

城南水网建设工程(于永片区)征地拆迁审计

招标文件

标段名称：城南水网建设工程(于永片区)征地拆迁审计

招 标 人：北京市通州区水务工程事务中心（盖单位电子印章）

招标代理机构：中经国际工程咨询集团有限公司（盖单位电子印章）

2025 年 9 月 9 日

目 录

第一章 招标公告（适用于公开招标）	1
第二章 投标人须知.....	5
第三章 评标办法（综合评估法）	31
第四章 合同条款及格式.....	61
第五章 委托人要求.....	67
第六章 投标文件（格式）	69

ebee6d1977144aa4bf6f3fa78bbd4764-20250908135427422

第一章 招标公告（适用于公开招标）

城南水网建设工程(于永片区)征地拆迁审计（项目名称）招标公告

1. 招标条件

城南水网建设工程(于永片区)征地拆迁审计（招标项目编号：以北京市公共资源综合交易系统生成编号为准），已由 北京市发展和改革委员会批准 北京市通州区发展和改革委员会关于城南水网建设工程（于永片区）项目初步设计概算的批复（京通州发改（审）[2024]197号），项目资金来源为财政资金（出资比例：100%），招标项目所在地区为北京市通州区，招标人为北京市通州区水务工程事务中心，招标代理机构为中经国际工程咨询集团有限公司。本项目已具备招标条件，现进行公开招标。

招标类别：其他服务招标

投资额（如有）：总投资 73924.82 万元

注：投资额是项目立项批复的总投资额。

施工图设计批准机关：/

施工图初步设计批准文名称：/

施工图初步设计批准文编号：/

2. 项目概况和招标范围

项目规模：河道治理工程：治理主要河道 21 条，长度 131.73 公里；水闸工程：改建水闸 12 座，新建水闸 12 座，拆除 1 座；桥梁工程：改建桥梁 27 座，拆除 10 座；雨水口整治工程：新建改建雨水口及水簸箕 315 处；排涝泵站工程：新建牛黄沟排涝泵站 1 座，规模为 2.5 立方米/秒，占地约 828.54 平方米；巡河路工程：新建巡河路 43.356 公里，巡河路箱涵（管涵）23 座，桥 5 座；信息化管控系统：设置流量监测设备 4 套，水位监测设备 78 组。

招标内容与范围：本招标项目划分为1个标段，本次招标为其中的：城南水网建设工程(于永片区)征地拆迁审计

标段（包）内容：涉及到通州区于家务乡、永乐店镇、漷县镇、马驹桥镇，占地总面积 2877.19 亩。主要工作内容包括对项目范围内征地拆迁进行审计工作和对项目范围内涉及的专项设施拆改工程、树木移植工程进行结算评审工作等。

建设地点（如有）：北京市通州区

合同估算价（如有）：129.65 万元

计划工期（如有）：/

建筑规模（如有）：/

建筑高度（如有）：/

其它说明（如有）：服务期限：自合同签订之日起至项目经政府审计结束为止。

3. 投标人资格要求

城南水网建设工程(于永片区)征地拆迁审计

该标段（包）中投标人资格能力要求：

（1）资质要求：/。

（2）财务要求：投标人须提供近3年经审计财务会计报表，投标人成立时间不足3年的，应提供成立以来的财务状况表。

（3）业绩要求：/。

（4）信誉要求：

①投标人未被依法暂停或者取消投标资格；

②投标人未被责令停业，暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；

③投标人未处于进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

④投标人未在近三年内（2022年9月1日至2025年8月31日）发生重大质量问题；

⑤投标人未被市场监督管理部门在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单（以开标当日查询结果为准）；

⑥投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“信用中国（北京）”网站（<http://creditbj.jxj.beijing.gov.cn/credit-portal/>）列入失信被执行人名单（以开标当日查询结果为准）；

⑦在近三年内投标人单位、其法定代表人、拟任项目负责人无行贿犯罪行为；

（5）项目负责人资格要求：拟派的审计项目负责人须具备注册会计师职业资格；拟派的工程结算评审项目负责人需具备一级注册造价工程师证书；

（6）其他主要人员要求：投标人委托代理人、拟投入的主要技术和管理人员应是投标人本单位人员。

（7）本项目允许联合体投标。

联合体投标的，应满足下列要求：①联合体各方必须按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

②联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一项目中参加资格审查。

（8）本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不合格的投标人投标文件将被否决。

4. 招标文件获取

招标文件获取时间：2025年9月9日9时00分至2025年9月13日17时00分

招标文件获取方法：网络下载，使用数字身份认证锁登录北京市公共资源综合交易系统（网址：

<https://zhjy.bcactc.com/zhjy/>) 下载招标文件。

招标文件获取地址: 北京市公共资源综合交易系统 (网址: <https://zhjy.bcactc.com/zhjy/>)

图纸获取时间 (如有): ____/____/____

图纸获取地点 (如有): ____/____/____

图纸押金 (如有): ____/____/____

其他要求 (如有): 投标人应办理数字身份认证锁, 并在北京市公共资源综合交易系统进行绑定。

5. 投标文件的递交

递交截止时间: 2025 年 9 月 29 日 9 时 30 分

递交方法: 网络递交, 使用数字身份认证锁登录北京市公共资源综合交易系统 (网址: <https://zhjy.bcactc.com/zhjy/>) 上传投标文件, 并保存文件上传成功回执, 递交时间即为上传成功回执时间。逾期未上传成功的投标文件, 招标人不予受理。

递交地址: 北京市公共资源综合交易系统 (网址: <https://zhjy.bcactc.com/zhjy/>)

现场踏勘时间 (如有): ____/____/____

投标预备会时间 (如有): ____/____/____

其它说明 (如有): 投标人在开标时需一并密封提交纸质投标文件 1 份。

6. 开标时间及地点

开标时间: 2025 年 9 月 29 日 9 时 30 分

开标方式: 现场开标

开标地点 (如有): 北京市通州区新华东街 48 号二区 29 号楼二层第二开标室

7. 其他公告内容

____/____/____

8. 监督部门

本招标项目的监督部门为: 北京市通州区水务局

监督电话 (如有): 010-69542613

9. 公告发布媒介

北京市公共资源交易服务平台 (ggzyfw.beijing.gov.cn)

10. 联系方式

招标人: 北京市通州区水务工程事务中心

地 址: 北京市通州区新华北路 153 号

联系人： 苏煜森

电 话： 010-69544657

电子邮件： /

传真（如有）： /

网址（如有）： /

招标人账号（如有）： /

招标人开户行（如有）： /

招标代理机构： 中经国际工程咨询集团有限公司

地 址： 北京市朝阳区东土城路怡和阳光大厦C座9层

联系人： 李会楠

电 话： 13811636670

电子邮件： zjgjzbb@163.com

传真（如有）： /

网址（如有）： /

招标代理机构账号（如有）： 0200004219200195105

招标代理机构开户行（如有）： 中国工商银行北京和平里支行

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：北京市通州区水务工程事务中心 地址：北京市通州区新华北路 153 号 联系人：苏煜森 电话：010-69544657
1.1.3	招标代理机构	名称：中经国际工程咨询集团有限公司 地址：北京市朝阳区东土城路怡和阳光大厦 C 座 9 层 联系人：李会楠 电话：13811636670
1.1.4	招标项目名称	城南水网建设工程(于永片区)征地拆迁审计
1.1.5	项目建设地点	北京市通州区
1.1.6	项目建设规模	河道治理工程：治理主要河道 21 条，长度 131.73 公里；水闸工程：改建水闸 12 座，新建水闸 12 座，拆除 1 座；桥梁工程：改建桥梁 27 座，拆除 10 座；雨水口整治工程：新建改建雨水口及水簸箕 315 处；排涝泵站工程：新建牛黄沟排涝泵站 1 座，规模为 2.5 立方米/秒，占地约 828.54 平方米；巡河路工程：新建巡河路 43.356 公里，巡河路箱涵（管涵）23 座，桥 5 座；信息化管控系统：设置流量监测设备 4 套，水位监测设备 78 组。
1.1.7	项目投资估算	总投资 73924.82 万元
1.2.1	资金来源及比例	财政资金 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	涉及到通州区于家务乡、永乐店镇、漕县镇、马驹桥镇，占地总面积 2877.19 亩。主要工作内容包括对项目范围内征地拆迁进行审计工作和对项目范围内涉及的专项设施拆改工程、树木移植工程进行结算评审工作等。
1.3.2	服务期限	自合同签订之日起至项目经政府审计结束为止。
1.3.3	质量标准	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	（1）资质要求：/。 （2）财务要求：投标人须提供近 3 年经审计财务会计报表，投标人成立时间不足 3 年的，应提供成立以来的财务状况表。 （3）业绩要求：/。 （4）信誉要求： ①投标人未被依法暂停或者取消投标资格； ②投标人未被责令停业，暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书； ③投标人未处于进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形； ④投标人未在近三年内（2022 年 9 月 1 日至 2025 年 8 月 31 日）发生重大质量问题； ⑤投标人未被市场监督管理部门在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单（以开标当日查询结果为准）；

		⑥投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“信用中国（北京）”网站（http://creditchina.beijing.gov.cn/credit-portal/）列入失信被执行人名单（以开标当日查询结果为准）； ⑦在近三年内投标人单位、其法定代表人、拟任项目负责人无行贿犯罪行为； （5）项目负责人资格要求：<u>拟派的审计项目负责人须具备注册会计师职业资格；拟派的工程结算评审项目负责人需具备一级注册造价工程师工程证书；</u> （6）其他主要人员要求：<u>投标人委托代理人、拟投入的主要技术和管理人员应是投标人本单位人员。</u> （7）本项目 <u>允许</u> 联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：①联合体各方必须按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；②联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一项目中参加资格审查。 （8）本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不合格的投标人投标文件将被否决。
1.4.2	是否接受联合体投标	☐ 不接受 ☒ 接受，应满足下列要求： ①联合体各方必须按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务； ②联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一项目中参加资格审查。
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/ 形式：按本章附件一格式编写后通过北京市公共资源综合交易系统（网址：https://zhjy.bcactc.com/zhjy/）递交（适用于召开投标预备会）
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	通过北京市公共资源综合交易系统（网址： https://zhjy.bcactc.com/zhjy/ ）发送
1.12.1	实质性要求和条件	（1）招标文件第三章评标办法附件一集中列示的所有否决条件。 （2）招标范围的实质性要求和条件：<u>涵盖招标范围要求。</u> （3）投标报价的实质性要求和条件：<u>不超过最高投标限价；</u> （4）招标文件第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件：<u>权利义务、服务费用及支付、违约责任、争议的解决。</u> （5）招标文件第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件：<u>工作内容、服务期限、服务人员要求。</u>
1.12.3	偏离	☒ 不允许 ☐ 允许，偏差范围：除本章第 1.12.1 项规定的实质性要求和条件之外的其他内容 偏差幅度：细微偏差或允许修正的偏差。（1）细微偏差：指在个别地方存在疏漏或者提供了不完整的技术信息和数据等情

		况,并且补正这些遗漏和不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。(2)允许修正的偏差:尽管偏差内容为实质性要求和条件,但就同类问题在投标函及其附录中的承诺与投标文件其他内容表述不一致,投标函及其附录中的承诺在实质上响应招标文件,且经评标委员会提出澄清要求,投标人按投标函及其附录承诺内容修正投标文件。
2.1	构成招标文件的其他材料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间:2025年9月15日16时00分 形式:按本章附件一格式编写后通过北京市公共资源综合交易系统(网址:https://zhjy.bcactc.com/zhjy/)递交
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过北京市公共资源综合交易系统(网址:https://zhjy.bcactc.com/zhjy/)发送
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	投标人通过北京市公共资源综合交易系统(网址:https://zhjy.bcactc.com/zhjy/)直接下载澄清通知,无需回复确认
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过北京市公共资源综合交易系统(网址:https://zhjy.bcactc.com/zhjy/)发送
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	投标人通过北京市公共资源综合交易系统(网址:https://zhjy.bcactc.com/zhjy/)直接下载修改通知,无需回复确认
3.1.1	构成投标文件的其他材料	/
3.2.1	增值税税金的计算方法	投标人为一般纳税人的,按国家税务部门规定的一般计税方法计算;投标人为小规模纳税人的,可按简易计税方法计税。
3.2.3	报价方式	(1)投标报价采用 <u>金额</u> 报价方式。 (2)采用费率报价的,费率指:_____/_____ (3)采用金额报价的,需提供详细的服务费清单,并汇总得出投标报价总额。 (注:以上内容供招标文件编写参考,具体可根据招标项目情况调整)
3.2.4	最高投标限价	☐ 无 ☒ 有,最高投标限价:1296500.00元
3.2.5	投标报价的其他要求	(1)投标人应根据工程情况,结合市场因素进行自主竞争报价。 (2)投标报价应包括应涵盖履行合同规定的所有责任的全部费用和国家规定的增值税税金。
3.3.1	投标有效期	自投标截止日起 90 天
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金: ☐ 要求, 投标保证金的形式: / 投标保证金的金额: /元(大写: /) 汇入单位名称: / 开户行: / 收取投标保证金的账号: / 其他要求: /。 ☒ 不要求

3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	■ 无 □ 有，具体要求： (1) 对于本章第 3.5.1 条应附材料的具体说明：_____ / _____ (2) 对于本章第 3.5.2 条应附材料的具体说明：_____ / _____ (3) 对于本章第 3.5.3 条应附材料的具体说明：_____ / _____ (4) 对于本章第 3.5.4 条应附材料的具体说明：_____ / _____ (5) 对于本章第 3.5.5 条应附材料的具体说明：_____ / _____ (6) 对于本章第 3.5.6 条应附材料的具体说明：_____ / _____ (7) 对于本章第 3.5.7 条应附材料的具体说明：_____ / _____ (8) 投标人应提供检察机关出具的或中国裁判文书网检索的近三年投标人及其法定代表人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪行为的查询结果； (9) _____ / _____
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2022 年至 2024 年
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	2020 年 9 月 1 日至 2025 年 8 月 31 日
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	2022 年 9 月 1 日至 2025 年 8 月 31 日
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	■ 不允许 □ 允许
3.7.3	投标文件所附证书证件要求	/
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	按招标文件要求在投标文件封面、投标函及投标函附录、法定代表人身份证明相应位置加盖投标人单位电子印章。 授权委托书由法定代表人和委托代理人签字（或盖章）后扫描导入电子投标文件并加盖单位电子印章。已办理个人电子印章的，可以直接加盖个人电子印章和单位电子印章。
4.1.1	投标文件加密要求	电子投标文件递交前，应当使用投标人的单位电子印章进行加密
4.1.2	封套上应载明的信息	本项目纸质版投标文件密封套上应写明： 招标人地址：_____ 招标人名称：_____ _____（项目名称）投标文件 在_____年_____月_____日_____时_____分前不得开启。
4.2.1	投标截止时间	2025 年 9 月 29 日 9 时 30 分
4.2.3	投标文件是否退还	本招标项目采用电子招标投标，投标文件不予退还
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： 5 人 其中：招标人代表 1 人，技术专家 3 人，经济专家 1 人 评标专家确定方式：北京市评标专家库随机抽取
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3

10.4	中标后须提交纸质投标文件份数	<u>5</u> 份
10.5	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件, 未经招标人书面同意, 投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时, 需征得其书面同意, 并不得擅自复印或提供给第三人。
10.6	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.7	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; 如有不明确或不一致, 构成合同文件组成内容的, 以合同文件约定内容为准, 且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释; 除招标文件中有特别规定外, 仅适用于招标投标阶段的规定, 按招标公告(投标邀请书)、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释; 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的, 以编排顺序在后者为准; 同一组成文件不同版本之间有不一致的, 以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的, 由招标人负责解释。
10.8	开标注意事项	(1) 开标时, 投标人法定代表人或委托代理人应按时出席会议, 并签到; (2) 投标人代表出席开标会应提交法定代表人身份证明文件(适用于投标人代表为法定代表人, 证明文件包括法定代表人身份证明原件、法定代表人身份证原件及复印件)或法定代表人授权委托书(适用于投标人代表非法定代表人, 证明文件包括授权委托书原件、委托代理人身份证原件及复印件、委托代理人在投标人本单位近三个月社保缴纳证明); (3) 投标人法定代表人或委托代理人在投标截止时间前未到达开标现场或在参加开标会议时未按招标文件要求提供有效身份证明文件的或未携带单位电子印章的, 其投标文件将不予开启; (4) 设置信用标评审的, 投标文件解密前应采集当日已递交投标文件的投标人的单位信用等级信息; (5) 开标结束后, 投标人法定代表人或其委托代理人在开标会记录上签字确认。招标人用单位电子印章将电子招标投标交易平台中该项目的所有电子标书进行加密, 加密用的单位电子印章须由招标人随身妥善保管。
10.9	信用等级信息的采集 (适用于设置信用标评审)	(1) 投标文件解密前, 应现场采集当日已递交投标文件的投标人的单位信用等级信息。 (2) 根据《北京市水利建设市场主体信用评价和动态管理办法》的要求, 采用评标当日北京市水利建设市场主体信用等级进行评分。未参加北京市水利建设市场主体信用评价的市场主体按 C-级(60 分)赋基础分, 如果该市场主体存在公示的行政处罚信息, 按办法第十二条扣分后, 认定其信用等级。 (3) 开标当日北京市水利建设市场主体信用等级经投标人代表在开标现场确认, 并在开标记录表中记录; 当日不能进行评标的, 招标人应于评标当日复核投标人信用等级信息, 如有变化应将变化后的信用等级信息提交评标委员会。 (4) 联合体投标的, 应采集联合体所有成员单位信用等级信息。
10.10	开标异常情况的处理	(1) 信用等级信息采集异常的处理 因不可抗力原因(停电、网络瘫痪、网站故障等)导致开标现场无法采集当日已递交投标文件的投标人的单位信用等级信息, 招标人立即暂停开标程序, 如实记录暂停开标的具体原因, 由招标人代表、记录人、监标人和各投标人代表当场确认, 已经递交的投标文件不予解密, 待不可抗力解除后重新组织对原递交的投标文件进

		行开标。 (2) 解密失败的补救方案 1) 因不可抗力原因(电子招标投标交易平台解密时停电、网络瘫痪、系统故障等),解密时间推迟,推迟的具体时间根据现场情况确定。 2) 其他原因,按以下原则处理:①因投标人原因造成投标文件未解密的,视为投标人在投标有效期内撤销投标文件,已收取投标保证金的可以不予退还。②因非投标人原因造成投标文件未解密的,由电子招标投标交易平台当场予以解决,当场不能解决的由招标人代表使用单位电子印章将已解密的所有投标文件进行加密,待问题解决后重新组织开标。③依法必须招标的项目,因投标人原因造成部分投标文件未解密,但投标文件已解密的投标人达到三个(含)以上的,开标继续进行,投标文件已解密的投标人少于三个的,招标人将依法重新招标。 (3) _____/
10.11	无行贿犯罪记录查询开始时间	2025年9月8日(含当日)之前任意时间(注:该时间应不晚于与招标公告发布时间相对应三年前的时间)
10.12	评标特殊情况处理	评标委员会否决不合格投标后,当有效投标不足3个时,可以继续评标,也可以否决全部投标。
10.13	重新招标和不再招标	(1) 重新招标 有下列情形之一的,招标人将重新招标: 1) 投标截止时间止,投标人少于3个; 2) 经评标委员会评审后否决所有投标的; 3) 同意延长投标有效期的投标人少于3个且招标人分析原因后的; 4) 中标候选人均未与招标人签订合同的; 5) 经行政主管部门查实,中标候选人均不具备中标资格或存在违规行为的; 6) 其他情形: _____/。 (2) 不再招标 重新招标后,仍出现上述第(1)条规定情形之一的,属于必须审批的水利工程建设项目,经原审批或核准部门批准后不再进行招标。
10.14	招标人补充的其他内容	/
10.14.1	有关单位	/
10.14.2	招标代理费	■ 招标人支付 □ 中标人支付 计取方式: /
10.14.3	招投标交易服务费	/

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表；
- (7) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力；国家有关规定或者招标文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停业、暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在近三年内发生重大工程质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 被市场监督管理部门在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (16) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果或中国裁判文书网检索的查询结果为准）；
- (17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收

到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金（不适用）；
- (5) 服务费清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 技术服务方案；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写服务费清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“服务费清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有影响招标公正性。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照或可证明其具备承担民事责任能力的证明材料（包括事业单位法人证书或营业执照或登记证书等）。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附合同协议书或中标通知书或项目成果文件及委托人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.7 “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的试验检测仪器设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的加密和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求加密的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、加密和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、项目负责人、服务期限及其他内容，并记录在案；
- (5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一 招标文件澄清申请函

招标文件澄清申请函

编号：

_____（招标人名称）：

经过仔细阅读_____（项目名称）_____（标段名称）_____招标文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

- 1、
- 2、
-

投标人：_____（盖单位电子印章）

_____年__月__日

注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用于本格式。

附件二 招标文件澄清通知

招标文件澄清通知

编号：

各投标人：

经研究，对_____（项目名称）（标段名称）_____招标文件，作如下澄清：

- 1、
- 2、
-

招标人：_____（盖单位电子印章）
_____年_____月_____日

注：招标人对招标文件有关问题澄清时，适用于本格式。招标人可根据需要将附件二与附件三内容合并发出。

附件三 招标文件修改通知

招标文件修改通知

编号：

_____（投标人名称）：

经研究，对_____（项目名称）（标段名称）_____招标文件，作如下修改：

1

2

.....

招标人：_____（盖单位电子印章）

_____年_____月_____日

注：招标人对招标文件修改时，适用于本格式。

附件四 开标记录表

开标记录表

(项目名称) (标段名称)

开标时间: 年 月 日 时 分

序号	投标人	投标保证金	投标报价	项目负责人	服务期限	信用等级	备注	投标人代表签字
最高投标限价								
备 注								

招标人代表: _____ 记录人: _____ 监标人: _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

注: 可以根据招标项目的实际需要对本开标记录表进行适当修改。

附件五 中标通知书

中标通知书（格式）

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）（标段名称）_____招
标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____。

服务期限：_____。

项目负责人：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订
合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第 7.6 款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人：_____（盖单位电子印章）

法定代表人：_____（盖个人电子印章）

_____年____月____日

附件六 中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）
所递交的_____（项目名称）（标段名称）_____招标的投标文件，确定_____（中
标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：_____（盖单位电子印章）

_____年____月____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	由评标委员会按照“少数服从多数”的原则投票表决确定
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照或可证明其具备承担民事责任的证明材料一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人盖个人电子印章或盖单位电子印章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
		其他	符合招标文件中规定的其他形式评审要求
2.1.2	资格评审标准（适用于未进行资格预审的）	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体	联合体投标人符合第二章投标人须知第 1.4.2 项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
		不存在串通投标情形	不存在本章附件一规定被认定串通投标的任何一种情形
		其他	符合招标文件中规定的其他资格评审要求
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定

		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		服务方案	符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件
		其他	符合招标文件中规定的其他响应性评审要求。
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	资信业绩部分: <u>35</u> 分 服务方案部分: <u>55</u> 分 投标报价: <u>10</u> 分 其他评分因素: <u> </u> 分 (如有)
2.2.2		评标基准价计算方法	见本章附件六
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	见本章附件六
2.2.4 (1)		资信业绩评分标准	见本章附件六
2.2.4 (2)		服务方案评分标准	见本章附件六
2.2.4 (3)		投标报价评分标准	见本章附件六
2.2.4 (4)		其他因素评分标准	见本章附件六
		否决投标条件	详见本章附件一。附件一所集中列示的否决投标条件,是本章“评标办法”的组成部分,是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充,如果出现与本章附件一规定不一致的情况,以本章附件一的规定为准。
		投标人最终得分的计算方法	所有评委打分的算术平均值为该投标人的最终得分。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以服务方案得分高的优先；如果服务方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；

(2) 服务方案部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

(2) 服务方案评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对服务方案部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正

应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明顺序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

ebee6d1977144aa4bf6f3fa78bbd4764-20250908135421122

附件一 否决投标条件

否决投标条件

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现与本附件规定不一致的情况，以本附件的规定为准。**注：本附件内容供招标人参考使用，需根据招标项目具体情况编写。**

（一）开标阶段的否决条件

1. 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- （1）未按照招标文件规定的递交方式递交的；
- （2）电子招标投标交易平台中无投标文件，且不能出示成功递交回执的；
- （3）回执载明的传输完成时间超出招标文件规定投标文件递交截止时间的；
- （4）因投标人原因，导致其投标文件无法正常打开的；
- （5）未使用电子招标投标交易平台认可的“电子标书制作工具”生成投标文件的；
- （6）其他情形：_____。

2. 投标人代表出席开标会时出现下列任一情形的，评标委员会应当否决其投标：

- （1）投标人代表在投标截止时间前未到达开标现场；
- （2）未提交法定代表人身份证明文件（适用于投标人代表为法定代表人，证明文件包括法定代表人身份证明原件、法定代表人身份证原件及复印件）或法定代表人授权委托书（适用于投标人代表非法定代表人，证明文件包括授权委托书原件、委托代理人身份证原件及复印件、委托代理人在投标人本单位近三个月社保缴纳证明）。

3. 投标人代表对开标结果拒绝签字确认，且经招投标监督部门监管工作人员到场核实无误后，仍拒绝签字确认的。

（二）评标阶段的否决条件

有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

1. 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标文件任一项评审因素不符合招标文件要求的。

2. 除投标人须知前附表规定允许的备选方案外，投标人提交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对本招标项目报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的。

3. 投标函及其附录未按规定的格式填写，关键字迹模糊、无法辨认的。

4. 投标函及其附录没有盖投标人单位电子印章的，且没有盖法定代表人或其委托代理人个人电子印章的。

5. 投标文件未按招标文件第六章“投标文件格式”的规定提供法定代表人身份证明（适用于投标文件由法定代表人盖个人电子印章）或授权委托书（适用于投标文件由委托代理人盖个人电子印章）。

6. 联合体投标人未提交符合招标文件要求的联合体协议书，未明确各方承担连带责任或联合体牵头人。（适用于联合体投标）

7. 技术暗标编制不符合招标文件规定。（适用于技术暗标采用“暗标”评审）

8. 当投标人资格预审申请文件的内容发生下列重大变化时，未在投标文件递交截止时间前书面告知招标人的，或更新的资料不符合资格预审文件中规定的审查标准或者其投标影响招标公正性的。（适用于已进行资格预审的）

（1）投标人发生合并、分立、破产等情况，或财务状况、经营状况发生重大变化，或股权关系、管理关系发生重大变化，或投标人名称、资质和法定代表人等变更；

（2）投标人拟派项目负责人变更，或联合体投标人成员分工比例发生变化，未在投标文件递交截止时间前书面告知招标人的，或未经招标人书面同意的，或更新后不符合资格预审文件中规定的审查标准的；

（3）联合体投标人的成员发生变化的；

（4）其他情况：_____ / _____。

9. 投标人存在下列任一情形的，评标委员会应当否决其投标：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

（10）被依法暂停或者取消投标资格（依法暂停或者取消投标资格指在全国范围或北京市水利建设市场主体信用信息平台（www.bwea.org.cn/bwea_credit/credit/jsp_credit_index.jsp）公示范围，且在禁止投标期限内）；

（11）被责令停业、暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；

（12）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（13）在近三年内发生重大工程质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（14）被市场监督管理部门在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（15）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(16) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果或中国裁判文书网检索的查询结果为准）；

(17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

10. 未真实披露投标人与其关联单位的关系的相关情况的。

11. 投标文件存在下列任一情形：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致（投标文件异常一致指投标人针对投标项目特点自行编制部分出现整章节、整段落或错误异常一致的，不包括国家和地方的法律、法规、规章、规范性文件、规范、规程的通用内容及招标文件给定的格式内容）；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

(7) 不同投标人委托在同一单位缴纳社会保险的人员编制投标文件、办理投标事宜的；

(8) 不同投标人的投标文件出自同一台电脑或同一单位电脑的；

(9) 不同投标人通过同一单位（不包括依法设立的招标投标交易场所）的IP地址下载招标文件或上传投标文件的；

(10) 法律、法规、规章和规范性文件规定的其他串通投标情形：_____ / _____

12. 评标委员会要求核验有关证明和证件的原件的，投标人提交的有关证明材料或证件原件与扫描件不符，或者原件存在伪造嫌疑，或者投标人不能按时提交评标委员会要求的证明或证件原件，且评标委员会不能接受其理由的。

13. 以他人名义投标，使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标，或以其他方式弄虚作假的。有下列情形之一，属于以其他方式弄虚作假的行为：

(1) 使用伪造、变造的许可证件；

(2) 提供虚假的财务状况或者业绩；

(3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

(4) 提供虚假的信用状况；

(5) 其他弄虚作假的行为。

14. 在评标结束前，投标人发生合并、分立、破产等重大变化，未及时告知招标人或不再具备招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的。

15. 中标通知书发出前，中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，经评标委员会评审后认为确实影响其履约能力的。

16. 投标报价有下列情形之一的：

(1) 招标文件中设立最高投标限价时，投标报价超出最高投标报价（不含等于）的；

(2) 投标报价中未包含增值税税金，或其计税方法不符合国家规定或招标文件第二章“投标人须知”规定的其他计税方法的；

(3) 投标报价涵盖的内容有对招标文件第二章“投标人须知”中关于投标报价其他要求规定内容的实质性偏差；

(4) 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料，投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的；

(5) 其他情形：_____。

17. 投标函附录中载明的服务范围与招标文件第二章“投标人须知”第1.3.1项规定的招标范围有实质性偏差。

18. 投标函附录中载明的服务期限超过招标文件第二章“投标人须知”第1.3.2项规定的期限。

19. 投标函中载明的质量标准达不到招标文件第二章“投标人须知”第1.3.2项规定的质量标准。

20. 投标函中载明的投标有效期不符合招标文件第二章“投标人须知”第3.3.1项规定。

21. 未按照招标文件要求提供投标保证金或者所提供的投标保证金有以下任一种瑕疵的：（适用于要求提供投标保证金的情形）

(1) 未按第二章“投标人须知”规定的金额、形式递交投标保证金；

(2) 投标保证金的有效期不符合招标文件规定；

(3) 投标保证金出具人与被保证的投标人名称不一致，或以保函形式出具时被保证人与该投标人名称不一致；

(4) 投标保证金以保函形式出具时，担保机构不是合法的担保机构；

(5) 境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金不是从其基本账户转出；

(6) 投标保证金以保函形式出具时，保函的实质性条款不符合招标文件规定；

(7) 其他：_____。

22. 投标文件对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数。

23. 投标函附录中对招标文件合同条款规定的权利义务的实质性要求和条件提出附加条件，且该附加条件对招标人权利及投标人义务等造成重大削弱或限制，为招标人不能接受的条件。

24. 投标文件服务方案中有不符合招标文件第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件的内容。

25. 投标文件对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数。

26. 不按评标委员会要求进行澄清、说明或者补正的。

附件二 投标文件澄清通知

投标文件澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）（标段名称）_____评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1

2

.....

请将上述问题的澄清函于_____年_____月_____日_____时前通过北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://zhjy.bcactc.com/zhjy/>）递交。

评标委员会全体成员_____（签字）

_____年_____月_____日

附件三 投标文件澄清函

投标文件澄清函

编号：

_____(项目名称)_____(标段名称)_____评标委员会：

投标文件澄清通知（编号：_____）已收悉，现就有关问题澄清如下：

1

2

.....

投标人：_____（盖单位电子印章）

_____年_____月_____日

ebee6d1977144aa4bf6f3fa78bbd4764-20250908135427422

附件四 技术暗标评审有关说明（不适用）

技术暗标评审有关说明

1. 暗标编号

第二章“投标人须知”前附表第 10.3 款要求对服务方案采用“暗标”评审方式且对服务方案的编制有暗标要求，则在评标工作开始前，电子评标辅助系统将随机编制投标文件暗标编号。在评标委员会全体成员均完成技术暗标部分评审并对评审结果进行汇总后，方可读取暗标编号记录。

2. 技术暗标评审的评审程序规定

如果第二章“投标人须知”前附表第 10.3 款要求对服务方案采用“暗标”评审方式且对服务方案的编制有暗标要求，评标委员会需对服务方案进行暗标评审的，则评标委员会需将服务方案评审提前到初步评审之前进行。服务方案评审结果封存后再进行形式评审、资格评审、响应性评审和资信业绩、投标报价、其他因素评审。

在形式评审阶段，因技术暗标编制不符合要求判定为无效投标的，不再进入后续评审，已完成的服务方案评审结果无需修改，也不再计入分值汇总。

附件五 电子化评标方法

电子化评标方法

1. 总则

本附件为“评标办法”的组成部分。本附件的内容是针对电子化评标的特点和要求，对本章正文和前附件中的相关规定进行的补充和细化，本章正文部分、前附表部分中的相关规定应当按照本附件中的规定执行。

2. 电子化评标细则

2.1 盖章及签字

评标专家的签字应采用电子招标投标交易平台认可的电子手写板签字。

投标文件及澄清、说明或补正文件的盖章应采用电子招标投标交易平台认可的单位电子印章。

2.2 暗标编号（适用于技术标暗标评审）

招标人或其委托的招标代理机构在评标开始前，使用招标人电子印章对电子招标投标交易平台中的电子标书进行解密，并自动生成技术标暗标编号。

在评标委员会全体成员均完成暗标评审并将评审记录保存后，由评标委员会通过系统的编码记录确定投标人与暗标编号的对应关系，系统自动生成技术暗标编号确认表。

2.3 澄清、说明或补正

评标委员会将需要投标人澄清、说明或补正内容，通过电子招标投标交易平台通知投标人，投标人通过电子招标投标交易平台对评标委员会提出的质疑进行澄清、说明或补正。联合体投标的，应当由联合体共同投标协议书约定的牵头人以联合体的名义，进行澄清、说明或补正，并按照投标文件投标函的盖章方式，由联合体牵头人或联合体所有成员加盖电子印章后，通过电子招标投标交易平台进行澄清、说明或补正。

2.4 突发情况处理

评标时，如遇系统故障等突发事件，评标委员会应及时与现场工作人员沟通解决。

附件六 评标表格

表 1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

项目名称： _____
标段名称： _____
招标项目编号： _____

序号	姓名	工作单位	职称	身份证号码	联系电话	签到时间
1						
2						
3						
4						
5						
.....						
.....						

表 2：评标专家声明书

评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任_____（项目名称）_____（标段名称）_____（招标项目编号：_____）招标的评标专家。

本人声明：本人在评标前未与招标人、招标代理机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律法规规章和评标纪律；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会成员（签字）：

年 月 日

表 3：评标委员会主任委员推荐表

评标委员会主任委员推荐表

经_____（项目名称）_____（标段名称）评标委员会全体成员一致推荐，_____（专家姓名）为本次评标委员会主任委员。评标委员会主任委员与其他成员权利和义务均相等。

专家姓名	签名	同意/不同意
.....		

年 月 日

表 4：暗标编号对照表（适用于技术标暗标评审）

暗标编号对照表

项目名称： _____
标段名称： _____
招标项目编号： _____

代码（暗标编号）	投标人名称

评标委员会全体成员（签字）

年 月 日

表 5：形式评审记录表

形式评审记录表

项目名称：_____

标段名称：_____

招标项目编号：_____

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审结果		
1	投标人名称	与营业执照或可证明其具备承担民事责任的证明材料一致			
2	投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人盖个人电子印章或盖单位电子印章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定			
3	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定			
4	备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案			
5	其他	符合招标文件中规定的其他形式评审要求			
形式评审结论					

说明：若投标人符合表中所述条款打√，若出现不符合表中所述条款则打×，并说明情况；评审结论为“符合”的打√，“不符合”的打×。

评标委员会全体成员（签字）：

年 月 日

表 6：资格评审记录表

资格评审记录表

项目名称：_____

标段名称：_____

招标项目编号：_____

序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审结果		
1	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照	提供营业执照或可证明其具备承担民事责任能力的证明材料的扫描件（加盖单位电子印章）			
2	财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	近三年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表。投标人成立时间不足三年的，应提供成立以来的财务状况表。			
3	信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	（1）未被列入严重违法失信企业名单：以评标当日通过“国家企业信用信息公示系统”（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）查询结果为准； （2）未被列入失信被执行人名单：以评标当日通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“信用中国（北京）”网站（http://creditchina.beijing.gov.cn/credit-portal/）查询结果为准； （3）无行贿犯罪行为：以检察机关出具的或中国裁判文书网检索的近三年投标人单位及其法定代表人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪行为的查询结果为准（具体查询要求须符合招标文件第六章“投标文件格式”的要求）； （4）其他各项要求以投标人有效的投标函承诺为准。			
4	项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	拟派的审计项目负责人须具备注册会计师职业资格；拟派的工程结算评审项目负责人需具备一级注册造价工程师证书，提供证书扫描件（加盖电子印章）			
5	联合体	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定	联合体投标人符合第二章投标人须知 1.4.2 项规定			
6	其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	（1）委托代理人、拟投入的主要技术和管理人员（包括拟投入本合同主要人员汇总表全部人员）在投标人本单位的社保缴纳证明扫描件（加盖单位电子印章）			
7	其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定				
8	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形	除与信誉要求中相关的各项要求提供的证明材料外，其他以投标人有效的投标函承诺为准。			

9	不存在串通投标情形	不存在本章附件一规定被认定串通投标的任何一种情形			
10	其他	符合招标文件中规定的其他资格评审要求			
资格评审结论					

说明：若投标人符合表中所述条款打√，若出现不符合表中所述条款则打×，并说明情况；评审结论为“符合”的打√，“不符合”的打×。

评标委员会全体成员（签字）：

年 月 日

表 7：响应性评审记录表

响应性评审记录表

项目名称：_____

标段名称：_____

招标项目编号：_____

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审结果		
1	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定			
2	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定			
3	服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定			
4	质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定			
5	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定			
6	权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件			
7	服务方案	符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件			
8	其他	符合招标文件中规定的其他响应性评审要求			
响应性评审结论					

说明：若投标人符合表中所述条款打√，若出现不符合表中所述条款则打×，并说明情况；评审结论为“符合”的打√，“不符合”的打×。

评标委员会全体成员（签字）：

年 月 日

表 8：投标报价算术值修正汇总表

投标报价算术值修正汇总表

项目名称：_____

标段名称：_____

招标项目编号：_____ 年 月 日

序号	投标人名称	最终报价	算术值修正后报价	差率（%）
1				
2				
3				

评标委员会全体成员（签字）：

年 月 日

表 9：否决投标情况表

否决投标情况表

项目名称： _____
标段名称： _____
招标项目编号： _____

投标人名称	
否决投标情况描述	
否决投标的依据	

说明：评标委员会应针对初步评审过程中判定的投标文件不符合项逐一说明否决投标的具体情况。

评标委员会全体成员（签字）：

年 月 日

表 10：资信业绩评分记录表

资信业绩评分记录表

项目名称：_____

标段名称：_____

招标项目编号：_____

序号	评分要素	标准 分值	评分标准	投标人名称及 评分结果		
1	投标人信誉	2 分				
1.1	诉讼及仲裁 情况	2 分	无相关诉讼及仲裁，得满分；每有 1 项败诉记录， 减 1 分，扣完为止。			
2	投标人业绩	12 分				
2.1	类似项目业 绩	12 分	近年完成的类似项目业绩有一个得 4 分，最高得 12 分（须提供合同协议书或中标通知书或项目成 果文件及委托人出具的证明文件复印件或扫描件 等证明材料）。			
3	项目负责人 资历	10 分				
3.1	审计项目负 责人学历	3 分	具有大学本科及以上学历得 3 分； 具有大专学历得 2 分； 大专以下学历得 1 分； 未提供得 0 分。 注：需提供相关证明材料			
3.2	审计项目负 责人职称	2 分	具有相关专业中级及以上职称得 2 分； 不具备或未提供得 0 分。 注：须提供有效证书扫描件作为证明材料。			
3.3	结算评审项 目负责人学 历	3 分	具有大学本科及以上学历得 3 分； 具有大专学历得 2 分； 大专以下学历得 1 分； 未提供得 0 分。 注：需提供相关证明材料			
3.4	结算评审项 目负责人职 称	2 分	具有相关专业中级及以上职称得 2 分； 不具备或未提供得 0 分。 注：须提供有效证书扫描件作为证明材料。			
4	项目管理机 构人员	11 分				
4.1	审计项目管 理机构(项目 经理、技术负 责人、其他主 要人员等)	3 分	对本项目的项目管理机构人员予以评审。所附证明 文件完整、齐全，人员设置齐全、结构合理 2≤分 值≤3 分； 所附证明文件完整、齐全，人员设置 较齐全、结构较合理 1≤分值<2 分；所附证明文 件不完整、不齐全，人员设置不齐全、结构不合 理 0≤分值<1 分。			
4.2	结算评审项 目管理机构 (项目负责 人、各专业负 责人、其他主	3 分	对本项目的项目管理机构人员予以评审。所附证明 文件完整、齐全，人员设置齐全、结构合理 2≤分 值≤3 分； 所附证明文件完整、齐全，人员设置 较齐全、结构较合理 1≤分值<2 分；所附证明文 件不完整、不齐全，人员设置不齐全、结构不合			

序号	评分要素	标准 分值	评分标准	投标人名称及 评分结果		
	要人员等)		理 $0 \leq \text{分值} < 1$ 分。			
4.3	职称配备	5 分	团队其他主要人员, 每有 1 人具有相关专业中级及以上职称人员, 得 1 分, 最高得 5 分;			
	资信业绩得分小计	35 分				

评标委员会成员 (签字):

年 月 日

表 11：服务方案评分记录表

服务方案评分记录表

项目名称：_____

标段名称：_____

招标项目编号：_____

序号	评分要素	标准 分值	评分标准	投标人名称 (代码) 及 评分结果		
1	服务总体策划	10 分	结合项目实际情况确定评审目标、评审原则、工作依据，并对评审目标、评审原则及工作依据进行解读，评审目标、评审原则及工作依据充分，符合国家现行审计政策，对评审工作起到指导作用，得 $7 \leq \text{分值} \leq 10$ 分；较好，得 $4 \leq \text{分值} < 7$ 分；一般，得 $0 \leq \text{分值} < 4$ 分			
2	实施方案	15 分	项目实施方案完整，包括时间节点把握、工作计划安排、项目时间表及工作机制等，可行且针对性强的，得 $10 \leq \text{分值} \leq 15$ 分；较好，得 $5 \leq \text{分值} < 10$ 分；一般，得 $0 \leq \text{分值} < 5$ 分			
3	重难点方案	15 分	项目实施重点难点分析准确得当，提供的解决策略合理可行，针对性、可操作性强的，得 $10 \leq \text{分值} \leq 15$ 分；较好，得 $5 \leq \text{分值} < 10$ 分；一般，得 $0 \leq \text{分值} < 5$ 分			
4	项目服务机构组织	10 分	结合项目实际情况，确定项目服务机构，项目服务机构组建体现与工作任务的关系，并且明确项目负责人以及项目审核、审定、批准等各关键岗位人员职责，岗位职责明确，权责清晰，得 $7 \leq \text{分值} \leq 10$ 分；较好，得 $4 \leq \text{分值} < 7$ 分；一般，得 $0 \leq \text{分值} < 4$ 分			
5	风险管控措施	5 分	结合项目实际情况，识别项目执行过程中影响工作质量、工作进度、工作成果的内部及外部风险因素，并针对每个因素制定了明确有效的风险防范措施，得 $4 \leq \text{分值} \leq 5$ 分；较好，得 $2 \leq \text{分值} < 4$ 分；一般，得 $0 \leq \text{分值} < 2$ 分			
	服务方案得分小计	55 分				

评标委员会成员（签字）：_____

年 月 日

表 12：投标报价评分记录表

投标报价评分记录表

项目名称：_____

标段名称：_____

招标项目编号：_____

序号	评分要素	标准 分值	评分标准	投标人名称及 评分结果		
1	投标报价	10 分	(1) 评标基准价计算方法： 有效投标报价数量少于 5 时，评标基准价=所有有效投标报价的算术平均值； 有效投标报价数量大于等于 5 时，评标基准价=所有有效投标报价去掉一个最高和一个最低后的算术平均值。 (2) 投标报价的偏差率计算公式：偏差率=(投标人报价-评标基准价)/评标基准价。 (3) 投标报价评分计算方法：投标报价得分=10- 偏差率 ×100×0.1。 (4) 报价得分计算结果按四舍五入规则保留小数点后两位数字。			
	投标报价得分小计	10 分				

评标委员会成员（签字）：

年 月 日

表 13：其他因素评分记录表

其他因素评分记录表(不适用)

项目名称： _____
标段名称： _____
招标项目编号： _____

序号	评分要素	分值	评分标准	投标人名称及 评分结果		
1	信用等级	/分	以评标当日北京市水利建设市场主体信用等级为准。 投标人信用等级评定为A级的，信用等级得分为信用标标准分的100%； 投标人信用等级评定为A-级的，信用等级得分为信用标标准分的90%； 投标人信用等级评定为B+级的，信用等级得分为信用标标准分的80%； 投标人信用等级评定为B级的，信用等级得分为信用标标准分的70%； 投标人信用等级评定为B-级的，信用等级得分为信用标标准分的60%； 投标人信用等级评定为 C+级的，信用等级得分为信用标标准分的50%； 投标人信用等级评定为C级的，信用等级得分为信用标标准分的40%； 投标人信用等级评定为C-级的，信用等级得分为信用标标准分的30%； 投标人信用等级评定为D级的，信用等级得分为信用标标准分的0%； 注：联合体投标时，投标人信用等级得分按联合体中信用等级低的市场主体信用等级作为联合体的信用等级计算得分。			
	其他因素得分小计	/分				

评标委员会成员（签字）：

年 月 日

表 14：详细评审评分汇总表

详细评审评分汇总表

项目名称： _____
标段名称： _____
招标项目编号： _____

序号	评分项目	分值 代码	投标人名称及其得分						
1	资信业绩	A							
2	服务方案	B							
3	投标报价	C							
4	其他因素	D							
详细评审得分合计=A+B+C+D									

评标委员会成员（签字）：

年 月 日

表 15：评分结果汇总表

评标结果汇总表

项目名称：_____

标段名称：_____

招标项目编号：_____

评委序号和姓名		投标人名称及其得分					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
投标人最终得分							
投标人最终排名次序							

评标委员会全体成员（签字）：

年 月 日

备注：投标人最终得分=评标委员会全体成员评审得分平均值。

第四章 合同条款及格式

委托人：（以下称甲方）_____

法定代表人：_____

法定地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

联系传真：_____

统一社会信用代码：_____

受托人：（以下称乙方）_____

法定代表人：_____

法定地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

联系传真：_____

统一社会信用代码：_____

鉴于甲方实施项目的需要，委托乙方作为负责_____征地拆迁审计的服务机构，甲、乙双方在协商一致的基础上签订本合同，供双方共同遵守执行。

1. 合同术语定义

除非另有特别的解释或说明，在本合同中及与合同相关的，甲乙双方另行签署的其他文件（包括但不限于本合同的附件）中，下述词语均按照如下定义进行解释：

1.1 “甲方”系指北京市通州区水务工程事务中心；

1.2 “乙方”系指根据合同规定向甲方提供服务的具有承担民事责任能力的实体；

1.3 “项目单位”是指委托合同中各项工作业务所涉及的被审计（评审）检查的单位；

1.4 “合同”系指甲乙双方签署的，各条款中载明的甲乙双方所达成的约定，包括构成合同的所有附件、附录等所有文件；

1.5 “服务”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的全部服务。

2. 组成本合同的有关文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）委托人要求；

（2）费用清单；

- (3) 服务方案;
- (4) 其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处, 以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 工作内容

(1) 对项目范围内征地拆迁进行审计工作, 主要工作内容包括审查征地拆迁补偿安置实施情况、审查征地拆迁补偿安置政策执行情况、审查征地拆迁安置资金的收支情况、审查征地拆迁程序及范围情况、审查征地拆迁补偿档案资料情况、审查内控制度建设执行情况等。

(2) 对项目范围内征地拆迁完成的专项设施拆改工程进行结算评审工作, 主要包括对专项设施拆改工程项目建设程序、质量管理、材料设备采购和财务管理、资金使用、工程结算、投资绩效的情况进行审查。

4. 服务期限

自合同签订之日起至全部服务事项结束为止。

5. 工作依据

乙方的工作应遵守相关法律法规、职业道德规范的要求, 独立、客观、公正地开展工作, 努力提高工作质量。

6. 工作方案

6.1 乙方按照工作内容制定工作实施方案, 包括工作目的、工作范围、工作方法、人员构成、工作进度及时间安排等内容。

6.2 乙方在工作方案中确定完成本合同约定任务的人员应按照投标文件的承诺执行, 必要时应当由甲乙双方共同协商选聘技术、管理专家参与项目的审核与测算。

6.3 乙方项目负责人

姓名: _____

身份证号: _____

联系方式: _____

7. 工作报告

乙方按合同规定完成工作后, 应按合同规定撰写工作报告, 具体内容包括: 实施服务的起止时间、人员构成、单位名称及基本情况、工作范围及目的、发现的问题及建议。

8. 权利义务

8.1 甲方按合同约定支付乙方服务费用, 并为乙方顺利开展提供政策指导。

8.2 乙方应执行已确定的工作方案, 未经甲方书面许可, 乙方不得擅自将业务转委托其他机构, 擅自转委托给甲方造成损失的, 乙方应当赔偿甲方; 乙方应明确本合同工作的项目负责人及团队人员, 并按照甲方中介机构管理相关规定开展工作, 合同执行期间未经甲方书面同意不得随意调换人

员，擅自更换人员的，甲方有权视情况解除合同，并要求乙方赔偿损失。经甲方书面同意更换人员的，乙方应当做好交接工作，确保对本合同约定事宜不受影响。

8.3 根据项目工作情况需要聘请专家的，发生的费用由乙方承担；现场、非现场工作由甲方协调、乙方具体组织进行。

8.4 乙方在工作过程中应接受甲方的监督，并根据甲方的建议和要求加以改进。

8.5 乙方协助甲方完成政府审计、绩效考核等材料的收集、整理，并配合甲方接受政府审计、绩效考核等工作。

8.6 乙方在合同规定的时间内提交项目报告和相关材料，并保证报告合法、全面、客观、公正和真实，甲方对乙方提交的材料组织验收。

8.7 乙方应及时向甲方通报工作进展情况。

8.8 乙方应遵守甲方规定的纪律要求和工作规范，坚持公平、公正、客观的工作原则，不得自行变更标准；同时应遵循保密原则，对项目单位提供的材料和工作掌握的信息应保密，工作完成后应交甲方，不得自行处理，不得保留备份。

8.9 乙方与项目单位有审计、评估、咨询等业务往来的，应主动向甲方声明回避，由甲方根据具体情况确定乙方是否可以继续实施工作。

8.10 乙方不得向项目单位提出与本合同工作无关的要求，不得另行收取费用或接受任何好处。

8.11 甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容；有权阐述对具体问题的意见和建议；当甲方认定乙方工作人员不按本合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换乙方工作人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。在本合同执行中，甲方有权随时对乙方在投标时的服务承诺进行核查，如发现存在以下问题，将视情况终止委托关系、扣减服务费用。

8.11.1 未经允许改变人员安排的，每更换一人，扣减服务费 2000 元；

8.11.2 有应查而未查出的重大违法违规事项或者对检查出来的问题未发表公正性审核意见的，每发生一次，扣减服务费 5000 元；

8.11.3 应当回避而未主动声明的，每发生一次，扣减服务费 2000 元；

8.11.4 向项目单位收取额外费用或接受项目单位好处的，甲方有权终止合同；

8.11.5 项目审核沟通未按照甲方要求进行，未履行甲方规定的人员行为规范，造成恶劣影响甚至违反法律法规的，甲方有权终止合同。

8.12 在本合同执行中，乙方不得无故单方终止委托关系。

9. 验收标准和方式

9.1 甲方组织对项目各阶段成果进行咨询及审查，必要时组织专家参与验收。

9.2 甲方依据招标文件、投标文件、合同、相关的国家标准、行业标准、规范以及相关规程等出具技术服务验收意见。在验收过程中，乙方应根据甲方或主管部门的要求进行修改和补充。

10. 保密义务

10.1 保密的内容和范围：

项目资料和涉密信息：是指甲方和项目单位提供的需要保密的项目情况和信息，其形式包括但不限于书面资料和电子文档。

10.2 乙方承诺，依法遵守保密义务并承担相应保密责任，除非甲方书面允许，乙方将无限期保守秘密。

10.3 乙方要严格要求接触项目资料和涉密信息的员工树立保密意识并采取必要的措施避免员工泄密行为的发生。在员工知悉该保密信息前，应向其提示保密信息的保密性和应承担的义务，并保证上述人员以书面形式同意接受本协议条款的约束，确保上述人员承担保密责任的程度不低于本协议规定的程度。

10.4 乙方对项目资料和涉密信息采取严格的归档、保管和借阅措施。乙方应将所有包含保密信息的文件和记录存放在一个安全的、保险的地方。任何以电子方式存储于电脑的保密信息应当有效地防范任何未经授权的直接或间接通过网络进行的入侵或使用行为。

10.5 乙方要严格限制项目资料和涉密信息的借阅范围，保证资料信息没有被广泛传播。

10.6 除非甲方书面允许，乙方不得以任何形式向除甲方以外的第三方透露、传播该项目资料和涉密信息的任何信息，不得将本协议项目涉及的任何资料和信息应用于本合同之外的其它用途。

10.7 若乙方有违反本协议的情形，无论故意与过失，应当立即停止违约，并在第一时间采取一切必要措施防止保密信息的扩散，尽最大可能消除影响，并按照服务费总价款的 50%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，还应就剩余损失承担赔偿责任。

11. 服务费用及支付

11.1 本项目签约合同价为人民币大写_____万元（小写：_____元）。

11.2 本项目最终合同价以出具终审报告后，甲方按照取费标准确认金额为准。

11.3 支付

11.3.1 预付款

预付款的额度：财政资金拨付到位后，支付签约合同价的 40%。

预付款的支付方式：银行支票、汇票。

11.3.2 中期支付

乙方提交工作报告经甲方确认无误后，支付签约合同价的 40%作为中期支付；剩余款项待拆迁工作完成并出具终审报告后，经甲方按照取费标准确认最终金额，向乙方支付剩余尾款。

11.4 其他约定

因本项目的资金来源于政府投资，故双方对本合同的付款条件达成共识并做出如下约定：甲方在收到政府专项拨款后应及时按照合同的约定向乙方支付合同价款，但因政府资金拨付延迟、不到位而导致甲方不能按照合同的约定及时向乙方支付合同价款时，不构成甲方的违约行为，乙方不得因此追究甲方的违约责任。

甲方每次付款前，乙方应提供符合税法规定并符合甲方财务要求的合法有效的增值税发票，甲方自收到乙方发票后核验无误后将相应款项支付到合同约定的乙方账户，乙方不提供发票，或提供发票不符合法律法规的规定或甲方的要求，甲方有权拒绝付款且不承担任何责任。

乙方提供的收款账号错误或收款账号变更时，应及时告知甲方，未及时告知导致甲方已经履行付款义务的，乙方无权要求甲方再次支付。

12. 违约责任

12.1 合同履行过程中，乙方应按甲乙双方确定的时间节点交付服务。如乙方不能交付服务的，乙方应向甲方支付合同签约总价 5% 的违约金。

12.2 乙方逾期交付的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同签约总价的 5% 的滞纳金。如乙方逾期交付达 10 天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效，如乙方拒收或其他情形导致乙方未签收的，邮件退回之日或甲方邮寄之日起合同即解除。

12.3 乙方所交付的服务不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付合同签约总价 5% 的违约金。

12.4 所交付的服务不符合合同规定的，如经乙方 2 次整改仍不能达到合同约定的质量标准，乙方应退回全部合同价款，并按本条第 12.2 款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

12.5 乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

12.6 如因乙方违约造成甲方损失，违约金不足以覆盖给甲方造成的所有损失的，乙方应当赔偿。因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。本合同中甲乙双方违反合同约定，造成对方损失的，损失的赔偿范围包括但不限于因此产生的律师费、鉴定费、公证费、差旅费等。

13. 税费

乙方根据本合同取得的收入，其有关的一切税费由乙方根据国家现行法律规定负担。

14. 不可抗力

14.1 因地震、台风、洪水、海啸、火灾、战争、暴乱、罢工及其他合同双方不能预见、不能避免并不能克服的客观情况导致本合同不能履行或不能完全履行时，遭遇上述不可抗力的一方，应立即将相应情况书面通知对方，并于 7 天内提供不可抗力发生的详情及本合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由的有效证明文件。根据不可抗力事由对履行本合同影响的程度，由双方协商解除本合同，或者部分免除本合同的履行义务，或者延期履行本合同。

14.2 不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务，因不可抗力所造成本合同不能履行或不能完全履行的，甲乙双方可依法减轻或不承担责任。

14.3 发生不可抗力的，双方应积极采取措施避免损失的进一步扩大，否则须就损失扩大的部分承担赔偿责任。一方迟延履行期间发生不可抗力的，不免除责任。

15. 通知与送达

15.1 以本合同为目的或与之相关的任何通知均应以亲自递交、邮递、特快专递或传真发至文中列明的联系地址或联系方式，否则不发生效力。如果拟接受通知的合同一方的联系地址或联系方式发生变更，则其应毫不延迟地书面通知另一方这一变更情况，未及时通知的，接受通知的合同一方承担全部后果。

15.2 通知被视为送达的日期应按如下方法决定：

- (1) 专人递交的通知在专人递交之时视为有效送达；
- (2) 以挂号信件或快递发出的通知，以信件或快递被签收之日视为有效送达，收件人拒收的以信件或快件被退回之日视为有效送达；
- (3) 以图文传真发出的通知，在传送日后第一个工作日视为有效送达。

16. 继承

16.1 本合同生效后，无论甲方或乙方的名称、组织形式、企业性质、经营范围、注册资本、投资者等发生任何变更，甲方或乙方应继续或要求其权利义务的继承人恪守并履行其在本合同项下之相关义务。

17. 争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方可通过友好协商解决，协商不成按下列第(2)种方式解决：

- (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

18. 其他

18.1 本合同一式陆份，正本贰份，副本肆份，甲乙双方各执壹份正本和贰份副本。

18.2 合同未尽事宜由双方协商解决并签订补充合同，效力等同。

18.3 本合同自双方法定代表人或授权代表签字并分别加盖各自单位公章之日起生效。

(以下无正文)

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人

法定代表人

或委托代理人：（签字）

或委托代理人：（签字）

年 月 日

年 月 日

第五章 委托人要求

一、项目概况

- 1、项目名称：城南水网建设工程(于永片区)征地拆迁审计
- 2、建设单位：北京市通州区水务工程事务中心
- 3、建设内容及规模：河道治理工程：治理主要河道 21 条，长度 131.73 公里；水闸工程：改建水闸 12 座，新建水闸 12 座，拆除 1 座；桥梁工程：改建桥梁 27 座，拆除 10 座；雨水口整治工程：新建改建雨水口及水簸箕 315 处；排涝泵站工程：新建牛黄沟排涝泵站 1 座，规模为 2.5 立方米/秒，占地约 828.54 平方米；巡河路工程：新建巡河路 43.356 公里，巡河路箱涵（管涵）23 座，桥 5 座；信息化管控系统：设置流量监测设备 4 套，水位监测设备 78 组。
- 4、项目地理位置：北京市通州区于家务乡、永乐店镇、漷县镇、马驹桥镇。

二、工作内容

涉及到通州区于家务乡、永乐店镇、漷县镇、马驹桥镇，占地总面积 2877.19 亩。

主要工作内容包括对项目范围内拆迁腾退进行审计工作和对项目范围内涉及的专项设施拆改工程、树木移植工程进行结算评审工作等。

具体工作内容包括但不限于：

（一）对项目范围内拆迁腾退进行审计工作

1、审查拆迁腾退补偿实施情况：审查拆迁腾退信息公开制度执行情况；参与入户调查，审查入户调查的准确性、合规性。

2、审查拆迁腾退补偿政策执行情况：审查拆迁腾退补偿依据的合法、合规和合理性；检查拆迁腾退补偿的操作程序严密性、规范性等。

3、审查拆迁腾退资金的收支情况：审查项目资金的来源及落实情况；拆迁腾退资金到位情况与资金筹集计划或与拆迁进度衔接情况；拆迁管理服务费的计取范围和标准的合规性审查等。

4、审查拆迁腾退程序及范围情况：审查建设项目的审批文件，包括项目立项、建设用地及规划等批准文件的齐全性、有效性；审查拆迁腾退补偿方案审批及公示、拆迁费用报审情况等。

5、审查拆迁腾退补偿档案资料情况：审查拆迁腾退基础资料的真实、有效和完整性等。

6、审查内控制度建设执行情况：对拆迁实施单位在调查摸底、资产评估、协议签订、补偿款发放、财务审批等方面的内部控制制度的健全性进行审查，对超出现行政策发生的特殊补偿事项的处理情况进行审查。

（二）对项目范围内涉及的专项设施拆改工程、树木移植工程进行结算评审工作等。

主要内容包括对专项设施拆改工程、树木移植工程的建设程序、质量管理、材料设备采购财务管理、资金使用、工程结算、投资绩效的情况进行审查。

三、服务期限

自合同签订之日起至项目经政府审计结束为止。

四、服务要求

1、为了顺利完成审计服务，受托人派出人员须依据《中华人民共和国审计法》、《中华人民共和国审计法实施条例》、《国家审计准则》及国家有关法律法规规定，接受委托人的安排，执行审计方案，实施必要的审计程序，按照规定的时间完成审计任务，遵守审计取证程序，按照规定编制审计证明材料、审计工作底稿，并提交加盖企业和执业印章的审计报告。

2、受托人及受托人派出人员应当在审计项目完成后，及时移交审计实施过程中所形成的全部纸质资料和电子资料，并不得将其参与审计工作获取的相关信息用于与所审计事项无关的目的。

3、受托人及受托人派出人员应当对其工作结果负责。

4、受托人保证与派出人员签订书面合法有效的劳动合同，依法保障派出工作人员的合法权益；受托人负责为派出人员根据劳动合同相关法律法规的要求办理社会保险，建立派出人员档案。如因受托人未尽到上述保障义务，造成派出人员利益受损或导致委托人卷入纠纷的，由受托人承担全部责任，并有义务赔偿给委托人造成的一切损失。

5、受托人对涉及的派出人员承担国家法律、法规中应由用人单位承担的一切责任，若上述人员发生休假、工伤、大病、生育、工资等任何劳资纠纷，委托人除了向受托人支付审计服务费用之外，不承担受托人派出人员的经济补偿金、经济赔偿金等任何费用。

6、如因第三人侵权造成受托人派出人员人身及财产受损的，由第三人向受托人派出人员承担相应的法律责任，委托人仅予以必要的协助；受托人派出人员损害未得到足额赔付的，由受托人自行弥补。

7、受托人派出人员应遵守委托人各项工作规章制度。

8、受托人在委托人同意并确认派出人员名单后，不得随意更改派出人员。如委托人要求调换、退回派出人员，受托人应按照委托人要求及时更换符合条件的人员到委托人处完成审计服务。

9、受托人及派出人员参与审计工作，必须遵守审计“四严禁”工作要求、审计“八不准”工作纪律及其它各项审计工作纪律、廉政纪律、保密纪律等法律法规和纪律。

10、受托人及派出人员在委托人明确其参与审计的工作对象（审计对象）和任务后，受托人派出人员如与审计对象有利害关系（详见《审计法实施条例》第十二条规定的情形），应主动向委托人反映并申请回避。

11、受托人及其工作人员必须遵守保密协议和保密承诺书要求，履行保密义务。

12、如受托人派出人员在派出工作中侵害他人合法权益或给他人造成损害的，由受托人承担雇主责任，向第三人赔偿后再自行向其工作人员追偿，委托人仅配合受托人的取证工作，不承担任何赔偿。

13、受托人在签订合同后 7 日内，应根据招标文件和合同约定内容，就该项目的审计事项和计划完成时间等提交正式的工作实施方案，经委托人确定后的实施方案将作为合同组成部分以及合同履行的依据。

14、委托人将对受托人工作成果（审计取证单、审计底稿及阶段性分项报告等）进行复核，其结果作为履约考核依据。

第六章 投标文件（格式）

_____（项目名称）_____（标段名称）

投标文件

投标人：_____（盖单位电子印章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金（不适用）
- 五、服务费清单
- 六、资格审查资料
- 七、技术服务方案
- 八、其他资料

ebee6d1977144aa4bf6f3fa78bbd4764-20250908135427422

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

招标人名称：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件（招标项目编号：_____）（注：按照北京市公共资源综合交易系统生成的招标项目编号填写）的全部内容，愿意按合同约定完成招标文件第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定范围的服务工作。

2. 我方针对本招标项目投标总报价为：_____。

3. 我方承诺质量标准达到：_____标准。

4. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）投标保证金（如有）；
- （5）服务费清单；
- （6）资格审查资料；
- （7）服务方案；

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函及其附录为准。

5. 我方承诺在招标文件第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定的投标有效期内不撤销投标文件，否则你方可不退还我方的投标保证金。

6. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

7. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

8. 其他补充说明： 我方承诺投标有效期为自投标截止日起 90 天。

投标人：_____（盖单位电子印章）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

日 期：____年____月____日

ebee6d1977144aa4bf6f3fa78bbd4764-20250908135427422

（二）投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	乙方	1.2	单位名称：_____	
			统一社会信用代码：_____	
2	工作内容	3		
3	服务期限	4		
4	项目负责人	6.3	姓名：_____	
			身份证号码：_____	
5	权利义务	8	对招标文件约定双方权利义务的附加条件：	
6	服务费用及支付	11	对招标文件约定服务费用及支付条款的附加条件：_____	
7	违约责任	12	对招标文件约定违约责任的附加条件：_____	
8	争议的解决	17	对招标文件约定争议的解决方式的附加条件：_____	

投标人：_____（盖单位电子印章）

日 期：____年____月____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人：_____（盖单位电子印章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）（标段名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件和委托代理人身份证、社保缴纳证明扫描件。

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

注：委托期限应不少于投标有效期。

三、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称），共同参加_____（项目名称）_____（标段名称）_____招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
承担合同工作量的比例：_____。
承担同一专业工作的工作量比例：_____。
5. 本协议书自所有成员单位盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位电子印章）

成员单位一名称：_____（盖单位电子印章）

成员单位二名称：_____（盖单位电子印章）

.....

年 月 日

注：

- （1）联合体各成员单位承担合同工作量的比例指各自承担的工作占总工作量的比例。
- （2）联合体各成员单位存在承担同一专业工作的，应填写各自承担该专业的比例；不存在承担同一专业工作的，无需填写。

四、投标保证金（不适用）

1) 若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证或支票的扫描件，同时提供基本账户开户许可证扫描件，或其他可证明其基本账户的备案手续或系统截图等证明材料扫描件。

2) 投标保证金为保函的，可参照以下格式或采用保函出具单位规定格式，原件在投标截止时间前单独提交，投标文件中提供扫描件。

投标保函

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于____年__月__日参加_____（项目名称）____（标段名称）招标的投标，_____（担保人称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：投标人在规定的投标文件有效期内撤销，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）_____元。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

_____年__月__日

注：投标保函采用非给定格式的，应包含以下实质性内容：

- （1）招标人名称；
- （2）招标项目名称、标段名称；
- （3）投标人名称；
- （4）保证责任涵盖所有招标文件规定不予退还投标保证金的情形；
- （5）担保金额不低于招标文件规定的投标保证金金额；
- （6）担保期限不满足招标文件规定的投标保证金有效期；
- （7）无条件支付，且支付时间承诺不超过 7 天；
- （8）担保人盖单位章。

五、服务费清单

- (1) 投标报价说明应与投标须知、合同文件、工作范围和内容等一起参照阅读。
- (2) 报价费用清单由投标人自行编制。

ebee6d1977144aa4bf6f3fa78bbd4764-20250908135427422

六、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人名称							
注册地址					邮政编码		
联系方式	联系人				电 话		
	传 真				网 址		
法定代表人	姓名		职称		电话		
技术负责人	姓名		职称		电话		
资质证书(如有)	类型:		等级:		证书号:		
统一社会信用代码					员工总人数:		
注册资本					其中	高级职称人员	
成立日期						中级职称人员	
基本账户开户银行						技术人员数量	
基本账户银行账号						各类注册人员	
经营范围							
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)	1. 与投标人本单位负责人为同一人的其他单位: 2. 与投标人存在控股、管理关系的其他单位: 3. 与投标人存在参股关系的其他单位:						
备注							

注:

1. 如近年来, 投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时, 应当提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性;
2. 投标人应如实披露与本单位存在关联关系的单位情况;
3. 以联合体形式投标的, 联合体各成员应当分别填写, 相应提供附件资料。

（二）营业执照

提供营业执照或可证明其具备承担民事责任能力的证明材料（包括事业单位法人证书或营业执照或登记证书等）的扫描件。

ebee6d1977144aa4bf6f3fa78bbd4764-20250908135427422

（三）近年财务状况表

财务状况表

名 称	单 位	年	年	年
一、注册资金				
二、净资产				
三、总资产				
四、固定资产				
五、流动资产				
六、流动负债				
七、负债合计				
八、营业收入				
九、净利润				

注：

- （1）近年详见招标文件第二章“投标人须知”第3.5.2项的规定。
- （2）本表后须附经审计的财务会计报表扫描件，投标人成立时间不足近年规定年限的，应提供成立以来的财务状况表。
- （3）以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写，相应提供附件。

（四）无行贿犯罪行为查询结果

可采用以下任一种方式：

（1）提供检察机关出具的近三年投标人单位、其法定代表人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪行为查询结果扫描件；

（2）提供中国裁判文书网检索的近三年投标人单位、其法定代表人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪行为查询结果网页截图。

中国裁判文书网检索具体方法如下：

中国裁判文书网网址：<http://wenshu.court.gov.cn/>

查询方法：

①单位查询：进入网站首页，点击“高级检索”，选择“案由—刑事案由—贪污贿赂—单位行贿”，选择“裁判日期”，填写“当事人”（填写单位全称），点击“检索”，将检索后查询记录截图并在投标文件中提供；

②人员查询：进入网站首页，点击“高级检索”，选择“案由—刑事案由—贪污贿赂—行贿”，选择“裁判日期”，填写“当事人”（填写被查询人姓名），点击“检索”，将检索后查询记录截图并在投标文件中提供。

注：

（1）近三年指开始查询时间至招标公告发布日之后的任意时间。单位成立日期不足三年的，单位查询从成立日期起开始查询，人员查询须符合近三年的要求。开始查询时间要求见投标人须知前附表第 10.11 款。

（2）通过中国裁判文书网查询的，因重名，查询结果与被查询人同名有行贿犯罪记录者，须提供全部查询结果记录，并书面承诺该记录中不包含本单位人员（承诺函格式自拟，并加盖投标人单位电子印章）。

（3）以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别提供本单位及其法定代表人查询结果，拟委任的项目负责人查询结果由其所在单位提供。

(五) 近年完成的类似项目情况表

近年完成的类似项目情况表

项目名称			
项目所在地			
委托人名称			
委托人联系人		联系电话	
合同价格			
服务期限 (年/月/日)至(年/月/日)			
服务内容			
项目负责人			
项目简要描述			
备注			

注：

- (1) 投标人应根据投标人须知第3.5.3项的要求在本表后附相关证明材料。
- (2) 近年详见招标文件第二章“投标人须知”第3.5.3项的规定。
- (3) 近年完成指合同约定完成时间或委托人证明完成时间在规定时间内。

(六) 正在和新承接的项目情况表

正在和新承接的项目情况表

项目名称			
项目所在地			
委托人名称			
委托人联系人		联系电话	
合同价格			
服务期限 (年/月/日)至(年/月/日)			
服务内容			
项目负责人			
项目简要描述			
备注			

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

(七) 近年发生的诉讼及仲裁情况表

诉讼及仲裁情况表

序号	诉讼或仲裁事项	诉讼或仲裁中的地位	缘由	结果	备注
一	诉讼事项				
二	仲裁事项				

注：（1）投标人应根据投标人须知第3.5.5项的要求在本表后附相关证明材料；
（2）以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写，并相应提供附件。

(八) 拟委任的主要人员汇总表

拟委任的主要人员汇总表

序号	姓名	性别	学历	专业	职称/执业资格	工作年限	拟在本项目任职

注：投标人应根据招标文件要求和招标项目的实际需要，在本表中列入拟投入本合同的主要服务人员。

(九) 主要人员简历表

主要人员简历表

姓名		性别		出生年月	
职务		职称		学历	
毕业院校			所学专业		
执业资格证书（或上岗证书）名称			拟在本项目任职		
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目名称			该项目中任职	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

七、技术服务方案

投标人提交的方案应包括如下内容（但不限于）：

- 1、服务总体策划；
- 2、实施方案；
- 3、重难点方案；
- 4、项目服务机构组织；
- 5、风险管控措施。

ebee6d1977144aa4bf6f3fa78bbd4764-20250908135427422

八、其他资料

投标人认为的必要的其他资料。

ebee6d1977144aa4bf6f3fa78bbd4764-20250908135427422

目 录

评标办法前附表.....	1
其他附件.....	7

ebee6d1977144aa4bf6f3fa78bbd4764-20250908135427422

评标办法前附表

形式评审

序号	评审因素	评审标准
1	投标人名称	与营业执照或可证明其具备承担民事责任能力的证明材料一致
2	投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人盖个人电子印章或盖单位电子印章。 由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
3	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
4	备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
5	其他	符合招标文件中规定的其他形式评审要求

资格评审

序号	评审因素	评审标准
1	营业执照	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定，具备有效的营业执照 有效的证明材料:提供营业执照或可证明其具备承担民事责任能力的证明材料的扫描件（加盖单位电子印章）
2	财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 有效的证明材料:近三年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表。投标人成立时间不足三年的，应提供成立以来的财务状况表。

3	信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 有效的证明材料: (1) 未被列入严重违法失信企业名单: 以评标当日通过“国家企业信用信息公示系统”(http://www.gsxt.gov.cn/index.html) 查询结果为准; (2) 未被列入失信被执行人名单: 以评标当日通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“信用中国(北京)”网站(http://creditbj.jxj.beijing.gov.cn/credit-portal/) 查询结果为准; (3) 无行贿犯罪行为: 以检察机关出具的或中国裁判文书网检索的近三年投标人单位及其法定代表人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪行为的查询结果为准(具体查询要求须符合招标文件第六章“投标文件格式”的要求); (4) 其他各项要求以投标人有效的投标函承诺为准。
4	项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 有效的证明材料:拟派的审计项目负责人须具备注册会计师职业资格; 拟派的工程结算评审项目负责人需具备一级注册造价工程师证书, 提供证书扫描件(加盖电子印章)
5	联合体	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定 有效的证明材料:联合体投标人符合第二章投标人须知1.4.2项规定
6	其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 有效的证明材料: (1) 委托代理人、拟投入的主要技术和管理人员(包括拟投入本合同主要人员汇总表中全部人员)在投标人本单位的社保缴纳证明扫描件(加盖单位电子印章)
7	其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定

8	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。 除与信誉要求中相关的各项要求提供的证明材料外，其他以投标人有效的投标函承诺为准。
9	不存在串通投标情形	不存在本章附件一规定被认定串通投标的任何一种情形
10	其他	符合招标文件中规定的其他资格评审要求

响应性评审

序号	评审因素	评审标准
1	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
2	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
3	服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
4	质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
5	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
6	权利义务	符合第二章“投标人须知”第1.12.1项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
7	服务方案	符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件
8	其他	符合招标文件中规定的其他响应性评审要求

资信业绩评分记录表（总分：35分）

序号	评审因素	评审标准	分值
1	投标人信誉		2
1.1	诉讼及仲裁情况	无相关诉讼及仲裁，得满分；每有1项败诉记录，减1分，扣完为止。	2
2	投标人业绩		12

2.1	类似项目业绩	近年完成的类似项目业绩有一个得4分，最高得12分（须提供合同协议书或中标通知书或项目成果文件及委托人出具的证明文件复印件或扫描件等证明材料）。	12
3	项目负责人资历		10
3.1	审计项目负责人学历	具有大学本科及以上学历得3分；具有大专学历得2分；大专以下学历得1分；未提供得0分。注：需提供相关证明材料	3
3.2	审计项目负责人职称	具有相关专业中级及以上职称得2分；不具备或未提供得0分。注：须提供有效证书扫描件作为证明材料。	2
3.3	结算评审项目负责人学历	具有大学本科及以上学历得3分；具有大专学历得2分；大专以下学历得1分；未提供得0分。注：需提供相关证明材料	3
3.4	结算评审项目负责人职称	具有相关专业中级及以上职称得2分；不具备或未提供得0分。注：须提供有效证书扫描件作为证明材料。	2
4	项目管理机构人员		11
4.1	审计项目管理机构(项目经理、技术负责人、其他主要人员等)	对本项目的项目管理机构人员予以评审。所附证明文件完整、齐全，人员设置齐全、结构合理 $2 \leq \text{分值} \leq 3$ 分；所附证明文件完整、齐全，人员设置较齐全、结构较合理 $1 \leq \text{分值} < 2$ 分；所附证明文件不完整、不齐全，人员设置不齐全、结构不合理 $0 \leq \text{分值} < 1$ 分。	3

4.2	结算评审项目管理机构(项目负责人、各专业负责人、其他主要人员等)	对本项目的项目管理机构人员予以评审。所附证明文件完整、齐全，人员设置齐全、结构合理 $2 \leq \text{分值} \leq 3$ 分； 所附证明文件完整、齐全，人员设置较齐全、结构较合理 $1 \leq \text{分值} < 2$ 分；所附证明文件不完整 、不齐全，人员设置不齐全、结构不合理 $0 \leq \text{分值} < 1$ 分。	3
4.3	职称配备	团队其他主要人员，每有1人具有相关专业中级及以上职称人员，得1分，最高得5分；	5

服务方案评分记录表（总分：55分）

序号	评审因素	评审标准	分值
1	服务总体策划	结合项目实际情况确定评审目标、评审原则、工作依据，并对评审目标、评审原则及工作依据进行解读，评审目标、评审原则及工作依据充分，符合国家现行审计政策，对评审工作起到指导作用，得 $7 \leq \text{分值} \leq 10$ 分；较好，得 $4 \leq \text{分值} < 7$ 分；一般，得 $0 \leq \text{分值} < 4$ 分	10
2	实施方案	项目实施方案完整，包括时间节点把握、工作计划安排、项目时间表及工作机制等，可行且针对性强的，得 $10 \leq \text{分值} \leq 15$ 分；较好，得 $5 \leq \text{分值} < 10$ 分；一般，得 $0 \leq \text{分值} < 5$ 分	15
3	重难点方案	项目实施重点难点分析准确得当，提供的解决策略合理可行，针对性、可操作性强的，得 $10 \leq \text{分值} \leq 15$ 分；较好，得 $5 \leq \text{分值} < 10$ 分；一般，得 $0 \leq \text{分值} < 5$ 分	15

4	项目服务机构组织	结合项目实际情况，确定项目服务机构，项目服务机构组建体现与工作任务的关系，并且明确项目负责人以及项目审核、审定、批准等各关键岗位人员职责，岗位职责明确，权责清晰，得 $7 \leq \text{分值} \leq 10$ 分；较好，得 $4 \leq \text{分值} < 7$ 分；一般，得 $0 \leq \text{分值} < 4$ 分	10
5	风险管控措施	结合项目实际情况，识别项目执行过程中影响工作质量、工作进度、工作成果的内部及外部风险因素，并针对每个因素制定了明确有效的风险防范措施，得 $4 \leq \text{分值} \leq 5$ 分；较好，得 $2 \leq \text{分值} < 4$ 分；一般，得 $0 \leq \text{分值} < 2$ 分	5

投标报价评分记录表（总分：10分）

序号	评审因素	评审标准	分值
1	投标总价	（1）评标基准价计算方法：有效投标报价数量少于5时，评标基准价=所有有效投标报价的算术平均值；有效投标报价数量大于等于5时，评标基准价=所有有效投标报价去掉一个最高和一个最低后的算术平均值。 （2）投标报价的偏差率计算公式：偏差率=（投标人报价-评标基准价）/评标基准价。 （3）投标报价评分计算方法：投标报价得分=10- 偏差率 ×100×0.1。 （4）报价得分计算结果按四舍五入规则保留小数点后两位数字。	10

其他附件

ebee6d1977144aa4bf6f3fa78bbd4764-20250908135427422