行岗位责任制度 定期巡回检查记录 维护保养记录 运行记录 设备维修档案 设备机房管理规定 相关岗位技术人员资质证书
	供电系统	A. 送电停电通知记录 B. 重大停电事故处理报告 C. 设备改造记录及设备台帐 D. 运行月报表
	电梯系统	电梯准用证 年检合格证 电梯操作及保养人员资质证书 电梯应急处理及台账
	给排水 系统	用水、供水管理制度 用水、节水计划 给排水设施安全检查记录 水池清理记录 水质化验单 操作人员卫生健康许可证 供水设备周围环境检查记录 应急处理方案及相关记录 运行月报表
	共用配套设施资 料	共用配套设施统计表 共用配套设施维修养护计划及记录
	共用管线 资料	地下管网图 违章架空管线处理记录

类别	资料内容	
	照明设施	道路、楼道、大堂、楼宇、房间照明统计表 公共照明更换记录
公共环境卫生	环境卫生资料	清洁卫生检查记录 国家环保标准, 排烟、排污、噪音处理污染事件记录 消杀、垃圾清运记录 化粪池清掏记录 外墙清洗记录 地毯、大理石、木地板保养记录
	环卫设施资料	A. 环卫设备、工具统计表 B. 环卫设备、工具更换记录
精神文明建设	文化活动资料	活动计划实施方案、总结记录 文化活动图片及录像记录 传媒报道
管理效益	社会效益	本物业为管理项目所获取荣誉称号 舆论相关报导

(三) 罚则

未能建立并收集上述规定档案的, 定四级事故, 每次扣 1 分。

十六、院内地面清洁

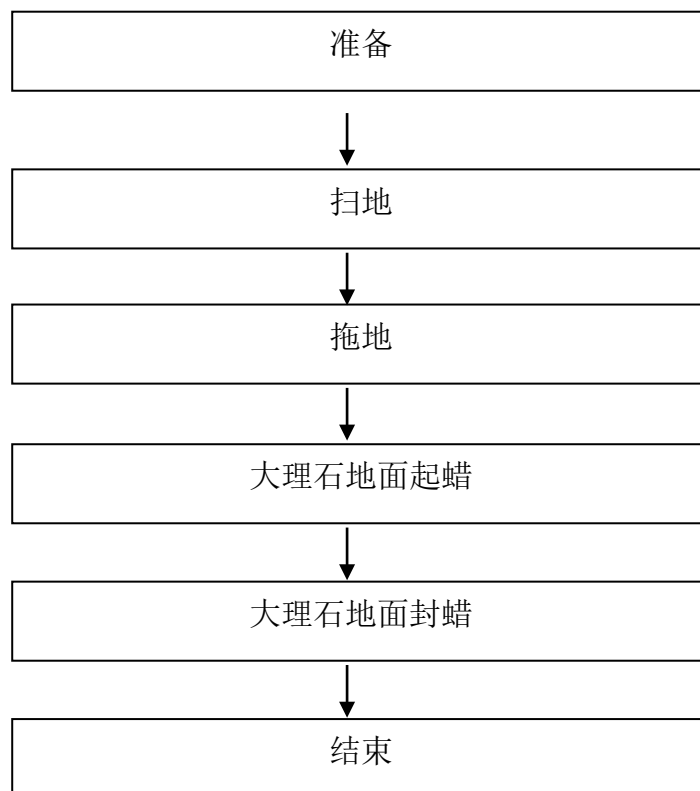
日常保洁流程

庭院地面垃圾清扫——清理绿化带、花坛内垃圾——收垃圾、擦拭垃圾桶。

服务内容

1. 楼内大理石地面日常养护、清洁。
2. 院内石材地面日常养护、清洁。
3. 石材养护设备及耗材的配备。

工作流程



18-1 地面清洁保养计划

地面清洁保养计划

1. 专业石材养护人员 2 人，循环保养；
2. 石材养护在节假日和工作日夜间进行；
3. 根据人员流量、季节、气候在原计划上增加石材和地板清洁保养频率。

石材护理年计划工作表

序号	部位	单量(m ²)	时间量(天)	月份	备注
1	A 座电梯轿厢	16		1 月	
2	A 座南北 1 层电梯厅	36			
3	A 座南北 1 层卫生间	54			
4	A 座一层北大堂地面	150			
5	A 座一层通道地面	444			
6	A 座二层走廊地面	310			
7	A 座大法庭卫生间	45			
8	A 座三层走廊地面	200			

9	A座三层环廊地面	140			
10	A座南北电梯厅 2-6层	180			
11	A座南北卫生间 2-6层	405			
12	A座南北电梯厅7-11层	180		2月	
13	A座南北卫生间7-11层	405			
14	A座四至七层走廊	987			
15	A座八至十一层 走廊地面	987		3月	
16	A座图书馆	131			
17	A座阳光廊	450			
18	A座北门台阶	150			
19	A座大台阶	200			
20	B座客梯电梯轿厢	20			
21	B座货梯电梯轿厢	5			
22	B座西门门厅	25			
23	B座北门厅	35			
24	B座西门台阶	34			
25	B座北门台阶	30			
26	B座南门台阶	50			
1	A座电梯轿厢	16		4月	
2	A座南北1层电梯厅	36			
3	A座南北1层卫生间	54			
4	A座一层北大堂地面	150			
5	A座一层通道地面	444			
6	A座二层走廊地面	310			
7	A座大法庭卫生间	45			
8	A座三层走廊地面	200			
9	A座四至七层走廊	987			
10	A座八至十一层走廊地 面	987			5月
11	A座三层环廊地面	140			
12	A座南北电梯厅2-6层	180			
13	A座南北卫生间2-6层	405			

14	A座南北电梯厅 7-11层	180		
15	A座南北卫生间 7-11层	405		6月
16	A座图书馆	131		
17	A座阳光廊	450		
18	A座北门台阶	150		
19	A座大台阶	200		
20	B座客梯电梯轿厢	20		
21	B座货梯电梯轿厢	5		
22	B座西门门厅	25		
23	B座北门厅	35		
24	B座西门台阶	34		
25	B座北门台阶	30		
26	B座南门台阶	50		
1	A座电梯轿厢	16		
2	A座南北1层电梯厅	36		
3	A座南北1层卫生间	54		
4	A座一层北大堂地面	150		
5	A座一层通道地面	444		
6	A座二层走廊地面	310		
7	A座大法庭卫生间	45		
8	A座三层走廊地面	200		
9	A座图书馆	131		
10	A座阳光廊	450		
11	A座北门台阶	150		
12	A座大台阶	200		8月
13	B座客梯电梯轿厢	20		
14	B座货梯电梯轿厢	5		
15	B座西门门厅	25		
16	B座北门厅	35		
17	B座西门台阶	34		
18	B座北门台阶	30		
19	B座南门台阶	50		
20	A座三层环廊地面	140		

21	A座南北电梯厅 2-6层	180			
22	A座南北卫生间 2-6层	405			
23	A座南北电梯厅 7-11层	180			
24	A座南北卫生间 7-11层	405			
25	A座四至七层走廊	987		9月	
26	A座八至十一层走廊地面	987			
1	A座电梯轿厢	16		10月	
2	A座南北1层电梯厅	36			
3	A座南北1层卫生间	54			
4	A座一层北大堂地面	150			
5	A座一层通道地面	444			
6	A座二层走廊地面	310			
7	A座大法庭卫生间	45			
8	A座三层走廊地面	200			
9	A座图书馆	131			
10	A座阳光廊	450			
11	A座北门台阶	150			
12	A座大台阶	200		11月	
13	B座客梯电梯轿厢	20			
14	B座货梯电梯轿厢	5			
15	B座西门门厅	25			
16	B座北门厅	35			
17	B座西门台阶	34			
18	B座北门台阶	30			
19	B座南门台阶	50			
20	A座三层环廊地面	140			
21	A座南北电梯厅 2-6层	180			
22	A座南北卫生间 2-6层	405			
23	A座南北电梯厅 7-11层	180			
24	A座南北卫生间 7-11层	405			
25	A座四至七层走廊	987		12月	
26	A座八至十一层走廊地面	987			

说明：1. 一台机器双人操作，平日 19:00-22:00 周六日和假日 8:00—18:00 循环操作（重点区域先期操作）
2. 全年石材养护至少四次

日常清洁保养

专业养护人员 2 人，循环保养；

大理石地面的保养内容

1. 大理石地面保养必须保证每年至少四次，保养标准应达到目视地面无灰尘，光洁明亮，可映出物体轮廓，延长石材使用寿命；

2. 地面起蜡：

- ◆ 起蜡前将“暂停使用”告示牌放在工作现场出入口或周边位置；
- ◆ 将起蜡水稀后注入擦地机的水箱中；
- ◆ 套好针座、洗地百洁垫；
- ◆ 接通擦地机电源，按动机身电源开关和水箱开关，将起蜡水均匀擦在地面上；

◆ 控制机器保持 50 米/分钟的速度，由左至右来回走动 2—3 次进行刷地起蜡工作；

- ◆ 上、下行距之间互叠 10cm；
- ◆ 用吸水机吸干地面后，再用清水清洗两次，吸干并拖干净地面；
- ◆ 待地面吸干后再进行封蜡；

c) 封蜡

- ◆ 将落蜡拖头套在落蜡架上；
- ◆ 把拖头浸透蜡水然后放在压水器上压干少许(约两下)；
- ◆ 将蜡水均匀涂在地面下；
- ◆ 操作时应一层一层地蜡水均匀托在地面上，待每层蜡水干透后再进行第二层的封蜡操作；

◆ 封蜡层数一般 3—5 层，三层底蜡两层面蜡。

3. 两天后待最后一层蜡干透后再用抛光机进行抛光，直至光亮为止。

18-2 瓷地面的清洁保养

日常清洁保养:

1. 扫净地面后将全能水稀释(1:30)后用拖把将地板拖干净;
2. 将吸尘剂喷在尘推上对地板进行推尘, 每天数次;
3. 对污染较重部位应用稀释的盐酸清洁。

专业养护人员 2 人, 每周循环保养, 每月一次用擦地机、百洁垫、清洁剂全面清洁地面

操作时应注意:

1. 使用稀释盐酸清洁时应注意防止盐酸腐蚀金属设施;
2. 全面清洗地面应在晚上进行。

瓷地面清洁保养标准应达到: 目视地面色泽光鲜。

18-3 木地板的清洁保养

日常清洁保养: 专业养护人员 2 人, 每天晚上循环保养

1. 扫净地面后用微湿的抹布擦去地面上的污迹;
2. 将适量静电吸尘液喷在尘推上推尘。

木质地面的月保养

1. 起蜡:
 - ◆ 将擦地机套上针座和钢丝棉垫;
 - ◆ 电源接通擦地机, 按动机身电源开关;
 - ◆ 控制机器保持在 40 米/分钟的速度, 由左至或来回走动 2—3 次进行刷地

起蜡工作:

- ◆ 上下行距互叠 10cm。
2. 封蜡: 将木地板蜡均匀地涂在地面上。
 3. 抛光时: 用擦地机和百洁垫进行磨光, 直至地板光亮。

木质地板清洁保养标准应达到: 清洁无灰尘、保持原色、光泽柔润。

18-4 罚则

未能按照上述标准及流程完成地面石材清洁保养的, 定四级事故, 每次扣 1 分。

十七、制服清洗、理发服务

(一) 制服清洗服务

1. 内容

院洗衣房设在 B 座地下一层，工作时间为周一至周五：上午 9:00-12:00，下午 13:30-17:30；使用范围：全院在编干警、聘任制法警、书记员；

(1) 全院干警冬、夏制服、白衬衫、法袍、警服、执行服清洗熨烫及简单缝补；

(2) 值班室床上用品的清洗、熨烫及简单缝补。

2. 清洗范围（可视情况按甲方要求进行调整）

(1) 法袍、干警制服；

(2) 制服棉大衣；

(3) 警服、法警执行服

(4) 值班室床上用品

3. 收取送洗衣服时，洗衣员应进行仔细检查，发现有破损应当面向洗衣者说明并做好机录；

4. 洗衣员对送的洗衣物逐项进项电脑登记保存；洗衣员遵守洗衣操作规程、损坏、丢失衣服按有关规定进行赔偿；

5. 洗衣员遵守设备设施的正确操作规程，下班前及时关闭电源及供水系统，以免造成财产损失。

3. 清洗管理制度

➤ 负责本单位各种因执法执勤、值班备勤所需被服、巾单和服装的洗涤、干燥。

➤ 严禁洗涤、干燥、熨烫私人被服、巾单和服装；

➤ 做好洗涤用料的领取手续，按量下料、节约用料、用水、用电，做好每项清洁工作，保持洗衣房整洁卫生；

➤ 做好登记、收交等手续，收发被服当面清点签名、破损被服，应标注、注明，防止差错、遗漏和丢失；

➤ 严格遵守操作规程和分类洗涤制度，做到被褥与服装分开，有色与无色分开；

➤ 员工应熟练掌握各类设备性能、严格执行操作规程，爱护机械设备，定期维修保养，不准超负荷运转或空转，确保洗衣质量，防止发生事故。如洗衣机出现故障等现象，要及时报告管理人员；

➤ 保持洗衣房整洁卫生,不得在洗衣房内吸烟、吃东西、乱丢杂物;使用员使用完毕后要负责关好门、窗、水、电器,不得疏忽大意。

4. 消毒处理

➤ 清洗与未清洗的被服,要分别放置,并设有回收污染被服和发放清洁被服两个窗口;

➤ 对污染严重被服,收回后要用化学消毒剂溶液浸泡二小时,再进行清洗;

➤ 保持工作环境整洁,室内要经常消毒。对收回未洗的被服应放置一起,不

➤ 准随地乱扔、乱放;

➤ 员工每次工作完毕时,手要进行清洗、消毒。回收污物被服的工作人员须穿工作鞋和戴口罩。室内经常通风换气和消毒。

➤ 洗衣粉、洗洁精、消毒剂各种物品应整齐分类放置,以免错拿、错用;

➤ 工作服要消毒清洗,禁止使用工业洗衣机洗涤内衣、内裤、袜子等。洗衣机做到定期消毒;

➤ 洗后清洁工作服整齐晾置于晾衣架上,晚上开紫外灯照射杀菌;

➤ 使用消毒剂时应注意避免腐蚀地面和墙面。

5. 洗涤质量标准

➤ 在洗涤之前,要先检查衣服的袖口、衣领等容易脏的地方,喷洒去污药水。特别是沾有难以处理的污渍的衣物必须先行刷清、冲洗,再按程序进行洗涤;

➤ 10~15分钟之后,按照衣服的不同类型选择正确的洗涤剂,投入水洗机中进行洗涤。衣物的重量要与机器的容量相适应;

➤ 准确掌握水温和冲洗时间,深色和杂色的衣服应在35℃以下的水温中洗涤10分钟左右;白色的衣物则应在60℃以下的水温中洗涤,时间最好在10分钟以上;

➤ 将洗好的衣服进行烘干,将烘干温度控制在60℃以下。

6. 洗衣房日常管理措施

➤ 洗衣房工作人员要时刻树立以员工为本的理念,积极努力做好工作,不断提高服务质量,创优质服务;

➤ 待人礼貌和气,服务主动热情,不准与职工或他人吵架斗殴,不准隐瞒事故及个人过失;

➤ 制定洗衣房内部规章制度,工作流程,洗、熨烫等质量标准等;

➤ 收衣物前检查衣服是否完整,有无破损,且衣物要按照号码记数,要求准确无误;

➤ 严格按工作程序与标准工作,确保衣物洗涤、熨烫质量,保证衣物准时完成与及时送回。如员工反映洗涤不干净,且情况属实,员工有权拒收所洗物品。尽量避免事故,出现人为过失,责任自负;

➤ 熟悉各种机器设备的使用方法,按规定操作机器确保人身与设备的安全。认真做好机器设备的清洁维护工作,保持工作区域的卫生清洁,整齐;

➤ 工作期间应随时查看机器的运转情况,发出故障时要及时报修,机器运转中,不得离岗;

➤ 每日做好准备工作,按工作程序,开启,操作,关闭设备;

➤ 申领所需物品,并控制使用,增强成本意识。做好生产记录和每日工作记录;

➤ 随时与综合事务中心保持联系,接受要求,听取意见与建议。

7. 洗衣房工作程序

(1) 收衣程序

➤ 收衣时间每周一、周四上午 9 点到下午 5 点,具体时间方面根据甲方领导及工作人员的时间安排。

①核对

➤ 清点洗衣袋内件数与洗衣单是否符合,用红笔将颜色标明于洗衣单(若有

➤ 不对状况须向相关人员反应);

➤ 将特殊衣服的特征、颜色注记于洗衣单上;

➤ 注意口袋、扣子、质料等是否有瑕疵、染色或掉钮扣等状况,有则立即反应到相关主管领导。

②打号

➤ 由洗衣房人员分别将每件衣物做上記号,编号以日期加上房号为编定标准;

➤ 打号时,凡是麻、棉、耐热纤维品,则记号做在领口内、裤边或各角落易视处;

➤ 洗衣单上如有特殊注明,须另作记号以为识别,如重浆:用红色安全别针别在各角落易见处;快洗:加上彩色布亲,用安全别针别在各角落易见处;烫衣:

以有号码的布条,用安全别针别在角落易见处。

- 同一包袜子且为同色者,别上有编号的布条并串连在一起;
- 打完编号的洗衣单交给清洗工清洗。

③分类检查

- 已打号的衣物按色泽、种类、品质、厚薄纤维分类,如袜子、内衣裤、衬衫大件衣裤分放,深色或白色的内衣裤也要分开;
- 再将已分开的衣物分类为水洗、干洗或整烫;
- 分类时应顺便按以下内容检查衣服:
 - 易褪色、脱染深色、油垢、污秽、不易清洁的挑出特别处理;
 - 破损、钮扣脱落、须缝补的客衣挑出,破损的交清洁工登记后送签送,需缝补的洗好后在缝补;
 - 检查每件衣服的口袋是否有遗留贵重物品,如有应上交并登记处理;
 - 注意衬衫是否有活动领或者其它可以拿下的。
- 分类检查完毕,送入各机器内(水、干)迅速开始处理;
 - 冲洗:冲洗是衣物在洗涤过程中的第一道步骤,目的是将附着在衣物上的污秽物先用冷水加以冲洗和稀释,以促进洗涤效果;
 - 洗涤:依洗涤物的织品种类及污染程度,而使用适量及正确的清洁剂,以获得经济有效及安全的洗涤效果;
 - 上浆:对于制服等织品都需要给以浆硬步骤,上浆在洗涤过程中是最后一道步骤;
 - 柔软:柔软剂的使用可延长毛巾等织品的寿命,永保毛巾的柔软性,给人使起来有舒适的感觉;
 - 清洗:使用高水位的冷水,多次清洗洗涤完成后,可使织物中的残留物除去以达到洗涤的目的,加强洗涤的最佳效果。

④水洗

- 依分类人员送来的衣物,依颜色、种类分装入不同的水洗机;
- 依洗涤物的厚薄、免烫、干净程度分装入不同吨位洗衣机内;
- 重型洗衣机分隔装载量必须平均;
- 机器装载量避免超过最大洗涤量的 80%;

- 盖板用力旋紧,特别注意有无夹到洗涤物;
- 门板关紧,打开电源钮;
- 洗衣机操作顺序:
- 按电源钮开起动机马达关闭排水孔加冷水起动机迅速最低变速钮开蒸汽钮看水位加清洁剂变更速度换水洗清、排水脱水。

烫:

烫分为平烫,旋转压板烫,衬衫领、袖、胸、背、肩烫,蒸汽烫,成型烫,手烫等。

- 平烫:烫床单、口布、台布、枕套的机械;床单、台布、枕套分类烫方便堆放运输;开蒸汽钮、起动机马达钮、风扇钮,按下滚筒距离;依各类布巾调节转速度;过分潮湿的布巾重烫;烫好的布巾叠放整齐;非工作时间随即关闭蒸钮;滚筒轴必须经常加油增加润滑,减少轴心磨擦;烫各类布巾时正面朝下,缝纫时朝两侧向前推进;过分潮湿的布巾不可留滞 3 小时以上,以免产生霉斑及恶臭;枕套在烫前,先将每一亲抖平、分色、检视有不洁之处,挑出重洗;未烫完的洗净布品不可留置超过 8 小时,在烫前先洒湿较易烫平;

- 旋转压板烫:烫质量重、质地厚的洗涤物(厨房员工的衣帽);欲烫的东西平铺在台面(台面必须随时保持干净,以避免沾上污渍);踩下面起动机旋转板;烫衣时注意钮扣不可压坏;

- 衬衣领、袖、胸、背、肩烫:每天开始工作前一定先将不锈钢板面擦净;耐热布必须经常保持干净;按左右台面红钮即可进行烫衣,压平面杆板即解除电源;对于不能耐热的钮扣割下,烫好后再缝上;不锈钢压板面经常擦拭,脏斑点以细砂纸磨掉后涂上清洁剂;发现有活动衬衫板支架板,应取出烫好后再插回

若发现有固定衬衣领支架板,应反面先烫而后正面,反面时间较长,正面时间较短;

- 蒸汽烫:对布料较细腻,质地轻、薄,不耐高温的高级品,采用此烫法;洗涤物铺于台面,踩压盖板,加蒸汽一分钟;按解除压盖板及清洁(压盖板及保持耐热布的清洁,有助它吸收灰尘);

- 成型烫:烫西装、外套、洋装、旗袍专用机器;洗涤物覆挂于人型布袋上

➤ 用前后固定板夹紧，扭动蒸汽开关；依照洗涤物的体积，扳动吹气板，经一分钟即关闭蒸汽；

➤ 手烫：辅助成型烫无法完成的部分；特殊材质的处理(低温)；非工作时间时电源插头必须拔掉；烫斗经常保持光亮。

⑤衣物洗涤整理及送回

A. 衣物的收集

- 洗衣房技术员带洗衣篮至各洗衣机收集已洗、烫干净的衣服；
- 收集散装衣服时，依衣服类别分开放置，且类似的衣物尽量放在一起；
- 将衬衫放在衬衫包装台处理；
- 吊挂衣服：将签纸填上房号，钉在衣架上，并按楼层房号顺序吊挂在吊挂架。

B. 衣物的检验

- 洗衣房整衣员在包装前必须详细检验每一件衣服；
- 检视有无需回洗或重烫的衣服，若发现该类情形，应立即尽快再次处理，已处理好的回洗、重烫衣物应再一次进行检验；
- 若发现有缺少扣子，以及有裂缝应挑出缝补。

C. 包装

- 一般单件衣物叠好后用塑胶袋包妥，用封口机封口，且塑胶袋填上宿舍号，衬衫则用衬衫板、领衬及腰带包装好；
- 用板架包装，且在板架上填上房号，然后套上塑胶袋，按顺序挂在吊挂架上；
- 注意特殊交待的衣物是否确实办妥再行包装。

D. 核对洗衣单

- 原则上是一边包装一边核对，包装完毕再行核对与洗衣单上的数量是否相符，并注意是否另有吊挂数；
- 核对无误，将洗衣单贴在塑胶袋上，并在洗衣单上注明包数及挂数；
- 如果无包数只有吊挂衣物，则将洗衣单贴在衣架上即可。

E. 整理

- 打包且核对过的衣服全部依顺序摆放在包装台的衣物柜内
- 将全部衣物清洗登记表核对，便校对件数，确定当天全部送衣均已洗好送

回；

工作人员来领取衣物时,按相应顺序依次分发给他们。

(二) 理发室服务

1. 服务要求

(1) 理发室服务时间为：周一至周五：上午 9:00-12:00，下午 13:30-17:30，工作时间理发员应保持在位，不得擅自离岗；

(2) 保障本院工作人员仪容仪表整洁，达到法院工作人员要求，为本院工作人员（含来院离退休人员）提供理发服务，甲方可视情况进行调整；

(3) 带有传染性疾病患者不得进入理发室；

(4) 理发员负责对理发用具及时消毒，用后摆放整齐，并随时清理地面卫生，保持室内干净整洁；

(5) 理发员应遵守设备设施的正确操作规程，下班前及时关闭电源，以免造成财产损失。

2. 服务方案

- 理发室内应保持环境应整洁、明亮、舒适。
- 理发室内应有运转正常的消毒间或消毒设施，供理发人使用的毛巾、理发（美容）工用具、胡刷应一客一换一消毒。
- 理发室应有标记清楚、单独存放的供头癣等皮肤病患者专用的理发工具箱。
- 理发毛巾及刀具应分开使用，清洗消毒后的工具应分类存放。
- 理发用大小围巾要清洗交换，每天更换一次。
- 工作人员操作时应着洁净工作服，进行理发、剪发时应戴口罩。

3. 安全控制措施

- 成立卫生管理组织，设立卫生管理人员，健全卫生管理制度，建立卫生资料档案。
- 带有传染性疾病患者不得进入理发室。
- 配置公共用具清洗消毒设施，保持正常使用，公共用品数量足够，分类专柜存放。
- 理发用品符合有关卫生规定要求。
- 理发人员操作时穿清洁干净的工作服，清面时戴口罩。服务人员在服务

前双手进行清洗消毒，工作时要戴口罩。

➤ 室内禁止吸烟，并有明显的禁烟标志。

➤ 保持室内外环境整洁卫生，室内无积尘，地面碎发及时清扫，工作台面和理发工具表面无碎发残留。

4. 质量控制措施

➤ 遵守国家《公共场所卫生管理条例》，自觉接受卫生监督机构和群众的监督。

➤ 从业人员（包括临工、帮工）必须进行健康检查和卫生知识培训，领取合格证明后方可持证上岗，每年一次。

➤ 理发的环境应整洁、明亮、舒适。随时清扫地面废弃物，并有专门容器存放。

➤ 有健全的卫生管理制度，店内应有消毒设施或洗消间。

➤ 理发工具、胡刷用后应消毒。清洗消毒后的工具应分类存放，严禁一次性的刀片重复使用。理发用大小围布要经常清洗更换，毛巾每客用后应做到一客一洗一消毒。

➤ 工作人员操作时应穿清洁干净的工作服。工作人员在服务前双手必须清洗消毒，工作时要戴口罩。

（三）罚则

未能按上述规定标准完成清洗制服服务或理发服务的，定五级事故，每次扣0.5分。

十八、办公家具搬运服务

（一）服务内容

院内、办公区内办公家具搬运及会议桌椅摆放。

（二）服务方案

1. 按照甲方要求，应安全、准时、准确地将所涉及设备搬运就位到甲方指定的地点。

2. 按照会议要求，应安全、准时、准确地摆放桌椅保障会议顺利召开。

3. 家具拆装、搬运服务流程：

（1）当项目部接到甲方相关部门发来的搬运单后，由项目负责人签字确认。

(2) 由项目负责人派工至维修班。

(3) 维修班接到派工单后及时联系甲方单位需要搬家部门，并确认搬家物品及拆装要求。

(4) 维修班安排人员到达现场，完成家具的拆除，并将拆除后的家具、物品进行清点与甲方人员一同将送达新办公室。

(5) 通知保洁人员清扫拆除家具的办公室。

(6) 维修人员在新办公室安装已拆除的办公家具，并将安装好的家具按甲方要求摆放到位。

(7) 通知保洁人员到新办公室清扫卫生。

(8) 通知物业办公室搬家完毕，并填写搬运派工单。

(9) 办公室对服务满意度进行回访。

(10) 回复甲方相应部门。

4. 服务要求：

为满足甲方的服务要求，提高服务质量，将搬家服务内容及要求汇总如下：

(1) 根据甲方需求，提出搬家时间、地点、物品等；

(2) 根据时间协助打包事宜，桌椅拆除准备工作，将柜内贵重物品由本人进行打包；

(3) 搬运过程中，做好物品的保护，以免在搬运过程中造成损坏；

(4) 到达指定位置后，由需求方指定摆放位置，将桌椅组装好，调试正常后，根据要求进行摆放；

(5) 将所有物品摆放整齐后将所产生的垃圾同时全部打包带走；

(6) 如在搬运过程中发生损坏、破损情况要第一时间向本人及甲方第一时间进行汇报，根据实际情况进行处理；

(三) 罚则

未按甲方要求的时间完成搬运服务的，定五级事故，每次扣 0.5 分。

十九、物业共用部位、共用设施设备及公众责任保险

(一) 乙方明确自己的维修责任范围后，应切实履行相应职责。

1. 对于自行维修养护的共用部位和设备设施需要定期检查排查消除隐患；

2. 加强设备运行管理、重点部位设置警示标识标牌，同步做好巡查和维修记

录台账；

3. 对于外包的专业设施如电梯等，要监督外包单位履行其职责并做好相应评估记录。

4. 公众责任险、物业管理责任保险，可以对物业公司在物业服务过程中的突发事故损失进行赔偿，在一定程度上转移了部分突发事故给物业公司带来的不确定风险。

我公司将根据甲方要求按标准投保物业共用部位、共用设施设备及公众责任保险。

（二）罚则

乙方未投保上述保险的，造成的损失均由乙方负责承担赔偿责任。

岗位人员明细编制表

序号	岗位名称	配备 人员岗位 数	备注
1	项目经理		
2	项目经理助理		
3	办公室文员		
4	库房管理员		
5	会议服务主管		
6	会议服务员		
7	理发室		
9	洗衣房		
10	工程主管		
11	工程综合维修领班		
12	工程综合维修		
	中控室运行主管		
	中控室值守		
	高压配电值守		
	空调、热力站巡视		
	立体车库操作班长		
	立体车库值守操作员		
	保洁主管		
	保洁领班		

	保洁员		
	保洁晚班领班		
	晚班保洁员		
	早班送水员		
	庭院保洁员		
	车场保洁员（地下）		
	专业石材养护人员		
	专业绿化员		
	垃圾清运员		
	合计		

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

采购编号/包号：

投标人名称：

- 1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
- 1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：_____（请投标人填写“采购人名称”）

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、

成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了

中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：_____（请投标人填写“采购人名称”）

我单位参加贵单位组织采购的采购编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (选择)	资质等级	拟分包 合同内容	拟分包 合同金额 (人民币元)	占该采购包 合同金额的 比例 (%)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（采购编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为___%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求 (如有)

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

采购编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：_____（请投标人填写“采购人名称”）

我方参加你方就_____（项目名称，采购编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 180 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：_____（请投标人填写“采购人名称”）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

3 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

（格式示例一，适用于设备采购）

采购编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	制造商	产地/国别	制造商统一社会信用代码	制造商规模	制造商绝对所有权拥有者所属性别	外商投资类型	品牌	规格、型号	单价（元）	数量	合价（元）
1												
2												
3												
4												
...												
总价（元）												

说明：制造商规模请填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，中小企业的定义见第二章《投标人须知》。

制造商绝对所有权拥有者所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

(格式示例二，适用于服务类项目)

采购编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价(元)	数量	合价(元)	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价(元)					

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格(如有)，可另页描述。

4.制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商绝对所有权拥有者所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称(加盖公章)：_____

日期：____年____月____日

4 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

采购编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</p> <p><input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一一列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

采购编号/包号： _____ 项目名称： _____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已
对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
- 2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： _____年_____月_____日

6 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

7 拟分包情况说明

拟分包情况说明

致：_____（请投标人填写“采购人名称”）

我单位参加贵单位组织采购的采购编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（采购编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为___%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

8 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

8-1 投标人信息采集表

投标人信息	
投标人名称	
投标人统一社会信用代码	
投标人地址	
投标人性质	
投标人规模	
投标人绝对所有权拥有者 所属性别	
外商投资类型	
外商投资国别	
委托代理人信息	
委托代理人姓名	
委托代理人手机号	
委托代理人邮箱	

注：1.投标人如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.投标人性质请填写：“企业”、“社会组织”、“公益二类事业单位”、“从事生产经营活动事业单位”、“农村集体经济组织”、“基层群众性自治组织”或“个人”。

3.投标人规模请填写：“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。

4.投标人绝对所有权拥有者所属性别请填写：“男”或“女”，指拥有投标人51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

5.外商投资类型请填写：“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

6.属于“内资”的，无需填写“外商投资国别”。属于“外商单独投资”、“外商部分投资”的，外商投资国别请填写：“欧资企业”、“美资企业”、“日资企业”、“其他”。

7.请投标人按要求填写，该信息采集表不作为实质性格式和内容进行评审使用。

8-2 制造商信息采集表（货物类采购项目需填写）

序号	分项名称	制造商	外商投资类型	外商投资国别
1				
2				
3				
4				
...				

注：1.外商投资类型请填写：“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

2.属于“内资”的，无需填写“外商投资国别”。属于“外商单独投资”、“外商部分投资”的，外商投资国别请填写：“欧资企业”、“美资企业”、“日资企业”、“其他”。

3.请申请人按要求填写，该信息采集表不作为实质性格式和内容进行评审使用。

8-3 操作系统、CPU 信息采集表（计算机、服务器采购项目需填写）

计算机信息				
商品名称	商品品牌	商品型号	计算机操作系统	计算机 CPU 型号
服务器信息				
商品名称	商品品牌	商品型号	服务器操作系统	服务器 CPU 型号

注：请投标人按要求填写，该信息采集表不作为实质性格式和内容进行评审使用。