

天通苑片区北一、北二、中一小区内  
部雨污合流改造工程  
(项目管理)

招标文件

招标人：北京市昌平区排水服务中心（盖单位电子印章）

招标代理机构：立信中德勤(北京)工程咨询有限公司（盖单位电子印章）

2026年03月12日

# 目录

招标文件.....	1
第一章招标公告.....	1
1. 招标条件.....	1
2. 项目概况和招标范围.....	1
3. 投标人资格要求.....	2
4. 招标文件获取.....	2
5. 投标文件的递交.....	3
6. 开标时间及地点.....	3
7. 其他公告内容.....	3
8. 监督部门.....	3
9. 公告发布媒介.....	3
10. 联系方式.....	3
第二章投标人须知.....	5
投标人须知前附表.....	5
1. 总则.....	13
2. 招标文件.....	16
3. 投标文件.....	17
4. 投标.....	20
5. 开标.....	21
6. 评标.....	23
7. 合同授予.....	23
8. 重新招标和不再招标.....	25
9. 纪律和监督.....	25
10. 需要补充的其他内容.....	26
附件一招标文件澄清申请函.....	27
附件二招标文件澄清通知.....	28
附件三招标文件修改通知.....	29
附件四开标记录表.....	30
附件五中标通知书.....	31
附件六中标结果通知书.....	32
第三章评标办法（综合评估法）.....	33
评标办法前附表.....	33

1. 评标方法 .....	35
2. 评审标准 .....	35
3. 评标程序 .....	36
附件一否决投标条件 .....	38
附件二投标文件澄清通知 .....	43
附件三投标文件澄清函 .....	44
附件四 电子化评标方法 .....	45
附件五 评标表格 .....	46
第四章合同条款及格式 .....	62
一、协议书 .....	65
二、中标通知书 .....	67
三、投标函 .....	68
四、通用条款 .....	69
五、专用条款 .....	80
第五章发包人要求 .....	96
第六章投标文件（格式） .....	98
目录 .....	99
一、投标函及投标函附录 .....	100
二、法定代表人身份证明 .....	102
二、授权委托书 .....	103
三、联合体协议书（本项目不适用） .....	104
四、投标保证金（本项目不适用） .....	105
五、费用清单 .....	106
六、资格审查资料 .....	107
（五）近年完成的类似项目情况表 .....	111
（六）正在实施和新承接的项目情况表 .....	112
（七）近年发生的诉讼及仲裁情况表 .....	113
（八）拟委任的主要人员汇总表 .....	114
（九）主要人员简历表 .....	115
（十）中小企业声明函（如有）（不适用） .....	116
七、技术部分服务方案 .....	119
八、其他资料 .....	120

# 第一章招标公告

## 1. 招标条件

天通苑片区北一、北二、中一小区内部雨污合流改造工程（项目管理）（招标项目编号：以北京市公共资源综合交易系统生成编号为准），已由北京市昌平区发展和改革委员会批准《关于天通苑片区北一、北二、中一小区内部雨污合流改造工程初步设计概算的批复》（京昌平发改（审）〔2026〕37号），项目资金来源为政府投资（出资比例：100%），招标项目所在地区为北京市，招标人为北京市昌平区排水服务中心，招标代理机构为立信中德勤(北京)工程咨询有限公司。本项目已具备招标条件，现进行公开招标。

招标类别：其他招标

投资额（如有）：29702.21万元

## 2. 项目概况和招标范围

项目规模：天通北苑一区、天通北苑二区和天通中苑一区小区红线内新建 DN300-DN1600 雨水管道（含雨水口连接管）约 18996 米，新建渗透盲管约 17510 米，非开挖修复现状合流管道约 25082 米，新建排水方涵 210 米，拆除并新建现状合流检查井 1609 座，新建雨水管线模块井448 座，新增透水砖（含人行路、停车场砖面拆除及恢复）约 168616 平方米，路面破除及修复（沥青路面）约 95314平方米，绿地破除及修复约 7896 平方米，对现状合流管道的雨水口进行封堵。

招标内容与范围：本招标项目划分为1个标段，本次招标为其中的：

标段（包）内容：对本项目进行工程项目管理工作，按照项目的建设功能要求实现投资、质量、工期和安全控制目标，对本项目全部建设程序审核以及甲方要求的其他合理工作内容。服务内容包括但不限于以下内容：按照国家和北京市政府有关规定，提供从本项目准备工作开始直至完成全部工程建设、完成全部验收、完成工程决算、移交项目档案为止的全部建设工程项目管理工作，负责协助甲方完成项目全过程中合规性审核、资金支付类审核、决算申请报告编制等相关工作，项目管理单位对其提供的管理工作承担全部法律责任。

建设地点（如有）：北京市昌平区天通苑北街道。

合同估算价（如有）：2836365.00元

计划工期（如有）：549日历天

建筑面积（如有）：/

建筑高度（如有）：/

其它说明（如有）：/

### 3. 投标人资格要求

天通苑片区北一、北二、中一小区内部雨污合流改造工程（项目管理）

该标段（包）中投标人资格能力要求：

（1）资质要求：投标人须具有  资质。

（2）财务要求：投标人须提供近  3  年经审计财务会计报表，投标人成立时间不足  3  年的，应提供成立以来的财务状况表。

（3）业绩要求：投标人近五年（2021年3月12日至2026年3月11日）须至少具有1项已完成工程投资额20000万元（含）以上或合同价200万元（含）以上的工程项目管理、代建、监理或投资额20000万元（含）设计施工总承包（EPC）等业绩中的一项业绩。

（4）信誉要求：

①投标人未被依法暂停或者取消投标资格；

②投标人未被责令停业，暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；

③投标人未处于进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

④投标人未在最近三年内（2023年3月12日至2026年3月11日）发生重大质量问题；

⑤投标人未被市场监督管理部门在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单（以开标当日查询结果为准）；

⑥投标人未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“信用中国（北京）”网站（<http://creditbj.jxj.beijing.gov.cn/credit-portal/>）列入失信被执行人名单（以开标当日查询结果为准）；

⑦在近三年内投标人单位、其法定代表人、拟任项目负责人无行贿犯罪行为；

（5）项目负责人资格要求：具有一级注册造价工程师注册证书或一级建造师注册证书或监理工程师注册证书或工程类高级工程师证书，且为本单位人员。

（6）其他主要人员要求：投标人委托代理人、拟投入的主要人员应是投标人本单位人员；

（7）其他要求：无。

本项目  不允许  联合体投标。

### 4. 招标文件获取

招标文件获取时间：2026年03月12日10时30分至2026年03月16日18时30分

招标文件获取方法：网络下载，使用数字身份认证锁登录北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://www.bjggzyzhjy.cn/>）下载招标文件。

招标文件获取地址：北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://www.bjggzyzhjy.cn/>）

其他要求（如有）：投标人应办理数字身份认证锁，并在北京市公共资源综合交易系统  
进行绑定。

## 5. 投标文件的递交

递交截止时间：2026年04月01日13时30分

递交方法：网络递交，使用数字身份认证锁登录北京市公共资源综合交易系统  
（网址：<https://www.bjggzyzhjy.cn/>）上传投标文件，并保存文件上传成功回执，递  
交时间即为上传成功回执时间。逾期未上传成功的投标文件，招标人不予受理。

递交地址：北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://www.bjggzyzhjy.cn/>）

其它说明（如有）：无

## 6. 开标时间及地点

开标时间：2026年04月01日13时30分

开标方式：现场开标

开标地点（如有）：北京市昌平区富康路32号昌平建设工程发包承包交易中心1#开标室  
（昌平区公共资源交易中心）

## 7. 其他公告内容

无

## 8. 监督部门

本招标项目的监督部门为：北京市昌平区水务局

监督电话（如有）：010-80106209

## 9. 公告发布媒介

北京市公共资源交易服务平台（[ggzyfw.beijing.gov.cn](http://ggzyfw.beijing.gov.cn)）

## 10. 联系方式

招标人：北京市昌平区排水服务中心

地 址：北京市昌平区昌平路25号

联系人：丁工

电 话：010-89709750

电子邮件： /

传真： /

网址： /

开会银行： /

账号： /

招标代理机构：立信中德勤(北京)工程咨询有限公司

地 址：北京市海淀区莲花池东路53号7层741

联系人：韩工

电 话：010-63969981

电子邮件： /

传真（如有）： /

网址（如有）： /

开户银行： /

账号： /

34ad7613be21425baa23e01a2584ed3e-20260312101221841

## 第二章投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：北京市昌平区排水服务中心 地址：北京市昌平区昌平路25号 联系人：丁工 电话：010-89709750
1.1.3	招标代理机构	名称：立信中德勤(北京)工程咨询有限公司 地址：北京市海淀区莲花池东路53号7层741 联系人：韩工 电话：010-63969981
1.1.4	招标项目名称	天通苑片区北一、北二、中一小区内部雨污合流改造工程（项目管理）
1.1.5	项目建设地点	北京市昌平区天通苑北街道。
1.1.6	项目建设规模	天通北苑一区、天通北苑二区和天通中苑一区小区红线内新建DN300-DN1600 雨水管道（含雨水口连接管）约 18996 米，新建渗透盲管约 17510 米，非开挖修复现状合流管道约 25082 米，新建排水方涵 210 米，拆除并新建现状合流检查井 1609 座，新建雨水管线模块井 448 座，新增透水砖（含人行路、停车场砖面拆除及恢复）约168616 平方米，路面破除及修复（沥青路面）约 95314平方米，绿地破除及修复约 7896 平方米，对现状合流管道的雨水口进行封堵。
1.1.7	项目投资估算	建设总投资额29702.21万元(建设工程费约26227.06万元)
1.2.1	资金来源及比例	政府投资，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	对本项目进行工程项目管理工作，按照项目的建设功能要求实现投资、质量、工期和安全控制目标，对本项目全部建设程序审核以及甲方要求的其他合理工作内容。服务内容包括但不限于以下内容：按照国家和北京市政府有关规定，提供从本项目准备工作开始直至完成全部工程建设、完成全部验收、完成工程决算、移交项目档案为止的全部建设工程项目管理工作，负责协助甲方完成项目全过程中合规性审核、资金支付类审核、决算申请报告编制等相关工作，项目管理单位对其提供的管理工作承担全部法律责任。
1.3.2	服务期限	549日历天（计划开工日期：2026年5月01日，计划竣工日期2027年10月31日）
1.3.3	质量标准	合格

1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	<p>(1) 资质要求：投标人须具有/ 资质。</p> <p>(2) 财务要求：投标人须提供近 3 年经审计财务会计报表，投标人成立时间不足3年的，应提供成立以来的财务状况表。</p> <p>(3) 业绩要求：投标人近 五 年（2021年3月12日至2026年3月11日）须至少具有1 项已完成工程投资额 20000万元（含）以上或合同价200万元（含）以上的工程项目管理、代建、监理或投资额20000万元（含）设计施工总承包（EPC）等业绩中的一项业绩。</p> <p>(4) 信誉要求：</p> <p>①投标人未被依法暂停或者取消投标资格；</p> <p>②投标人未被责令停业，暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；</p> <p>③投标人未处于进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；</p> <p>④投标人未在最近三年内（2023年3月12日至2026年3月11日）发生重大质量问题；</p> <p>⑤投标人未被市场监督管理部门在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单（以开标当日查询结果为准）；</p> <p>⑥投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“信用中国（北京）”网站（<a href="http://creditbj.jxj.beijing.gov.cn/credit-portal/">http://creditbj.jxj.beijing.gov.cn/credit-portal/</a>）列入失信被执行人名单（以开标当日查询结果为准）；</p> <p>⑦在近三年内投标人单位、其法定代表人、拟任项目负责人无行贿犯罪行为；</p> <p>(5) 项目负责人资格要求：具有一级注册造价工程师注册证书或一级建造师注册证书或监理工程师注册证书或工程类高级工程师证书，且为本单位人员。</p> <p>(6) 其他主要人员要求：投标人委托代理人、拟投入的主要人员应是投标人本单位人员；</p> <p>(7) 其他要求：无。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： / 踏勘集中地点： /

1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/ 形式：/
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	通过北京市公共资源综合交易系统（网址： <a href="https://www.bjggzyzhjy.cn/">https://www.bjggzyzhjy.cn/</a> ）发送
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
1.12.1	实质性要求和条件	(1) 招标文件第三章评标办法附件一集中列示的所有否决条件。 (2) 招标范围的实质性要求和条件：____/____ (3) 投标报价的实质性要求和条件： <u>不超过最高投标限价</u> (4) 招标文件第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件：/____ (5) 招标文件第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件：/____
1.12.3	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围：除本章第1.12.1项规定的实质性要求和条件之外的其他内容 偏差幅度：细微偏差或允许修正的偏差。 (1) 细微偏差：指在个别地方存在疏漏或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏和不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。 (2) 允许修正的偏差：尽管偏差内容为实质性要求和条件，但就同类问题在投标函及其附录中的承诺与投标文件其他内容表述不一致，投标函及其附录中的承诺在实质上响应招标文件，且经评标委员会提出澄清要求，投标人按投标函及其附录承诺内容修正投标文件。
2.1	构成招标文件的 其他材料	
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：2026年03月17日18时30分 形式：按本章附件一格式编写后通过北京市公共资源综合交易系统（网址： <a href="https://www.bjggzyzhjy.cn/">https://www.bjggzyzhjy.cn/</a> ）递交
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过北京市公共资源综合交易系统（网址： <a href="https://www.bjggzyzhjy.cn/">https://www.bjggzyzhjy.cn/</a> ）发送
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	投标人通过北京市公共资源综合交易系统（网址： <a href="https://www.bjggzyzhjy.cn/">https://www.bjggzyzhjy.cn/</a> ）直接下载澄清通知，无需回复确认
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过北京市公共资源综合交易系统（网址： <a href="https://www.bjggzyzhjy.cn/">https://www.bjggzyzhjy.cn/</a> ）发送
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	投标人通过北京市公共资源综合交易系统（网址： <a href="https://www.bjggzyzhjy.cn/">https://www.bjggzyzhjy.cn/</a> ）直接下载修改通知，无需回复确认
3.1.1	构成投标文件的其他材料	/

3.2.1	增值税税金 的计算方法	按照国家现行的计算方法执行
3.2.3	报价方式	(1) 投标报价采用总价报价方式。 (2) 采用金额报价的，需提供详细的项目管理服务费用清单，并汇总得出投标报价总额。
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：2836365.00元
3.2.5	投标报价的其他要求	(1) 投标人应根据工程情况，结合市场因素进行自主竞争报价。 (2) 投标报价应包括本项目招标范围内的全部费用和国家规定的增值税税金。 (以上内容供招标文件编写参考，具体可根据招标项目情况调整)
3.3.1	投标有效期	自投标截止日起 90 天
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： <input type="checkbox"/> 要求， <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体要求： (1) 对于本章第3.5.1条应附材料的具体说明：应附投标人营业执照和组织机构代码证的扫描件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照扫描件）； (2) 对于本章第3.5.2条应附材料的具体说明：近3年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表的扫描件，包括资产负债表、现金流量表（或损益表）、利润表的扫描件。投标人成立时间不足3年的，应提供成立以来的财务状况表； (3) 对于本章第3.5.3条应附材料的具体说明：须提供中标通知书或合同协议书、完工证明资料复印件或扫描件等证明材料，如合同或中标通知书、完工证明无法体现项目投资规模，需同时提供项目批复文件或提供发包人出具的证明材料复印件或扫描件； (4) 对于本章第3.5.4条应附材料的具体说明：应附中标通知书或合同协议书扫描件； (5) 对于本章第3.5.5条应附材料的具体说明：附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件； (6) 对于本章第3.5.6条应附材料的具体说明：“拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明扫描件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件或扫描件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明扫描件等。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近3年，2022年至2024年
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	近5年，2021年03月~投标截止时间

3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	近3年，2023年03月~投标截止时间
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	投标文件所附证书证件要求	/
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	按招标文件要求在投标文件封面、投标函及投标函附录、法定代表人身份证明相应位置加盖投标人单位电子印章。 授权委托书由法定代表人和委托代理人签字（或盖章）后扫描导入电子投标文件并加盖单位电子印章。已办理个人电子印章的，可以直接加盖个人电子印章和单位电子印章。
4.1.1	投标文件加密要求	电子投标文件递交前，应当使用投标人的单位电子印章进行加密
4.1.2	封套上应载明的信息	本招标项目采用电子招标投标，投标文件无需密封
4.2.1	投标截止时间	2026年04月01日13时30分
4.2.3	投标文件是否退还	本招标项目采用电子招标投标，投标文件不予退还
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>7</u> 人 其中：招标人代表 <u>2</u> 人，技术专家 <u>4</u> 人，经济专家 <u>1</u> 人 评标专家确定方式： <u>北京市评标专家库随机抽取</u>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介： <u>北京市公共资源交易服务平台</u> 公示期限： <u>3</u> 日（截止日应当为工作日）
7.4	定标方式	是否授权评标委员会确定中标人 1. <input type="checkbox"/> 是 2. <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量： <u>3</u>  是否采用评定分离确定中标人 <input checked="" type="checkbox"/> 不采用 招标人根据评标委员会推荐的有排序的中标候选人情况，确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人发生如下情形导致不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人： （1）放弃中标的； （2）除法律法规规定外，拟派项目负责人担任其他在施建设工程项目负责人的（适用于招标人选择项目负责人不兼任的情形）； （3）因不可抗力提出不能履行合同的； （4）招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的；

		<p>(5) 被查实存在影响中标结果的违法行为等情形的。  <input type="checkbox"/>采用，其评定要求和方法：_____</p> <p>拟确定的中标人发生如下情形导致不符合中标条件的，招标人确定中标人的方法：_____</p> <p>(1) 放弃中标的；  (2) 因不可抗力提出不能履行合同的；  (3) 除法律法规规定外，拟派项目负责人担任其他在施建设工程项目负责人的（适用于招标人选择项目负责人不兼任的情形）；  (4) 被查实存在影响中标结果的违法行为等情形的。  (5) 招标人无法接受中标候选人中标的其他情形：_____。</p>
7.6.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：  <input checked="" type="checkbox"/>要求，  履约保证金的形式：<u>履约保函等</u>  履约金额：<u>合同价款的10%</u>  履约保证金的金额：<input type="checkbox"/>不要求</p>
8.1	重新招标	其他情形： <u> / </u>
10	<b>需要补充的其他内容</b>	
10.1	类似项目	类似项目指：投标人近五年（2021年3月12日至2026年3月11日）须至少具有1项已完成工程投资额20000万元（含）以上或合同价200万元（含）以上的工程项目管理、代建、监理或投资额20000万元（含）设计施工总承包（EPC）等业绩中的一项业绩。
10.2	项目负责人的陈述与答辩	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求：拟负责本工程的项目负责人持身份证参加开标会，会后即进行陈述与答辩。陈述与答辩时间为分钟。
10.3	中标后须提交纸质投标文件份数	<u>3</u> 份
10.4	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.5	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.6	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

10.7	开标注意事项	<p>(1) 开标时，投标人法定代表人或委托代理人应按时出席会议，并签到；</p> <p>(2) 投标人代表出席开标会应提交法定代表人身份证明文件（适用于投标人代表为法定代表人，证明文件包括法定代表人身份证明原件、法定代表人身份证原件及复印件）或法定代表人授权委托书（适用于投标人代表非法定代表人，证明文件包括授权委托书原件、委托代理人身份证原件及复印件、委托代理人在投标人本单位近三个月社保缴纳证明）；</p> <p>(3) 投标人法定代表人或委托代理人在投标截止时间前未到达开标现场或在参加开标会议时未按招标文件要求提供有效身份证明文件的或未携带单位电子印章的，其投标文件将不予开启；</p> <p>(4) 设置信用标评审的，投标文件解密前应采集当日已递交投标文件的投标人的单位信用等级信息；</p> <p>(5) 开标结束后，投标人法定代表人或其委托代理人在开标会记录上签字确认。招标人用单位电子印章将电子招标投标交易平台中该项目的所有电子标书进行加密，加密用的单位电子印章须由招标人随身妥善保管。</p>
10.8	信用等级信息的采集 (适用于设置信用标评审)	<p>(1) 投标文件解密前，应现场采集当日已递交投标文件的投标人的单位信用等级信息。</p> <p>(2) 采用当日北京市水利建设市场主体信用等级。</p> <p>(3) 当日信用等级的判定标准：<u>1. 开标当日北京市水利建设市场主体信用等级经投标人代表在开标现场确认，并在开标记录表中记录；当日不能进行评标的，招标人应于评标当日复核投标人信用等级信息，如有变化应将变化后的信用等级信息提交评标委员会。</u></p> <p><u>2. 开标当日的市场主体未参加北京市水利建设市场主体信用评价的市场主体，按上年度参加评价的同类型市场主体的平均分赋分；</u></p> <p><u>3. 开标当日如市场主体有受到区级及以上人民政府或发展改革、财政、住房城乡建设、人力资源社会保障、市场监管、城管执法、安全监管等部门适用普通程序作出的与水利建设活动有关的行政处罚信息，应按照以下标准对其信用评价分值进行扣分，并重新认定信用等级：</u></p> <p><u>①罚款扣1-3分/次（因发生较大及以上安全生产责任事故或质量事故罚款的扣5分/次）；②没收违法所得、没收非法财物扣3.5分/次；③责令停产停业（含停业整顿）扣4分/次；④暂扣许可证或执照扣5分/次；⑤降低资质等级扣8分/次。同一不良行为同时受到2类（含）及以上行政处罚的，按最重的行政处罚进行量化扣分。</u></p> <p>(4) 联合体投标信用要求：<u>  /  。</u></p> <p>(5) 其他要求：<u>  /  。</u></p>

10.9	开标异常情况的处理	<p>(1) 信用等级信息采集异常的处理</p> <p>因不可抗力原因（停电、网络瘫痪、网站故障等）导致开标现场无法采集当日已递交投标文件的投标人的单位信用等级信息，招标人立即暂停开标程序，如实记录暂停开标的具体原因，由招标人代表、记录人、监标人和各投标人代表当场确认，已经递交的投标文件不予解密，待不可抗力解除后重新组织对原递交的投标文件进行开标。</p> <p>(2) 解密失败的补救方案</p> <p>1) 因不可抗力原因（电子招标投标交易平台解密时停电、网络瘫痪、系统故障等），解密时间推迟，推迟的具体时间根据现场情况确定。</p> <p>2) 其他原因，按以下原则处理：①因投标人原因造成投标文件未解密的，视为投标人在投标有效期内撤销投标文件，已收取投标保证金的可以不予退还。②因非投标人原因造成投标文件未解密的，由电子招标投标交易平台当场予以解决，当场不能解决的由招标人代表使用单位电子印章将已解密的所有投标文件进行加密，待问题解决后重新组织开标。③依法必须招标的项目，因投标人原因造成部分投标文件未解密，但投标文件已解密的投标人达到三个（含）以上的，开标继续进行，投标文件已解密的投标人少于三个的，招标人将依法重新招标。</p>
10.10	无行贿犯罪记录查询开始时间	2023年3月12日（含当日）之前任意时间（注：该时间应不晚于与招标公告发布时间相对应三年前的时间）
10.11	评标特殊情况处理	评标委员会否决不合格投标后，当有效投标不足3个时，可以继续进行评标，明显缺乏竞争可以否决全部投标。
10.12	招标人补充的其他内容	/
10.12.1	有关单位	代建人： 项目管理单位：/
10.12.2	招标代理服务费	中标人支付
10.12.3	招投标交易服务费	
10.12.4	《妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”有关要求。	遵守《妇女权益保障法》中有关保护女性、残疾人员相关要求。
10.11.1	补充评标特殊情况处理	评标过程中，评标委员会否决不合格投标后，当有效投标不足3个时，可以继续进行评标，继续评标的评标委员会应对投标人具有明显竞争力进行说明，明显缺乏竞争可以否决全部投标。

# 1. 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

## 1.2 招标项目的资金来源情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、计划服务期和质量要求

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

## 1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本项目招标范围工作的资质（资信）条件、能力和信誉。

(1) 资质（资信）条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

(6) 其他人员资格要求：见投标人须知前附表；

(7) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体

牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力；国家有关规定或者招标文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质（资信）等级较低的单位确定资质（资信）等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停业、暂扣或者吊销执照，或吊销资质（资信）证书；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间和形式，将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的时间和形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性项目管理服务工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容和资质（资信）要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性项目管理服务工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标技术部分等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 服务需求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

#### 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 项目管理费用清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 技术部分服务方案；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1(3)中所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第3.1.1(4)中所指的投标保证金。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写项目管理费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“项目管理费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有影响招标公正性。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质（资信）、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”。应附投标人营业执照、相关资信、资质（资信）证书的复印件或扫描件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供加盖投标人单位公章的企业法人营业执照、企业资信或资质证书等材料的复印件或扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目管理项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、发包人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在实施和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的项目管理合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明复印件，管理过的项

目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件等。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上技术部分服务方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求加密的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知，应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、加密和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

5.1 开标时间和地点（适用于现场开标）

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

5.1 开标时间和网址（适用于远程在线开标）

招标人在规定的开标网址远程在线开标，所有投标人应准时参加。开标时间为本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）的同一时间。

远程在线开标的网址为：        。

5.2 开标程序（适用于现场开标）

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密

，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期、项目负责人及其他招标文件规定开标时公布的内容，并进行记录；

(5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(6) 开标结束。

## 5.2 开标程序（适用于远程在线开标）

(1) 录入开标准备信息并进行公示，开标准备信息包括：投标文件递交情况、投标保证金（如有）递交情况、所有递交投标文件的投标人的企业信用评价分值（如采用信用评分）；

(2) 发起解密指令，投标人应在 15 分钟内使用投标文件加密时的 CA 电子印章进行解密操作，等待解密完成；投标人应在招标人发起解密指令后 30 分钟内完成投标文件解密；

(3) 解密结束；

(4) 解密结束后，公布开标情况，开标情况包括：投标人名称、投标报价、服务期、企业信用评价分值（如采用信用评分）、项目负责人姓名、最高投标限价（如有）或标底（如有）以及其他情况记录，并记入开标记录表；联合体投标的，应当将联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例，在开标记录表中记录；资格预审后，改变原联合体成员单位各自承担合同工作量比例的，应当同时记录原联合体成员单位各自承担的合同工作量比例；

(5) 发起开标结果确认，投标人应在 15 分钟内对系统生成的开标记录表进行核对，核对无误的，完成确认；存在异议的，在线提出异议，超时未确认且未提出异议的，系统默认为确认开标结果；

(6) 开标结果确认完成后，招标人使用 CA 电子印章对所有投标文件进行加密，加密用的 CA 电子印章须由招标人妥善保管；

(7) 开标结束；

(8) 其他要求：  /  。

## 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3日。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标方式

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### 7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.6 履约担保

7.6.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2中标人不能按本章第7.6.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.7 签订合同

7.7.1招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8.重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为无效投标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- (4) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；
- (5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

### 8.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第 8.1 款情形之一的，属于必须审批、核准的水利工程建设项目，经行政监督部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评

标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第9.5.1项规定的期限内。

### 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一招标文件澄清申请函

招标文件澄清申请函

编号：

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

经过仔细阅读（项目名称）（标段名称）招标文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

- 1、
- 2、
- .....

投标人：（盖单位电子印章）

\_\_\_\_\_年月  
日

注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用于本格式。

34ad7613be21425baa2501a2584ed3e-2026031210122841

## 附件二招标文件澄清通知

### 招标文件澄清通知

编号：

各投标人：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）（标段名称）\_\_\_\_\_招标文件，作如下

澄清：1、

2、

.....

招标人：（盖单位电子印章）

\_\_\_\_\_年月日

注：招标人对招标文件有关问题澄清时，适用于本格式。招标人可根据需要将附件二与附件三内容合并发出。

附件三招标文件修改通知

招标文件修改通知

编号:

\_\_\_\_\_ (投标人名称):

经研究,对\_\_\_\_\_ (项目名称) (标段名称)\_\_\_\_\_ 招标文件,作如下修改:

1. ...

2. ...

.....

招标人: (盖单位电子印章)

\_\_\_\_\_ 年月日

注: 招标人对招标文件修改时, 适用于本格式。

34ad7613be21425baa23e01a2584ed3e-20260312101221841



## 附件五中标通知书

### 中标通知书（格式）

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于（投标日期）所递交的（项目名称）（标段名称）招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：。服务期限：。

项目负责人：（姓名）。

请你方在接到本通知书后的日内到（指定地点）与我方签订服务合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第7.6款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人：（盖单位电子印章）法定代表人：

（盖个人电子印章）

\_\_\_\_\_年月日

34ad7613be21425baa23e01a2584ede-2626031210122101

附件六中标结果通知书

中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受（中标人名称）于（投标日期）所递交的（项目名称）（标段名称）招标的投标文件，确定（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：（盖单位电子印章）

\_\_\_\_\_年月日

34ad7613be21425baa23e01a2584ed3e-2026031210121841

## 第三章评标办法（综合评估法）

### 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	由评标委员会按照按照评分由高到低确定
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人盖个人电子印章或盖单位电子印章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
2.1.2	资格评审标准（适用于未进行资格预审的）	营业执照	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定，具备有效的营业执照
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形
		不存在串通投标情形	不存在本章附件一规定被认定串通投标的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第1.12.1项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件

	技术部分	符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件
	其他	符合招标文件中规定的其他响应性评审要求

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成（总分100分）	资信业绩部分： <u>40</u> 分 服务方案部分： <u>45</u> 分 投标报价： <u>15</u> 分 其他评分因素：0分（如有）
2.2.2	评标基准价计算方法	见本章附件六
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	见本章附件六
2.2.4（1）	资信业绩评分标准	见本章附件六
2.2.4（2）	服务方案评分标准	见本章附件六
2.2.4（3）	投标报价评分标准	见本章附件六
2.2.4（4）	其他因素评分标准	见本章附件六
	否决投标条件	详见本章附件一。附件一所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现与本章附件一规定不一致的情况，以本章附件一的规定为准。
	投标人最终得分的计算方法	所有评委打分的算术平均值为该投标人的最终得分

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以服务方案得分高的优先；如果服务方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；(2) 服务方案部分：见评标办法前附表；(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

(2) 服务方案评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对服务方案部分计算出得分B；

(3) 按本章第2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；

(4) 按本章第2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提

供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明顺序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 否决投标条件

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现与本附件规定不一致的情况，以本附件的规定为准。

### （一）开标阶段的否决条件

1. 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- （1）未按照招标文件规定的递交方式递交的；
- （2）电子招标投标交易平台中无投标文件，且不能出示成功递交回执的；
- （3）回执载明的传输完成时间超出招标文件规定投标文件递交截止时间的；
- （4）因投标人原因，导致其投标文件无法正常打开的；
- （5）未使用电子招标投标交易平台认可的“电子标书制作工具”生成投标文件的；
- （6）其他情形：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

2. 投标人代表出席开标会时出现下列任一情形的，评标委员会应当否决其投标：

- （1）投标人代表在投标截止时间前未到达开标现场；
- （2）未提交法定代表人身份证明文件（适用于投标人代表为法定代表人，证明文件包括法定代表人身份证明原件、法定代表人身份证原件及复印件）或法定代表人授权委托书（适用于投标人代表非法定代表人，证明文件包括授权委托书原件、委托代理人身份证原件及复印件、委托代理人在投标人本单位近三个月社保缴纳证明）。

3. 投标人代表对开标结果拒绝签字确认，且经招投标监督部门监管工作人员到场核实无误后，仍拒绝签字确认的。

### （二）评标阶段的否决条件

有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

1. 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标文件任一项评审因素不符合招标文件要求的。

2. 除投标人须知前附表规定允许的备选方案外，投标人提交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对本招标项目报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的。

3. 投标函及其附录未按规定的格式填写，关键字迹模糊、无法辨认的。

4. 投标函及其附录没有盖投标人单位电子印章的，且没有盖法定代表人或其委托代理人个人电子印章的。

5. 投标文件未按招标文件第六章“投标文件格式”的规定提供法定代表人身份证明（适用于投标文件由法定代表人盖个人电子印章）或授权委托书（适用于投标文件由委托代理人盖个人电子印章）。

6. 联合体投标人未提交符合招标文件要求的联合体协议书，未明确各方承担连带责任或联合体牵头人。（适用于联合体投标）

7. 当投标人资格预审申请文件的内容发生下列重大变化时，未在投标文件递交截止时间前书面告知招标人的，或更新的材料不符合资格预审文件中规定的审查标准或者其投标影响招标公正性的。（适用于已进行资格预审的）

（1）投标人发生合并、分立、破产等情况，或财务状况、经营状况发生重大变化，或股权关系、管理关系发生重大变化，或投标人名称、资质（资信）和法定代表人等变更；

（2）投标人拟派项目负责人变更，或联合体投标人成员分工比例发生变化，未在投标文件递交截止时间前书面告知招标人的，或未经招标人书面同意的，或更新后不符合资格预审文件中规定的审查标准的；

（3）联合体投标人的成员发生变化的；

（4）其他情况：\_\_\_/\_\_\_。

8. 投标人存在下列任一情形的，评标委员会应当否决其投标：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消投标资格；

（10）被责令停业、暂扣或者吊销执照，或吊销资质（资信）证书；

（11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(13) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

9. 未真实披露投标人与其关联单位的关系的相关情况的。

10. 投标文件存在下列任一情形的：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致（投标文件异常一致指投标人针对投标项目特点自行编制部分出现整章节、整段落或错误异常一致的，不包括国家和地方的法律法规、规章、规范性文件、规范、规程的通用内容及招标文件给定的格式内容）；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

(7) 不同投标人委托在同一单位缴纳社会保险的人员编制投标文件、办理投标事宜的；

(8) 不同投标人的投标文件出自同一台电脑或同一单位电脑的；

(9) 不同投标人通过同一单位（不包括依法设立的招标投标交易场所）的IP地址下载招标文件或上传投标文件的；

(10) 法律法规、规章和规范性文件规定的其他串通投标情形：  /  。

11. 评标委员会要求核验有关证明和证件的原件的，投标人提交的有关证明材料或证件原件与扫描件不符，或者原件存在伪造嫌疑，或者投标人不能按时提交评标委员会要求的证明或证件原件，且评标委员会不能接受其理由的。

12. 以他人名义投标，使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质（资信）证书投标，或以其他方式弄虚作假的。有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

(1) 使用伪造、变造的许可证件；

(2) 提供虚假的财务状况或者业绩；

(3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

(4) 提供虚假的信用状况；

(5) 其他弄虚作假的行为。

13. 在评标结束前，投标人发生合并、分立、破产等重大变化，未及时告知招标人或不再具备招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的。

14. 中标通知书发出前，中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，经评标委员会评审后认为确实影响其履约能力的。

15. 投标报价有下列情形之一的：

(1) 招标文件中设立最高投标限价时，投标报价超出最高投标报价（不含等于）的；

(2) 投标报价中未包含增值税税金，或其计税方法不符合国家规定或招标文件第二章“投标人须知”规定的其他计税方法的；

(3) 投标报价涵盖的内容有对招标文件第二章“投标人须知”中关于投标报价其他要求规定内容的实质性偏差；

(4) 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料，投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的；

(5) 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

①投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

②总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

③投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

④如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

⑤开标报价与投标文件报价不一致的，以开标报价为准，按比例修改投标文件报价。

(6) 其他情形：\_\_\_/\_\_\_。

16. 投标函附录中载明的项目管理范围与招标文件第二章“投标人须知”第1.3.1项规定的招标范围有实质性偏差。

17. 投标函附录中载明的项目管理服务期限超过招标文件第二章“投标人须知”第1.3.2项规定的期限。

18. 投标函中载明的质量标准达不到招标文件第二章“投标人须知”第1.3.2项规定的质量标准。

19. 投标函中载明的投标有效期不符合招标文件第二章“投标人须知”第3.3.1项规定。

20. 未按照招标文件要求提供投标保证金或者所提供的投标保证金有以下任一种瑕疵的：（适用于要求提供投标保证金的情形）

（1）未按第二章“投标人须知”规定的金额、形式递交投标保证金；

（2）投标保证金的有效期不符合招标文件规定；

（3）投标保证金出具人与被保证的投标人名称不一致，或以保函形式出具时被保证人与该投标人名称不一致；

（4）投标保证金以保函形式出具时，担保机构不是合法的担保机构；

（5）境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金不是从其基本账户转出；

（6）投标保证金以保函形式出具时，保函的实质性条款不符合招标文件规定；

（7）其他：\_\_\_/\_\_\_。

21. 投标文件中提出对项目管理相关服务不满足招标文件限制性条件的分包或转让的。

22. 投标函附录中对招标文件合同条款规定的权利义务的实质性要求和条件提出附加条件，且该附加条件对招标人权利及投标人义务等造成重大削弱或限制，为招标人不能接受的条件。

23. 投标文件技术部分中有不符合招标文件第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件的内容。

24. 投标文件对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数。

25. 不按评标委员会要求进行澄清、说明或者补正的。

26. 其他：\_\_\_/\_\_\_。

附件二投标文件澄清通知

## 投标文件澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）（标段名称）\_\_\_\_\_评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1. ....
2. ....
- .....

请将上述问题的澄清函于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前通过\_\_\_\_\_（电子招标投标交易平台名称及网址）递交。

评标委员会全体成员\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

34ad7613be21425baa23e01a2584ed3e-20260312101221841

附件三投标文件澄清函

投标文件澄清函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_评标委员会：

投标文件澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现就有关问题澄清如下：

1.....

2.....

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

34ad7613be21425baa23e01a2584ed3e-20260312101221841

## 附件四 电子化评标方法

# 电子化评标方法

## 1. 总则

本附件为“评标办法”的组成部分。本附件的内容是针对电子化评标的特点和要求，对本章正文和前附件中的相关规定进行的补充和细化，本章正文部分、前附表部分中的相关规定应当按照本附件中的规定执行。

## 2. 电子化评标细则

### 2.1 盖章及签字

评标专家的签字应采用电子招标投标交易平台认可的电子手写板签字。

投标文件及澄清、说明或补正文件的盖章应采用电子招标投标交易平台认可的单位电子印章。

### 2.2 澄清、说明或补正

评标委员会将需要投标人澄清、说明或补正内容，通过电子招标投标交易平台通知投标人，投标人通过电子招标投标交易平台对评标委员会提出的质疑进行澄清、说明或补正。联合体投标的，应当由联合体共同投标协议书约定的牵头人以联合体的名义，进行澄清、说明或补正，并按照投标文件投标函的盖章方式，由联合体牵头人或联合体所有成员加盖电子印章后，通过电子招标投标交易平台进行澄清、说明或补正。

。

### 2.3 突发情况处理

评标时，如遇系统故障等突发事件，评标委员会应及时与现场工作人员沟通解决。

。

附件五 评标表格

表1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

项目名称： \_\_\_\_\_

标段名称： \_\_\_\_\_

招标项目编号： \_\_\_\_\_

序号	姓名	工作单位	职称	身份证号码	联系电话	签到时间
1						
2						
3						
4						
5						
” ”						
” ”						

表2：评标专家声明书

## 评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）  
（招标项目编号：\_\_\_\_\_）招标的评标专家。

本人声明：本人在评标前未与招标人、招标代理机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律法规规章和评标纪律；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会成员（签字）：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

表3：评标委员会主任委员推荐表

### 评标委员会主任委员推荐表

经\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）评标委员会全体成员推荐，\_\_\_\_\_（专家姓名）为本次评标委员会主任委员。评标委员会主任委员与其他成员权利和义务均相等。

专家姓名	签名	同意/不同意
” ”		

年月日

表4: 形式评审记录表

### 形式评审记录表

项目名称: \_\_\_\_\_ 标段名称: \_\_ 招标项目编号: \_\_\_\_\_

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审结果		
1	投标人名称	与营业执照一致			
2	投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人盖个人电子印章或盖单位电子印章。由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明, 由代理人签字的, 应附授权委托书, 身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定			
3	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定			
4	备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外, 投标人不得提交备选投标方案			
<b>形式评审结论</b>					

说明: 若投标人符合表中所述条款打√, 若出现不符合表中所述条款则打×, 并说明情况; 评审结论为“符合”的打√, “不符合”的打×。

评标委员会全体成员 (签字):

年月日

表5：资格评审记录表

### 资格评审记录表

项目名称：\_\_\_\_\_ 标段名称：\_ 招标项目编号：\_\_\_\_\_

序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审结果		
1	营业执照	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定，具备有效的营业执照	营业执照的扫描件			
2	财务要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	近3年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表的扫描件，包括资产负债表、现金流量表（或损益表）、利润表的扫描件。投标人成立时间不足3年的，应提供成立以来的财务状况表。			
3	业绩要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	类似项目指：投标人近五年（2021年3月12日至2026年3月11日）须至少具有1项已完成工程投资额20000万元（含）以上或合同价200万元（含）以上的工程项目管理、代建、监理或投资额20000万元（含）设计施工总承包（EPC）等业绩中的一项业绩（须提供中标通知书或合同协议书、完工证明资料复印件或扫描件等证明材料）			
4	信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	<p>（1）未被列入严重违法失信企业名单：以开标当日通过“国家企业信用信息公示系统”（<a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">http://www.gsxt.gov.cn/index.html</a>）查询结果为准；</p> <p>（2）未被列入失信被执行人名单：以开标当日通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）和“信用中国（北京）”网站（<a href="http://creditbj.jxj.beijing.gov.cn/credit-portal/">http://creditbj.jxj.beijing.gov.cn/credit-portal/</a>）查询结果为准；</p> <p>（3）无行贿犯罪行为：以检察机关出具的或中国裁判文书网检索的近三年投标人单位及其法定代表人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪行为的查询结果为准（具体查询要求须符合招标文件第六章“投标文件格式”的要求）；</p> <p>（4）其他各项要求以投标人有效的投标函承诺为准。</p>			
5	项目负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	<p>（1）在投标人本单位的社保缴纳证明扫描件；</p> <p>（2）注册证书或职称证书扫描件。</p>			
6	其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	（1）委托代理人、拟投入的主要人员（包括拟投入本合同主要人员汇总表中全部人员）在投标人本单位的社保缴纳证明扫描件			

7	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形	除与信誉要求中相关的各项要求提供的证明材料外，其他以投标人有效的投标函承诺为准。			
8	不存在串通投标情形	不存在本章附件一规定被认定串通投标的任何一种情形				
<b>资格评审结论</b>						

说明：若投标人符合表中所述条款打√，若出现不符合表中所述条款则打×，并说明情况；评审结论为“符合”的打√，“不符合”的打×。

评标委员会全体成员（签字）：

年月日

34ad7613be21425baa23e01a2584ed3e-20260312101221841

表6：响应性评审记录表

## 响应性评审记录表

项目名称：\_\_\_\_\_ 标段名称：\_\_\_\_\_ 招标项目编号：\_\_\_\_\_

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审结果		
1	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定			
2	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定			
3	服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定			
4	质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定			
5	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定			
6	权利义务	符合第二章“投标人须知”第1.12.1项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件			
7	技术部分	符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件			
8	其他	符合招标文件中规定的其他响应性评审要求			
响应性评审结论					

说明：若投标人符合表中所述条款打√，若出现不符合表中所述条款则打×，并说明情况；评审结论为“符合”的打√，“不符合”的打×。

评标委员会全体成员（签字）：

年月日

表7：投标报价算术值修正汇总表

### 投标报价算术值修正汇总表

项目名称： \_\_\_\_\_

标段名称： \_\_\_\_\_

招标项目编号： \_\_\_\_\_

序号	投标人名称	最终报价	算术值修正后报价	差率(%)
1				
2				
3				

评标委员会全体成员（签字）：

年月日

34ad7613be21425baa23e01a2584ed3e-20260312101221841

表8：否决投标情况表

### 否决投标情况表

项目名称：\_\_\_\_\_标段名称：\_\_招标项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称	
否决投标情况描述	
否决投标的依据	

说明：评标委员会应针对初步评审过程中判定的投标文件不符合项逐一说明否决投标的具体情况。

评标委员会全体成员（签字）：

年月日

表9：资信业绩评分记录表

### 资信业绩评分记录表

项目名称：\_\_\_\_\_

标段名称：\_\_\_\_\_

招标项目编号：\_\_\_\_\_

序号	评分要素	标准 分值	评分标准	投标人名称及 评分结果		
1	投标人信誉	8				
1.1	诉讼及仲裁情况	2	无相关诉讼及仲裁，得满分；每有 1 项败诉记录，减 0.5分，扣完为止			
1.2	管理体系认证	6	通过质量管理体系认证并有效运行，得 2 分； 通过环境管理体系认证并有效运行，得 2 分； 通过职业健康安全管理体系认证并有效运行，得 2 分			
2	类似项目业绩	10	投标人近 五 年（2021年3月12日至2026年3月11日）须至少具有1 项已完成工程投资额 20000万元（含）以上或合同价200万元（含）以上的工程项目管理、代建、监理或投资额20000万元（含）设计施工总承包（EPC）等业绩中的一项业绩。 每有1项加5分，最多得10分（须提供中标通知书或合同协议书、完工证明资料复印件或扫描件等证明材料且不包括资格项业绩）			
3	项目负责人资历和业绩	10				
3.1	学历	2	具有大学本科（含）以上学历，得2分； 具有大专学历，得1分； 其他，得0分			
3.2	工作年限	2	项目经理具有10年（含）以上工作经验，得2分； 具有3年（含）以上10年（不含）以下工作经验，得1分； 具有3年（不含）以下工作经验，不得分。			
3.3	类似项目业绩	6	已完成工程投资额 20000万元（含）以上或合同价200万元（含）以上的项目负责人业绩。 每有1项加6分，最多得6分（须提供中标通知书或合同协议书、完工证明资料复印件或扫描件等证明材料。）			
4	其他主要人员资历和业绩	12				
4.1	专业配备	3	项目管理团队中，岗位设置齐全，包括但不限于工程技术管理、合同预算管理、质量管理、安全管理、档案信息管理等岗位。 专业配备齐全，得2<分值≤3分； 专业配备较为齐全，得1<分值≤2分； 专业配备不齐全，得0≤分值≤1分。			
4.2	职称配备	7	除项目负责人以外，其他主要人员中每有1人具有高级以上职称，得2分，最高得分4分； 具有中级职称，得1分；最高得3分。 注：高级及以上人员数量超出标准后，可作为中级计分。			

4.3	执业资格	2	其他主要人员中每有1人具有工程类注册执业资格证书得1分，最多得2分。			
	资信业绩得分小计	40				

评标委员会成员（签字）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

34ad7613be21425baa23e01a2584ed3e-20260312101221841

表10：服务方案评分记录表

### 服务方案评分记录表

项目名称：\_\_\_\_\_

标段名称：\_\_\_\_\_

招标项目编号：\_\_\_\_\_

序号	评分要素	标准分值	评分标准	投标人名称（代码）及评分结果		
1	项目组织管理方案	9	项目组织管理方案完善，机构设置合理，岗位职责明确，得6-9（含）分； 项目组织管理方案一般，机构设置基本合理，岗位职责较明确，得3-6（含）分； 项目组织管理方案欠合理，机构设置欠合理，岗位职责不明确，得0-3（含）分			
2	质量管理体系及措施	9	体系完整，措施有力，得6-9（含）分； 体系基本完整，措施较有力，得3-6（含）分； 体系不完整，措施不得力，得0-3（含）分			
3	进度保障体系及措施	9	体系完整，措施有力，得6-9（含）分； 体系基本完整，措施较有力，得3-6（含）分； 体系不完整，措施不得力，得0-3（含）分			
4	投资控制措施	6	方案完整，措施有力，得3-6（含）分； 方案基本完整，措施较有力，得1-3（含）分； 方案不完整，措施不得力，得0-1（含）分			
5	组织协调管理措施	6	方案完整，措施有力，得3-6（含）分； 方案基本完整，措施较有力，得1-3（含）分； 方案不完整，措施不得力，得0-1（含）分			
6	项目竣工验收管理方案	6	方案完整，措施有力，得3-6（含）分； 方案基本完整，措施较有力，得1-3（含）分； 方案不完整，措施不得力，得0-1（含）分			
	<b>服务方案得分小计</b>	<b>45</b>				

评标委员会成员（签字）：

年月日

表11：投标报价评分记录表

## 投标报价评分记录表

项目名称：\_\_\_\_\_

标段名称：\_\_\_\_\_

招标项目编号：\_\_\_\_\_

序号	评分要素	标准分值	评分标准	投标人名称及评分结果		
1	投标报价	15	<p>(1) 评标基准价计算方法：评标基准价=各有效投标报价去掉最高和最低各N家后的评标价格的算术值。 当有效投标家数<math>X \geq 5</math> 时，<math>N= 1</math>； 当有效投标家数<math>X &lt; 5</math> 时，<math>N= 0</math>。</p> <p>(2) 投标报价的偏差率计算公式：<math>\delta = 100\% \times (\text{投标人报价}-\text{评标基准价}) / \text{评标基准价}</math></p> <p>(3) 投标报价评分计算方法：投标报价等于评标基准价者，得15分；投标报价每低于评标基准价1%减0.3分；投标报价每高于评标基准价1%减0.5分。投标报价得分不设下限，直至扣完为止。（上述情况，不足1%时，用插入法计算。）</p> <p>（注：四舍五入，保留两位小数）得分计算结果按四舍五入规则保留小数点后两位数字。</p>			

评标委员会成员（签字）：

年月日

表12：其他因素评分记录表

### 其他因素评分记录表

项目名称：\_\_\_\_\_

标段名称：\_\_\_\_\_

招标项目编号：\_\_\_\_\_

序号	评分要素	分值	评分标准	投标人名称及评分结果		
1	信用等级	/	/			
	其他因素得分小计	/				

评标委员会成员（签字）：

年月日

34ad7613be21425baa23e01a2584ed3e-20260312101221841

表13：详细评审评分汇总表

### 详细评审评分汇总表

项目名称：\_\_\_\_\_ 标段名称：\_招标项目编号：\_\_\_\_\_

序号	评分项目	分值代码	投标人名称及其得分					
1	资信业绩	A						
2	服务方案	B						
3	投标报价	C						
详细评审得分合计=A+B+C								

评标委员会成员（签字）：

年月日

34ad7613be21425baa23e01a2584ed3e-20260312101221841

表14：评分结果汇总表

## 评标结果汇总表

项目名称：\_\_\_\_\_ 标段名称：\_\_ 招标项目编号：\_\_\_\_\_

评委序号和姓名		投标人名称及其得分					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
投标人最终得分							
投标人最终排名次序							

评标委员会全体成员（签字）：

年月日

备注：

投标人最终得分 = 所有评委打分的算术平均值为该投标人的最终得分。

## 第四章合同条款及格式

# 工程 建设工程项目管理合同

委托人：北京市昌平区排水服务中心

受托人：

合同签订日期：2026年月日

# 目录

## 一、协议书

## 二、中标通知书

## 三、投标函

## 四、通用条款

定义和解释	1. 定义 2. 解释
乙方的职责	3. 服务范围 4. 基本服务、附加服务和额外服务 5. 勤勉谨慎地服务和权利的行使 6. 甲方的财产
甲方的职责	7. 提供信息 8. 决策和决定 9. 协助 10. 设备和设施 11. 甲方派遣的人员
人员	12. 提供人员 13. 双方代表 14. 人员变动
责任和保险	15. 协议双方的责任 16. 责任期限 17. 赔偿和保险的限制 18. 对责任和保险的保险 19. 对甲方财产的保险
服务的开始、 完成、变更 和终止	20. 协议书的生效 21. 服务的开始和完成 22. 变更

	23. 进一步的服务建议
	24. 延误
	25. 情况和条件发生变化
	26. 废弃、暂停和终止
	27. 额外服务
	28. 双方的权利和义务
付款	29. 对乙方的支付
	30. 支付时间
	31. 支付货币
	32. 第三方对乙方收取费用
	33. 有争议的支付款项
	34. 费用记录
一般约定	35. 语言和法律
	36. 法律、法规发生变化
	37. 转让和分包
	38. 版权
	39. 利益冲突、腐败和欺诈
	40. 通知
	41. 出版物
争议的解决	42. 友好协商解决
	43. 仲裁
<b>五、专用条款</b>	
	A. 对通用条款的修改
	B. 补充条款
<b>六、附录</b>	
	A. 服务范围
	B. 报酬和支付

# 一、协议书

本协议书于2026年 月 日由以下双方在北京市昌平区签订：

委托人：北京市昌平区排水服务中心（以下简称“甲方”）

受托人：（以下简称“乙方”）

项目名称：

鉴于乙方具备项目管理服务能力，同意并自愿接受甲方的上述委托。根据中华人民共和国有关法律、法规的规定，经甲乙双方平等协商，就本工程的项目管理服务委托事宜自愿达成本协议并同意如下：

一、下面的文件应构成并理解为本协议的组成部分：

- a) 咨询服务协议条款（包括通用条款和专用条款）
- b) 所有的附录以及《北京市昌平区水务局项目管理单位履约评价打分细则》
- c) 经甲方批准的乙方编制的项目管理大纲（包括项目管理大纲及批准函）

二、针对本协议附录中提到的服务与服务报酬，双方一致同意。

三、建设内容：本项目为，建设地点为。主要建设内容如下：

1、

四、工程概算与工期

工程费投资概算为：万元。

工期：自开工至工程竣工验收合格为止，暂计【】日。

五、其他

- 1、本合同自双方法定代表人或授权代表签字并盖章后生效。
- 2、本合同一式陆份，甲方和乙方各执叁份。

合同签章页

甲方	名称	北京市昌平区排水服务中心			合同专用章 或 单位公章  年月日
	法定代表人或 授权代表	(签章)			
	经办人	(签字)			
	住所 (通讯地址)	北京市昌平区昌平路25号	邮政 编码	102200	
	电话	(010) 89709750	传真		
	开户银行				
	账号				
乙方	名称				合同专用章 或 单位公章  年月日
	法定代表人或 授权代表	(签章)			
	经办人	(签字)			
	住所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电话		传真		
	开户银行				
	账号		行号		

## 二、中标通知书

34ad7613be21425baa23e01a2584ed3e-20260312101221841

### 三、投标函

34ad7613be21425baa23e01a2584ed3e-20260312101221841

## 四、通用条款

### 定义和解释

#### 1. 定义

除非本协议中另有要求，以下词语和表达定义如下：

- 1) “项目”是指专用条款中指定的项目。
- 2) “服务”是指由乙方根据本协议提供的服务，包括基本服务，附加服务和额外服务。
- 3) “工程”是指为完成项目而实施的永久工程（包括为甲方提供的物资和设备）。
- 4) “甲方”是指本协议中指定的雇佣乙方的一方以及他的合法继承人或批准的受让人。
- 5) “乙方”是指本协议中指定的，作为一个独立的专业工程顾问并受雇于甲方的一方，以及他的合法继承人或批准的受让人。
- 6) “一方”和“双方”是指甲方和乙方，“第三方”是指根据协议内容所指的其他个人或团体。
- 7) “协议”是指下列文件的总称以及这些文件中所载明的所有条款。这些文件包括“工程咨询服务标准协议”（含通用条款和专用条款）、附录A（服务范围）、附录B（报酬和支付）、甲方的接受函以及专用条款中列明的任何其他文件。
- 8) “天”是指任何一天的午夜至第二天的午夜之间的时间。
- 9) “月”是指根据阳历计算的开始于任何一天的一个月的时间。
- 10) “拖欠付款补偿金额”是指根据本协议应支付给乙方并在专用条款中约定其计算方法的追加金额。

#### 2. 解释

- 1) 协议中的标题不应用于协议的理解。
- 2) 根据内容的需要，单数情况也包括复数，反之亦然。
- 3) 除非本协议中另有约定，如果协议中各部分之间存在矛盾，按照时间顺序以最近达成的协议内容为准。

### 乙方的职责

#### 3. 服务范围

乙方应为本项目提供服务。乙方所提供服务和内容的范围和范围详见本协议之附录A。

#### 4. 基本服务、附加服务和额外服务

1) 基本服务是指本协议之附录A中列明的基本服务的内容和范围。

2) 附加服务是指本协议之附录A中约定的附加的服务的内容和范围，以及协议双方可能通过书面形式达成的基本服务之外的任何可能的附加服务。

3) 额外服务是指既不属于基本服务范围，也不属于附加服务范围，但根据本协议第28条之约定需要乙方提供的服务。

#### 5. 勤勉谨慎地服务和权利的行使

1) 乙方应本着合理的勤勉、谨慎和专业化的态度和原则来履行本协议所赋予他的全部职责。

2) 如果乙方所提供的服务范围中包括根据甲方与任何第三方之间签署的合同而行使某些权利或者履行某些授权职责，则乙方应当：

(a) 即使在本协议之附录A中没有约定，但只要甲方与任何第三方之间的合同中所约定的上述权利和职责对于乙方而言应当接受，则乙方应按照此合同行使。

(b) 在行使甲方与任何第三方之间的合同中授予乙方签发证书或决策的权利，或在提供与其服务内容有关的任何建议或决定时，应以一种独立的专业顾问的身份在甲方与第三方之间依据自己的专业知识和判断而公正行事，而不是一个仲裁人的身份去行事。

(c) 当甲方与任何第三方之间的合同中授予了乙方对任何第三方的职责和义务进行变更的权利，但如果这种变更将对工程造价、质量或工期造成重大影响，则乙方在行使这种变更的权利之前必须取得甲方的事先批准（紧急情况下除外，但在紧急情况时乙方应当尽可能快地通知甲方）。

#### 6. 甲方的财产

所有由甲方提供的或由甲方支付的供乙方在服务过程中使用的一切财产都属于甲方的财产，在可能的情况下，应当对这些财产做出相应的标识。在乙方的服务完成或被终止时，乙方应向甲方提交一份清单列明在服务过程中尚未消耗完毕的财产情况，并且按照甲方的指使将这些财产交还甲方。这种财产交还应视为本协议下的乙方义务。

#### 甲方的职责

#### 7. 提供信息

甲方应当在合理的期限内，并以不影响和不延误乙方之服务为原则，向乙方免费提供乙方有权得到的且与本协议约定的服务内容有关的所有信息。

## 8. 决策和决定

甲方应书面授权或在合同中标明，本项目的负责人，并责成该人员对于由乙方以书面形式提交给甲方的任何理应提交的事宜，在合理的期限内，并以不影响和不延误乙方之服务为原则，以书面形式或乙方认可的或事实上乙方接受的其他形式向乙方给出他的决策或决定。

## 9. 协助

根据情况需要，对于乙方以及乙方的雇员，甲方应当尽其所能在以下方面提供协助：

- (1) 提供为本协议中约定的服务工作所必须的文件。
- (2) 为乙方向其他机构收集或获取必要信息提供渠道。
- (3) 其他任何必要的协助。

## 10. 设备和设施

甲方应当免费向乙方提供本协议之附录B中列明的因乙方提供服务所必须的设备和设施。

## 11. 甲方派遣的人员

如果甲方认为必要并与乙方协商一致后，甲方应向乙方派遣甲方自己的雇员，这些雇员所发生的费用由甲方自己承担。只要与服务内容有关，这些雇员应当听从乙方的工作指令。

## 人员

## 12. 提供人员

由乙方派遣到项目现场工作所有人员都应确保已经通过身体检查并适合于他们所从事的工作。

由甲方根据本协议第11条向乙方派遣的人员应当为乙方所能接受。

如果甲方不能派出按照本协议的约定应由其派遣的人员，或不能提供按照本协议的约定应由其提供的服务，则为了保证服务工作正常进行，在甲方与乙方之间达成一致后，乙方应当派遣相应的人员或提供相关的服务应理解为本协议下的一种附加服务。

## 13. 双方代表

为方便协议的履行，协议双方都应分别委派一名人员作为各自的代表。  
在项目施工期间，乙方应当指派一名人员负责在项目现场与甲方或其代表之间的联系。

#### 14. 人员变动

如果需要对任何人员进行调换，负责委派的一方应当立即安排一名同等能力的人员进行替换。

上述人员调换所发生的费用应由负责委派的一方承担，除非这种调换是应另一方的要求而做且满足：

- (1) 这种要求以书面形式提出且陈述了相关的原因和理由；
- (2) 提出调换要求的一方应承担人员调换费用，除非他在书面调换要求中陈述的调换理由被确定为源于被调换人员的不当行为或能力致使其无法胜任履行其应负的职责。

### 责任和保险

#### 15. 协议双方的责任

##### 15.1 乙方的责任

如果乙方怠于履行或瑕疵履行了本协议中约定的职责，包括但不限于5（1）款情形，则乙方应对甲方承担相应的责任。

在本协议附件中规定的职责范围内，乙方未完成规定服务事项，或在提供规定服务过程中给甲方造成损失的，乙方承担相应的赔偿责任。

因乙方提供的服务存在瑕疵，或乙方未提供约定的服务（但因接受甲方指令而导致的瑕疵或未提供服务的情况除外），致使工程延误，或第三方损失，或第三方给甲方造成损失的，乙方负连带责任。

##### 15.2 甲方的责任

如果甲方被确定为违反了本协议中约定的其应对乙方履行的职责，则甲方应对乙方承担相应的责任。

##### 15.3 赔偿

除本协议另有约定外，如果任何一方被认定为违约并应对另一方负责，则相应的赔偿按照下面的条款进行：

- (1) 赔偿金额应限于本因这种违约而导致的损失。

- (2) 在任何情况下，这种赔偿金额应限于本协议第 17.1 款中约定的赔偿限额。
- (3) 如果一方的违约被认定为和第三方共同造成的，则应支付给对方的赔偿比例应仅限于其违约责任的比例。

## 16. 责任期限

除非乙方在专用条款中约定的相关有效时间之前，或者在法律规定的可能更早的诉讼时效之前向对方提出正式的索赔，否则甲方不必对自己的任何违约而给对方造成的任何损失负责。

## 17. 赔偿和保险的限制

### 17.1 赔偿限额

任何一方由于本协议第15条的责任而需要支付给对方的赔偿应限于专用条款中约定的最高限额。该最高赔偿限额的设定并不影响本协议第30（2）款中约定的“拖欠付款补偿金额”或根据本协议而发生的任何其他支付。

但因下列情形之一引起的损失或索赔，不受此限额限制：

- (a) 乙方的欺诈、故意或重大过失行为；
- (b) 乙方侵犯第三方知识产权；
- (c) 乙方导致的人员伤亡或财产重大损毁；
- (d) 法律另有规定不可限制或排除责任的情形。

双方均同意放弃对超出上述最高赔偿限额以外部分之赔偿金额的索赔。

如果任何一方向另一方提出要求赔偿的索赔但这种索赔最终没有成立，则提出索赔的一方（原告）应补偿另一方因应对这种不成立的索赔而发生的全部费用。

### 17.2 保险

只要适用的法律允许，甲方应保障乙方免于与履行本协议有关的包括第三方提出的索赔在内的所有敌对索赔的不利影响和损害

- (1) 根据本协议第 18 条所安排的保险条款所包含之范围内的索赔除外。
- (2) 根据本协议第 16 条在责任限期失效之后做出的索赔。
- (3) 本款所述“敌对索赔”是指依据严格责任原则主张的旨在获得损失之外的获益。

### 17.3 除外责任

上述17.1和17.2款不适用于因以下情况引起的索赔

- (1) 蓄意错误或不计后果的不当行为

(2) 超出本协议下的履行职责或履行本协议下职责无关的行为。

## 18. 对责任和保险的保险

甲方可以以书面形式要求乙方

- (1) 针对本协议第15.1款所约定的责任进行投保。
- (2) 针对本协议第15.1款所约定的责任将其保险期拓展到自甲方第一次向乙方发出邀请要求其提交服务方案之日起。
- (3) 投保第三方（公共责任险）
- (4) 将其投保的第三方（公共责任险）的保险期拓展到自甲方第一次向乙方发出邀请要求提交服务方案之日起
- (5) 投保其他保险

如果甲方提出上述要求，则乙方应当去投保或按要求拓展相应的保险，保险的受益人为甲方，保险人和保险条款应为甲方所能接受。

鉴于上述保险的目的在于分担乙方应向甲方承担的责任，因此，上述所有保险或其拓展的费用应由乙方承担，但可以采取先由甲方垫付，再从甲方支付乙方的服务费中扣除的方法。

## 19. 对甲方财产的保险

经甲方书面同意，乙方可以按照甲方能够接受的条件针对下列事项进行保险

- (1) 由甲方提供或按照本协议第六条由甲方支付的财产的损失或损害。
- (2) 由于使用上述财产所引起的责任。

上述保险的费用应由甲方承担。

## 服务的开始、完成、变更和终止

## 20. 协议书的生效

本协议自乙方收到甲方对乙方提交之项目管理大纲的批准函之日，或正式协议的最终签署之日，以两者中最迟的日期为生效日期。

## 21. 服务的开始和完成

乙方提供服务的开始时间和完成时间，或服务期限应在专用条款中明确，并且可以按照本协议的约定进行延期。

## 22. 变更

协议双方可以采用签署书面补充协议的形式对本协议进行变更。这种变更的建议可以由任何一方提出。

### **23. 进一步的服务建议**

如果甲方提出书面要求，乙方应提交进一步的服务建议书或方案以改变服务的内容或方式。准备和提交这样的进一步的服务建议书或方案应理解为本协议下的一种附加服务。

### **24. 延误**

如果由于甲方或雇佣的承包商的原因致使乙方的服务受阻或遭受延误，并因此增加了乙方的服务费用或服务期限，则：

- (1) 乙方应将这种情况以及可能造成的影响通知甲方。
- (2) 在受阻或延误期间，甲方要求乙方持续履行职责的，乙方因此增加的服务费用或服务期限应理解为本协议下的一种附加服务。
- (3) 服务的完成时间应相应增加。

### **25. 情况和条件发生变化**

如果因为非乙方责任造成某些情况和条件的变化，并由于这种情况和条件的变化，致使乙方若按照本协议继续提供协议约定的全部或部分服务变得不合理或不可能，则乙方应立即就此向甲方发出紧急通知，经甲方允许，可以暂停。

在上述情况下，如果某些服务必须暂停则针对这些服务的完成时间应相应顺延，直至造成服务暂停的原因（上述情况和条件发生变化）不再存在，并在此基础上增加一个用于重新开始和恢复服务的合理补偿期限，但该补偿期限最多不超过14天，补偿期限内不计服务费。

如果由于上述情况和发生变化致使乙方的某些服务降效，工程延期，则针对这些服务的完成时间应根据情况予以顺延，并给予乙方补偿，补偿金额双方另行协商。

### **26. 废弃、暂停和终止**

#### **26.1 甲方提出**

(1) 如果甲方认为乙方在无适当理由的情况下未能履约，甲方可以提前至少28天书面通知乙方应立即做出安排停止服务并将开支费用降至最低。

(2) 甲方可以将上述情况（指乙方在无适当理由的情况下未能履约）作为暂停服务或终止协议的理由并在发给乙方的书面通知中陈述。如果在14天之内甲方

未收到满意的答复，则甲方可以再次发出书面通知以终止本协议，但约定该书面通知应在其前一次通知发出后的14天内发出。

(3) 甲方保留解除本协议的权力。

(4) 甲方解除本协议的，自甲方“解除协议书面通知书”发出后28日本协议解除，甲方不需支付后续服务费。

## 26.2 乙方提出

如果发生下列情况：

- (1) 甲方延迟付款超过 28 天并且在此期间内甲方未能给出合理解释，或
- (2) 根据本协议第 25 条或 26.1 款乙方提供的服务被暂停并且暂停时间已经超过 28 天。

则在向甲方发出书面通知至少14天后，乙方可以至少提前28天再次向甲方发出书面通知以终止本协议，或者在不损害乙方终止协议之权利的情况下，乙方可以自行决定暂停或持续暂停全部或部分服务的履行。

## 27. 额外服务

在发生本协议第25条所描述的情况下，或在发生本协议废弃的情况下，或在发生不是由于本协议第26.1(2)款约定所导致的服务暂停、恢复或终止的情况下，如果甲方要求乙方在此期间持续提供服务的，或甲方认为该工作必要的，乙方在基本服务和附加服务以外所进行的必要工作或发生的必要费用都应该为额外服务。

甲方应对乙方为提供额外服务所需要或延误的时间予以相应顺延，并对发生的费用予以支付。

## 28. 双方的权利和义务

协议的终止并不损害或影响双方由此产生的当然权利或赔偿及责任。

协议终止后，本协议第17条的约定应继续有效。

## 支付

### 29. 对乙方的支付

(1) 甲方应按照本协议的条件以及附录B中的详细约定对乙方所提供的基本服务进行支付，按照或基于附录B中给定的适用单价或价格对乙方提供的附加服务

进行支付，但如果发生本协议第22条描述的变更，则甲方按照变更后的情况向乙方支付。

(2) 无论任何原因本协议终止的，乙方不可主张后续阶段的服务费及涉及后续阶段服务费的损失。

(3) 本协议终止的，甲方支付乙方在协议终止前发生的服务费用，但因乙方服务不当原因而导致协议终止的情况除外。

(4) 除非双方另行书面同意，否则甲方应按下列方式对乙方提供的额外服务进行支付。

(a) 与乙方提供额外服务而花费的额外工作时间对应的人员费用，按照附加服务的支付方式支付

(b) 对于乙方由于提供额外服务而发生的其他必须的且经甲方认可的额外支出按实际发生额支付。

### 30. 支付时间

(1) 甲方应及时向乙方支付其应得款项。

(2) 如果在专用条款约定的付款时间内，乙方没有收到相应的付款，则甲方应按照专用条款中约定的比例向乙方以与应付货币同等的货币种类支付“拖欠付款补偿金额”。该补偿金额按照中国人民银行公布的同期贷款利率计算，拖欠时间自乙方履行相应职责后付款申请单中载明的应付之日起计算，计算基数为拖欠支付的总金额。该“拖欠付款补偿金额”不应影响乙方根据本协议第26.2款所拥有的权利。

### 31. 支付货币

(1) 用于本协议下支付的货币种类在专用条款约定。

(2) 如果采用其他货币支付，则按照专用条款中约定的汇率换算后进行等值支付。

### 32. 第三方对乙方收取费用

除非专用条款或附录B中另有约定，否则，甲方应负责安排免除当地政府或经授权的任何当地的第三方对乙方征收的与源自本协议下服务内容有关的任何费用。如果甲方未能成功安排上述费用的免除，则甲方应向乙方予以相应的补偿。

### 33. 有争议的支付款项

如果甲方对于乙方提交的请款单中任何款项或任何款项中任何部分存在异议，甲方应尽快就此通知乙方且不得拖欠该请款单中其他无异议的付款。如果甲方

存有争议的款项最终被判定为应该支付给乙方，则这种情况应适用于本协议第31条第（2）款。

#### **34. 费用记录**

乙方应建立和保持相应的台帐，以记录关于时间和费用方面的实际情况。

### **一般规定**

#### **35. 语言和法律**

在专用条款中应约定协议用语言，主导语言（当有多种语言时）和协议适用法律。

#### **36. 法律、法规发生变化**

如果在协议签署后，由于服务行为发生地所在的任何国家（不限于项目所在国家）的法律、法规发生变化或由于后续新颁法律、法规导致服务所需的成本或时间发生改变，则本协议约定的服务报酬和服务完成时间应协议调整。

#### **37. 转让和分包**

（1）未经甲方书面同意，除资金以外，乙方不得将本协议下的利益进行转让。

（2）未经对方书面同意，双方中任何一方均不得将本协议下的义务和责任进行转让。

（3）未经甲方书面同意，乙方不得将本协议下服务内容全部或主要部分分包给任何第三方。同时，未经甲方书面同意，乙方也不得承担涉及本协议全部或主要部分服务内容的任何第三方的分包合同。

（4）乙方可以将部分专业服务分包给专业承包人。

#### **38. 版权**

乙方为本工程完成之各种文件的版权归甲方所有。乙方不可在与本工程无关的项目中使用，或为获取其他工程而出示、提供。只有为本工程所有或出于为本工程所用或出于为本工程使用之目的，乙方才有权使用和复印这些文件，并且在复印时无须取得甲方的许可。

#### **39. 利益冲突、腐败和欺诈**

不论项目所在国家的法律是否存在针对乙方下列行为的有效处罚条款或其他司法权限，如果查明乙方犯有下列行为，则乙方应被判定为违反本协议第5（1）款，进而根据本协议第26.1（2）款甲方有权终止本协议。

（1）提供、给予、接受或索取任何价值不菲品，用以在选择过程或协议执行过程中直接或间接地影响包括政府官员和其他任何人在内的行为或行动，或

（2）捏造或歪曲事实，以求影响甲方做出有损甲方利益的选择或使得合同执行过程对甲方不利，包括采用串谋手段扼杀或降低自由和公开竞争所带来的好处。

#### **40. 通知**

本协议下的通知均采用书面形式，并且在对方于专用条款中约定的地址收到后方能生效。通知送达方式可采取手送、传真（但需要对方在收到后书面确认）、挂号信或经对方在收到后书面确认的电子邮件方式。

#### **41. 出版物**

除非专用条款中另有约定，乙方不可以单独或与其他争议的人联合出版与工程和服务有关材料。

### **争议的解决**

#### **42. 友好协商解决**

对于双方之间存在的与本协议有关的任何分歧或争议，双方在诚信的基础上寻求友好协商解决或通过双方认可的第三方调解解决。如果在28天或双方此后同意的一个星期内，双方未能解决上述任何分歧或争议，则应将这种分歧或争议提交仲裁机构进行仲裁或者提交人民法院诉讼。

#### **43. 仲裁**

仲裁应遵照专用条款中约定的仲裁机构以及仲裁机构以及仲裁规则进行，该规则应仅在双方为同意放弃任何形式的上述权利而能达成一份有效的协议并在该协议之生效之日起生效。

## 五、专用条款

### A. 对通用条款的修改

#### 1. 定义

- 1) “项目”是指项目管理。
- 7) “协议”内容还包括《北京市昌平区水务局项目管理单位履约评价打分细则》、《北京市昌平区水务局项目管理单位履约评价报告书》、《北京市昌平区水务局项目管理单位综合履约评价报告书》、《北京市昌平区水务局项目管理单位最终履约评价报告书》。

#### 15.1 乙方的责任

如果乙方未履行、怠于履行或瑕疵履行了本协议中约定的职责，包括但不限于5（1）款情形，则乙方应按照甲方要求进行整改或按甲方要求承担相应的责任，并按照合同金额的20%向甲方支付违约金。给甲方造成损失的，还应赔偿甲方的全部损失。

因乙方提供的服务存在瑕疵，或乙方未提供约定的服务（但因接受甲方指令而导致的瑕疵或未提供服务的情况除外），致使工程延误、或第三方损失、或第三方给甲方造成损失的，乙方负全部责任以及连带赔偿责任。并按照合同金额的20%向甲方支付违约金。

项目最终结（决）算金额超出主管部门批复资金，导致项目无法取得项目结（决）算批复的，甲方有权要求乙方进行整改，并可视情况向乙方主张不超过相当于合同金额【20】%数额的违约金。

#### 15.3 赔偿

如果任何一方被认定为违约并应对另一方负责，则相应的赔偿只能按照下面的条款进行：

- （1）赔偿金额应限于本因这种违约而导致的损失及违约金。
- （2）如果一方的违约被认定为和第三方共同造成的，则应承担连带责任。
- （3）根据本协议附录进行考评扣减费用不受本条内容约束。

#### 17.1 赔偿限额

任何一方由于本协议第15条的责任而需要支付给对方的赔偿应限于项目投资总额。

双方均同意放弃对超出上述最高赔偿限额以外部分之赔偿金额的索赔。

18. 通用条款18本合同不应用。

19. 通用条款19本合同不应用。

20. 合同生效以协议书部分约定为准。

21. 服务开始时间：自签订合同之日起或甲方批准的项目管理大纲的批准函时间，取孰先日期；

服务截止时间：按照协议书所示全部工程验收合格并移交甲方止，延后90日历天止（结算期90天），配合审计时间不计算在内。

24. 如果乙方不存在过错，仅由于甲方或雇佣的承包商的原因致使乙方的服务受阻或遭受延误，并因此增加了乙方的服务费用或服务期限，则：

(1) 乙方应将这种情况以及可能造成的影响通知甲方。

(2) 除另有约定外，在受阻或延误期间，乙方进行的与本合同项下工程相关的工作不视作附加服务。

(3) 服务的完成时间可相应增加。

#### 26.1 甲方提出

(1) 如果甲方认为乙方在无正当理由的情况下未能履约，甲方可以随时以书面形式通知乙方，乙方应立即安排停止服务并将开支费用降至最低。

31. 协议下支付采用的货币种类：人民币

32. 发生第三方费用的，双方另行协商。

34. 通用条款34本合同不适用

35. 协议用语言：汉语  
主导语言：汉语  
协议适用法律：中国法律

40. 通知

甲方地址：北京市昌平区昌平路25号院

电子信箱：

传真号码：

甲方代表：

乙方地址：

电子信箱:

传真号码:

乙方代表:

除通用条款所列方式外,双方以EMS邮寄方式按上述地址送达相关文件,无论是否为约定代表签收,均应视为有效送达。双方变更地址或其他联系方式的,应事先书面告知对方,否则,原地址仍应被视为有效送达地址。

43. 仲裁规则本合同不适用

## B. 补充条款

1. 根据法律、法规或政府相关管理部门的规定,凡应由建设单位办理的手续应由乙方办理,甲方承担相应的费用。根据法律、法规或政府相关管理部门的规定,凡应由建设单位交纳或支付的费用应由甲方承担,这些费用未包含在附录B的服务费总价中。

2. 对于本合同第27条中提及的额外服务以及甲方可能要求乙方进行服务范围以外的工作的服务费用,双方协商确定。

## 4. 甲方责权

(1) 甲方应明确甲方针对本项目的项目负责人、负责部门及其权限,及各级主管的管理权限等管理体系及处理流程。方便乙方进行管理期间的管理进度掌握,方便双方在管理过程中的沟通、汇报渠道畅通。

(2) 参与施工、材料、设备选购招标活动,参与或负责工程合同的洽谈与签订工作。

(3) 按资金计划的要求以及本工程所有的涉及施工、材料设备供应合同约定的条件组织建设资金,按约定的条件拨付工程建设款项。

(4) 甲方应积极的协助、支持,在项目运行过程中,由于施工,材料、设备供应商不配合,不听从现场的组织调动,项目管理部将按确定的管理制度给予的处罚及对应采取相关技术、组织措施。

(5) 甲方应向乙方提供一切有关本工程前期的工程建设文件、各类合同、联络方式。

(6) 甲方有权要求乙方更换不符合要求的工作人员,乙方应于3日内更换。

(7) 甲方有权就乙方进行的工程管理相关工作提出咨询,乙方应及时解答。

## 5. 乙方责权

(1) 编制项目管理大纲，明确乙方的管理思路，汇报程序及管理措施，经批准后勤勉实施。

(2) 根据项目管理大纲要求，完成合同约定的工作职责。

(3) 在项目实施过程中，定期进行进度、投资计划值与实际值的比较，定期向甲方提交相应的控制、管理建议及采取的措施。

(4) 工程付款审核以及其他付款申请单以及工程奖惩的审核，报甲方审批。

(5) 审核及处理各项施工索赔中与资金有关的事宜，提出处理意见，报甲方审批。

(6) 进行各类合同的跟踪管理并定期提供项目实施进度情况说明、合同管理的各种分析报告等符合甲方要求的工作成果，及时提出项目实施过程中出现的问题及可能存在的风险，并就相关事项提出处理意见。

(7) 乙方应充分估计工程现场的人员需求，并合理安排项目管理人员长驻现场。

(8) 乙方应按甲方要求定期向甲方提交项目实施进度情况说明，

(9) 甲方提出意见的，乙方应予以整改。

## 6. 乙方免责条款

由于影响工程进度的因素除要依靠现场的参与单位积极努力之外，不确定因素较多，还必须有先决条件来保证工期进度的按计划的执行，为更好完成工程任务制定乙方免责条款如下：

(1) 设计院提供的施工设计不及时（确定计划要求），设计施工图不能涵盖施工要求，且不能及时纠正、配合的；

(2) 甲方不能按施工、材料、设备供应的合同约定的要求以及确定的工程资金计划时间要求保证建设资金到位的；

(3) 甲方对一些单位工程的工程进度要求应建立在基本合理基础之上，工序、技术确实不能满足要求的；

(4) 现场施工单位、材料、设备供应在现场实施过程中，不服从指挥调动，且没有正常理由，经多方协调，仍不予配合的；

(5) 在前一阶段工程施工中存在的永久隐患，在以后工作中发现，且会影响工程进度的。

## 7. 乙方奖励

乙方依据自身技术能力，对甲方既定的施工方案、工序、技术以及图纸等做出优化建议，并被实际应用的，按照优化节约的成本金额给予奖励，奖励金额为无。

**8. 争议解决方式：**向北京市昌平区人民法院提起诉讼。

34ad7613be21425baa23e01a2584ed3e-20260312101221841

## 附录A:服务范围

### 1项目前期阶段

乙方管理该项目期间，应在充分了解和接受该项目与周边相邻单位关系现状的基础上，从维护甲方的利益出发，维持或改善与周边单位的关系，包括施工扰民与民扰施工的关系等。

### 2工程协调及监理工作

负责监督、控制、协调、管理设计、施工、监理三方的工作，负责解决和协调工作中的任何问题，确保进度、技术方案、质量、安全、成本等计划的全面实现。

#### 2.1对监理方的管理

对监理的工作实施管理。监督并管理监理单位在项目建设期间履行其合同义务。

#### 2.2对设计方的管理

对设计方进行管理，监督并管理设计单位在项目建设期间履行其合同义务。根据项目情况及施工情况，向设计方就有关技术和设计问题提出任务变更和新的工作要求。

#### 2.3 对施工方的管理

进行该项目建安工程与市政工程施工的管理工作。代表甲方对该项目的施工总承包和分包商进行管理，编制施工总承包及各专业分包工程的管理文件，经甲方批准，代表甲方管理在该目建设和保修期间管理施工单位履行其合同义务。

乙方应负责该工程各承包商之间的关系的协调。

乙方具有对项目施工进度总控制计划、施工组织设计和技术方案的审定权，有权批准发布关于局部工程的开工令、停工令、复工令以及工程款支付的审定权等，以上各项权利的使用，必须约定程序通知甲方。乙方在批准发布全部工程的开工令、停工令、复工令时，须事先报经甲方批准。

### 3进度计划管理

乙方负责该项目施工进度计划的制定，包括编拟并适时调整项目建设进度总控制计划，该进度总控制计划应涵盖自项目从施工直至竣工验收的全过程，包括在这一过程中所需进行的全部主要工作内容的原则性安排，乙方应督促、协助参加项目建设的各单位按照上述总控制计划的要求，编制各自的工作计划，使之相互协调，并检查各类进度计划执行情况，监督并通知有关单位采取措施赶上计划进度要求。

### 4合同管理

根据现有总承包及分包范围设定，编制合同网络图保证：设计与施工充分搭接；明确各承包商之间的工作范围；有利于各分包商之间进行协调；项目的所有权已包括在相应的承包合同中；发生法律纠纷的可能性最小。

### 5 质量管理

乙方协助招标人进行质量管理，工程质量管理由甲方聘用的监理公司负责实施和落实；

乙方在质量管理方面的责任和义务主要表现为对监理公司的协调和监控；以甲方与监理公司签定的监理合同为依据，对监理公司的履行情况，特别是质量管理和安全管理方面的履约情况、质量监督和控制，及时发现存在的问题或预见潜在的问题，并将相关情况及时向甲方提交分析、整改报告。

#### **6工程验收**

乙方代表甲方组织进行工程竣工、政府质检部门验收，办理涉及验收的全部手续，并有责任维护甲方经济利益和法律权益。该项目验收完成后，乙方可以不再保留进驻现场的管理机构人员。

#### **7档案管理**

甲方委托乙方主持该项目工程档案的管理工作，乙方保证在该项目验收合格时，应有系统完善的、分类合理的全套建设工程档案（原件），并移交甲方。在该项目工程建设期间凡因工作需要调用上述档案（原件）时，应向乙方办理完备的借用手续（借用目的、责任人、借用责任、归还日期等）；档案原件发生任何遗失、涂改、破损、泄密等，应由乙方承担完全责任。

#### **8工程保修**

负责涉及项目保修的各类合同、文件、资料整理成册，逐次移交甲方或指定单位。

#### **9安全管理**

负责施工现场安全管理，管理施工单位编制安全操作手册，监督实行安全操作。

#### **10配合审计**

乙方应根据其经验和职业判断，针对甲方可能接受的工程审计，整理、完善相关资料（包括要求各项目参与方提供、完善其各自的相关资料），并在甲方接受工程审计时，代表或协助甲方向审计方进行解释或说明。

#### **附加服务**

除通用条款、专用条款（含补充条款）中约定的或按照通用条款之规定应当理解为“附加服务”的内容外，本合同不约定其他的附加服务。

## 附录B：报酬和支付

### 一、合同金额：

本合同项目管理费为：暂定占最终批复建设单位管理费的\_\_\_\_\_%。

### 二、支付方式：

- 1、合同签订生效后，支付合同价款的30%；
- 2、项目进入施工阶段，支付合同价款的20%；
- 3、项目施工完成，支付合同价款的30%；
- 4、竣工验收合格移交后，最终结算合同价格经审核单位审核结算后予以支付余款。
- 5、财政资金未到位导致项目管理费延误支付，项目管理费应延期支付，甲方不承担违约责任。

34ad7613be21425baa23e01a2584ed3e-2026031210121841

## 附录C：履约评价考核办法

履约评分分为阶段履约评价和最终履约评价，阶段履约评价每季度进行评价或在管理单位每次申请付款前进行，最终履约评价在项目尾款付款前完成。评价主体为委托人。按照《北京市昌平区水务局项目管理单位履约评价打分细则》（附件1）进行评价，阶段履约评价后填写《北京市昌平区水务局项目管理单位履约评价报告书》（附件2），最终履约评价后填写《北京市昌平区水务局项目管理单位最终履约评价报告书》（附件4），履约评价等级分为“优秀”、“良好”、“合格”、“不合格”四个等级。

除本办法另有规定外，阶段履约评价和最终履约评价得分90—100分（含90分）为“优秀”、75—90分（含75分）为“良好”、60—75分（含60分）为“合格”、60分以下为“不合格”。

管理单位有下列情形之一的，其阶段履约评价不得评为“良好”、“优秀”，履约评价得分高于75分的，以74分计：

- （一）因自身原因造成工程发生一般事故的；
- （二）因自身原因导致实际工期超过合同工期的；
- （三）项目负责人在评价周期内无正当理由有3次以上不到岗的；
- （四）在合同履行中受到行政主管部门行政处罚的；
- （五）在招标文件中或合同中列明的其它违约情形等。

管理单位有下列情形之一的，其阶段履约评价应当为“不合格”，履约评价得分高于60分的，以59分计：

- （一）因自身原因，造成工程发生较大或较大以上事故的；
- （二）在招标文件中或合同中列明的其它违约情形等。

最终履约评价得分=（各阶段履约评价得分与该阶段对应的申请合同价款相乘的结果之和÷签约合同额）\*60%+综合评价得分\*40%。

综合评价由建设单位相关主管领导进行，评价后填写《北京市昌平区水务局项目管理单位综合履约评价报告书》（附件3）。

对管理单位的阶段履约评价按阶段应支付款的30%进行考核，最终履约评价按合同应支付款的30%进行考核。

对阶段履约评价为“不合格”的管理单位，委托人将暂停支付该次相应申请款项，并核减全部考核额（阶段支付申请款的30%）。如阶段履约评价连续三次为“不合格”的管理单位，将视为管理单位违约，委托人将通报区政府及市水务局，建议列入全市黑名单。

对阶段履约评价为“合格”的管理单位，委托人对其提出书面警告。委托人将按阶段支付申请款\*30%\*(1-阶段履约得分÷90)进行扣减。如阶段履约评价连续三次为“合格”的管理单位，委托人将约谈单位负责人并加大经济处罚措施。

对阶段履约评价为“良好”的管理单位，委托人缩小考核区间为15%，将按阶段支付申请款\*15%\*(1-阶段履约得分÷90)进行扣减。

对阶段履约评价为“优秀”的管理单位，委托人将依据合同全额支付当次阶段申请款（以审核单位审定应支付金额为准）。

当最终履约评价的考核为“合格”及以下时，按最终支付申请款\*30%\*(1-最终履约得分÷90)进行扣减，当最终履约评价为“良好”时，按最终支付申请款\*15%\*(1-最终履约得分÷90)进行扣减。

当最终履约评价为“优秀”时，委托人将依据合同全额支付最终支付申请款（以审核单位审定应支付金额为准）。当最终履约扣减额大于阶段履约扣减额总额时应进行补扣，最终履约扣减额小于等于阶段履约扣减额总额时应进行返还。

34ad7613be21425baa23e01a2584ed3e-20260312101221841

## 附件1

**北京市昌平区水务局**  
**项目管理单位履约评价打分细则**

序号	分项内容	满分分值	评价标准	说明
一	<b>组织机构和管理制度</b>	15		
1	项目经理/负责人	10	与投标文件及合同中约定的资质不相符，但有变更手续扣1分； 与投标文件及合同中约定的资质不相符，且无变更手续扣8分； 无故不到位每出现一次扣1分，扣满10分为止； 工作能力不满足建设单位要求且未按建设单位要求进行更换扣5分；	
2	专业人员配置	4	配备的人员数量与合同及投标文件不符，扣2分； 专业人员资质与合同及投标文件不符，扣2分； 专业人员无故不到位，每出现一次扣1分，扣满4分为止； 专业人员更换未经建设单位同意，扣3分。	
3	管理制度	1	未按时编制并上报管理规划或管理方案等扣1分；	
二	<b>前期管理</b>	10		
1	进度周期及成功取得批复	5	未编制前期手续办理进度计划扣1分； 因管理单位原因导致前期手续办理缓慢扣2分； 因管理单位原因导致前期手续办理缓慢且严重影响工程整体进度扣5分。 因管理单位原因未按计划取得项目最终批复，扣5分。	
2	拆迁腾退配合工作	5	对拆迁腾退工作未起到组织、监督的管理作用，如未协助建设单位开展地上物腾退确定工作，未配合建设单位签订租、占地协议，未组织并监督拆迁服务公司按时完成地上物腾退工作，未监管各改移单位按时完成管线改移工作等，每发生一项扣1分，扣满5分为止；	
三	<b>质量管理</b>	12		
1	质量管理制度	2	未编制质量管理制度扣2分； 质量管理制度不完善，比如缺少质量管理体系、管理职责等，每缺少一项扣1分，扣满2分为止；	
2	工程质量管理	10	未按时参加质量联合/专项检查每缺少一次扣1分，扣满10分为止； 未督促监理单位下发整改通知或未督促施工单位按时整改及回复每发生一次扣1分，扣满10分为止； 未按时参加质量验收每发生一次扣2分，扣满10分为止； 未按时参加相关质量管理会议每发生一次扣1分，扣满10分为止； ； 项目管理日志无质量管理活动记录扣2分。 发生严重质量事故及以上，扣除整项质量管理分数，共计扣10分。	
四	<b>安全管理</b>	15		
1	安全管理制度	3	未编制安全管理制度扣3分； 安全管理制度不完善，比如缺少安全管理体系、管理职责等，每	

序号	分项内容	满分分值	评价标准	说明
			缺少一项扣1分，扣满3分为止；	
2	安全过程控制	12	未按时参加安全联合/专项检查每缺少一次扣1分，扣满12分为止； 未督促监理单位下发整改通知或未督促施工单位按时整改及回复每发生一次扣1分，扣满12分为止； 未按时参加相关安全管理会议每发生一次扣1分，扣满12分为止； 项目管理日志无安全管理活动记录扣2分。 如发生一般安全事故及以上，扣除整项安全管理分数，共计扣15分。	
五	进度控制	10		
1	进度控制	10	未编制项目整体进度计划扣2分； 未审查施工单位报审的施工总进度计划和阶段性施工进度计划，且未提出审查意见报建设单位，每发生一次扣1分，扣满10分为止； 未对施工进度计划执行情况进行监督和检查扣2分； 实施进度与计划不相符且影响整体进度时，未对监理单位或施工单位下发整改要求文件，扣2分； 因管理单位原因，实际施工节点与计划工期超出20%，扣10分。	
六	投资控制	20		
1	工程计量支付管理	10	未在约定时间内审核各单位上报的请款申请，包含改移方案的预、结算文件扣3分； 未对工程计量支付资料真实、准确、完备性提出审核意见，扣5分。 未建立合同支付台账扣2分； 合同支付台账更新不及时扣2分； 未按建设单位要求提供项目相关支付报表扣2分。	
2	变更洽商管理	8	未编制变更洽商管理制度扣2分； 未对变更洽商的真实性、合理性、技术可行性进行审核，未出具审核意见扣2分； 未审核变更洽商资料完整，手续完备性扣2分； 未审核变更洽商费用扣2分； 未对项目进行投资动态控制，扣5分。	
3	工程结算审核	2	未对项目结算进行审核，扣2分。	
七	合同管理	5		
1	合同管理	5	未按建设单位要求审核项目合同扣1分； 未协助建设单位签订项目合同扣1分； 未建立项目合同台账扣1分； 未协助建设单位处理合同纠纷扣2分。	
八	档案管理	5		

序号	分项内容	满分分值	评价标准	说明
1	档案管理	5	未编制档案信息管理制度扣1分； 未定期收集、整理、归档项目资料，扣2分； 未及时下发建设单位及监督部门的相关通知及要求等扣2分。	
<b>九</b>	<b>其他</b>	<b>8</b>		
1	协调配合	2	未协助及配合建设单位完成政府及其他监督部门对建设单位的检查扣2分	
2	廉洁从业	2	项目管理单位人员发生如下行为：向承包商索要好处、收受贿赂或贵重物品；吃、拿、卡、要，故意刁难施工单位；参加承包商安排的娱乐、旅游或疗养性活动；长期占用承包人的交通、通讯工具等设备；向承包人报销各种费用或索要加班费、补助费等情形，扣2分。	
3	投诉	4	项目建设过程中因管理单位原因收到相关投诉(如12345投诉、上访等)，扣4分	
	合计	100		

## 附件2

北京市昌平区水务局  
项目管理单位履约评价报告书

编号：XMGLJDPJ-001

被评价单位		评价类型		阶段评价	
评价期限		年月日~年月日		评价期次	
单位资质		单位地址		第次	
法定代表人及联系电话		项目负责人及联系电话			
合同工作范围					
合同总价（万元）		已付金额（万元）			
合同工期		合同开始日期		合同完成日期	
实际工期		实际开始日期		实际完成日期	
序号	履约评价分项			满分	实际得分
1	组织机构和管理制度			15	
2	前期管理			10	
3	质量管理			12	
4	安全管理			15	
5	进度管理			10	
6	投资管理			20	
7	合同管理			5	
8	档案管理			5	
9	其他			8	
履约评价分项合计得分				100	
项目管理单位项目负责人（签字）：					
建设单位对咨询单位履约评价：					
评价等级	优秀 <input type="checkbox"/>	良好 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	
建设单位项目负责人：日期：年月日					

## 附件3

北京市昌平区水务局  
项目管理单位综合履约评价报告书

编号：XMGLZHPJ-001

被评价单位		评价类型	综合履约评价	
评价期限	年月日~年月日			
单位资质		单位地址		
法定代表人及联系电话		项目负责人及联系电话		
合同工作范围				
合同总价（万元）		已付金额（万元）		
合同工期		合同开始日期	合同完成日期	
实际工期		实际开始日期	实际完成日期	
评价阶段	评价标准	满分	实际得分	
前期阶段	推进项目前期手续办理；按计划取得批复；协助推进项目拆改移工作。	25		
施工阶段	工程质量、安全、进度、投资、合约、信息档案管理等均符合要求，项目实施阶段出现的问题整改及时。	50		
结算决算阶段	推进项目结算/决算工作；完成项目结算/决算工作。	25		
综合履约评价得分		100		
建设单位对咨询单位履约评价：				
建设单位主管科长：建设单位主管领导：				
日期：年月日				
项目管理单位项目负责人（签字）：				
日期：年月日				

## 附件4

北京市昌平区水务局  
项目管理单位最终履约评价报告书

编号：XMGL-001

被评价单位			评价类型	最终履约评价	
评价期限	年月日~年月日				
单位资质			单位地址		
法定代表人及联系电话			项目负责人及联系电话		
合同工作范围					
合同总价（万元）			已付金额（万元）		
合同工期		合同开始日期		合同完成日期	
实际工期		实际开始日期		实际完成日期	
评价类型	序号	A得分	B所占比例	C权重得分 (C=A*B)	备注
阶段评价得分	1			C1	
	2			C2	
	3			C3	
	.....			.....	
阶段评价得分小计	4	$A4=C1+C2+C3+...$	60%	$C4=A4*60%$	
综合履约评价得分	5	A5	40%	$C5=A5*40%$	
最终履约评价得分	6	/	/	$C6=C4+C5$	
建设单位主管科长：建设单位主管领导：					
日期：年月日					
项目管理单位项目负责人（签字）：					
日期：年月日					

## 第五章 发包人要求

发包人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，发包人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于投标人负责提供的有关服务，在发包人要求中应一并明确规定。

发包人要求通常包括但不限于以下内容：

### 一、项目管理要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的项目管理要求，一般应包括以下内容：

#### 1、项目概况

项目名称：天通苑片区北一、北二、中一小区内部雨污合流改造工程（项目管理）

建设单位：北京市昌平区排水服务中心

项目地理位置：北京市昌平区天通苑北街道。

#### 2、服务内容

对本项目进行工程项目管理工作，按照项目的建设功能要求实现投资、质量、工期和安全控制目标，对本项目全部建设程序审核以及甲方要求的其他合理工作内容。服务内容包括但不限于以下内容：按照国家和北京市政府有关规定，提供从本项目准备工作开始直至完成全部工程建设、完成全部验收、完成工程决算、移交项目档案为止的全部建设工程项目管理，负责协助甲方完成项目全过程中合规性审核、资金支付类审核、决算申请报告编制等相关工作，项目管理单位对其提供的管理工作承担全部法律责任。

#### 3、具体工作内容

对本项目进行工程项目管理工作，按照项目的建设功能要求实现投资、质量、工期和安全控制目标，对本项目全部建设程序审核以及甲方要求的其他合理工作内容。服务内容包括但不限于以下内容：按照国家和北京市政府有关规定，提供从本项目准备工作开始直至完成全部工程建设、完成全部验收、完成工程决算、移交项目档案为止的全部建设工程项目管理，负责协助甲方完成项目全过程中合规性审核、资金支付类审核、决算申请报告编制等相关工作，项目管理单位对其提供的管理工作承担全部法律责任。包括但不限于：项目开工前的报监和组织协调；与属地政府等参建单位的沟通协调；对整体工程实施计划、资金支付、安全管理等工作的提出建议并组织落实；对施工现场质量控制、进度控制、资金控制、安全文明施工进行监督管理；负责组织完成工程竣工验收，资料存档移交；质保期内对出现的问题进行处理解决，质保期后，负责协助招标人进行质保金的结算与退回；承担并积极配合各级部门对此项目的监督、审计与稽查等工作；协助处理项目涉及的12345市民热线和相关投诉的调解回复工作；做好信息报送及工程档案管理移交工作；完成招标人安排的其它相关工作等。

## 二、适用规范标准

项目管理完成管理工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业 and 地方的规范和标准。

## 三、发包人财产清单

(一) 发包人提供的设备、设施

无

(二) 发包人提供的资料

- 1、发包人取得的有关审批、核准和备案材料；
- 2、技术标准、规范；
- 3、其他资料。

(三) 发包人财产使用要求及退还要求

1、发包人财产使用要求：发包人提供的资料仅限于在本工程使用，未经发包人书面同意，不得另做他用。

2、发包人财产退还要求：发包人提供的要求归还的资料，项目管理单位必须在规定期限内完好归还。

## 四、发包人提供的便利条件

无

## 五、项目管理单位需要自备的工作条件

自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等；

自备的办公设备：如计算机、软件、投影、打印机、复印机、照相机等；

自备的交通工具：根据项目管理推进情况配置满足工作开展要求的车辆；

自备现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等；

自备安全设施：如安全帽、手电筒、反光背心等；其他必备的设施，如会议室、住房、生活设施等。

## 六、发包人的其他要求

人员配备要求：

本项目施工分为3个标段，3标段后期同步施工，项目管理人员配备需满足三个标段同步施工要求，需配备项目负责人1名，每标段分别配备至少1名专职负责人员，2名专职安全管理人员，其他专业人员根据项目需要正常配备，各标段相关人员需专职服务各标段。

## 第六章投标文件（格式）

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 投标文件

34ad7613be21425baa23e01a2584ed3e-20260312101221841

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书（适用于联合体投标）
- 四、投标保证金
- 五、费用清单
- 六、资格审查资料
- 七、服务方案
- 八、其他资料

34ad7613be21425baa23e01a2584ed3e-20260312101221841

# 一、投标函及投标函附录

## (一) 投标函

### 招标人名称：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）（标段名称）招标文件（招标项目编号：）的全部内容，愿意按合同约定完成招标文件第二章“投标人须知”第1.3.1项规定范围的工作。

2. 我方针对本招标项目的投标总报价为：\_\_\_\_\_元。（其中，增值税税率为 %）。

3. 我方承诺质量标准达到：\_\_\_\_\_标准。

4. 我方的投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书（如有）；
- (4) 投标保证金（如有）；
- (5) 费用清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 服务方案；

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函及其附录为准。

5. 我方承诺在招标文件第二章“投标人须知”第3.3.1项规定的投标有效期内不撤销投标文件，否则你方可不退还我方的投标保证金。

6. 如我方中标，我方承诺：

- (1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金；
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

7. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

8. 我方承诺投标有效期为自投标截止日起天

9. 其他补充说明：\_\_\_/\_\_\_\_\_。

投标人：（盖单位电子印章）地址：

邮政编码：电话：传真：

日期：年月日

## (二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	受托人	/	单位名称:	
			统一社会信用代码:	
2	项目负责人	/	姓名:	
			身份证号码:	
			证书编号:	
3	服务期限	合同协议书第四项、工程概算与工期		
4	服务范围	附录A		

投标人：（盖单位电子印章）

日期：年月日

注：本表供招标人参考使用，根据招标项目具体情况填写，填写内容应与第二章“投标人须知”中约定的实质性要求和条件相对应。

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

投标人：（盖单位电子印章）\_年\_月\_日

## 二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、确认、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称（标段名称））\_\_\_\_\_投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件和委托代理人身份证、社保缴纳证明扫描件。

投 标 人：（盖单位公章）法定代表人：（签字或盖章）身份证号码：

委托代理人：（签字）身份证号码：

\_\_\_\_\_年月日

注：委托期限应不少于投标有效期。

### 三、联合体协议书（本项目不适用）

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称），共同参加（项目名称）（标段名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：。承担合同工作量的比例：。承担同一专业工作的工作量比例：。 5. 本协议书自所有成员单位盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：（盖单位电子印章） 成员单位一名称：（盖单位电子印章） 成员单位二名称：（盖单位电子印章） ” ”

年月日

注：

（1）联合体各成员单位承担合同工作量的比例指各自承担的工作占总工作量的比例。

（2）联合体各成员单位存在承担同一专业工作的，应填写各自承担该专业的比例；不存在承担同一专业工作的，无需填写。

## 四、投标保证金（本项目不适用）

1) 若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证或支票的扫描件，同时提供基本账户开户许可证扫描件，或其他可证明其基本账户的备案手续或系统截图等证明材料扫描件。

2) 投标保证金为保函的，可参照以下格式或采用保函出具单位规定格式，原件在投标截止时间前单独提交，投标文件中提供扫描件。

### 投标保函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

鉴于（投标人名称）（以下称“投标人”）于年\_\_月\_\_日参加（项目名称）（标段名称）招标的投标，（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：投标人在规定的投标文件有效期内撤销，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在7日内向你方无条件支付人民币（大写）元。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：（盖单位章）法定代表人

或其委托代理人：（签字）地址：

邮政编码：电话：

\_\_\_\_\_年月日

注：投标保函采用非给定格式的，应包含以下实质性内容：

- (1) 招标人名称；
- (2) 招标项目名称、标段名称；
- (3) 投标人名称；
- (4) 保证责任涵盖所有招标文件规定不予退还投标保证金的情形；
- (5) 担保金额不低于招标文件规定的投标保证金金额；
- (6) 担保期限不满足招标文件规定的投标保证金有效期；
- (7) 无条件支付，且支付时间承诺不超过7天；
- (8) 担保人盖单位章。

## 五、费用清单

报价方式采用费率报价

- (1) 费用投标报价费率为。
- (2) 费率指：。
- (3) 费用报价涵盖的内容：。
- (4) 其他说明：。

报价方式采用金额报价

- (1) 费用投标总报价为人民币（大写）（¥）。
- (2) 费用报价涵盖的内容：。
- (3) 其他说明：。
- (4) 费用清单

单位：  
人民币  
元

序号	费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
” ”	” ”			
合计报价				

## 六、资格审查资料

### (一) 投标人基本情况表

#### 投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传真			网址	
法定代表人	姓名		职称		电话
技术负责人	姓名		职称		电话
资质证书	类型：等级：证书号：				
统一社会信用代码				员工总人数：	
注册资本				其中	高级职称人员
成立日期					中级职称人员
基本账户开户银行					技术人员数量
基本账户银行账号					各类注册人员
经营范围					
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)	1. 与投标人本单位负责人为同一人的其他单位： 2. 与投标人存在控股、管理关系的其他单位： 3. 与投标人存在参股关系的其他单位：				
备注					

注：

1. 如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应当提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性；
2. 投标人应如实披露与本单位存在关联关系的单位情况；
3. 以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写，相应提供附件资料。

## (二) 营业执照

提供营业执照的扫描件。

注：以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别出具。

34ad7613be21425baa23e01a2584ed3e-20260312101221841

### (三) 资质证书（如有）

提供资质证书副本的扫描件。

注：以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别出具。

34ad7613be21425baa23e01a2584ed3e-20260312101221841

#### (四) 近年财务状况表

### 财务状况表

名称	单位	年	年	年
一、注册资金				
二、净资产				
三、总资产				
四、固定资产				
五、流动资产				
六、流动负债				
七、负债合计				
八、营业收入				
九、净利润				

注：

- (1) 近年详见招标文件第二章“投标人须知”第3.5.2项的规定。
- (2) 本表后须附经审计的财务会计报表扫描件，投标人成立时间不足近年规定年限的，应提供成立以来的财务状况表。
- (3) 以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写，相应提供附件。

(五) 近年完成的类似项目情况表

近年完成的类似项目情况表

项目名称			
项目所在地			
发包人名称			
发包人联系人		联系电话	
合同价格			
服务期限 (年/月/日) 至 (年/月/日)			
服务内容			
项目负责人			
项目简要描述			
备注			

注：

- (1) 投标人应根据投标人须知前附表第1.4.1项的要求在本表后附相关证明材料。
- (2) 近年详见招标文件第二章“投标人须知”第3.5.3项的规定。
- (3) 近年完成指合同约定完成时间或发包人证明完成时间在规定时间内。

(六) 正在实施和新承接的项目情况表

正在实施和新承接的项目情况表

项目名称			
项目所在地			
发包人名称			
发包人联系人		联系电话	
合同价格			
服务期限 (年/月/日)至(年/月/日)			
服务内容			
项目负责人			
项目简要描述			
备注			

注：投标人应根据投标人须知第3.5.4项的要求在本表后附相关证明材料。

(七) 近年发生的诉讼及仲裁情况表

诉讼及仲裁情况表

序号	诉讼或仲裁事项	诉讼或仲裁中的地位	缘由	结果	备注
一	诉讼事项				
二	仲裁事项				

注：（1）投标人应根据投标人须知第3.5.5项的要求在本表后附相关证明材料；  
（2）以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写，并相应提供附件。





(十) 中小企业声明函（如有）（不适用）

## 中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位电子印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## （十一）其他资格审查资料

### 一、无行贿犯罪行为查询结果

可采用以下任一种方式：

提供检察机关出具的近三年投标人单位、其法定代表人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪行为查询结果扫描件；

提供中国裁判文书网检索的近三年投标人单位、其法定代表人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪行为查询结果网页截图。

中国裁判文书网检索具体方法如下：

中国裁判文书网网址：<http://wenshu.court.gov.cn/> 查询方法：

①单位查询：进入网站首页，点击“高级检索”，选择“案由—刑事案由—贪污贿赂—单位行贿”，选择“裁判日期”，填写“当事人”（填写单位全称），点击“检索”，将检索后 查询记录截图并在投标文件中提供；

②人员查询：进入网站首页，点击“高级检索”，选择“案由—刑事案由—贪污贿赂—行贿”，选择“裁判日期”，填写“当事人”（填写被查询人姓名），点击“检索”，将检索后 查询记录截图并在投标文件中提供。

注：

（1）近三年指开始查询时间至招标公告发布日之后的任意时间。单位成立日期不足三年的，单位查询从成立日期起开始查询，人员查询须符合近三年的要求。开始查询时间要求 见投标人须知前附表第 10.10 款。

（2）通过中国裁判文书网查询的，因重名，查询结果与被查询人同名有行贿犯罪记录者，须提供全部查询结果记录，并书面承诺该记录中不包含本单位人员（承诺函格式自拟，并加盖投标人单位电子印章）。

（3）以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别提供本单位及其法定代表人查询结果，拟委任的项目负责人查询结果由其所在单位提供。

（4）如果开始查询时间之后公司名称或法定代表人有变更的，需查询变更前后的无行贿犯罪记录。

## 二、其他资格审查资料

34ad7613be21425baa23e01a2584ed3e-20260312101221841

## 七、技术部分服务方案

投标人提交的服务方案应包括如下内容（但不限于）：

（1）对招标文件第五章“发包人要求”中实质性要求和条件的响应（投标人服务方案是否满足发包人要求中的实质性要求和条件以此为准，投标人需对应招标文件第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件逐条响应）。

序号	发包人要求中的实质性要求和条件	投标响应内容	偏差内容

- （2）项目组织管理方案
- （3）质量保证体系及措施
- （4）进度保证体系及措施
- （5）投资保证体系及措施
- （6）项目竣工验收管理方案

## 八、其他资料

(1) 管理体系认证证书及有效运行证明（监督审核合格证明）扫描件；

(2) 获奖证书扫描件（如有）；

(3) 其他：投标人应当仔细核对招标文件中有关投标被否决条款和评标标准，提供投标人认为应当附加的其它内容，以充分证明其投标符合招标文件规定，并为评标打分提供充分依据。如果投标人未能提供相关证明文件，将有可能导致其投标被否决或者无法得分。

34ad7613be21425baa23e01a2584ed3e-20260312101221841

目 录

评标办法前附表..... 1

其他附件..... 6

34ad7613be21425baa23e01a2584ed3e-20260312101221841

# 评标办法前附表

## 形式评审

序号	评审因素	评审标准
1	投标人名称	与营业执照一致
2	投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人盖个人电子印章或盖单位电子印章。 由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
3	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
4	备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案

## 资格评审

序号	评审因素	评审标准
1	营业执照	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定，具备有效的营业执照
2	财务要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
3	业绩要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
4	信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
5	项目负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
6	其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
7	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形
8	不存在串通投标情形	不存在本章附件一规定被认定串通投标的任何一种情形

## 响应性评审

序号	评审因素	评审标准
----	------	------

1	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定
2	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
3	服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
4	质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
5	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
6	权利义务	符合第二章“投标人须知”第1.12.1项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
7	技术部分	符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件
8	其他	符合招标文件中规定的其他响应性评审要求

资信业绩部分（总分：40分）

序号	评审因素	评审标准	分值
1	投标人信誉		8
1.1	诉讼及仲裁情况	无相关诉讼及仲裁，得满分；每有1项败诉记录，减0.5分，扣完为止	2
1.2	管理体系认证	通过质量管理体系认证并有效运行，得2分；通过环境管理体系认证并有效运行，得2分；通过职业健康安全管理体系认证并有效运行，得2分	6
2	类似项目业绩	投标人近五年（2021年3月12日至2026年3月11日）须至少具有1项已完成工程投资额20000万元（含）以上或合同价200万元（含）以上的工程项目管理、代建、监理或投资额20000万元（含）设计施工总承包（EPC）等业绩中的一项业绩。每有1项加5分，最多得10分（须提供中标通知书或合同协议书、完工证明资料复印件或扫描件等证明材料且不包括资格项业绩）	10

3	项目负责人资历和业绩		10
3.1	学历	具有大学本科（含）以上学历，得2分；具有大专学历，得1分；其他，得0分	2
3.2	工作年限	项目经理具有10年（含）以上工作经验，得2分；具有3年（含）以上10年（不含）以下工作经验，得1分；具有3年（不含）以下工作经验，不得分。	2
3.3	类似项目业绩	已完成工程投资额 20000万元（含）以上或合同价200万元（含）以上的项目负责人业绩。每有1项加6分，最多得6分（须提供中标通知书或合同协议书、完工证明资料复印件或扫描件等证明材料。）	6
4	其他主要人员资历和业绩		12
4.1	专业配备	项目管理团队中，岗位设置齐全，包括但不限于工程技术管理、合同预算管理、质量管理、安全管理、档案信息管理等岗位。专业配备齐全，得2<分值≤3分；专业配备较为齐全，得1<分值≤2分；专业配备不齐全，得0≤分值≤1分。	3
4.2	职称配备	除项目负责人以外，其他主要人员中每有1人具有高级以上职称，得2分，最高得分4分；具有中级职称，得1分；最高得3分。注：高级及以上人员数量超出标准后，可作为中级计分。	7
4.3	执业资格	其他主要人员中每有1人具有工程类注册执业资格证书得1分，最多得2分。	2

服务方案部分（总分：45分）

序号	评审因素	评审标准	分值
----	------	------	----

1	项目组织管理方案	项目组织管理方案完善，机构设置合理，岗位职责明确，得6-9（含）分；项目组织管理方案一般，机构设置基本合理，岗位职责较明确，得3-6（含）分；项目组织管理方案欠合理，机构设置欠合理，岗位职责不明确，得0-3（含）分	9
2	质量管理体系及措施	体系完整，措施有力，得6-9（含）分；体系基本完整，措施较有力，得3-6（含）分；体系不完整，措施不得力，得0-3（含）分	9
3	进度保障体系及措施	体系完整，措施有力，得6-9（含）分；体系基本完整，措施较有力，得3-6（含）分；体系不完整，措施不得力，得0-3（含）分	9
4	投资控制措施	方案完整，措施有力，得3-6（含）分；方案基本完整，措施较有力，得1-3（含）分；方案不完整，措施不得力，得0-1（含）分	6
5	组织协调管理措施	方案完整，措施有力，得3-6（含）分；方案基本完整，措施较有力，得1-3（含）分；方案不完整，措施不得力，得0-1（含）分	6
6	项目竣工验收管理方案	方案完整，措施有力，得3-6（含）分；方案基本完整，措施较有力，得1-3（含）分；方案不完整，措施不得力，得0-1（含）分	6

投标报价（总分：15分）

序号	评审因素	评审标准	分值
----	------	------	----

1	投标总价	<p>(1) 评标基准价计算方法：评标基准价=各有效投标报价去掉最高和最低各N家后的评标价格的算术值。</p> <p>当有效投标家数<math>X \geq 5</math>时，<math>N=1</math>；当有效投标家数<math>X &lt; 5</math>时，<math>N=0</math>。</p> <p>(2) 投标报价的偏差率计算公式：<math display="block">\delta = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}</math></p> <p>(3) 投标报价评分计算方法：投标报价等于评标基准价者，得15分；投标报价每低于评标基准价1%减0.3分；投标报价每高于评标基准价1%减0.5分。投标报价得分不设下限，直至扣完为止。(上述情况，不足1%时，用插入法计算。)(注：四舍五入，保留两位小数)得分计算结果按四舍五入规则保留小数点后两位数字。</p>	15
---	------	---	----

34ad7613be21425baa23e01a2584ed3e-0260312101221011

## 其他附件

34ad7613be21425baa23e01a2584ed3e-20260312101221841