

北京市延庆区大榆树镇污水管网升级改造工程（项目名称）

## 施工招标文件

标段名称：北京市延庆区大榆树镇污水管网升级改造工程

招标人：北京市延庆区大榆树镇人民政府（盖单位电子印章）

招标代理机构：中招信诚国际工程管理有限公司（盖单位电子印章）

2025年10月27日

## 目 录

|                      |    |
|----------------------|----|
| 第一卷.....             | 1  |
| 第一章 招标公告.....        | 2  |
| 1. 招标条件.....         | 2  |
| 2. 项目概况与招标范围.....    | 2  |
| 3. 投标人资格要求.....      | 3  |
| 4. 招标文件获取.....       | 4  |
| 5. 投标文件的递交.....      | 4  |
| 6. 开标时间及地点.....      | 5  |
| 7. 其他公告内容.....       | 5  |
| 8. 监督部门.....         | 5  |
| 9. 公告发布媒介.....       | 5  |
| 10. 联系方式.....        | 5  |
| 第二章 投标人须知.....       | 7  |
| 投标人须知前附表.....        | 7  |
| 1. 总则.....           | 24 |
| 2. 招标文件.....         | 27 |
| 3. 投标文件.....         | 29 |
| 4. 投标.....           | 32 |
| 5. 开标.....           | 33 |
| 6. 评标.....           | 34 |
| 7. 合同授予.....         | 35 |
| 8. 重新招标和不再招标.....    | 36 |
| 9. 纪律和监督.....        | 37 |
| 10. 需要补充的其他内容.....   | 39 |
| 第三章 评标办法（综合评估法）..... | 46 |

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 评标办法前附表.....             | 46 |
| 1. 评标方法.....             | 49 |
| 2. 评审标准.....             | 50 |
| 3. 评标程序.....             | 51 |
| 附件一：投标文件澄清通知.....        | 53 |
| 附件二：投标文件澄清函.....         | 54 |
| 附件三：技术标暗标评审有关说明.....     | 55 |
| 附件四：电子化评标方法操作说明.....     | 56 |
| 附件五：评标表格.....            | 57 |
| 表1：评标委员会成员签到表.....       | 57 |
| 表2：评标专家声明书.....          | 58 |
| 表3：评标委员会主任委员推荐表.....     | 59 |
| 表4：暗标编号对照表（适用于暗标评审）..... | 60 |
| 表5：投标文件形式评审表.....        | 61 |
| 表6：投标人资格评审表.....         | 63 |
| 表7：投标文件响应性评审表.....       | 65 |
| 表8：否决投标情况表.....          | 67 |
| 表9：投标报价算术值修正汇总表.....     | 68 |
| 表10：投标报价得分计算表.....       | 69 |
| 表11：评审打分表.....           | 70 |
| 表12：投标人最终得分计算表.....      | 77 |
| 表13：中标候选人推荐表.....        | 78 |
| 第四章 合同条款及格式.....         | 79 |
| 第1节 通用合同条款.....          | 79 |
| 1 一般约定.....              | 79 |
| 2 发包人义务.....             | 84 |
| 3 监理人.....               | 85 |
| 4 承包人.....               | 87 |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| 5 材料和工程设备.....           | 91  |
| 6 施工设备和临时设施.....         | 92  |
| 7 交通运输.....              | 93  |
| 8 测量放线.....              | 94  |
| 9 施工安全、治安保卫和环境保护.....    | 95  |
| 10 进度计划.....             | 99  |
| 11 开工和竣工（完工）.....        | 100 |
| 12 暂停施工.....             | 101 |
| 13 工程质量.....             | 103 |
| 14 试验和检验.....            | 105 |
| 15 变更.....               | 106 |
| 16 价格调整.....             | 110 |
| 17 计量与支付.....            | 111 |
| 18 竣工验收（验收）.....         | 116 |
| 19 缺陷责任与保修责任.....        | 118 |
| 20 保险.....               | 120 |
| 21 不可抗力.....             | 121 |
| 22 违约.....               | 123 |
| 23 索赔.....               | 126 |
| 24 争议的解决.....            | 127 |
| 第2节 专用合同条款.....          | 129 |
| 第3节 合同附件格式.....          | 149 |
| 第五章 工程量清单.....           | 151 |
| 第二卷.....                 | 153 |
| 第六章 图纸（招标图纸）.....        | 154 |
| 第三卷.....                 | 157 |
| 第七章 技术标准和要求（合同技术条款）..... | 158 |
| 第四卷.....                 | 179 |

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| 第八章 投标文件格式.....         | 180 |
| 评标要素索引表.....            | 181 |
| 一、投标函及投标函附录.....        | 183 |
| 二、法定代表人身份证明.....        | 187 |
| 二、授权委托书.....            | 188 |
| 五、已标价工程量清单.....         | 189 |
| 六、施工组织设计.....           | 190 |
| 七、项目管理机构表.....          | 197 |
| 九、资格审查资料.....           | 200 |
| （一）投标人基本情况表.....        | 200 |
| （二）近年财务状况表.....         | 201 |
| （三）近年完成的类似项目情况表.....    | 202 |
| （四）正在施工的和新承接的项目情况表..... | 203 |
| （五）近年发生的诉讼及仲裁情况表.....   | 204 |
| （六）资格审查自审表.....         | 205 |
| （七）投标人行贿犯罪档案查询结果.....   | 206 |
| （八）投标人合格性及廉政声明书.....    | 207 |
| （九）其他资格审查资料.....        | 208 |
| 十、原件的扫描件.....           | 209 |
| 十一、其他资料.....            | 210 |

# 第一卷

7952b7be5b334e11a0024fbf03a675c3-20251027120047914

# 第一章 招标公告

北京市延庆区大榆树镇污水管网升级改造工程（项目名称）施工招标公告

## 1. 招标条件

北京市延庆区大榆树镇污水管网升级改造工程（招标项目编号：以北京市公共资源综合交易系统生成编号为准），已由北京市延庆区水务局批准（北京市延庆区水务局关于北京市延庆区大榆树镇污水管网升级改造工程的批复（京延水务文〔2025〕335号）），项目资金来源为大中型水库移民后期扶持中央资金（出资比例：100%），招标项目所在地区为北京市延庆区，招标人为北京市延庆区大榆树镇人民政府，招标代理机构为中招信诚国际工程管理有限公司。本项目已具备招标条件，现进行公开招标。

招标类别：施工招标

投资额（如有）：801.906893万元

施工图设计批准机关：/

施工图初步设计批准文名称：/

施工图初步设计批准文编号：/

## 2. 项目概况与招标范围

项目规模：（1）. 簸箕营村污水管网改造:新建污水管道4215.8米、检查井315座、破除路面、封堵原污水井、清掏村内化粪池。

（2）. 户厕连通工程:将簸箕营村、小张家口村、姜家台村符合条件的597户村民住宅化粪池与村内污水管网连接，主要包括新建化粪池、新铺设污水管道、挖填土方、破除并恢复路面等。

—。

招标内容与范围：本招标项目划分为1个标段，本次招标为其中的：

北京市延庆区大榆树镇污水管网升级改造工程

标段（包）内容：北京市延庆区大榆树镇污水管网升级改造工程

建设地点（如有）：大榆树镇簸箕营村、小张家口村、姜家台村、上辛庄村、下辛庄村村内

合同估算价（如有）：7233364.23元

计划工期（如有）：90日历天

建筑面积（如有）：  /  

建筑高度（如有）：  /  

其它说明（如有）：  /  

### 3. 投标人资格要求

北京市延庆区大榆树镇污水管网升级改造工程

该标段（包）中投标人资格能力要求：

（1）资质条件：投标人应具备 水利水电工程施工总承包资质三级及以上 资质；

（2）财务要求：投标人须提供近 3 年经审计财务会计报表，投标人成立时间不足 3 年的，应提供成立以来的财务状况表；拟投入本合同的流动资金不少于   /  ；

（3）业绩要求：近   /   年（  /  ）须至少具有   /   项已完成   /   施工业绩；

（4）信誉要求：

①投标人未被依法暂停或者取消投标资格；

②投标人未被责令停业，暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；

③投标人未处于进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

④投标人未在近三年内（2022年10月1日至2025年9月30日）发生重大施工质量问题；

⑤投标人未被市场监督管理部门在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单（以开标当日查询结果为准）；

⑥投标人未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“信用中国（北京）”网站（<http://creditbj.jxj.beijing.gov.cn/credit-portal/>）列入失信被执行人名单（以开标当日查询结果为准）；

⑦在近三年内投标人单位、其法定代表人、拟任项目经理无行贿犯罪行为；

在近三年内（2022年10月1日至2025年9月30日）没有骗取中标问题

（5）项目经理资格要求：具备 水利水电工程 专业 二级及以上 建造师注册证书，且本人电子注册证书



调用有效期 2025年11月21日，应在计划评标结束日期后，并具有 水行政主管 部门颁发的B类安全生产考核合格证书，且不得同时在两个及两个以上水利工程项目担任项目经理。

(6) 技术负责人资格要求：具备 水利工程相关专业中级及以上职称；

(7) 其他要求：

①企业主要负责人应具有 水行政主管 部门颁发的A类安全生产考核合格证书；

②委托代理人、安全管理人员（专职安全生产管理人员）、质量管理人员、财务负责人应是投标人本单位人员，其中安全管理人员（专职安全生产管理人员）具有 水行政主管 部门颁发的C类安全生产考核合格证书。

投标人应具有建设行政主管部门核发的有效的安全生产许可证。

(8) 本次招标 不接受（接受或不接受）联合体投标。

(9) 本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不合格的投标人投标文件将被否决。

#### 4. 招标文件获取

招标文件获取时间：2025年10月27日14时00分 至 2025年11月03日23时59分

招标文件获取方法：网络下载，使用数字身份认证锁登录北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://zhjy.bcactc.com/zhjy/>）下载招标文件。

招标文件获取地址：北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://zhjy.bcactc.com/zhjy/>）

图纸获取时间（如有）：同招标文件获取时间

图纸获取地点（如有）：北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://zhjy.bcactc.com/zhjy/>）

图纸押金（如有）：/

其他要求（如有）：投标人应办理数字身份认证锁，并在北京市公共资源综合交易系统进行绑定。

#### 5. 投标文件的递交

递交截止时间：2025年11月17日09时30分

递交方法：网络递交，使用数字身份认证锁登录北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://zhjy.bcactc.com/zhjy/>）

actc.com/zhjy/) 上传投标文件，并保存文件上传成功回执，递交时间即为上传成功回执时间。逾期未上传成

功的投标文件，招标人不予受理。

递交地址：北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://zhjy.bcactc.com/zhjy/>）

现场踏勘时间（如有）： /

投标预备会时间（如有）： /

其它说明（如有）： /

## 6. 开标时间及地点

开标时间：2025-11-17 09:30:00

开标方式：现场开标

开标地点（如有）：北京市延庆区政务服务中心（庆园街60号）6层开标室

## 7. 其他公告内容

本次招标对未中标投标文件中的技术成果不给予经济补偿。

## 8. 监督部门

本招标项目的监督部门为：北京市延庆区水务局

监督电话（如有）：010-69142721

## 9. 公告发布媒介

北京市公共资源交易服务平台（[ggzyfw.beijing.gov.cn](http://ggzyfw.beijing.gov.cn)）

## 10. 联系方式

招标人：北京市延庆区大榆树镇人民政府

地 址：北京市延庆区大榆树镇府前街1号

联系人：张老师

电 话：61181631

电子邮件： /

传真（如有）： /

网址（如有）：   /  

招标人账号（如有）：       

招标人开户行（如有）：       

招标代理机构： 中招信诚国际工程管理有限公司

地 址： 北京市丰台区芳城园一区17号楼8层B-907

联系人： 牛新文、丁元栋、邢大伟

电 话： 17610078828

电子邮件：   /  

传真（如有）：   /  

网址（如有）：       

招标代理机构账号（如有）：   /  

招标代理机构开户行（如有）：       

7952b7be5b334e11a0024fbf03a675c3-20251027120047914

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称   | 编 列 内 容                                                                                                             |
|-------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人    | 名称: <u>北京市延庆区大榆树镇人民政府</u><br>地址: <u>北京市延庆区大榆树镇府前街1号</u><br>联系人: <u>张老师</u><br>电话: <u>61181631</u>                   |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称: <u>中招信诚国际工程管理有限公司</u><br>地址: <u>北京市丰台区芳城园一区17号楼8层B-907</u><br>联系人: <u>牛新文、丁元栋、邢大伟</u><br>电话: <u>17610078828</u> |
| 1.1.4 | 项目名称   | <u>北京市延庆区大榆树镇污水管网升级改造工程</u>                                                                                         |
| 1.1.5 | 建设地点   | <u>大榆树镇簸箕营村、小张家村、姜家台村、上辛庄村、下辛庄村村内</u>                                                                               |
| 1.1.6 | 现场管理机构 | <u>/</u>                                                                                                            |
| 1.1.7 | 设计人    | <u>中奥建工程管理有限公司</u>                                                                                                  |
| 1.1.8 | 监理人    | <u>/</u>                                                                                                            |
| 1.1.9 | 代建机构   | <u>/</u>                                                                                                            |
| 1.2.1 | 资金来源   | <u>大中型水库移民后期扶持中央资金</u>                                                                                              |
| 1.2.2 | 出资比例   | <u>100%</u>                                                                                                         |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | <u>已落实</u>                                                                                                          |

|       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3.1 | 招标范围 | <p>工程量清单及本项目招标图纸范围内的（1）. 簸箕营村污水管网改造:新建污水管道4215.8米、检查井315座、破除路面、封堵原污水井、清掏村内化粪池。</p> <p>（2）. 户厕连通工程:将簸箕营村、小张家口村、姜家台村符合条件的597户村民住宅化粪池与村内污水管网连接，主要包括新建化粪池、新铺设污水管道、挖填土方、破除并恢复路面等。</p>                                                                                                                                                                                |
| 1.3.2 | 计划工期 | <p>计划工期: <u>90日历天</u></p> <p>计划开工日期: <u>2025年 11月27日</u></p> <p>计划完工日期: <u>2026 年2月24日</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.3.3 | 质量要求 | 符合 <u>合格</u> 标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|       |      | <p>（1）资质条件: 投标人应具备 <u>水利水电工程施工总承包资质三级及以上</u> 资质</p> <p>（2）财务要求: 投标人须提供近 <u>3</u> 年经审计财务会计报表，投标人成立时间不足 <u>3</u> 年的，应提供成立以来的财务状况表；拟投入本合同的流动资金不少于 <u>/</u></p> <p>（3）业绩要求: 近 <u>/</u> 年（ <u>/</u> ）须至少具有 <u>/</u> 项已完成 <u>/</u> 施工业绩；</p> <p>（4）信誉要求:</p> <p>①投标人未被依法暂停或者取消投标资格；</p> <p>②投标人未被责令停业，暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；</p> <p>③投标人未处于进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；</p> |

1.4.1

投标人资质条件、能力和信誉  
(适用于未进行资格预审)

④投标人未在最近三年内（2022年10月1日至2025年9月30日）发生重大施工质量问题；

⑤投标人未被市场监督管理部门在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单（以开标当日查询结果为准）；

⑥投标人未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“信用中国（北京）”网站（<http://creditbj.jxj.beijing.gov.cn/credit-portal/>）列入失信被执行人名单（以开标当日查询结果为准）；

⑦在近三年内投标人单位、其法定代表人、拟任项目经理无行贿犯罪行为；

在近三年内(2022年10月1日至2025年9月30日)没有骗取中标问题。

(5) 项目经理（建造师，下同）资格：具备 水利水电工程 专业 二级及以上 建造师注册证书，且本人电子注册证书调用有效期 2025年11月21日，应在计划评标结束日期后，并具有 水行政主管部门 部门颁发的B类安全生产考核合格证书，且不得同时在两个及两个以上水利工程项目担任项目经理。

(6) 技术负责人资格要求：具备 水利工程相关专业 中级及以上职称；

(7) 其他要求：①企业主要负责人应具有 水行政主管部门 部门颁发的A类安全生产考核合格证书；②委托代理人、安全管理人员（专职安全生产管理人员）

|        |              |                                                                                                                                                         |
|--------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |              | <p>、质量管理人员、财务负责人应是投标人本单位人员</p> <p>，其中安全管理人员（专职安全生产管理人员）具有_</p> <p>水行政主管部门颁发的C类安全生产考核合格证书；</p> <p>投标人应具有建设行政主管部门核发的有效的安全生</p> <p>产许可证。</p>               |
| 1.4.2  | 是否接受联合体投标    | 不接受                                                                                                                                                     |
| 1.4.3  | 投标人不得存在的其他情形 | <p>（13）与 招标人存在利害关系且可能影响招标公正性</p> <p>；</p> <p>（14）与同一标段或者未划分标段的同一招标项目的</p> <p>其他投标人为同一个单位负责人；</p> <p>（15）与同一标段或者未划分标段的同一招标项目的</p> <p>其他投标人存在控股、管理关系；</p> |
| 1.9.1  | 踏勘现场         | <p><input checked="" type="radio"/> 不组织</p> <p><input type="radio"/> 组织</p> <p>踏勘时间： /</p> <p>踏勘集中地点： _____</p>                                         |
| 1.10.1 | 投标预备会        | <p><input checked="" type="radio"/> 不召开</p> <p><input type="radio"/> 召开</p> <p>召开时间： /</p> <p>召开地点： _____</p>                                           |

|          |                       |                                                                                                                                       |
|----------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 10. 2 | 投标人提出问题的截止时间和方式       | 时间： /                                                                                                                                 |
|          |                       | 形式：按本章附件一格式编写后通过北京市公共资源                                                                                                               |
|          |                       | 综合交易系统（网址：https://zhjy.bcactc.com/zhjy/）递交（适用于召开投标预备会）                                                                                |
| 1. 10. 3 | 招标人澄清发出的形式            | 通过北京市公共资源综合交易系统（网址：https://zhjy.bcactc.com/zhjy/）发送                                                                                   |
| 1. 11    | 分包                    | <input type="radio"/> 允许<br>分包内容要求： _____<br>分包金额要求： _____<br>接受分包的第三人资质要求： _____<br><input checked="" type="radio"/> 不允许             |
| 1. 12    | 偏离                    | 偏离幅度及其处理方法：<br>非实质性偏离是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。评标委员会应当书面要求存在非实质性偏离的投标人在评标结束前予以补正 |
| 2. 1     | 构成招标文件的其他材料           | 招标图纸等相关材料                                                                                                                             |
| 2. 2. 1  | 投标人要求澄清招标文件的截止时间和提出方式 | 时间：2025年11月4日17:00                                                                                                                    |
|          |                       | 形式：按本章附件一格式编写后通过北京市公共资源                                                                                                               |
|          |                       | 综合交易系统（网址：https://zhjy.bcactc.com/zhjy/）递交                                                                                            |



|       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式   | 通过北京市公共资源综合交易系统（网址： <a href="https://zhjy.bcactc.com/zhjy/">https://zhjy.bcactc.com/zhjy/</a> ）发送                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清 | 投标人 通过北京市公共资源综合交易系统（网址： <a href="https://zhjy.bcactc.com/zhjy/">https://zhjy.bcactc.com/zhjy/</a> ）直接下载修改通知，无需回复确认                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.3.1 | 招标文件修改方式      | 通过北京市公共资源综合交易系统（网址： <a href="https://zhjy.bcactc.com/zhjy/">https://zhjy.bcactc.com/zhjy/</a> ）发送                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改 | 投标人 通过北京市公共资源综合交易系统（网址： <a href="https://zhjy.bcactc.com/zhjy/">https://zhjy.bcactc.com/zhjy/</a> ）直接下载修改通知，无需回复确认                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料   | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.3.1 | 投标有效期         | 自投标截止日起 <u>90</u> 天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.4.1 | 投标保证金         | <p><input checked="" type="radio"/> 不要求</p> <p><input type="radio"/> 要求</p> <p>投标保证金的形式：</p> <p><input type="checkbox"/> 现金      <input type="checkbox"/> 银行保函</p> <p><input type="checkbox"/> 担保（包括电子保函） <input type="checkbox"/> 支票</p> <p><input type="checkbox"/> 银行汇票      <input type="checkbox"/> 电汇</p> <p>投标保证金的金额：_____元</p> <p>汇入单位名称：_____</p> <p>开户行：_____</p> <p>收取投标保证金的账号：_____</p> <p>其他要求：_____</p> |

|       |                                |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求（适用于未进行资格预审的）       | 3 年，指 2022年 1月 1日起至2024年12月31日止                                                                                                                                                                                                       |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求（适用于未进行资格预审的）    | 5年，指 2020年10月1日至2025年9月30日止                                                                                                                                                                                                           |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求（适用于未进行资格预审的） | 3年，指 2022年10月1日至2025年9月30日止                                                                                                                                                                                                           |
| 3.6   | 是否允许递交备选投标方案                   | <input checked="" type="radio"/> 不允许<br><input type="radio"/> 允许                                                                                                                                                                      |
| 3.7.3 | 投标文件签字或盖章的具体要求                 | <p>（1）已标价的工程量清单首页应加盖单位电子印章并由造价工程师签字（或盖章），造价工程师应按第八章“投标文件格式”中“十、原件的复印件”的规定提供资格证明文件。</p> <p>（2）授权委托书可由法定代表人和委托代理人签字（或盖章）后扫描导入电子投标文件并加盖单位电子印章；已办理个人电子印章的，可直接加盖个人电子印章和单位电子印章。</p> <p>（3）投标文件格式其他要求加盖单位电子印章处须加盖单位电子印章，其他要求加盖个人电子印章处可空缺</p> |

|       |                     |                                                                                                                               |
|-------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.7.4 | 技术标暗标要求             | <input checked="" type="radio"/> 不采用<br><input type="radio"/> 采用，技术标编制和递交要求：<br><hr/>                                         |
| 4.1.1 | 投标文件加密要求            | 电子投标文件递交前，应当使用投标人的单位电子印章进行加密                                                                                                  |
| 4.1.2 | 封套上应载明的信息           | 本招标项目采用电子招标投标，投标文件无需密封                                                                                                        |
| 4.2.1 | 投标截止时间              | <u>2025-11-17 09:30:00</u>                                                                                                    |
| 4.2.3 | 投标文件是否退还            | 本招标项目采用电子招标投标，投标文件不予退还                                                                                                        |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建            | <p>评标委员会构成：<u>5</u> 人，</p> <p>其中招标人代表 <u>1</u> 人, 其中，技术专家 <u>3</u> 人，经济专家 <u>1</u> 人。</p> <p>评标专家确定方式：<u>北京市评标专家库随机抽取</u></p> |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的<br>人数 | <u>3</u> 人。                                                                                                                   |

|               |                |                                                                                                                                                                                            |
|---------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1           | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否<br><br>招标人根据评标委员会推荐的中标候选人排序情况，确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标 |
| 7.3.1         | 履约担保           | <input checked="" type="radio"/> 提交：<br>履约担保的形式：<br><u>银行保函、担保（包括保函）、支票、银行汇票、电汇、现金等方式，具体由甲方决定。</u><br>履约担保的金额：<br><u>签约合同价的10%</u><br><input type="radio"/> 不提交                            |
| 10. 需要补充的其他内容 |                |                                                                                                                                                                                            |
| 10.1          | 类似项目           | 指中标价（或工程规模） <u>400万</u> 以上的 <u>水利水电工程</u> 项目                                                                                                                                               |
| 10.2          | 原件             | <input type="radio"/> 提交<br><input checked="" type="radio"/> 不提交                                                                                                                           |
| 10.3          | 中标后须提交纸质投标文件份数 | <u>5</u> 份                                                                                                                                                                                 |

|      |                  |                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.4 | 最高投标限价           | <p>设最高投标限价，为人民币： <u>7233364.23</u> 元</p> <p>最高投标限价相关说明： _____</p>                                                                                                                                                                          |
| 10.5 | 招投标交易服务费         | <u>0</u> 元                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10.6 | 投标保函（银行保函）的密封和标识 | <p>若投标人采用银行保函方式交纳投标保证金，银行保函原件应单独密封，并在封套的封口处加盖投标人单位章，且封套还应写明以下内容：</p> <p>（1）所投标段（包）名称和招标项目编号</p> <p>（2）招标人的名称和地址；</p> <p>（3）投标人的名称和地址；</p> <p>（4）“在投标截止时间之前不得拆封”的声明。未按上述要求密封和加写标记的银行保函，招标人有权不予受理</p>                                        |
| 10.8 | 投标保证金退还          | 投标保证金退还要求： <u>/</u>                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.9 | 项目经理考核           | <p><input checked="" type="radio"/> 不要求</p> <p><input type="radio"/> 要求： （1）评标时投标人拟投入本项目的项目经理应进行现场陈述、答疑，评标委员会据此考核项目经理综合能力、对施工方案（或方法）及施工措施的理解、对投入项目人员到位的保障措施等内容。如投标人拟投入本项目的项目经理未按要求参加陈述、答疑，其投标文件将被否决；（2）投标人拟投入本项目的项目经理现场陈述时间应不超过_____分钟</p> |

|       |         |                                                                                                                                                                      |
|-------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.10 | 评标结果公示  | <p>在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介和招标投标交易场所予以公示，公示期不少于3日（公示当日不计入，公示截止日应当为工作日）</p>                                                                            |
| 10.11 | 招标代理服务费 | <p> <input checked="" type="radio"/> 招标人支付<br/> <input type="radio"/> 中标人支付         </p> <p>           计算方式：_____         </p> <p>           支付方式：_____         </p> |
| 10.12 | 知识产权    | <p>构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>                                                 |
| 10.13 | 监督      | <p>本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的招标投标行政监督部门依法实施的监督。</p>                                                                                                                  |

|       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.14 | 解释权 | <p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>                                                                                                |
|       |     | <p>—</p> <p>(1) 本招标文件中电子招标投标交易平台指北京市公共资源综合交易系统（网址：<a href="https://zhjy.bcactc.com/zhjy/">https://zhjy.bcactc.com/zhjy/</a>）；</p> <p>(2) 招标文件（包括招标文件的澄清/修改）、评标过程中评标委员会的澄清通知均通过电子招标投标交易平台发送；</p> <p>(3) 获取招标文件（包括招标文件的澄清/修改）、澄清申请、对招标文件澄清/修改的确认、投标文件递交、对评标委员会澄清通知的回复均需通过电子招标投标交易平台进行；</p> <p>(4) 投标文件应使用电子招标投标交易平台认可的“电子投标文件编制工具”制作，电子投标文件编制工</p> |

|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.15 | 电子招标投标相关要求 | <p>具下载地址：北京市公共资源综合交易系统（网址：<a href="https://ggzyfw.beijing.gov.cn/bsgjgcjssl01/index.html">https://ggzyfw.beijing.gov.cn/bsgjgcjssl01/index.html</a>）；</p> <p>（5）投标文件制作、加密、解密必须使用投标人本单位电子印章，且投标文件加密、解密必须使用同一个单位电子印章；</p> <p>（6）投标文件、澄清申请、对招标文件澄清/修改的确认、对评标委员会澄清通知的回复，需按照要求相应加盖单位电子印章；</p> <p>（7）电子投标文件递交前，应当使用投标人的单位电子印章进行加密；</p> <p>（8）投标人应在开标现场使用投标人的单位电子印章（必须与投标文件加密使用同一单位电子印章）通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密；</p> <p>（9）。</p> |
|-------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.16 | 开标注意事项 | <p>(1) 开标时，投标人法定代表人或委托代理人应按时出席会议，并签到；</p> <p>(2) 投标人代表出席开标会应提交法定代表人身份证明文件（适用于投标人代表为法定代表人，证明文件包括法定代表人身份证明原件、法定代表人身份证原件及复印件）或法定代表人授权委托书（适用于投标人代表非法定代表人，证明文件包括授权委托书原件、委托代理人身份证原件及复印件、委托代理人在投标人本单位近三个月社保缴纳证明）；</p> <p>(3) 投标人法定代表人或委托代理人在投标截止时间前未到达开标现场或在参加开标会议时未按招标文件要求提供有效身份证明文件的或未携带单位电子印章的，其投标文件将不予开启；</p> <p>(4) 设置信用标评审的，投标文件解密前应采集当日已递交投标文件的投标人的单位信用等级信息；当日不能进行评标的，招标人应于评标当日复核投标人信用等级信息，如有变化应将变化后的信用等级信息提交评标委员会。</p> <p>(5) 开标结束后，投标人法定代表人或其委托代理人在开标会记录上签字确认。招标人用单位电子印章将电子招标投标交易平台中该项目的所有电子标书进行加密，加密用的单位电子印章须由招标人随身妥善保管。</p> |
|-------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.17 | 信用等级信息的采集（适用于设置信用标评审） | <p>（1）投标文件解密前，应现场采集当日已递交投标文件的投标人的单位信用等级信息。</p> <p>（2）根据《北京市水利建设市场主体信用评价和动态管理办法》的要求，采用评标当日北京市水利建设市场主体信用等级进行评分。未参加北京市水利建设市场主体信用评价的市场主体按C-级（60分）赋基础分，如果该市场主体存在公示的行政处罚信息，按办法第十二条扣分后，认定其信用等级。</p> <p>（3）开标当日北京市水利建设市场主体信用等级经投标人代表在开标现场确认，并在开标记录表中记录；当日不能进行评标的，招标人应于评标当日复核投标人信用等级信息，如有变化应将变化后的信用等级信息提交评标委员会。</p> <p>（4）联合体投标的，应采集联合体所有成员单位信用等级信息。</p> |
| 10.18 | 无行贿犯罪记录查询开始时间         | 2022年10月27日（含当日）之前任意时间                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10.19 | 评标特殊情况处理              | 评标委员会否决不合格投标，当有效投标不足3个时，可以进行评标，也可以否决全部投标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.20 | 开标异常情况的处理 | <p>(1) 信用等级信息采集异常的处理</p> <p>因不可抗力或停电、网络瘫痪、网站故障等原因导致开标现场无法采集当日已递交投标文件的投标人的单位信用等级信息，招标人立即暂停开标程序，如实记录暂停开标的具体原因，由招标人代表、记录人、监标人和各投标人代表当场确认，已经递交的投标文件不予解密，待不可抗力或其他异常情况解除后重新组织对原递交的投标文件进行开标。</p> <p>(2) 解密失败的补救方案</p> <p>1) 因不可抗力原因（电子招标投标交易平台解密时停电、网络瘫痪、系统故障等），解密时间推迟，推迟的具体时间根据现场情况确定。</p> <p>2) 其他原因，按以下原则处理：①因投标人原因造成投标文件未解密的，视为投标人在投标有效期内撤销投标文件，已收取投标保证金的可以不予退还。②因非投标人原因造成投标文件未解密的，由电子招标投标交易平台当场予以解决，当场不能解决的由招标人代表使用单位电子印章将已解密的所有投标文件进行加密，待问题解决后重新组织开标。③依法必须招标的项目，因投标人原因造成部分投标文件未解密，但投标文件已解密的投标人达到三个（含）以上的，开标继续进行，投标文件已解密的投标人少于三个的，招标人将依法重新招标。</p> <p>(3)</p> |
|-------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |         |                                                            |
|-------|---------|------------------------------------------------------------|
| 10.21 | 签字盖章的说明 | 投标文件格式其他要求加盖单位电子印章或签字的内容（因电子招标批量盖章，盖章位置有偏差，在要求盖章内容所在页即为有效） |
| 10.22 | 造价咨询费用  | 清单编制费由甲方支付一部分，剩余部分由中标单位补齐                                  |

7952b7be5b334e11a0024fbf03a675c3-20251027120047914

# 1. 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目现场管理机构：见投标人须知前附表。

1.1.7 本招标项目设计人：见投标人须知前附表。

1.1.8 本招标项目监理人：见投标人须知前附表。

1.1.9 本招标项目代建机构：见投标人须知前附表。

## 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

## 1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(6) 技术负责人资格：见投标人须知前附表；

(7) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本标段的监理人；

(4) 为本标段的代建人；

(5) 为本标段提供招标代理服务的；

(6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按照招标公告规定的时间和地点组织踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照招标公告规定的时间和地点召开投标预备会。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

投标人须知前附表规定允许分包的，分包的内容、分包金额、接受分包的第三人资质要求见投标人须知前附表。投标人应在投标文件中明确是否在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包。投标人拟分包时，分包人应具备与分包工程的标准和规模相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程施工的能力。投标人应在投标文件中提供分包协议、分包人的资质证书及营业执照复印件、人员、设备和业绩资料表、分包的工程项目和工程量。

## 1.12 偏离

投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件。投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件的，其处理方式见投标人须知前附表。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸（招标图纸）；
- (7) 技术标准和要求（合同技术条款）；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。



2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

#### 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7952b7be5b334e11a0024fbf03a675c3-20251027120047914

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 已标价工程量清单；
- (6) 施工组织设计；
- (7) 项目管理机构；
- (8) 拟分包项目情况表；
- (9) 资格审查资料；
- (10) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文

件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作无效标处理。

3.4.3 招标人最迟应当在书面合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在编制投标文件时，如果投标人在资质条件、组织机构、财务能力、信誉等资格条件与资格预审时提交的资格预审申请文件相比发生变化的，应按新情况更新或补充其在资格预审申请文件中提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的扫描件。

3.5.2 “近 3 年财务状况”应附流动资金来源证明及经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件。投标人的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近 5 年完成的类似项目情况表”中所应附合同协议书、合同工程完工证书的扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近 3 年发生的诉讼及仲裁情况表”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

投标人可以递交备选投标方案，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人递交的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案时，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件中的技术标采用暗标的，其要求见投标人须知前附表规定。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密和标识

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求加密的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、加密和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）设有标底的，公布标底；

（5）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期、项目经理及其他招标文件规定开标时公布的内容，并进行记录；

（6）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

- （7）开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

评标委员会推荐 3 名中标候选人，并标明推荐顺序。招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

### 7.2 中标通知

在本章第 3.3 项规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金，并按投标保证金双倍的金额补偿投标人损失。



## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为无效标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- (4) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；
- (5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

### 8.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第 8.1 款情形之一的，属于必须审批的水利工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

下列行为均属招标人与投标人串通投标：

(1) 招标人在开标前开启投标文件，并将投标情况告知其他投标人，或者协助投标人撤换投标文件，更改报价；

(2) 招标人向投标人泄露标底；

(3) 招标人与投标人商定，投标时压低或抬高标价，中标后再给投标人或招标人额外补偿；

(4) 招标人预先内定中标人；

(5) 其他串通投标行为。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.1 下列行为均属以他人名义投标：

(1) 投标人挂靠其他施工单位；

(2) 投标人从其他施工单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书；

(3) 由其他单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字的行为。

9.2.2 下列行为，视为允许他人以本单位名义承揽工程：

(1) 投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员；

(2) 投标人拟在施工现场设项目管理机构的项目经理、技术负责人、财务负责人、质量管理人员、安全管理人员（专职安全生产管理人员）不是本单位人员。

投标人本单位人员，必须同时满足以下条件：

(1) 聘任合同必须由投标人单位与之签订；

(2) 与投标人单位有合法的工资关系；

(3) 投标人单位为其办理社会保险关系，或具有其他有效证明其为本单位人员身份的文件。

### 9.2.3 下列行为均属投标人串通投标报价：

- (1) 投标人之间相互约定抬高或压低投标报价；
- (2) 投标人之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价；
- (3) 投标人之间先进行内部竞价，内定中标人，然后再参加投标；
- (4) 投标人之间其他串通投标报价的行为。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

### 10.1 类似项目

类似项目的要求见投标人须知前附表。

### 10.2 原件

投标人须知前附表要求投标人递交原件的，投标人应在递交投标文件时按第八章“投标文件格式”中“十、原件的复印件”所列清单提交原件。原件经查验后退回投标人。

### 10.3 中标人的投标文件

中标人须在签订合同前向招标人另行提交投标人须知前附表规定份数的投标文件副本。

7952b7be5b334e11a0024fbf03a675c3-2025102712004114

附件一：招标文件澄清申请函

招标文件澄清申请函

编号：

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

经过仔细阅读\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）招标文件  
后，我方申请对以下问题予以澄清：

- 1、
- 2、
- .....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用于本格式。

## 附件二：招标文件澄清通知

### 招标文件澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）招标文件，  
作如下澄清：

1、

2、

.....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：招标人对招标文件有关问题澄清时，适用于本格式。招标人可根据需要将附件二与附件三内容合并发出。

### 附件三：招标文件修改通知

#### 招标文件修改通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）招标文件，作如下修改：

1、

2、

.....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：招标人对招标文件修改时，适用于本格式。

# 附件四：开标记录表

## 开标记录表

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

| 序号     | 投标人 | 投标保证金 | 投标报价<br>(元) | 质量<br>目标 | 工期 | 项目<br>经理 | 备注 | 信用<br>等级 | 投标人法定<br>代表人或其<br>委托代理人<br>签字 |
|--------|-----|-------|-------------|----------|----|----------|----|----------|-------------------------------|
|        |     |       |             |          |    |          |    |          |                               |
|        |     |       |             |          |    |          |    |          |                               |
|        |     |       |             |          |    |          |    |          |                               |
|        |     |       |             |          |    |          |    |          |                               |
|        |     |       |             |          |    |          |    |          |                               |
|        |     |       |             |          |    |          |    |          |                               |
|        |     |       |             |          |    |          |    |          |                               |
|        |     |       |             |          |    |          |    |          |                               |
|        |     |       |             |          |    |          |    |          |                               |
|        |     |       |             |          |    |          |    |          |                               |
|        |     |       |             |          |    |          |    |          |                               |
|        |     |       |             |          |    |          |    |          |                               |
| 最高投标限价 |     |       |             |          |    |          |    |          |                               |

招标人代表：\_\_\_\_\_记录人：\_\_\_\_\_监标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：招标人可以根据招标项目的实际需要对本开标记录表进行适当修改。



## 附件五：中标通知书

### 中标通知书（格式）

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）  
\_\_\_\_\_（标段名称）投标文件经评标委员会评审，已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_。

工程质量：符合\_\_\_\_\_标准。

工期：\_\_\_\_\_。

项目经理：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.3 款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖个人电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件六：中标结果通知书

### 中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投  
标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标  
段名称）投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_日

7952b7be5b334e11a0024fbf03a675c3-20251027120047914

## 第三章 评标办法（综合评估法）

### 评标办法前附表

| 条款号   |      | 评审因素                        | 评审标准                              |
|-------|------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 2.1.1 | 形式评审 | 投标人名称                       | 投标人名称应与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致        |
|       |      | 投标文件的签字盖章                   | 投标文件的签字盖章符合第二章投标人须知第3.7.3项规定      |
|       |      | 投标文件格式                      | 投标文件格式符合第八章投标文件格式的要求              |
|       |      | 报价唯一                        | 只能有一个报价                           |
|       |      | 技术暗标编制（适用于施工组织设计采用“暗标”评审方式） | 技术标（施工组织设计）编制符合第二章投标人须知第3.7.4项规定  |
| 2.1.2 | 资格评审 | 营业执照                        | 具备有效的营业执照                         |
|       |      | 安全生产许可证                     | 具备有效的安全生产许可证                      |
|       |      | 资质                          | 具备有效的资质证书且资质等级符合第二章投标人须知第1.4.1项规定 |
|       |      | 财务状况                        | 财务状况符合第二章投标人须知第1.4.1项规定           |
|       |      | 业绩                          | 业绩符合第二章投标人须知第1.4.1项规定             |
|       |      | 信誉                          | 信誉符合第二章投标人须知第1.4.1项规定             |
|       |      | 项目经理                        | 项目经理资格符合第二章投标人须知第1.4.1项规定         |
|       |      | 联合体                         | 联合体投标人符合第二章投标人须知第1.4.2项规定         |

|       |       |             |                                                                                                                       |
|-------|-------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |       | 技术负责人       | 技术负责人资格符合第二章投标人须知第1.4.1项规定                                                                                            |
|       |       | 其他要求        | 企业主要负责人应具有 部门颁发的A类安全生产考核合格证书；委托代理人、安全管理人员（专职安全生产管理人员）、质量管理人员、财务负责人应是投标人本单位人员，其中安全管理人员（专职安全生产管理人员）具有 部门颁发的C类安全生产考核合格证书 |
| 2.1.3 | 响应性评审 | 投标范围        | 投标范围符合第二章投标人须知第1.3.1项规定                                                                                               |
|       |       | 计划工期        | 计划工期符合第二章投标人须知第1.3.2项规定                                                                                               |
|       |       | 工程质量        | 工程质量符合第二章投标人须知第1.3.3项规定                                                                                               |
|       |       | 投标有效期       | 投标有效期符合第二章投标人须知第3.3.1项规定                                                                                              |
|       |       | 投标保证金       | 投标保证金符合第二章投标人须知第3.4项规定                                                                                                |
|       |       | 权利义务        | 权利义务符合第四章合同条款及格式规定的权利义务                                                                                               |
|       |       | 已标价工程量清单    | 已标价工程量清单符合第五章工程量清单的有关要求                                                                                               |
|       |       | 技术标准和要求     | 技术标准和要求符合第七章技术标准和要求（合同技术条款）的规定                                                                                        |
|       |       | 行贿犯罪档案查询结果  | 符合招标文件第八章要求                                                                                                           |
|       |       | 关键内容字迹      | 关键内容字迹清晰                                                                                                              |
|       |       | 算术值修正后报价    | 不高于最高投标限价                                                                                                             |
|       |       | 项目经理考核（如要求） | 按招标文件要求参加陈述、答疑                                                                                                        |

|       |              |                                                                                                                                                  |                                   |
|-------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|       |              | 非道路移动机械排放标准                                                                                                                                      | 符合北京市生态环境局关于设定禁止高排放非道路移动机械使用区域的要求 |
|       |              | 是否有招标人不能接受的条件                                                                                                                                    | 投标文件未附有招标人不能接受的条件                 |
|       |              | 其他要求                                                                                                                                             | 不存在第三章“评标办法”第3.1.2项规定的任何一种情形      |
| 详细评审  |              |                                                                                                                                                  |                                   |
| 条款号   | 条款内容         | 编列内容                                                                                                                                             |                                   |
| 2.2.1 | 分值构成（总分100分） | 施工组织设计评审：30 分<br>项目管理机构评审：8 分<br>投标报价：50 分<br>其他评分因素：12 分                                                                                        |                                   |
| 2.2.2 | 评标基准价计算      | <input checked="" type="radio"/> 招标人不提供标底<br><u>投标人有效报价<math>a_i</math>：满足招标文件要求，且投标报价不超过招标控制价的报价。</u><br><input type="radio"/> 招标人提供标底<br>_____ |                                   |
| 3.4.1 | 投标人最终得分的计算方法 | <u>所有评委打分的算术平均值为该投标人的最终得分</u>                                                                                                                    |                                   |

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

7952b7be5b334e11a0024fbf03a675c3-20251027120047914

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- (1) 施工组织设计评审：见评标办法前附表；
- (2) 项目管理机构：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 采用有效报价的平均数确定评标基准价：

$$S = \begin{cases} \frac{a_1 + a_2 + \Lambda + a_n - M - N}{n-2} (n \geq 5) \\ \frac{a_1 + a_2 + \Lambda + a_n}{n} (n \leq 4) \end{cases}$$

式中 S——评标基准价；

$a_i$ ——投标人的有效报价 ( $i=1, 2, \dots, n$ )，有效报价约定见评标办法前附表；

n——有效报价的投标人个数；

M——最高的投标人有效报价；

N——最低的投标人有效报价。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算方法：

$$\text{偏差率} = \frac{\text{投标人报价} - \text{评标基准价}}{\text{评标基准价}} \times 100\%$$

#### 2.2.4 评分标准

评分标准按照本章附件五附表 11（评分标准中第二档、第三档的赋分不包含该档分值上限）。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，其投标文件将被否决。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标将被否决：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 不同投标人委托在同一单位缴纳社会保险的人员编制投标文件、办理投标事宜的；
- (3) 不同投标人的投标文件出自同一台电脑或同一单位电脑的；
- (4) 不同投标人通过同一单位的 IP 地址下载招标文件或上传投标文件的，不包括依法设立的招标投标交易场所；
- (5) 不同投标人的投标文件中（投标人针对投标项目特点自行编制部分）出现整章节、整段落或错误异常一致的，不包括国家和地方的法律、法规、规章、规范性文件、规范、规程的通用内容及招标文件给定的格式内容；
- (6) 不同投标人的投标报价异常一致的（报价精确到个位数，小数点后的数字忽略不计且不采用四舍五入）；
- (7) 存在《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十九条、第四十条规定的任何一种串通投标情形，或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (8) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标将被否决。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 A；



(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分 B;

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C;

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标将被否决。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.2 款评分标准进行评分，按评标办法前附表的约定计算投标人最终得分，根据得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人，并标明排列顺序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 附件一：投标文件澄清通知

### 投标文件澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1. ....

2. ....

.....

请将上述问题的澄清函于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前通过北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://zhjy.bcactc.com/zhjy/>）递交。

评标委员会全体成员：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件二：投标文件澄清函

### 投标文件澄清函

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）评标委员会：

投标文件澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现就有关问题澄清如下：

1. ....

2. ....

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

7952b7be5b334e11a0024fbf03a675c3-20251027120047914

## 附件三：技术标暗标评审有关说明

### 技术标暗标评审有关说明

#### 1. 暗标编号

第二章“投标人须知”前附表第 3.7.4 项要求对技术标（施工组织设计）采用“暗标”评审方式且对技术标（施工组织设计）编制有暗标要求，则在评标工作开始前，电子评标辅助系统将随机编制投标文件暗标编号。在评标委员会全体成员均完成技术暗标部分评审并对评审结果进行汇总后，方可读取暗标编号记录。

#### 2. 技术标暗标评审的评审程序规定

如果第二章“投标人须知”前附表第 3.7.4 项要求对技术标（施工组织设计）采用“暗标”评审方式且对技术标（施工组织设计）编制有暗标要求，评标委员会需对施工组织设计进行暗标评审的，则评标委员会需将施工组织设计评审提前到初步评审之前进行。施工组织设计评审结果封存后再进行形式评审、资格评审、响应性评审和项目管理机构、投标报价、其他因素评审。

在形式评审阶段，因技术暗标编制不符合要求判定为无效投标的，不再进入后续评审，已完成的施工组织设计评审结果无需修改，也不再计入分值汇总。

## 附件四：电子化评标方法操作说明

### 电子化评标方法操作说明

#### 1. 总则

本附件为“评标办法”的组成部分。本附件的内容是针对电子化评标的特点和要求，对本章正文和前附件中的相关规定进行的补充和细化，本章正文部分、前附表部分中的相关规定应当按照本附件中的规定执行。

#### 2. 电子化评标细则

##### 2.1 盖章及签字

评标专家的签字应采用电子招标投标交易平台认可的电子手写板签字。

投标文件及澄清、说明或补正文件的盖章应采用电子招标投标交易平台认可的单位电子印章。

##### 2.2 暗标编号（适用于技术标暗标评审）

招标人或其委托的招标代理机构在评标开始前，使用招标人电子印章对电子招标投标交易平台中的电子标书进行解密，并自动生成技术标暗标编号。

在评标委员会全体成员均完成暗标评审并将评审记录保存后，由评标委员会通过系统的编码记录确定投标人与暗标编号的对应关系，系统自动生成技术暗标编号确认表。

##### 2.3 澄清、说明或补正

评标委员会将需要投标人澄清、说明或补正内容，通过电子招标投标交易平台通知投标人，投标人通过电子招标投标交易平台对评标委员会提出的质疑进行澄清、说明或补正。联合体投标的，应当由联合体共同投标协议书约定的牵头人以联合体的名义，进行澄清、说明或补正，并按照投标文件投标函的盖章方式，由联合体牵头人或联合体所有成员加盖电子印章后，通过电子招标投标交易平台进行澄清、说明或补正。

##### 2.4 突发情况处理

评标时，如遇系统故障等突发事件，评标委员会应及时与现场工作人员沟通解决。

附件五：评标表格

表 1：评标委员会成员签到表

评标委员会成员签到表

项目名称：\_\_\_\_\_

标段名称：\_\_\_\_\_

招标项目编号：\_\_\_\_\_

年 月 日

| 序号    | 姓名 | 工作单位 | 职称 | 身份证号码 | 联系电话 | 备注 |
|-------|----|------|----|-------|------|----|
| 1     |    |      |    |       |      |    |
| 2     |    |      |    |       |      |    |
| 3     |    |      |    |       |      |    |
| 4     |    |      |    |       |      |    |
| 5     |    |      |    |       |      |    |
| ..... |    |      |    |       |      |    |
| ..... |    |      |    |       |      |    |

表 2：评标专家声明书

评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）招标的评标专家。

本人声明：本人与投标人无任何利害关系；在评标前未与招标人、招标代理机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律法规规章和评标纪律；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会成员（签字）：

年 月 日

表 3：评标委员会主任委员推荐表

评标委员会主任委员推荐表

经\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）评标委员会全体成员  
一致推荐，\_\_\_\_\_（专家姓名）为本次评标委员会主任委员。评标委员会主任委员  
与其他成员权利和义务均相等。

| 专家姓名  | 签名 | 同意/不同意 |
|-------|----|--------|
|       |    |        |
|       |    |        |
|       |    |        |
|       |    |        |
|       |    |        |
| ..... |    |        |

年 月 日



表 4：暗标编号对照表（适用于暗标评审）

暗标编号对照表

项目名称：\_\_\_\_\_

标段名称：\_\_\_\_\_

招标项目编号：\_\_\_\_\_年 月 日

| 代码（暗标编号） | 投标人名称 |
|----------|-------|
|          |       |
|          |       |
|          |       |
|          |       |
|          |       |
|          |       |
|          |       |
|          |       |
|          |       |
|          |       |
|          |       |
|          |       |
|          |       |
|          |       |

评标委员会成员（签字）：

**表5：投标文件形式评审表**

**投标文件形式评审表**

项目名称：\_\_\_\_\_

标段名称：\_\_\_\_\_

招标项目编号：\_\_\_\_\_

年 月 日

| 序号   | 评审因素                        | 评审标准                             | 投标人名称 |  |  |
|------|-----------------------------|----------------------------------|-------|--|--|
|      |                             |                                  |       |  |  |
| 1    | 投标人名称                       | 投标人名称应与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致       |       |  |  |
| 2    | 投标文件的签字盖章                   | 投标文件的签字盖章符合第二章投标人须知第3.7.3项规定     |       |  |  |
| 3    | 投标文件格式                      | 投标文件格式符合第八章投标文件格式的要求             |       |  |  |
| 4    | 报价唯一                        | 只能有一个报价                          |       |  |  |
| 5    | 技术暗标编制（适用于施工组织设计采用“暗标”评审方式） | 技术标（施工组织设计）编制符合第二章投标人须知第3.7.4项规定 |       |  |  |
| 审查结论 |                             |                                  |       |  |  |

说明：若投标人符合表中所述条款打√，若出现不符合表中所述条款则打×，并说明情况；

评审结论为“符合”或“不符合”。

评标委员会成员（签字）：

7952b7be5b334e11a0024fbf03a675c3-20251027120047914

**表6：投标人资格评审表**

**投标人资格评审表**

项目名称：\_\_\_\_\_

标段名称：\_\_\_\_\_

招标项目编号：\_\_\_\_\_

年 月 日

| 序号 | 评审因素    | 评审标准                              | 投标人名称 |  |  |
|----|---------|-----------------------------------|-------|--|--|
|    |         |                                   |       |  |  |
| 1  | 营业执照    | 具备有效的营业执照                         |       |  |  |
| 2  | 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证                      |       |  |  |
| 3  | 资质      | 具备有效的资质证书且资质等级符合第二章投标人须知第1.4.1项规定 |       |  |  |
| 4  | 财务状况    | 财务状况符合第二章投标人须知第1.4.1项规定           |       |  |  |
| 5  | 业绩      | 业绩符合第二章投标人须知第1.4.1项规定             |       |  |  |
| 6  | 信誉      | 信誉符合第二章投标人须知第1.4.1项规定             |       |  |  |
| 7  | 项目经理    | 项目经理资格符合第二章投标人须知第1.4.1项规定         |       |  |  |
| 8  | 联合体     | 联合体投标人符合第二章投标人须知第1.4.2项规定         |       |  |  |
| 9  | 技术负责人   | 技术负责人资格符合第二章投标人须知第1.4.1项规定        |       |  |  |

|      |      |                                                                                                                       |  |  |  |
|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 10   | 其他要求 | 企业主要负责人应具有 部门颁发的A类安全生产考核合格证书；委托代理人、安全管理人员（专职安全生产管理人员）、质量管理人员、财务负责人应是投标人本单位人员，其中安全管理人员（专职安全生产管理人员）具有 部门颁发的C类安全生产考核合格证书 |  |  |  |
| 审查结论 |      |                                                                                                                       |  |  |  |

说明：若投标人符合表中所述条款打√，若出现不符合表中所述条款则打×，并说明情况；

评审结论为“符合”或“不符合”。

评标委员会成员（签字）：

# 表7：投标文件响应性评审表

## 投标文件响应性评审表

项目名称：\_\_\_\_\_

标段名称：\_\_\_\_\_

招标项目编号：\_\_\_\_\_

年 月 日

| 序号 | 评审因素     | 评审标准                           | 投标人名称 |  |  |
|----|----------|--------------------------------|-------|--|--|
|    |          |                                |       |  |  |
| 1  | 投标范围     | 投标范围符合第二章投标人须知第1.3.1项规定        |       |  |  |
| 2  | 计划工期     | 计划工期符合第二章投标人须知第1.3.2项规定        |       |  |  |
| 3  | 工程质量     | 工程质量符合第二章投标人须知第1.3.3项规定        |       |  |  |
| 4  | 投标有效期    | 投标有效期符合第二章投标人须知第3.3.1项规定       |       |  |  |
| 5  | 投标保证金    | 投标保证金符合第二章投标人须知第3.4项规定         |       |  |  |
| 6  | 权利义务     | 权利义务符合第四章合同条款及格式规定的权利义务        |       |  |  |
| 7  | 已标价工程量清单 | 已标价工程量清单符合第五章工程量清单的有关要求        |       |  |  |
| 8  | 技术标准和要求  | 技术标准和要求符合第七章技术标准和要求（合同技术条款）的规定 |       |  |  |

|      |                   |                                           |  |  |  |
|------|-------------------|-------------------------------------------|--|--|--|
| 9    | 行贿犯罪档案查询结果        | 符合招标文件第八章要求                               |  |  |  |
| 10   | 关键内容字迹            | 关键内容字迹清晰                                  |  |  |  |
| 11   | 算术值修正后报价          | 不高于最高投标限价                                 |  |  |  |
| 12   | 项目经理考核（如要求）       | 按招标文件要求参加陈述、<br>答疑                        |  |  |  |
| 13   | 非道路移动机械排放标准       | 符合北京市生态环境局关于<br>设定禁止高排放非道路移动<br>机械使用区域的要求 |  |  |  |
| 14   | 是否有招标人不能接受的条<br>件 | 投标文件未附有招标人不能<br>接受的条件                     |  |  |  |
| 15   | 其他要求              | 不存在第三章“评标办法”<br>第3.1.2项规定的任何一种<br>情形      |  |  |  |
| 审查结论 |                   |                                           |  |  |  |

评标委员会成员（签字）：

表 8：否决投标情况表

否决投标情况表

项目名称：\_\_\_\_\_

标段名称：\_\_\_\_\_

招标项目编号：\_\_\_\_\_ 年    月    日

|          |  |
|----------|--|
| 投标人名称    |  |
| 否决投标情况描述 |  |
| 否决投标的依据  |  |

说明：评标委员会应针对初步评审过程中判定的投标文件不符合项逐一说明否决投标的具体情况。

评标委员会全体成员（签字）



**表 9：投标报价算术值修正汇总表**

**投标报价算术值修正汇总表**

项目名称：\_\_\_\_\_

标段名称：\_\_\_\_\_

招标项目编号：\_\_\_\_\_

年 月 日

| 序号 | 投标人名称 | 最终报价<br>(元) | 算术值修正后报价<br>(元) | 差率 (%) |
|----|-------|-------------|-----------------|--------|
| 1  |       |             |                 |        |
| 2  |       |             |                 |        |
| 3  |       |             |                 |        |

评标委员会全体成员（签字）

# 表 10：投标报价得分计算表

## 投标报价得分计算表

项目名称：\_\_\_\_\_

标段名称：\_\_\_\_\_

招标项目编号：\_\_\_\_\_

年 月 日

| 序号     | 投标人名称 | 算术值修正后报价<br>(元) | 偏差率<br>(%) | 报价得分 | 备注 |
|--------|-------|-----------------|------------|------|----|
| 1      |       |                 |            |      |    |
| 2      |       |                 |            |      |    |
| 3      |       |                 |            |      |    |
| 4      |       |                 |            |      |    |
| 评标基准价： |       |                 | 基本分：       |      |    |

评标委员会成员（签字）：

表11：评审打分表

评审打分表

项目名称：\_\_\_\_\_

标段名称：\_\_\_\_\_

招标项目编号：\_\_\_\_\_

年      月      日

| 序号 | 评分因素       | 分值 | 评分标准                                                                               | 投标人名称 |  |  |
|----|------------|----|------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|
|    |            |    |                                                                                    |       |  |  |
| 一  | 施工组织设计评审   |    |                                                                                    |       |  |  |
| 1  | 内容完整性和编制水平 | 3  | 内容完整和编制合理，得2-3分； 内容欠完整和编制欠合理，得1分； 内容不完整和编制水平不合理 ，得0分。                              |       |  |  |
| 2  | 施工方案与技术措施  | 3  | 施工方案及主要技术措施针对性强，难点把握准确，施工方法先进可靠，得2-3分； 施工方法及主要技术措施较合理，得1分； 施工方法及主要技术措施有明显不合理，得0分 。 |       |  |  |

|   |             |   |                                                                     |  |  |  |
|---|-------------|---|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 3 | 质量管理体系与措施   | 3 | 质量管理体系完整、措施得力，得2-3分；质量管理体系较完整，措施较得力，得1分；质量管理体系及措施欠完整，措施差，得0分。       |  |  |  |
| 4 | 安全管理体系与措施   | 3 | 安全管理体系完整、措施得力，得2-3分；安全管理体系较完整，措施较得力，得1分；安全管理体系及措施欠完整，措施差，得0分。       |  |  |  |
| 5 | 环境保护管理体系与措施 | 3 | 环境保护管理体系完整、措施得力，得2-3分；环境保护管理体系较完整，措施较得力，得1分；环境保护管理体系及措施欠完整，措施差，得0分。 |  |  |  |

|   |                     |   |                                                                |  |  |  |
|---|---------------------|---|----------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 6 | 工程进度计划与措施           | 3 | 施工进度计划合理，措施得力，得2-3分；施工进度计划欠合理，措施较得力，得1分；施工进度计划不合理，措施差，得0分。     |  |  |  |
| 7 | 文明施工、绿色施工、农民工工资支付措施 | 3 | 科学、可行、针对性强，得2-3分；合理、可行、细节待完善，得1分；欠合理、可行性较差，得0分。                |  |  |  |
| 8 | 资源配置及劳动力计划          | 3 | 资源配置齐全、先进、劳动力安排合理，得2-3分；资源配置齐全，不够先进，劳动力安排较合理，得1分；资源配置不齐全得，得0分。 |  |  |  |
| 9 | 季节施工措施              | 3 | 科学、可行、针对性强，得2-3分；合理、可行、细节待完善，得1分；欠合理、可行性较差，得0分。                |  |  |  |

|    |            |    |                                                           |  |  |  |
|----|------------|----|-----------------------------------------------------------|--|--|--|
| 10 | 劳动力计划      | 3  | 劳动力计划合理，得2-3分； 劳动力计划一般，得1分； 劳动力计划不合理，得0分。                 |  |  |  |
|    | 合计         | 30 |                                                           |  |  |  |
| 二  | 项目管理机构评审   |    |                                                           |  |  |  |
| 1  | 项目经理资历和业绩  | 2  | 中级及以上职称1分，其他不得分； 完成类似业绩，每项1分，最高1分                         |  |  |  |
| 2  | 技术负责人资历和业绩 | 2  | 本科及以上学历1分，其他不得分； 完成类似业绩，每项1分，最高1分                         |  |  |  |
| 3  | 其他主要人员     | 4  | 专业齐全、人员配置合理，得3-4分； 专业较齐全、人员配置较合理，得1-2分； 专业不齐全、人员配置不合理，不得分 |  |  |  |
|    | 合计         | 8  |                                                           |  |  |  |
| 三  | 投标报价       |    |                                                           |  |  |  |
|    |            |    | (1) (评标价格)：<br>是指有效投标报价经算                                 |  |  |  |

|   |      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|---|------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   |      |    | <p>术性修正、计算投标声明之后的价格。（2）</p> <p>B（评标基准价）=各有效评标价去掉最高和最低N家后的评标价格的算术平均值。注：当有效投标家数大于等于5时，N=1 当有效投标家数小于5时，N=0（3）</p> <p>偏差率=100%*（投标人评标价格-评标基准价）/评标基准价（偏差率计算结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”）</p> <p>（4）投标报价评分计算方法：当投标人评标价格（A）等于评标基准价（B）时得50分</p> <p>当投标人评标价格（A）高于评标基准价（B）时，偏差率每增加1%（不足1%部分按1%计算）扣3分，以此类推最</p> |  |  |
| 1 | 投标总价 | 50 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |

|   |        |    |                                                                                   |  |  |  |
|---|--------|----|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|   |        |    | 低0分。当投标人评标价格（A）低于评标基准价（B）时，偏差率每增加1%（不足1%部分按1%计算）扣2分，以此类推最低0分                      |  |  |  |
|   | 合计     | 50 |                                                                                   |  |  |  |
| 四 | 其他评分因素 |    |                                                                                   |  |  |  |
| 1 | 投标人的业绩 | 9  | 企业完成类似工程指类似水利项目，每有1项得3分，最多得9分。注：须提供企业近5年完成的类似水利项目的中标通知书、合同协议书及合同完工验收或竣工验收等相关证明文件。 |  |  |  |



|   |      |     |                                                                                              |  |  |  |
|---|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 2 | 财务状况 | 3   | 近3年经审计财务报表中利润表显示年度利润总额大于0的每年度得1分，最多得3分。近3年经审计财务报表中利润表显示年度利润总额小于0的每年度得0分。未提供相应年度财务报表的相应年度得0分。 |  |  |  |
|   | 合计   | 12  |                                                                                              |  |  |  |
|   | 总计   | 100 |                                                                                              |  |  |  |

评标委员会成员（签字）：

表 12：投标人最终得分计算表

投标人最终得分计算表

项目名称：\_\_\_\_\_

标段名称：\_\_\_\_\_

招标项目编号：\_\_\_\_\_年 月 日

| 序号 | 投标人名称 | 评标专家打分 |  |  |  |  |  |       | 最终得分 | 名次 |
|----|-------|--------|--|--|--|--|--|-------|------|----|
|    |       |        |  |  |  |  |  | ..... |      |    |
|    |       |        |  |  |  |  |  |       |      |    |
|    |       |        |  |  |  |  |  |       |      |    |
|    |       |        |  |  |  |  |  |       |      |    |
|    |       |        |  |  |  |  |  |       |      |    |

评标委员会成员（签字）：

表 13：中标候选人推荐情况表

中标候选人推荐情况表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标项目编号：\_\_\_\_\_

年 月 日

| 标段名称                         | 第一中标候选人 | 算术值修正后报价（元） | 第二中标候选人 | 算术值修正后报价（元） | 第三中标候选人 | 算术值修正后报价（元） |
|------------------------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|
|                              |         |             |         |             |         |             |
|                              |         |             |         |             |         |             |
| <div>推荐意见：</div> <div></div> |         |             |         |             |         |             |
| 备 注                          |         |             |         |             |         |             |

评标委员会成员（签字）：

## 第四章 合同条款及格式

### 第 1 节 通用合同条款

#### 1 一般约定

##### 1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

###### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单，以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第 1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 技术标准和要求：指构成合同文件组成部分的名为技术标准和要求（合同技术条款）的文件，包括合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 图纸：指列入合同的招标图纸、投标图纸和发包人按合同约定向承包人提供的施工图纸和其他图纸（包括配套说明和有关资料）。列入合同的招标图纸已成为合同文件的一部分，具有合同效力，主要用于在履行合同中作为衡量变更的依据，但不能直接用于施工。经发包人确认进入合同的投标图纸亦成为合同文件的一部分，用于在履行合同中检验承包人是否按其投标时承诺的条件进行施工的依据，亦不能直接用于施工。

1.1.1.8 已标价工程量清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

###### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3 承包人：指专用合同条款中指明并与发包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.4 承包人项目经理：指承包人派驻施工现场的全权负责人。

1.1.2.5 分包人：指专用合同条款中指明的，从承包人处分包合同中某一部分工程，

并与其签订分包合同的分包人。

1.1.2.6 监理人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。

1.1.2.7 总监理工程师（总监）：指由监理人委派常驻施工场地对合同履行实施管理的全权负责人。

### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：指专用合同条款中指明特定范围的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：指构成或计划构成永久工程一部分的机电设备、金属结构设备、仪器装置及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.8 承包人设备：指承包人自带的施工设备。

1.1.3.9 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：指发包人为建设本合同工程永久征用的场地。

1.1.3.11 临时占地：指发包人为建设本合同工程临时征用，承包人在完工后须按合同要求退还的场地。

### 1.1.4 日期

1.1.4.1 开工通知：指监理人按第 11.1 款通知承包人开工的函件。

1.1.4.2 开工日期：指监理人按第 11.1 款发出的开工通知中写明的开工日期。

1.1.4.3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工程所需的期限，包括按第 11.3 款、第 11.4 款和第 11.6 款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：即合同工程完工日期，指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际完工日期以合同工程完工证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：即工程质量保修期，指履行第 19.2 款约定的缺陷责任的期

限，包括根据第 19.3 款约定所作的延长，具体期限由专用合同条款约定。

1.1.4.6 基准日期：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

### 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的，包括了暂列金额、暂估价的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期（工程质量保修期）内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指已标价工程量清单中所列的暂列金额，用于在签订协议书时尚未确定或不可预见变更的施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 暂估价：指发包人在工程量清单中给定的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、设备以及专业工程的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7 质量保证金（或称保留金）：指按第 17.4.1 项约定用于保证在缺陷责任期（工程质量保修期）内履行缺陷修复义务的金额。

### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

## 1.2 语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

## 1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单；
- (9) 其他合同文件。

## 1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供

发包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限和数量将施工图纸以及其他图纸（包括配套说明和有关资料）提供给承包人。由于发包人未按时提供图纸造成工期延误的，按第 11.3 款的约定办理。

### 1.6.2 承包人提供的文件

承包人提供的文件应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限和数量提供给监理人。监理人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限批复承包人。

### 1.6.3 图纸的修改

设计人需要对已发给承包人的施工图纸进行修改时，监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内签发施工图纸的修改图给承包人。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）的约定编制一份承包人实施计划提交监理人批准后执行。

### 1.6.4 图纸的错误

承包人发现发包人提供的图纸存在明显错误或疏忽，应及时通知监理人。

#### **1.6.5 图纸和承包人文件的保管**

监理人和承包人均应在施工场地各保存一套完整的包含第 1.6.1 项、第 1.6.2 项、第 1.6.3 项约定内容的图纸和承包人文件。

### **1.7 联络**

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 第 1.7.1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定地点和接收人，并办理签收手续。来往函件的送达期限在技术标准和要求（合同技术条款）中约定，送达地点在专用合同条款中约定。

1.7.3 来往函件均应按合同约定的期限及时发出和答复，不得无故扣压和拖延，亦不得拒收。否则，由此造成的后果由责任方负责。

### **1.8 转让**

除合同另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

### **1.9 严禁贿赂**

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

### **1.10 化石、文物**

1.10.1 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知监理人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致费用增加和（或）工期延误由发包人承担。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

### **1.11 专利技术**

1.11.1 承包人在使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵



犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担，但由于遵照发包人提供的设计或技术标准和要求引起的除外。

1.11.2 承包人在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价内。

1.11.3 承包人的技术秘密和声明需要保密的资料和信息，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人。

1.11.4 合同实施过程中，发包人要求承包人采用专利技术的，发包人应办理相应的使用手续，承包人应按发包人约定的条件使用，并承担使用专利技术的相关试验工作，所需费用由发包人承担。

## 1.12 图纸和文件的保密

1.12.1 发包人提供的图纸和文件，未经发包人同意，承包人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

1.12.2 承包人提供的文件，未经承包人同意，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

## 2 发包人义务

### 2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

### 2.2 发出开工通知

发包人应委托监理人按第 11.1 款的约定向承包人发出开工通知。

### 2.3 提供施工场地

2.3.1 发包人应在合同双方签订合同协议书后的 14 天内，将本合同工程的施工场地范围图提交给承包人。发包人提供的施工场地范围图应标明场地范围内永久占地与临时占地的范围和界限，以及指明提供给承包人用于施工场地布置的范围和界限及其有关资料。

2.3.2 发包人提供的施工用地范围在专用合同条款中约定。

2.3.3 除专用合同条款另有约定外，发包人应按技术标准和要求（合同技术条款）的约定，向承包人提供施工场地内的工程地质图纸和报告，以及地下障碍物图纸等施工场地有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。

## 2.4 协助承包人办理证件和批件

发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

## 2.5 组织设计交底

发包人应根据合同进度计划，组织设计单位向承包人进行设计交底。

## 2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

## 2.7 组织竣工验收（组织法人验收）

发包人应按合同约定及时组织法人验收。

## 2.8 其他义务

其他义务在专用合同条款中补充约定。

## 3 监理人

### 3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人的委托，享有合同约定的权力。监理人的权力范围在专用合同条款中明确。当监理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时，在不免除合同约定的承包人责任的情况下，监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作，即使没有发包人的事先批准，承包人也应立即遵照执行。监理人应按第 15 条的约定增加相应的费用，并通知承包人。

3.1.2 监理人发出的任何指示应视为已得到发包人的批准，但监理人无权免除或变更合同约定的发包人权利和承包人的权利、义务和责任。

3.1.3 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人提交文件的审查或批准，对工程、材料和设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

### 3.2 总监理工程师

发包人应在发出开工通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时，应在调离 14 天前通知承包人。总监理工程师短期离开施工场地的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

### 3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工

作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

3.3.2 监理人员对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

### 3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的施工场地机构章，并由总监理工程师或总监理工程师按第 3.3.1 项约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人按第 3.4.1 项作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 15 条处理。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或被授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。承包人应在收到上述临时书面指示后 24 小时内，向监理人发出书面确认函。监理人在收到书面确认函后 24 小时内未予答复的，该书面确认函应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担赔偿责任。

### 3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第 24 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第 24 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行。

## **4 承包人**

### **4.1 承包人的一般义务**

#### **4.1.1 遵守法律**

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

#### **4.1.2 依法纳税**

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

#### **4.1.3 完成各项承包工作**

承包人应按合同约定以及监理人根据第 3.4 款作出的指示，实施、完成全部工程，并修补工程中的任何缺陷。除第 5.2 款、第 6.2 款另有约定外，承包人应提供为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

#### **4.1.4 对施工作业和施工方法的完备性负责**

承包人应按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责。

#### **4.1.5 保证工程施工和人员的安全**

承包人应按第 9.2 款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

#### **4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作**

承包人应按照第 9.4 款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

#### **4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害**

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

#### **4.1.8 为他人提供方便**

承包人应按监理人的指示为他人在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

#### **4.1.9 工程的维护和照管**

除合同另有约定外，合同工程完工证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。合同工程完工证书颁发时尚有部分未完工程的，承包人还应负责该未完工程的照管和维护工作，直至完工后移交给发包人为止。

#### **4.1.10 其他义务**

其他义务在专用合同条款中补充约定。

### **4.2 履约担保**

承包人应保证其履约担保在发包人颁发合同工程完工证书前一直有效。发包人应在合同工程完工证书颁发后 28 天内将履约担保退还给承包人。

### **4.3 分包**

4.3.1 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将工程主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将工程的其他部分或工作分包给第三人。

4.3.3 分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应。

4.3.4 按投标函附录约定分包工程的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。

4.3.5 承包人应与分包人就分包工程向发包人承担连带责任。

4.3.6 分包分为工程分包和劳务作业分包。工程分包应遵循合同约定或者经发包人书面认可。禁止承包人将本合同工程进行违法分包。分包人应具备与分包工程规模和标准相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程施工的能力。分包人应自行完成所承包的任务。

4.3.7 在合同实施过程中，如承包人无力在合同规定的期限内完成合同中的应急防汛、抢险等危及公共安全和工程安全的项目，发包人可对该应急防汛、抢险等项目的部分工程指定分包人。因非承包人原因形成指定分包条件的，发包人的指定分包不应增加承包人的额外费用；因承包人原因形成指定分包条件的，承包人应承担指定分包所增加

的费用。

由指定分包人造成的与其分包工作有关的一切索赔、诉讼和损失赔偿由指定分包人直接对发包人负责，承包人不对此承担责任。

4.3.8 承包人和分包人应当签订分包合同，并履行合同约定的义务。分包合同必须遵循承包合同的各项原则，满足承包合同中相应条款的要求。发包人对分包合同实施情况进行监督检查。承包人应将分包合同副本提交发包人和监理人。

4.3.9 除 4.3.7 项规定的指定分包外，承包人对其分包项目的实施以及分包人的行为向发包人负全部责任。承包人应对分包项目的工程进度、质量、安全、计量和验收等实施监督和管理。

4.3.10 分包人应按专用合同条款的约定设立项目管理机构组织管理分包工程的施工活动。

## 4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

## 4.5 承包人项目经理

4.5.1 承包人应按合同约定指派项目经理，并在约定的期限内到职。承包人更换项目经理应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前通知发包人和监理人。承包人项目经理短期离开施工场地，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第 3.4 款作出的指示，负责组织实施合同工程的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向监理人提交书面报告。

4.5.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人授权的施工场地管理机构章，并由承包人项目经理或其授权代表签字。

4.5.4 承包人项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围通知监理人。

## 4.6 承包人人员的管理

4.6.1 承包人应在接到开工通知后 28 天内，向监理人提交承包人在施工场地的管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及各工种技术工人的安排状况。承包人应向监理人提交施工场地人员变动情况的报告。

4.6.2 为完成合同约定的各项工作，承包人应向施工场地派遣或雇佣足够数量的下列人员：

- (1) 具有相应资格的专业技工和合格的普工；
- (2) 具有相应施工经验的技术人员；
- (3) 具有相应岗位资格的各级管理人员。

4.6.3 承包人安排在施工场地的主要管理人员和技术骨干应相对稳定。承包人更换主要管理人员和技术骨干时，应取得监理人的同意。

4.6.4 特殊岗位的工作人员均应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查。监理人认为有必要时，可进行现场考核。

## 4.7 撤换承包人项目经理和其他人员

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人应予以撤换。

## 4.8 保障承包人人员的合法权益

4.8.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

## 4.9 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工程。

## 4.10 承包人现场查勘

4.10.1 发包人应将其持有的现场地质勘探资料、水文气象资料提供给承包人，并对其准确性负责。但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4.10.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集有关地质、水文、气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，应视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

## 4.11 不利物质条件

4.11.1 除专用合同条款另有约定外，不利物质条件是指在施工中遭遇不可预见的外界障碍或自然条件造成施工受阻。

4.11.2 承包人遇到不利物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知监理人。承包人有权根据第 23.1 款的约定，要求延长工期及增加费用。监理人收到此类要求后，应在分析上述外界障碍或自然条件是否不可预见及不可预见程度的基础上，按照通用合同条款第 15 条的约定办理。

# 5 材料和工程设备

## 5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.1 除第 5.2 款约定由发包人提供的材料和工程设备外，承包人负责采购、运输和保管完成本合同工作所需的材料和工程设备。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

5.1.2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等报送监理人审批。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

5.1.3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

## 5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备，应在专用合同条款中写明材料和工程设备的



名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等。

5.2.2 承包人应根据合同进度计划的安排，向监理人报送要求发包人交货的日期计划。发包人应按照监理人与合同双方当事人商定的交货日期，向承包人提交材料和工程设备。

5.2.3 发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同监理人在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。发包人提供的材料和工程设备运至交货地点验收后，由承包人负责接收、卸货、运输和保管。

5.2.4 发包人要求向承包人提前交货的，承包人不得拒绝，但发包人应承担承包人由此增加的费用。

5.2.5 承包人要求更改交货日期或地点的，应事先报请监理人批准。由于承包人要求更改交货时间或地点所增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.2.6 发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

### **5.3 材料和工程设备专用于合同工程**

5.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

5.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

### **5.4 禁止使用不合格的材料和工程设备**

5.4.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.4.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应即时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

5.4.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

## **6 施工设备和临时设施**

## 6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

## 6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

## 6.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

## 6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

6.4.1 除合同另有约定外，运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

6.4.2 经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

## 7 交通运输

### 7.1 道路通行权和场外设施

除专用合同条款另有约定外，承包人应根据合同工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担相关费用。发包人应协助承包人办理上述手续。

### 7.2 场内施工道路

7.2.1 除本合同约定由发包人提供的部分道路和交通设施外，承包人应负责修建、维修、养护和管理其施工所需的全部临时道路和交通设施（包括合同约定由发包人提供的部分道路和交通设施的维修、养护和管理），并承担相应费用。

7.2.2 承包人修建的临时道路和交通设施，应免费提供发包人、监理人以及与本合同有关的其他承包人使用。

### 7.3 场外交通

7.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

7.3.2 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

## 7.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

## 7.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

## 7.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

# 8 测量放线

## 8.1 施工控制网

8.1.1 除专用合同条款另有约定外，施工控制网由承包人负责测设，发包人应在本合同协议书签订后的 14 天内，向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其相关资料。承包人应在收到上述资料后的 28 天内，将施测的施工控制网资料提交监理人审批。监理人应在收到报批件后的 14 天内批复承包人。

8.1.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程完工后将施工控制网点移交发包人。

## 8.2 施工测量

8.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

8.2.2 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

### 8.3 基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。发包人提供上述基准资料错误导致承包人测量放线工作的返工或造成工程损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。承包人发现发包人提供的上述基准资料存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

### 8.4 监理人使用施工控制网

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

### 8.5 补充地质勘探

在合同实施期间，监理人可以指示承包人进行必要的补充地质勘探并提供有关资料；承包人为本合同永久工程施工的需要进行补充地质勘探时，须经监理人批准，并应向监理人提交有关资料，上述补充勘探的费用由发包人承担。承包人为其临时工程设计及施工的需要进行的补充地质勘探，其费用由承包人承担。

## 9 施工安全、治安保卫和环境保护

### 9.1 发包人的施工安全责任

9.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责。发包人委托监理人根据国家有关安全的法律、法规、强制性标准以及部门规章，对承包人的安全责任履行情况进行监督和检查。监理人的监督检查不减轻承包人应负的安全责任。

9.1.2 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员伤亡的，应由承包人承担责任。

9.1.3 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失：

- （1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- （2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失。

9.1.4 除专用合同条款另有约定外，发包人负责向承包人提供施工现场及施工可能影响的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通讯、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料、拟建工程可能影响的相邻建筑物地下工程的有关资料，并保证有关资料的真实、准确、完整，满足有关技术规程的要求。

9.1.5 发包人按照已标价工程量清单所列金额和合同约定的计量支付规定，支付安全作业环境及安全施工措施所需费用。

9.1.6 发包人负责组织工程参建单位编制保证安全生产的措施方案。工程开工前，就落实保证安全生产的措施进行全面系统的布置，进一步明确承包人的安全生产责任。

9.1.7 发包人负责在拆除工程和爆破工程施工 14 天前向有关部门或机构报送相关备案资料。

## 9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限，以及监理人的指示，编制施工安全技术措施提交监理人审批。监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内批复承包人。

9.2.2 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

9.2.3 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

9.2.4 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人审批。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

9.2.5 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

9.2.6 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员工伤事故的，应由发包人承担责任。

9.2.7 由于承包人原因在施工作业区及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

9.2.8 承包人已标价工程量清单应包含工程安全作业环境及安全施工措施所需费用。

9.2.9 承包人应当建立健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度，制定安全生产规章制度和操作规程，保证本单位建立和完善安全生产条件所需资金的投入，对本工程进行定期和专项安全检查，并做好安全检查记录。

9.2.10 承包人应当设立安全生产管理机构，施工现场必须有专职安全生产管理人员。

9.2.11 承包人应负责对特种作业人员进行专门的安全作业培训，并保证特种作业人员持证上岗。

9.2.12 承包人应在施工组织设计中编制安全技术措施和施工现场临时用电方案；对专用合同条款约定的工程，应编制专项施工方案报监理人批准；对专用合同条款约定的专项施工方案，还应组织专家进行论证、审查，其中专家 1/2 人员应经发包人同意。

9.2.13 承包人在使用施工起重机械和整体提升脚手架、模板等自升式架设设施前，应当组织有关单位进行验收。

### 9.3 治安保卫

9.3.1 除合同另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

9.3.2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

9.3.3 除合同另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后，共同编制施工场地治安保卫计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

### 9.4 环境保护

9.4.1 承包人在施工过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

9.4.2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制施工环保措施计划，报送监理人审批。

9.4.3 承包人应按照批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏周边环境，或者影响其他承包人施工等后果的，承包人应承担责任。

9.4.4 承包人应按合同约定采取有效措施，对施工开挖的边坡及时进行支护，维护

排水设施，并进行水土保持，避免因施工造成的地质灾害。

9.4.5 承包人应按国家饮用水管理标准定期对饮用水源进行监测，防止施工活动污染饮用水源。

9.4.6 承包人应按合同约定，加强对噪声、粉尘、废气、废水和废油的控制，努力降低噪声，控制粉尘和废气浓度，做好废水和废油的治理和排放。

## 9.5 事故处理

9.5.1 发包人负责组织参建单位制定本工程的质量与安全事故应急预案，建立质量与安全事故应急处置指挥部。

9.5.2 承包人应对施工现场易发生重大事故的部位、环节进行监控，配备救援器材、设备，并定期组织演练。

9.5.3 工程开工前，承包人应根据本工程的特点制定施工现场施工质量与安全事故应急预案，并报发包人备案。

9.5.4 施工过程中发生事故时，发包人、承包人应立即启动应急预案。

9.5.5 事故调查处理由发包人按相关规定履行手续，承包人应配合。

## 9.6 水土保持

9.6.1 发包人应及时向承包人提供水土保持方案。

9.6.2 承包人在施工过程中，应遵守有关水土保持的法律法规和规章，履行合同约定水土保持义务，并对其违反法律和合同约定义务所造成的水土流失灾害、人身伤害和财产损失负责。

9.6.3 承包人的水土保持措施计划，应满足技术标准和要求（合同技术条款）约定的水土保持要求。

## 9.7 文明工地

9.7.1 发包人应按专用合同条款的约定，负责建立创建文明建设工地的组织机构，制定创建文明建设工地的规划和办法。

9.7.2 承包人应按创建文明建设工地的规划和办法，履行职责，承担相应责任。所需费用应含在已标价工程量清单中。

## 9.8 防汛度汛

9.8.1 发包人组织工程参建单位编制本工程的度汛方案和措施。

9.8.2 承包人应根据发包人编制的本工程度汛方案和措施，制定相应的度汛方案，

报送发包人批准后实施。

10 进度计划

10.1 合同进度计划

承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限以及监理人的指示，编制详细的施工总进度计划及其说明提交监理人审批。监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内批复承包人，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的施工进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或单位工程或分部工程进度计划，报监理人审批。

10.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第 10.1 款的合同进度计划不符时，承包人均应在 14 天内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人审批，监理人应在收到申请报告后的 14 天内批复。当监理人认为需要修订合同进度计划时，承包人应按监理人的指示，在 14 天内向监理人提交修订的合同进度计划，并附调整计划的相关资料，提交监理人审批。监理人应在收到进度计划后的 14 天内批复。

不论何种原因造成施工进度延迟，承包人均应按监理人的指示，采取有效措施赶上进度。承包人应在向监理人提交修订合同进度计划的同时，编制一份赶工措施报告提交监理人审批。由于发包人原因造成施工进度延迟，应按第 11.3 款的约定办理；由于承包人原因造成施工进度延迟，应按第 11.5 款的约定办理。

10.3 单位工程进度计划

监理人认为有必要时，承包人应按监理人指示的内容和期限，并根据合同进度计划的进度控制要求，编制单位工程进度计划，提交监理人审批。

10.4 提交资金流估算表

承包人应在按第 10.1 款约定向监理人提交施工总进度计划的同时，按下表约定的格式，向监理人提交按月的资金流估算表。估算表应包括承包人计划可从发包人处得到的全部款额，以供发包人参考。此后，当监理人提出要求时，承包人应在监理人指定的期限内提交修订的资金流估算表。

资金流估算表（参考格式） 金额单位

|   |   |    |     |     |    |     |    |     |    |
|---|---|----|-----|-----|----|-----|----|-----|----|
| 年 | 月 | 工程 | 完成工 | 质量保 | 材料 | 预付款 | 其他 | 应收款 | 累计 |
|---|---|----|-----|-----|----|-----|----|-----|----|



|  |  |     |      |      |     |    |  |  |     |
|--|--|-----|------|------|-----|----|--|--|-----|
|  |  | 预付款 | 作量付款 | 证金扣留 | 款扣除 | 扣还 |  |  | 应收款 |
|  |  |     |      |      |     |    |  |  |     |
|  |  |     |      |      |     |    |  |  |     |
|  |  |     |      |      |     |    |  |  |     |

## 11 开工和竣工（完工）

### 11.1 开工

11.1.1 监理人应在开工日期 7 天前向承包人发出开工通知。监理人在发出开工通知前应获得发包人同意。工期自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起计算。承包人应在开工日期后尽快施工。

11.1.2 承包人应按第 10.1 款约定的合同进度计划，向监理人提交工程开工报审表，经监理人审批后执行。开工报审表应详细说明按合同进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料设备、施工人员等施工组织措施的落实情况以及工程的进度安排。

11.1.3 若发包人未能按合同约定向承包人提供开工的必要条件，承包人有权要求延长工期。监理人应在收到承包人的书面要求后，按第 3.5 款的约定，与合同双方商定或确定增加的费用和延长的工期。

11.1.4 承包人在接到开工通知后 14 天内未按进度计划要求及时进场组织施工，监理人可通知承包人在接到通知后 7 天内提交一份说明其进场延误的书面报告，报送监理人。书面报告应说明不能及时进场的原因和补救措施，由此增加的费用和工期延误责任由承包人承担。

### 11.2 竣工（完工）

承包人应在第 1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工程。合同工程实际完工日期在合同工程完工证书中明确。

### 11.3 发包人的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第 10.2 款的约定办理。

- （1）增加合同工作内容；
- （2）改变合同中任何一项工作的质量要求或其他特性；
- （3）发包人迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；
- （4）因发包人原因导致的暂停施工；

- (5) 提供图纸延误;
- (6) 未按合同约定及时支付预付款、进度款;
- (7) 发包人造成工期延误的其他原因。

## 11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.1 当工程所在地发生危及施工安全的异常恶劣气候时,发包人和承包人应按本合同通用合同条款第 12 条的约定,及时采取暂停施工或部分暂停施工措施。异常恶劣气候条件解除后,承包人应及时安排复工。

11.4.2 异常恶劣气候条件造成的工期延误和工程损坏,应由发包人与承包人参照本合同通用合同条款第 21.3 款的约定协商处理。

11.4.3 本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围在专用合同条款中约定。

## 11.5 承包人的工期延误

由于承包人原因,未能按合同进度计划完成工作,或监理人认为承包人施工进度不能满足合同工期要求的,承包人应采取措施加快进度,并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误,承包人应支付逾期完工违约金。逾期完工违约金的计算方法在专用合同条款中约定。承包人支付逾期完工违约金,不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。

## 11.6 工期提前

发包人要求承包人提前完工,或承包人提出提前完工的建议能够给发包人带来效益的,应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用,并向承包人支付专用合同条款约定的相应奖金。

发包人要求提前完工的,双方协商一致后应签订提前完工协议,协议内容包括:

- (1) 提前的时间和修订后的进度计划;
- (2) 承包人的赶工措施;
- (3) 发包人为赶工提供的条件;
- (4) 赶工费用(包括利润和奖金)。

## 12 暂停施工

### 12.1 承包人暂停施工的责任

因下列暂停施工增加的费用和(或)工期延误由承包人承担:

- (1) 承包人违约引起的暂停施工;

- (2) 由于承包人原因为工程合理施工和安全保障所必需的暂停施工；
- (3) 承包人擅自暂停施工；
- (4) 承包人其他原因引起的暂停施工；
- (5) 专用合同条款约定由承包人承担的其他暂停施工。

## 12.2 发包人暂停施工的责任

由于发包人原因引起的暂停施工造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

属于下列任何一种情况引起的暂停施工，均为发包人的责任：

- (1) 由于发包人违约引起的暂停施工；
- (2) 由于不可抗力的自然或社会因素引起的暂停施工；
- (3) 专用合同条款中约定的其他由于发包人原因引起的暂停施工。

## 12.3 监理人暂停施工指示

12.3.1 监理人认为有必要时，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。不论由于何种原因引起的暂停施工，暂停施工期间承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障。

12.3.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停施工的书面请求。监理人应在接到书面请求后的 24 小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停施工请求。

## 12.4 暂停施工后的复工

12.4.1 暂停施工后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停施工的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

## 12.5 暂停施工持续 56 天以上

12.5.1 监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除了该项停工属于第 12.1 款的情况外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面

通知后 28 天内准许已暂停施工的工程或其中一部分工程继续施工。如监理人逾期不予批准，则承包人可以通知监理人，将工程受影响的部分视为按第 15.1（1）项的可取消工作。如暂停施工影响到整个工程，可视为发包人违约，应按第 22.2 款的规定办理。

12.5.2 由于承包人责任引起的暂停施工，如承包人在收到监理人暂停施工指示后 56 天内不认真采取有效的复工措施，造成工期延误，可视为承包人违约，应按第 22.1 款的规定办理。

## **13 工程质量**

### **13.1 工程质量要求**

13.1.1 工程质量验收按合同约定验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

### **13.2 承包人的质量管理**

13.2.1 承包人应在施工场地设置专门的质量检查机构，配备专职质量检查人员，建立完善的质量检查制度。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限，编制工程质量保证措施文件，包括质量检查机构的组织和岗位责任、质量检查人员的组成、质量检查程序和实施细则等，提交监理人审批。监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内批复承包人。

13.2.2 承包人应加强对施工人员的质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行规范和操作规程。

### **13.3 承包人的质量检查**

承包人应按合同约定对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

### **13.4 监理人的质量检查**

监理人有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行

施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

### **13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查**

#### **13.5.1 通知监理人检查**

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

#### **13.5.2 监理人未到场检查**

监理人未按第 13.5.1 项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 13.5.3 项的约定重新检查。

#### **13.5.3 监理人重新检查**

承包人按第 13.5.1 项或第 13.5.2 项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

#### **13.5.4 承包人私自覆盖**

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

### **13.6 清除不合格工程**

13.6.1 承包人使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理

利润。

## 13.7 质量评定

13.7.1 发包人应组织承包人进行工程项目划分,并确定单位工程、主要分部工程、重要隐蔽单元工程 and 关键部位单元工程。

13.7.2 工程实施过程中,单位工程、主要分部工程、重要隐蔽单元工程 and 关键部位单元工程的项目划分需要调整时,承包人应报发包人确认。

13.7.3 承包人应在单元(工序)工程质量自评合格后,报监理人核定质量等级并签证认可。

13.7.4 除专用合同条款另有约定外,承包人应在重要隐蔽单元工程 and 关键部位单元工程质量自评合格以及监理人抽检后,由监理人组织承包人等单位组成的联合小组,共同检查核定其质量等级并填写签证表。发包人按有关规定完成质量结论报工程质量监督机构核备手续。

13.7.5 承包人应在分部工程质量自评合格后,报监理人复核和发包人认定。发包人负责按有关规定完成分部工程质量结论报工程质量监督机构核备(核定)手续。

13.7.6 承包人应在单位工程质量自评合格后,报监理人复核和发包人认定。发包人负责按有关规定完成单位工程质量结论报工程质量监督机构核定手续。

13.7.7 除专用合同条款另有约定外,工程质量等级分为合格和优良,应分别达到约定的标准。

## 13.8 质量事故处理

13.8.1 发生质量事故时,承包人应及时向发包人和监理人报告。

13.8.2 质量事故调查处理由发包人按相关规定履行手续,承包人应配合。

13.8.3 承包人应对质量缺陷进行备案。发包人委托监理人对质量缺陷备案情况进行监督检查并履行相关手续。

13.8.4 除专用合同条款另有约定外,工程竣工验收时,发包人负责向竣工验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

## 14 试验和检验

### 14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验,并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约

定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.2 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14.1.3 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14.1.4 承包人应按相关规定和标准对水泥、钢材等原材料与中间产品质量进行检验，并报监理人复核。

14.1.5 除专用合同条款另有约定外，水工金属结构、启闭机及机电产品进场后，监理人组织发包人按合同进行交货检查和验收。安装前，承包人应检查产品是否有出厂合格证、设备安装说明书及有关技术文件，对在运输和存放过程中发生的变形、受潮、损坏等问题应作好记录，并进行妥善处理。

14.1.6 对专用合同条款约定的试块、试件及有关材料，监理人实行见证取样。见证取样资料由承包人制备，记录应真实齐全，监理人、承包人等参与见证取样人员均应在相关文件上签字。

## 14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

## 14.3 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审批。

## 15 变更

## 15.1 变更的范围和内容

在履行合同中发生以下情形之一，应按照本款规定进行变更。

- (1) 取消合同中任何一项工作，但被取消的工作不能转由发包人或其他人实施；
- (2) 改变合同中任何一项工作的质量或其他特性；
- (3) 改变合同工程的基线、标高、位置或尺寸；
- (4) 改变合同中任何一项工作的施工时间或改变已批准的施工工艺或顺序；
- (5) 为完成工程需要追加的额外工作；
- (6) 增加或减少专用合同条款中约定的关键项目工程量超过其工程总量的一定数量百分比。

上述第(1)～(6)目的变更内容引起工程施工组织和进度计划发生实质性变动和影响其原定的价格时，才予调整该项目的单价。第(6)目情形下单价调整方式在专用合同条款中约定。

## 15.2 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第15.3款约定的变更程序向承包人作出变更指示，承包人应遵照执行。没有监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。

## 15.3 变更程序

### 15.3.1 变更的提出

(1) 在合同履行过程中，可能发生第15.1款约定情形的，监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求，并附必要的图纸和相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的计划、措施和完工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的，由监理人按第15.3.3项约定发出变更指示。

(2) 在合同履行过程中，发生第15.1款约定情形的，监理人应按照第15.3.3项约定向承包人发出变更指示。

(3) 承包人收到监理人按合同约定发出的图纸和文件，经检查认为其中存在第15.1款约定情形的，可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后，应与发包人共同研究，确认存在变更的，应在收到承包人书面建议后的14天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。



(4) 若承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更，应立即通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

### **15.3.2 变更估价**

(1) 除专用合同条款对期限另有约定外，承包人应在收到变更指示或变更意向书后的 14 天内，向监理人提交变更报价书，报价内容应根据第 15.4 款约定的估价原则，详细开列变更工作的价格组成及其依据，并附必要的施工方法说明和有关图纸。

(2) 变更工作影响工期的，承包人应提出调整工期的具体细节。监理人认为有必要时，可要求承包人提交要求提前或延长工期的施工进度计划及相应施工措施等详细资料。

(3) 除专用合同条款对期限另有约定外，监理人收到承包人变更报价书后的 14 天内，根据第 15.4 款约定的估价原则，按照第 3.5 款商定或确定变更价格。

### **15.3.3 变更指示**

(1) 变更指示只能由监理人发出。

(2) 变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

## **15.4 变更的估价原则**

除专用合同条款另有约定外，因变更引起的价格调整按照本款约定处理。

15.4.1 已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价。

15.4.2 已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

15.4.3 已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，可按照成本加利润的原则，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

## **15.5 承包人的合理化建议**

15.5.1 在履行合同过程中，承包人对发包人提供的图纸、技术要求以及其他方面提出的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第 15.3.3 项约定向承包人发出变更指示。

15.5.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经

济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

## 15.6 暂列金额

暂列金额只能按照监理人的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

## 15.7 计日工

15.7.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入已标价工程量清单中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.7.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审批：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作所有人员的姓名、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.7.3 计日工由承包人汇总后，按第 17.3.2 项的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

## 15.8 暂估价

15.8.1 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料、工程设备和专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，若承包人不具备承担暂估价项目的能力或具备承担暂估价项目的能力但明确不参与投标的，由发包人和承包人组织招标；若承包人具备承担暂估价项目的能力且明确参与投标的，由发包人组织招标。暂估价项目中标金额与工程量清单中所列金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。必须招标的暂估价项目招标组织形式、发包人和承包人组织招标时双方的权利义务关系在专用合同条款中约定。

15.8.2 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，应由承包人按第 5.1 款的约定提供。经监理人确认的材料、工程设备的价格与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，由监理人按照第 15.4 款进行估价，但专用合同条款另有

约定的除外。经估价的专业工程与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

## 16 价格调整

### 16.1 物价波动引起的价格调整

由于物价波动原因引起合同价格需要调整的，其价格调整方式在专用合同条款中约定。

#### 16.1.1 采用价格指数调整价格差额

##### 16.1.1.1 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据投标函附录中的价格指数和权重表约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格。

$$\Delta P = P_0 \{ A + [ B_1 (F_{t1} / F_{o1}) + B_2 (F_{t2} / F_{o2}) + B_3 (F_{t3} / F_{o3}) + \dots + B_n (F_{tn} / F_{on}) ] - 1 \}$$

式中： $\Delta P$ —需调整的价格差额；

$P_0$ —第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。第 15 条约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

$A$ —定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3 \dots B_n$ —各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3} \dots F_{tn}$ —各可调因子的现行价格指数，指第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{o1}; F_{o2}; F_{o3} \dots F_{on}$ —各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

##### 16.1.1.2 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到现行价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后

的付款中再按实际价格指数进行调整。

#### 16.1.1.3 权重的调整

按第 15.1 款约定的变更导致原定合同中的权重不合理时，由监理人与承包人和发包人协商后进行调整。

#### 16.1.1.4 承包人工期延误后的价格调整

由于承包人原因未在约定的工期内完工的，则对原约定完工日期后继续施工的工程，在使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定完工日期与实际完工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

### 16.1.2 采用造价信息调整价格差额

施工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省（自治区、直辖市）建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工成本信息、机械台班单价或机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数应由监理人复核，监理人确认需调整的材料单价及数量，作为调整工程合同价格差额的依据。

工程造价信息的来源以及价格调整的项目和系数在专用合同条款中约定。

## 16.2 法律变化引起的价格调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需要的工程费用发生除第 16.1 款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价款。

## 17 计量与支付

### 17.1 计量

#### 17.1.1 计量单位

计量采用国家法定的计量单位。

#### 17.1.2 计量方法

结算工程量应按工程量清单中约定的方法计量。

#### 17.1.3 计量周期

除专用合同条款另有约定外，单价子目已完成工程量按月计量，总价子目的计量周期按批准的支付分解报告确定。

#### 17.1.4 单价子目的计量

(1) 已标价工程量清单中的单价子目工程量为估算工程量。结算工程量是承包人实际完成的，并按合同约定的计量方法进行计量的工程量。

(2) 承包人对已完成的工程进行计量，向监理人提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

(3) 监理人对承包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(4) 监理人认为有必要时，可通知承包人共同进行联合测量、计量，承包人应遵照执行。

(5) 承包人完成工程量清单中每个子目的工程量后，监理人应要求承包人派员共同对每个子目的历次计量报表进行汇总，以核实最终结算工程量。监理人可要求承包人提供补充计量资料，以确定最后一次进度付款的准确工程量。承包人未按监理人要求派员参加的，监理人最终核实的工程量视为承包人完成该子目的准确工程量。

(6) 监理人应在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内进行复核，监理人未在约定时间内复核的，承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

#### 17.1.5 总价子目的计量

总价子目的分解和计量按照下述约定进行。

(1) 总价子目的计量和支付应以总价为基础，不因第 16.1 款中的因素而进行调整。承包人实际完成的工程量，是进行工程目标管理和控制进度支付的依据。

(2) 承包人应按工程量清单的要求对总价子目进行分解，并在签订协议书后的 28 天内将各子目的总价支付分解表提交监理人审批。分解表应标明其所属子目和分阶段需支付的金额。承包人应按批准的各总价子目支付周期，对已完成的总价子目进行计量，确定分项的应付金额列入进度付款申请单中。

(3) 监理人对承包人提交的上述资料进行复核，以确定分阶段实际完成的工程量和工程形象目标。对其有异议的，可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。

(4) 除按照第 15 条约定的变更外，总价子目的工程量是承包人用于结算的最终工程量。

## 17.2 预付款

### 17.2.1 预付款

预付款用于承包人为合同工程施工购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等，分为工程预付款和工程材料预付款。预付款必须专用于合同工程。预付款的额度和预付办法在专用合同条款中约定。

### 17.2.2 预付款保函（担保）

（1）承包人应在收到第一次工程预付款的同时向发包人提交工程预付款担保，担保金额应与第一次工程预付款金额相同，工程预付款担保在第一次工程预付款被发包人扣回前一直有效。

（2）工程材料预付款的担保在专用合同条款中约定。

（3）预付款担保的担保金额可根据预付款扣回的金额相应递减。

### 17.2.3 预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中扣回，扣回与还清办法在专用合同条款中约定。在颁发合同工程完工证书前，由于不可抗力或其他原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

## 17.3 工程进度付款

### 17.3.1 付款周期

付款周期同计量周期。

### 17.3.2 进度付款申请单

承包人应在每个付款周期末，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括以下内容：

- （1）截至本次付款周期末已实施工程的价款；
- （2）根据第 15 条应增加和扣减的变更金额；
- （3）根据第 23 条应增加和扣减的索赔金额；
- （4）根据第 17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- （5）根据第 17.4.1 项约定应扣减的质量保证金；
- （6）根据合同应增加和扣减的其他金额。

### 17.3.3 进度付款证书和支付时间

(1) 监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成核查,提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料,经发包人审查同意后,由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人有权扣发承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

(2) 发包人应在监理人收到进度付款申请单后的 28 天内,将进度应付款支付给承包人。发包人不按期支付的,按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

(3) 监理人出具进度付款证书,不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

(4) 进度付款涉及政府投资资金的,按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定办理。

#### **17.3.4 工程进度付款的修正**

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的,监理人有权予以修正,承包人也有权提出修正申请。经双方复核同意的修正,应在本次进度付款中支付或扣除。

### **17.4 质量保证金**

17.4.1 监理人应从第一个工程进度付款周期开始,在发包人的进度付款中,按专用合同条款的约定扣留质量保证金,直至扣留的质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。质量保证金的计算额度不包括预付款的支付与扣回金额。

17.4.2 合同工程完工证书颁发后 14 天内,发包人将质量保证金总额的一半支付给承包人。在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期(工程质量保修期)满时,发包人将在 30 个工作日内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成保修责任。如无异议,发包人应当在核实后将剩余的质量保证金支付给承包人。

17.4.3 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期(工程质量保修期)满时,承包人没有完成缺陷责任的,发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额,并有权根据第 19.3 款约定要求延长缺陷责任期(工程质量保修期),直至完成剩余工作为止。

### **17.5 竣工结算(完工结算)**

#### **17.5.1 竣工(完工)付款申请单**

(1) 承包人应在合同工程完工证书颁发后 28 天内,按专用合同条款约定的份数向

监理人提交完工付款申请单，并提供相关证明材料。完工付款申请单应包括下列内容：完工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的完工付款金额。

(2) 监理人对完工付款申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后，由承包人向监理人提交修正后的完工付款申请单。

### **17.5.2 竣工（完工）付款证书及支付时间**

(1) 监理人在收到承包人提交的完工付款申请单后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的完工付款证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的完工付款申请单已经监理人核查同意。发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具完工付款证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.3 (2) 目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的完工付款证书有异议的，发包人可出具完工付款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分，按第 24 条的约定办理。

(4) 完工付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.3 (4) 目的约定办理。

## **17.6 最终结清**

### **17.6.1 最终结清申请单**

(1) 工程质量保修责任终止证书签发后，承包人应按监理人批准的格式提交最终结清申请单。提交最终结清申请单的份数在专用合同条款中约定。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

### **17.6.2 最终结清证书和支付时间**

(1) 监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内，提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。



(2)发包人应在监理人出具最终结清证书后的14天内,将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的,按第17.3.3(2)目的约定,将逾期付款违约金支付给承包人。

(3)承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的,按第24条的约定办理。

(4)最终结清付款涉及政府投资资金的,按第17.3.3(4)目的约定办理。

## 17.7 竣工财务决算

发包人负责编制本工程项目竣工财务决算,承包人应按专用合同条款的约定提供竣工财务决算编制所需的相关材料。

## 17.8 审计

发包人负责完成本工程竣工审计手续,承包人应完成相关配合工作。

## 18 竣工验收(验收)

### 18.1 验收工作分类

本工程验收工作按主持单位分为法人验收和政府验收。法人验收和政府验收的类别在专用合同条款中约定。除专用合同条款另有约定外,法人验收由发包人主持。承包人应完成法人验收和政府验收的配合工作,所需费用应含在已标价工程量清单中。

### 18.2 分部工程验收

18.2.1 分部工程具备验收条件时,承包人应向发包人提交验收申请报告,发包人应在收到验收申请报告之日起10个工作日内决定是否同意进行验收。

18.2.2 除专用合同条款另有约定外,监理人主持分部工程验收,承包人应派符合条件的代表参加验收工作组。

18.2.3 分部工程验收通过后,发包人向承包人发送分部工程验收鉴定书。承包人应及时完成分部工程验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

### 18.3 单位工程验收

18.3.1 单位工程具备验收条件时,承包人应向发包人提交验收申请报告,发包人应在收到验收申请报告之日起10个工作日内决定是否同意进行验收。

18.3.2 发包人主持单位工程验收,承包人应派符合条件的代表参加验收工作组。

18.3.3 单位工程验收通过后,发包人向承包人发送单位工程验收鉴定书。承包人应及时完成单位工程验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.3.4 需提前投入使用的单位工程在专用合同条款中明确。

### 18.4 合同工程完工验收

18.4.1 合同工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告，发包人应在收到验收申请报告之日起 20 个工作日内决定是否同意进行验收。

18.4.2 发包人主持合同工程完工验收，承包人应派代表参加验收工作组。

18.4.3 合同工程完工验收通过后，发包人向承包人发送合同工程完工验收鉴定书。承包人应及时完成合同工程完工验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.4.4 合同工程完工验收通过后，发包人与承包人应在 30 个工作日内组织专人负责工程交接，双方交接负责人应在交接记录上签字。承包人应按验收鉴定书约定的时间及时移交工程及其档案资料。工程移交时，承包人应向发包人递交工程质量保修书。在承包人递交了工程质量保修书、完成施工场地清理以及提交有关资料后，发包人应在 30 个工作日内向承包人颁发合同工程完工证书。

## 18.5 阶段验收

18.5.1 工程建设具备阶段验收条件时，发包人负责提出阶段验收申请报告。承包人应派代表参加阶段验收，并作为被验收单位在验收鉴定书上签字。阶段验收的具体类别在专用合同条款中约定。

18.5.2 承包人应及时完成阶段验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

## 18.6 专项验收

18.6.1 发包人负责提出专项验收申请报告。承包人应按专项验收的相关规定参加专项验收。专项验收的具体类别在专用合同条款中约定。

18.6.2 承包人应及时完成专项验收成果性文件载明应由承包人处理的遗留问题。

## 18.7 竣工验收

18.7.1 申请竣工验收前，发包人组织竣工验收自查，承包人应派代表参加。

18.7.2 竣工验收分为竣工技术预验收和竣工验收两个阶段。发包人应通知承包人派代表参加技术预验收和竣工验收。

18.7.3 专用合同条款约定工程需要进行技术鉴定的，承包人应提交有关资料并完成配合工作。

18.7.4 竣工验收需要进行质量检测的，所需费用由发包人承担，但因承包人原因造成质量不合格的除外。

18.7.5 工程质量保修期满以及竣工验收遗留问题和尾工处理完成并通过验收后，发包人负责将处理情况和验收成果报送竣工验收主持单位，申请领取工程竣工证书，并

发送承包人。

## 18.8 施工期运行

18.8.1 施工期运行是指合同工程尚未全部完工，其中某单位工程或部分工程已完工，需要投入施工期运行的，经发包人按第 18.2 款或第 18.3 款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。需要在施工期运行的单位工程或部分工程在专用合同条款中约定。

18.8.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 19.2 款约定进行修复。

## 18.9 试运行

18.9.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应按规定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。

18.9.2 由于承包人的原因导致试运行失败的，承包人应采取措施保证试运行合格，并承担相应费用。由于发包人的原因导致试运行失败的，承包人应当采取措施保证试运行合格，发包人应承担由此产生的费用，并支付承包人合理利润。

## 18.10 竣工（完工）清场

18.10.1 工程项目竣工（完工）清场的工作范围和内容在技术标准和要求（合同技术条款）中约定。

18.10.2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

## 18.11 施工队伍的撤离

合同工程完工证书颁发后的 56 天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期（工程质量保修期）内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期（工程质量保修期）满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

## 19 缺陷责任与保修责任

### 19.1 缺陷责任期（工程质量保修期）的起算时间

除专用合同条款另有约定外，缺陷责任期（工程质量保修期）从工程通过合同工程完工验收后开始计算。在合同工程完工验收前，已经发包人提前验收的单位工程或部分工程，若未投入使用，其缺陷责任期（工程质量保修期）亦从工程通过合同工程完工验

收后开始计算；若已投入使用，其缺陷责任期（工程质量保修期）从通过单位工程或部分工程投入使用验收后开始计算。缺陷责任期（工程质量保修期）的期限在专用条款中约定。

## 19.2 缺陷责任

19.2.1 承包人应在缺陷责任期（工程质量保修期）内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期（工程质量保修期）内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第 19.2.3 项约定办理。

## 19.3 缺陷责任期（工程质量保修期）的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期（工程质量保修期），但缺陷责任期（工程质量保修期）最长不超过 2 年。

## 19.4 进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

## 19.5 承包人的进入权

缺陷责任期（工程质量保修期）内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

## 19.6 缺陷责任期终止证书（工程质量保修责任终止证书）

合同工程完工验收或投入使用验收后，发包人与承包人应办理工程交接手续，承包人应向发包人递交工程质量保修书。

缺陷责任期（工程质量保修期）满后 30 个工作日内，发包人应向承包人颁发工程质量保修责任终止证书，并退还剩余的质量保证金，但保修责任范围内的质量缺陷未处

理完成的应除外。

## **19.7 保修责任**

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际完工日期起计算。在全部工程完工验收前，已经发包人提前验收的单位工程，其保修期的起算日期相应提前。

## **20 保险**

### **20.1 工程保险**

除专用合同条款另有约定外，承包人应以发包人和承包人的共同名义向双方同意的保险人投保建筑工程一切险、安装工程一切险。其具体的投保内容、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容在专用合同条款中约定。

### **20.2 人员工伤事故的保险**

#### **20.2.1 承包人员工伤事故的保险**

承包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其履行合同所雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

#### **20.2.2 发包人员工伤事故的保险**

发包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其现场机构雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

### **20.3 人身意外伤害险**

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

### **20.4 第三者责任险**

20.4.1 第三者责任系指在保险期内，对因工程意外事故造成的、依法应由被保险人负责的工地上及毗邻地区的第三者人身伤亡、疾病或财产损失（本工程除外），以及被保险人因此而支付的诉讼费用和事先经保险人书面同意支付的其他费用等赔偿责任。

20.4.2 在工程质量保修责任终止证书颁发前，承包人应以承包人和发包人的共同名义，投保第 20.4.1 项约定的第三者责任险，其保险费率、保险金额等有关内容在专用合同条款中约定。

## 20.5 其他保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

## 20.6 对各项保险的一般要求

### 20.6.1 保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

### 20.6.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

### 20.6.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

### 20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，应由承包人和发包人各自负责补偿的范围和金额在专用合同条款中约定。

### 20.6.5 未按约定投保的补救

(1) 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

(2) 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

### 20.6.6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

## 20.7 风险责任的转移

工程通过合同工程完工验收并移交给发包人后，原由承包人应承担的风险责任，以及保险的责任、权利和义务同时转移给发包人，但承包人在缺陷责任期（工程质量保修期）前造成损失和损坏情形除外。

## 21 不可抗力

## 21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会突发性事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 3.5 款商定或确定。发生争议时，按第 24 条的约定办理。

## 21.2 不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

## 21.3 不可抗力后果及其处理

### 21.3.1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和(或)工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

(1) 永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

(2) 承包人设备的损坏由承包人承担；

(3) 发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

(4) 承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

(5) 不能按期完工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期完工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

### 21.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

### 21.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

#### **21.3.4 因不可抗力解除合同**

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按照第 22.2.5 项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第 22.2.4 项约定，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

## **22 违约**

### **22.1 承包人违约**

#### **22.1.1 承包人违约的情形**

在履行合同过程中发生的下列情况属承包人违约：

(1) 承包人违反第 1.8 款或第 4.3 款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

(2) 承包人违反第 5.3 款或第 6.4 款的约定，未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；

(3) 承包人违反第 5.4 款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；

(4) 承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延误；

(5) 承包人在缺陷责任期（工程质量保修期）内，未能对工程接收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期（工程质量保修期）内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；

(6) 承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(7) 承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

#### **22.1.2 对承包人违约的处理**

(1) 承包人发生第 22.1.1 (6) 目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按有关法律处理。

(2) 承包人发生除第 22.1.1 (6) 目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。承包人应承担其违约所引起的费用增加



和（或）工期延误。

（3）经检查证明承包人已采取了有效措施纠正违约行为，具备复工条件的，可由监理人签发复工通知复工。

### **22.1.3 承包人违约解除合同**

监理人发出整改通知 28 天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人可向承包人发出解除合同通知。合同解除后，发包人可派员进驻施工场地，另行组织人员或委托其他承包人施工。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

### **22.1.4 合同解除后的估价、付款和结清**

（1）合同解除后，监理人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值，以及承包人已提供的材料、施工设备、工程设备和临时工程等的价值。

（2）合同解除后，发包人应暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

（3）合同解除后，发包人应按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

（4）合同双方确认上述往来款项后，出具最终结清付款证书，结清全部合同款项。

（5）发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第 24 条的约定办理。

### **22.1.5 协议利益的转让**

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人，并在解除合同后的 14 天内，依法办理转让手续。

### **22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救**

在工程实施期间或缺陷责任期（工程质量保修期）内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和（或）工期延误由承包人承担。

## **22.2 发包人违约**

### **22.2.1 发包人违约的情形**

在履行合同过程中发生的下列情形，属发包人违约：

- (1) 发包人未能按合同约定支付预付款或合同价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误的；
- (2) 发包人原因造成停工的；
- (3) 监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- (4) 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；
- (5) 发包人不履行合同约定其他义务的。

#### **22.2.2 承包人有权暂停施工**

发包人发生除第 22.2.1 (4) 目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

#### **22.2.3 发包人违约解除合同**

- (1) 发生第 22.2.1 (4) 目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。
- (2) 承包人按 22.2.2 项暂停施工 28 天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行动不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

#### **22.2.4 解除合同后的付款**

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内向承包人支付下列金额，承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

- (1) 合同解除日以前所完成工作的价款；
- (2) 承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付还后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；
- (3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；
- (4) 承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；
- (5) 由于解除合同应赔偿的承包人损失；
- (6) 按合同约定在合同解除日前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

#### **22.2.5 解除合同后的承包人撤离**

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善做好已完工工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第 18.7.1 项的约定，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

### 22.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

## 23 索赔

### 23.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

### 23.2 承包人索赔处理程序

（1）监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

（2）监理人应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内，将索赔处理结果答复承包人。

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第 24 条的约定办理。

### 23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1 承包人按第 17.5 款的约定接受了完工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程完工证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第 17.6 款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出合同工程完工证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

## 23.4 发包人的索赔

23.4.1 发生索赔事件后，监理人应及时书面通知承包人，详细说明发包人有权得到的索赔金额和（或）延长缺陷责任期（工程质量保修期）的细节和依据。发包人提出索赔的期限和要求与第 23.3 款的约定相同，延长缺陷责任期（工程质量保修期）的通知应在缺陷责任期（工程质量保修期）届满前发出。

23.4.2 监理人按第 3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和（或）缺陷责任期（工程质量保修期）的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除，或由承包人以其他方式支付给发包人。

23.4.3 承包人对监理人按第 23.4.1 项发出的索赔书面通知内容持异议时，应在收到书面通知后的 14 天内，将持有异议的书面报告及其证明材料提交监理人。监理人应在收到承包人书面报告后的 14 天内，将异议的处理意见通知承包人，并按第 23.4.2 项的约定执行赔付。若承包人不接受监理人的索赔处理意见，可按本合同第 24 条的规定办理。

## 24 争议的解决

### 24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决。

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 24.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

### 24.3 争议评审

24.3.1 采用争议评审的，发包人和承包人应在开工日后的 28 天内或在争议发生

后，协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成。

24.3.2 合同双方的争议，应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告，并附必要的文件、图纸和证明材料，申请人还应将上述报告的副本同时提交给被申请人和监理人。

24.3.3 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的 28 天内，向争议评审组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

24.3.4 除专用合同条款另有约定外，争议评审组在收到合同双方报告后的 14 天内，邀请双方代表和有关人员举行调查会，向双方调查争议细节；必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24.3.5 除专用合同条款另有约定外，在调查会结束后的 14 天内，争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审，作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

24.3.6 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

24.3.7 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

## 24.4 仲裁

24.4.1 若合同双方商定直接向仲裁机构申请仲裁，应签订仲裁协议并约定仲裁机构。

24.4.2 若合同双方未能达成仲裁协议，则本合同的仲裁条款无效，任一方均有权向人民法院提起诉讼。

# 专用合同条款

## 1 一般约定

### 1.1 词语定义

#### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：北京市延庆区大榆树镇人民政府。

1.1.2.3 承包人：\_\_\_\_\_。

1.1.2.5 分包人：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

1.1.2.6 监理人：\_\_\_\_\_。

本项后补充：

#### 1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期（工程质量保修期）：2 年（24 个月）。

### 1.4 合同文件的优先顺序

进入合同文件的各项文件及其优先顺序是：

- （1）合同协议书（包括补充协议）；
- （2）中标通知书；
- （3）中标人对投标文件所做出的澄清或说明；
- （4）投标函及投标函附录；
- （5）专用合同条款；
- （6）通用合同条款；
- （7）技术标准和要求（合同技术条款）；
- （8）图纸；
- （9）已标价的工程量清单；
- （10）工程建设项目廉政合同和安全生产协议书；
- （11）经双方确认进入合同的其他文件。

### 1.7 联络

1.7.2 来往函件均应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限送达北京市延庆区大榆树镇人民政府。

## 2 发包人义务

### 2.3 提供施工场地

2.3.2 发包人提供的施工场地范围为：施工图纸包含的所有区域。

2.3.3 承包人自行勘察的施工场地范围为：施工图纸包含的所有区域，承包人应自

行复核，合理组织施工，确保安全。

## 2.8 其他义务

（根据发包人的合同管理要求补充，如没有其他义务，应填写“无”）

无。

## 3 监理人

### 3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人须根据发包人事先批准的权力范围行使权力，发包人批准的权力范围：

- （1）按第 4.3 款约定，批准工程的分包；
- （2）按第 4.5 款和 4.6 款的规定，批准人员的更换；
- （3）按第 11.3 款、第 11.4 款的规定，确定延长工期；
- （4）按第 12.3 款的规定，作出暂停施工的指示；
- （5）按第 15 条的规定，作出任何变更；
- （6）按第 23.2 款的规定，作出索赔的处理；
- （7）合同范围变更以及重大技术变更；
- （8）采用新技术、新材料、新工艺；

## 4 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

#### 4.1.10 其他义务

（1）本工程在设计度汛标准内的安全度汛由承包人负责，并承担由此发生的一切费用。

（2）承包人应按照北京市生态环境局关于设定禁止高排放非道路移动机械使用区域的要求，在相关区域禁止使用不符合第三阶段及以上排放标准的非道路移动机械（包括挖掘机、装载机、挖掘装载机、叉车、推土机、平地机、压路机、摊铺机、铣刨机、钻机、打桩机、起重机等），否则，将自行承担相应法律后果和一切处罚。工程开工前及实施过程中，承包人应做好非道路移动机械的维护保养，其一切费用包含在相应工程项目总价或单价中。

（3）承包人应按照《北京市机动车和非道路移动机械排放污染防治条例》的要求，使用在本市进行信息编码登记且符合排放标准的非道路移动机械，否则，将自行承担相应法律后果和一切处罚。

（4）承包人应加强扬尘污染防治技术应用。规模以上水务施工项目，同步安装颗粒物在线监测、视频监测系统，与相关执法部门共享。

承包人应按照国家及北京市的有关规定，制定切实可行的扬尘污染防治措施，全面负责施工现场扬尘污染防治工作。工程实施过程中，接受有关部门的监督管理。同时，承包人对违反有关规定，造成扬尘污染防治工作不力的，也应接受有关部门依法做出的相应处罚。

(5) 承包人应严格执行北京市交通委员会、北京市城市管理委员会等有关部门对运输车辆、建筑垃圾管理的有关规定及要求。

(6) 承包人应认真贯彻落实国家、行业和北京市有关规定，严格保障农民工合法权益，不拖欠农民工工资。设立农民工实名制、工资保证金、工资专户，实行银行代发等，并接受发包人或有关部门的监管。承包人未按要求执行《北京市工程建设领域农民工工资保证金管理办法》（京人社监发〔2018〕157号）有关规定的，不得进入施工现场。

农民工专用账号：\_\_\_\_\_

开 户 行：\_\_\_\_\_

.....

(7) 依据《关于做好本市公路水运水利机场工程建设项目参加工伤保险工作的通知》（京人社工发〔2018〕299号）的有关规定，承包人在进场施工前，应向行业主管部门或监管部门提交《社会保险登记证》，作为保证工程施工安全的具体措施。

(8) 承包人应遵守北京市关于施工现场生活区设置和管理的有关要求，规范施工现场生活区宿舍、食堂、盥洗间、淋浴间、厕所等的设置和管理。

(9) 承包人应遵守国家和北京市关于建筑垃圾、生活垃圾分类管理的有关规定和要求。

(10) 承包人应尊重工程所在地的风俗习惯。

(11) 按发包人要求设立农民工账户，并接受发包人的监管。

(12) 因施工产生的投诉等相关一切不良因素均由承包人妥当处理。

## 4.2 履约担保

4.2.1 是否要求中标人提供履约担保：

☐ 不要求提交

☒ 要求提交

履约担保的形式：银行保函、担保（包括保函）、支票、银行汇票、电汇、现金等方式，具体由甲方决定。

履约担保的金额：签约合同价的10%



### 4.3 分包

4.3.2 本项目不允许工程分包。（无分包情况）

### 4.5 承包人项目经理

本款补充第 4.5.5 项：

4.5.5 承包人须派投标文件中明确的项目经理进驻施工现场，且不得兼任除本合同以外其他工程的项目经理或主要负责人。未经发包人同意，本合同实施期间内项目经理不得更换，否则，承包人应向发包人支付违约金 20 万元人民币。项目经理每月在现场工作天数不得少于 21 天，发包人将根据监理人提交的考勤记录进行考评，每差一天承包人应向发包人支付违约金 0.5 万元人民币（发包人批准的除外）。

### 4.6 承包人人员的管理

本款补充第 4.6.5 项：

4.6.5 尽管承包人已按约定派遣了上述各类人员，但若这些人员仍不能满足合同进度计划和（或）质量、安全生产要求时，监理人有权要求承包人继续增派这类人员，并书面通知承包人。承包人在接到上述通知后应立即执行监理人的指示，不得无故拖延，否则由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

4.6.6 承包人须派投标文件中明确的技术负责人进驻施工现场，且不得兼任除本合同以外其他工程的负责人。未经发包人同意，本合同实施期间内技术负责人不得更换，否则，承包人应向发包人支付违约金 20 万元人民币。技术负责人每月在现场工作天数不得少于 21 天，发包人将根据监理人提交的考勤记录进行考评，每差一天承包人应向发包人支付违约金 0.5 万元人民币（发包人批准的除外）。

### 4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围：本项不作另行约定。

## 5 材料和工程设备

### 5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备：无。

## 6 施工设备和临时设施

### 6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

（1）发包人提供的施工设备：无。

（2）发包人提供的临时设施：无。

## 7 交通运输

### 7.1 道路通行权和场外设施

7.1.1 道路通行权和场外设施的约定：承包人负责办理并承担费用。

## 8 测量放线

### 8.1 施工控制网

8.1.1 施工控制网的约定：施工控制网的约定：承包人正式开工进场后 3 天内，监理人负责交验水准点与坐标控制点，承包人根据交验资料以及国家测绘标准和本工程精度要求，测设施工控制网，并在进场后 14 天内报监理人复核、审批。

承包人应负责管理好施工控制网点，若有丢失或损坏，应及时修复，其所需的管理和修复费用由承包人承担。工程完工后应完好的移交给发包人。

## 9 施工安全、治安保卫和环境保护

### 9.1 发包人的施工安全责任

9.1.4 发包人提供设计文件中有关施工安全的资料，其余资料由承包人负责收集。

### 9.2 承包人的施工安全责任

9.2.12 下列工程应编制专项施工方案：承包人在施工前应按照《水利水电工程施工安全管理导则》SL721-2015 附录 A 对达到一定规模的危险性较大的单项工程编制专项施工方案；对于超过一定规模的危险性较大的单项工程施工单位应组织专家对专项施工方案进行审查论证。

本款补充：

9.2.14 承包人在施工前应按照《水利水电工程施工安全管理导则》SL721-2015 制定杜绝群死、群伤的重特大事故发生，避免较大事故发生，减少一般事故发生，实现事故死亡率“零”的总体目标和年度目标。

承包人应当成立安全生产领导小组，设置安全生产管理机构，配备专职安全生产管理人员，并报发包人备案。

9.2.15 隐患排查治理：应按规定建立健全事故隐患排查治理制度，开展隐患排查治理，定期公布隐患治理情况。

9.2.16 开展风险分级管控：根据水利部、北京市等有关规定，辨识风险、评定风险等级、实施分级管控。对重大危险源的安全状况进行定期检查、评估和监控，并做好记录。

### 9.7 文明工地

9.7.1 本合同文明工地的约定：发包人应在开工前，建立创建文明建设工地的组织机构，制定创建文明建设工地的规划和办法。

补充条款：承包人应认真落实环保部门对大气污染治理、工地扬尘抑制等有关规定要求。所需费用应在《工程量清单》中专项列报（或包含在《工程量清单》相应项目单价或

总价中，发包人不另行支付）。

## 11 开工和竣工（完工）

### 11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.3 本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围为：

- (1) 日降雨量大于 50 mm 的雨日连续 3 天以上；
- (2) 风速大于 17.2 m/s 的 8 级以上台风灾害；
- (3) 日气温超过 38 °C 的高温连续 3 天以上；
- (4) 日气温低于 -15 °C 的严寒连续 3 天以上；
- (5) 造成工程损坏的冰雹和大雪灾害：30 年一遇；
- (6) 其他异常恶劣气候条件：          /          。

### 11.5 承包人工期延误

(1) 逾期完工违约金计算方法：每延误工期一天，支付违约金为签约合同价的 0.2%。

(2) 逾期完工违约金的总限额为签约合同价的 5%。

### 11.6 工期提前

工期提前的奖金约定：          无          。

## 12 暂停施工

### 12.1 承包人暂停施工的责任

(5) 承包人承担暂停施工责任的其他情形：现场气候条件引起的必要停工（第 11.4 款规定的异常恶劣气候条件除外）。

### 12.2 发包人暂停施工的责任

(3) 发包人承担暂停施工责任的其他情形：无。

## 13 工程质量

### 13.7 质量评定

13.7.4 重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程质量评定的约定：          /          。

13.7.7 工程合格标准为：100%，优良标准为：          /          。达到优良的奖金为：          /          。

本款第 13.7.5 项、第 13.7.6 项修改为：

13.7.5 承包人应在分部工程质量自评合格后，报监理人复核和发包人认定。发包人负责按有关规定完成分部工程质量结论报工程质量监督机构核备。

13.7.6 承包人应在单位工程质量自评合格后，报监理人复核和发包人认定。发包人负责按有关规定完成单位工程质量结论报工程质量监督机构核备。

### 13.8 质量事故处理

13.8.4 本项不作另行约定。

本款后补充：

13.8.5 因承包人原因造成地下管线、地上构筑物发生损坏的，由承包人承担相应责任和费用。

## 14 试验和检验

### 14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.5 机电设备（和/或金属结构设备）进场后的交货检查和验收中，承包人负责组织发包人、监理人、设计人进行交货检查和验收。

14.1.6 本工程实行见证取样的试块、试件及有关材料：见证取样和送检工作应按照《北京市水利工程见证取样和送检管理规定》执行。

## 15 变更

### 15.1 变更的范围和内容

（6）增加或减少合同中关键项目的工程量超过其工程总量的\_\_\_\_/\_\_\_\_%，关键项目：\_\_\_\_/\_\_\_\_，单价调整方式：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

本款后补充：

本项目在实施过程中可能因规划调整发生重大设计变更，承包人应按照本合同条款的规定积极配合发包人完成变更手续，并承担相应的风险，不得因此索赔或终止合同。

### 15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 承包人实现合理化建议的奖励金额为：无。

## 15.8 暂估价

15.8.1（1）暂估价项目：\_\_\_\_/\_\_\_\_。（如无，应填写“/”）

## 16 价格调整

### 16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起的价格调整方式：本合同为固定单价合同，本条不适用。

16.1.2 采用造价信息调整价格差额

工程造价信息的来源：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

价格调整的项目和系数：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

## 17 计量与支付

### 17.2 预付款

### 17.2.1 预付款:

#### (1) 预付款额度

分部分项工程部分的预付款额度: 30%。

措施项目部分预付款额度: 50%

其中: 安全文明施工费用预付额度: 为全部安全文明施工费总额的 100%。

安全文明施工费中的扬尘治理专项资金为环境保护费与文明施工费合计金额。

农民工工伤保险费额度: 100% (总承包单位必须严格按照京劳社工发[2006]138号文件的规定为农民工缴纳保险)

(2) 工程材料预付款的额度和预付办法约定为: 无。

### 17.2.2 预付款保函(担保)

本项不适用于本合同。

### 17.2.3 预付款的扣回与还清

(1) 工程预付款在合同累计完成金额达到签约合同价的 30% 时开始扣款, 直至合同累计完成金额达到签约合同价的 60% 时全部扣清。

$$R = \frac{A}{(F_2 - F_1)S} (C - F_1 S)$$

式中  $R$ ——每次进度付款中累计扣回的金额;

$A$ ——工程预付款总金额;

$S$ ——签约合同价;

$C$ ——合同累计完成金额;

$F_1$ ——开始扣款时合同累计完成金额达到签约合同价的比例;

$F_2$ ——全部扣清时合同累计完成金额达到签约合同价的比例。

上述合同累计完成金额均指价格调整前未扣质量保证金的金额。

## 17.3 工程进度付款

### 17.3.3 第(4)款修改为:

(1) 支付比例: 进度款付款比例为合同金额的 80%, 政府投资评审机构决(结)算评审后累计付款至审定金额的 97%, 保修期满付清余款。

## 17.4 质量保证金(适用于递交履约担保的项目)

17.4.1 每个付款周期扣留的质量保证金为工程进度付款的 3%, 扣留的质量保证金总额为工程价款结算总额的 3%。

17.4.2 本项修改为: 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期(工程质量保修期) 满后, 发

包人和承包人应按照《住房城乡建设部 财政部关于印发建设工程质量保证金管理办法的通知》（建质〔2017〕138号）的有关要求，办理质量保证金返还手续。

## 17.5 完工结算

### 17.5.1 完工付款申请单

（1）承包人应提交完工付款申请单一式6份。

## 17.6 最终结清

### 17.6.1 最终结清申请单

（1）承包人应提交最终结清申请单一式6份。

## 17.7 竣工财务决算

承包人应为竣工财务决算编制提供的资料：按照发包人要求提供相关资料。

## 18 验收

### 18.1 验收工作分类

本工程法人验收包括：分部工程、单位工程验收、合同工程完工验收；政府验收包括：阶段验收、专项验收、竣工验收。验收条件为：工程质量合格，满足现行行业质量评定和验收规程、规范的要求，验收程序为：执行现行行业验收规程。

### 18.2 分部工程验收

18.2.2 本工程由发包人主持的分部工程验收为/，其余由监理人主持。

### 18.3 单位工程验收

18.3.4 提前投入使用的单位工程包括：/。

### 18.5 阶段验收

18.5.1 本合同工程阶段验收类别包括：按上级主管部门要求执行。

### 18.6 专项验收

18.6.2 本合同工程专项验收类别包括：环境保护、水土保持、工程档案专项验收等。

### 18.7 竣工验收

18.7.3 本工程不需要（需要/不需要）竣工验收技术鉴定（蓄水安全鉴定）。

### 18.8 施工期运行

18.8.1 需要在施工期运行的单位工程或工程设备为：/。

### 18.9 试运行

18.9.1 本项不作另行约定。

## 19 缺陷责任与保修责任

### 19.1 缺陷责任期（工程质量保修期）的起算时间

本工程缺陷责任期（工程质量保修期）计算如下：2年。

## 20 保险

### 20.1 工程保险

建筑工程一切险和（或）安装工程一切险投保人：承包人。

投保内容：所有工程项目；

保险金额、保险费率和保险期限：按照保单中明确的内容。

### 20.4 第三者责任险

20.4.2 第三者责任险保险费率：按照保单中明确的内容；

第三者责任险保险金额：按照保单中明确的内容。

### 20.5 其他保险

需要投保的其他内容：    /    ；

保险金额、保险费率和保险期限：          /          。

### 20.6 对各项保险的一般要求

承包人提交保险凭证的期限：    /    。

保险条件：    /    。

#### 20.6.4 保险金不足的补偿

承包人负责补偿的范围与金额：    /    ；

发包人负责补偿的范围与金额：    /    。

## 21 不可抗力

### 21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力的其他情形：    /    。

## 24 争议

### 24.1 争议的解决

合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或不接受争议评审组意见的，约定的合同争议解决方式：向北京市延庆区人民法院提起诉讼。

## 25 补充条款

25.1 为满足发包人关于现场布局及标识的统一要求而发生的费用或发包人制作，提供至现场的，均由承包人承担费用。

25.2 为满足发包人的建设管理需要，发包人要求承包人申报的各项材料必须严格按照发包人确定的合理时间、规定格式准时报送，否则视为承包人违约。

25.3 政府及行业部门发布的相关文件，双方均应严格执行，由此造成工程内容增减和工期变更，双方均不得主张损失。

25.4 须具备工程建设类执业资格和持证上岗的人员情况：

（1）承包人为本地施工企业的，合同中应当将：项目负责人（建造师注册证书）、项目负责人安全生产考核合格证书（B本）、专职安全管理员（C本）、造价员、合同管理人员的姓名、身份证号、注册（资格）证书编号等内容以合同附件形式集中列出。

（2）承包人为外地施工企业的，合同中应当将：项目负责人（建造师注册证书）、项目负责人安全生产考核合格证书（B本）、专职安全管理员（C本）、造价员、合同管理人员及项目管理机构全体人员的姓名、身份证号、注册（资格）证书编号等内容以合同附件形式集中列出。

7952b7be5b334e11a0024fbf03a675c3-20251027120047914



## 履约担保（范本）

北京市延庆区大榆树镇人民政府（发包人名称）

鉴于北京市延庆区大榆树镇人民政府（发包人名称，以下简称“发包人”）接受（承包人名称，以下简称“承包人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加北京市延庆区大榆树镇污水管网升级改造工程（项目名称）的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）元（¥）。

2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发合同工程完工证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，无条件地在 7 天内予以支付。

4. 发包人和承包人按《合同条款》第 15 条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：  
（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 质量保证保函（范本）

北京市延庆区大榆树镇人民政府（发包人名称）

根据\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）与北京市延庆区大榆树镇人民政府（发包人名称，以下简称“发包人”）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签订的北京市延庆区大榆树镇污水管网升级改造工程（项目名称）承包合同，承包人需向你方提交一份质量保证保函，我方愿意就承包人履行修复缺陷责任给承包人提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_元（¥\_\_。）

2 本担保有效期自你方将质量保证金全部支付给承包人之日起，至本合同工程质量保修期届满之日满止。

3 在本担保有效期内，因承包人未履行修复缺陷责任，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，无条件地在 7 天内予以支付。

4 发包人和承包人按《合同条款》第 19.3 款延长缺陷责任期（工程质量保修期）时，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：  
（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 工程建设项目廉政合同

工程项目名称：北京市延庆区大榆树镇污水管网升级改造工程

工程项目地址：\_\_\_\_\_

发包人（甲方）：北京市延庆区大榆树镇人民政府

承包人（乙方）：\_\_\_\_\_

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政合同。

## 第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

## 第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

(五) 不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程施工合同有关的设备、材料工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由要求乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同约定以外的材料、设备等。

### **第三条 乙方的责任**

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

(一) 不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

(二) 不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

(三) 不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

(四) 不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

### **第四条 违约责任**

(一) 甲方工作人员有违反本合同第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 乙方工作人员有违反本合同第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

**第五条** 本合同作为工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

**第六条** 本合同的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

**第七条** 本合同一式捌份，由甲乙双方各执肆份，送交甲乙双方的监督单位各壹份。

甲方单位：北京市延庆区大榆树镇人民政府 乙方单位：\_\_\_\_\_

(盖单位章)

(盖单位章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

地 址：北京市延庆区大榆树镇  
府前街1号

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

甲方监督单位：\_\_\_\_\_ (盖章)

乙方监督单位：\_\_\_\_\_ (盖章)

日 期：\_\_年\_\_月\_\_日

日 期：\_\_年\_\_月\_\_日

# 安全生产协议书

工程项目名称: 北京市延庆区大榆树镇污水管网升级改造工程

工程项目地址: \_\_\_\_\_

建设单位（甲方）：北京市延庆区大榆树镇人民政府

施工单位（乙方）：\_\_\_\_\_

为贯彻“安全第一，预防为主”的方针，确保北京市延庆区大榆树镇污水管网升级改造工程工程的施工安全，按照国务院、水利部及北京市关于安全生产方面有关法律法规，甲、乙双方经充分协商，特签订本安全生产协议书。

一、本安全生产协议书作为 北京市延庆区大榆树镇污水管网升级改造工程 工程施工总承包工程合同书的附件，与该合同具有同等效力。

二、乙方必须依法取得相应等级的资质证书及安全生产许可证后，方可从事其资质许可范围内的水利工程施工，乙方的法定代表人、项目经理、安全生产负责人、现场专职安全员及各级管理人员应对本工程安全生产工作各负其责。

三、乙方在施工中必须严格执行《建设工程安全生产管理条例》（国务院令第 393 号）、《水利工程建设安全生产管理规定》（水利部令第 26 号）以及国家、行业、北京市有关规定，甲方将按照有关规定履行监督管理职责，并依据以上规定和标准对施工过程进行安全检查及奖惩。

四、乙方必须按照有关规定要求，建立健全安全生产规章制度及安全操作规程，配备足够的安全管理人员并实行安全生产责任制，编制安全技术措施方案以及应急救援预案、安全度汛方案等并适时演练，组织安全知识教育培训、安全技术交底等，生产生活中落实各项安全防护措施，安排专职人员巡视检查并及时整改，确保施工安全。

五、乙方施工人员中的电工、焊工及垂直运输、爆破、等高架设等特种作业人员必须按照国家《特种作业人员安全技术培训考核管理规定》等有关规定经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书后持证上岗；施工机具中的受压容器、电气设备、起重设施等特种设备必须具有符合安全要求的保护设施。

六、乙方在施工过程中，必须采取有效保护措施，保证地下管线和周边地表构造

物的安全。若造成地下管线和地表构造物的损坏，乙方承担全部责任。

七、乙方在施工过程中，应认真组织审核发包人下发的施工图纸，并严格按审核后的施工图纸及相应的国家有关标准施工，不允许随意改变施工工艺和工法，否则出现的任何施工质量和安全问题都将由乙方承担全部责任。

八、施工过程中若发生人员伤亡（含刑事案件）、火灾、爆炸等事故，乙方必须立即按有关规定及时上报甲方及其政府主管部门，事故责任及事故损失均由乙方负责。

九、乙方所有的安全生产管理活动均应及时记录，形成可追溯文件。

十、本协议未尽事宜，依据有关法规、规章处理，法规、规章没有明确规定的，经双方协商处理解决。

十一、本协议自签订之日起生效。

十二、本协议一式捌份，甲方伍份，乙方叁份，合同履行期间有效。

甲方：北京市延庆区大榆树镇人民政府（盖单位章） 乙方：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：  
（签字或盖章）

法定代表人或委托代理人：  
（签字或盖章）

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 非道路移动机械使用承诺书

北京市延庆区大榆树镇人民政府（发包人名称）：

我方作为北京市延庆区大榆树镇污水管网升级改造工程（项目名称）的承包人，作出如下承诺：严格按照北京市生态环境局关于设定禁止高排放非道路移动机械使用区域的要求，在相关区域内，不使用不符合第三阶段及以上排放标准的非道路移动机械（包括挖掘机、装载机、挖掘装载机、叉车、推土机、平地机、压路机、摊铺机、铣刨机、钻机、打桩机、起重机等）；严格按照《北京市机动车和非道路移动机械排放污染防治条例》的要求，使用在本市进行信息编码登记且符合排放标准的非道路移动机械。否则，我方自行承担相应法律后果和有关行政管理部门依法做出的处罚。

特此承诺。

承包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_

（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 北京市工程建设项目保障农民工工资支付工作承诺书

项目名称：北京市延庆区大榆树镇污水管网升级改造工程

项目地址：\_\_\_\_\_

承包人：\_\_\_\_\_

为保障农民工工资支付，作为总承包企业（专业承包企业），我单位现作出郑重承诺，保证遵守以下内容，切实维护本工程项目中农民工的合法权益：

一、在工程项目全面实施实名制管理，按月收集并确认《工资表》《考勤表》和《施工人员变更情况周统计表》。

二、按照本市有关规定按月足额支付农民工工资。

三、妥善解决好工程项目的劳务、劳资纠纷。发生农民工极端或群体性讨薪突发事件的，及时向施工项目所在地人力资源和社会保障行政部门通报情况，并配合人力资源和社会保障行政部门、行政主管部门和公安部门协调处理。

特此承诺。

承诺人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_

（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 合同协议书

\_\_\_\_北京市延庆区大榆树镇人民政府\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）  
为实施\_\_\_\_北京市延庆区大榆树镇污水管网升级改造工程\_\_\_\_（项目名称），已  
接受\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）对\_\_\_\_北京市延  
庆区大榆树镇污水管网升级改造工程（项目名称）的投标，并确定为中标人。发  
包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）合同协议书（包括补充协议）；
- （2）中标通知书；
- （3）中标人对投标文件所做出的澄清或说明；
- （4）投标函及投标函附录；
- （5）专用合同条款；
- （6）通用合同条款；
- （7）技术标准和要求（合同技术条款）；
- （8）图纸；
- （9）已标价的工程量清单；
- （10）工程建设项目廉政合同、安全生产协议书、非道路移动机械使用承诺书、水利施工企业农民工工资承诺书；
- （11）经双方确认进入合同的其他文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序  
在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）\_\_\_\_\_  
（¥\_\_\_\_\_元）。

4. 合同形式：\_\_\_\_固定单价合同\_\_\_\_。

5. 承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

6. 工程质量符合\_\_\_\_合格\_\_\_\_标准。

7. 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

8. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

9. 承包人应按照监理人指示开工，计划开工日期为\_\_\_\_\_，计划完工日期为：\_\_\_\_\_，工期为\_\_\_\_\_天。

10. 本协议书一式捌份，合同双方各执肆份。

11. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：北京市延庆区大榆树镇

承包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

人民政府（盖单位章）

法定代表人或

法定代表人或

其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章） 其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第五章 工程量清单

### 1. 工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理論净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和第七章“技术标准和要求”的有关规定。

1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 2. 投标报价说明

2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.2 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需人工费、施工机械使用费、材料费、其他（运杂费、质检费、安装费、缺陷修复费、保险费，以及合同明示或暗示的风险、责任和义务等），以及管理费、利润等。

2.3 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

2.4 暂列金额的数量及拟用子目的说明：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

2.5 暂估价的数量及拟用子目的说明：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

2.6 安全生产费用应不低于投标总价中除安全生产费用外其他费用的 2%。安全生产费用指工程量清单中对应管理目标等级(达标)图集标准措施的安全文明施工费措施项目清单(安全施工费、文明施工费、环境保护费、临时设施费)。  
安全文明施工中的文明施工、环境保护、临时设施参照《北京市建设工程安全文明施工费费用标准（2020 版）》（京建发〔2020〕316 号）、北京市住房和城乡建设委员会关于印发配套 2021 年《预算消耗量标准》计价的安全文明施工费等费用标准的通知（京建发〔2021〕404 号）、《关于明确安全文明施工费

中常态化疫情防控措施费用标准的通知》（京建发（2022）190 号）规定管理目标等级“达标”等级编制。

### **3. 其他说明**

3.1 已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

### **4. 工程量清单（另册）**

详见招标工程量清单。

7952b7be5b334e11a0024fbf03a675c3-20251027120047914

## 第二卷

7952b7be5b334e11a0024fbf03a675c3-20251027120047914

## 第六章 图纸（招标图纸）

### 1.招标图纸目录

| 序号 | 图名                 | 图号                     | 版本  | 出图日期    | 备注 |  |
|----|--------------------|------------------------|-----|---------|----|--|
| 1  | 簸箕营村污水管网<br>升级改造工程 | 封面                     | 第一版 | 2025.05 |    |  |
| 2  | 簸箕营村污水管<br>网升级改造工程 | 目录                     | 第一版 | 2025.05 |    |  |
| 3  | 簸箕营村污水管<br>网升级改造工程 | 设计说明（一）                | 第一版 | 2025.05 |    |  |
| 4  | 簸箕营村污水管<br>网升级改造工程 | 设计说明（二）                | 第一版 | 2025.05 |    |  |
| 5  | 簸箕营村污水管<br>网升级改造工程 | 设计说明（三）                | 第一版 | 2025.05 |    |  |
| 6  | 簸箕营村污水管<br>网升级改造工程 | 设计说明（四）                | 第一版 | 2025.05 |    |  |
| 7  | 簸箕营村污水管<br>网升级改造工程 | 室外污水管网总平面图             | 第一版 | 2025.05 |    |  |
| 8  | 簸箕营村污水管<br>网升级改造工程 | 室外污水管网纵断图<br>（一）       | 第一版 | 2025.05 |    |  |
| 9  | 簸箕营村污水管<br>网升级改造工程 | 室外污水管网纵断图<br>（二）       | 第一版 | 2025.05 |    |  |
| 10 | 簸箕营村污水管<br>网升级改造工程 | 室外污水管网纵断图<br>（三）       | 第一版 | 2025.05 |    |  |
| 11 | 簸箕营村污水管<br>网升级改造工程 | 室外污水管网纵断图<br>（四）       | 第一版 | 2025.05 |    |  |
| 12 | 簸箕营村污水管<br>网升级改造工程 | 户厕连通总平面图               | 第一版 | 2025.05 |    |  |
| 13 | 簸箕营村污水管<br>网升级改造工程 | 拆除开挖工程量表（一）<br>（二）     | 第一版 | 2025.05 |    |  |
| 14 | 簸箕营村污水管<br>网升级改造工程 | 拆除开挖工程量表（三）<br>（四）     | 第一版 | 2025.05 |    |  |
| 15 | 簸箕营村污水管<br>网升级改造工程 | 拆除开挖工程量表（五）            | 第一版 | 2025.05 |    |  |
| 16 | 簸箕营村污水管<br>网升级改造工程 | 管道敷设及道路恢复工<br>程量统计表（一） | 第一版 | 2025.05 |    |  |
| 17 | 簸箕营村污水管<br>网升级改造工程 | 管道敷设及道路恢复工<br>程量统计表（二） | 第一版 | 2025.05 |    |  |
| 18 | 簸箕营村污水管<br>网升级改造工程 | 管道敷设及道路恢复工<br>程量统计表（三） | 第一版 | 2025.05 |    |  |
| 19 | 簸箕营村污水管<br>网升级改造工程 | 管道敷设及道路恢复工<br>程量统计表（四） | 第一版 | 2025.05 |    |  |

|    |                |                    |     |         |  |  |
|----|----------------|--------------------|-----|---------|--|--|
| 20 | 簸箕营村污水管网升级改造工程 | 管道敷设及道路恢复工程量统计表（五） | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 21 | 簸箕营村污水管网升级改造工程 | 开挖污水管道横断面图         | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 22 | 簸箕营村污水管网升级改造工程 | 节点详图               | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 23 | 簸箕营村污水管网升级改造工程 | 工作坑结构设计说明          | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 24 | 簸箕营村污水管网升级改造工程 | 4X4 工作坑模版图         | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 25 | 簸箕营村污水管网升级改造工程 | 4X4 工作坑配筋图         | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 26 | 簸箕营村污水管网升级改造工程 | 5X7 工作坑摸半天         | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 27 | 簸箕营村污水管网升级改造工程 | 5X7 工作坑配筋图（一）      | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 28 | 簸箕营村污水管网升级改造工程 | 5X7 工作坑配筋图（二）      | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 29 | 姜家台村户厕连通项目     | 封面                 | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 30 | 姜家台村户厕连通项目     | 目录                 | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 31 | 姜家台村户厕连通项目     | 工程说明               | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 32 | 姜家台村户厕连通项目     | 污水改造总平面布置图         | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 33 | 姜家台村户厕连通项目     | 拆除开挖工程量表           | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 34 | 姜家台村户厕连通项目     | 管道敷设及道路恢复工程量统计表    | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 35 | 姜家台村户厕连通项目     | 节点详图               | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 36 | 上辛庄村户厕连通项目     | 封面                 | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 37 | 上辛庄村户厕连通项目     | 目录                 | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 38 | 上辛庄村户厕连通项目     | 工程说明               | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 39 | 上辛庄村户厕连通项目     | 污水改造总平面布置图         | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 40 | 上辛庄村户厕连通项目     | 拆除开挖工程量表           | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 41 | 上辛庄村户厕连通项目     | 管道敷设及道路恢复工程量统计表    | 第一版 | 2025.05 |  |  |



|    |            |                    |     |         |  |  |
|----|------------|--------------------|-----|---------|--|--|
| 42 | 上辛庄村户厕连通项目 | 节点详图               | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 43 | 下辛庄村户厕连通项目 | 封面                 | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 44 | 下辛庄村户厕连通项目 | 目录                 | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 45 | 下辛庄村户厕连通项目 | 工程说明               | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 46 | 下辛庄村户厕连通项目 | 污水改造总平面布置图（一）      | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 47 | 下辛庄村户厕连通项目 | 污水改造总平面布置图（二）      | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 48 | 下辛庄村户厕连通项目 | 拆除开挖工程量表           | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 49 | 下辛庄村户厕连通项目 | 管道敷设及道路恢复工程量统计表    | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 50 | 下辛庄村户厕连通项目 | 节点详图               | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 51 | 小张家村户厕连通项目 | 封面                 | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 52 | 小张家村户厕连通项目 | 目录                 | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 53 | 小张家村户厕连通项目 | 工程说明               | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 54 | 小张家村户厕连通项目 | 污水改造总平面布置图（一）      | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 55 | 小张家村户厕连通项目 | 污水改造总平面布置图（二）      | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 56 | 小张家村户厕连通项目 | 拆除开挖工程量表（一）        | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 57 | 小张家村户厕连通项目 | 拆除开挖工程量表（二）        | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 58 | 小张家村户厕连通项目 | 管道敷设及道路恢复工程量统计表（一） | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 59 | 小张家村户厕连通项目 | 管道敷设及道路恢复工程量统计表（二） | 第一版 | 2025.05 |  |  |
| 60 | 小张家村户厕连通项目 | 节点详图               | 第一版 | 2025.05 |  |  |

## 2.招标图纸

（另册）

# 第三卷

7952b7be5b334e11a0024fbf03a675c3-20251027120047914

## 第七章 技术标准和要求（合同技术条款）

引用《水利水电工程标准施工招标文件》（技术标准和要求）（合同技术条款）（2009 年版），并根据最新法律法规、规程规范、本项目设计文件、图纸和需求进行修改、补充。

7952b7be5b334e11a0024fbf03a675c3-20251027120047914

## 1.1 项目概述

### 1.1.1 项目名称

北京市延庆区大榆树镇污水管网升级改造工程

### 1.1.2 建设性质

本项目为升级改造项目

### 1.1.3 建设单位

大榆树镇人民政府

### 1.1.4 项目建设地点

大榆树镇簸箕营村、小张家口村、姜家台村、上辛庄村、下辛庄村村内。

### 1.1.5 项目建设内容及规模

主要内容为水库移民村簸箕营村村庄的污水收集主管线、支线升级改造，簸箕营村、小张家口村、姜家台村三村户厕连通；非移民村上辛庄村、下辛庄村两村户厕联通。

(1) . 簸箕营村污水管网改造:新建污水管道 4215.8 米、检查井 315 座、破除路面、封堵原污水井、清掏村内化粪池。

(2) . 户厕连通工程:将簸箕营村、小张家口村、姜家台村符合条件的 597 户村民住宅化粪池与村内污水管网连接,主要包括新建化粪池、新铺设污水管道、挖填土方、破除并恢复路面等。

## 1.2 项目编制依据

### 1.2.1 编制依据

(1) 《北京城市总体规划》(2016 年~2035 年);

(3) 《北京市全面打赢城乡水环境治理歼灭战三年行动方案(2023 年-2025 年)》的通知京政发[2023]6 号;

(4) 《北京市“十四五”时期农村厕所革命实施方案》的通知京政农发[2022]145 号;

(5) 延庆区大榆树镇簸箕营村提供的人口数据;

(6) 大榆树镇簸箕营村、小张家口村、姜家台村、上辛庄村、下辛庄村提供的各户污水排放情况调查图表;

(7) 测量图及地勘资料;

(8) 大榆树镇提供的簸箕营村美丽乡村建设方案;

### 1.2.2 标准和技术规范

(1) 《室外排水设计规范》(GB 50014-2021);

(2) 《镇(乡)村排水工程技术规程》(CJJ124-2008);

(3) 《村庄生活污水收集与处理技术规范》(DB11/T1495-2017);

(4) 《农村生活污水处理工程技术标准》(GB/T51347-2019);

(5) 《北京市给水排水管道工程施工技术规程》(DBJ01-47-2000);

(6) 《给水排水管道工程施工及验收规范》(GB50268-2008);

(7) 《给水排水工程构筑物结构设计规范》(GB50069-2002);

(8) 《给水排水工程管道结构设计规范》(GB50332-2002);

(9) 《埋地塑料排水管道技术规程》(CJJ143-2010);

## 2.1 区域概况

延庆区位于北京市西北郊，东邻怀柔区，南邻昌平区，西分别与河北省的怀来、赤城两县接壤。地理位置在东经  $115^{\circ} 44' \sim 116^{\circ} 34'$ ，北纬  $40^{\circ} 16' \sim 40^{\circ} 47'$  之间。北、东、南三面环山，西南临官厅水库。中部为延庆盆地，全区总面积  $1993.7\text{km}^2$ 。其中：山区面积  $1512.1\text{km}^2$ ，占  $75.8\%$ ；平原区面积  $481.6\text{km}^2$ ，占  $24.2\%$ 。

簸箕营村位于延庆区城南八达岭快速路西，辖区总面积  $4330$  亩，有住户  $328$  户，人口  $831$  人。村内现有耕地面积  $1800$  亩，主导产业为种植业。

小张家口村位于大榆树镇南部，南与八达岭镇接壤。全村共有  $470$  余人，户数共  $250$  余户，耕地主要用于玉米及杂粮。

姜家台村位于延庆区城东南  $5$  公里，西临  $110$  国道，交通便利，现有农民  $290$  余户， $560$  余人。以种植生菜和玉米为主。

上辛庄村位于延庆区位于县城东南  $7.8$  公里，大榆树镇政府驻地东北  $3.2$  公里处，西距下辛庄村  $0.9$  公里。全村共有  $97$  户， $290$  余人。

下辛庄村位于延庆区城东南  $6.8$  公里，位于大榆树镇东北  $2.3$  公里处，东距上辛庄  $0.9$  公里。村域面积约  $3.1$  平方公里。全村约  $184$  户， $480$  人左右。



图 2-1 项目区位置示意图

## 2.2 自然概况

### 2.2.1 气象资料

延庆区属温带大陆性季风气候，冬季寒冷，春季多风干旱，夏季多雨，秋季凉爽少雨，是暖温带与中温带，半干旱与半湿润的过渡地带。特点是春季干旱多风；夏季热，雨多有冰雹，有时出现伏旱；秋季凉爽少雨；冬季寒冷干燥，多风少雪。一年四季分明，昼夜温差大，无霜期短，年无霜期平原区为  $152 \sim 175$  天，冻土  $1.2\text{m}$  左右。陆面蒸发量  $400\text{mm}/\text{年}$ ，水面蒸发量  $1666.2\text{mm}/\text{年}$ ，多年平均气温  $8.5^{\circ}\text{C}$ ，最热的七月份平均气温  $23.1^{\circ}\text{C}$ ，最冷的一月份平均气温  $-8.8^{\circ}\text{C}$ ，年日照时数为  $3120.8$  小时，光资源比较丰富。多年平均降水量为  $493.0\text{mm}$ 。降水量时空分布不均， $6 \sim 8$  月降水量占全年降水量的  $72\%$ ，年际变化大，最多年份为  $747.1\text{mm}$ ，最少年份为  $274\text{mm}$ 。

根据《北京地区建筑地基基础勘察设计规范》(DBJ11-501-2009)，项目区冻土深度为  $1.2\text{m}$ 。

### **2.2.2 水文**

项目区簸箕营村为永定河水系，妫水河为境内河，妫水河支流下屯河自村北流过。

### **2.2.3 工程地质**

地层及基岩地质构造主要为前第四系地层，项目区天然地基承载力约为140kPa，地震烈度为8度。根据《北京地区建筑地基基础勘察设计规范》(DBJ11-501-2009)，项目区冻土深度为1.2m。

## **2.3 项目建设条件**

### **2.3.1 交通条件**

本项目建设地点为水库移民村簸箕营村、小张家口村及姜家台村，非水库移民村上辛庄村、下辛庄村，交通十分便利。

### **2.3.2 市政条件**

#### **(1) 供电供水条件**

供电系统已覆盖了本项目建设区，可完全满足项目用电需要。  
本项目用水所涉及施工时使用，可就近接入。

### 3.1 工程任务

本工程大榆树镇簸箕营村为解决大部分污水支管道位于村民院内,易堵易漏,不便于维修,部分主管道埋深不够,冬天易冻及户厕连通等问题。配合美丽乡村供水工程及道路工程,一劳永逸的解决簸箕营村的排水问题。

小张家口村及姜家台村为解决 269 户户厕连通问题。

上辛庄村、下新庄村为解决 119 户户厕连通问题。

### 3.2 簸箕营村室外管网升级改造

#### 3.2.1 工程规模

##### (一) 参数的选取

(1) 人口数据依据现场调研数据,簸箕营村 831 人。

(2) 居民平均日综合用水定额 根据《镇(乡)村给水工程规划规范》(CJJ 246-2016),北京农村最高日人均综合用水定额为 70~250 L/(人·d),根据北京市《村庄生活污水收集与处理技术规程》(DB11/T 1495-2017),农村最高日生活用水定额为 130~190 L/(人·d)。项目区各村聚集人口多,村民多建设了水冲厕所,洗浴设施,卫生器具齐全,因此考虑未来发展及本项目的实际情况,当日变化系数取 1.4 时,项目区居民平均日综合用水定额确定为镇村核心区外居民平均日综合生活用水定额指标为 100L/人·d。

(3) 公共建筑平均日用水量定额:依据《建筑给水排水设计标准》(GB50015-2019)可知,普通旅馆、招待所平均日生活用水定额 110~160L/(人·d);餐饮业 15~20 L/(人·d)。项目区公共建筑平均日用水量定额确定如下:

旅游住宿人口平均日生活用水定额取 110 L/(人·d);

餐饮接待平均日生活用水(旅游非住宿)定额取 20L/(人·d);

楼房(民房)人口平均日生活用水定额取 110 L/(人·d)

(4) 项目区不考虑工业用水量和禽畜养殖用水量。

(5) 项目区管网水力计算不考虑未预见水量。

##### (二) 污水量计算

(1) 设计污水量  $Q_d$

$$Q_d = K_j \times (Q_1 + Q_2)$$

式中:  $Q_d$ ——综合生活用水量 (L/d)

$Q_1$ ——居民平均日综合生活用水量,按照用水定额计算(L/d)

$Q_2$ ——旅游人口平均日生活用水量,按照用水定额计算 (L/d)

$K_j$ ——排放系数,常住人口取 0.75,楼房 0.9

(备注:经过调查,居住在平房的居民,仍保持着泼洒洗漱用水的习惯,或者用于浇自家的小菜园,故并未全收集,系数可取较低 0.75)。

(2) 设计高日高时最大流量  $Q_h$

$$Q_h = K_z \times Q_d$$

式中： $K_z$ —综合生活污水量总变化系数，按《村庄生活污水收集与处理技术规程》（DB11/T 1495-2017）选取。

经现场调查，簸箕营村至考虑楼房人口为单独管网，不在本项目内，831 人均均为平房常住人口。无餐馆，有少量民宿，人口较少。原污水管道管径可以满足排放需求。

### 3.2.2 排水管网设计

#### （一）设计原则简述

结合本项目特点，设计过程中需遵循以下原则：

（1）尽量以较短的管线和较小的管道埋深，使最大区域内的污水能自流排出。

（2）根据各村地形、地质地貌特征，结合村内道路布局，合理划分区域，确定污水系统主管的走向和管网布局，采用合理的施工技术，减少施工难度，降低工程造价。

（3）管道布置时，力求符合道路的地形趋势，顺坡排水，管道最短，尽量避免穿越障碍物。

（4）考虑管道冬季防冻，管道敷设方式采用地埋式管道设计。管道的埋设深度，应根据冰冻情况、外部荷载、管材性能、抗浮要求及与原有其他管道交叉等因素确定。

（5）污水收集管线的坡度、最小管径、流速、充满度等执行《室外排水设计标准》（GB50014-2021）、《镇（乡）村排水工程技术规程》（CJJ124-2008）和《建筑给水排水设计标准》（GB50015-2019）。

（6）管道接口和基础的材料，应根据排水水质、水温、冰冻情况、断面尺寸、管内外所受压力、土质、地下水位、地下水侵蚀性和施工条件等因素进行选择，并应尽量就地取材；

（7）根据项目区的发展及农村用水户的分布情况，同时方便今后管道的施工、维修、安装，管道沿现有道路铺设。

#### （二）管径确定

##### （1）管径计算

排水管道流速、管径可以按下式计算：

$$Q = Av$$

$$v = \frac{1}{n} R^{2/3} I^{1/2}$$

$$R = \frac{A}{X}$$

式中：

A—水流有效断面面积， $m^2$ ；

v—管道设计流速， $m/s$ ；

R—水力半径， $m$ ；

X—湿周， $m$ ；

n—粗糙系数；

I—水力坡度。

##### （2）管径选择



在选择污水管径时，如果单纯按计算流量进行选择，管径往往会选小，极易造成管道堵塞，根据《室外排水设计标准》（GB50014-2021）和《镇（乡）村排水工程技术规程》（CJJ124-2008）的有关规定，采用设计规范所规定的最小管径，在街坊胡同内的污水支管设计管径为 DN200，村内主道路污水干管为 DN300。

（3）污水管网设计最大充满度及设计坡度

污水管道均按不满流设计。分流制污水管道设计最大充满度根据规范规定取值，见下表。

表3.2-1 设计最大充满度

| 管径（mm）  | 最大设计充满度 |
|---------|---------|
| 110     | 0.5     |
| 200~300 | 0.55    |

本工程管道流量较小，最大设计充满度小于表中规定数据。

管线设计坡度尽量与地形、地势和道路坡度一致，以达到减小管径，节省投资的目的。管线最小坡度与管材、管径等有关，最小设计坡度按满足不冲不淤的原则确定，见表。

表3.2-2 管径与相应最小设计坡度

| 管径（mm） | 相应最小设计坡度            |
|--------|---------------------|
| 200    | 0.004               |
| 300    | 塑料管 0.002，其他管 0.003 |

本工程污水 DN300 干管设计坡度不小于 0.002，DN200 管道不小于 0.004，本工程根据地形变化尽量采用最小设计坡度，以减少管道埋深。

（4）设计流速

重力流排水管的设计流速过低时，易对排水管造成淤堵；若设计流速过高，又极易对排水管道形成冲刷。本次设计污水管道控制设计充满度下最小流速一般不小于 0.6m/s，最大流速不大于 5m/s。

（三）排水管网布置

（1）排水系统

管网流程如下图所示：



图3.2-1 重力排水管网系统

（2）布置原则

根据污水收集思路、管道特点、地形地势条件、人口规模、运行养护成本和难度等问题综合考虑，结合村内地势及地质情况，本项目设计采用重力排水管网排放。

本项目通过户收集的方式，将各家各户的污水排入街坊路下拟建污水支管线，再通过污水主管线转输，排放到下游污水处理站进行处理（注：本项目主管网改造范围至簸箕营村西北约 20 米，下游连接污水处理站主管利旧）。

（3）污水收集方式

村民院内污水通过户内管收集后汇入污水支管道。

厕所水：通过化粪池来收集粪便污水，设计采用 De110UPVC 管接入化粪池，化粪池上清液接入污水管道，上清液出水管采用 De110 的 UPVC 管接入污水检查

井。

厨房、洗浴废水通过 De110 的 UPVC 连接管直接排入化粪池，再通过 De110 的 UPVC 管接入污水检查井。

#### (4) 排水方案

拟沿村内街道敷设污水管道，支管接入主干管中，污水通过重力流自东向西，自南向北排入村西北原有污水处理站内，新建室外污水管网管线总长 4639.7m，检查井 315 座。

#### (四) 管线附属设施

在管道交汇处、转弯处、管径或者坡度改变处及直线管段上每隔一定距离处设置检查井；同时每户设置检查井与化粪池连接。

依据《室外排水设计标准》(GB 50014-2021) 和《镇(乡)排水工程技术规程》(CJJ124-2008) 的有关规定，检查井在直线段的最大距离应满足平均间距在 10~75m 之间。

本项目污水检查井采用混凝土模块式检查井。

1) 较宽胡同(胡同宽  $B \geq 2.2\text{m}$ ，车辆能通行)，采用混凝土砌块检查井；管顶覆土  $> 1\text{m}$ ，直线段井径为  $\phi 900$ ；三通井井径为  $\phi 1100$ ，四通井井径为  $\phi 1300$ 。

井盖均采用“五防”铸铁承压井盖(含防坠网)。混凝土模块式检查井施工按照国标图集《混凝土模块式排水检查井》12S522 执行。防坠落装置应牢固可靠，具有一定的承重能力( $\geq 100\text{kg}$ )，并具备较大的过水能力。

2) 较窄胡同( $1.4\text{m} \leq \text{胡同宽 } B < 2.2\text{m}$ ，小型农用车可通行)，因胡同教窄，采用塑料检查井，井径  $\phi 800/\phi 1000$ 。仅当排水接户管管径为 DN300，排水出户管与接户管管顶平接，需要采用三通或四通井座时，采用井径  $\phi 1000$  的塑料检查井。塑料检查井施工按照国标图集《塑料排水检查井》16S524 执行。本项目在前期踏勘期间未遇见较窄胡同。

3) 公路下统一采用混凝土模块式检查井，要求同上述第 1) 条。

4) 塑料检查井采用成品塑料检查井，成品质量标准需符合《塑料排水检查井应用技术规程》DB11/T967-2013 技术规程的规定，并应具有符合规定的检测报告，方可使用。

#### (五) 管道敷设

##### (1) 管顶覆土

本工程标准冻土深度为 1.2m，根据施工及使用环境特点，管道分别采用不同覆土深度(即管道起点管顶最小覆土)。

1) 较宽胡同(胡同宽  $B \geq 2.2\text{m}$ ，车辆能通行)：管顶覆土  $H \geq 1.2\text{m}$ 。

2) 较窄胡同( $1.4\text{m} \leq \text{胡同宽 } B < 2.2\text{m}$ ，小型农用车可通行)：管顶覆土  $H \geq 0.8\text{m}$ ；当管顶覆土  $H < 1.2\text{m}$  时，管顶以上采用保温土换填，厚度  $\geq 0.3\text{m}$ 。保温土导热系数  $k$  应  $\leq 0.3\text{W/m} \cdot ^\circ\text{C}$ ，可采用粉煤灰、炉渣等，视回填压实度情况，可添加  $\leq 5\%$  的硅酸盐水泥。

##### (2) 污水管与现状给水管相遇要求

1) 胡同内污水管与给水管交叉相遇时，垂直净距应  $\geq 0.10\text{m}$ ；给水管应尽可能在污水管上方通过，且接口不应重叠；当给水管在污水管之下时，给水管应穿规格比其大两级的钢套管保护(现状未改移的供水管道，也可采用复合铝箔玻璃钢套管保护)，套管两端伸出长度视胡同宽度确定，一般进户管套管总长度  $\geq 2\text{m}$ ，支、干管总长度  $\geq 3\text{m}$ ，两端对称分配，并应采用防水材料封闭。

2) 胡同内污水管与给水管平行相遇时，水平净距不得  $< 0.8\text{m}$ ；当局部不能

满足且给水管需要改移时，给水管改用电熔连接，且给水管与污水管接口不应重叠。

### **(3) 管道基础**

管道基础采用厚 15cm 砂石基础，其中砂垫层支承角钢筋混凝土管取 150 度，HDPE 双壁波纹管取 180 度。如遇地基松软或其他特殊情况管道沟槽土基承载力小于 100KPa 时，需采取换填级配砂石的处理措施。

### **(4) 污水管开槽**

1) 根据地勘报告，地质良好，建议 1:0.3 放坡。沟槽弃土应随出随清理，均匀放在距沟槽上口边线以外，或者根据现场实际情况，选择合适堆土位置，沟槽开挖过程中及成槽后，槽顶应避免出现震动荷载，成槽后尽快完成铺设基础和管道等工作，避免长时间晾槽。管道沟槽开挖及回填应严格按照《给水排水管道工程施工及验收规范》GB50268-2008 执行。

2) 管道开挖宽度：本项目需考虑供水管道，簸箕营村东部片区街道较宽，污水管与给水管可平行布置，西部片区部分街道窄，污水管与给水管可上下布置。

### **(5) 回填**

1) 回填土压实系数不低于 0.9，应遵循《给水排水管道工程施工及验收规范》(GB50268-2008) 中要求，本项目需考虑美丽乡村项目道路基础压实系数。

2) 沟槽回填管道应符合：污水管道在闭水试验合格后应及时回填；沟槽内砖、石、木块等杂物清除干净；沟槽内不得有积水；保持降排水系统正常运行，不得带水回填。

3) 井室及其他附属构筑物周围回填应符合：井室周围的回填，应与管道沟槽回填同时进行；不便同时进行时，应留台阶形接茬；井室周围回填压实时应沿井室中心对称进行，且不得漏夯；回填材料压实后应与井壁紧贴；路面范围内的井室周围，应采用石灰土、砂、砂砾等材料回填，其回填宽度不宜小于 400mm；严禁在槽壁取土回填。

### **(6) 施工验收**

本工程竣工验收严格按照《给水排水管道工程施工及验收规范》GB50268-2008、《北京市给水排水管道工程施工技术规程》(DBJ01-47-2000) 及《埋地塑料排水管道工程技术规程》CJJ143-2010 执行。还应严格按照主管部门提出的技术规范处理。

1) 污水管道闭水试验时，试验管段应符合下列规定：

a. 管道及检查井外观质量已验收合格；管道未回填土且沟槽内无积水；全部预留孔应封堵，不得渗水；管道两端堵板承载力经核算应大于水压力的合力；除预留进水管外，应封堵坚固，不得渗水；顶管施工，其注浆孔封堵且管口按设计要求处理完毕，地下水位于管底以下。

根据现场实际情况确定布置位置，管道及检查井位置可根据实际村内情况做适度调整。

b. 试验段上游设计水头不超过管顶内壁时，试验水头应以试验段上游管顶内壁加 2m 计；试验段上游设计水头超过管顶内壁时，试验水头应以试验段上游设计水头加 2m 计；计算出的试验水头小于 10m，但已超过上游检查井井口时，试验水头应以上游检查井井口高度为准；管道闭水试验应按本规范附录 D（闭水法试验）进行。

2) 压力管道应进行强度及严密性试验，应符合下列规定：

a. 强度及严密性试验应采用水压试验方法，试验压力应 $\geq 0.80\text{MPa}$ 。

b. 压力管道交付使用前应进行冲洗, 冲洗流速应 $\geq 1.0\text{m/s}$ 。

#### (六) 现状管线保护、改移

##### (1) 设计污水管道与现状给水管道冲突

本项目在施工过程中如遇污水管线与其它管线交叉高程冲突时, 需对其它现状管线进行改移。对高程不明管线, 应避免采用机械开挖, 应采用人工开挖, 探明实际情况后妥善处理。

##### 非开挖工艺施工:

在管线穿越公路开挖放坡困难路段, 采用非开挖工艺施工。重力流管道拟使用微顶管工艺施工, 顶管采用 PVC 管, 管外套  $D=1000$  钢筋混凝土管;

##### 施工导流:

项目施工前需对每户现状化粪池进行清掏封堵, 然后拆除室外主管道, 待新建主/支管道完成后验收合格, 可将化粪池连接主/支管道, 最后进行户内联通施工。

##### 路面破除及恢复:

本项目村庄现状道路均已为硬化的水泥混凝土路面及沥青混凝土路面, 本项目管沟开挖破除沥青路  $3740.5\text{m}^2$ , 破除混凝土路  $416\text{m}^2$ 。

道路恢复由其他项目进行, 本项目不涉及。

### 3.2.3 污水设计方案

簸箕营村户数 328 户, 常住人口 831 人。

本项目主要内容为村庄的污水收集骨干管线、村庄的支线、住户院内的污水收集池连接化粪池。隔油池另行安排, 不包含在本项目内, 污水处理站已建。

北京市延庆区大榆树镇簸箕营村污水管网提升改造工程, 主要工程量: 主/支管道总长  $4639.7\text{m}$ , 破除沥青路  $3740.5\text{m}^2$ , 破除混凝土  $416\text{m}^2$ , 污水检查井 315 座。

#### 1) 排水现状

簸箕营村村内整体地势整体为东高西低, 村庄南北主路以东为南高北低, 村庄南北主路以西为北高南低, 雨水依靠地势散排; 大部分村民家都有化粪池, 收集黑水, 户内有污水收集池, 收集灰水。原有污水支线敷设在村民院内, 易堵易漏, 原有室外主管线, 部分埋深不够, 冬天易冻。

#### 2) 设计方案

本次项目将村内敷设在村民院内的支管道移至院外, 沿道路敷设, 将敷设在基本农田内的主管道移至村内沿道路敷设, 原村内主管道高程能满足的管段利旧, 高程无法满足的管段新建主管道。

拟沿村内街道敷设污水管道, 支管接入主干管中, 污水通过重力流自东向西排入村西北现有污水处理站中。

### 3.2.4 管道施工注意事项

(1) 本工程施工及验收严格按照《北京市给水排水管道工程施工技术规程》(DBJ01-47-2000)、《给水排水管道工程施工及验收规范》(GB50268-2008) 及《埋地塑料排水管道工程技术规程》(CJJ143-2010) 执行。

(2) 施工前应结合图纸中管线物探资料, 向村委会了解本村地下管线状态, 重新摸排现状管线情况, 施工时采取必要的管线保护措施, 避免设计管线与现状管线冲突及挖断现状管线。如遇冲突时, 在不影响设计管线主要走向及高程点时, 管线可做切合实际的调整。

(3) 污水管线施工前应先根据施工图纸进行放线, 确保污水主管线通过重要节点, 如河道、坑塘、构筑物等, 能顺利通过后方可开始施工, 如污水主管线因障碍无法顺利通过时, 应及时通知设计单位进行设计方案调整。

(4) 接户检查井及管线施工前应核查院落各个污水排出管的位置及埋深, 确保住户各个污水排出管能够顺水流接入 (逆水流接入应有 $\geq 0.3\text{m}$  的跌差) 检查井, 特别是窄胡同。

(5) 管道在运输、安装、回填土等过程中, 必须注意保护管道不受破坏, 如有破坏应及时更换。

(6) 排水管线应按先下游后上游的顺序施工。

(7) 开槽后基底应做钎探, 按地勘要求执行。施工中如遇局部地基问题, 如墓穴、枯井、废弃构筑物等, 应及时通知设计方, 并会同有关人员现场共同协商处理意见, 施工方在未得到设计方认可之前, 不得擅自处理。

(9) 如遇地下水较高地段, 排水方法按国家《给水排水管道工程施工及验收规范》(GB50268-2008) 的有关要求执行。

(10) 施工单位在施工前, 应结合村庄地形对管线高程进行估测, 若管道高程与设计提供的高程有出入污水无法顺利排出时, 请及时与设计单位联系, 待调整方案后, 方可进行管道施工。

(11) 排水管道及检查井应在进行闭水试验或强度及严密性试验合格后方可投入使用。

(12) 农村地区房屋较密集, 在开挖污水管道基坑时, 应根据具体情况尽可能避免采用放坡开挖, 并采用基坑支护的方式, 以确保两边房屋结构的稳定性。

(13) 管线开挖施工时禁止在槽顶堆土, 必要时采取工程措施保障边坡稳定。

(14) 施工前中标施工单位需根据地质资料提供完善的施工组织措施, 编制施工组织设计方案, 并通过专家论证评审后再施工。

(15) 若污水管施工时与给水管相遇, 两管间水平净距应 $\geq 0.8\text{m}$ ; 垂直净距应 $\geq 0.10\text{m}$ , 同时给水管应尽可能在污水管上方通过, 避免管道发生渗漏时自来水水质受到污染。

(16) 管道施工前, 需核实化粪池出水管高程, 以保证化粪池排出管可正常排入设计接户井, 尤其是胡同较窄、设计管道埋深较浅的管段。

(17) 人工顶管: 根据《给水排水管道工程施工及验收规范》(GB50268-2008), 人工顶管外壁注浆完成后应进行管壁空洞检测, 空隙部位及时补充注浆并再次检测直至无空隙为止。注浆材料选用水泥砂浆、粉煤灰水泥砂浆等易于固结或稳定性较好的浆液, 控制注浆压力避免爆管或地面隆起。

(18) 其他未尽事宜, 均按国家有关规范及标准执行。

### 3.3 户厕连通

#### 3.3.1 项目内容

本项目新建村民住宅化粪池至村内污水管网管线, 本次改造水库移民村簸箕营村 328 户, 小张家村符合改造条件的共 240 户, 姜家台村符合改造条件的共 29 户, 三村共改造 597 户; 非水库移民村上辛庄村符合改造条件的共 37 户, 下辛庄村符合改造条件的共 82 户, 两村共改造 119 户。

(1) 新建化粪池: 现状化粪池不合格的如村民住宅部分现有化粪池整体破损或防渗层损坏, 已不具备储水、沉淀功能, 新建化粪池, 本案采用三格式 3 立

方米玻璃钢成品化粪池。簸箕营村新建 4 座化粪池，小张家口村新建 239 座化粪池姜家台村新建 3 座化粪池，上辛庄村新建 7 座化粪池，下辛庄村新建 2 座化粪池；

(2) 铺设化粪池至村内污水管网连接管道及村内路面恢复：铺设村民住宅已建成达标化粪池至村内污水管网之间的连接管线，化粪池上清液接入村内污水管网。此外，经入村踏勘发现村民住宅化粪池池深较浅，化粪池常水位在-0.5 米左右，设计化粪池连接管线时，应考虑管线防冻、清扫问题。

(3) 恢复路面：恢复路面主要为村民院内混凝土路，按照路面开挖现状恢复。

### 3.3.2 污水量预测

根据调查情况，每户用水设施基本包括洗脸盆（0.75）、洗菜池（2.0）、污水池（1.0）、淋浴器（0.45）、家用洗衣机（1.5），括号内为排水当量，根据《建筑给排水设计规范》（GB50015-2003）中规定，排水管设计秒流量应按式计算。

$$q_p = 0.12\alpha\sqrt{N_p} + q_{\max}$$

式中  $q_p$  — 计算管段排水设计秒流量（L/s）；

$N_p$  — 计算管段的卫生器具排水当量总数；

$\alpha$  — 根据建筑物用途而定的系数，住宅为 1.5；

$q_{\max}$  — 计算管段上最大一个卫生器具的排水流量（L/s）

本项目排水总当量为：

根据流量计算可选择 De75 管径，但 De75 管径存在如下问题：

$$N_p = 5.70$$

$$q_{\max} = 0.67L/s$$

$$q_p = 0.12\alpha\sqrt{N_p} + q_{\max} = 1.10L/s$$

户外市政管线管底埋深为 1.5 米至 2.0 米，大部分埋深为 1.5 米左右，管顶埋深约为 1.3 米，本项目管道考虑在检查井内与支管顶平接，按 0.7%（最小坡度）的坡度反推，本项目 De75 管线起点管顶埋深为 1.125 米，管底 1.120 米，而延庆区冻土深度为 1.2 米至 1.3 米，管线完全在冻土层以内，而且管径较细，冬季容易冻住，因此不建议采用 De75 管线。

如放大一级考虑 De110 污水管，户外市政管线基本管底埋深为-1.5 米，管顶为 1.3 米，本项目管道考虑与之管顶平接，按 1%（最小坡度）坡度反推，本项目 De110 管线起点管顶埋深为 1.2 米，管底 1.31 米，埋设于冻土层边界线附近，由于管径较粗且会越埋越深，采用 De110 管线可基本保证不冻。

### 3.3.3 污水管道平面布置及工程量

#### （一）污水管道平面布置方案

1、对于农村住宅院外已建达标粪池农村户，应将化粪池上清液接入街道污水管网检查井。见下图 3.3-1。

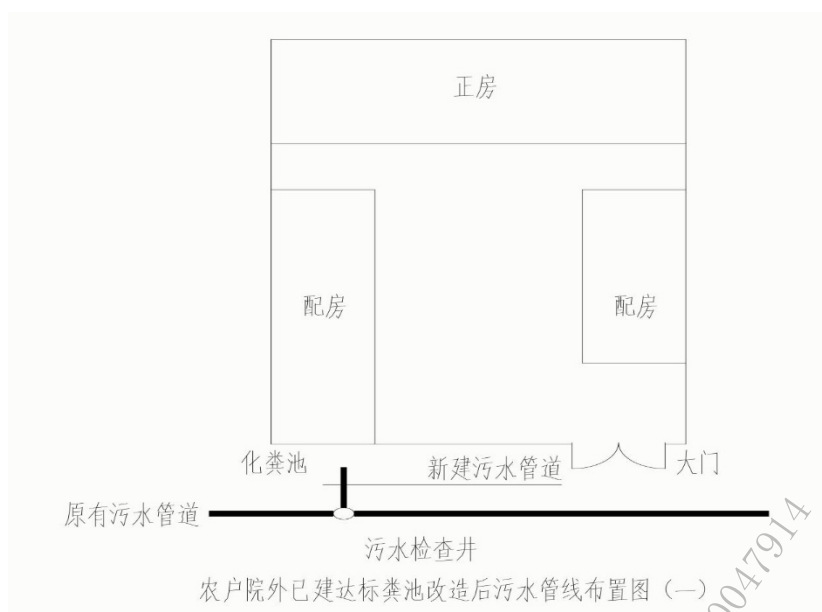


图 3.3-1

### (二) 污水管道竖向标高的确定

污水管道设计高程首先要保证管道沿线建设用地范围内的污水尽量能经管道自流入设计污水管,其次根据管道沿线地势变化在条件允许的情况下尽量减少管道埋深。

结合延庆地区冻土层厚度,管道起点段管顶覆土不小于 1.2m。集水池出口管管顶覆土 1.2m。

排水管道埋深为地坪下 1.35 米,连接管坡度应不小于 1%,不得出现无坡、倒坡现象。

排水管在检查井内均采用管顶平接连接方式,排水管的承口应为水的逆流方向敷设。

### (三) 污水管道横断面

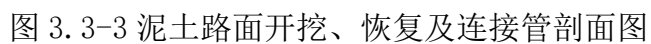
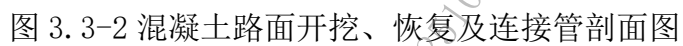
考虑到本项目管道大部分在靠近村民住宅,管道沟槽深度基本在 1~2m (平均按 1.3m 考虑),如采用 1: 0.3 放坡开挖,上开口宽度为 1.2~1.9m,容易造成槽口距离房屋和院墙过近,容易造成破坏。因此,本次设计对于户内铺设管道全部采用直槽开挖,上开口宽 0.8m。同时,直槽开挖还可大大减少混凝土地面的破坏,节省投资。

为不破坏现状村庄主路,牵涉到村庄现状路的采用顶管施工。

管槽回填时,管道接口处的回填土应仔细夯实,不得扰动管道的接口。从管底基础至管顶以上 0.5 米范围内,必须采用人工回填,严禁用机械堆土回填。管顶 0.5 米以上沟槽采用机械回填时,应从管轴线两侧同时均匀进行,并夯实、碾压。回填时沟槽内应无积水,不得带水回填,不得回填淤泥、有机物和冻土,回填中不得含有石块、砖和其他杂硬物体。沟槽回填时应严格控制管道的竖向变形,机械回填时,回填用的机械不得在沟槽上行走。

具体开挖断面见图 3.3-2、3.3-3。





污水管与沿线现况地下管线交叉时，须按照相关规范要求对相交管线进行保护、加固处理。给水管线与污水管线交叉时应满足《室外给水设计规范》(GB



50012-2006), 第 7.3.6 要求, 具体的方案须征求管线管理单位的处理意见。

污水管道与现况地下管线的交叉处理按照国家现行规范《城市工程管线综合规划规范》(GB50289-2016) 执行。

污水管道与建筑物、铁路和其它管道的水平及垂直净距应符合以下规定:

- 1、给水管水平净距 1.5 米, 垂直净距 0.4 米;
- 2、电力管水平净距 0.5 米, 垂直净距 0.5 米;
- 3、电信管水平净距 1.0 米, 垂直净距 0.5 米;
- 4、照明杆水平净距 1.5 米;

#### (五) 污水管道敷设

##### 1、污水管线施工方法

具备开槽施工条件的管段, 采用开槽施工, 需破坏村庄主路的管段采用顶管施工。

##### 2、污水管道接口做法

对于无压管道, 污水管道管材选用 UPVC 管道及管件接口采用粘接。

##### 3、污水管道验收

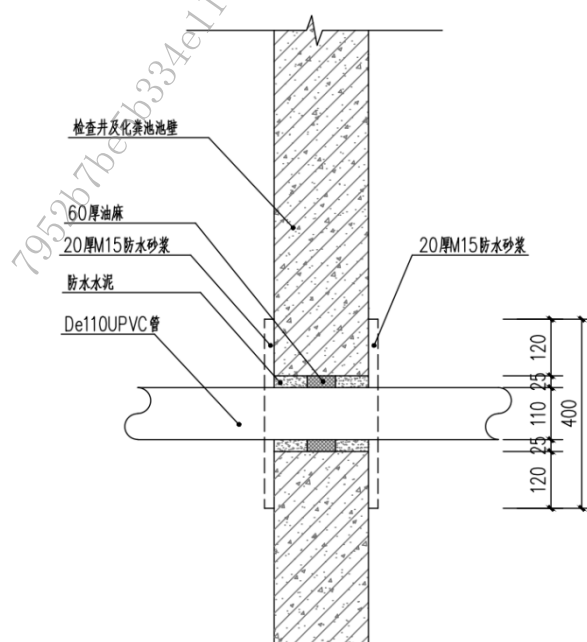
设计污水管道验收按《给水排水管道工程施工及验收规范》(GB50268-2008) 执行。污水管道应进行闭水试验合格后方可投入使用。

#### (六) 污水管道与化粪池及检查井连接

混凝土、砌砖化粪池及检查井连接开孔工时及封闭方式基本相同。开洞尺寸选择是根据图集 02S404 及下图。遇单格化粪池需加装三通溢流口, 满足漂浮物和沉淀物不流入污水管线。

新做污水检查井均为 HDPE 排水检查井, 型号为 HDPE300x200, 井盖为铸铁加重井盖, 需做混凝土井圈;

为加快施工进度及节约资金, 新做化粪池选择为三格式 3 立方米玻璃钢成品化粪池。见图集 14ss706 污水井见图集 16s524。





本次污水改造涉及破坏并恢复部分混凝土路，水库移民簸箕营村、小张家村、姜家台村三村恢复混凝土路总面积 415.2 平方米，非水库移民村上辛庄村、下辛庄村两村恢复混凝土路总面积 55.36 平方米，需对现状道路或地面进行破除，破除后考虑居民的通行，所有破坏的路面均应予以恢复。主要做法断面见图 5.3-5。



173

### （八）施工验收

（1）本工程施工验收严格按照《给水排水管道工程施工及验收规范》（GB50268-2008）、《北京市给水排水管道工程施工技术规程》（DBJ01-47-2000）及《地埋塑料排水管道工程技术规程》（CJJ143-2010）执行。

（2）污水管道闭水试验时，试验管段应符合下列规定：

管道及检查井外观质量已验收合格，管道未回填土且沟槽内无积水；全部预留孔应封堵，不得渗水；

管道两端堵板承载力经核算应大于水压力的合力；除预留进水管外，应封堵坚固，不得渗水；管顶施工，其注浆孔封堵且管口按设计要求处理完毕，地下水位于管顶以下。

试验段上游设计水头不超过管顶内壁时，试验水头应以试验段上游顶管内壁加 2 米计；算出的实验水头小于 10 米，但已超过上游检查井井口时，试验水头应以上游检查井井口高度为准，管道闭水试验应按本规范附录 D（闭水法试验）进行。

#### 4.1 环境保护标准

（1）大气环境质量标准 本工程所在地区属《环境空气质量标准》（GB3095-2012）中规定的“居住区、商业交通居民混合区、文化区、工业区和农村地区”，应执行二级标准中相关限值。

（2）水质质量标准：工程区位于妫水河流域，地表水水质执行国家《地表水环境质量标准》（GB3838-2002）中的Ⅱ类水体标准。

（3）声环境质量标准：工程所在地总体上为噪声功能区的 2 类区，环境噪声执行《声环境质量标准》（GB3096-2008）中的 2 类标准。

#### 4.2 环境影响分析

根据工程实施过程中和实施后产生的环境影响因子的特点，按项目实施过程中和实施后可能造成的环境影响等方面逐一进行环境影响分析，分析结果见表 6.2-1。

表6.2-1 环境影响因子分析表

| 项目      | 工程活动          | 影响因子（污染源）                                      | 可能造成的环境影响                            |
|---------|---------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 工程实施过程中 | 土石方开挖         | 土石方开挖临时堆放                                      | 破坏植被、水土流失、改变土地利用方式；噪声、粉尘、烟尘的污染。      |
|         | 施工人员进驻        | 施工期产生一定数量的生活污水，污染物主要有有机污染物、氨氮、粪大肠菌群等，产生建筑、生活垃圾 | 对水质造成有机污染、固体废物污染环境；活跃社会经济、增加疾病传染性可能。 |
|         | 混凝土养护废水       | 废水污染物主要有 SS；混凝土养护产生 pH 较高的废水                   | 污染水质（主要污染物为 SS）、粉尘污染。                |
|         | 工程施工各类施工机械的运行 | 施工机械运行，声压级在 90dB（A）以上，施工机械的维修清洗，产生少量含油废水       | 噪声、废气污染。                             |
|         | 工程施工场地布置      | 施工料场、道路、民工营地的修建                                | 破坏植被、造成水土流失改变土地利用方式、噪声及粉             |

| 项目    | 工程活动    | 影响因子（污染源） | 可能造成的环境影响                           |
|-------|---------|-----------|-------------------------------------|
|       |         |           | 尘污染。                                |
| 工程实施后 | 污水截流、处理 | 水环境、生态环境  | 将村庄污水截流，输送至污水处理厂进行处理，达标后排放，改善河道水环境。 |

#### 4.3 施工期环境保护措施

（1）禁止直接或间接向水体排放未经处理的废污水；禁止在项目区内倾倒施工生产废渣、施工生活垃圾和其他固体废弃物。

（2）开挖土方的存贮和其他固体废弃物的暂存应避免占用河道岸坡。

（3）禁止在水体内冲洗施工车辆、施工人员衣物及其他器具。

（4）施工运输车辆需采用苫布遮盖、密闭运输等方式，以防洒落污染水体。

（5）施工现场库房需进行防渗漏处理，施工油料储存和使用都要采取措施，防止泄漏污染水体。

（6）施工场地洒落的物料要及时清扫，回填土应做好临时拦挡措施，用土工编织物对表土进行覆盖。物料及土方堆放均要采取防雨水冲刷措施。

（7）施工期应建设好临时生产生活设施。施工人员的生活污水、车辆设备清洗废水、混凝土养护废水等收集后外运至再生水厂。

（8）采取使用密闭式运输车辆、施工道路硬化、细颗粒建筑材料密闭存放等方式控制施工扬尘。

（9）运输车辆应加强工况检查，以防超标排放对大气产生污染。

（10）土方开挖等工序会造成扬尘，应安排专人进行场地洒水抑尘。

（11）遇有4级以上大风天气要停止土方作业。

（12）应采取禁止高噪声机械集中工作、运输车辆限速行驶等方式减少噪音产生。

（13）工程渣料及垃圾应及时运送至垃圾处理场；如无法及时清运，应采取苫布遮盖等方式存放，堆存的地方要选择防渗效果较好的地方并加铺防雨布，以减少扬尘和污水下渗污染水体。

#### 4.4 施工期管理

（1）应根据国家环境保护管理相应规定，设置工程环境保护管理机构。在施工期重点负责环境监理和环境监测工作；保护地表水水质，保护生态环境，预防水污染和生态环境破坏事故的发生。

（2）项目建设管理单位应制定应急预案，当河道水体水质受到污染时，应采取紧急措施，并立即向上级相关部门汇报。

### 5.1 劳动安全管理组织措施

(1) 建立安全责任制，落实责任人。安全措施是对施工项目安全生产进行计划、组织、指挥、协调或监控的一系列活动，它可以保证施工中的人身安全、设备安全、结构安全、财产安全并创造适宜的施工环境。在施工中要坚持“安全第一，预防为主”的方针。项目负责人是该项目的责任人，控制的重点是施工中人员的不安全行为、设备设施的不安全状态、作业环境的不安全因素以及管理上的不安全缺陷。责任人在施工前要进行安全检查，把不安全因素消灭在萌芽状态。

(2) 设专职安全员，全面负责施工工程的安全，统筹工程安全生产工作，保证并监督各项措施的实施。

(3) 加强安全教育和宣传工作，使安全意识得到进一步提高。

(4) 加强施工现场管理。坚持“三不放过”、“工前交底和工后讲评”的制度，加强施工现场用电安全管理，严格按照《施工现场用电安全技术规范》及其它有关规定执行。

(5) 严格按照规范和程序施工。工作人员要严格按照施工规范进行施工，施工期间谨慎小心，杜绝一切侥幸心理的存在，要深刻认识到“安全生产”是争取效益的主要因素。

### 5.2 现场文明管理措施

(1) 现场材料设备施工机具在指定地点堆放整齐，工具间内零星材料堆放整齐。保持现场周边环境的卫生，进出材料后现场清理干净。

(2) 做好现场监护工作，在施工作业区谢绝与本工程无关人员入内。

(3) 施工现场做到文明施工，活完场地清，每天工作结束后作业面内亦要清理整理好。

(4) 做好现场成品、半成品的保护工作，自身的产品要保护好，其它工种的产品亦要保护好，只有互相保护好才能确保整个工程的完好质量。

(5) 服从和执行现场综合管理措施

## 6.1 组织机构

1. 工程建设期间，建议大榆树镇成立建设小组。
2. 小组具体任务：项目总体规划，可行性研究，技术设计和实施方案的制定、审定；
3. 项目建设的工作计划和资金、物资的安排；
4. 项目的建设生产、财务、物资进度的检查、审定和组织验收；
5. 收集、整理有关建设的资料并完成向上一级的有关汇报；
6. 组织和参加项目物资招标活动的有关工作。

## 6.2 计划管理

在项目建设过程中，强化工程建设的计划管理，坚持统筹安排、科学布局，突出重点，合理分配的原则，按照项目总投资，由项目建设领导小组安排项目建设计划，并负责指导。在实施过程中，由项目建设领导小组统一检查，监督计划执行情况。

## 6.3 项目管理

项目建设必须严格履行国家基本建设项目管理程序，严格执行国家和北京市有关部门法规、技术标准及管理办法，要建立监督检查、验收、审计等具体标准和办法，强化监督检查机制，确保项目建设质量。按照国家建设项目实行合同制、招投标制、监理制的相关要求进行项目的管理和建设。

## 6.4 资金和财务管理

为了有效用好项目建设资金，提高项目建设效益，项目建设单位应严格执行“项目建设资金管理办法”，资金投放实行“监理制”，并建立健全资金使用和财务管理制度，在银行设立专门账户，做到专项专管，专款专用，严禁截留、挪为它用，自觉接受上级管理机构和同级财政、审计部门的监督、审查。

## 6.5 物资管理

项目实施中所需配套设备、物资等，由项目建设领导小组报区相关部门审批后，按计划统一采购，专人负责，专人管理。

## 6.6 信息管理

项目建设单位应将项目施工进度、物资的购置与消耗等数据建立信息平台，以备提取、查用。

## 7.1 施工条件

### 7.1.1 对外交通条件

项目所在区域交通路网较为完善，道路畅通，工程对外交通条件较好，外来物资运输较为便利。

### 7.1.2 施工供应条件

本工程所需的主要物资材料有 UPVC 管、HDPE 管、钢筋混凝土管、水泥等，延庆区建筑材料市场品种齐全，货源充足。

村庄现有施工所需的自来水及配电线路。

## 7.2 主体工程施工

### (1) 管沟土方开挖

排水管道为 DN200~DN300mm 的管道。采用小型挖掘机开挖，狭窄区域人工挖土，土料不考虑沿管沟一侧堆放，临近段管线进行土方倒运，以备回填。不具备管沟放坡开挖条件，需采取必要的边坡支护措施。管沟开挖前，施工区周边需设置警戒线或围挡，夜间设置照明警示灯，并加强巡逻，确保施工安全。

### (2) 硬化路面拆除

主要为沥青混凝土和混凝土路面，采用破碎锤、风镐及切割机进行破除，拆除后的渣料由人工或装载机集料后，装密闭渣土运输车就近运至弃渣场。

### (3) 管沟土方回填

利用挖方，土料由小型挖掘机或人工取土，回填土堆放位置较远时，使用小型机动车或胶轮车运输土料至工作面，管道两侧对称回填，蛙夯分层夯实。

### (3) 管道安装

管道运至现场后，摆放管沟一侧，人工平稳下管，清理管口后连接管道。

### (4) 混凝土浇筑

主要为检查井等混凝土浇筑，采用预拌混凝土，溜槽或人工入仓，振捣器密实后养护。

## 7.3 施工交通运输

工程区域内交通条件较好，外来物资运输利用现有道路通行。

管道敷设沿线有现状道路，施工期间利用现有道路作为施工场内交通道路。

管道破路施工对当地村民出行产生影响，施工前需做好交通疏导工作，确保村民出行安全和施工的顺利进行。

## 7.4 施工总布置

本工程采用预拌混凝土，市场购买，现场不布置该类生产设施。施工用水、用电当地就近接引。

本工程拟布置一处施工生产生活区，设施工生产用房、施工生活及办公用房、堆料场。

## 8.1 农委补贴化粪池

执行京政农发【2022】145 号文要求，三格（两格）式化粪池改厕按照 2700 元/户的标准核算补助资金，农村公厕建设按照《本市公共厕所改造成本控制标准》（京财公用〔2019〕2194 号）执行，相应工程款经农业农村局等相关主管部门验收通过后，才可支付。

# 第四卷

7952b7be5b334e11a0024fbf03a675c3-20251027120047914



## 第八章 投标文件格式

7952b7be5b334e11a0024fbf03a675c3-20251027120047914

评标要素索引表

| 序号 | 评审内容 | 投标文件<br>页码范围 |
|----|------|--------------|
|    |      | P__~P__      |
|    |      | P__~P__      |
|    |      | P__~P__      |
|    |      | P__~P__      |
|    |      | P__~P__      |
|    |      | P__~P__      |
|    |      | P__~P__      |
|    |      | P__~P__      |
|    |      | P__~P__      |
|    |      | P__~P__      |
|    |      | P__~P__      |
|    |      | P__~P__      |
|    |      | P__~P__      |
|    |      | P__~P__      |

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构表
- 八、拟分包项目情况表
- 九、资格审查资料
- 十、原件的复印件
- 十一、其他资料

7952b7be5b334e11a0024fbf03a675c3-20251027120047914

# 一、投标函及投标函附录

## （一）投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究（ ）（ ）招标文件的全部内容（招

项目编号： ），愿意以人民币（大写） 元（¥

元）的投标总报价，工期 日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到 。

2. 我方承诺投标有效期为自投标截止日起 天，在投标有效期内不补充、修改、替代或者撤回本投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写） 元（¥ 元）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分；

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保；

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程；

（5）我方拟派的项目经理： ，身份证号： 。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第2章“投标人须知”第1.4.3款规定的任何一种情形。

6. （其他补充说明）。

投 标 人： （盖单位电子印章）

地址：

网址：

电话：

传真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7952b7be5b334e11a0024fbf03a675c3-20251027120047914

## （二）投标函附录

| 序号 | 条款名称           | 合同条款号           | 约定内容                                                                                 | 备注     |
|----|----------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | 项目经理           | 通用合同条款第1.1.2.4目 | 姓名：<br><br>                                                                          |        |
| 2  | 缺陷责任期（工程质量保修期） | 专用合同条款第1.1.4.5目 | <br>年<br>                                                                            |        |
| 3  | 分包             | 专用合同条款第4.3款     | 进行工程分包 不进行工程分包                                                                       | 请投标人选择 |
| 4  | 逾期完工违约金金额      | 专用合同条款第11.5款    | 每延误工期一天，支付违约金为签约合同价的<br>‰                                                            |        |
| 5  | 逾期完工违约金限额      | 专用合同条款第11.5款    | 签约合同价的 %                                                                             |        |
| 6  | 工程预付款          | 专用合同条款第17.2.1项  | 签约合同价的 %                                                                             |        |
| 7  | 工程预付款的扣回与还清    | 专用合同条款第17.2.3项  | 合同累计完成金额达到签约合同价的 %时，开始扣款，直至合同累计完成金额达到签约合同价的 %时全部扣清（方式一）<br>工程预付款在最末一次工程进度款付清前扣回（方式二） |        |

| 序号 | 条款名称  | 合同条款号      | 约定内容       | 备注 |
|----|-------|------------|------------|----|
| 8  | 质量保证金 | 专用合同条款第17. | 工程价款结算总额 % |    |
|    |       | 4.1项       |            |    |
|    |       |            |            |    |

注：投标人应按招标文件中相应的条款填写以上内容，否则将可能导致其投标被否决。

投 标 人：

（盖单位电子印章）

年

月

日

7952b7be5b334e11a0024fbf03a675c3-20251027120047914

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、确认、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称（标段名称））\_\_\_\_\_投标文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件和委托代理人身份证、社保缴纳证明扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

注：委托期限应不少于投标有效期。

## 五、已标价工程量清单

7952b7be5b334e11a0024fbf03a675c3-20251027120047914

## 六、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计时应采用文字并结合图表形式说明工程的施工组织、施工方法、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。施工组织设计还应结合工程特点提出切实可行的工程质量、工程进度、安全生产、防汛度汛、文明施工、水土保持、环境保护管理方案。

2. 若第二章投标人须知规定施工组织设计采用技术“暗标”方式的，则施工组织设计的编制和递交应符合第二章投标人须知前附表第 3.7.4 项的规定。

施工组织设计应附的文字说明及附图见下表（不限于）：

| 序号 | 名 称                     | 备注 |
|----|-------------------------|----|
| 1  | 施工方案与技术措施               |    |
| 2  | 工程质量管理方案                |    |
| 3  | 安全生产管理方案                |    |
| 4  | 文明工地建设措施，为其他承包人提供方便的措施等 |    |
| 5  | 水土保持、环境保护管理方案           |    |
| 6  | 工程进度计划与措施               |    |
| 7  | 防汛度汛                    |    |
| 8  | 其他有关工程的施工工艺及进度计划        |    |
| 9  | 有关施工建议                  |    |
| 10 | ……                      |    |

注：上表所列内容应结合招标项目实际情况编制。

3. 施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。若采用技术暗标评审，则下述表格应按照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中。

附件一：拟投入本标段的主要施工设备表

附件二：拟投入本标段的试验和检测仪器设备表

附件三：拟投入本标段的劳动力计划表

附件四：计划开工日期、完工日期和施工进度网络图

附件五：施工总平面图

附件六：临时用地表





## 附件三：拟投入本标段的劳动力计划表

单位：人

[illegible]

#### 附件四：计划开工日期、完工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

7952b7be5b334e11a0024fbf03a675c3-20251027120047914

#### 附件五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图及表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

7952b7be5b334e11a0024fbf03a675c3-20251027120047914



## 附件六：临时用地表

[illegible]

七、项目管理机构表

(一) 项目管理机构组成表

| 序号 | 本项目<br>任职 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    | 备注 |
|----|-----------|----|----|-----------|----|----|----|----|
|    |           |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 |    |
|    |           |    |    |           |    |    |    |    |
|    |           |    |    |           |    |    |    |    |
|    |           |    |    |           |    |    |    |    |
|    |           |    |    |           |    |    |    |    |
|    |           |    |    |           |    |    |    |    |
|    |           |    |    |           |    |    |    |    |

7952b7be5b334e11a0024fbf03a675c3-20251027120047914

## （二）主要项目管理人员简历表

[illegible]

注：主要人员指项目经理、技术负责人、安全管理人员（专职安全生产管理人员）、质量管理人员、财务负责人及其他主要人员。

(三) 项目经理简历表

项目经理简历表

|             |            |    |        |       |          |
|-------------|------------|----|--------|-------|----------|
| 姓名          |            | 年龄 |        | 身份证号码 |          |
| 学历          |            | 职称 |        | 职务    |          |
| 注册建造师执业资格等级 |            | 级  | 建造师专业  |       |          |
|             |            |    |        |       |          |
|             |            |    |        |       |          |
|             |            |    |        |       |          |
| 毕业学校        | 年毕业于       |    | 学校     |       | 专业       |
|             |            |    |        |       |          |
| 时间          | 参加过的类似工程名称 |    | 工程概况说明 |       | 发包人及联系电话 |
|             |            |    |        |       |          |
|             |            |    |        |       |          |
|             |            |    |        |       |          |
|             |            |    |        |       |          |
|             |            |    |        |       |          |
|             |            |    |        |       |          |
|             |            |    |        |       |          |

备注：项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书（B 本）、身份证、职称证、学历证、养老保险扫描件，管理过的工程业绩须附中标通知书或合同协议书、竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录扫描件。类似工程限于以项目经理身份参与的工程。

## 九、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

|        |     |  |       |        |    |  |
|--------|-----|--|-------|--------|----|--|
| 投标人名称  |     |  |       |        |    |  |
| 注册地址   |     |  |       | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |       | 电 话    |    |  |
|        | 传 真 |  |       | 网 址    |    |  |
| 组织结构   |     |  |       |        |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称  |        | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称  |        | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数 |        |    |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中    | 项目经理   |    |  |
| 营业执照号  |     |  |       | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金   |     |  |       | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行   |     |  |       | 初级职称人员 |    |  |
| 账号     |     |  |       | 技 工    |    |  |
| 经营范围   |     |  |       |        |    |  |
| 备注     |     |  |       |        |    |  |

注：相关材料扫描件在“十、原件的扫描件”中提供。

## （二）近年财务状况表

### 1. 财务状况表

财务状况表

| 名 称    | 单 位<br>(万元) | ____年 | ____年 | ____年 |
|--------|-------------|-------|-------|-------|
| 一、注册资金 |             |       |       |       |
| 二、净资产  |             |       |       |       |
| 三、总资产  |             |       |       |       |
| 四、固定资产 |             |       |       |       |
| 五、流动资产 |             |       |       |       |
| 六、流动负债 |             |       |       |       |
| 七、负债合计 |             |       |       |       |
| 八、营业收入 |             |       |       |       |
| 九、净利润  |             |       |       |       |

### 2. 拟投入本项目的流动资金函

拟投入本项目的流动资金函（格式）

\_\_\_\_（招标人名称）：

我方拟投入\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（标段名称）的流动资金为\_\_\_\_万元，资金来源\_\_\_\_，资金来源证明文件扫描件附后。

投标人：\_\_\_\_（盖单位电子印章）

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

注：资金来源填写银行存款、银行信贷或其他形式。

### （三）近年完成的类似项目情况表

|                |                                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------|
| 合同名称           |                                                            |
| 合同项目所在地        |                                                            |
| 发包人名称          |                                                            |
| 发包人地址          |                                                            |
| 发包人电话          |                                                            |
| 签约合同价          |                                                            |
| 开工日期           |                                                            |
| 完工日期           |                                                            |
| 承担的工作          |                                                            |
| 工程质量           |                                                            |
| 项目经理           |                                                            |
| 技术负责人          |                                                            |
| 监理人和总监理工程师以及电话 |                                                            |
| 合同项目描述         |                                                            |
| 备注             | 合同项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位（部位、合同价格所占比例）和合同工程完工验收鉴定书有关验收结论 |

注：相关材料扫描件在“十、原件的扫描件”中提供。

#### （四）正在施工的和新承接的项目情况表

|                |                                            |
|----------------|--------------------------------------------|
| 合同名称           |                                            |
| 合同项目所在地        |                                            |
| 发包人名称          |                                            |
| 发包人地址          |                                            |
| 发包人电话          |                                            |
| 签约合同价          |                                            |
| 开工日期           |                                            |
| 计划完工日期         |                                            |
| 承担的工作          |                                            |
| 工程质量           |                                            |
| 项目经理           |                                            |
| 技术负责人          |                                            |
| 监理人和总监理工程师以及电话 |                                            |
| 项目描述           |                                            |
| 备注             | 合同所属项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位（部位、合同价格所占比例） |

注：相关材料扫描件在“十、原件的扫描件”中提供。



### （五）近年发生的诉讼及仲裁情况表

| 序号 | 诉讼或仲裁事项 | 诉讼或仲裁中的地位 | 缘由 | 结果 | 备注 |
|----|---------|-----------|----|----|----|
| 一  | 诉讼事项    |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
| 二  | 仲裁事项    |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |

注：（1）诉讼及仲裁情况是指与履行施工总承包合同、专业分包合同、劳务分包合同以及工程材料设备采购合同相关的法律败诉，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。在投标文件递交截止时间之前，涉及投标人有关的、处于诉讼或仲裁程序中仍未终审判决或最终裁决的诉讼无需填入上表中。

（2）相关材料扫描件在“十、原件的扫描件”中提供。

## （六）资格审查自审表

| 序号 | 审查因素                                  | 审查标准 | 审查结果 | 引用的证明材料对应页码 |
|----|---------------------------------------|------|------|-------------|
| 1  | 营业执照                                  |      |      |             |
| 2  | 安全生产许可证                               |      |      |             |
| 3  | 资质证书及等级                               |      |      |             |
| 4  | 联合体协议书                                |      |      |             |
| 5  | 财务状况                                  |      |      |             |
| 6  | 类似项目业绩                                |      |      |             |
| 7  | 信誉                                    |      |      |             |
| 8  | 项目经理资格                                |      |      |             |
| 9  | 技术负责人资格                               |      |      |             |
| 10 | 企业主要负责人安全生产考核合格证书                     |      |      |             |
| 11 | 委托代理人、安全管理人员（专职安全生产管理人员）、质量管理人员、财务负责人 |      |      |             |
|    | .....                                 |      |      |             |

## （七）投标人行贿犯罪档案查询结果

可采用以下任一种方式：

（1）提供检察机关出具的近三年投标人单位、其法定代表人、拟委任的项目经理无行贿犯罪行为查询结果扫描件；

（2）提供中国裁判文书网检索的近三年投标人单位、其法定代表人、拟委任的项目经理无行贿犯罪行为查询结果网页截图。

中国裁判文书网检索具体方法如下：

中国裁判文书网网址：<http://wenshu.court.gov.cn/>

查询方法：

（1）单位查询：进入网站首页，点击“高级检索”，选择“案由—刑事案由—贪污贿赂—单位行贿”，选择“裁判日期”，填写“当事人”（填写单位全称），点击“检索”，将检索后查询记录截图并在投标文件中提供；

（2）人员查询：进入网站首页，点击“高级检索”，选择“案由—刑事案由—贪污贿赂—行贿”，选择“裁判日期”，填写“当事人”（填写被查询人姓名），点击“检索”，将检索后查询记录截图并在投标文件中提供。

注：

（1）近三年指开始查询时间至招标公告发布日之后的任意时间。单位成立日期不足三年的，单位查询从成立日期起开始查询，人员查询须符合近三年的要求。开始查询时间要求见投标人须知前附表第 10.18 款。

（2）通过中国裁判文书网查询的，因重名，查询结果与被查询人同名有行贿犯罪记录者，须提供全部查询结果记录，并书面承诺该记录中不包含本单位人员（承诺函格式自拟，并加盖投标人单位电子印章）。

（3）以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别提供本单位及其法定代表人查询结果，拟委任的项目经理查询结果由其所在单位提供。

## （八）投标人合格性及廉政声明书

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

\_\_\_\_\_（投标人名称）在\_\_\_\_\_（项目名称（标段名称））中作如下声明：

1. 我单位不存在下列情形之一：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- （3）为本标段的监理人；
- （4）为本标段的代建人；
- （5）为本标段提供招标代理服务的；
- （6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- （7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- （8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- （9）被责令停业的；
- （10）被暂停或取消投标资格的；
- （11）财产被接管或冻结的；
- （12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- （13）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （14）与同一标段或者未划分标段的同一招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- （15）与同一标段或者未划分标段的同一招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

\_\_\_\_\_。

2. 在投标和工程实施期间，我单位将严格遵守本工程招标文件第一卷第四章第 3 节附件五：工程建设项目廉政合同中规定的所有内容，并保证在此期间无任何腐败及欺诈行为。

特此声明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

## （九）其他资格审查资料

7952b7be5b334e11a0024fbf03a675c3-20251027120047914

## 十、原件的扫描件

| 序号 | 名称                                                       | 备注 |
|----|----------------------------------------------------------|----|
| 1  | 营业执照和组织机构代码证                                             |    |
| 2  | 投标人基本账户开户许可证或基本账户其他有效证明材料                                |    |
| 3  | 安全生产许可证                                                  |    |
| 4  | 资质证书                                                     |    |
| 5  | 近年经审计的财务会计报表（投标人的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来的财务状况表）              |    |
| 6  | 近年已完成的类似项目业绩（合同协议书、合同工程完工证书）                             |    |
| 7  | 项目经理建造师注册证书、身份证、职称证、学历证、业绩证明材料、安全生产考核合格证书、社保缴费证明文件       |    |
| 8  | 企业主要负责人安全生产考核合格证书                                        |    |
| 9  | 委托代理人身份证及社保缴费证明文件                                        |    |
| 10 | 技术负责人身份证、职称证、学历证、业绩证明材料、社保缴费证明文件                         |    |
| 11 | 安全管理人员（专职安全生产管理人员）身份证、职称证、学历证、业绩证明材料、安全生产考核合格证书、社保缴费证明文件 |    |
| 12 | 质量管理人员身份证、职称证、学历证、业绩证明材料、社保缴费证明文件                        |    |
| 13 | 财务负责人身份证、职称证、学历证、业绩证明材料、社保缴费证明文件                         |    |
| 14 | 造价工程师（已标价的工程量清单编制人）资格证明文件                                |    |
| 15 | 正在施工和新承接的项目（中标通知书、合同协议书）                                 |    |
|    | .....                                                    |    |

## 十一、其它资料

### 承诺书

招标人名称：

我方参加\_\_\_\_\_（工程标段名称），在此郑重承诺：

1. 我方在投标文件中提供了最大限度满足招标文件要求的企业类似业绩及项目负责人类似业绩，如有不实，将承担失信及虚假投标的责任。

2. 我方承诺拟派项目经理本项目中标结果公告前未同时担任两个及以上水利工程的项目经理。如若我方拟派项目经理在本项目中标结果公告前同时担任两个及以上水利工程的项目经理，自愿放弃中标资格。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 非道路移动机械使用承诺书

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

我方作为\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）的承包人，作出如下承诺：严格按照北京市生态环境局关于设定禁止高排放非道路移动机械使用区域的要求，在相关区域内，不使用不符合第三阶段及以上排放标准的非道路移动机械（包括挖掘机、装载机、挖掘装载机、叉车、推土机、平地机、压路机、摊铺机、铣刨机、钻机、打桩机、起重机等）；严格按照《北京市机动车和非道路移动机械排放污染防治条例》的要求，使用在本市进行信息编码登记且符合排放标准的非道路移动机械。否则，我方自行承担相应法律后果和有关行政管理部门依法做出的处罚。

特此承诺。

承包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



投标人认为需要增加的其他相关文字证明材料及扫描件。

7952b7be5b334e11a0024fbf03a675c3-20251027120047914