

延庆区山区河道水毁修复及生态功能提升工程（项目名称）

# 监理招标文件

标段名称：延庆区山区河道水毁修复及生态功能提升工程（监理）（二标段

）

招 标 人：北京市延庆区河长制工作中心（盖单位电子印章）

招标代理机构：北京华夏京诚咨询有限公司（盖单位电子印章）

2026年02月11日

# 目 录

第一章 招标公告（适用于公开招标）	1
1. 招标条件	1
2. 项目概况和招标范围	1
3. 投标人资格要求	2
4. 招标文件获取	4
5. 投标文件的递交	4
6. 开标时间及地点	5
7. 其他公告内容	5
8. 监督部门	5
9. 公告发布媒介	5
10. 联系方式	5
第二章 投标人须知	7
投标人须知前附表	7
投标人须知正文	24
1. 总则	24
2. 招标文件	27
3. 投标文件	28
4. 投标	32
5. 开标	33
6. 评标	33
7. 合同授予	34
8. 重新招标和不再招标	35
9. 纪律和监督	36
10. 需要补充的其他内容	37
投标人须知附件	38

附件一	招标文件澄清申请函.....	38
附件二	招标文件澄清通知.....	38
附件三	招标文件修改通知.....	39
附件四	开标记录表.....	40
附件五	中标通知书.....	41
附件六	中标结果通知书.....	42
第三章	评标办法（综合评估法）.....	44
	评标办法前附表.....	44
1.	评标方法.....	47
2.	评审标准.....	47
3.	评标程序.....	48
附件一	否决投标条件.....	50
附件二	投标文件澄清通知.....	56
附件三	投标文件澄清函.....	57
附件四	技术暗标评审有关说明.....	58
附件五	电子化评标方法.....	60
附件六	评标表格.....	61
	表1：评标委员会签到表.....	61
	表2：评标专家声明书.....	62
	表3：评标委员会主任委员推荐表.....	63
	表4：暗标编号对照表（适用于技术标暗标评审）.....	64
	表5：形式评审记录表.....	65
	表6：资格评审记录表.....	66
	表7：响应性评审记录表.....	70
	表8：投标报价算术值修正汇总表.....	71
	表9：否决投标情况表.....	72
	表10：资信业绩评分记录表.....	73
	表11：监理大纲评分记录表.....	77

表12: 投标报价评分记录表.....	82
表14: 详细评审评分汇总表.....	85
表15: 评分结果汇总表.....	86
第四章 合同条款及格式.....	87
第一节 合同协议书.....	88
第二节 通用合同条款.....	90
1. 一般约定.....	90
1.1 词语定义.....	90
1.2 语言文字.....	92
1.3 适用法律.....	92
1.4 合同文件的优先顺序.....	92
1.5 合同协议书.....	92
1.6 文件的提供和照管.....	93
1.7 联络.....	93
1.8 转让.....	93
1.9 严禁贿赂.....	93
1.10 知识产权.....	94
1.11 文件及信息的保密.....	94
1.12 委托人要求.....	94
2. 委托人义务.....	95
2.1 遵守法律.....	95
2.2 发出开始监理通知.....	95
2.3 提供设备、设施.....	95
2.4 办理证件和批件.....	95
2.5 支付合同价款.....	95
2.6 提供监理资料.....	95
2.7 其他义务.....	96
3. 委托人管理.....	96

3.1	委托人代表.....	96
3.2	委托人的指示.....	96
3.3	决定或答复.....	97
4.	监理人义务.....	97
4.1	监理人的一般义务.....	97
4.2	履约保证金.....	97
4.3	联合体.....	97
4.4	总监理工程师.....	98
4.5	监理人员的管理.....	98
4.6	撤换总监理工程师和其他人员.....	99
4.7	保障人员的合法权益.....	99
4.8	合同价款应专款专用.....	99
5.	监理要求.....	99
5.1	监理范围.....	99
5.2	监理依据.....	100
5.3	监理内容.....	100
5.4	监理文件要求.....	101
6.	开始监理和完成监理.....	102
6.1	开始监理.....	102
6.2	监理周期延误.....	102
6.3	完成监理.....	102
7.	监理责任与保险.....	103
7.1	监理责任主体.....	103
7.2	监理责任保险.....	103
8.	合同变更.....	103
8.1	变更情形.....	103
8.2	合理化建议.....	104
9.	合同价格与支付.....	104

9.1 合同价格.....	104
9.2 预付款.....	104
9.3 中期支付.....	105
9.4 费用结算.....	105
10. 不可抗力.....	105
10.1 不可抗力的确认.....	105
10.2 不可抗力的通知.....	106
10.3 不可抗力后果及其处理.....	106
11. 违约.....	106
11.1 监理人违约.....	106
11.2 委托人违约.....	107
11.3 第三人造成的违约.....	107
12. 争议的解决.....	107
第三节 专用合同条款.....	108
第四节 合同附件格式.....	123
第五章 委托人要求.....	131
第六章 投标文件格式.....	154
封面.....	155
一、投标函及投标函附录.....	157
(一) 投标函.....	157
(二) 投标函附录.....	159
二、法定代表人身份证明.....	161
二、授权委托书.....	162
五、监理报酬清单.....	163
六、资格审查资料.....	164
(一) 投标人基本情况表.....	165
(二) 营业执照.....	166
(三) 资质证书.....	167

（四）近年财务状况表.....	168
（五）近年完成的类似监理项目情况表.....	169
（六）正在监理和新承接的项目情况表.....	170
（七）近年发生的诉讼及仲裁情况表.....	171
（八）拟委任的主要人员汇总表.....	172
（九）主要人员简历表 .....	173
（十）拟投入本项目的试验检测仪器设备表.....	174
（十一）中小企业声明函（如有）.....	175
（十二）其他资格审查资料.....	176
七、监理大纲.....	177
八、其他资料.....	178

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20260212083921269

# 第一章 招标公告（适用于公开招标）

延庆区山区河道水毁修复及生态功能提升工程（项目名称）监理招标公告

## 1. 招标条件

延庆区山区河道水毁修复及生态功能提升工程（招标项目编号：以电子招标投标交易平台编号为准），已由北京市延庆区发展和改革委员会批准《北京市延庆区发展和改革委员会关于调整延庆区山区河道水毁修复及生态功能提升工程初步设计概算的批复》（京延庆发改（审）（2026）8号），项目资金来源为市固定资产投资（出资比例：100%），招标项目所在地区为北京市延庆区，招标人为北京市延庆区河长制工作中心，招标代理机构为北京华夏京诚咨询有限公司。本项目已具备招标条件，现进行公开招标。

招标类别：监理招标

投资额（如有）：19697.88万元

## 2. 项目概况和招标范围

- 项目规模：（1）白河，岸坡护砌修复140米；道路河岸防护112米；河道护砌加固320米；塘坝修复1座。
- （2）黑河，河岸挡墙修复3822米。
- （3）菜食河，修复损坏挡墙2897米；挡墙护脚修复1050米；修复损毁漫水路9座，漫水路拆除2座；塘坝降低坝高并加固6座，拆除4座，修复塘坝闸门6扇。
- （4）四海镇沟，修复两岸破损挡墙约300米；重建损毁跨河箱涵1处；重建修复漫水路1处，拆除阻水漫水路1处。
- （5）岔石口沟，修复两岸破损挡墙约2140米；重建损毁跨河箱涵2处；重建修复漫水路3处。
- （6）天门关沟，修复村庄段损坏挡墙约70米。
- （7）下水沟，挡墙基础防护70米；修复跌水1座。
- （8）八亩地沟，修复村庄段两岸损毁挡墙370米；河道护底440平方米。
- （9）古道河沟，挡墙基础防护及河底护砌700米；挡墙基础防护900米，挡墙修复约130米；修复涵桥1座；改建涵桥1座。
- （10）东湾沟，河道挡墙修复约640米。
- （11）河南沟，拆除现状3孔圆管暗涵，改建为一孔箱涵，长度334米；对河道穿村明渠段河底进行护砌，长度2

00米。

招标内容与范围：本招标项目划分为 3 个标段，本次招标为其中的：

延庆区山区河道水毁修复及生态功能提升工程（监理）（二标段）

标段（包）内容：工程范围：延庆区山区河道水毁修复及生态功能提升工程（二标段）珍珠泉乡（古道河，八亩地，下水沟，菜食河挡墙工程及漫水路工程）范围内全部工程建设项目

阶段范围：施工准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段、缺陷责任期阶段；

工作范围：包括监理工作中的质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息（数字化）管理、安全文明施工管理、组织协调，及设备现场交货验收（必要时的厂内试验及出厂验收）和缺陷责任期监理相关服务等全部工作内容。

建设地点（如有）：北京市延庆区珍珠泉乡

合同估算价（如有）：667900元

计划工期（如有）：1188日历天 注：计划工期指监理服务期限。

其它说明（如有）：监理服务期1188日历天，其中施工期458日历天、缺陷责任期730日历天，自合同签订之日起至工程竣工验收、缺陷责任期满为止。

### 3. 投标人资格要求

延庆区山区河道水毁修复及生态功能提升工程（监理）（二标段）

该标段（包）中投标人资格能力要求：

（1）资质要求：投标人须具有 水利工程施工监理乙级（含）及以上 监理资质。

（2）财务要求：投标人须提供近 3 年经审计财务会计报表，投标人成立时间不足 3 年的，应提供成立以来的财务状况表。

（3）业绩要求：投标人近 5 年（注：一般为5年，招标人根据项目情况具体约定）须至少具有 1 项 工程投资规模4000 万元（含）以上的类似项目水利工程 监理业绩。（注：业绩证明材料提供要求：须提供合同协议书和工程完工证明或委托人出具的证明文件等有效证明材料。）

（4）信誉要求：①投标人未被依法暂停或者取消投标资格；②投标人未被责令停业，暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；③投标人未处于进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；④投标人未



招标人按标段择优选择中标人。

投标人最多只允许中标 1 个标段。如果同一投标人在多个标段中均排序第一，推荐中标候选人顺序为：

按照标段顺序，投标人在前面标段被推荐为第一中标候选人后，所投其他标段将不再被推荐为中标候选人。

按照标段最高投标限价从大到小的顺序，投标人在最高投标限价大的标段被推荐为第一中标候选人后，所投其他标段将不再被推荐为中标候选人。

\_\_\_\_\_。

(11) 其他要求：在监理服务期限（含缺陷责任期）内，投标人须保证资质证书保持有效（投标人须提供承诺书）

本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不合格的投标人投标文件将被否决。

#### 4. 招标文件获取

招标文件获取时间：2026年02月12日12时00分 至 2026年02月24日18时00分

招标文件获取方法：网络下载，使用数字身份认证锁登录北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://zhjy.bcactc.com/zhjy/>）下载招标文件

招标文件获取地址：北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://zhjy.bcactc.com/zhjy/>）

图纸获取时间（如有）：/

图纸获取地点（如有）：/

图纸押金（如有）：/

其他要求（如有）：投标人应办理数字身份认证锁，并在北京市公共资源综合交易系统进行绑定。

#### 5. 投标文件的递交

递交截止时间：2026年03月04日15时00分

递交方法：网络递交，使用数字身份认证锁登录北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://zhjy.bcactc.com/zhjy/>）上传投标文件，并保存文件上传成功回执，递交时间即为上传成功回执时间。逾期未上传成功的投标文件，招标人不予受理。

递交地址：北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://zhjy.bcactc.com/zhjy/>）

现场踏勘时间（如有）：/

投标预备会时间（如有）： /

其它说明（如有）： /

## 6. 开标时间及地点

开标时间： 2026-03-04 15:00:00

开标方式： 现场开标

开标地点（如有）： 北京市延庆区庆园街60号6层延庆区公共资源交易中心开标室

## 7. 其他公告内容

（1）本公告同时在中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）发布。

（2）招标文件异议提出方式：按照《北京市公共资源综合交易系统水利工程模块操作手册\_投标人分册》（下载网址：<https://ggzyfw.beijing.gov.cn/zlqzgcjssl01/index.html>）操作流程，通过北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://zhjy.bcactc.com/zhjy/>）在线提出。（注：对招标文件的异议请在系统【异议管理】模块中提出，对招标文件提出问题澄清申请请务必在【招标文件澄清】模块中提出，以免影响正常的招标工作进程）。

## 8. 监督部门

本招标项目的监督部门为： 北京市延庆区水务局

监督电话（如有）： 010-69142721

## 9. 公告发布媒介

北京市公共资源交易服务平台（[ggzyfw.beijing.gov.cn](http://ggzyfw.beijing.gov.cn)）（电子招投标交易平台名称及网址）

## 10. 联系方式

招标人： 北京市延庆区河长制工作中心

地 址： 北京市延庆区龙庆南路6号

联系人： 周主任

电 话： 010-69104408

电子邮件： /

传真（如有）： /

网址（如有）： /

招标人账号（如有）： /

招标人开户行（如有）： /

招标代理机构：北京华夏京诚咨询有限公司

地 址：北京市海淀区西直门北大街甲43号1幢8层802室

联系人：高宏鹏

电 话：13699119286

电子邮件：hxjczbd1@163.com

传真（如有）： /

网址（如有）： /

招标代理机构账号（如有）： /

招标代理机构开户行（如有）： /

注：以下为招标公告附件的所需内容。

招标人或其招标代理机构主要负责人（项目负责人）：（在附件的此位置需要签名）

招标人或其招标代理机构：（在附件的此位置需要加盖单位电子印章）

# 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>北京市延庆区河长制工作中心</u> 地址： <u>北京市延庆区龙庆南路6号</u> 联系人： <u>周主任</u> 电话： <u>010-69104408</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>北京华夏京诚咨询有限公司</u> 地址： <u>北京市海淀区西直门北大街甲43号1幢8层802室</u> 联系人： <u>高宏鹏</u> 电话： <u>13699119286</u>
1.1.4	招标项目名称	<u>延庆区山区河道水毁修复及生态功能提升工程</u>
1.1.5	项目建设地点	<u>北京市延庆区珍珠泉乡</u>
1.1.6	项目建设规模	<u>挡墙修复3.397km；河道护砌810m；修复箱涵2座；修复漫水路9座；修复跌水1座。</u>
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	计划工期： <u>458日历天</u> 计划开工日期： <u>2026年3月30日</u> 计划完工日期： <u>2027年6月30日</u>
1.1.8	建筑安装工程费/工程概算	<u>工程费约5107万元</u>
1.2.1	资金来源及比例	<u>市政府固定资产投资 100%</u>
1.2.2	资金落实情况	<u>已落实</u>

1.3.1	招标范围	<p>工程范围：延庆区山区河道水毁修复及生态功能提升工程（二标段）珍珠泉乡（古道河，八亩地，下水沟，菜食河挡墙工程及漫水路工程）范围内全部</p> <p>工程建设项目</p> <p>阶段范围：施工准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段、缺陷责任期阶段</p> <p>工作范围：包括监理工作中的质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息（数字化）管理、安全文明施工管理、组织协调，以及设备现场交货验收（必要时的厂内试验及出厂验收）和缺陷责任期监理相关服务等全部工作内容</p>
1.3.2	监理服务期限	1188 日历天（含缺陷责任期 730 日历天）
1.3.3	质量标准	合格
		<p>1. 资质要求：投标人须具有 <u>水利工程施工监理乙级（含）及以上</u> 监理资质。</p> <p>2. 财务要求：投标人须提供近 <u>3</u> 年经审计财务会计报表，投标人成立时间不足 <u>3</u> 年的，应提供成立以来的财务状况表。</p> <p>3. 业绩要求：投标人近 <u>5</u> 年（注：一般为5年，招标人根据项目情况具体约定）须至少具有 <u>1</u> 项 <u>工程投资规模4000 万元（含）以上的类似项目水利工程</u> 监理业绩。（注：业绩证明材料提供要求：<u>须提供合同协议书和工程完工证明或委托人出具的证明文件等有效证明材料。</u>）</p> <p>4. 信誉要求：<u>①投标人未被依法暂停或者取消投标资格；②投标人未被责令停业，暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；③投标人未处于进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；④投标人未在近三年内（2023年2月～投标截止时间）发生重大监理质量问题；⑤投标人未被市场监督管理部门在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；⑥投标人未被“信用中国”网站和“信用中国（北京）”网站列入失信被执行人名</u></p>

1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	<p>单；⑦在近三年内投标人单位、其法定代表人、拟任总监理工程师无行贿犯罪行为，近三年内投标单位名称变更或法定代表人变更的，变更前后的投标人单位或其法定代表人的查询结果均需提供；⑧近三年内（2023年2月～投标截止时间）没有骗取中标问题；未被北京市水务局列入失信黑名单。</p> <p>5. 总监理工程师的资格要求：</p> <p>拟派总监理工程师须在投标人本单位注册，具有《全国水利工程建设监理工程师岗位证书》或中华人民共和国水利部颁发的《中华人民共和国监理工程师注册证书》；具有工程类高级及以上专业技术职称。具有投标人单位出具的总监理工程师任命书。不得同时在两个及两个以上在施建设工程项目担任总监理工程师。</p> <p>6. 其他主要人员要求：</p> <p>①投标人委托代理人、拟投入的主要监理人员应是投标人本单位人员。</p> <p>②拟投入的主要监理人员不得同时在两个以上水利工程项目从事监理业务；总监理工程师、副总监理工程师、专业监理工程师、造价工程师使用电子注册证书的，应保证电子注册证书使用有效期在投标截止时间之后的30日内有效。</p> <p>7. 试验检测仪器设备要求：</p> <p>/</p> <p>8. 其他要求：</p> <p>在监理服务期限（含缺陷责任期）内，投标人须保证资质证书保持有效（投标人须提供承诺书）</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/

1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="radio"/> 不组织 <input type="radio"/> 组织， 踏勘时间： _____ 踏勘集中地点： _____
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="radio"/> 不召开 <input type="radio"/> 召开， 召开时间： _____ 召开地点： _____
1.10.2	投标人在投标预备会 前提出问题	时间： / 形式： /
1.10.3	招标文件澄清发出的 形式	通过北京市公共资源综合交易系统（网址： <a href="https://zhjy.bcactc.com/zhjy">https://zhjy.bcactc.com/zhjy</a> ） /) 发送

1.12.1	实质性要求和条件	<p>(1) 招标文件第三章评标办法附件一集中列示的所有否决条件。</p> <p>(2) 招标范围的实质性要求和条件： 工程范围与招标范围一致，阶段范围、工作范围涵盖招标范围要求。</p> <p>(3) 投标报价的实质性要求和条件： 不超过最高投标限价；投标报价中包含增值税税金，增值税计税方式符合招标文件规定。</p> <p>(4) 招标文件第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件： 监理服务期限、监理范围、委托人义务、监理人义务、合同价格与支付、监理人违约、委托人违约、补充条款、争议的解决。</p> <p>(5) 招标文件第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件： 监理范围、监理服务期限、监理人员要求。</p>
1.12.3	偏离	<p><input type="radio"/> 不允许</p> <p><input checked="" type="radio"/> 允许</p> <p>偏差范围：除本章第1.12.1项规定的实质性要求和条件之外的其他内容</p> <p>偏差幅度：细微偏差或允许修正的偏差。（1）细微偏差：指在个别地方存在疏漏或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏和不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。（2）允许修正的偏差：尽管偏差内容为实质性要求和条件，但就同类问题在投标函及其附录中的承诺与投标文件其他内容表述不一致，投标函及其附录中的承诺在实质上响应招标文件，且经评标委员会提出澄清要求，投标人按投标函及其附录承诺内容修正投标文件。</p>
2.1	构成招标文件的其他材料	/

2.2.1	投标人要求澄清招标文件	2026年2月17日17时00分
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过北京市公共资源综合交易系统（网址： <a href="https://zhjy.bcactc.com/zhjy">https://zhjy.bcactc.com/zhjy</a> ）发送
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	投标人通过北京市公共资源综合交易系统（网址： <a href="https://zhjy.bcactc.com/zhjy">https://zhjy.bcactc.com/zhjy</a> ）直接下载澄清通知，无需回复确认
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过北京市公共资源综合交易系统（网址： <a href="https://zhjy.bcactc.com/zhjy">https://zhjy.bcactc.com/zhjy</a> ）发送
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	投标人通过北京市公共资源综合交易系统（网址： <a href="https://zhjy.bcactc.com/zhjy">https://zhjy.bcactc.com/zhjy</a> ）直接下载修改通知，无需回复确认
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为有必要提交的其他材料
3.2.1	增值税税金计算方法	投标人为一般纳税人的，按国家税务部门规定的一般计税方法计算；投标人为小规模纳税人的，可按简易计税方法计税。
3.2.3	报价方式	<p>(1) 投标报价采用 <u>金额</u> 报价方式。</p> <p>(2) 采用费率报价的，费率指：<u> / </u>。</p> <p>(3) 采用金额报价的，需提供详细的监理报酬清单，并汇总得出投标报价总额。</p> <p>(4) 其他报价方式：<u> / </u>。</p>
3.2.4	最高投标限价	有，最高投标限价： <u> 667900.00 </u> 元

3.2.5	投标报价的其他要求	<p>(1) 投标人应根据工程情况，结合市场因素进行自主竞争报价。</p> <p>(2) 投标报价应涵盖履行合同规定的所有责任：包括在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动，以及缺陷责任期和工程保修阶段监理相关服务等全部费用和国家规定的增值税税金。</p>
3.3.1	投标有效期	自投标截止日起 <u>90</u> 天
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p><input type="radio"/> 要求</p> <p>投标保证金的形式：</p> <p><input type="checkbox"/> 现金      <input type="checkbox"/> 银行保函      <input type="checkbox"/> 担保（包括电子保函）      <input type="checkbox"/> 支票</p> <p><input type="checkbox"/> 银行汇票      电汇</p> <p>投标保证金的金额： _____ 元</p> <p>汇入单位名称： _____</p> <p>开户行： _____</p> <p>收取投标保证金的账号： _____</p> <p>其他要求： _____</p> <p><input checked="" type="radio"/> 不要求</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
		<p><input type="radio"/> 无</p> <p><input checked="" type="radio"/> 有，具体要求：</p> <p>具体要求： _____</p> <p>(1) 对于本章第3.5.1项应附材料的具体说明： /</p> <p>(2) 对于本章第3.5.2项应附材料的具体说明： 经会计师事务所或审计机构</p>

3.5

资格审查资料的特殊要求

审计的财务会计报表，包括：资产负债表、利润表、现金流量表和附注的扫描件。投标人成立时间不足3年的，应提供成立以来的财务状况表。

(3) 对于本章第3.5.3项应附材料的具体说明：需提供合同协议书和工程完工证明等有效证明材料。工程完工证明包括工程完工验收证书或工程竣工验收证书或委托人出具的证明文件。上述证明材料不能完全证明投资规模的，可提供项目批复、相关公示公告、或其他第三方证明材料。

(4) 对于本章第3.5.4项应附材料的具体说明：中标通知书或合同协议书扫描件。

(5) 对于本章第3.5.5项应附材料的具体说明：应说明投标人败诉的监理合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件（本项目诉讼仲裁情况不作为资格否决条件）。

(6) 对于本章第3.5.6项应附材料的具体说明：“主要人员简历表”中总监理工程师应附身份证、学历证（如有）、职称证、有效的监理工程师注册证书和社保缴费证明扫描件，监理过的项目业绩附应附监理合同文件或验收资料或委托人证明等可证明投资规模和其为总监理工程师的证明材料扫描件（如不能完全证明投资规模的或总监理工程师岗位的，可提供项目批复、相关公示公告、其他第三方证明材料或验收或评定资料）扫描件（如有）；其他主要人员应附身份证、学历证（如有）、职称证（如有）、有关证书（满足委托人要求中的岗位要求）和社保缴费证明扫描件。上述社保缴费证明指投标截止时间前半年内在投标人本单位缴纳的三个月社保缴费证明扫描件，社保缴费证明至少应包括养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险。

(7) 对于本章第3.5.7项应附材料的具体说明： /

(8) 投标人应提供检察机关出具的或中国裁判文书网检索的近三年投标人单位及其法定代表人、拟委任的总监理工程师无行贿犯罪行为的查询结果，近

		<p>三年内投标单位名称变更或法定代表人变更的，变更前后的投标人单位或其法定代表人的查询结果均需提供。</p> <p>(9) 招标文件第六章“投标文件格式”六“资格审查资料”中的“中小企业声明函”仅适用于投标人符合小微企业并享受价格优惠时提供，不作为投标资格否决条件。投标人不属于小微企业的，无需提供。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近 3 年，指 2022 年至 2024 年
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	近5 年，指 2021 年 2 月 ~ 投标截止时间
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	近 3 年，指 2023 年 2 月 ~ 投标截止时间
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="radio"/> 不允许 <input type="radio"/> 允许
3.7.3 (1)	投标文件所附证书证件要求	/
3.7.3 (2)	投标文件签字或盖章要求	<p>按招标文件要求在投标文件封面、投标函及投标函附录、法定代表人身份证明相应位置加盖投标人单位电子印章。</p> <p>授权委托书由法定代表人和委托代理人签字（或盖章）后扫描导入电子投标文件并加盖单位电子印章。已办理个人电子印章的，可以直接加盖个人电子印章和单位电子印章。</p> <p>投标文件格式其他要求加盖单位电子印章处须加盖单位电子印章，其他要求加盖个人电子印章处可空缺（注：因电子印章盖章位置存在偏差，电子投标在每页文件存在加盖单位电子印章视为盖章有效）。</p>

3.7.4	技术标暗标要求	<p><input checked="" type="radio"/> 不采用</p> <p><input type="radio"/> 采用，技术标编制和递交要求：</p> <p>(1) 排版要求：A4 纸张大小，页边距要求上边距 2.5 厘米，其余均为 2 厘米；不得设置目录；正文行间距为固定值 30 磅；文字内容（含正文标题、正文及表格标题）统一设为左对齐；首行缩进 2 字符，不得有空格；段落前后不设置空行；不得设置页眉、页脚和页码。</p> <p>(2) 图表大小、字号、字体、颜色要求：标题及正文部分所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；图、表内的字体及字号不作要求；全部使用中文标点；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记。所有文字、图表均为黑色。</p> <p>(3) 除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。</p> <p>(4) 页数要求：超过_____页，作否决投标处理</p> <p>其他要求_____。</p> <p>特别提醒：因投标人原因导致评标专家无法查看的，由投标人承担相关责任</p> <p>不符合上述实质性要求的，投标文件作否决投标处理。</p>
4.1.1	投标文件加密要求	电子投标文件递交前，应当使用投标人的单位电子印章进行加密
4.1.2	封套上应载明的信息	本招标项目采用电子招标投标，投标文件无需密封
4.2.1	投标截止时间	2026年03月04日15时00分
4.2.3	投标文件是否退还	本招标项目采用电子招标投标，投标文件不予退还

6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成： <u>5</u> 人</p> <p>其中：招标人代表 <u>1</u> 人，技术专家 <u>3</u> 人，经济专家 <u>1</u> 人</p> <p>评标专家确定方式： <u>北京市评标专家库中随机抽取</u></p>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介： <u>同招标公告发布媒介</u></p> <p>公示期限： <u>不少于3日（截止日应当为工作日）</u></p>
7.4	定标方式	<p>是否授权评标委员会确定中标人</p> <p>否，推荐的中标候选人数量： <u>3</u></p> <p>是否采用评定分离确定中标人</p> <p><input checked="" type="radio"/> 不采用      <input type="radio"/> 采用</p> <p>招标人根据评标委员会推荐的有排序的中标候选人情况，确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人发生如下情形导致不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人：</p> <p>(1) 放弃中标的；</p> <p>(2) 除法律法规规定外，拟派总监理工程师担任其他在施建设工程项目的总监理工程师的（适用于招标人选择总监理工程师不兼任的情形）；</p> <p>(3) 因不可抗力提出不能履行合同的；</p> <p>(4) 招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的；</p> <p>(5) 被查实存在影响中标结果的违法行为等情形的。</p>

7.6.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input type="radio"/> 要求，</p> <p>履约保证金的形式： _____</p> <p>履约保证金的金额： _____</p> <p><input checked="" type="radio"/> 不要求</p>
8.1	重新招标	其他情形： <u> / </u>
10	需要补充的其他内容	
10.1	类似项目	<p>类似项目指： 工程投资规模4000 万元（含）以上的类似项目水利工程监理业绩</p>
10.2	总监理工程师的陈述与答辩	<p><input checked="" type="radio"/> 不要求</p> <p><input type="radio"/> 要求： 拟负责本工程的总监理工程师持身份证参加开标会，会后即进行陈述与答辩。陈述与答辩时间为_____分钟。</p>
10.3	中标后须提交纸质投标文件份数	<u> 2 </u> 份

10.4	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.5	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.6	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

10.7	开标注意事项	<p>(1) 开标时，投标人法定代表人或委托代理人应按时出席会议，并签到；</p> <p>(2) 投标人代表出席开标会应提交法定代表人身份证明文件（适用于投标人代表为法定代表人，证明文件包括法定代表人身份证明原件、法定代表人身份证明原件及复印件）或法定代表人授权委托书（适用于投标人代表非法定代表人，证明文件包括授权委托书原件、委托代理人身份证原件及复印件、委托代理人在投标人本单位近三个月社保缴纳证明）；</p> <p>(3) 投标人法定代表人或委托代理人在投标截止时间前未到达开标现场或在参加开标会议时未按招标文件要求提供有效身份证明文件的或未携带单位电子印章的，其投标文件将不予开启；</p> <p>(4) 设置信用标评审的，投标文件解密前应采集当日已递交投标文件的投标人的单位信用等级信息；</p> <p>(5) 开标结束后，投标人法定代表人或其委托代理人在开标会记录上签字确认。招标人用单位电子印章将电子招标投标交易平台中该项目的所有电子标书进行加密，加密用的单位电子印章须由招标人随身妥善保管。</p>
------	--------	---

10.8	信用等级信息的采集  (适用于设置信用标  评审)	<p>(1) 投标文件解密前，应现场采集当日已递交投标文件的投标人的单位信用等级信息。</p> <p>(2) 采用当日北京市水利建设市场主体信用等级。</p> <p>(3) 当日信用等级的判定标准：<u>根据《北京市水利建设市场主体信用评价和动态管理办法（2025年修订）》的要求，市场主体信用分根据开标当日的市场主体信用等级进行评分。未参加北京市水利建设市场主体信用评价的市场主体，按上年度参加评价的同类型市场主体的平均分赋分；退出信用评价的市场主体在退出当年，按其退出前最后一日的信用等级进行评分。如果该市场主体存在本办法第十二条规定的公示期的行政处罚信息，按第十二条标准扣分后，认定其信用等级。</u></p> <p>(4) 联合体投标信用要求：<u>根据《北京市水利建设市场主体信用评价和动态管理办法（2025年修订）》的要求，两个或两个以上市场主体组成联合体投标时，以联合体中信用等级较低的市场主体信用等级作为联合体的信用等级。</u></p> <p>(5) 其他要求：<u> / 。</u></p>
------	---------------------------------------	---

10.9	开标异常情况的处理	<p><u>(1) 信用等级信息采集异常的处理</u></p> <p>因不可抗力原因（停电、网络瘫痪、网站故障等）导致开标现场无法采集当日已递交投标文件的投标人的单位信用等级信息，招标人立即暂停开标程序，如实记录暂停开标的具体原因，由招标人代表、记录人、监标人和各投标人代表当场确认，已经递交的投标文件不予解密，待不可抗力解除后重新组织对原递交的投标文件进行开标。</p> <p><u>(2) 解密失败的补救方案</u></p> <p>1) 因不可抗力原因（电子招标投标交易平台解密时停电、网络瘫痪、系统故障等），解密时间推迟，推迟的具体时间根据现场情况确定。</p> <p>2) 其他原因，按以下原则处理：①因投标人原因造成投标文件未解密的，视为投标人在投标有效期内撤销投标文件，已收取投标保证金的可以不予退还。②因非投标人原因造成投标文件未解密的，由电子招标投标交易平台当场予以解决，当场不能解决的由招标人代表使用单位电子印章将已解密的所有投标文件进行加密，待问题解决后重新组织开标。③依法必须招标的项目，因投标人原因造成部分投标文件未解密，但投标文件已解密的投标人达到三个（含）以上的，开标继续进行，投标文件已解密的投标人少于三个的，招标人将依法重新招标。</p> <p><u>(3) /</u></p>
10.10	无行贿犯罪记录查询 开始时间	2023年02月10日（含当日）之前任意时间（注：该时间应不晚于与招标公告发布时间相对应三年前的时间）
10.11	评标特殊情况处理	评标过程中，评标委员会否决不合格投标后，当有效投标不足3个时，可以继续评标，明显缺乏竞争可以否决全部投标。
10.12	招标人补充的其他内容	/

10.12.1	有关单位	项目管理单位（代建机构）： /
10.12.2	招标代理费	<input checked="" type="radio"/> 招标人支付 <input type="radio"/> 中标人支付 计取方式：_____ 支付时间及要求：_____
10.12.3	招投标交易服务费	/
10.12.4	《妇女权益保障法》 中关于“劳动和社会保障权益”有关要求	投标人应严格遵守《妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”有关要求。
10.12.6	中小企业政策	(1) 采购项目未预留份额专门面向中小企业采购。 (2) 本项目中小企业划分标准所属行业为建筑业。 (3) 投标人对应本项目中小企业划分标准所属行业，属于小微企业的，填写中小企业声明函，享受中小企业扶持政策。 (4) 投标人对应本项目中小企业划分标准所属行业，属于大型或中型企业，不享受中小企业扶持政策的，可不填写中小企业声明函。
10.12.8	中标候选人核验	招标人在定标过程中，对中标候选人组织核验，发现存在下列情形的，取消其中标资格： (一) 存在弄虚作假、围标串标等违法情形，不符合中标条件的； (二) 资质、业绩、人员资格、信用、财务状况、生产条件等不符合中标条件的； (三) 因经营、财务状况发生较大变化，可能影响其履约能力的； (四) 不按照招标文件要求提交履约保证金的。 招标人认为中标候选人存在上述第（一）（四）项情形的，在充分核验事实情况后，有权按照法律法规和招标文件规定确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。招标人发现中标候选人存在违法情形、依法应当给予行政处罚的，应当向有关行政监督部门报告，并积极配合相关部门调查取证。招标人认为中标候选人存在上述第（二）（三）项情形的，应当由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

# 1. 总则

## 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

## 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 总监理工程师的资格要求：应当具备工程注册监理工程师执业资格（如有），具体要求见投标人须知

前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表；

(7) 试验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表；

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力；国家有关规定或者招标文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

(10) 被依法暂停或者取消投标资格；

(11) 被责令停业、暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13) 在近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(14) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 1.11 分包

本项目严禁分包。

### 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便

补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

### 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

#### 3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；

(5) 监理报酬清单；

(6) 资格审查资料；

(7) 监理大纲；

(8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第

3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银

行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有影响招标公正性。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人监理资质证书等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标

人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似监理项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、委托人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在监理和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的监理合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的总监理工程师和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、注册监理工程师执业证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件等。

3.5.7 “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”应填报满足本章第1.4.1项规定的试验检测仪器设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.7项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件中的技术标采用暗标的，其要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求加密的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第3.7.3项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、加密和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点（适用于现场开标）

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

### 5.2 开标程序（适用于现场开标）

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、总监理工程师、监理服务期限及其他内容，并记录在案；
- (5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (6) 开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

# 7. 合同授予

## 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3日。

## 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.4 定标方式

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

## 7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第7.6.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

# 8. 重新招标和不再招标

## 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为无效投标后因有效投标不足3个使得投标明显缺乏竞争，评标

委员会决定否决全部投标的；

(4) 同意延长投标有效期的投标人少于3个的；

(5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

## 8.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第8.1款情形之一的，属于必须审批、核准的水利工程建设项目，经行政监督部门批准后不再进行招标。

# 9. 纪律和监督

## 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当

知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第9.5.1项规定的期限内。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20260212083921269

附件一 招标文件澄清申请函

## 招标文件澄清申请函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

经过仔细阅读\_\_\_\_\_（项目名称）（标段名称）\_\_\_\_\_招标文件后，我方  
申请对以下问题予以澄清：

1. ....

2. ....

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

日

注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用于本格式。

附件二 招标文件澄清通知

## 招标文件澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

各投标人：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）（标段名称）\_\_\_\_\_监理招标文件，作如下澄清：

1. ....

2. ....

.....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：招标人对招标文件有关问题澄清时，适用于本格式。招标人可根据需要将附件二与附件三内容合并发出。

附件三 招标文件修改通知

## 招标文件修改通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_招标文件，作如下修改：

1.……

2.……

……

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：招标人对招标文件修改时，适用于本格式。

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b9d-20260212083921269

附件四 开标记录表

## 开标记录表

(项目名称) (标段名称)  
 开标时间：\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分

序号	投标人	投标保证金	投标报价	总监理工程师	监理服务期限	备注	投标人代表签字
最高投标限价							
备 注							

招标人代表：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_ 监标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：可以根据招标项目的实际需要对本开标记录表进行适当修改。

附件五 中标通知书

中标通知书（格式）

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）  
（标段名称）\_\_\_\_\_ 监理招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_。

监理服务期限：\_\_\_\_\_。

总监理工程师：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订监  
理合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第 7.6 款规定向我方提交履约保证  
金。

特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

法定代表人：\_\_\_\_（盖个人电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20260212083921269

附件六 中标结果通知书

## 中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于  
（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_监理招标的  
投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20200212083921269

# 第三章 评标办法（综合评估法）

## 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	由评标委员会按照“少数服从多数”的原则投票表决 <u>确定</u>
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录 签字盖章	有法定代表人或其委托代理人盖个人电子印章或盖单位电子印章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
		报价唯一	只能有一个报价
2.1.2	资格评审标准（适用于未进行资格预审的）	营业执照	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定，具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
试验检测仪器设备	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定		

		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
		不存在串通投标情形	不存在本章附件一规定被认定串通投标的任何一种情形
		其他	符合招标文件中规定的其他资格评审要求
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第1.12.1项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		监理大纲	符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件
	<b>条款号</b>	<b>条款内容</b>	<b>编列内容</b>
	2.2.1	分值构成 (总分100分)	资信业绩: <u>35</u> 分 监理大纲: <u>50</u> 分 投标报价: <u>15</u> 分
	2.2.2	评标基准价计算方法	见本章附件六
	2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	见本章附件六
	2.2.4 (1)	资信业绩评分标准	见本章附件六

2.2.4 (2)	监理大纲评分标准	见本章附件六
2.2.4 (3)	投标报价评分标准	见本章附件六
2.2.4 (4)	其他因素评分标准	见本章附件六
	否决投标条件	详见本章附件一。附件一所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现与本章附件一规定不一致的情况，以本章附件一的规定为准。
	投标人最终得分的计算方法	<u>所有评委打分的算术平均值为该投标人的最终得分</u>

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20260112083921269

# 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；

(2) 监理大纲部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

(2) 监理大纲评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分B；

(3) 按本章第2.2.4(3)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；

(4) 按本章第2.2.4(4)目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

#### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明顺序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dc2026021283921269

# 附件一 否决投标条件

## 否决投标条件

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现与本附件规定不一致的情况，以本附件的规定为准。

注：本附件内容供招标人参考使用，需根据招标项目具体情况编写。

### （一）开标阶段的否决条件

1. 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- （1）未按照招标文件规定的递交方式递交的；
- （2）电子招标投标交易平台中无投标文件，且不能出示成功递交回执的；
- （3）回执载明的传输完成时间超出招标文件规定投标文件递交截止时间的；
- （4）因投标人原因，导致其投标文件无法正常打开的；
- （5）未使用电子招标投标交易平台认可的“电子标书制作工具”生成投标文件的；
- （6）其他情形：     / 。

2. 投标人代表出席开标会时出现下列任一情形的，评标委员会应当否决其投标：

- （1）投标人代表在投标截止时间前未到达开标现场；
- （2）未提交法定代表人身份证明文件（适用于投标人代表为法定代表人，证明文件包括法定代表人身份证明原件、法定代表人身份证原件及复印件）或法定代表人授权委托书（适用于投标人代表非法定代表人，证明文件包括授权委托书原件、委托代理人身份证原件及复印件、委托代理人在投标人本单位近三个月社保缴纳证明）。

3. 投标人代表对开标结果拒绝签字确认，且经招投标监督部门监管工作人员到场核实无误后，仍拒绝签字确认的。

### （二）评标阶段的否决条件

有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

1. 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标文件任一项评审因素不符合招标文件要求的。

2. 除投标人须知前附表规定允许的备选方案外，投标人提交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对本招标项目报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的。

3. 投标函及其附录未按规定的格式填写。

4. 投标函及其附录没有盖投标人单位电子印章的，且没有盖法定代表人或其委托代理人个人电子印章或签名的。

5. 投标文件未按招标文件第六章“投标文件格式”的规定提供法定代表人身份证明（适用于投标文件由法定代表人盖个人电子印章）或授权委托书（适用于投标文件由委托代理人盖个人电子印章或签名）。

6. 联合体投标人未提交符合招标文件要求的联合体协议书，未明确各方承担连带责任或联合体牵头人。（适用于联合体投标）

7. 技术暗标编制不符合招标文件规定。（适用于技术暗标采用“暗标”评审）

8. 当投标人资格预审申请文件的内容发生下列重大变化时，未在投标文件递交截止时间前书面告知招标人的，或更新的资料不符合资格预审文件中规定的审查标准或者其投标影响招标公正性的。（适用于已进行资格预审的）

（1）投标人发生合并、分立、破产等情况，或财务状况、经营状况发生重大变化，或股权关系、管理关系发生重大变化，或投标人名称、资质和法定代表人等变更；

（2）投标人拟派总监理工程师变更，或联合体投标人成员分工比例发生变化，未在投标文件递交截止时间前书面告知招标人的，或未经招标人书面同意的，或更新后不符合资格预审文件中规定的审查标准的；

（3）联合体投标人的成员发生变化的；

（4）其他情况：  /  。

9. 投标人存在下列任一情形的，评标委员会应当否决其投标：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

- (5) 为本招标项目的代建人；
  - (6) 为本招标项目的招标代理机构；
  - (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
  - (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
  - (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
  - (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
  - (11) 被责令停业、暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；
  - (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
  - (13) 在近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
  - (14) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。
10. 未真实披露投标人与其关联单位的关系的相关情况的。
11. 投标文件存在下列任一情形：
- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
  - (4) 不同投标人的投标文件异常一致（投标文件异常一致指投标人针对投标项目特点自行编制部分出现整章节、整段落或错误异常一致的，不包括国家和地方的法律法规、规章、规范性文件、规范、规程的通用内容及招标文件给定的格式内容）；
  - (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
  - (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
  - (7) 不同投标人委托在同一单位缴纳社会保险的人员编制投标文件、办理投标事宜的；
  - (8) 不同投标人的投标文件出自同一台电脑或同一单位电脑的；
  - (9) 不同投标人通过同一单位（不包括依法设立的招标投标交易场所）的IP地址下载招标文件或上传投标

文件的；

(10) 法律法规、规章和规范性文件规定的其他串通投标情形：

  /  。

12. 评标委员会要求核验有关证明和证件的原件的，投标人提交的有关证明材料或证件原件与扫描件不符，或者原件存在伪造嫌疑，或者投标人不能按时提交评标委员会要求的证明或证件原件，且评标委员会不能接受其理由的。

13. 以他人名义投标，使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标，或以其他方式弄虚作假的。有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的总监理工程师或者主要监理人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

14. 在评标结束前，投标人发生合并、分立、破产等重大变化，未及时告知招标人或不再具备招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的。

15. 中标通知书发出前，中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，经评标委员会评审后认为确实影响其履约能力的。

16. 投标报价有下列情形之一的：

- (1) 招标文件中设立最高投标限价时，投标报价超出最高投标报价（不含等于）的；
- (2) 投标报价中未包含增值税税金，或其计税方法不符合国家规定或招标文件第二章“投标人须知”规定的其他计税方法的；

(3) 投标报价涵盖的内容有对招标文件第二章“投标人须知”中关于投标报价其他要求规定内容的实质性偏差；

- (4) 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，要求

该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料，投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的；

(5) 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。

投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

①投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

②总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

(6) 其他情形：     / 。

17. 投标函附录中载明的监理范围与招标文件第二章“投标人须知”第1.3.1项规定的招标范围有实质性偏差。

18. 投标函附录中载明的监理服务期限超过招标文件第二章“投标人须知”第1.3.2项规定的期限。

19. 投标函中载明的质量标准达不到招标文件第二章“投标人须知”第1.3.2项规定的质量标准。

20. 投标函中载明的投标有效期不符合招标文件第二章“投标人须知”第3.3.1项规定。

21. 未按照招标文件要求提供投标保证金或者所提供的投标保证金有以下任一种瑕疵的：（适用于要求提供投标保证金的情形）

(1) 未按第二章“投标人须知”规定的金额、形式递交投标保证金；

(2) 投标保证金的有效期不符合招标文件规定；

(3) 投标保证金出具人与被保证的投标人名称不一致，或以保函形式出具时被保证人与该投标人名称不一致；

(4) 投标保证金以保函形式出具时，担保机构不是合法的担保机构；

(5) 境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金不是从其基本账户转出；

(6) 投标保证金以保函形式出具时，保函的实质性条款不符合招标文件规定；

(7) 其他：     / 。

22. 投标文件中提出对监理或其他相关服务不满足招标文件限制性条件的分包或转让的。

23. 投标函附录中对招标文件合同条款规定的权利义务的实质性要求和条件提出附加条件，且该附加条件对招标人权利及投标人义务等造成重大削弱或限制，为招标人不能接受的条件。

24. 投标文件监理大纲中有不符合招标文件第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件的内容。
25. 投标文件对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数。
26. 不按评标委员会要求进行澄清、说明或者补正的。
27. / 。

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20260212083921269

## 附件二 投标文件澄清通知

### 投标文件澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下

列问题以书面形式予以澄清：

1. ....

2. ....

.....

请将上述问题的澄清函于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前通过\_\_\_\_\_（电子招标投标交易平台名称及网址）递交。

评标委员会全体成员\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附件三 投标文件澄清函

#### 投标文件澄清函

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_评标委员会：

投标文件澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现就有关问题澄清如下：

1. ....

2. ....

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20260212083921269

# 附件四 技术暗标评审有关说明

## 技术暗标评审有关说明

### 1. 暗标编号

第二章“投标人须知”前附表第3.7.4款要求对监理大纲采用“暗标”评审方式且对监理大纲的编制有暗标要求，则在评标工作开始前，电子评标辅助系统将随机编制投标文件暗标编号。在评标委员会全体成员均完成技术暗标部分评审并对评审结果进行汇总后，方可读取暗标编号记录。

### 2. 技术暗标评审的评审程序规定

如果第二章“投标人须知”前附表第3.7.4款要求对监理大纲采用“暗标”评审方式且对监理大纲的编制有暗标要求，评标委员会需对监理大纲进行暗标评审的，则评标委员会需将监理大纲评审提前到初步评审之前进行。监理大纲评审结果封存后再进行形式评审、资格评审、响应性评审和资信业绩、投标报价、其他因素评审。

在形式评审阶段，因技术暗标编制不符合要求判定为无效投标的，不再进入后续评审，已完成的监理大纲评审结果无需修改，也不再计入分值汇总。

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20260212083921269

# 附件五 电子化评标方法

## 电子化评标方法

### 1. 总则

本附件为“评标办法”的组成部分。本附件的内容是针对电子化评标的特点和要求，对本章正文和前附件中的相关规定进行的补充和细化，本章正文部分、前附表部分中的相关规定应当按照本附件中的规定执行。

### 2. 电子化评标细则

#### 2.1 盖章及签字

评标专家的签字应采用电子招标投标交易平台认可的电子手写板签字。

投标文件及澄清、说明或补正文件的盖章应采用电子招标投标交易平台认可的单位电子印章。

#### 2.2 暗标编号（适用于技术标暗标评审）

招标人或其委托的招标代理机构在评标开始前，使用招标人电子印章对电子招标投标交易平台中的电子书进行解密，并自动生成技术标暗标编号。

在评标委员会全体成员均完成暗标评审并将评审记录保存后，由评标委员会通过系统的编码记录确定投标人与暗标编号的对应关系，系统自动生成技术暗标编号确认表。

#### 2.3 澄清、说明或补正

评标委员会将需要投标人澄清、说明或补正内容，通过电子招标投标交易平台通知投标人，投标人通过电子招标投标交易平台对评标委员会提出的质疑进行澄清、说明或补正。联合体投标的，应当由联合体共同投标协议书约定的牵头人以联合体的名义，进行澄清、说明或补正，并按照投标文件投标函的盖章方式，由联合体牵头人或联合体所有成员加盖电子印章后，通过电子招标投标交易平台进行澄清、说明或补正。

#### 2.4 突发情况处理

评标时，如遇系统故障等突发事件，评标委员会应及时与现场工作人员沟通解决。

## 附件六 评标表格

表1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

项目名称：\_\_\_\_\_

标段名称：\_\_\_\_\_

招标项目编号：\_\_\_\_\_

序号	姓名	工作单位	职称	身份证号码	联系电话	签到时间
1						
2						
3						
4						
5						
.....						
.....						

fd62a42baf8d4cd4b756a6380d5b98dd-20260212083921269

## 表2：评标专家声明书

### 评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（招标项目编号：\_\_\_\_\_）招标的评标专家。

本人声明：本人在评标前未与招标人、招标代理机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律法规规章和评标纪律；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会成员（签字）：

年 月 日

**表3：评标委员会主任委员推荐表**

**评标委员会主任委员推荐表**

经\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）评标委员会全体成员推荐，\_\_\_\_\_（专家姓名）

为本次评标委员会主任委员。评标委员会主任委员与其他成员权利和义务均相等。

专家姓名	签名	同意/不同意
.....		

年 月 日

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20260212083921269



**表5：形式评审记录表**

形式评审记录表

项目名称：\_\_\_\_\_

标段名称：\_\_\_\_\_

招标项目编号：\_\_\_\_\_

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审结果		
1	投标人名称	与营业执照、资质证书一致			
2	投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人盖个人电子印章或盖单位电子印章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定			
3	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定			
4	备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案			
5	报价唯一	只能有一个报价			
<b>形式评审结论</b>					

说明：若投标人符合表中所述条款打√，若出现不符合表中所述条款则打×，并说明情况；评审结论为“符合”的打√，“不符合”的打×。

评标委员会全体成员（签字）：

年 月 日

**表6：资格评审记录表**

资格评审记录表

项目名称：\_\_\_\_\_

标段名称：\_\_\_\_\_

招标项目编号：\_\_\_\_\_

序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审结果		
1	营业执照	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定，具备有效的营业执照	营业执照的扫描件			
2	资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	资质证书副本的扫描件			
3	财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	近3年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表的扫描件，包括资产负债表、现金流量表（或损益表）、利润表和财务情况说明书（或附注）。投标人成立时间不足3年的，应提供成立以来的财务状况表。			
4	业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	近五年（2021年2月至递交投标文件截止之日止）至少具备1项已完成工程投资规模4000 万元（含）以上的类似项目水利工程监理业绩。			
			(1) 投标人未被依法暂停或者取消投标资格； (2) 投标人未被责令停业，暂扣或者吊销执照			



序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评		
				审结果		
6	总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	<p>(1) 在投标人本单位的社保缴纳证明扫描件；</p> <p>(2) 具有《全国水利工程建设监理工程师岗位证书》或中华人民共和国水利部颁发的《中华人民共和国监理工程师注册证书》；</p> <p>(3) 具有工程类高级及以上专业技术职称；</p> <p>(4) 具有投标人单位出具的总监理工程师任命书。不得同时在两个及两个以上在施建设工程项目担任总监理工程师。</p>			
7	其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	<p>(1) 投标人委托代理人、拟投入的主要监理人员应是投标人本单位人员；</p> <p>(2) 拟投入的监理人员不得同时在两个以上水利工程项目从事监理业务；</p> <p>(3) 总监理工程师、副总监理工程师、专业监理工程师、造价工程师使用电子注册证书的，应保证电子注册证书使用有效期在投标截止时间之后的30日内有效。</p>			
8	试验检测仪器设备	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	/			

序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审结果		
9	其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	在监理服务期限（含缺陷责任期）内，投标人须保证资质证书保持有效（投标人须提供承诺书）			
10	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形	除与信誉要求中相关的各项要求提供的证明材料外，其他以投标人有效的投标函承诺为准。			
11	不存在串通投标情形	不存在本章附件一规定被认定串通投标的任何一种情形				
12	其他	符合招标文件中规定的其他资格评审要求				
资格评审结论						

说明：若投标人符合表中所述条款打√，若出现不符合表中所述条款则打×，并说明情况；评审结论为“符合”的打√，“不符合”的打×。

评标委员会全体成员（签字）：

年 月 日

# 表7：响应性评审记录表

## 响应性评审记录表

项目名称：\_\_\_\_\_

标段名称：\_\_\_\_\_

招标项目编号：\_\_\_\_\_

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审结果		
			结果		
1	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定			
2	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定			
3	监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定			
4	质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定			
5	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定			
6	投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定			
7	权利义务	符合第二章“投标人须知”第1.12.1项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件			
8	监理大纲	符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件			
响应性评审结论					

说明：若投标人符合表中所述条款打√，若出现不符合表中所述条款则打×，并说明情况；评审结论为“

符合”的打√，“不符合”的打×。

评标委员会全体成员（签字）：

年 月 日

## 表8：投标报价算术值修正汇总表

### 投标报价算术值修正汇总表

项目名称： \_\_\_\_\_

标段名称： \_\_\_\_\_

招标项目编号： \_\_\_\_\_

序号	投标人名称	最终报价	算术值修正后报价	差率（%）
1				
2				
3				

评标委员会全体成员（签字）：

年 月 日

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20260212083921269

## 表9：否决投标情况表

### 否决投标情况表

项目名称：\_\_\_\_\_

标段名称：\_\_\_\_\_

招标项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称	
否决投标情况描述	
否决投标的依据	

说明：评标委员会应针对初步评审过程中判定的投标文件不符合项逐一说明否决投标的具体情况。

评标委员会全体成员（签字）：

年 月 日

表10：资信业绩评分记录表

资信业绩评分记录表

项目名称：\_\_\_\_\_

标段名称：\_\_\_\_\_

招标项目编号：\_\_\_\_\_

序号	评分要素	标准分值	评分标准	投标人名称及评分结果		
1	投标人信誉	6				
1.1	管理体系认证	6	通过质量管理体系认证并有效运行，得 2 分； 通过环境管理体系认证并有效运行，得 2 分； 通过职业健康安全管理体系认证并有效运行，得 2 分。			
2	财务状况	2				
2.1	盈亏情况	2	近 3 年经营良好，无亏损，得 2 分；每有1年亏损，减 0.5 分			

序号	评分要素	标准分值	评分标准	投标人名称及评分结果		
3	类似项目业绩	6	<p>近 5 年（ 2021年2月至递交投标文件截止之日止）</p> <p>已完成类似项目水利工程监理业绩，每有1项加 2 分，最多得 6 分。</p> <p>注：（1）近5年完成指完成时间在此期限内；（2）类似工程指已完成工程投资规模4000万元（含）以上的类似项目水利工程监理业绩；（3）需提供合同协议书和工程完工证明等有效证明材料。工程完工证明包括工程完工验收证书或工程竣工验收证书或委托人出具的证明文件。上述证明材料不能完全证明投资规模的，可提供项目批复、相关公示公告、或其他第三方证明材料。（4）未提供有效证明材料的，不予计分。</p>			
4	总监理工程师资历和业绩	6				
4.1	学历	2	<p>具有大学本科（含）以上学历者，得 2 分；</p> <p>具有大专学历者，得 1 分；</p> <p>其他，得 0 分。</p> <p>注：需提供有效学历证书扫描件，否则不予计分。</p>			

序号	评分要素	标准分值	评分标准	投标人名称及评		
				分结果		
4.2	类似项目业绩	2	<p>作为总监理工程师承担类似项目监理业绩，每有1项加1分，最多得2分。</p> <p>注：（1）监理合同文件或验收资料或委托人证明等可证明投资规模和其为总监理工程师的证明材料扫描件（如不能完全证明投资规模的或总监理工程师岗位的，可提供项目批复、相关公示公告、其他第三方证明材料或验收或评定资料）扫描件。（2）未提供有效证明材料不予计分。</p>			
4.3	有关方面的评价意见	2	<p>业主或管理部门对拟派总监理工程师有良好评价，每有1项加1分，最多得2分</p>			
5	其他主要人员资历和业绩	12				
5.1	专业配备	3	<p>专业配备齐全、合理，满足项目要求，得3分；</p> <p>专业配备基本合理，基本满足项目要求，得1分；</p> <p>专业配备不合理，不能满足项目需求，得0分</p>			
5.2	职称配备	6	<p>除总监理工程师外，其他拟投入的主要监理人员中，</p> <p>每有1人具有高级（含）以上职称，得2分；具有中级职称，得1分；最高得6分</p>			
5.3	岗位设置	3	<p>岗位设置合理，职责明确，至少应包括施工、测量、环保、安全、合同管理、造价，最高得3分，每缺少一个专业扣0.5分，直至扣完为止。</p>			

序号	评分要素	标准分值	评分标准	投标人名称及评分结果		
6	拟投入本项目监理工作的设施设备	3	配置合理、状况良好，1≤分值≤3； 配置不合理、状况不好，0≤分值<1。			
	资信业绩得分小计	35				

评标委员会成员（签字）：

年 月 日

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20260212083921269

表11： 监理大纲评分记录表

监理大纲评分记录表

项目名称： \_\_\_\_\_

标段名称： \_\_\_\_\_

招标项目编号： \_\_\_\_\_

序号	评分要素	标准分值	评分标准	投标人名称					
				暗标 编号	暗标 得分	暗标 编号	暗标 得分	暗 标 得 分 编 号	
1	监理范围和监 理内容	5	监理范围明确，监理工作内容具体，针对各工 作内容提出了重点、关键点分析，与项目建设 结合紧密，得3-5（含）分；  监理范围明确，监理工作内容较具体，有一 定的工作重点、关键点分析，但针对性不强，得 1-3（含）分；  监理范围明确，但监理工作内容不具体，得 0 （含）- 1（含）分						

序号	评分要素	标准分值	评分标准	投标人名称					
				暗标 编号	得分	暗标 编号	得分	暗	
								标得 编号	
2	监理依据和监 理工作目标	5	<p>监理依据的技术标准、规范充分，目标明确，得 3-5（含）分；</p> <p>监理依据的技术标准、规范较充分，目标基本明确，得 1-3（含）分；</p> <p>监理依据的技术标准、规范欠充分，目标不明确，得0（含）- 1（含）分</p>						
3	监理机构设置 和岗位职责	5	<p>机构设置合理，岗位职责明确，得 3-5（含）分；</p> <p>机构设置基本合理，岗位职责较明确，得 1-3（含）分；</p> <p>机构设置欠合理，岗位职责不明确，得 0（含）- 1（含）分</p>						

序号	评分要素	标准分值	评分标准	投标人名称					
				暗标 编号	得分	暗标 编号	得分	暗	
								标 得分	编 号
4	监理人员进场计划及驻场时间安排	5	<p>进场计划安排合理，与工程建设工期计划相适应，主要监理人员驻场时间 22 天以上，得 3-5（含）分；</p> <p>进场计划安排基本合理，与工程建设工期计划结合不紧密，主要监理人员驻场时间 20 天以上，得 1-3（含）分；</p> <p>进场计划安排欠合理，主要监理人员驻场时间少于 20 天，得 0（含）- 1（含）分；</p>						
5	监理工作程序、方法和制度	7	<p>程序规范、方法合理、制度健全，得 5-7（含）分；</p> <p>程序规范、方法基本合理、制度基本健全，得 3-5（含）分；</p> <p>程序基本规范、方法欠合理、制度不健全，得 0（含）- 3（含）分</p>						

序号	评分要素	标准分值	评分标准	投标人名称					
				暗标 编号	得分	暗标 编号	得分	暗	
								标得 编号	
6	质量、进度、 造价、安全、 环保监理措施	8	措施有力、控制点设置合理，得 5-8（含）分； 措施一般、控制点设置基本合理，得 3-5（含）分； 措施不力、控制点设置不明确，得 0（含）- 3（含）分						
7	合同、信息管 理方案	5	方案合理，得 3-5（含）分； 方案基本合理，得 1-3（含）分； 方案不合理，得 0（含）- 1（含）分						
8	监理组织协调 内容及措施	5	内容明确、方法得当、措施有力，得 3-5（含）分； 内容较明确、方法措施基本可行，得 1-3（含）分； 内容基本明确、方法措施可操作性较差，得 0（含）- 1（含）分						

序号	评分要素	标准分值	评分标准	投标人名称					
				暗标 编号	得分	暗标 编号	得分	暗	
								标	得
				编号	分	号	分	号	
9	对招标项目关键点、难点的理解及监理对策	5	对关键点、难点的理解全面、分析合理、措施得当，得 3-5（含）分； 对关键点、难点有较全面的理解，并提出了一定的针对性措施，得 1-3（含）分； 对关键点、难点的理解不到位，措施不合理，得 0（含）-1（含）分						
<b>监理大纲得分小计</b>									

评标委员会成员（签字）：

年 月 日

表12：投标报价评分记录表

投标报价评分记录表

项目名称： \_\_\_\_\_

标段名称： \_\_\_\_\_

招标项目编号： \_\_\_\_\_

序号	评分要素	标准分值	评分标准	投标人名称及评分结果		

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20260212083921269

序号	评分要素	标准分值	评分标准	投标人名称及评分结果		
1	投标总价	15	<p>(1) 评标基准价计算方法：不超过最高投标限价的所有有效投标人投标报价的算术平均值。</p> <p>(2) 投标报价的偏差率计算公式：偏差率=（投标人报价-评标基准价）/评标基准价×100%</p> <p>(3) 投标报价评分计算方法：投标人的投标报价等于评标基准价时，得 15 分；投标人投标报价每偏离评标基准价1%扣1分，扣完为止；百分比不为整数时采用内插法计算。</p> <p>(4) 报价得分计算结果按四舍五入规则保留小数点后两位数字。</p> <p>(5) 价格评审优惠：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），如投标人在“建筑业”为小型或微型企业，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分。</p> <p>注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>			
	投标报价得分小计	15				

评标委员会成员（签字）：

年 月 日

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20260212083921269

表14：详细评审评分汇总表

详细评审评分汇总表

项目名称：\_\_\_\_\_

标段名称：\_\_\_\_\_

招标项目编号：\_\_\_\_\_

序号	评分项目	分值代码	投标人名称及其得分					
1	资信业绩	A						
2	监理大纲	B						
3	投标报价	C						
详细评审得分合计=A+B+C								

评标委员会成员（签字）：

年 月 日

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20260212083921269

表15：评分结果汇总表

评标结果汇总表

项目名称：\_\_\_\_\_

标段名称：\_\_\_\_\_

招标项目编号：\_\_\_\_\_

评委序号和姓名		投标人名称及其得分					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
投标人最终得分							
投标人最终排名次序							

评标委员会全体成员（签字）：

年 月 日

备注：采用评定分离确定中标人的，评标委员会在本表中不对中标候选人进行排序。

## 第四章 合同条款及格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

\_\_\_\_\_（标段名称）

# 水利工程监理合同

委托人：\_\_\_\_\_

监理人：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_

## 第一节 合同协议书

### 合同协议书

\_\_\_\_\_（委托人名称，以下简称“委托人”）为实施\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称），工程等级：\_\_\_\_\_，工程总投资：\_\_\_\_\_，已接受\_\_\_\_\_（监理人名称，以下简称“监理人”）对该项目监理投标。委托人和监理人共同达成如下协议。

1.本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）委托人要求；
- （6）监理报酬清单；
- （7）监理大纲；
- （8）其他合同文件。

2.上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3.签约合同价：\_\_\_\_\_。

4.总监理工程师：\_\_\_\_\_。

5.监理工作质量符合的标准和要求：\_\_\_\_\_。

6.监理人承诺按合同约定承担工程的监理工作。

7.委托人承诺按合同约定的条件、时间和方式向监理人支付合同价款。

8.监理人计划开始监理日期：\_\_\_\_\_，实际日期按照委托人在开始监理通知中载明的开始监理日期为准。监理服务期限为\_\_\_\_\_天。

9.本合同协议书一式\_\_\_\_\_份，合同双方各执\_\_\_\_\_份。

10.合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

委托人：\_\_\_\_\_（盖单位章） 监理人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
章）

法定代表人 法定代表人  
或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字） 或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20260212083921269

## 第二节 通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）指合同协议书、中标通知书、投标函和投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、委托人要求、监理报酬清单、监理大纲，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指委托人和监理人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指委托人通知监理人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由监理人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 投标函附录：指由监理人填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.1.6 委托人要求：指合同文件中名为“委托人要求”的文件。

1.1.1.7 监理大纲：指监理人在投标文件中的监理大纲。

1.1.1.8 监理报酬清单：指监理人投标文件中的监理报酬清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

##### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指委托人和（或）监理人。

1.1.2.2 委托人：指与监理人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 监理人：指与委托人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 委托人代表：指由委托人任命，并在授权范围和期限内代表委托人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 总监理工程师：指由监理人任命，代表监理人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 承包人：指在本工程监理范围内，与委托人签订勘察、设计、施工承包合同的当事人。

### 1.1.3 工程和监理

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 监理服务：指监理人接受委托人的委托，依照法律、规范标准和监理合同等，对建设工程勘察、设计或施工等阶段进行质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和安全监理、环保监理的服务活动。

1.1.3.3 监理资料：是委托人按合同约定向监理人提供的，用于完成监理范围与内容所需要的资料。

1.1.3.4 监理文件：指监理人按合同约定向委托人提交的监理大纲、监理规划、监理实施细则、监理日志、监理报告、工程质量评估报告、事故处理文件、监理工作总结和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

### 1.1.4 日期

1.1.4.1 开始监理通知：指委托人按第 6.1 款通知监理人开始监理的函件。

1.1.4.2 开始监理日期：指委托人按第 6.1 款发出的开始监理通知中写明的开始监理日期。

1.1.4.3 监理服务期限：指监理人在投标函中承诺的完成合同监理服务所需的期限，包括按第 6.2 款和第 6.3.2 项约定所作的调整。

1.1.4.4 完成监理日期：指第 1.1.4.3 目约定监理服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

### 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的监理报酬总金额。

1.1.5.2 合同价格：指监理人按合同约定完成了全部监理工作后，委托人应付给监理人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、

电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

## 1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的,应附有中文注释。

## 1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章,以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件,可在专用合同条款中约定。

## 1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释,互为说明。除专用合同条款另有约定外,解释合同文件的优先顺序如下:

- (1) 合同协议书;
- (2) 中标通知书;
- (3) 投标函及投标函附录;
- (4) 专用合同条款;
- (5) 通用合同条款;
- (6) 委托人要求;
- (7) 监理报酬清单;
- (8) 监理大纲;
- (9) 其他合同文件。

## 1.5 合同协议书

监理人按中标通知书规定的时间与委托人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外,委托人和监理人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后,合同生效。

## 1.6 文件的提供和照管

### 1.6.1 监理文件的提供

除专用合同条款另有约定外，监理人应在合理的期限内按照合同约定的数量向委托人提供监理文件。合同约定监理文件应经委托人批复的，委托人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

### 1.6.2 委托人提供的文件

按专用合同条款约定由委托人提供的文件，包括规范标准、承包合同、勘察文件、设计文件等，委托人应按约定的数量和期限交给监理人。由于委托人未按时提供文件造成监理服务期限延误的，按第6.2款约定执行。

### 1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

### 1.6.4 文件的照管

监理人应在现场保留一份合同文件、监理文件、委托人要求中的所列文件，以及其他根据合同收发的往来信函，以备委托人应答和行政管理部门查阅使用。

## 1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

## 1.8 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

## 1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## 1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，监理人完成的监理工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归委托人享有。

1.10.2 监理人从事监理活动时不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由监理人自行承担。因委托人提供的监理资料导致侵权的，由委托人承担责任。

1.10.3 监理人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

## 1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

## 1.12 委托人要求

1.12.1 监理人应认真阅读、复核委托人要求，发现错误的，应及时书面通知委托人。无论是否存在错误，委托人均有权修改委托人要求，并在修改后 3 天内通知监理人。除专用合同条款另有约定外，由此导致监理人费用增加和（或）周期延误的，委托人应当相应地增加费用和（或）延长周期。

1.12.2 如果委托人要求违反法律规定，监理人应在发现后及时书面通知委托人，要求其改正。委托人收到通知书后不予改正或不予答复的，监理人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由此引起的监理人的全部损失由委托人承担。

1.12.3 委托人要求采用国外规范和标准进行监理时，应由委托人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

## 2. 委托人义务

### 2.1 遵守法律

委托人在履行合同过程中应遵守法律，并保证监理人免于承担因委托人违反法律而引起的任何责任。

### 2.2 发出开始监理通知

委托人应按第 6.1 款的约定向监理人发出开始监理通知。

### 2.3 提供设备、设施

除专用合同条款另有约定外，委托人应为监理人的现场人员，在监理期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

### 2.4 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由委托人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，委托人应当按时办理，监理人应给予必要的协助。

法律规定和（或）合同约定由监理人负责办理的监理所需的证件和批件，委托人应给予必要的协助。

### 2.5 支付合同价款

委托人应按合同约定向监理人及时支付合同价款。

### 2.6 提供监理资料

委托人应按第 1.6.2 项的约定向监理人提供监理资料。

## 2.7 其他义务

委托人应履行合同约定的其他义务。

## 3. 委托人管理

### 3.1 委托人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外，委托人应在合同签订后 14 天内，将委托人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知监理人，由委托人代表在其授权范围和授权期限内，代表委托人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。委托人代表在授权范围内的行为由委托人承担法律责任。

3.1.2 委托人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务，导致合同无法继续正常履行的，监理人有权通知委托人更换委托人代表。委托人收到通知后 7 天内，应当核实完毕并将处理结果通知监理人。

3.1.3 委托人更换委托人代表的，应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知监理人。委托人代表超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知监理人。

### 3.2 委托人的指示

3.2.1 委托人应按合同约定向监理人发出指示，委托人的指示应盖有委托人单位章，并由委托人代表签字确认。

3.2.2 监理人收到委托人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 8 条执行。

3.2.3 在紧急情况下，委托人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，监理人应遵照执行。委托人代表应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为委托人的正式指示。

3.2.4 由于委托人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致监理人费用增加和（或）周期延误的，委托人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

### 3.3 决定或答复

3.3.1 委托人在法律允许的范围内有权对监理人的监理工作和（或）监理文件作出处理决定，监理人应按照委托人的决定执行，涉及监理服务期限或监理报酬等问题按第 8 条的约定处理。

3.3.2 委托人应在专用合同条款约定的时间之内，对监理人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有作出答复的，视为已获得委托人的批准。

## 4. 监理人义务

### 4.1 监理人的一般义务

#### 4.1.1 遵守法律

监理人在履行合同过程中应遵守法律，并保证委托人免于承担因监理人违反法律而引起的任何责任。

#### 4.1.2 依法纳税

监理人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括合同价格之中。

#### 4.1.3 完成全部监理工作

监理人应按合同约定以及委托人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改，使其满足合同约定的目的。

#### 4.1.4 其他义务

监理人应履行合同约定的其他义务。

### 4.2 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在委托人签发竣工验收证书之日起 28 天后失效。如果监理人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，委托人有权扣划相应金额的履约保证金。

### 4.3 联合体

4.3.1 联合体各方应共同与委托人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.3.2 联合体协议经委托人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经委托人同意，不得修改联合体协议。

4.3.3 联合体牵头人负责与委托人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

## 4.4 总监理工程师

4.4.1 监理人应按合同协议书的约定指派总监理工程师，并在约定的期限内到职。监理人更换总监理工程师应事先征得委托人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的总监理工程师的姓名和详细资料提交委托人。总监理工程师 2 天内不能履行职责的，应事先征得委托人同意，并委派代表代行其职责。

4.4.2 总监理工程师应按合同约定以及委托人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与委托人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向委托人提交书面报告。

4.4.3 监理人为履行合同发出的一切函件均应盖有监理单位章或由监理人授权的项目机构章，并由监理人的总监理工程师签字确认。

4.4.4 按照专用合同条款约定，总监理工程师可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知委托人和承包人。

## 4.5 监理人员的管理

4.5.1 监理人应在接到开始监理通知之日起 7 天内，向委托人提交监理项目机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要监理人员和其他人员的名单及资格条件。主要监理人员应相对稳定，更换主要监理人员的，应取得委托人的同意，并向委托人提交继任人员的资格、管理经验等资料。总监理工程师的更换，应按照本章第 4.4.1 项规定执行。

4.5.2 除专用合同条款另有约定外，主要监理人员包括总监理工程师、专业监理工程师等；其他人员包括各专业的监理员、资料员等。

4.5.3 监理人应保证其主要监理人员在合同期限内的任何时候，都能按时参加委托人组织的工作会议。

4.5.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，委托人有权随时检查。委托人认为有必要时，可以进行现场考核。

## 4.6 撤换总监理工程师和其他人员

监理人应对其总监理工程师和其他人员进行有效管理。委托人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的总监理工程师和其他人员的，监理人应予以撤换。

## 4.7 保障人员的合法权益

4.7.1 监理人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.7.2 监理人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因监理需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.7.3 监理人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

## 4.8 合同价款应专款专用

委托人按合同约定支付给监理人的各项价款，应专用于合同监理工作。

# 5. 监理要求

## 5.1 监理范围

5.1.1 本合同的监理范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体监理范围应当根据三者之间的关联内容进行确定。

5.1.2 工程范围指所监理工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.1.3 阶段范围指工程建设程序中的勘察阶段、设计阶段、施工阶段、缺陷

责任期及保修阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.1.4 工作范围指监理工作中的质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和安全监理、环保监理中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

## 5.2 监理依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的监理依据如下：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的规范、标准、规程；
- (3) 工程勘察文件、设计文件及其他文件；
- (4) 本工程监理的委托合同及补充合同；
- (5) 委托人签订的勘察、设计和施工承包合同；
- (6) 合同履行中与监理服务有关的来往函件；
- (7) 其他监理依据。

## 5.3 监理内容

除专用合同条款另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理机构的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

- (8) 检查施工承包人的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

## 5.4 监理文件要求

5.4.1 监理文件的编制应符合法律、规范标准的强制性规定和委托人要求，相关的监理依据应当完整准确，文件内容和相应数据应当真实可靠。

5.4.2 监理文件的深度应满足本阶段相应监理工作的规定要求，满足委托人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

5.4.3 本工程监理文件的具体类别、编制要求、编制内容、提交时间和份数等，在专用合同条款中约定。

## 6. 开始监理和完成监理

### 6.1 开始监理

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始监理条件的，委托人应提前 7 天向监理人发出开始监理通知。监理服务期限自开始监理通知中载明的开始监理日期起计算。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，因委托人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开始监理通知的，监理人有权提出价格调整要求，或者解除合同。委托人应当承担由此增加的费用和（或）周期延误。

### 6.2 监理周期延误

在履行合同过程中，由于下列原因造成监理服务期限延误且属于非监理人责任的，委托人应当延长监理服务期限并增加监理报酬，具体方法在专用合同条款中约定。

- (1) 合同变更；
- (2) 因委托人原因导致的监理工作暂停；
- (3) 未按合同约定及时支付监理报酬；
- (4) 未及时履行合同约定的相关义务；
- (5) 由于承包人延误、行政管理造成的监理服务期延误；
- (6) 造成监理服务期限延误的其他原因。

### 6.3 完成监理

6.3.1 监理人应当根据法律、规范标准、合同约定和委托人要求实施和完成监理，并编制和移交监理文件。

6.3.2 缺陷修复监理指缺陷责任期间，监理人对承包人修复质量缺陷进行的监理。缺陷修复监理的责任由监理人负责。

6.3.3 委托人应当及时接收监理人提交的监理文件。如无正当理由拒收的，视为委托人已经接收监理文件。接收监理文件时，委托人应向监理人出具文件签收

凭证，凭证内容包括文件名称、文件内容、文件形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

6.3.4 除专用合同条款另有约定外，监理文件包括纸质文件和电子文件两种形式，两者若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件应当加盖单位章和总监理工程师的注册执业印章，具体份数、纸幅、装订格式等要求，应在专用合同条款中约定；电子文件应使用光盘和U 盘分别贮存。

## 7. 监理责任与保险

### 7.1 监理责任主体

7.1.1 监理人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

7.1.2 监理责任为监理单位项目负责人终身责任制。总监理工程师应当按照法律法规、有关技术标准、设计文件和工程承包合同进行监理，对施工质量承担监理责任。

7.1.3 总监理工程师应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法定代表人出具的授权书，报工程质量监督机构备案。

### 7.2 监理责任保险

除专用合同条款另有约定外，监理人应根据工程情况对监理责任进行保险，并在合同履行期间保持足额、有效。

## 8. 合同变更

### 8.1 变更情形

8.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，监理服务期限和监理报酬的调整方法在专用合同条款

中约定。

- (1) 监理范围发生变化；
- (2) 除不可抗力外，非监理人的原因引起的周期延误；
- (3) 非监理人的原因，对工程同一部分重复进行监理；
- (4) 非监理人的原因，对工程暂停监理及恢复监理。

8.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律法规、规范和标准等引发合同变更情形的，按照上述约定进行调整。

## 8.2 合理化建议

8.2.1 合同履行中，监理人可对委托人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交委托人，被委托人采纳并构成变更的，执行第 8.1 款约定。

8.2.2 监理人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，委托人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

## 9. 合同价格与支付

### 9.1 合同价格

9.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分，在专用合同条款中约定。

9.1.2 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料、踏勘现场、制订纲要、实施监理、编制监理文件等全部费用和国家规定的增值税税金。

9.1.3 委托人要求监理人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用不含在合同价格之中，由委托人另行支付。

### 9.2 预付款

9.2.1 预付款应专用于本工程的监理。预付款的额度、支付方式及抵扣方式在专用合同条款中约定。

9.2.2 委托人应在收到预付款支付申请后 28 天内，将预付款支付给监理人；

监理人应当提供等额的增值税发票。

### 9.3 中期支付

9.3.1 监理人应按委托人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向委托人提交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

9.3.2 委托人应在收到中期支付申请后的 28 天内，将应付款项支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意中期支付申请。委托人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

9.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

### 9.4 费用结算

9.4.1 合同工作完成后，监理人可按专用合同条款约定的份数和期限，向委托人提交监理费用结算申请，并提供相关证明材料。

9.4.2 委托人应在收到费用结算申请后的 28 天内，将应付款项支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意费用结算申请。委托人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

9.4.3 委托人对费用结算申请内容有异议的，有权要求监理人进行修正和提供补充资料，由监理人重新提交。监理人对此有异议的，按第 12 条的约定执行。

9.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 9.3.3 项的约定执行。

## 10. 不可抗力

### 10.1 不可抗力的确认

10.1.1 不可抗力是指监理人和委托人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟

疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

10.1.2 不可抗力发生后，委托人和监理人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方协商确定。

## 10.2 不可抗力的通知

10.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

10.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

## 10.3 不可抗力后果及其处理

10.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发生前已完成的监理工作，应当按照合同约定进行支付。

10.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

10.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失。

## 11. 违约

### 11.1 监理人违约

11.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属监理人违约：

- (1) 监理文件不符合规范标准以及合同约定；
- (2) 监理人转让监理工作；
- (3) 监理人未按合同约定实施监理并造成工程损失；

- (4) 监理人无法履行或停止履行合同；
- (5) 监理人不履行合同约定其他义务。

11.1.2 监理人发生违约情况时，委托人可向监理人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，委托人有权解除合同并向监理人发出解除合同通知。监理人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和委托人损失等。

## 11.2 委托人违约

11.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属委托人违约：

- (1) 委托人未按合同约定支付监理报酬；
- (2) 委托人原因造成监理停止；
- (3) 委托人无法履行或停止履行合同；
- (4) 委托人不履行合同约定其他义务。

11.2.2 委托人发生违约情况时，监理人可向委托人发出暂停监理通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，监理人有权解除合同并向委托人发出解除合同通知。委托人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和监理人损失等。

## 11.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

## 12. 争议的解决

委托人和监理人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 第二节 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.3 适用法律

本合同适用的其他规范性文件：本合同适用的法律、行政法规、部门规章及其他规范性文件包括（但不限于）以下内容：

1. 《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程质量管理条例》（国务院令第 279 号）、《建设工程安全生产管理条例》（国务院令第 393 号）等相关国家现行法律、法规；

2. 《水利工程建设监理规定》（水利部令第 59 号）、《水利工程施工监理规范》（SL288-2014）、《建设工程监理规程》（DB11/T 382-2017）等有关规定、《建设工程监理规范》（GBT 50319-2013）、《安全防范工程监理规范》（GA/T 1184-2014）；

3. 《水利水电建设工程验收规程》（SL/T 223-2025）、《水利工程施工安全管理导则》（SL721-2015）、《水利工程项目档案管理规定》（水办[2021]200 号）、《水利工程施工资料管理规程》（DB11/T950-2022）、《水利工程建设质量检测管理规程》（DB11/T3032-2022）、《水利水电工程单元工程施工质量验收标准》、《水土保持综合治理验收规范》（GB/T15773-2008）、《开发建设项目水土保持设施验收技术规程》（GB 50433-2018）、《水土保持工程质量验收与评价规范》（SL/T336-2025）；

4. 国家和北京市现行的法规、条例以及现行的水利工程质量评定标准和施工验收规范；国家和北京市现行的预算定额及取费标准及有关的建设管理办法（监理规程等）；

5. 监理规范、规程如重新修订，以新修订的版本为准。

#### 1.4 合同文件的优先顺序

解释合同文件的优先顺序如下：按通用条款执行。

#### 1.6 文件的提供和照管

##### 1.6.1 监理文件的提供

监理人向委托人提供监理文件的期限：合同后 7 日内提交工程监理的工作计划及实施方案。

监理人向委托人提供监理文件的数量：6 套。

合同约定监理文件应经委托人批复的,委托人批复或提出修改意见的期限 7 日内。

#### 1.6.2 委托人提供的文件

由委托人提供的文件: 1) 委托人与承包人签订的合同协议书与合同文件; 2) 工程施工招标文件及施工单位投标文件; 3) 施工图纸(注:保存完好、不得泄露相关信息)。

委托人提供文件的期限: 及时。

委托人提供文件的数量: 各 1 份。

### 1.7 联络

1.7.2 委托人和监理人应在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件送达对方当事人。

委托人接收文件的地点: 另约定行。

委托人指定的接收人: 另约定行。

委托人指定的联系方式: 另约定行。

监理人接收文件的地点: 另约定行。

监理人指定的接收人: 另约定行。

监理人指定的联系方式: 另约定行。

### 1.8 转让

关于合同权利和义务的转让: /。

### 1.10 知识产权

1.10.1 监理人完成的监理工作成果的著作权和其他知识产权归属 无, 执行通用合同条款。

### 1.12 委托人要求

1.12.1 因委托人要求错误或修改导致监理人费用增加和(或)周期延误的处理方法: 委托人应当相应地延长周期, 按专用合同条款第 6.2 款执行。

1.12.3 委托人要求采用国外规范和标准进行监理时, 委托人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本的时间: 待合同签订时确定; 份数: 待合同签订时确定。

其他要求: /。

## 2. 委托人义务

### 2.3 提供设备、设施

委托人为监理人的现场人员提供的设备、设施条件：无。

### 2.4 办理证件和批件

由委托人负责办理的证件和批件：执行通用合同条款。

由监理人负责办理的证件和批件：执行通用合同条款。

### 2.7 其他义务

委托人应履行的其他义务：双方另行约定。

## 3. 委托人管理

### 3.1 委托人代表

3.1.1 委托人代表在其授权范围和授权期限内，代表委托人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。委托人代表在授权范围内的行为由委托人承担法律责任。委托人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限如下：

姓名：                     职务：                     联系方式：                    。

授权范围：代表发包人处理本合同履行过程中的相关事宜。

授权期限：至本工程缺陷责任期结束。

### 3.3 决定或答复

3.3.2 委托人对监理人书面提出的事项作出书面答复的时限：7 天。

## 4. 监理人义务

### 4.1 监理人的一般义务

#### 4.1.4 其他义务

监理人应履行的其他义务：监理人应根据《水利工程施工监理规范》SL288—2014、国家发改委及其他相关文件对监理人的要求，组建项目监理机构、编制监理规划及实施细则、制定监理工作程序，主要监理人员每月在现场工作天数不少于22天。保修过程中应检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用等全过程监理工作。主要包内容列举如下：

- (1) 依据监理大纲编制监理实施细则；
- (2) 根据委托人要求，参与对施工承包商的招标、合同谈判工作；
- (3) 完成施工总包合同中监理人应尽的义务；
- (4) 主持或参加设计技术交底会，参加施工图会审和交底；
- (5) 审查承包商提交的施工组织设计、施工技术方案、施工质量保证措施、安全文明施工措施，提出审查意见；向承包商提出风险防范建议；
- (6) 审查分包商的资质，并提出审查意见；
- (7) 主持监理工作会议，签发相关文件和指令；
- (8) 实施对工程施工、竣工验收阶段的质量控制、造价控制、安全、进度控制；
- (9) 实施对工程施工、竣工验收阶段的合同管理、信息和资料管理；
- (10) 实施对工程施工、竣工验收阶段的健康、安全、环保管理；
- (11) 审查施工承包人开工申请报告；
- (12) 检查现场施工人员中特殊工种持证上岗情况；
- (13) 遇到威胁安全的重大问题及重大质量隐患问题时，有权提出“暂停施工”的通知，并通报委托人；
- (14) 参加主要设备的现场开箱检查。对设备保管提出监理意见；
- (15) 参与委托人组织的质量分析会；
- (16) 向委托人上报工程进度日报、周报和监理工作月报；
- (17) 向委托人上报监理工作阶段报告和专题报告；
- (18) 监督施工合同的履行、维护委托人和承包人的正当权益；
- (19) 参与单元、分部工程、关键工序的质量检查和验收。并对隐蔽工程进行旁站监理；
- (20) 审查承包人工程洽商变更并经发包人确认、计量、认价、预、结算等。工程付款必须有总监理工程师签字；
- (21) 监督施工现场安全文明施工管理；
- (22) 参加重大质量问题的处理和解决，并提出意见；
- (23) 协调施工过程中设计、施工、检测、供应各方面关系；
- (24) 验收施工竣工资料，编制监理竣工资料；

- (25) 参加工程的竣工验收；
- (26) 监理资料的整理：编制整理监理工作的各种文件原件（应与向承包人或相关主体 签发文件一致），包括但不限于、通知、记录、检测资料、图纸等。合同完成或终止时交给委托人；
- (27) 监理人每半个月向委托人通报监理情况。按月向委托人提交书面形式的监理月报；
- (28) 完成监理工作总结；
- (29) 免费为委托人进行设计咨询，与设计单位进行良好沟通，提出合理建议，保证结构和使用功能满足委托人需要，完善图纸设计。
- (30) 完成规范中规定要求的其他监理工作。
- (31) 按委托人提出的要求完成或完善工作程序。
- (32) 对承包人落实文明施工和环境保护措施情况进行现场监理。总监理工程师应按支付节点，会同委托人和承包人按照《绿色施工管理规程》等相关标准规范及 时验收承包人文明施工和环境保护的措施，审查，签认相关费用。施工过程中，监理人发现承包人未落实文明施工和环境保护措施的，应责令立即整改；对承包人拒不整改或未按期限要求完成整改的，监理人应当及时向委托人报告，必要时应责令其暂停施工。
- (33) 对承包人编制的有效空间作业施工方案进行审查批准。

## 4.2 履约保证金

关于履约保证金的约定：\_\_\_\_\_。

## 4.4 总监理工程师

4.4.4 总监理工程师授权其下属人员履行的职责：（1）监理工程师受委托人委托对合同执行的全过程实施检查、监督、管理之职责。监理工程师必须认真履行合同赋予的职责，按作业程序即时跟班到位实行严格监理，严肃行使质量和计量支付否决权，监理工程师有权对工程计划、实施方案、质量控制、施工过程、计量支付及合同管理的各个方面做出为全面实施合同并符合合同规定的指令、批准和有关决定。

（2）有权在任何时候进入工程现场和为工程提供服务的材料生产、构件预制加工、供货厂家等所有相关场所进行检查。

（3）有权要求承包人按规定的质量目标实施工程。监理工程师必须严格按合同的规定行使责权，其无权修改合同，无权提出超出合同规定的要求，也无权免除合同各方的任何责任和义务。

(4) 监理工程师应严格按合同的规定全面、客观、公正地履行其职责和权力，在工作中应认真听取合同各方的意见，对委托人工作积极协助，对承包人给予必要的引导，及时、公正、合理地处理合同事宜。

(5) 为保证工程的顺利实施，监理工程师有权按合同的规定，依具体情况随时对承包人下达指令、指示并要求其执行。监理工程师的决定、指令、批准等均应以书面形式发布。在必要的情况下，监理工程师可以先发出口头指令，但应在事后 3 天内以书面形式加以确认。如果监理工程师未用书面形式确认其口头指令，承包人可以在其后 3 天内，以书面形式将监理工程师的口头指令或决定的记录上报监理工程师要求确认，监理工程师如在 7 天内未予书面否定，则此项记录可被认为是监理工程师的书面指令。如果承包人不执行上述指令，监理工程师有权暂缓计量相关清单项目直至不予计量，或建议委托人雇用他人完成指令中所述工作，其费用从承包人的款项中扣除。

(6) 监理工程师应按合同规定向承包人签发本工程的各项开工申请，承包人按合同规定完成合同项目后，由监理工程师会同委托人和承包人等进行工程交工验收。监理工程师对承包人在缺陷责任期内应进行的工作将继续实施监督管理。缺陷责任期满后，由监理工程师会同委托人对承包人的所有合同项目及工作进行验收。

被授权人员姓名：\_\_\_\_\_。

授权范围：\_\_\_\_\_。

## 4.5 监理人员的管理

4.5.2 主要监理人员包括 主要监理人员包括总监理工程师、副总监理工程师、专业监理工程师等；

其他人员包括：各专业的监理员、资料员等。

## 5. 监理要求

### 5.1 监理范围

5.1.2 工程范围：延庆区山区河道水毁修复及生态功能提升工程(监理)(二标段)。

5.1.3 阶段范围：施工准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段、缺陷责任期阶段。

5.1.4 工作范围：包括监理工作中的质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息(数字化)管理、安全文明施工管理、组织协调，以及设备现场交货验收(必要时的厂内试验及出厂验收)和缺陷责任期监理相关服务等全部工作内容。

## 5.2 监理依据

- (1) 本工程的监理依据如下：经批准的工程项目施工图纸及说明文件；
- (2) 工程合同指定的标准图纸，国家现行的技术规范、工程质量评定标准、试验规程、验收规范等；
- (3) 《水利工程施工监理规范》（SL288-2014）；
- (4) 《水土保持工程施工监理规范》（SL523-2011）；
- (5) 《水利工程施工环境保护监理规范》（T00/CWEA 3-2017）；
- (6) 《水利水电工程施工安全管理导则》SL721-2015；
- (7) 中华人民共和国水利部令第 28 号；
- (8) 本工程监理合同、施工承包合同及本合同约定的监理事项中涉及的其他各类合同；
- (9) 为本工程制定的质量控制要点、质量控制标准、保证措施及其他技术文件和规定；
- (10) 国家、住建部、北京市颁布的有关建设监理及工程质量的法律、法规、规章、规范性文件以及委托人的企业标准；
- (11) 往来文件和会议纪要；
- (12) 其他监理依据。

相关服务依据包括：

《建设工程监理规范》（GB/T50319-2013）等国家和北京市现行有关工程建设和建设监理的法律、法规、规章、规范、规程、技术标准、要求、通知及其他规范性文件；本合同在实施过程中如与国家及北京市颁布的现行有效法律法规或规定有抵触时，按国家及北京市现行有效法律法规或规定执行。

## 5.3 监理内容

监理工作内容包括：在通用合同条款约定基础上增加以下内容：

(1) 在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患的，应当要求施工承包人整改；情况严重的，应当要求施工承包人暂时停止施工，并及时报告委托人，施工承包人拒不整改或者不停止施工的，工程监理及时向有关主管部门报告；

(2) 对施工承包人落实安全生产费用情况进行监理，并在监理月报中反应监理及施工承包人安全生产工作开展情况、工程现场安全状况和安全生产费用使用情况；

(3) 审查批准承包人按合同规定进行的材料级配和配合比试验、工艺试验及确定各项施工参数的试验；审查批准经各项试验提出的施工质量控制措施；审查批准有关施工质量的各项试验检测成果，并进行一定数量的抽样检测试验，抽样试验频度满足规程规范最低要求；对承包人关键部位试验取样要求 100%见证，其他部分的见证取样比例不得小于 30%，当拌

和系统发现异常情况时，须增加见证密度；监督承包人对其使用的称量、计量、检测设备每月定期校正；

监理抽检的具体要求：\_\_\_\_\_。

## 5.4 监理文件要求

5.4.3 本工程监理文件的具体要求如下：

监理文件的具体类别：监理大纲、监理规划、监理实施细则、监理报告、监理日志、工程质量评估报告、事故处理文件、监理工作总结和其他文件等。

监理文件的编制要求：监理文件编制应按规定程序起草、打印、校核、签发，监理文件要求表述明确、数字准确、简明扼要、用语规范、引用依据恰当。

监理文件的编制内容：(1) 监理大纲：按投标文件的内容于工程开工前 7 天内报送委托人。

(2) 监理规划：监理人收到工程设计文件后编制监理规划，在第一次工地会议 7 天前报委托人。

(3) 监理实施细则：在各分部分项工程或专业工程施工前提交委托人。

(4) 定期信息文件（监理报告）：根据监理工程项目范围及内容，随工程施工进展向委托人报送监理报告；其内容主要包括：

1) 施工质量情况，包括质量评定、质量分析、质量事故处理等情况；

2) 工程进展情况；

3) 进场施工机械设备及劳动力状况、施工组织管理和存在的问题；

4) 设备供货和图纸交付情况；

5) 合同变更和工程变更情况；

6) 工程款支付情况；

7) 监理工作情况，包括监理组织框图、资源投入、重要监理活动、图纸审查、发放、技术方案审查、工程需要解决的问题和其他事项；

8) 安全和环境保护情况；

9) 现场会议和往来信函：包括会议记录、往来信函；

10) 工程建设大事记；

11) 安全生产费用使用情况；

12) 其他。

以上定期信息分周、月报，提供时间：周报为每周一，月报为当月 28 日。

(5) 不定期报告：根据监理工程进展情况的不定期报告包括以下内容：

1) 关于工程优化设计或变更或施工进展的建议；

- 2) 资金、资源投入及合理配置的建议；
- 3) 工程进展预测分析报告；
- 4) 工程阶段验收、竣工验收监理服务报告
- 5) 委托人合理要求提交的其他报告；
- 6) 其他监理业务往来文件。

以上不定期报告提供时间：按委托人要求的时间提供。

#### (6) 监理过程文件

- 1) 监理日记及施工大事记；
- 2) 施工措施计划批复文件；
- 3) 施工进度调整批复文件；
- 4) 进度款支付确认文件；
- 5) 质量事故处理文件材料；
- 6) 索赔受理、调查及处理文件；
- 7) 监理协调会议纪要文件；
- 8) 其他监理业务往来文件。

(7) 监理文件的提交份数：按委托人要求。

监理文件的提交时间：按委托人要求。

## 6. 开始监理和完成监理

### 6.1 开始监理

6.1.1 开始监理条件：中标后/合同签订后 7 日内提交工程监理的工作计划及实施方案并通过审查之后开展工作。

6.1.2 因委托人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开始监理通知的，监理人有权提出价格调整要求，或者解除合同。委托人应当承担由此增加的费用和（或）周期延误。

### 6.2 监理周期延误

(6) 造成监理服务期限延误的其他原因：在履行合同过程中，由于下列原因（不可抗力除外）造成监理服务期限延误且属于非监理人责任的，委托人应当延长监理服务期限。

- (1) 合同变更；
- (2) 因委托人原因导致的监理工作暂停；
- (3) 未按合同约定及时支付监理报酬；

(4) 未及时履行合同约定的相关义务；

(5) 由于承包人延误、行政管理造成的监理服务期延误。

监理周期延误的处理方法：如因合同变更、暂停施工等原因可能导致监理服务期限延长的，发包人有权要求监理人以最低成本保留在场监理服务人员，监理人应当执行，最终按现场实际发生监理服务人员，根据合同单价据实结算，但最终结算金额以第三方审核（审计）结果为准，且不超初设批复。

## 6.3 完成监理

6.3.4 监理文件的形式：纸质。

监理文件的份数要求：按委托人要求。

监理文件的纸幅要求：按委托人要求。

监理文件的装订要求：按委托人要求。

其他要求：按委托人要求。

## 7. 监理责任与保险

### 7.2 监理责任保险

关于工程监理责任保险的约定：按通用条款执行。

## 8. 合同变更

### 8.1 变更情形

8.1.1 监理服务期限和监理报酬的调整方法：

(1) 监理范围发生变化：监理范围变化导致监理人的正常工作量增加，监理服务期限和监理报酬按本合同 6.2 款约定的方法调整。

(2) 除不可抗力外，非监理人的原因引起的周期延误：监理服务期限和监理报酬的调整方法按本合同 6.2 款执行。

(3) 非监理人的原因，对工程同一部分重复进行监理：监理服务期限和监理报酬的调整方法按专用合同条款第 6.2 款执行。

(4) 非监理人的原因，对工程暂停监理及恢复监理：监理服务期限和监理报酬的调整方法按专用合同条款第 6.2 款执行。

本项增加：

(5) 监理周期缩短、监理人员结构数量变化：结合实际监理周期按现场实际发生监理服务人员，根据合同单价据实结算。

## 8.2 合理化建议

8.2.2 监理人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，委托人给予的奖励：    /    。

## 9. 合同价格与支付

### 9.1 合同价格

9.1.1 本合同的价款确定方式：参照发改价格【2007】670号，最终结算金额以第三方决算审核（审计）结果为准，且不超初设批复。

合同价格调整方式：按专用合同条款第 6.2 款及第 8.1.1 款执行。

合同风险范围划分：分内部风险和外部风险。内部风险主要是监理人自身原因引起的风险，如企业制度不完善、内部管理不到位、监理人员不履职等。外部风险主要是委托人、勘察设计人、承包人等非监理人主体引起的风险，以及项目的技术风险、经济风险、社会风险、政治风险、法律风险、自然风险等环境要素引起的风险。

9.1.2 合同价格包括的内容：按通用条款执行。

### 9.2 预付款

9.2.1 预付款的额度：合同签订后 30 日内向监理人支付监理正常服务酬金的 30%作为首期支付款。

预付款的支付方式：转账、支票。

预付款的抵扣方式：    /    。

### 9.3 中期支付

9.3.1 中期支付申请的格式及份数：纸质文件，具有份数按委托人要求。

9.3.2 委托人不按期支付中期支付的逾期付款违约金：    /    。

9.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，其支付约定：

支付次数	支付时间	支付比例
预付款	本合同签订 1 个月内	支付至合同酬金的 30%
第二次支付	工程进展完成工程投资的 50%	支付至合同酬金的 50%
第三次支付	工程完工验收后 1 个月内	支付至合同酬金的 85%
最后支付	监理人完成本合同约定的全部 监理工作且本项目完成决算审 核后	支付至决算审定金额的 100%

## 9.4 费用结算

9.4.1 监理费用结算申请的份数：按委托人要求。

监理费用结算申请的提交期限：监理人完成本合同约定的全部监理工作后。

9.4.2 委托人不按期支付费用结算的逾期付款违约金： / 。

## 10. 不可抗力

### 10.1 不可抗力的确认

10.1.1 不可抗力的其他情形：按通用条款执行。

### 10.3 不可抗力后果及其处理

10.3.1 不可抗力发生前已完成的监理工作的费用支付： / 。

## 11. 补充条款

(1) 实际到岗监理人员应与投标文件人员一致，合同期内总监理工程师不得更换，否则，监理人按合同违约责任主要类型一览表（附件 1）向委托人支付违约金；更换其他监理机构成员的，监理人按合同违约责任主要类型一览表（附件 1）向委托人支付违约金。

(2) 若监理人员未按合同约定履行监理责任，委托人可按照合同约定要求监理人予以更换，监理人必须在 7 个工作日内响应并更换，逾期未更换的，按合同违约责任主要类型一览表（附件 1）向委托人支付违约金。

(3) 若总监理工程师不能参加甲方组织召开的项目工作会，需向甲方以书面进行报送请

假说明，未获得甲方允许不参加项目工作会的，按合同违约责任主要类型一览表（附件 1）违约金标准向委托人支付违约金。

(4) 监理人员不尽责可能影响监理质量，经委托人以书面方式提出要求监理人调整监理人员或整改通知累计达 3 次的，或监理人不予以配合调整不尽责监理人员的，委托人有权单方解除本合同，监理人应赔偿委托人合同签约价款 30% 的金额作为违约金同时还应当赔偿委托人因此遭受的其他损失。

(5) 由于监理人未完全履行合同义务或违反法律法规、规定、强制标准等，在履行合同过程中给委托人造成经济损失达 50000 元或导致人员伤亡的，委托人有权单方解除本合同，监理人应赔偿委托人合同签约价款 30% 的金额作为违约金，同时还应当赔偿委托人因此遭受的其他损失。

(6) 监理人员接受承包人任何方式的补贴资助、贿赂、回扣或高费活动以及监理人主要人员有明显的重大虚假行为的，委托人有权单方解除本合同，监理人应赔偿委托人合同签约价款 30% 的金额作为违约金，同时还应当赔偿委托人因此遭受的其他损失。

(7) 未经委托人书面回意，监理人将本监理工作转委托给任意第三方，委托人有权单方解除本合同，监理人应赔偿委托人合同签约价款 30% 的金额作为违约金，同时还应当赔偿委托人因此遭受的其他损失。

(8) 监理人超越合同约定，以委托人名义发出通知或从事其他活动，委托人有权单方面解除本合同，监理人应按合同签约价款的 30% 向委托人支付违约金，同时还应当赔偿委托人因此遭受的其他损失。

(9) 因监理人提供的工作成果侵犯第三方合法权益（包括但不限于知识产权在内的一切权利），委托人有权单方面解除本合同并由监理人承担全部赔偿责任。

(10) 监理人违反合同约定的保密义务、监理材料整理义务（包括但不限于监理人未妥善保管签发的监理文件材料、委托人提供的背景材料、技术资料、数据等）或者有侵害委托人商业秘密、知识产权等情形的，委托人有权单方面解除本合同，并按签约合同价款的 20% 向监理人收取违约金，同时监理人应承担委托人因此遭受的其他损失。

(11) 本合同约定的违约金可从委托人应付监理费用中直接扣除。

(12) 监理人应当向委托人承担的上述赔偿责任，均包括但不限于：给委托人造成的直接损失、间接损失以及委托人为实现债权而发生的各种费用（包括但不限于公证费、律师费、差旅费等）。

(13) 因财政资金原因委托方未按约定时间支付或未完全支付合同价款的，不属于委托方违约情形，但委托方应在支付条件达成且资金到位后尽快按合同约定履行付款义务。

(14) 监理人因本合同项下工程被投诉经查证属实且未解决的，或受通报未按时完成整改的，按合同违约责任主要类型一览表（附件 1）向发包人支付违约金。

(15) 监理人负责协助总承包单位解决涉及 12345 等平台的投诉问题，及涉及主管部

门或甲方通报的整改问题。

(16) 监理人需完成发包人及管理公司月、季、年度考核或评价。

(17) 监理人资质证书有效期在合同履行期间发生失效，委托方有权单方面解除本合同并由监理人承担全部赔偿责任。

## 12. 争议的解决

合同当事人友好协商解决不成的，约定按下列第(2)种方式解决：

- (1) 向/仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向工程所在地人民法院提起诉讼。

**注：1、本监理合同为初稿，以招标人最终确定的版本为准。**

**2、具体监理服务周期以签订的监理合同工期为准。**

**3、最终结算款，以第三方审核结果为准。**

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-2026021208921269

## 附件 1:

合同违约责任主要类型一览表

违约事项	投标人员变更及未到岗履约违约金标准 (单位:元/人次)								备注
	主要投标人员				其他投标人员				
	人员缺勤违约金标准 (元/日)	涉及人员变更的违约金标准			人员缺勤违约金标准 (元/日)	涉及人员变更的违约金标准			
		<2000 万元投资工程	<5000 万元投资工程	≥5000 万元投资工程		<2000 万元投资工程	<5000 万元投资工程	≥5000 万元投资工程	
施工单位	5,000	50,000	100,000	200,000	2,000	10,000	20,000	40,000	项目经理、技术负责人为主要投标人员
监理单位	2,000	10,000	20,000	40,000	1,000	5,000	10,000	20,000	总监理工程师为主要投标人员
勘察单位	2,000	10,000	20,000	40,000	1,000	5,000	10,000	20,000	
设计单位	2,000	10,000	20,000	40,000	1,000	5,000	10,000	20,000	
项目管理单位	2,000	10,000	20,000	40,000	1,000	5,000	10,000	20,000	
违约事项	涉及工程管理问题的投诉通报违约金标准 (单位:元)								备注
	涉及 12345 等平台的投诉问题				涉及主管部门或甲方通报的整改问题				
	责任单位同类问题 10 日内被举报两次及以上的违约金标准	责任单位受到投诉经查证属实且未解决的违约金标准 (每件)			责任单位同类问题每被通报两次的违约金标准	责任单位未按时完成整改的违约金标准 (每次)			
		<2000 万元投资工程	<5000 万元投资工程	≥5000 万元投资工程		<2000 万元投资工程	<5000 万元投资工程	≥5000 万元投资工程	
施工单位	5,000	5,000	10,000	20,000	5,000	5,000	10,000	20,000	
监理单位	1,000	1,000	2,000	3,000	1,000	1,000	2,000	3,000	
勘察单位	1,000	1,000	2,000	3,000	1,000	1,000	2,000	3,000	
设计单位	1,000	1,000	2,000	3,000	1,000	1,000	2,000	3,000	
项目管理单位	1,000	1,000	2,000	3,000	1,000	1,000	2,000	3,000	

注: 1. 发包人召开的各类工作会未获得发包人许可未到会的视为缺勤一天  
2. 同类问题包含扬尘类、安全类、质量类、工资纠纷类。

## 第四节 合同附件格式

### 附件一：廉政合同

#### 工程建设项目廉政合同（格式）

工程项目名称：

工程项目地址：

委托人（甲方）：北京市延庆区河长制工作中心

监理人（乙方）：

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程监理委托与被委托双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立廉政合同。

#### 第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、监理和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目监理合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、监理的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

#### 第二条 甲方责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应有甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

(四) 不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

(五) 不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方工程项目合同有关的监理分包项目等活动。不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参加与同项目工程合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求购买与项目工程合同规定以外的材料、设备等。

### 第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关监理、建筑施工安装的强制性标准和规范，以及相关法规，认真履行监理职责，并遵守以下规定：

(一) 不准以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

(二) 不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

(三) 不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）旅游等提供方便。

(四) 不准违反合同约定而使用甲方、相关单位提供的通信、交通工具和高档办公用品。

(五) 不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

### 第四条 违约责任

(一) 甲方工作人员有违反本合同第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

(二) 乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

第五条 本合同作为工程监理合同的附件，与工程监理合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本合同的有效期与工程监理合同期限一致。

第七条 本合同一式\_\_\_份,由甲乙双方各执\_\_\_份,送交甲乙双方的监督单位各\_\_\_份。

甲方单位: (盖章)

乙方单位: (盖章)

法定代表人

法定代表人

或委托代理人: (签字或盖章)

或委托代理人: (签字或盖章)

地址:

地址:

电话:

电话:

年 月 日

年 月 日

甲方监督单位 (盖章)

乙方监督单位 (盖章)

年 月 日

年 月 日

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20260212083921269

## 附件二：质量管控承诺书

### 质量管控承诺书

致：北京市延庆区河长制工作中心

我单位作为贵单位的参建单位，高度重视质量管理，全面履行质量责任，为保证项目建设期及缺陷责任期对工程质量的重视和敬畏，做好工程质量管控，我单位承诺如下：

一、严格遵守贵单位质量管理的体制机制，全面遵守和贯彻执行建设项目工程质量管控实施细则相关规定要求，落实质量责任，夯实本单位质量管理机制体制。

二、严格落实建设项目工程质量管控实施细则相关质量责任，并承诺接受贵单位按照细则履行的一切质量管控行为，接受违约金处理意见，按照“四不放过”原则做好问题整改，按照体系管理理念做好品质提升。

承诺单位法人代表或授权人：

承诺单位（公章）

年 月 日

## 附件三：施工项目安全管理协议

### 施工项目安全管理协议

工程名称：

施工范围：

甲方（委托人）：北京市延庆区河长制工作中心

乙方（监理人）：

为了进一步贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，严格执行劳动保护和安全生产的法令、法规，切实做好本项目施工现场安全生产管理工作，推动安全生产责任制的落实工作，杜绝安全生产事故的发生，根据《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国建筑法》《建设工程安全生产管理条例》《生产安全事故报告和调查处理条例》《北京市建设工程安全监理规程》及甲乙双方签订的《延庆区山区河道水毁修复及生态功能提升工程（监理）（二标段）监理合同》，经协商，甲、乙双方签订本协议，以明确双方在项目建设过程中应承担的安全生产管理责任。

#### 一、安全目标

1. 不发生重伤及以上生产安全事故。
2. 不发生负面影响较大的生产安全事故。
3. 不发生由于安全责任落实不到位而造成的相关方生产安全事故。

#### 二、甲方责任

甲方应严格按照国家相关法律、法规和工程建设强制性标准组织工程实施，履行建设单位职责。

2. 甲方不得对乙方提出不符合建设工程安全生产法律、法规强制性标准规定的要求。

3. 甲方大力支持乙方的安全管理工作，认真听取乙方提出的合理化建议。

#### 三、乙方责任

1. 乙方应严格按照国家相关法律、法规和工程建设强制性标准实施监理，切实履行监理职责，并依法对建设工程安全生产承担监理责任，对乙方监理人员因责任落实不到位而发生的生产安全事故负全责。

2. 乙方应严格履行甲、乙双方签订的《延庆区山区河道水毁修复及生态功能提升工程（监理）（二标段）监理合同》中有关安全管理责任条款的约定，建立有效的安全生产监督管理体系，并按要求设置专职安全监理工程师。

3. 建设项目实施前，乙方应组织相关人员进行分析、研究设计文件及施工现场现状，编制《监理大纲》《监理规划》及《安全施工监理实施细则》，针对项目实施过程中的关键工序和重点部位，制定有效的监理措施，并严格落实。

4. 乙方安全监理工程师应加强日常安全巡查，在监理日志中注明当日巡查情况，向承包人提出发现的安全隐患，并监督整改落实。必要时，要向施工下发监理通知，并抄报甲方。

5. 乙方应定期或不定期对施工现场、生活区、办公区进行全面的安全检查。在实施监理过程中，如发现存在各类安全隐患时，乙方应及时要求隐患责任单位进行整改，并监督其整改落实情况；如隐患严重，乙方应立即要求责任单位暂停施工，并及时将隐患情况如实上报甲方。承包人拒不整改或者不暂停施工的，应当及时向建设行政主管部门报告。

6. 乙方应按照《北京市生产经营单位安全生产主体责任规定》（北京市人民政府令第 285 号）和《水利工程施工资料管理规程》（DB11/T950-2022）要求，监督承包人建立项目安全生产责任制度、操作规程等，并确保本项目安全生产条件所需资金的投入；监督承包人组织定期和专项安全检查，并做好安全检查记录；监督承包人对列入建设工程概算的安全作业环境及安全施工措施所需费用，是否用于施工安全防护用具及设施的采购和更新、安全施工措施的落实、安全生产条件的改善；监督承包人按规定办理人员意外伤害保险和安全生产责任险。

7. 乙方应严格落实《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（中华人民共和国住房和城乡建设部令第 37 号）和《水利水电工程施工安全管理导则》（SL721-2015）内明确的相关管理责任。

8. 在专项工程正式施工前，乙方应严格检查承包人安全技术交底记录；开始施工后，现场检查承包人是否按照专项方案落实安全技术措施。

9. 乙方应监督承包人及时建立、健全安全生产管理体系，严格审查专业分包单位和劳务分包单位等参施单位的企业资质是否符合相关规定；乙方应严格审查施工总承包单位、专业分包单位及劳务分包单位项目负责人、专职安全管理人员、特种作业人员持证上岗情况；乙方应督促承包人及时与专业分包、劳务分包等签

订安全生产协议；乙方应督促承包人参建人员入场前进行100%实名制登记、100%三级安全教育，确保参建人员在考试合格后方可进入施工现场。

10. 乙方应督促承包人针对雨季、冬季等季节性施工及重大活动编制专项施工方案，针对重点工作提出合理建议，并监督承包人严格按方案落实。

11. 工程开工前，乙方应严格监督审查承包人是否对地下管线、设施已探明，并根据地下管线、设施情况制定相应的保护方案，对保护方案进行审批并监督实施。

12. 承包人使用《建设工程安全生产管理条例》中要求验收的机械设备时，乙方应当督促承包人组织验收，验收合格后方可使用。

13. 乙方应检查承包人按照相关要求使用安全文明施工措施费，检查安全帽、安全带、安全网等安全防护用品是否符合相关要求。

14. 乙方人员应做好自身的安全知识培训和安全防范工作，进入施工现场必须按要求配备安全防护用品，切实遵守施工现场各项安全管理规定，乙方应做好监理单位办公区域的防火、防盗工作，确保用电安全、饮食卫生安全。

15. 乙方应督促承包人组织编制项目突发事件应急预案，建立应急救援机构，储备必要的物资并及时更新，定期开展应急演练；根据演习情况，及时完善突发事件应急预案。

16. 乙方人员应遵守施工区域内交通规则，避免交通事故责任的发生。

17. 乙方严格按照北京市传染病防控要求，执行各项传染病防控措施。

18. 乙方要对承包人从业人员源头筛查、健康监测情况进行抽查。

#### 四、附则

1. 本协议与《延庆区山区河道水毁修复及生态功能提升工程（监理）（二标段）监理合同》具有同等法律效力。

2. 本协议未尽事宜，按现行有关法律、法规和《延庆区山区河道水毁修复及生态功能提升工程（监理）（二标段）监理合同》执行，协议有效期自合同签订之日起至维保期结束止。

3. 本协议一式\_\_\_份，甲乙双方各持\_\_\_份，具有同等法律效力。

**【签章页】**

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人：

委托代理人：

年 月 日

年 月 日

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20260212083921269

## 第五章 委托人要求

委托人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，委托人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于监理人负责提供的有关服务，在委托人要求中应一并明确规定。

### 一、监理要求

#### (一) 项目概况

1. **项目名称：**延庆区山区河道水毁修复及生态功能提升工程（监理）（二标段）

2. **建设单位：**北京市延庆区河长制工作中心

3. **建设规模：**

1) **建设地点：**珍珠泉乡（古道河，八亩地，下水沟，菜食河挡墙工程及漫水路工程）

2) **建设内容：**挡墙修复 3.397km；河道护砌 810m；修复箱涵 2 座；修复漫水路 9 座；修复跌水 1 座。

#### 4. 工程等级和标准

按照保护对象的规模、重要性和防护要求，依据《防洪标准》（GB50201-2014）、《水利水电工程等级划分及洪水标准》（SL 252-2017）、《堤防工程设计规范》（GB50286-2013）、《山洪沟防洪治理工程技术规范》（SLIT 778-2019）、《海河“25·7”区域性大洪水北京水务领域灾后恢复重建项目申报技术指引》、2016 年《北京市延庆区防洪排涝规划》及区域内乡镇防洪规划，统筹考虑与下游河道的关系以及灾害造成的影响、经济损失等因素综合研究确定。

##### 1) 工程等级

根据《水利水电工程等级划分及洪水标准》（SL 252-2017），本工程防护工程等级为 IV~V 等，主要建筑物为 4~5 级；农田防护工程等级为五等，主要建筑物为 5 级。

##### 2) 防洪标准

白河、黑河和菜食河规划行洪控制标准为 20 年一遇，黑河规划行洪控制标准为 10 年一遇，四海镇沟、岔石口沟、天门关沟、下水沟、八亩地沟、古道河、东湾沟和河南沟规划防洪标准为 10 年一遇。乡镇段按照 20 年一遇标准进行防护，一般村庄段按照 10 年一遇洪水标准进行防护，农田按照 5~10 年一遇洪水标准进行防护。

### 3) 抗震设防等级

依据中国地震局《中国地震动峰值加速度区划图（2001年）》，工程区地震动峰值加速度为0.20g，相当于原标准的Ⅷ度基本烈度。本工程按设计烈度Ⅷ度进行抗震设防。

### 5. 工程概况

本次工程共涉及11条沟道，分别是白河、黑河、菜食河、四海镇沟、岔石口沟、天门关沟、下水沟、八亩地沟、古道河、东湾沟、河南沟。

白河是潮白河上游的两大支流之一，发源于河北省张家口地区的沽源县，流经河北省的赤城县、北京市延庆、怀柔、密云等四区县，在密云县城北注入密云水库。流域地势呈西北高，东南低。白河干流全长280km，流域面积约9166km<sup>2</sup>。白河堡水库~密云水库段长约134km，流域面积约4652km<sup>2</sup>，主要支流有桃条沟、红旗甸河、黑河、菜食河、天河、庄户沟、汤河和琉璃河等。

白河干流在延庆区香营乡北梁西入白河堡水库，出水后沿区境北部曲折向东，至干沟大桥处有桃条沟汇入，至千家店镇河口村纳红旗甸河，至椴木梁村有黑河汇入，在摩天岭南进入怀柔境内；以两个较大的迂回后，至渣汰沟门有渣汰沟（又名菜食河）汇入，自此地势开阔，河床渐宽，中泓摆荡，形成数十里的白河大川，较宽处可达1km。经宝山寺，过汤河口，到后安岭向东形成一个近360度几乎闭合的大迂回后，过狼虎哨、青石岭，至东峪沟门出怀柔境，进入密云区界的石城镇，后注入密云水库。

黑河为白河支流，全长129km，流域面积1661km<sup>2</sup>，其中北京境内流域面积90.2km<sup>2</sup>，北京境内长度19.31km。黑河发源于沽源县老掌沟内和东猴顶山麓，于黑龙山村汇合，由北向南流经三道川、白草、东万口、茨营子、东卯五个乡，沿途有二道川河、白草河、桃阳河、头道川河、瓦房沟河、道德沟河、东青羊沟河、东、西长梁河等支流汇入，从东卯镇四道甸村南出境，入北京市延庆区，南流与白河汇合，汇入密云水库。

菜食河也称渣汰河属于潮白河水系，是白河的右岸支沟，发源于延庆四海以南约5.0km的黑坑，上游由天门关沟、四海镇沟、岔石口沟三条支流汇合形成主流后，经庙梁、双金草、南天门等村庄进入怀柔区境内，过宝山寺乡小龙滩、牛圈子后汇入白河。菜食河全长51.3km，流域面积270.0km<sup>2</sup>，全河纵坡8.6‰。

四海镇沟属于潮白河水系，是白河的支流菜食河左岸支沟天门关沟的支沟，河道发源于延庆区四海镇西南部的凤凰坨山，自西向东依次流经西沟里、西沟外等村，最终于四海镇附近汇入天门关沟，最终汇入菜食河，流域内现状无水文站，河道全长约9.2km，流域面积14.9km<sup>2</sup>。

岔石口沟属于潮白河水系，是白河的支流菜食河右岸的支沟，河道发源于延庆区四海镇东南部山区，自东南流向西北，依次流经郭家湾、永安堡等村，最终于椴木沟以西汇入菜食河，流域内现状无水文站，河道全长约 12.0km，流域面积 33.8km<sup>2</sup>。

天门关沟属于潮白河水系，是白河的支流菜食河左岸的支沟，河道发源于延庆区四海镇西部山区，自西向东依次流经王顺沟、南湾等村，过大胜岭村后转向南，最终于四海镇附近汇入菜食河。河道全长约 11.5km，流域面积 39.2km<sup>2</sup>。

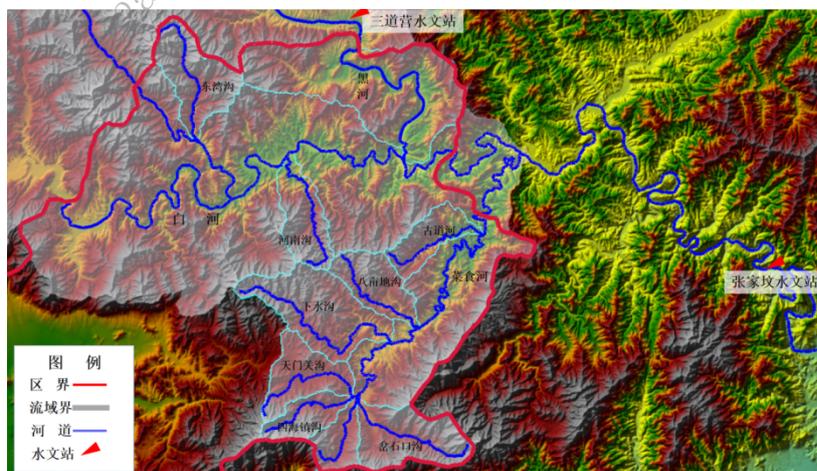
下水沟属于潮白河水系，是白河的支流菜食河左岸的支沟，河道发源于延庆区珍珠泉乡西北部山区，自西北流向东南，依次流经上花楼、下花楼、上水沟、下水沟等村，最终于庙梁村附近汇入菜食河。河道全长约 18.0km，流域面积 45.0km<sup>2</sup>。

八亩地沟属于潮白河水系，是白河的支流菜食河左岸的支沟，河道发源于延庆区珍珠泉乡西北部山区，自西北流向东南，依次流经西转山、东转山等村，最终于八亩地附近汇入菜食河，流域内现状无水文站，河道全长约 11.9km，流域面积 21.8km<sup>2</sup>。

古道河属于潮白河水系，是白河支流菜食河左岸的支沟，河道发源于延庆区珍珠泉乡北部山区，自西向东而后向东南，依次流经榆树湾等村，最终于汇入菜食河。河道全长约 10.1km，流域面积 17.6km<sup>2</sup>。

东湾沟属于潮白河水系，是白河的支流红旗甸沟左岸的支沟，河道发源于水头村北部山区，由北向南流经水头村后于红旗甸村村北汇入红旗甸沟，后汇入白河。河道全长约 12.3km，流域面积 31.4km<sup>2</sup>。

河南沟属于潮白河水系，是白河的右岸支沟，河道发源于延庆区千家店镇白塔南沟村南部山区分水岭处，由南向北，依次流经白塔南沟村附近、南沟周家村附近，于河南村北滦赤路汇入白河。河道全长约 14.7km，流域面积 23.1km<sup>2</sup>。



工程涉及延庆区河（沟）道流域水系示意图

## 6. 水文气象

工程所在的延庆区属大陆季风气候，冬季干旱，夏季多雨，春季多风，秋季凉爽少雨。多年平均气温为  $8.4^{\circ}\text{C}$ ，多年平均相对湿度为 57%，年平均风速  $2.6\text{m/s}$ 。年平均降水量  $441.8\text{mm}$ ，年平均降雨日数为 68 天。极端年最大雨量  $723.2\text{mm}$ （1964 年），极端年最少雨量  $140.3\text{mm}$ （1997 年）。降水主要集中在 6 月至 8 月。

白河流域白河堡站多年平均降水量  $485\text{mm}$ （1956 年~2016 年），降水年际、年内分配不均。年最大降水量  $820\text{mm}$ （1959 年），年最小降水量  $318\text{mm}$ （2002 年）；汛期 6~9 月的降水量约占全年降水量的 80% 以上。

菜食河流域内四海雨量站多年平均（1956 年~2016 年）年降水量为  $615.7\text{mm}$ 。降水年际变化大，年最大降水量  $964.9\text{mm}$ （1956 年），年最小降水量  $363.6\text{mm}$ （1986 年）；降水年内变化也极不均匀，降水多集中在汛期 6~9 月，降水量约占全年的 80% 左右。多年平均水面蒸发量为  $944.8\text{mm}$ （1980 年~2016 年）。

## 7. 项目地理位置

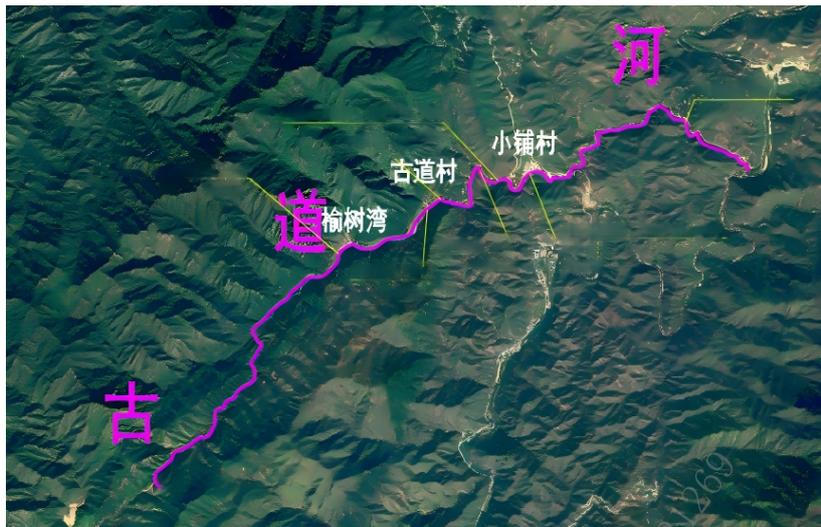
### 1) 古道河

古道河位于延庆区珍珠泉乡北，地貌单元属低山区，河流由西南向东北汇入菜食河，现状河道宽约  $2\sim 25\text{m}$ ，两岸地面标高为  $470\sim 585\text{m}$ ，河底低于两岸约  $1.5\sim 5\text{m}$ 。

场区地表除少量人工填土外，以坡洪积碎石为主，厚度不均，一般  $1\sim 5\text{m}$ ，杂色，稍湿，碎石呈棱角状~次棱角状，一般粒径  $10\sim 30\text{cm}$ ，最大可达  $1\text{m}$  以上，砾砂及少量泥质充填。下伏基岩主要是侏罗系后城组砂岩。

场区局部地段分布有地表水，水深一般  $0.4\sim 0.6\text{m}$ ，其余地段基本无地表水分布。地下水埋深一般  $0.4\sim 3.4\text{m}$ ，类型为孔隙潜水，含水层主要为碎石层。主要靠大气降水和河水的渗透补给，以侧向地下水径流形式向下游排泄。

根据《北京地区建筑地基基础勘察设计规范》（DBJ 11-501-2009）（2016 年版），场区地基土的标准冻结深度为  $1.20\text{m}$ 。



古道河水毁位置示意图

## 2) 八亩地

八亩地沟位于延庆区珍珠泉乡北，地貌单元属低山区，现状河道宽约 5~15m，两岸地面标高为 555~640m，河底低于两岸约 0.5~5m。

场区地表分布有人工填土层，包括素填土、杂填土等，成分包括建筑垃圾、生活垃圾等，厚度不均。一般第四系沉积层为碎石，杂色，稍湿，碎石呈棱角状~次棱角状，一般粒径 10~30cm，上游段块石粒径较大，最大孤石可达 1m 以上，砾砂及少量泥质充填，厚度一般大于 5m，局部厚度较大。下伏基岩主要为侏罗系后城组砂岩。

八亩地沟为季节性沟道，汛期可见地表水，地下水类型为孔隙潜水，含水层主要为碎石层，水位埋深一般 0.5~1.0m。主要接受大气降水入渗、地表河水下渗及地下水侧向径流等方式补给，以地下水侧向径流等方式排泄。汛期地下水位迅速抬升，枯水期水位埋深较大。

根据《北京地区建筑地基基础勘察设计规范》（DBJ 11-501-2009）（2016 年版），场区地基土的标准冻结深度为 1.20m。



**八亩地沟水毁位置示意图**

### 3) 下水沟

下水沟位于延庆区珍珠泉乡北，地貌单元属低山区，现状河道宽约 2~32m，两岸地面标高为 579~662m，河底低于两岸约 1~4m。

场区地表分布有人工填土层，包括素填土、杂填土等，成分包括建筑垃圾、生活垃圾等，厚度不均。一般第四系沉积层为碎石，杂色，稍湿，碎石呈棱角状~次棱角状，一般粒径 10~30cm，上游段块石粒径较大，最大孤石可达 1m 以上，砾砂及少量泥质充填，厚度一般大于 5m，局部厚度较大。下伏基岩主要为侏罗系后城组砂岩、青白口系下马岭组砾岩等。

下水沟为季节性沟道，汛期可见地表水，地下水类型为孔隙潜水，含水层主要为碎石层，水位埋深一般 0.5~1.0m。主要接受大气降水入渗、地表河水下渗及地下水侧向径流等方式补给，以地下水侧向径流等方式排泄。汛期地下水位迅速抬升，枯水期水位埋深较大。

根据《北京地区建筑地基基础勘察设计规范》（DBJ 11-501-2009）（2016 年版），场区地基土的标准冻结深度为 1.20~1.35m。



下水沟水毁位置示意图

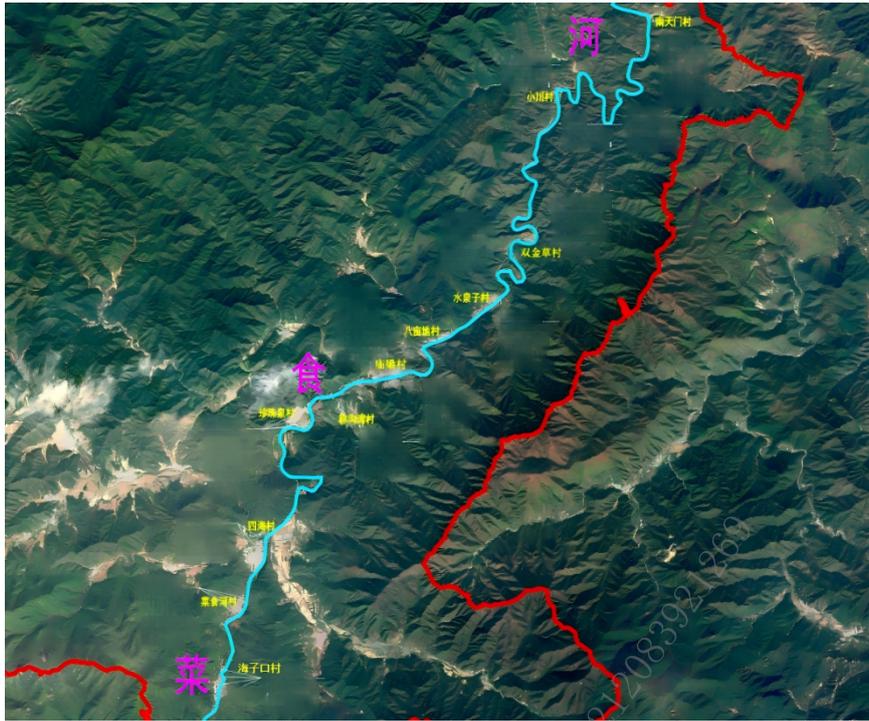
#### 4) 菜食河

菜食河沿线位于延庆区四海镇与珍珠泉乡，地貌单元属山间河谷冲洪积地貌，现状河道宽约 8~20m，两岸地面标高约 390~745m，河底低于两岸约 1.5~5m。

场区地表广泛分布有人工填土层，以素填土为主，局部为杂填土，成分包括建筑垃圾、生活垃圾等，厚度不均，一般 0.5~1.5m。一般第四系沉积层为碎石，杂色，稍湿，碎石呈棱角状~次棱角状，一般粒径 4~30cm，最大孤石可达 1m 以上，砾砂及少量泥质充填，厚度一般 2~5m，局部厚度较大。下伏基岩主要包括白垩系下统花岗岩、侏罗系后城组砂岩、寒武系昌平组灰岩等。

在河道中挡水建筑物拦蓄作用下，菜食河河道大部分河道常年有水。场区地下水类型为孔隙潜水，含水层主要为碎石层，一般埋深 0.2~2.5m。

根据《北京地区建筑地基基础勘察设计规范》（DBJ 11-501-2009）（2016 年版），场区地基土的标准冻结深度为 1.20m。



**菜食河水毁位置示意图**

## (二) 监理范围及内容

### 1. 监理范围

(1) 工程范围：延庆区山区河道水毁修复及生态功能提升工程（二标段）珍珠泉乡（古道河，八亩地，下水沟，菜食河挡墙工程及漫水路工程）范围内全部工程建设项目

(2) 阶段范围：施工准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段、缺陷责任期阶段；

(3) 工作范围：包括监理工作中的质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息（数字化）管理、安全文明施工管理、组织协调，以及设备现场交货验收（必要时的厂内试验及出厂验收）和缺陷责任期监理相关服务等全部工作内容。

### 2. 监理内容

在委托人授权范围内，依据国家有关工程建设的法律、法规、技术规程规范和标准以及本工程建设文件，通过对工程安全、质量、进度、造价的有效控制，以及工程合同管理、信息管理、技术管理和组织协调工作，对监理项目实行全方位、全过程监督管理，同时承担委托人委托的工程建设管理的部分具体工作，协助委托人使工程项目的建设实施按合同目标顺利进行和实现。包括但不限于以下内容：

#### 2.1 设计方面

(1) 协助委托人完成施工图供图任务，主要有：

1) 依据工程施工总体进度计划及年施工进度计划, 拟定施工图供图计划及草拟供图协议, 报委托人审批;

2) 督促设计单位依合同和协议要求按时提供设计文件和图纸等;

3) 经常了解和检查设计单位履行合同和协议的情况, 定期(每月)向发包人书面报告设计进度、图纸完成情况和质量、设计方面存在的问题等;

4) 其它应协助委托人进行的工作。

(2) 熟悉设计文件内容, 核查设计单位提交的设计文件(包括设计说明、施工措施、技术要求、操作规程、施工图纸、设计修改通知等)是否符合批准的设计任务书和原审批意见, 以及是否符合勘测设计合同规定。

(3) 按委托人制定的设计变更管理办法处理各项设计变更。

(4) 按工程建设合同规定期限及时向承包人签发设计文件。若发现问题及时与设计单位联系解决, 重大问题(涉及影响工程量、工期的变动及工程建设合同变更的问题)必须书面报告委托人。

(5) 组织设计单位进行现场设计交底。

(6) 牵头组织委托人、设计单位、承包人对设计、施工中的重大技术问题进行专题讨论。主要有:

1) 及时提出需要研究讨论的重大技术问题专题及其内容和要达到的目的等;

2) 对拟讨论的专题提出一至数种解决方案的建议, 供委托人参考, 并为专题讨论会准备有关资料、文件;

3) 参加讨论, 并草拟“专题讨论会议纪要”;

4) 必要时提出邀请参加专题讨论会咨询专家名单供委托人参考。

(7) 审核承包人对设计文件的意见和建议, 会同设计单位进行研究, 并督促设计单位尽快给予答复。

(8) 对设计人员提出的有关工程建设方面意见及时研究, 尽快落实。

(9) 根据现场实际情况对设计单位所提供的施工图的适用性进行审核, 对较大问题向委托人提出审核意见。

(10) 代表委托人审查按工程建设合同文件规定应由承包人提交的设计及施工文件。

(11) 保管所有设计文件及过程资料。

(12) 其它相关业务。

## 2.2 采购方面

(1) 依据工程建设合同及施工进度计划，审核承包人对统供材料月度、季度、年度需求计划，进场材料的验收，负责各合同段统供材料的月度、季度、年度及竣工后的核销；建立统供材料计划、供应、耗用、库存等管理台帐。

(2) 督促承包人对委托人甲供设备及承包人自供材料、设备的数量验收和质量检验，并按规定进行一定比例的抽检。

(3) 依据工程项目的施工总进度计划，协助委托人编制设备采购招标进度计划，并确定设备交货期；协助委托人进行设备采购招标设计、招标文件的审查工作，并参加设备采购的招标、评标及合同谈判工作。

(4) 参加委托人组织的设备厂内试验及出厂验收，代表委托人组织进场设备的质量检测及到货设备交接验收。

(5) 核查设备实际到货进度是否符合采购合同要求和工程进度要求，必要时，应向委托人提出设备到货进度的调整意见。

(6) 记录和整理安装调试中发现的设备制造缺陷和质量问题，提出处理建议，协助委托人与供货单位谈判交涉。

(7) 组织协调设备供货人现场代表与承包人之间的工作关系。

(8) 场内施工供电的协调。

(9) 其它相关业务。

## 2.3 施工方面

(1) 协助委托人进行工程的招标及合同签订工作。主要有：

- 1) 编制监理工程项目的发包计划和各招标项目的招标工作进度计划；
- 2) 审查招标文件并会同委托人与招标文件编制单位商讨修改招标文件；
- 3) 拟定投标人资格预审文件，参加投标人资格预审；
- 4) 协助委托人组织潜在投标人现场踏勘、答疑及其他开标前的有关工作；
- 5) 参加评标和合同谈判；
- 6) 其它应协助委托人进行的招标工作。

(2) 全面管理工程建设合同，审查承包人选择的分包单位资格及分包项目，按规定报委托人批准。定期检查和清理承包人非法分包的项目及分包单位，制止工程转包行为。

(3) 检查落实承包人的前期工作；审批承包人提交的开工申请，报委托人批准后下达开工令。检查监督承包人严格执行经审批的施工总平面布置，制止其违背施工总平

面布置要求进行场地和施工布置行为。

(4) 审批施工承包人提交的施工组织设计、施工进度计划、施工技术措施和作业规程、临建工程设计、施工详图、工艺试验成果、使用的原材料及试验成果。签发补充的设计文件、技术规范等。答复承包人提出的建议和意见。

(5) 依据工程建设合同检查承包人派驻现场主要管理人员及其施工经验和管理能力是否与投标书一致，并做出评价；核查施工设备的数量、种类、规格型号、设备状况是否满足施工要求；核查劳动力进场情况及物资资料进场情况等。对上述诸项中不符合合同要求，不能满足本工程项目施工要求者，应及时要求承包人采取措施限期解决。

#### (6) 工程进度控制

工程进度控制工作主要应从进度计划的编制及各控制性目标的确定、进度计划实施的检查监督与协调、进度的统计分析与进度计划的调整等几方面采取相应的措施进行控制。主要内容及要求如下：

##### 1) 编制监理工程项目的控制性进度计划。

依据经审查批准的本工程控制性总进度计划和工程建设合同，编制监理工程项目的控制性的总进度计划，并由此确定进度控制的关键线路、控制性施工项目及其工期、阶段性控制工期目标，以及监理工程项目的各合同控制性进度目标，作为监理工程项目总体的进度控制依据。

2) 依据监理工程项目的施工总进度计划审批承包人编制的各月度施工进度计划，审核承包人编制的季度、年度的施工进度计划，审核的内容应当包括准备工作进度、计划施工部位和项目、计划完成工程量及应达到的工程形象、实现进度计划的措施以及相应的施工图供图计划、材料设备的采购供应计划、资金的使用计划等项内容，并以此作为工程实施的阶段性进度控制依据。

3) 逐日监督、检查、记录进度计划的实施，及时发出进度措施的指令，督促承包人采取措施保证进度计划的实施。

4) 对工程实际进度（施工部位及项目、完成的工程量及形象面貌）进行逐日的检查监督，并做好工程进度的记录和统计工作，并进行经常性和阶段性的工程实际进度与计划进度的对比分析，检查进度偏差的程度和产生的原因，分析、预测进度偏差对后续施工工序和项目的影晌程度，提出解决措施，并付诸实施。

5) 当工程实际进度与计划进度相比发生较大偏差而有可能影响合同工期目标的实现时，监理人应提出进度计划的调整意见，并指导承包人相应调整实施性进度计划。

进度计划的重大调整应书面报委托人批准。

6) 当因各种原因造成合同工期变动时, 监理人应分清合同双方责任, 及时公正的重新核定合同工期, 公正合理地处理好承包人的工期索赔要求, 报委托人批准。

7) 检查督促承包人按施工规程规范施工、文明安全施工, 防止因出现质量、安全事故及环保问题而影响工程施工进度。

8) 建立健全工程进度控制的组织机构, 配备进度控制监理工程师负责进度控制工作。

9) 定期(月、周)向委托人报告工程项目施工进度控制情况, 并编制年、季、月、周完成工程量以及工程施工进度统计报表。

#### (7) 施工质量控制

本工程的质量控制, 必须以单元工程和工序过程为基础, 对工程施工质量进行程序化的、量化的全过程全面的控制。主要内容及要求如下:

1) 监理工程项目的构成进行划分(单元工程、分部分项工程等), 并按施工程序明确质量控制工作流程, 分析和确定质量控制重点及对其应采取的监理措施。制定质量控制的各项实施细则、规定及其它管理制度。

2) 核实并签发施工必须遵循的设计要求、采用的技术标准、技术规程规范等质量文件; 审核签发施工图纸。

3) 检查督促承包人依据质量认证系列标准, 建立健全适合于本工程的质量保证体系, 并能切实发挥作用, 督促承包人进行全面质量管理工作。

4) 组织向承包人移交与工程项目有关的测量控制网点; 审查承包人提交的测量实施报告, 其内容应包括测量人员资质、测量仪器及其他设备配备、测量工作规程、工程项目施测方案、测点保护等; 审查承包人引伸的测量控制网点测量成果及关键部位施工测量放样点成果, 并进行必要的复测。

5) 审查承包人自建的试验室或委托试验的试验室, 审查内容主要有试验室资质、设备和仪器的计量认证文件、试验检测设备及其他设备的配备、试验室人员的构成及素质、试验室的工作规程规章制度等。

6) 审查批准承包人按合同规定进行材料级配和配合比试验、工艺试验及确定各项施工参数的试验; 审查批准经各项试验提出的施工质量控制措施; 审查批准有关施工质量的各项试验检测成果, 并进行一定数量的抽样检测试验, 抽样试验频度不低于施工单位检测数量的 10%, 且满足规程规范最低要求(监理抽样送样重要部位每种标号的混

凝土最少取样 1 组；当监理抽样送样频度的数量小于 1 时，取值 1，混凝土 3%，土方 5%），抽样试验由监理部取样送交第三方试验中心检测；对承包人关键部位试验取样要求 100%见证，其他部分的见证取样比例不得小于 30%，当拌和系统发现异常情况时，须增加见证密度；监督承包人对其使用的称量、计量、检测设备每月定期校正。

7) 审查进场工程材料的质量证明文件及承包人按有关规定进行的试验检测结果。监理人进行一定数量的抽样检测试验。不符合合同及国家有关规定的材料及其半成品不得投入施工，且应限期清理出场。

8) 检查施工前的其他各项准备工作是否完备（如图纸供应、水电供应、道路、场地、施工组织、施工机械以及其他环境影响因素），尽力避免可能影响施工质量的问题发生。

9) 施工质量进行全过程全面的监督管理，对重要部位和关键工序应采取“旁站监理”的方式（或 24 小时值班制度），对发现的可能影响施工质量的问题及时指令承包人采取措施解决，必要时发出停工、返工的指令。监理人应结合本工程的特点，根据自身的监理工作经验，对需要旁站监理的关键部位、关键工序进行删减或补充，在投标文件中提出旁站监理规划，并提出质量控制要点及方法。

10) 充分运用监理的质量检查签证的控制手段，按单元工程、分部分项工程等区对工程项目及时进行逐层次的逐项的施工质量认证和质量评定工作。及时组织进行隐蔽工程、重要部位、重要工序的质量检查验收和签证工作以及分部分项工程的检查验收工作。

11) 做好监理日志，随时记录施工中有关质量方面的问题，并对发生质量问题的施工现场及时拍照或录像。

12) 组织并主持定期或不定期的质量检查会和分析会，分析、通报施工质量情况，协调有关单位间的施工活动以消除影响质量的各种外部干扰因素。

13) 组织进行中间验收、分部工程验收，协助委托人组织单项工程验收、阶段性验收、竣工验收，并应做好验收前的各项具体准备工作。

14) 审查承包人提交的质量事故报告；对质量事故进行调查、提出处理意见，并监督质量事故的处理。

15) 监理人必须建立自身的质量监控体系，配备监理工程师负责质量控制工作。

16) 对工程质量进行经常性的分析，并定期提出工程质量报告和按规定格式编制工程质量统计报表（年、季、月）报委托人。

17) 配合和协调委托人搞好质量监督站的监督工作。

#### (8) 工程投资造价控制

监理人应配备专职造价控制监理工程师，并对工程合同费用、工程造价进行有效的控制，其主要工作内容及要求如下：

1) 编制投资控制目标和分年度投资计划，编制监理工程项目以及各工程项目的投资控制性目标，各年度、季度和月份的合理投资计划，审查承包人提交的资金流计划。

2) 监理人应配置足够的人员和设备，完成对工程量进行复核或抽查，并对工程量进行审核，建立完成工程量和完成投资统计台账，进行投资控制分析，按阶段进行工程量、工作量的清算，以实现工程总量和总造价的控制和阶段性的控制。工程量台账按委托人的规定表格形式及相关要求建立，每月更新，投资控制分析分年、季二个层次，对所辖合同进行控制分析、预测。必要时提出投资计划调整，修改和采取相应措施的处理意见上报委托人批准后实施。

3) 审核承包人上报的申请结算工程量及工程费用等，报委托人批准后签发支付凭证。

4) 受理索赔申请，并提出处理意见，协助委托人进行理赔谈判。

5) 依据委托人授权审核各类工程变更（合同变更及设计修改、设计变更等），并提出处理意见，报委托人批准后下达变更指令。

6) 对合同费用支付与已完工程量、工程形象进行综合分析，编制每季合同投资分析报告。按工程进展情况和合同变更的可能情况，定期进行工程费用分析、做出合同金额的预测，必要时提出投资计划调整、修改和采取相应措施的处理意见上报委托人。

#### (9) 技术管理及技术服务

做好监理过程中的技术管理及技术服务工作：对监理工程项目的施工技术、工艺、材料、设备等提前进行研究，对施工技术、改进施工工艺提出指导性的意见，对施工中可能出现的技术、质量问题有所预见并提出预控措施，加强技术管理。加强对新工艺、新技术、新材料、新设备的总结和推广运用。

#### (10) 施工安全监督

1) 编制安全监理规划、细则；协助项目法人编制安全生产措施方案。

2) 审查施工单位的安全费用使用计划，并监督实施。

3) 组织或参与安全防护设施、设施设备等验收。

4) 对承包人安全施工资质进行审查，对三类人员及特种作业人员资格证书进行审

核。

5) 监理单位应定期召开监理例会, 通报工程安全生产情况, 分析存在的问题, 提出解决方案和建议, 安全监管会议纪要。

6) 执行委托方对安全生产信息化管理的工作部署, 配合委托人实现隐患排查治理、重大危险源识别与监控等业务的信息化管理。

7) 检查督促承包人建立健全安全管理工作体系和安全管理制度; 督促检查承包人认真执行国家及有关部门颁发的安全生产法规和规定。

8) 审查批准承包人对工程施工中的重大安全问题制定的安全技术措施和防护措施。要求和监督承包人对边坡及围岩等进行安全监测并审查对监测资料的分析报告。

9) 对施工生产及安全设施进行经常性的检查监督, 对违反安全生产规定的施工及时指令整改。当施工单位安全生产严重失控时, 有权责令停工整顿。

10) 协助委托人组织防洪渡汛工作, 按照委托人的统一部署, 检查承包人的工程防汛措施并监督实施。

11) 检查承包人在劳动保护及环境保护方面是否符合合同规定和国家标准。督促承包人认真做好新建及改、扩建工程建设项目的职业卫生‘三同时’监督管理工作。

12) 定期组织安全生产大检查活动和安全生产评比表彰活动。协助委托人做好各工程项目间的安全生产协调工作。

13) 参加对安全事故进行的调查分析、审查承包人的安全事故报告及安全报表、监督承包人对安全事故的处理。

14) 定期(每月)向委托人报告安全生产情况, 并按规定编制监理工程项目的安全统计报表。对重大安全事故的处理必须及时向委托人报告。

15) 监理人必须为施工安全监督配备专职监理工程师。

16) 依据委托人对工程分包的有关规定, 做好对承包人提出的分包内容和分包人的安全施工资质情况进行严格审查。并对承包人与分包单位签订的分包协议进行监督、检查, 发现不符合国家政策、委托人相关规定的合同条款及时要求修正。对施工承包人支付农民工工资情况的监督管理。

17) 依据委托人制定的项目安全目标、安全工作计划、安全技术措施计划以及工程项目安全生产管理制度, 制定监理项目的安全管理规章制度, 确保实现监理项目的安全生产目标。

18) 检查督促承包人开展安全生产教育培训工作, 有计划地提高劳动者的安全生产

素质。

(11) 主持监理项目范围内工程建设各方的协调工作，编写各有关问题的协调处理意见及工地各种会议（协调会、例会、碰头会等）纪要。

(12) 协助并参与委托人按国家规定进行工程各阶段验收及监理工程项目的竣工验收。审查承包人编制的竣工验收文件和报告，以及竣工图等。协助委托人编制所监理的工程项目的竣工验收文件和报告。

#### (13) 信息管理

1) 做好施工现场监理记录与信息反馈；按委托人对本工程项目信息管理的要求，完成监理所提交委托人的所有信息和文件；按要求编制监理月、年报，以及有关工程进度、质量、造价等方面的专题报告；做好文、录、表、单的日常管理，对监理工程项目的设计、施工等工程技术档案、资料和图片、录像资料进行收集、整理、保管，使之能在施工期间的任何合理时间内查阅。定期（一般每年末提交，但涉及工程安全、生产安全、质量事故的照片、音像及资料等应及时提交）提交与工程建设有关的照片、资料、报告及音像制品等，由委托人统一归档。竣工后应将经过整理的工程技术档案资料全部移交委托人。

2) 监理归档文件必须完整、准确、系统地反映工程监理活动的全过程。工程完工后，监理人向委托人提交四套竣工文件，磁盘文件（或其它类型的电子文件）二份，相关费用计入投标报价。

3) 按委托人要求运用信息化、数字化技术对各参建单位项目进行科学管理，全面提高工程施工管理水平。

(14) 按公司有关工程档案管理的规定，制定本标监理的档案管理办法，并负责监督、检查本监理范围承包商的档案工作，以保证工程档案的完整、全面，符合国家规定。

#### (15) 施工环境保护

1) 在工程项目开工前，督促承包人按工程施工合同文件规定，编制施工环境管理和保护措施，并在报送监理机构批准后严格实施。

2) 督促承包人按工程施工合同文件规定，做好施工区界限之外的植物、生物和建筑物保护并使其维护原状；对施工活动界限之内的场地，督促承包人按工程施工合同文件要求采取有效措施，防止发生对施工环境的破坏。

3) 督促承包人按工程施工合同文件规定，将工程施工弃渣以及生产和生活垃圾运至指定地点，并按合同要求进行处理。施工用水应尽量循环利用，必须排放的施工弃水、

生产废水和生活污水以及施工粉尘、废气、废油等，均应按合同规定进行处理，达到排放标准后方准予以排放。

4) 督促承包人按工程施工合同文件规定，对施工过程以及施工附属企业中噪声严重的施工设备和设施进行消音、隔音处理，控制噪声时段和范围，并对施工作业人员进行噪声防护。

5) 督促承包人进入现场的材料、设备必须放置有序，防止任意堆放的器材杂物阻塞工作场地周围的通道和影响环境。工程完工后，督促承包人按施工合同文件规定，拆除委托人不再需要保留的施工临时设施，清理场地，恢复植被和绿化。

6) 监督检查承包人的环境管理体系建立情况，根据环境保护设计的要求，对各项环境保护工程设施和措施的进度与质量等进行监督检查。

7) 按照环境报告书以及批复意见，结合项目特点、进度编制工程环境监理实施细则。参与工程环保验收，签署工程环境监理意见，并向委托人提交环境监理档案资料。

8) 监理人应配合地方环境保护、水土保持主管部门组织开展的各项水保环保工作，并及时提供相关的资料、数据和文件。

9) 监理人必须为施工期环境保护配备专职监理工程师。

(16) 审核承包人对甲供材料月度、季度、年度需求计划及核销，进场材料的验收及抽样检测试验；建立甲供材料计划、供应、消耗、库存等管理台帐；对现场材料规范化管理等工作。

(17) 其它相关工作。

## **2.4 工程质量安全鉴定、工程验收及达标投产**

### **(1) 工程质量安全鉴定**

1) 监理人应配合、参与国家有关部门组织的工程质量安全鉴定工作并提供相关的工程资料 and 文件。

2) 监理人应配合、参与国家有关部门或发包人组织的工程质量巡视工作，并提供相关的工程资料 and 文件。

### **(2) 工程验收**

1) 组织进行中间验收、分部工程验收，协助发包人组织单项工程验收、阶段性验收、竣工验收，并应做好验收前的各项具体准备工作。

2) 协助并参与发包人按国家规定进行工程各阶段验收及监理工程项目的竣工验收。审查承包人编制的竣工验收文件和报告，以及竣工图等。协助委托人编制所监理的工程

项目的竣工验收文件和报告。

### (3) 达标投产

监理人应按发包人提供的达标投产的有关规定做好本工程达标投产的各项工作。

## 2.5 咨询方面

- (1) 受发包人委托和发包人聘请的专家配合工作；
- (2) 根据咨询合同规定，向咨询专家提供工程资料与文件；
- (3) 接收并分析研究咨询专家建议和备忘录，选择合理的内容，并作出书面报告。

### (三) 监理依据

1. 《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程质量管理条例》（国务院令第 279 号）、《建设工程安全生产管理条例》（国务院令第 393 号）等相关国家现行法律、法规；

2. 《水利工程建设监理规定》（水利部令第 59 号）、《水利工程施工监理规范》（SL288-2014）、《建设工程监理规程》（DB11/T 382-2017）等有关规定、《建设工程监理规范》（GBT50319-2013）、《安全防范工程监理规范》（GA/T 1184-2014）；

3. 《水利水电建设工程验收规程》（SL/T 223-2025）、《水利工程施工安全管理导则》（SL721-2015）、《水利工程项目档案管理规定》（水办[2021]200 号）、《水利工程施工资料管理规程》（DB11/T950-2022）、《水利工程建设质量检测管理规程》（DB11/T3032-2022）、《水利水电工程单元工程施工质量验收标准》、《水土保持综合治理验收规范》（GB/T15773-2008）、《开发建设项目水土保持设施验收技术规程》（GB 50433-2018）、《水土保持工程质量验收与评价规范》（SL/T336-2025）；

4. 国家和北京市现行的法规、条例以及现行的水利工程质量评定标准和施工验收规范；国家和北京市现行的预算定额及取费标准及有关的建设管理办法（监理规程等）。

5. 监理规范、规程如重新修订，以新修订的版本为准。

### (四) 监理人员和试验检测仪器设备要求

#### 1. 监理人员的要求

派驻工地现场监理人员数量和资格的要求如下：

##### 1.1 派驻工地现场监理人员数量

监理人派驻工地现场各类监理人员数量，须满足本项目需求。

## 1.2 总监理工程师应具备的基本条件

- (1) 满足第二章投标人须知 1.4.1 要求；
- (2) 具有较强的组织协调能力和文字和口头表达能力；
- (3) 为监理人在职人员，身体健康，能够常驻现场。

## 1.3 副总监理工程师应具备的基本条件

- (1) 有一定的控制、协调和组织管理能力，善于合作；
- (2) 为监理人在职人员，身体健康，能够常驻现场。

## 1.4 专业监理工程师应具备的基本条件

- (1) 对工作认真负责，作风正派；
- (2) 身体健康，能够常驻现场。

## 1.5 监理员应具备的基本条件

经水利工程建设监理业务培训，具有相关专业两年以上现场工程经验。

## 1.6 对部分专职监理工程师的特别要求

- (1) 安全监理工程师：持有有效的水利工程监理工程师注册证书；
- (2) 水利工程施工监理专业监理工程师：持有有效的水利工程施工监理专业监理工程师注册证书；
- (3) 造价工程师：持有注册造价工程师执业资格证书。

## 2. 检验检测仪器设备要求

2.1 监理人应根据本工程项目类别、规模、技术复杂程度、工程所在地环境条件，配备满足监理工作需要的常规检测仪器设备和工具。

2.2 本工程监理人需要具有的检验检测仪器设备如下（包括但不限于）：

2.3 混凝土试模、砂浆试模、混凝土试块养护箱、灌沙桶、环刀、相对密度仪、混凝土回弹仪、工程质量检测尺、测尺、卡尺。

### （五）其他要求

无

## 二、适用规范标准

1. 国家、行业、项目所在地规范名录：按设计文件规定；
2. 国家、行业、项目所在地标准名录：按设计文件规定；
3. 国家、行业、项目所在地规程名录：按设计文件规定。

## 三、成果文件要求

### （一）成果内容

监理人提交的成果文件应符合相关监理规程、规范的要求。合同履行过程中，委托人对成果文件有新的要求的，监理人应按委托人要求执行。

#### 1. 监理文件的类别

监理文件包括但不限于合同文件、监理依据、监理规划、监理实施细则、监理日志、监理指令、监理报告、监理记录、外部文件、施工准备审查记录、施工质量控制记录、施工进度控制记录、工程造价控制记录、合同管理记录、安全管理记录、竣工验收资料、备案文件等。

#### 2. 监理文件的编制要求

- （1）按规定程序起草、打印、校核、签发监理文件；
- （2）监理文件应表述明确、数字准确、简明扼要、用语规范、引用依据恰当。

#### 3. 监理文件的编制内容

符合《水利工程施工监理规范》（SL 288-2014）的要求，主要监理文件的组成要求如下（不限于）：

- （1）监理规划：监理人收到工程设计文件后按监理规范要求编制监理规划。
- （2）监理实施细则：按相关专业监理规范要求编制。
- （3）定期信息文件（监理报告）：

根据监理工程项目范围及内容，随工程施工进展向委托人报送监理报告；其内容主要包括：

- ① 施工质量情况，包括质量评定、质量分析、质量管理违规行为处理等情况；
- ② 工程进展情况；
- ③ 进场施工机械设备及劳动力状况、施工组织管理和存在的问题；
- ④ 设备供货和图纸交付情况；
- ⑤ 合同变更和工程变更情况；
- ⑥ 工程款支付情况；
- ⑦ 监理工作情况，包括监理组织框图、资源投入、重要监理活动、图纸审查、发放、技术方案审查、工程需要解决的问题和其他事项；
- ⑧ 安全和环境保护情况；

- ⑨ 现场会议和往来信函：包括会议记录、往来信函；
- ⑩ 工程建设大事记；
- ⑪ 其他。

(4) 不定期报告：

根据监理工程进展情况的不定期报告包括以下内容：

- ① 关于工程优化设计或变更或施工进展的建议；
- ② 资金、资源投入及合理配置的建议；
- ③ 工程进展预测分析报告；
- ④ 工程阶段验收、竣工验收监理服务报告；
- ⑤ 委托人合理要求提交的其他报告；
- ⑥ 其他监理业务往来文件。

(5) 监理过程文件

- ① 监理日记及施工大事记；
- ② 施工措施计划批复文件；
- ③ 施工进度调整批复文件；
- ④ 进度款支付确认文件；
- ⑤ 质量事故处理文件材料；
- ⑥ 索赔受理、调查及处理文件；
- ⑦ 监理协调会议纪要文件；
- ⑧ 工程验收监理档案资料；
- ⑨ 其他监理业务往来文件。

#### 4. 监理文件的提交时间

- (1) 监理规划：第一次工地会议 7 天前；
- (2) 监理实施细则：各分部分项工程或专业工程施工前；
- (3) 定期信息文件：监理周报，每周一；监理月报，当月 28 日；监理季报，每季最后一月 28 日；监理年报，次年元月 15 日；
- (4) 不定期监理文件：按照委托人要求时间提供；
- (5) 监理过程文件：各项审查（批复）文件，收到报审文件后 7 日内；
- (6) 监理例会会议纪要，每次会议后 2 日内；
- (7) 监理档案资料：工程通过竣工验收后 20 日内提供。

## 5. 监理文件的形式要求

纸质文件和电子文件。

## 6. 监理文件的数量要求

- ①监理规划：8份；
- ②监理实施细则：8份；
- ③定期信息文件：8份；
- ④不定期监理文件：8份；
- ⑤监理过程文件：8份；
- ⑥监理例会会议纪要：8份；
- ⑦监理档案资料：8份。

### （二）提交形式

1. 纸质报告、表等成果；
2. 提交电子版成果文件；
3. 成果文件的其他要求：无

## 四、委托人财产清单

### （一）委托人提供的设备、设施

1. 委托人提供的办公房屋及冷暖设施：无
2. 委托人提供的设备清单：无
3. 委托人提供的设施清单：无

### （二）委托人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料；

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高；
3. 委托人取得的有关审批、核准和备案材料；
4. 勘察文件、设计文件等资料；
5. 工程承包合同及其他相关合同；
6. 其他资料。

### （三）委托人财产使用要求及退还要求

委托人提供的资料，未经委托人许可，不能用于本工程之外的其他用途，有保密要求的，监理人应按合同约定履行保密职责。

## 五、委托人提供的便利条件

1. 委托人提供的生活条件：无
2. 委托人提供的交通条件：无
3. 委托人提供的网络、通讯条件：无
4. 委托人提供的协助人员：无

## 六、监理人需要自备的工作条件

1. 监理人自备的工作手册：本项目必备的规范标准、图集等；
2. 监理人自备的办公设备：电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等；
3. 监理人自备的交通工具：出行车辆等；
4. 监理人自备的现场办公设施：办公桌椅、文件柜等；
5. 监理人自备的安全设施：安全帽、安全鞋、手电筒等；
6. 监理人自备的试验检测仪器、设备、工具或者监理人委托的试验检测机构资质、能力等；
7. 监理人自备的试验用房、样品用房或者监理人委托的试验检测机构的试验用房、样品用房。

## 七、委托人的其他要求

委托人的其他要求：无

## 第六章 投标文件（格式）

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20260212083921269

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

# 监理投标文件

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20260212083921269

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 五、监理报酬清单
- 六、资格审查资料
- 七、监理大纲
- 八、其他资料

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20260212083921269

# 一、投标函及投标函附录

## (一) 投标函

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究\_\_\_\_\_ (项目名称 (标段名称)) \_\_\_\_\_ 招标文件的全部内容 (招标项目编号：\_\_\_\_\_ ) (注：按照电子招标投标交易平台的招标项目编号填写)，愿意按合同约定完成招标文件第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定范围的监理工作。

2. 我方针对本招标项目的监理投标总报价为：\_\_\_\_\_ (其中，增值税税率为\_\_\_\_\_ )

3. 我方承诺投标有效期为自投标截止日起：\_\_\_\_\_ 天，在投标有效期内不补充、修改、替代或者撤回本投标文件。

4. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分；

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保；

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同内容；

(5) 我方承诺严格落实落实国家有关保护女性、残疾人员相关政策法规；

(6) 我方拟派总监理工程师：\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_，总监理工程师注册证书编号：\_\_\_\_\_。投入本项目的总监理工程师等监理人员未在其他水利工程从事监理业务，并在中标后仅在本工程项目中从事监理业务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. 其他补充说明：我方承诺质量标准达到合格标准。

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位电子印章)

地 址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20260212083921269

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	监理人	1.1.2.3	单位名称：_____	
			统一社会信用代码：_____	
			资质类别及等级：_____	
			资质证书编号：_____	
2	总监理工程师	1.1.2.5	姓名：_____	
			身份证号码：_____	
			注册监理工程师执业资格证书编号：_____	
3	监理服务期限	1.1.4.3	_____日历天	
4	委托人义务	2	<u>对招标文件约定委托人义务的附加条件：</u>	
5	监理人义务	4	<u>对招标文件约定监理人义务的附加条件：</u>	
6	监理范围	5.1	<u>工程范围：</u>	
			<u>阶段范围：</u>	
			<u>工作范围：</u>	
7	合同价格与支付	9	<u>对招标文件约定合同价格与支付条款的附加条件：</u>	
8	监理人违约	11.1	<u>对招标文件约定监理人违约条款的附加条件：</u>	
9	委托人违约	11.2	<u>对招标文件约定委托人违约条款的附加条件：</u>	

10	争议的解决	12	对招标文件约定争议的解决方式的附加条件：	

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本表供招标人参考使用，根据招标项目具体情况填写，填写内容应与第二章“投标人须知”中约定的实质性要求和条件相对应。

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20260212083921269

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）（标段名称） 监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件和委托代理人身份证、社保缴纳证明扫描件。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：委托期限应不少于投标有效期。

## 五、监理报酬清单

监理报价方式采用费率报价

(1) 监理报酬投标报价费率为\_\_\_\_\_。

(2) 费率指：\_\_\_\_\_。

(3) 监理报酬报价涵盖的内容：\_\_\_\_\_。

(4) 其他说明：\_\_\_\_\_。

监理报价方式采用金额报价

(1) 监理报酬投标总报价为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

(2) 监理报酬报价涵盖的内容：\_\_\_\_\_。

(3) 其他说明：\_\_\_\_\_。

(4) 监理报酬清单

单位：人民币元

序号	监理报酬分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....	.....			
合计报价				

## 六、资格审查资料

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20260212083921269

(一) 投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		职称		电话	
技术负责人	姓名		职称		电话	
监理资质证书	类型：_____ 等级：_____ 证书号：_____					
统一社会信用代码				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)	1.与投标人本单位负责人为同一人的其他单位： 2.与投标人存在控股、管理关系的其他单位： 3.与投标人存在参股关系的其他单位：					
备注						

注：

- 1.如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应当提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性；
- 2.投标人应如实披露与本单位存在关联关系的单位情况；
- 3.以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写，相应提供附件资料。

## (二) 营业执照

提供营业执照的扫描件。

注：以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别出具。

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20260212-03921269

### (三) 资质证书

提供资质证书扫描件。

注：以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别出具。

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-2026021208331269

#### (四) 近年财务状况表

#### 财务状况表

名 称	单 位	年	年	年
一、注册资金				
二、净资产				
三、总资产				
四、固定资产				
五、流动资产				
六、流动负债				
七、负债合计				
八、营业收入				
九、净利润				

注：

- (1) 近年详见招标文件第二章“投标人须知”第3.5.2项的规定。
- (2) 本表后须附经审计的财务会计报表扫描件，投标人成立时间不足近年规定年限的，应提供成立以来的财务状况表。
- (3) 以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写，相应提供附件。

(五) 近年完成的类似监理项目情况表

近年完成的类似监理项目情况表

项目名称			
项目所在地			
委托人名称			
委托人联系人		联系电话	
监理合同价格			
监理服务期限 (年/月/日)至(年 /月/日)			
监理内容			
总监理工程师			
项目简要描述			
备注			

注：

- (1) 投标人应根据投标人须知前附表第1.4.1项的要求在本表后附相关证明材料。
- (2) 近年详见招标文件第二章“投标人须知”第3.5.3项的规定。
- (3) 近年完成指合同约定完成时间或委托人证明完成时间在规定时间内。

(六) 正在监理和新承接的项目情况表

正在监理和新承接的项目情况表

项目名称			
项目所在地			
委托人名称			
委托人联系人		联系电话	
监理合同价格			
监理服务期限 (年/月/日)至(年 /月/日)			
监理内容			
总监理工程师			
项目简要描述			
备注			

注：投标人应根据投标人须知前附表第 1.4.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

(七) 近年发生的诉讼及仲裁情况表

诉讼及仲裁情况表

序号	诉讼或仲裁事项	诉讼或仲裁中的地位	缘由	结果	备注
一	诉讼事项				
二	仲裁事项				

注：（1）投标人应根据投标人须知第3.5.5项的要求在本表后附相关证明材料；  
（2）以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写，并相应提供附件。







(十一) 中小企业声明函（如有）

## 中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位电子印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(十二) 其他资格审查资料

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20260212083921269

## 七、监理大纲

投标人提交的监理大纲应包括如下内容（但不限于）：

（1）对招标文件第五章“委托人要求”中实质性要求和条件的响应（投标人监理大纲是否满足委托人要求中的实质性要求和条件以此为准，投标人需对应招标文件第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件逐条响应）。

序号	委托人要求中的实质性要求和条件	投标响应内容	偏差内容

- （2） 监理工程概况；
- （3） 监理范围和监理内容；
- （4） 监理依据和监理工作目标；
- （5） 监理机构设置和岗位职责；
- （6） 监理人员进场计划及驻场时间安排；
- （7） 监理工作程序、方法和制度；
- （8） 质量、进度、造价、安全、环保监理措施；
- （9） 合同、信息管理方案；
- （10） 监理组织协调内容及措施；
- （11） 其他。

## 八、其他资料

fd62a42baf8d4cd4b736a6380d5b98dd-20260212083921269