

合同编号：【】

建设工程监理合同

项目名称：房山区水库功能恢复工程（监理）

委托人：北京市房山基础设施建设有限责任公司

监理人：北京海策工程咨询有限公司

签订地点：北京市房山区

签订日期：2024 年 12 月 25 日



合同协议书

北京市房山基础设施建设有限责任公司（委托人名称，以下简称“委托人”）为实施 房山区水库功能恢复工程（监理）（项目名称）/（标段名称），已接受 北京海策工程咨询有限公司（监理人名称，以下简称“监理人”）对该项目监理投标。委托人和监理人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 投标函及投标函附录；
- (3) 专用合同条款；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 委托人要求；
- (6) 监理报酬清单；
- (7) 监理大纲；
- (8) 其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写：叁佰贰拾伍万元整）（¥3250000元）。

4. 总监理工程师：鲁书国，身份证号：110229197211194433，总监理工程师注册证书编号：2210008109。

5. 监理工作质量符合的标准和要求合格：。

6. 监理人承诺按合同约定承担工程的监理工作。

7. 委托人承诺按合同约定的条件、时间和方式向监理人支付合同价款。

8. 监理人计划开始监理日期：2024年12月18日，实际日期按照委托人在开始监理通知中载明的开始监理日期为准。监理服务期限为1155天。



9. 本合同协议书一式8份，合同双方各执4份，每份具有同等法律效力。本合同协议书自双方法定代表人或授权代表签字或盖章并加盖公章或合同专用章后生效。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订书面补充协议。补充协议是合同的组成部分。

(本页为双方签字盖章页)

委托人: _____ (盖单位章)

法定代表人
或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

2024年 12月 25日
 

监理人: _____ (盖单位章)

法定代表人
或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

2024年 12月 25日
 



通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函和投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、委托人要求、监理报酬清单、监理大纲，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指委托人和监理人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指委托人通知监理人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由监理人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 投标函附录：指由监理人填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.1.6 委托人要求：指合同文件中名为“委托人要求”的文件。

1.1.1.7 监理大纲：指监理人在投标文件中的监理大纲。

1.1.1.8 监理报酬清单：指监理人投标文件中的监理报酬清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指委托人和（或）监理人。

1.1.2.2 委托人：指与监理人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 监理人：指与委托人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 委托人代表：指由委托人任命，并在授权范围和期限内代表委托人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 总监理工程师：指由监理人任命，代表监理人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 承包人：指在本工程监理范围内，与委托人签订勘察、设计、施工承包合同的当事人。

1.1.3 工程和监理

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 监理服务：指监理人接受委托人的委托，依照法律、规范标准和监理合同等，对建设工程勘察、设计或施工等阶段进行质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和安全监理、环保监理的服务活动。

1.1.3.3 监理资料：是委托人按合同约定向监理人提供的，用于完成监理范围与内容所需要的资料。

1.1.3.4 监理文件：指监理人按合同约定向委托人提交的监理大纲、监理规划、监理实施细则、监理日志、监理报告、工程质量评估报告、事故处理文件、监理工作总结和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始监理通知：指委托人按第 6.1 款通知监理人开始监理的函件。

1.1.4.2 开始监理日期：指委托人按第 6.1 款发出的开始监理通知中写明的开始监理日期。

1.1.4.3 监理服务期限：指监理人在投标函中承诺的完成合同监理服务所需的期限，包括按第 6.2 款和第 6.3.2 项约定所作的调整。

1.1.4.4 完成监理日期：指第 1.1.4.3 目约定监理服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的监理报酬总金额。

1.1.5.2 合同价格：指监理人按合同约定完成了全部监理工作后，委托人应付给监理人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文

件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 委托人要求；
- (7) 监理报酬清单；
- (8) 监理大纲；
- (9) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

监理人按中标通知书规定的时间与委托人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 监理文件的提供

除专用合同条款另有约定外，监理人应在合理的期限内按照合同约定的数量向委托人提供监理文件。合同约定监理文件应经委托人批复的，委托人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

1.6.2 委托人提供的文件

按专用合同条款约定由委托人提供的文件，包括规范标准、承包合同、勘察文件、设计文件等，委托人应按约定的数量和期限交给监理人。由于委托人未按时提供文件造成监理服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

1.6.4 文件的照管

监理人应在现场保留一份合同文件、监理文件、委托人要求中的所列文件、以及其他根据合同收发的往来信函，以备委托人应答和行政管理部门查阅使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接人，并办理签收手续。

1.8 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，监理人完成的监理工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归委托人享有。

1.10.2 监理人从事监理活动时不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由监理人自行承担。因委托人提供的监理资料导致侵权的，由委托人承担责任。

1.10.3 监理人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.12 委托人要求

1.12.1 监理人应认真阅读、复核委托人要求，发现错误的，应及时书面通知委托人。无论是否存在错误，委托人均有权修改委托人要求，并在修改后 3 天内通知监理人。除专用合同条款另有约定外，由此导致监理人费用增加和（或）周期延误的，委托人应当相应地增加费用和（或）延长周期。

1.12.2 如果委托人要求违反法律规定，监理人应在发现后及时书面通知委托人，要求其改正。委托人收到通知书后不予改正或不予答复的，监理人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由此引起的监理人的全部损失由委托人承担。

1.12.3 委托人要求采用国外规范和标准进行监理时，应由委托人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

2. 委托人义务

2.1 遵守法律

委托人在履行合同过程中应遵守法律，并保证监理人免于承担因委托人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开始监理通知

委托人应按第 6.1 款的约定向监理人发出开始监理通知。

2.3 提供设备、设施

除专用合同条款另有约定外，委托人应为监理人的现场人员，在监理期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

2.4 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由委托人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，委托人应当按时办理，监理人应给予必要的协助。

法律规定和（或）合同约定由监理人负责办理的监理所需的证件和批件，委托人应给予必要的协助。

2.5 支付合同价款

委托人应按合同约定向监理人及时支付合同价款。

2.6 提供监理资料

委托人应按第 1.6.2 项的约定向监理人提供监理资料。

2.7 其他义务

委托人应履行合同约定的其他义务。

3. 委托人管理

3.1 委托人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外，委托人应在合同签订后 14 天内，将委托人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知监理人，由委托人代表在其授权范围和授权期限内，代表委托人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。委托人代表在授权范围内的行为由委托人承担法律责任。

3.1.2 委托人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务，导致合同无法正常履行的，监理人有权通知委托人更换委托人代表。委托人收到通知后 7 天内，应当核实完毕并将处理结果通知监理人。

3.1.3 委托人更换委托人代表的，应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知监理人。委托人代表超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知监理人。

3.2 委托人的指示

3.2.1 委托人应按合同约定向监理人发出指示，委托人的指示应盖有委托人单位章，并由委托人代表签字确认。

3.2.2 监理人收到委托人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 8 条执行。

3.2.3 在紧急情况下，委托人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，监理人应遵照执行。委托人代表应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为委托人的正式指示。

3.2.4 由于委托人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致监理人费用增加和（或）周期延误的，委托人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

3.3 决定或答复



3.3.1 委托人在法律允许的范围内有权对监理人的监理工作和（或）监理文件作出处理决定，监理人应按照委托人的决定执行，涉及监理服务期限或监理报酬等问题按第8条的约定处理。

3.3.2 委托人应在专用合同条款约定的时间之内，对监理人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有做出答复的，视为已获得委托人的批准。

4. 监理人义务

4.1 监理人的一般义务

4.1.1 遵守法律

监理人在履行合同过程中应遵守法律，并保证委托人免于承担因监理人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

监理人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括合同价格之中。

4.1.3 完成全部监理工作

监理人应按合同约定以及委托人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改，使其满足合同约定的目的。

4.1.4 其他义务

监理人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在委托人签发竣工验收证书之日起 28 天后失效。如果监理人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，委托人有权扣划相应金额的履约保证金。

4.3 联合体

4.3.1 联合体各方应共同与委托人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.3.2 联合体协议经委托人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经委托人同意，不得修改联合体协议。

4.3.3 联合体牵头人负责与委托人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.4 总监理工程师



4.4.1 监理人应按合同协议书的约定指派总监理工程师，并在约定的期限内到职。监理人更换总监理工程师应事先征得委托人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的总监理工程师的姓名和详细资料提交委托人。总监理工程师 2 天内不能履行职责的，应事先征得委托人同意，并委派代表代行其职责。

4.4.2 总监理工程师应按合同约定以及委托人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与委托人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向委托人提交书面报告。

4.4.3 监理人为履行合同发出的一切函件均应盖有监理单位章或由监理人授权的项目机构章，并由监理人的总监理工程师签字确认。

4.4.4 按照专用合同条款约定，总监理工程师可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知委托人和承包人。

4.5 监理人员的管理

4.5.1 监理人应在接到开始监理通知之日起 7 天内，向委托人提交监理项目机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要监理人员和其他人员的名单及资格条件。主要监理人员应相对稳定，更换主要监理人员的，应取得委托人的同意，并向委托人提交继任人员的资格、管理经验等资料。总监理工程师的更换，应按照本章第 4.4.1 项规定执行。

4.5.2 除专用合同条款另有约定外，主要监理人员包括总监理工程师、专业监理工程师等；其他人员包括各专业的监理员、资料员等。

4.5.3 监理人应保证其主要监理人员在合同期限内的任何时候，都能按时参加委托人组织的工作会议。

4.5.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，委托人有权随时检查。委托人认为有必要时，可以进行现场考核。

4.6 撤换总监理工程师和其他人员

监理人应对其总监理工程师和其他人员进行有效管理。委托人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的总监理工程师和其他人员的，监理人应予以撤换。

4.7 保障人员的合法权益

4.7.1 监理人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.7.2 监理人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因监理需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.7.3 监理人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8 合同价款应专款专用

委托人按合同约定支付给监理人的各项价款，应专用于合同监理工作。

5. 监理要求

5.1 监理范围

5.1.1 本合同的监理范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体监理范围应当根据三者之间的关联内容进行确定。

5.1.2 工程范围指所监理工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.1.3 阶段范围指工程建设程序中的勘察阶段、设计阶段、施工阶段、缺陷责任期及保修阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.1.4 工作范围指监理工作中的质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和工程监理、环保监理中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

5.2 监理依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的监理依据如下：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的规范、标准、规程；
- (3) 工程勘察文件、设计文件及其他文件；
- (4) 本工程监理的委托合同及补充合同；
- (5) 委托人签订的勘察、设计和施工承包合同；
- (6) 合同履行中与监理服务有关的来往函件；
- (7) 其他监理依据。

5.3 监理内容

除专用合同条款另有约定外，监理工作内容包括：

- (1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

- (2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；
- (3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；
- (4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；
- (5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；
- (6) 检查施工承包人专职安全生产管理机构的配备情况；
- (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；
- (8) 检查施工承包人的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

5.4 监理文件要求

5.4.1 监理文件的编制应符合法律、规范标准的强制性规定和委托人要求，相关的监理依据应当完整准确，文件内容和相应数据应当真实可靠。

5.4.2 监理文件的深度应满足本阶段相应监理工作的规定要求，满足委托人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

5.4.3 本工程监理文件的具体类别、编制要求、编制内容、提交时间和份数等，在专用合同条款中约定。



6. 开始监理和完成监理

6.1 开始监理

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始监理条件的，委托人应提前 7 天向监理人发出开始监理通知。监理服务期限自开始监理通知中载明的开始监理日期起计算。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，因委托人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开始监理通知的，监理人有权提出价格调整要求，或者解除合同。委托人应当承担由此增加的费用和（或）周期延误。

6.2 监理周期延误

在履行合同过程中，由于下列原因造成监理服务期限延误且属于非监理人责任的，委托人应当延长监理服务期限并增加监理报酬，具体方法在专用合同条款中约定。

- (1) 合同变更；
- (2) 因委托人原因导致的监理工作暂停；
- (3) 未按合同约定及时支付监理报酬；
- (4) 未及时履行合同约定的相关义务；
- (5) 由于承包人延误、行政管理造成的监理服务期延误；
- (6) 造成监理服务期限延误的其他原因。



6.3 完成监理

6.3.1 监理人应当根据法律、规范标准、合同约定和委托人要求实施和完成监理，并编制和移交监理文件。

6.3.2 缺陷修复监理指缺陷责任期间，监理人对承包人修复质量缺陷进行的监理。缺陷修复监理的责任由监理人负责。

6.3.3 委托人应当及时接收监理人提交的监理文件。如无正当理由拒收的，视为委托人已经接收监理文件。接收监理文件时，委托人应向监理人出具文件签收凭证，凭证

内容包括文件名称、文件内容、文件形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

6.3.4 除专用合同条款另有约定外，监理文件包括纸质文件和电子文件两种形式，两者若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件应当加盖单位章和总监理工程师的注册执业印章，具体份数、纸幅、装订格式等要求，应在专用合同条款中约定；电子文件应使用光盘和U盘分别贮存。



7. 监理责任与保险

7.1 监理责任主体

7.1.1 监理人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

7.1.2 监理责任为监理单位项目负责人终身责任制。总监理工程师应当按照法律法规、有关技术标准、设计文件和工程承包合同进行监理，对施工质量承担监理责任。

7.1.3 总监理工程师应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法定代表人出具的授权书，报工程质量监督机构备案。

7.2 监理责任保险

除专用合同条款另有约定外，监理人应根据工程情况对监理责任进行保险，并在合同履行期间保持足额、有效。



8. 合同变更

8.1 变更情形

8.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，监理服务期限和监理报酬的调整方法在专用合同条款中约定。

- (1) 监理范围发生变化；
- (2) 除不可抗力外，非监理人的原因引起的周期延误；
- (3) 非监理人的原因，对工程同一部分重复进行监理；
- (4) 非监理人的原因，对工程暂停监理及恢复监理。

8.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同变更情形的，按照上述约定进行调整。

8.2 合理化建议

8.2.1 合同履行中，监理人可对委托人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交委托人，被委托人采纳并构成变更的，执行第 8.1 款约定。

8.2.2 监理人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，委托人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

9. 合同价格与支付

9.1 合同价格

9.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分在专用合同条款中约定。

9.1.2 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料、踏勘现场、制订纲要、实施监理、编制监理文件等全部费用和国家规定的增值税税金。

9.1.3 委托人要求监理人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用不含在合同价格之中，由委托人另行支付。

9.2 预付款

9.2.1 预付款应专用于本工程的监理。预付款的额度、支付方式及抵扣方式在专用合同条款中约定。

9.2.2 委托人应在收到预付款支付申请后 28 天内，将预付款支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。

9.3 中期支付

9.3.1 监理人应按委托人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向委托人提交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

9.3.2 委托人应在收到中期支付申请后的 28 天内，将应付款项支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意中期支付申请。委托人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

9.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

9.4 费用结算

9.4.1 合同工作完成后，监理人可按专用合同条款约定的份数和期限，向委托人提交监理费用结算申请，并提供相关证明材料。

9.4.2 委托人应在收到费用结算申请后的 28 天内，将应付款项支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意费用结算申请。委托人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

9.4.3 委托人对费用结算申请内容有异议的，有权要求监理人进行修正和提供补充资料，由监理人重新提交。监理人对此有异议的，按第 12 条的约定执行。

9.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 9.3.3 项的约定执行。

10. 不可抗力

10.1 不可抗力的确认

10.1.1 不可抗力是指监理人和委托人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

10.1.2 不可抗力发生后，委托人和监理人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方协商确定。

10.2 不可抗力的通知

10.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

10.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

10.3 不可抗力后果及其处理

10.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发生前已完成的监理工作，应当按照合同约定进行支付。

10.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

10.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失。

11. 违约

11.1 监理人违约

11.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属监理人违约：

- (1) 监理文件不符合规范标准以及合同约定；
- (2) 监理人转让监理工作；
- (3) 监理人未按合同约定实施监理并造成工程损失；
- (4) 监理人无法履行或停止履行合同；
- (5) 监理人不履行合同约定的其他义务。

11.1.2 监理人发生违约情况时，委托人可向监理人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，委托人有权解除合同并向监理人发出解除合同通知。监理人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和委托人损失等。

11.2 委托人违约

11.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属委托人违约：

- (1) 委托人未按合同约定支付监理报酬；
- (2) 委托人原因造成监理停止；
- (3) 委托人无法履行或停止履行合同；
- (4) 委托人不履行合同约定的其他义务。

11.2.2 委托人发生违约情况时，监理人可向委托人发出暂停监理通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，监理人有权解除合同并向委托人发出解除合同通知。委托人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和监理人损失等。

11.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

12. 争议的解决

委托人和监理人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

专用合同条款

1. 一般约定

1.3 适用法律

本合同适用的其他规范性文件：包括（但不限于）以下内容：

- (1) 《建设工程质量管理条例》；
 - (2) 《建设工程安全生产管理条例》；
 - (3) 《工程监理企业资质管理规定》；
 - (4) 《水利工程项目施工监理规范》SL 288-2014；
 - (5) 《建设工程监理规程》（DB11/T 382 2017）；
 - (6) 《建设工程监理规范》GBT50319-2013；
 - (7) 《安全防范工程监理规范》（DB11/T 777-2011）
 - (8) 《水土保持工程施工监理规范》（SL523 -2011）；
 - (9) 《水利工程施工环境保护监理规范》（T00/CWEA3-2017 中国水利工程协会标准已颁布）；
 - (10) 《水利工程项目验收管理规定》水利部令第 30 号；
 - (11) 《水利水电建设工程验收规程》SL 223-2008；
 - (12) 《水利水电工程施工质量检验与评定规程》SL 176-2007；
 - (13) 《水利水电工程安全管理导则》（SL721-2015）；
 - (14) 《水利工程项目档案管理规定》（水办[2021]200号）；
 - (15) 《水利工程建设质量与安全生产监督检查办法》（水监督[2019]139号）；
 - (16) 《水利工程施工资料管理规程》（DB11/T950-2022）；
 - (17) 《水利工程建设质量检测管理规程》（DB11/T3032-2022）；
 - (18) 《水利工程施工质量验收管理规程》（DB11/T 2114-2023）；
 - (19) 其他国家有关工程建设、监理的法律、行政法规、部门规章和规范性文件；
 - (20) 其他国家有关工程建设、监理的规范、标准、规程；
 - (21) 工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例、地方政府规章和规范性文件。
- 监理规范、规程如重新修订，以新修订的版本为准。除非另有。

1.4 合同文件的优先顺序

解释合同文件的优先顺序如下：按通用条款执行。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 监理文件的提供

监理人向委托人提供监理文件的期限：中标后 7 日内提交工程监理的工作计划及实施方案。

监理人向委托人提供监理文件的数量：6 套。

合同约定监理文件应经委托人批复的，委托人批复或提出修改意见的期限：7 日内。

1.6.2 委托人提供的文件

由委托人提供的文件：1) 委托人与承包人签订的合同协议书与合同文件；2) 工程施工招标文件及施工单位投标文件；3) 施工图纸（注：保存完好、不得泄露相关信息）。

委托人提供文件的期限：开工前 5 日。

委托人提供文件的数量：各一份。

1.7 联络

1.7.2 委托人和监理人应在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件送达对方当事人。

委托人接收文件的地点：/。

委托人指定的接收人：/。

委托人指定的联系方式：/。

监理人接收文件的地点：/。

监理人指定的接收人：/。

监理人指定的联系方式：/。

1.8 转让

关于合同权利和义务的转让：监理人未经委托人书面同意，不得将本合同的全部或部分权利义务转让给第三人。

1.10 知识产权

1.10.1 监理人完成的监理工作成果的著作权和其他知识产权归属：按通用条款执行。

1.12 委托人要求

1.12.1 因委托人要求错误或修改导致监理人费用增加和（或）周期延误的处理方法：委托人应当相应地延长周期，按专用合同条款第 6.2 款执行。

1.12.3 委托人要求采用国外规范和标准进行监理时，委托人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本的时间： / ；份数： / 。

其他要求： / 。

2. 委托人义务

2.3 提供设备、设施

委托人为监理人的现场人员提供的设备、设施条件： 无 。监理人自行解决为履行本合同义务所需的设备、设施条件，相关费用已经包含在本合同约定价款中。

2.4 办理证件和批件

由委托人负责办理的证件和批件： 按通用条款 2.4 执行 。

由监理人负责办理的证件和批件： 按通用条款 2.4 执行 。

2.7 其他义务

委托人应履行的其他义务： / 。

3. 委托人管理

3.1 委托人代表

3.1.1 委托人代表在其授权范围和授权期限内，代表委托人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。委托人代表在授权范围内的行为由委托人承担法律责任。

委托人代表的姓名、 职务 、联系方式、授权范围和授权期限如下：

姓名： / 职务： / 联系方式： / 。

授权范围： 【代表委托人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜】 ， 但本合同价款变更相关事宜应当经过委托人盖书面文件的确认 。

授权期限： 本合同生效之日起至本工程缺陷责任期结束 。

通信地址： 房山区拱辰街道学园北街 11 号北京高校大学生创业园 8 层 。

3.3 决定或答复

3.3.2 委托人对监理人书面提出的事项作出书面答复的时限： 7 天 。委托人未在约定时限内答复的，不应视为委托人认可监理人提出的事项，双方权利义务仍按本合同约定执行。

4. 监理人义务

4.1 监理人的一般义务

4.1.4 其他义务

监理人应履行的其他义务：监理人应根据《水利工程施工监理规范》(SL288-2014)、国家发改委及其他相关文件对监理人的要求，组建项目监理机构、编制监理规划及实施细则、制定监理工作程序，保修过程中应检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用等全过程监理工作。监理单位的工作覆盖项目建设全过程，即从施工准备开始，经正式施工至竣工验收、竣工结算和质量保修期的全部建设时期的监理工作。包括但不限于对工程建设质量、进度、造价、各项成本等进行全方位控制，对安全、合同、信息进行全面管理，对工程建设相关方的关系进行综合协调，并履行建设工程安全生产和文明施工管理法定职责。主要内容列举如下：

- (1) 依据监理大纲编制监理实施细则；
- (2) 根据委托人要求，参与对施工承包商的比选、合同谈判工作；
- (3) 完成施工总包合同中监理人应尽的义务；
- (4) 主持或参加设计技术交底会，参加施工图会审和交底；
- (5) 审查承包商提交的施工组织设计、施工技术方案、施工质量保证措施、安全文明施工措施，提出审查意见；向承包商提出风险防范建议；
- (6) 审查分包商的资质，并提出审查意见；
- (7) 主持监理工作会议，签发相关文件和指令；
- (8) 实施对工程施工、竣工验收阶段的质量控制、造价控制、安全、进度控制；
- (9) 实施对工程施工、竣工验收阶段的合同管理、信息和资料管理；
- (10) 实施对工程施工、竣工验收阶段的健康、安全、环保管理；
- (11) 审查施工承包人开工申请报告；
- (12) 检查现场施工人员中特殊工种持证上岗情况；
- (13) 遇到威胁安全的重大问题及重大质量隐患问题时，有权提出“暂停施工”的通知并通报委托人；
- (14) 参加主要设备的现场开箱检查。对设备保管提出监理意见；
- (15) 参与委托人组织的质量分析会；
- (16) 向委托人上报工程进度日报、周报和监理工作月报；
- (17) 向委托人上报监理工作阶段报告和专题报告；
- (18) 监督施工合同的履行、维护委托人和承包人的正当权益；

(19) 参与分项、分部工程、关键工序的质量检查和验收。并对隐蔽工程进行旁站监理；

(20) 审查承包人工程洽商变更、计量、认价，预、结算等。工程付款必须有总监理工程师签字；

(21) 监督施工现场安全文明施工管理；

(22) 参加重大质量问题的处理和解决，并提出意见；

(23) 协调施工过程中设计、施工、检测、供应各方面关系；

(24) 验收施工竣工资料，编制监理竣工资料；

(25) 参加工程的竣工验收；

(26) 监理资料的整理：编制整理监理工作的各种文件、通知、记录、检测资料、图纸等，合同完成或终止时交给委托人；

(27) 监理人每半个月向委托人通报监理情况。按月向委托人提交书面形式的监理月报；

(28) 完成监理工作总结；

(29) 免费为委托人进行设计咨询，与设计单位进行沟通，提出合理建议，保证结构和使用功能满足委托人需要，完善图纸设计；

(30) 完成规范中规定要求的其他监理工作；

(31) 按委托人提出的要求完成或完善工作程序；

(32) 对承包人落实文明施工和环境保护措施情况进行现场监理。总监理工程师应按支付节点，会同委托人和承包人按照《绿色施工管理规程》等相关标准规范及时验收承包人文明施工和环境保护的措施，审查，签认相关费用。施工过程中，监理人发现承包人未落实文明施工和环境保护措施的，应责令立即整改；对承包人拒不整改或未按期限要求完成整改的，监理人应当及时向委托人报告，必要时应责令其暂停施工；

(33) 对承包人编制的有效空间作业施工方案进行审查批准。

(34) 协助委托人接件并配合处理项目建设引发的“12345”接诉即办应诉及答复办理工作，相关费用已包含在合同价款中。

(35) 本工程相关质量检测费用由监理人自行承担，不纳入监理费结算费用中。

(36) 监理人负责实现本工程的质量、进度、成本、安全、文明施工等监理目标。

(37) 监理工程师应专项负责本工程，不得兼任其它任何工作，未经委托人许可，不得更换监理人员，现场监理人员工作时间内未经委托人同意，不得随意离场。

(38) 进驻现场人员须与委托人确认的名单相一致。

(39) 基于其专业能力和经验，监理人在施工过程中应对设计图纸的错误及时提出咨询意见，并根据现场的实际施工情况，每月向委托人上报设计图纸的存在问题修改的咨询意见。

(40) 监理人在监理过程中不得与施工单位串通，弄虚作假。

(41) 监理人不得将不合格的建设工程、建筑材料、建筑构配件和设备按合格签字从而降低工程质量。

(42) 监理人不得违反依照国家质量法律法规、规章制度以及有关技术标准、设计文件和建设工程承包合同实施监理。

(43) 本工程不得因监理人过失未达到竣工验收标准。

(44) 总监理工程师应安排监理人员对施工过程进行巡查和检查。

对隐蔽工程、下道工序施工完成后难以检查的重点部位，专业监理工程师应严格执行监理规范要求。

(45) 对未经监理人员验收或验收不合格的工程材料、构配件、设备，监理人员应拒绝签认，并应签发监理工程师通知单，书面通知承包单位限期将不合格的工程材料、构配件、设备撤出现场。

(46) 监理人员发现施工存在重大质量隐患，可能造成质量事故或已经造成质量事故，应通过总监理工程师及时下达工程暂停令，要求承包单位停工整改。整改完毕并经监理人员复查，符合规定要求后，总监理工程师应及时签署工程复工报审表。总监理工程师下达工程暂停令和签署工程复工报审表，应事先向委托人报告。

(47) 对需要返工处理后加固补强的质量事故，总监理工程师应责令承包单位报送质量事故调查报告和经设计单位等相关单位认可的处理方案，项目监理机构应对质量事故的处理过程和处理结果进行跟踪检查和验收。

(48) 监理人在监理工作中，如不尽职尽责或滥用职权，委托人有权视监理人过错程度酌情收回授予监理人的全部或部分监理权利。

(49) 监理人员（包括总监）如有失职或者其它原因，委托人认为监理工作对工程建设及工程质量造成影响的，委托人有权要求监理人更换监理人员，监理人应在 7 日

内无条件更换有关监理人员，并对工程质量不合格造成的所有损失无条件承担相应的责任。

(50) 监理人应负责对承包人农民工工资支付情况进行监督管理，将农民工实名制管理纳入监管范围，督促施工总承包单位落实实名制管理相关要求，并将相关情况每月纳入监理月报内容。

(51) 本项目整体人员配置不得少于 20 人。总监理工程师、水利工程专业监理工程师、安全监理工程师在工程施工时需常驻现场。

(52) 总监理工程师根据《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》审查危大工程专项施工方案。需要取得委托人批准才能行使的职权：涉及合同价格变动的施工方案；施工图设计变更的审批；经济洽商和索赔的审批、确认；分包工程内容和分包人的确认；工程计量的确认；审批工程进度款、工程结算款；工期延长、工程竣工的审批；承包人主要管理人员变更的审批。除本合同明确约定或委托人书面授权外，监理人无权减轻或免除任何第三方在其与委托人签署的合同中委托人承担的责任或义务。任何可能对工程造价、质量或工期构成影响的设计变更和工程洽商，均须事先得到委托人的书面授权或批准。在任何情况下，监理人都无权修改承包人合同。监理人发出的通知、指示、同意、批准、证书、决定等，只要与本合同的合同价格、工程款数额、计量、计价、工期、工期延长、工程变更、变更、索赔、建筑使用功能、分包（含专业分包）的范围与内容、分包人（含专业分包人）和供应商的选择、承包人主要管理人员的更换或撤回、工程验收以及其他可能影响委托人利益的事项有关，须事先经过发包人同意。任何由监理人单独发给承包人的涉及前述内容的文件均属无效，因承包人在施工过程中适用前述文件而产生的任何不利后果由承包人自行承担；由此给委托人造成损失的，承包人和监理人还应予以赔偿。当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应当提供必要的证明资料。

4.2 履约保证金

关于履约保证金的约定： / 。

4.4 总监理工程师

4.4.4 总监理工程师授权其下属人员履行的职责：① 监理人受委托人委托对合同执行的全过程实施检查，监督、管理之职责，监理人必须认真履行合同赋予的职责，按作业程序即时跟班到位实行严格监理，严肃行使质量和计量支付否决权，监理人有权对工

程计划、实施方案、质量控制，施工过程、计量支付及合同管理等方面做出为全面实施合同并符合合同规定的指令、批准和有关决定。

②有权在任何时候进入工程现场和为工程提供服务的材料生产、构件预制加工、供货厂家等所有相关场所进行检查。

③有权要求承包人按规定的质量目标实施工程。监理人必须严格按合同的规定行使责权，其无权修改合同，无权提出超出合同规定的要求，也无权免除或减轻合同各方的任何责任和义务。

④监理人应严格按合同的规定全面、客观、公正地履行其职责和权利，在工作中应认真听取合同各方的意见，对委托人工作积极协助，对承包人给予必要的引导，及时、公正、合理地处理合同事宜。

⑤为保证工程的顺利实施，监理人有权按合同的规定，依具体情况随时对承包人下达指令、指示并要求其执行。监理人的决定、指令、批准等均应以书面形式发布。在必要的情况下，监理人可以先发出口头指令，但应在事后 3 天内以书面形式加以确认。如果监理人未用书面形式确认其口头指令，承包人可以在其后 3 天内，以书面形式将监理人的口头指令或决定的记录上报监理人要求确认，监理人如在 7 天内未予书面否定，则此项记录可被认为是监理人的书面指令。如果承包人不执行上述指令，监理人有权暂缓计量相关清单项目直至不予计量，或建议委托人雇用他人完成指令中所述工作，其费用从承包人的款项中扣除。

⑥监理人应按合同规定向承包人签发本工程的各项开工申请，承包人按合同规定完成合同项目后，由监理人会同委托人和承包人等进行工程交工验收。监理人对承包人在缺陷责任期内应进行的工作将继续实施监督管理。缺陷责任期满后，由监理人会同委托人对承包人的所有合同项目及工作进行验收。

4.4.4 总监理工程师授权其下属人员履行的职责：总监理工程师离开现场必须事先取得委托人同意，并以书面形式明确临时代替人、代替期限及授权范围，但不能替代总监理工程师的责任和权利。

被授权人员姓名：_____ / _____。

授权范围：_____ / _____。

4.5 监理人员的管理

4.5.2 主要监理人员包括：总监理工程师、专业监理工程师等；

其他人员包括：各专业的监理员、资料员等。

5. 监理要求

5.1 监理范围

5.1.2 工程范围：工程施工准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段和保修阶段监理工作。

5.1.3 阶段范围：上述监理工程范围的施工准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段、缺陷责任期阶段。

5.1.4 工作范围：包括监理工作中的质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息（数字化）管理、安全文明施工管理、组织协调，以及设备现场交货验收（必要时的厂内试验及出厂验收）和缺陷责任期监理相关服务等全部工作内容。

5.1.5 工程实施严格按照委托人工程管理相关规定执行。

5.2 监理依据

本工程的监理依据如下：

- (1) 工程招标文件及设计文件、图纸；
- (2) 工程建设的法律、法规、规章、标准、规范和有关规定；
- (3) 本工程监理合同、施工承包合同及本合同约定的监理事项中设计的其他各类合同；
- (4) 为工程制定的质量控制要点、质量控制标准、保证措施及其他技术文件和规定；
- (5) 国家、住建部、北京市颁布的有关建设监理及工程质量的法律、法规、规章、规范性文件以及委托人的企业标准；
- (6) 往来文件和会议纪要；
- (7) 其他监理依据。

上述文件相关的修改、变更、洽商等文件亦属于监理依据范围，在合同履行期间，若相关标准、规范或委托人的相关管理制度有修改或重新颁布，监理人应遵照最新要求执行；如标准、规范与技术标准和要求中指标、要求有出入的，则以较严格（高）者为准。

5.3 监理内容

监理工作内容包括：在通用合同条款约定基础上增加以下内容：

(1) 在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患的，应当要求施工承包人整改；情况严重的，应当要求施工承包人暂时停止施工，并及时报告委托人，施工承包人拒不整改或者不停止施工的，工程监理及时向有关主管部门报告；

(2) 对施工承包人落实安全生产费用情况进行监理，并在监理月报中反应监理及施工承包人安全生产工作开展情况、工程现场安全状况和安全生产费用使用情况；

(3) 督促设计单位按合同和协议要求及时供应合格的设计文件；

(4) 熟悉设计文件内容，检查设计文件（包括：设计说明、施工措施、技术要求、操作规程及设计修改通知等）是否符合批准的设计任务书和原审批意见；

(5) 协助委托人核查设计文件和各项设计变更，提出意见与优化建议；

(6) 发现设计文件存在问题时，及时与设计单位联系，并向委托人报告；

(7) 协助委托人会同设计单位对重大技术问题和优化设计进行专题讨论；

(8) 审核承包人对设计文件的意见和建议，会同设计单位进行研究，并督促设计单位尽快给予答复；

(9) 协助委托人审核按工程承建合同文件规定应由承包人提交的有关文件；

(10) 协助委托人进行工程招标发包和签订工程承建合同；

(11) 协助委托人组织设计单位进行现场设计交底，组织各单位施工图纸会审；

(12) 督促、检查承包人严格执行工程承包合同和国家工程技术规范、标准，协调委托人和承包人之间的关系，签发补充的设计文件、技术规范等，答复工程承包人提出的建议和意见；

(13) 工程进度控制：在委托人确定的工程总目标进度下编制工程控制性进度计划和进度目标，并以此审查批准承包人提出的施工实施进度计划，检查其实施情况，督促承包人采取切实措施实现合同目标要求。当由于种种原因以致使实施进度发生较大偏差时，及时向委托人提出调整控制性进度计划的建议和意见，并在通过委托人批准后完成其调整；

(14) 施工质量控制：审查承包人的质量控制体系和措施，核实质量文件依据工程承建合同文件、设计文件、技术规范与质量检验标准，对施工前准备工作进行检查，对施工工序与资源投入进行监督，以单位工程为基础，对基础工程、隐蔽工程、分项分部工程的质量进行检查、签证和施工质量的评价。重要程序要督促承包人制定预控措施

并监督实施，对施工过程中出现的威胁安全或影响质量的重大问题，及时提出“暂缓施工”通知，并制定处理措施；协助委托人组织质量事故调查、分类评定质量事故等级、审批质量事故处理措施。为了实现本工程项目施工质量要求，根据合同所规定的监理项目，监理人应作好施工过程中重点工序的旁站监理工作，以保证工程质量始终处于受控状态；

(15) 投资控制：协助委托人编制投资控制目标和分年度、分季度、月度投资计划。审查承包人提交的资金流动计划，审核承包人的收方计量及单价费用等，并签发付款凭证。受理索赔申请，进行索赔调查和谈判，并提出处理意见。依据委托人授权处理合同与工程变更，下达变更指令。确认并记录工程变更、现场签证及隐蔽工程的实际发生情况，审核工程变更、现场签证、隐蔽工程的实际工程量及工程造价的变化。配合委托人或其委托的造价咨询公司完成对承包人申报的

工程竣工结算的审核工作；

(16) 材料、设备的控制

对进入施工现场的材料、设备的数量及质量，必须严格检验。应承担施工企业使用不合格材料、设备的相关责任；

(17) 施工安全监督：检查施工安全措施、劳动防护、交通保通措施和环境保护设施及汛期防洪度汛措施等，并负责检查、督促落实执行。参加重大质量、安全事故调查并提出处理意见。协助委托人做好现场施工平面管理，监督检查安全文明施工，书面提出存在问题及整改意见；拒不整改，下发停工通知并、下发停工通知单并上报；

(18) 主持监理合同授权范围内工程建设各方协调工作，负责施工现场签证，编发施工协调会议纪要；

(19) 协助委托人和主持按国家规定进行工程各阶段验收及竣工验收，并编写验收报告，督促和审查设计单位和工程承包人编制的竣工图纸和资料。督促建设工程办理竣工验收及其备案手续；

(20) 信息管理：做好施工现场监理记录与信息反馈。按监理合同附件要求编制监理月、季、年报表，做好施工监理记录和工程大事记；

(21) 监理试验工作要求：

- 1) 现场监理必须具备独立完成现场监理试验工作的能力；
- 2) 工程计量时，依据规范频次要求监理应提供抽检报告；

3) 监理工程师出具各类试验报告必须不得与承包人同一家试验检测单位;

4) 无检测资质的监理人可委托有资格的试验检测单位进行有关监理试验工作, 费用在监理费中支出;

5) 建立监理的试验、检测工作体系, 按照规定的频率独立开展监理的试验、监测工作;

6) 审批承包人拟用于本工程的原始材料、成套设备的品质以及工艺试验和标准试验;

(22) 在缺陷责任期、保修阶段内负责组织检查工程状况, 参与鉴定质量责任, 督促承包人回访、监督保修直至达到规定的质量标准, 并协助完成缺陷责任期满后的工程。

(23) 监理机构应向委托人提供的信息文件

1) 定期信息文件:

根据监理工程项目、范围及内容, 随工程施工进展向委托人报送监理月报; 其内容主要为:

施工质量情况, 包括质量评定、质量分析、质量事故处理等情况;

工程进展情况;

进场施工机械设备及劳动力状况、施工组织管理和存在的问题;

设备供货和图纸交付情况;

合同变更和工程变更情况;

工程款支付情况;

监理工作情况, 包括监理组织框图、资源投入、重要监理活动、图纸审查、发放、技术方案审查、工程需要解决的问题和其他事项;

安全和环境保护情况;

安全生产费用月报;

现场会议和往来信函: 包括会议记录、往来信函;

工程建设大事记;

其他。

以上定期信息分周、月、季、年报, 提供时间: 按委托人要求。

2) 根据监理工程进展情况的不定期报告:

关于工程优化设计或变更或施工进展的建议;

资金、资源投入及合理配置的建议；
工程进展预测分析报告；
工程阶段验收、竣工验收监理服务报告
委托人合理要求提交的其他报告；
其他监理业务往来文件。



3) 监理过程文件

监理日记及施工大事记
施工措施计划批复文件；
施工进度调整批复文件；
进度款支付确认文件
质量事故处理文件材料。
索赔受理、调查及处理文件
监理协调会议纪要文件；
其他监理业务往来文件。

4) 文件报送份数：文件报送份数为 6 份。

监理抽检的具体要求：

监理人进场后 5 天内，应按照相应规范要求确定抽检计划，包括抽检项目、抽检比例、采取平行检验或见证取样等方式等；

现场监理必须具备独立完成现场监理试验工作的能力；

工程计量时，必须提供现场监理工程师的试验报告；

监理工程师出具各类试验报告必须不得与承包人同为一家试验检测单位；

无检测资质的监理人可委托有资格的试验检测单位进行有关监理试验工作，费用在监理费中支出；

建立监理的试验、检测工作体系，按照规定的频率独立开展监理的试验、监测工作。

5.4 监理文件要求

5.4.3 本工程监理文件的具体要求如下：

监理文件的具体类别：包括合同文件、监理依据、监理资源、监理大纲、监理规划、监理指令、监理实施细则、监理报告、监理记录、监理日志、工程质量评估报告、

事故处理文件、监理工作总结、施工准备、施工质量控制、施工进度控制、工程造价控制、合同管理、安全管理、竣工验收、备案文件和其他文件等外部文件。上述文件须提供电子文件。

监理文件的编制要求： 监理文件编制应按规定程序起草、打印、校核、签发，监理文件要求表述明确、数字准确、简明扼要、用语规范、引用依据恰当。

监理文件的编制内容：

- (1) 监理大纲：按投标文件的内容于工程开工前 7 天内报送委托人。
- (2) 监理规划：监理人收到工程设计文件后编制监理规划，在第一次工地会议 7 天前报委托人。
- (3) 监理实施细则：在各分部分项工程或专业工程施工前提交委托人。
- (4) 定期信息文件（监理报告）：根据监理工程项目范围及内容，随工程施工进展向委托人报送监理报告；其内容主要包括：

- 1) 施工质量情况，包括质量评定、质量分析、质量事故处理等情况；
- 2) 工程进展情况；
- 3) 进场施工机械设备及劳动力状况、施工组织管理和存在的问题；
- 4) 设备供货和图纸交付情况；
- 5) 合同变更和工程变更情况；
- 6) 工程款支付情况；
- 7) 监理工作情况，包括监理组织框图、资源投入、重要监理活动、图纸审查、发放、技术方案审查、工程需要解决的问题和其他事项；
- 8) 安全和环境保护情况；
- 9) 现场会议和往来信函：包括会议记录、往来信函；
- 10) 工程建设大事记；
- 11) 安全生产费用使用情况；
- 12) 其他。

监理文件的提交时间： 以上定期信息分周、月报，提供时间：周报为每周一，月报为当月 25 日。

- (5) 不定期报告：根据监理工程进展情况的不定期报告包括以下内容：

- 1) 关于工程优化设计或变更或施工进展的建议；

2) 资金、资源投入及合理配置的建议；

3) 工程进展预测分析报告；

4) 工程阶段验收、竣工验收监理服务报告

5) 委托人合理要求提交的其他报告；

6) 其他监理业务往来文件。

以上不定期报告提供时间：按委托人要求的时间提供。

(6) 监理过程文件

1) 监理日记及施工大事记；

2) 施工措施计划批复文件；

3) 施工进度调整批复文件；

4) 进度款支付确认文件；

5) 质量事故处理文件材料；

6) 索赔受理、调查及处理文件；

7) 监理协调会议纪要文件；

8) 其他监理业务往来文件。

6. 开始监理和完成监理

6.1 开始监理

6.1.1 开始监理条件：中选后 7 日内提交工程监理的工作计划及实施方案并通过审查；之后开展工作。

6.1.2 因委托人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开始监理通知的，监理人有权解除合同，委托人除承担监理人为本工程已经实际发生的费用外，不承担其他责任。

6.2 监理周期延误

(1) 合同变更；

(2) 因委托人原因导致的监理工作暂停；

(3) 未按合同约定及时支付监理报酬；

(4) 未及时履行合同约定的相关义务；

(5) 由于承包人延误、行政管理造成的监理服务期延误；



(6) 造成监理服务期限延误的其他原因： 在履行合同过程中，由于下列原因（不可抗力除外）造成监理服务期限延误且属于非监理人责任的，委托人应当延长监理服务期限。

监理周期延误的处理方法： 监理服务期限不论因何种原因延长，本合同监理服务费用均不变更；监理人已经知晓各种可能造成监理服务期限延长的情况，并自愿承担相关全部风险，不会就监理服务期限延长向委托人提出任何费用主张。

6.3 完成监理

6.3.4 监理文件的形式：纸质。

监理文件的份数要求：按委托人要求。

监理文件的纸幅要求：按委托人要求。

监理文件的装订要求：按委托人要求。

其他要求：按委托人要求。

编制监理文件的费用已经包含在本合同价款中。

7. 监理责任与保险

7.2 监理责任保险

关于工程监理责任保险的约定：按通用条款执行。

8. 合同变更

8.1 变更情形

8.1.1 监理服务期限和监理报酬的调整方法：

(1) 监理范围发生变化：监理范围变化导致监理人的正常工作量增加，监理服务期限和监理报酬按本合同 6.2 款约定的方法调整。

(2) 除不可抗力外，非监理人的原因引起的周期延误：监理服务期限和监理报酬的调整方法按本合同 6.2 款执行。

(3) 非监理人的原因，对工程同一部分重复进行监理：监理服务期限和监理报酬的调整方法按专用合同条款第 6.2 款执行。

(4) 非监理人的原因，对工程暂停监理及恢复监理：监理服务期限和监理报酬的调整方法按专用合同条款第 6.2 款执行。

本项增加：

(5) 监理周期缩短、监理人员结构数量变化：结合实际监理周期按现场实际发生监理服务人员，双方协商变更合同价款。

(6) 如结算建安工程费变化，按照以下计算公式调整监理费，并最终~~以~~以发改委批复决算为准。调整后监理费=合同监理报酬×（~~结算建安工程费~~÷初步设计概算批复建安工程费）。

8.2 合理化建议

8.2.2 监理人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，委托人给予的奖励： / 。

9. 合同价格与支付

9.1 合同价格

9.1.1 本合同的价款确定方式：本合同为暂估总价合同（最终监理服务费金额=监理费折算费率×本项目建安费结算金额，监理费折算费率=监理费报价总金额/本项目暂估建安费）。

合同价格调整方式：按专用合同条款第 6.2 款及第 8.1.1 款执行。

合同风险范围划分：分内部风险和外部风险。内部风险主要是监理人自原因引起的风险，如企业制度不完善、内部管理不到位、监理人员不履职等。外部风险主要是委托人、勘察设计院、承包人等非监理人主体引起的风险，以及项目的技术风险、经济风险、社会风险、政治风险、法律风险、自然风险等环境要素引起的风险。不论内部风险或外部风险造成监理服务期限延长的，监理人均自愿承担该等风险造成的费用，并不会向委托人提出费用主张。

9.1.2 合同价格包括的内容：按通用条款执行。

9.2 预付款

9.2.1 预付款的额度：合同生效且资金到位后，委托人完成相关资金拨付程序后 28 个工作日内，支付本合同金额的 30% 。

预付款的支付方式：银行支票、汇款 。

预付款的抵扣方式：不抵扣。

9.3 中期支付

9.3.1 中期支付申请的格式及份数：纸质文件，具有份数按委托人要求 。

9.3.2 委托人不按期支付中期支付的逾期付款违约金： / 。

9.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，其支付约定：资金到位后，按下列进度付款。

(1) 累计产值达到 50%，且委托人完成相关资金拨付程序后 28 个工作日内，支付本合同金额的 20%；

(2) 累计产值达到 80%，且委托人完成相关资金拨付程序后 28 个工作日内，支付本合同金额的 30%；

(3) 竣工结算完成且竣工验收资料（含施工、监理资料）齐全、完成全部竣工资料备案手续后 60 日内，监理费结算价款以发改委或财政评审部门评审金额为依据，且委托人完成相关资金拨付程序后 28 个工作日内，支付至监理结算价的 97%。

(4) 剩余监理结算价的 3%待质保期满 30 日内一次性支付。

9.4 费用结算

9.4.1 监理费用结算申请的份数：按委托人要求。

监理费用结算申请的提交期限：监理人完成本合同约定的全部监理工作。

9.4.2 委托人不按期支付费用结算的逾期付款违约金：/。

9.5 监理人同意：如因项目资金拨付审批时间拖延，致使委托人不能及时支付监理人合同价款时，委托人可以延迟相应合同价款的支付，该延期支付不能视为委托人违约；如委托人已支付金额超出结算金额的，监理人需无条件将超出金额的部分退还委托人。委托人每次付款前，监理人应提供符合国家规定的、真实、有效、等额增值税专用发票，否则委托人有权拒绝付款，且不承担任何违约责任。

10. 不可抗力

10.1 不可抗力的确认

10.1.1 不可抗力的其他情形：经双方共同认定的其他自然灾害或社会灾害等。

10.3 不可抗力后果及其处理

10.3.1 不可抗力发生前已完成的监理工作的费用支付：/。

11. 违约

11.1.3 监理人违约责任如下：

(1) 监理人须派投标文件中明确的监理人员进驻施工现场，且不得兼任除本合同以外其他工程的监理或主要负责人。本合同实施期间内总监理工程师不得更换，若需更换，需经项目法人同意，并且，监理人须向委托人支付违约金 20 万元人民币。主要监理人员每月在现场工作天数不得少于 22 天，项目管理单位负责对监理人进行考勤记录

并报发包人，发包人将根据考勤记录进行抽查及考评，每差一天监理人应向委托人支付违约金 500 元人民币（委托人批准的除外）。

(2) 若监理人员未按合同约定履行监理责任，委托人按照合同约定要求监理人予以更换的，监理人必须在 7 个工作日内响应并更换，否则按每人每天支付人民币 1000 元的标准支付违约金。

(3) 监理人员不尽责可能影响监理质量，经委托人以正当理由书面提出要求监理人调整监理人员或整改通知，监理人除配合整改外，每有 1 次还应向委托人赔偿 2000 元作为违约金。以上情况累计达 3 次的，或监理人不予以配合调整不尽责监理人员的，委托人有权单方解除本合同。监理人应赔偿委托人合同价格 30% 的金额作为违约金，同时还应当赔偿委托人因此遭受的其他损失。

(4) 由于监理人失职造成工程施工重大质量问题或重大返工的，委托人有权单方解除本合同。监理人应赔偿委托人合同价格 30% 的金额作为违约金，同时还应当赔偿委托人因此遭受的其他损失。

(5) 监理人员接受承包人任何方式的补贴、资助、贿赂、回扣或高消费活动，以及监理人主要人员有明显的重大弄虚作假行为的，委托人有权单方解除本合同。监理人应赔偿委托人合同价格 30% 的金额作为违约金，同时还应当赔偿委托人因此遭受的其他损失。

(6) 未经委托人书面同意，监理人将本监理工作转委托给任意第三方，委托人有权单方解除本合同。监理人应赔偿委托人合同价格 30% 的金额作为违约金，同时还应当赔偿委托人因此遭受的其他损失。

(7) 监理人超越“合同”约定，以委托人名义从事其他活动，委托人有权单方面解除本合同，监理人应按合同价格的 30% 向委托人支付违约金，同时还应当赔偿委托人因此遭受的其他损失。

(8) 因监理人提供的工作成果侵犯第三方合法权益（包括但不限于知识产权在内的一切权利），委托人有权单方面解除本协议并由监理人承担全部赔偿责任。

(9) 监理人违反合同约定的保密义务，包括但不限于监理人未妥善保管委托人提供的背景材料、技术资料、数据等，有复印、扫描等保存委托人资料行为，或者有侵害委托人商业秘密、知识产权等情形的，委托人有权单方面解除本合同，并按合同价格的 20% 向监理人收取违约金，同时监理人应承担委托人因此遭受的其他损失。

(10) 本合同约定的违约金可从委托人应付监理费用中直接扣除。

(11) 监理人应当向委托人承担的上述赔偿责任，均包括但不限于：给委托人造成的直接经济损失、损害赔偿金、违约金、罚金、委托人为解决纠纷发生的各项费用（包括但不限于诉讼费、公证费、律师费、差旅费等）。

(12) 因监理人在质量、安全、文明施工等方面未尽到应有的责任和义务，所负责监理的工程项目被执法部门通报、进行处罚的，委托人将对监理人进行相应的违约处罚。安监、质监等行业监管部门对施工现场进行检查时，发现同类问题次数小于等于 2 次的，责令整改到位，大于 2 次的，每发生一次，视情况，监理人向委托人支付违约金 1000~5000 元；行业主管部门对施工现场进行检查时，发现同类问题次数小于等于 2 次的，责令整改到位，大于 2 次的，每发生一次，视情况，监理人向委托人支付违约金 5000~10000 元；造成不良后果的情况，视情况，监理人每次向委托人支付违约金人民币 1 万~10 万元整。

(13) 监理人应在有限空间作业前，认真审核施工单位的专题施工方案及操作规程，并落实各项防护措施，经监理人、委托人审查批准后方可实施有限空间作业。

(14) 监理人应当严格审查参与地下管线改移、保护的施工单位资质信息和相关人员的资格证书、施工组织设计中的安全技术措施和危险性较大的分部分项工程安全专项施工方案等；应当深入现场认真审查施工组织设计或专项施工方案中涉及城市地下管线保护的技术措施；负责对施工单位动土作业审批认可和条件验收；在相关工程施工时开展重点检查，在实施监理过程中，发现存在危及城市地下管线安全的隐患时，应当立即要求施工单位整改；情况严重的，应当及时报告建设单位和有关主管部门，坚决避免出现监理缺位现象。在影响地下管线运行安全的风险区域实施挖掘作业时，应安排专人现场监理。

(15) 总监理工程师未按《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》审查危大工程专项施工方案的，监理人应向委托人支付 1 万元违约金。

(16) 上述违约金可叠加累计，委托人有权从应付未付款项中直接扣除。监理人赔偿金额按下列方法确定：监理人应以本合同项下所有监理报酬总额为限，赔偿由于其违约给委托人造成的全部经济损失（包括但不限于律师费、诉讼/仲裁费、公证费、鉴定费等），但由于监理人故意或重大过失违约给委托人造成损失的，不受前述金额限制。因监理人违约而应向委托人支付的赔偿金、违约金，委托人有权直接从应付给监理人的

监理酬金及其他任何费用中扣除，不足以抵扣的，委托人有权向监理人追偿。以上所有违约金的支付，委托人可在支付给监理人的任何一次付款中扣除。如前述违约金不足以弥补委托人的实际损失，委托人有权要求监理人补足差额。

11.2.3 因政府政策原因导致本项目工程停止的，委托人有权单方面通知监理人终止本合同，委托人除向监理人支付已经实际发生的监理费用外，不承担任何违约责任。

12. 争议的解决

合同当事人友好协商解决不成的，约定按下列第(2)种方式解决：

- (1) 向 北京 仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向 房山区 人民法院提起诉讼。



附件二 履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

履约保证金



_____ (委托人名称)；

鉴于_____ (委托人名称，以下简称“委托人”)接受_____ (监理人名称，以下称“监理人”)于____年____月____日参加_____ (项目名称) _____ (标段名称) 监理招标项目的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就监理人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币 (大写) _____ (¥ _____)。
2. 担保有效期自委托人与监理人签订的合同生效之日起至委托人签发竣工验收证书之日起 28 日后失效。
3. 在本担保有效期内，如果监理人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。
4. 委托人和监理人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

地址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年____月____日

注：采用履约担保采用保函的，参照上述格式；委托代理人应附授权委托书。



附件三 廉政合同

工程建设项目廉政合同

工程项目名称：房山区水库功能恢复工程（监理）

工程项目地址：北京市房山区

委托人（甲方）：北京市房山基础设施建设有限责任公司

监理人（乙方）：北京海策工程咨询有限公司

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程监理委托与被委托双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立廉政合同。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、监理和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目监理合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、监理的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应有甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

(五) 不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方工程项目合同有关的监理分包项目等活动。不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同项目工程合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求购买与项目工程合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关监理、建筑施工安装的强制性标准和规范，以及相关法规，认真履行监理职责，并遵守以下规定

(一) 不准以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

(二) 不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

(三) 不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）旅游等提供方便。

(四) 不准违反合同约定而使用甲方、相关单位提供的通信、交通工具和高档办公用品。

(五) 不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

(一) 甲方工作人员有违反本合同第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

(二) 乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

第五条 本合同作为工程监理合同的附件，与工程监理合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本合同的有效期与工程监理合同期限一致。

第七条 本合同一式捌份，由甲乙双方各执叁份，送交甲乙双方的监督单位各壹份。

甲方单位：

法定代表人

或委托代理人：（签字或盖章）

地址：北京市房山区拱辰街道学园北街

11号教育实习楼8

电话：010-61353881

年 月 日

甲方监督单位（盖章）

年 月 日



（盖章）



乙方单位：（盖章）

法定代表人

或委托代理人：（签字或盖章）

地址：

电话：

年 月 日

乙方监督单位（盖章）

年 月 日



何

