

FDZH—HS—2017

北京市密云区 2025 年超长期特别国债资金支持设施农业更新改造项

目-密云区河南寨镇南金沟屯村日光温室建设项目

施工招标

招 标 文 件

资格后审—非电子化版

专用部分

招 标 人：北京绿邦高科技农业有限公司
(盖单位章)

2025 年 9 月

使用说明

《北京市房屋建筑和市政工程施工招标文件标准文本(2017版)》的结构体系,采用由《通用部分》和《专用部分》两部分构成。《通用部分》作为工具书应当与《专用部分》配套使用。

本《专用部分》是根据《通用部分》内容的指引,在遵守有关法律、法规、规章和规范性文件规定的前提下,结合拟招标项目具体情况和要求,编制的适用于拟招标项目内容的招标文件,是对《通用部分》的具体化或补充,是与《通用部分》不可分割的组成部分。使用时,采用选择、填空式的格式化表述方法,《专用部分》的标题应当与《通用部分》的标题相一致、条款号相对应,其内容不得背离现行法律、法规、规章和规范性文件规定,以及《通用部分》的实质性内容。

《通用部分》随《专用部分》在北京工程建设交易信息网(www.bcactc.com)查询或下载。

其他说明: _____ 无 _____

招标人: 北京绿邦高科技农业有限公司

日 期: 2025 年 9 月

目 录

专用部分

第一章 招标公告专用部分.....	1
第一章招标公告（未进行资格预审）	2
1. 招标条件.....	2
2. 工程概况与招标范围.....	2
3. 投标人资格要求.....	2
4. 信誉要求.....	3
5. 招标文件的获取.....	3
6. 投标文件的递交.....	3
7. 发布公告的媒介.....	3
8. 联系方式.....	4
第二章 投标人须知专用部分.....	5
1. 总则.....	6
2. 招标文件.....	10
3. 投标文件.....	11
4. 投标.....	15
5. 开标.....	15
6. 评标.....	16
7. 合同授予.....	16
8. 重新招标和不再招标.....	17
12. 其他补充内容.....	17
附表一：授权委托书.....	18
附表二：开标记录表.....	19
附表三：中标通知书.....	21
附表四：中标结果通知书.....	22
附表五：确认通知.....	23
附表六：招标人压缩定额工期的赶工措施方案(适用于招标人压缩定额工期的)	24
第三章 评标办法专用部分.....	25
2. 评审标准.....	26
3. 评标程序.....	26
4. 补充条款.....	27
附件 A：否决投标条件.....	28
附件 B：备选投标方案的评审和比较方法.....	31
附表 1：评标委员会签到表.....	32
附表 2：评标专家声明书.....	33

附表 3: 技术暗标编号确认表.....	34
附表 4: 形式评审记录表.....	35
附表 5: 资格评审记录表.....	37
附表 6: 响应性评审记录表.....	40
附表 7: 投标偏差分析表.....	43
附表 8: 施工组织设计评审记录表 (适用于施工组织设计打分制)	44
附表 8: 施工组织设计评审记录表(续表) (适用于施工组织设计打分制) 错误! 未定义书签。	
附表 9: 项目管理机构评审记录表 (不适用)	45
附表 10: 投标报价评审得分记录表(适用于区间法).....	46
附表 11: 信誉评审得分记录表.....	47
附表 12: 其他因素评审记录表(不适用).....	48
附表 13: 详细评审得分汇总表.....	49
附表 14: 评标结果汇总表.....	50
附表 15: 评审意见表.....	51
附表 16: 问题澄清通知.....	52
附表 17: 问题的澄清.....	53
附表 18: 招投标情况书面报告备案表 (适用于评标委员会推荐中标候选人)	54
附表 18: 招投标情况书面报告备案表 (适用于评标委员会直接确定中标人)	55
附表 19: 评标委员会成员评标打分复核意见书.....	56
第四章 合同条款专用部分.....	57
1. 一般约定.....	58
2. 发包人义务.....	60
3. 监理人.....	60
4. 承包人.....	60
5. 材料和工程设备.....	64
6. 施工设备和临时设施.....	64
7. 交通运输.....	65
8. 测量放线.....	65
9. 施工安全、治安保卫和环境保护.....	65
10. 进度计划.....	66
11. 开工和竣工.....	67
12. 暂停施工.....	67
13. 工程质量.....	67
15. 变更.....	68
16. 价格调整.....	69
17. 计量与支付.....	70

18. 竣工验收.....	72
19. 缺陷责任与保修责任.....	73
20. 保险.....	73
21. 不可抗力.....	74
22. 违约.....	74
22.1 承包人违约.....	74
24. 争议的解决.....	74
附加条款：.....	74
附件一：合同协议书.....	76
附件二：承包人承揽工程项目一览表.....	79
附件三：承包人提供的材料和工程设备一览表.....	80
附件四：发包人提供的材料和工程设备一览表.....	81
附件五：承包人履约担保格式（不适用）.....	82
附件六：支付担保格式（不适用）.....	83
附件七：质量保修书格式.....	84
附件八：廉政责任书格式.....	86
附件九：施工安全生产协议书.....	88
附件十：北京市建设工程施工总承包单位法定代表人授权书.....	91
附件十一：北京市建设工程施工总承包单位项目负责人工程质量终身责任承诺书.....	92
附件十二：北京市建设工程建设单位法定代表人授权书.....	96
附件十三：北京市建设工程建设单位项目负责人工程质量终身责任承诺书.....	97
第五章 技术标准和要求专用部分.....	101
1. 工程说明.....	102
2. 承包范围.....	102
4. 质量要求.....	103
5. 适用规范和标准.....	103
6. 安全文明施工.....	103
7. 治安保卫.....	104
8. 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护.....	104
9. 样品和材料代换.....	105
10. 特殊技术标准和要求.....	105
11. 进度报告和进度例会.....	105
12. 试验和检验.....	106
13. 计日工.....	106
14. 计量与支付.....	106
15. 竣工验收和工程移交.....	106
16. 需要补充的其他要求.....	106

附图：施工现场现状平面图.....	107
第六章 工程量清单专用部分.....	108
1. 工程量清单说明.....	109
2. 投标报价说明.....	109
3. 其他说明.....	110
4. 工程量清单与计价表.....	110
第七章 图纸.....	146
. 图 纸(另册).....	147
第八章 投标文件格式.....	148
一、投标函及投标函附录.....	151
二、法定代表人身份证明.....	154
二、授权委托书.....	155
三、联合体协议书(不适用).....	156
四、投标保证金（不适用）.....	157
五、已标价工程量清单.....	158
六、施工组织设计.....	159
七、项目管理机构.....	166
八、拟分包工程情况表.....	169
九、资格审查资料.....	170
十、信誉要求资料.....	175
十一、其他材料.....	176

第一章 招标公告专用部分

第一章招标公告（未进行资格预审）

北京市密云区 2025 年超长期特别国债资金支持设施农业更新改造项目- 密云区河南寨镇南金沟屯村日光温室建设项目

施工招标公告

1. 招标条件

本招标工程北京市密云区 2025 年超长期特别国债资金支持设施农业更新改造项目-密云区河南寨镇南金沟屯村日光温室建设项目已由北京市农业农村局（项目审批、核准或备案机关名称）以北京市农业农村局关于北京市密云区 2025 年超长期特别国债资金支持设施农业更新改造项目实施方案的批复（京政农发〔2025〕13 号）（批文名称及编号）批准建设，招标人（项目业主）为北京绿邦高科技农业有限公司，建设资金来自超长期特别国债资金、地方配套投资、自有资金（资金来源），项目出资比例为 100%。工程已具备招标条件，现对该工程的施工进行公开招标。

2. 工程概况与招标范围

- 2.1 本招标工程的建设地点：北京市密云区河南寨南金沟屯村。
- 2.2 本招标工程的建设规模：12211 平方米 合同估算价 715.58（万元）
- 2.3 本招标工程的计划工期 210 日历天
- 2.4 招标范围：包含但不限于设备购置及安装、翻建砖混结构日光温室、建筑工程、安装工程等全部内容，详见工程量清单。
- 2.5 其他 无。

3. 投标人资格要求

3.1 本工程招标要求投标人须具备建筑工程施工总承包三级及以上资质，/（近年类似工程描述）业绩，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，其中，投标人拟派项目经理须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 本），且在确定中标人时不得担任其他在施建设工程项目的项目经理。

3.2 本次招标 不接受（接受或不接受）联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：

(1) 联合体各方必须按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

(2) 联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一工程中参加资格审查。

3.3 其他要求 /

4. 信誉要求

4.1 本次招标采用失信被执行人 否决性（限制性/否决性）惩戒方式。

4.2 其他要求 /

5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者且资质符合本章第 3.1 款规定的，方可于 2025 年 9 月 30 日 9 时 0 分至 2025 年 10 月 9 日 16 时 0 分，在 北京市朝阳区八里庄华腾世纪总部公园 F 座 1107 室 持法定代表人授权委托书原件或法定代表人身份证明书原件（法定代表人报名）、被授权人身份证原件及社保证明复印件并加盖单位公章购买招标文件。

5.2 招标文件每套售价 0 元（现金），售后不退。图纸押金 / 元，在退还图纸时退还（不计利息）。

6. 投标文件的递交

投标文件递交的截止时间（投标截止时间）为 2025 年 10 月 20 日 14 时 30 分，地点为 北京市密云区鼓楼东大街 19-15 号（密云区公共资源交易中心二层）（具体开标室以当天交易中心电子显示屏显示的开标室为准）（详细地址）。

逾期送达的投标文件，招标人不予受理。

7. 发布公告的媒介

(1) 中国招标投标公共服务平台（<https://www.cebpubservice.com>）

(2) 北京市公共资源交易服务平台（<https://ggzyfw.beijing.gov.cn/>）

对于因其他网站转载并发布的非完整版或修改版公告，而导致误报名或无效报名的情形，招标人及招标代理机构不承担任何责任。

8. 联系方式

招 标 人：北京绿邦高科技农业有限公司

招标代理机构：北京北咨招标有限公司

地 址：北京市密云区无公害蔬菜示范基地西 150 米(S203 西)北京绿邦小院

地 址：北京市通州区云杉路 2 号院 11 号楼
2 层 201 室

联 系 人：张俊

联 系 人：殷戎

电 话：18911301855

电 话：13810229192

传 真：/

传 真：/

电子邮件：__/_

电子邮件：13810229192@163.com

第二章 投标人须知专用部分

第二章 投标人须知

1. 总则

1.1 工程概况

1.1.2 招标人名称：北京绿邦高科技农业有限公司

地址：北京市密云区无公害蔬菜示范基地西 150 米(S203 西)北京绿邦小院

联系人：张俊 电话：18911301855

电子邮箱： / 传真： /

1.1.3 招标代理机构：北京北咨招标有限公司

地址：北京市通州区云杉路 2 号院 11 号楼 2 层 201 室

联系人：殷戎 电话：13810229192

电子邮箱：13810229192@qq.com 传真：010-85758098

1.1.4 工程名称：北京市密云区 2025 年超长期特别国债资金支持设施农业更新改造项目-密云区河南寨镇南金沟屯村日光温室建设项目

1.1.5 建设规模：12211 平方米

1.1.6 建设地点：北京市密云区河南寨南金沟屯村

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：超长期特别国债资金、地方配套投资、自有资金

1.2.2 出资比例：100%

1.2.3 资金落实情况：已落实

1.3 招标范围、计划工期及质量要求

1.3.1 招标范围：包含但不限于设备购置及安装、翻建砖混结构日光温室、建筑工程、安装工程等全部内容，详见工程量清单。

关于招标范围的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

1.3.2 计划工期

定额工期： / 日历天

要求工期：210 日历天

招标人压缩定额工期的，招标人的赶工措施方案内容见第二章“投标人须知”附表六。

计划开工日期：2025年11月1日

计划竣工日期：2026年5月30日

除上述总工期外，发包人还要求以下区段工期：_____ / _____

有关工期的详细要求见第五章“技术标准和要求”。

1.3.3 质量要求

质量标准：合格

关于质量要求的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

1.3.4 其他要求

施工现场安全生产标准化管理目标等级：达标

关于安全文明施工要求的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本工程施工的资质条件、能力：

(1) 资质条件：建筑工程施工总承包叁级及以上资质

(2) 财务要求：经会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表。

具体年份要求为近1年，指2024年1月1日起至2024年12月31日止。

(3) 业绩要求：/

具体年份要求为近/年，指____年____月____日起至____年____月____日止。

(4) 主要项目管理人员资格要求：

项目经理资格：建筑工程专业二级（含以上级）注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B本），且确定中标人时不得担任其他在施建设工程项目的项目经理；

其他：/

(5) 其他要求：外地进京建筑企业须在北京建立企业管理档案，且已取得建设主管部门颁发的《北京市建筑业企业档案管理手册》

1.4.2 是否接受联合体投标：

■ 不接受

☐ 接受，应满足下列要求：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 两个以上资质类别相同但资质等级不同的成员组成的联合体投标人，以联合体成员中资质等级最低者的资质等级作为联合体投标人的资质等级；
- (3) 两个以上资质类别不同的成员组成的联合体，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体投标人的资质类别和等级，不承担联合体协议约定由其他成员承担的专业工程的成员，其相应的专业资质和等级不参与联合体投标人的资质和等级的认定；
- (4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一工程中投标；
- (5) 其他：_____ / _____

联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。

1.5 信誉要求

1.5.1 信用标评审

本次招标是否采用信用标评审

- ☐ 不采用
- ☒ 采用投标人市场行为信用评价
- ☐ 采用建造师市场行为信用评价

1.5.2 失信被执行人

本次招标采用失信被执行人惩戒方式

- ☐ 采用失信被执行人限制性惩戒
- ☒ 采用失信被执行人否决性惩戒

失信被执行人的信息采集相关要求见第三章“评标办法”第 3.7.2 项约定。

对于两个以上法人或其他组织组成一个联合体，以一个申请人的身份共同参与投标活动的，应当对所有联合体成员进行失信被执行人信息查询。联合体中有一个或一个以上成员属于失信被执行人的，联合体视为失信被执行人。联合体失信被执行次数应按联合体各成员失信被执行条数合计计算。

1.5.3 其他信誉要求

(1) 近年发生的诉讼和仲裁情况

☒ 本次招标不评审近年发生的诉讼和仲裁情况

☐ 本次招标评审近年发生的诉讼和仲裁情况

诉讼及仲裁情况是指与履行下述合同有关及本款项要求的法律败诉。调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼不纳入本次评审。包括：

☐ 施工总承包合同

☐ 专业分包（或承包）合同

☐ 劳务分包合同

☐ 工程材料设备采购合同

其他要求：_____ / _____

具体年份要求为近____年，指____年____月____日起至____年____月____日止。

(2) 近年企业不良行为记录情况

☒ 本次招标不评审近年企业不良行为记录情况

☐ 本次招标评审近年企业不良行为记录情况

企业不良行为记录是指：建筑市场各方主体在工程建设过程中违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。本工程所指的企业不良行为记录仅限于住建部全国建筑市场监管公共服务平台（<http://jzsc.mohurd.gov.cn/asite/jsbpp/index>）已经公布的不良行为记录。

其他要求：_____ / _____

具体年份要求为近____年，指____年____月____日起至____年____月____日止。

(3) 其他信誉要求：_____ / _____

1.10 踏勘现场

1.10.1 踏勘现场：

☒ 不组织

☐ 组织，踏勘时间：_____ / _____

踏勘集中地点：_____ / _____

1.11 投标预备会

1.11.1 投标预备会：

☒ 不召开

☐ 召开，召开时间：_____ / _____

召开地点：_____ / _____

1.11.2 预备会前，投标人提出问题的截止时间：____年__月__日__时__分。

1.11.3 预备会后，招标人书面澄清的时间：____年__月__日__时__分。

1.12 分包

☒ 不允许

☐ 允许，针对分包工程工作内容、分包工作金额、以及接受分包的第三人资质等方面应满足下列要求：____北京市相关法律法规____

1.13 偏离

☒ 不允许

☐ 允许，可偏离的项目和范围见第五章“技术标准和要求”；

允许偏离最高项数：_____ / _____

偏差调整方法：_____ / _____

2. 招标文件

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间：____2025年10月9日12时00分____

2.2.2 投标截止时间：2025年10月__日__时__分

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清的时间：在收到相应澄清文件后24小时内

2.3 招标文件的修改

2.3.2 投标人确认收到招标文件修改的时间：在收到相应修改文件后24小时内

递交方式: ☐ 若采用银行汇票、电汇、转账支票,应当在投标截止时间以

前到达下列招标人指定账户：_____ / _____

账户名称：_____ / _____

开户行：_____ / _____

账号：_____ / _____

■ 若采用现金、保证担保（包括银行保函）、信用证，投标人应当
在投标截止时间以前递交至：_____

3.4.5 退还投标保证金利息

利息计算标准：_____ / _____

利息计算起止时间：_____ / _____

利息退还方式：_____ / _____

3.5 资格审查资料

（1）资质条件审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“投标人基本情况”，并附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证副本的复印件；

其他：外地进京建筑企业须在北京建立企业管理档案，且已取得建设主管部门颁发的《北京市建筑业企业档案管理手册》

（2）财务要求审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“近年财务状况”的要求提供证明材料的复印件。

（3）业绩要求审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“近年完成的类似工程情况”，并按要求提供证明材料的复印件。

提供第八章“投标文件格式”中“正在施工和新承接的工程情况表”，并按要求提供证明材料的复印件。

其他：_____ / _____

（4）主要项目管理人员资格要求审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“主要项目管理人员简历”，并按要求提供证明材料的复印件。

（5）其他要求审查资料：_____ / _____。

3.6 备选投标方案

3.6.1 是否允许递交备选投标方案：

☒ 不允许

☐ 允许

3.6.2 备选投标方案的编制要求：_____ / _____

3.7 投标文件编制

3.7.3 签字和（或）盖章其他要求：_____ / _____

3.7.5 施工组织设计是否采用“暗标”评审

☐ 不采用

☒ 采用，投标人应严格按照以下要求编制和装订施工组织设计：

- (1) 打印纸张要求：所有文字和图表部分统一用白色 A4 复印纸打印装订，对于比较大的图表可以使用白色 A3 复印纸打印，但需将 A3 规格纸张折叠成 A4 纸大小，并统一按要求装订
- (2) 打印颜色要求：除图表可以用彩色打印外（但不是必须），所有文字部分需采用黑色打印
- (3) 正本封皮（包括封面、侧面及封底）设置及盖章要求：正本封面应标注“正本”字样及加盖投标人公章、法定代表人或其委托代理人签字或盖章
- (4) 副本封皮（包括封面、侧面及封底）设置要求：副本的封面、封底和侧封均采用白色复印纸，且纸张上不允许有其他附着物（塑料薄膜等），副本的封面、封底及侧封必须完全是空白格式，副本封面不得带有任何其他文字、图案、标识、符号等，亦不需标明“副本”字样
- (5) 排版要求：各章节标题统一用三号黑体加粗字体并居中排列；除图表部分外，所有正文部分（含目录）统一采用小四号宋体编排，行距为固定值 22 磅，标准字距，左右两端对齐；图表部分的字体和排版格式根据图表内容自行定义。页码格式采用小五号阿拉伯数字格式，设在页脚居中位置，页码应当连续，不得分章或节单独编码，正文部分版面不允许设置页眉，且页脚只设置页码，在封面后、正

图表大小、字体、装订位置要求：对于比较大的图表可以使用白色 A3 复印纸打印，但需将 A3 规格纸张折叠成 A4 纸大小，并统一按要求装订

(8) 任何情况下, 技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹;

(9) 除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等；

(10) 其他要求：投标人应按照招标文件要求编制施工组织设计，突出重点、文字叙述简洁。施工组织设计总体页数不得超过 150 页，超过 150 页作否决投标处理，建议采用双面打印。

3.7.7 装订要求

按照投标人须知第 3.1.1 项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：

■ 分册装订，共分 3 册，分别为：

资格审查资料，包括 / 的内容:

技术暗标，包括 (6) 的内容：

技术明标, 包括 (7) (8) (9) (10) 的内容;

每册采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订；

第 3.7.5 项约定施工组织设计采用“暗标”评审的，施工组织设计必须合并装订成一册，所有文件左侧装订，装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订，均采用 胶装 方式装订；

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.2 封套上写明

招标人地址：_____

招标人名称：_____

_____（工程名称）_____投标文件

在____年____月____日____时____分前不得开启。

4.1.3 是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版

☐ 不要求

☒ 要求，投标文件电子版内容：提供全套投标文件

投标文件电子版本数：1 份

投标文件电子版形式：U 盘，Word 版及 PDF 版完整的文件

4.2 投标文件的递交

4.2.2 递交投标文件地点

北京市密云区鼓楼东大街 19-15 号（密云区公共资源交易中心二层）（具体开标室以当天交易中心电子显示屏显示的开标室为准）

4.2.3 是否退还投标文件

☒ 否

☐ 是，退还安排：/

5. 开标

5.1 开标时间和地点

开标地点：北京市密云区鼓楼东大街 19-15 号（密云区公共资源交易中心二层）（具体开标室以当天交易中心电子显示屏显示的开标室为准）

5.3 开标程序

(5) 密封情况检查：投标人代表检查投标文件的密封情况

(6) 开标顺序：按照屏幕显示顺序依次开标

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会的组建

评标委员会构成 5 人；其中，招标人代表 1 人；技术、经济方面的专家 4 人；

其中，技术专家 2 人，经济专家 2 人。

评标专家确定方式 评标专家库中随机抽取。

7. 合同授予

7.1 定标方式及方法

是否授权评标委员会确定中标人

☐ 是

☒ 否，推荐的中标候选人人数：3

招标人根据评标委员会推荐的有排序的中标候选人情况，确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人发生如下情形导致不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人：

- (1) 放弃中标的；
- (2) 拟派项目经理担任其他在施建设工程项目的项目经理的；
- (3) 因不可抗力提出不能履行合同的；
- (4) 招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的；
- (5) 被查实存在影响中标结果的违法行为等情形的。

依次确定的其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

7.4 履约担保

7.4.1 是否要求中标人提供履约担保：

☒ 不要求提交

☐ 要求提交

履约担保的形式：

履约担保的金额：_____

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

(4) 其他情形：_____ / _____

12. 其他补充内容

其他补充内容：_____

附表一：授权委托书

授权委托书

（适用于参加开标会）

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托我单位拟派授权委托人_____（姓名）身份证号：_____为我方代理人。代理人根据授权，就_____（工程名称）以我方名义参加开标会、签署开标记录和下文载明的其他事项，其法律后果由我方承担。

其他事项：_____。
_____。

委托期限：_____。
_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

备注：根据第 5.2 款的规定，除投标人代表是法定代表人外，投标人应当按照此格式出具授权委托书，供其在参加开标会时出示。

工程编号: _____

开标时间：_____年____月____日____时____分

开标地点: _____

[illegible]

	总价（元）	要求工期	质量标准	安全生产标准化 管理目标等级	安全生产标准化 措施费含税金额 （元）	专业工程暂估价 含税金额（元）	暂列金额 含税金额（元）
☐ 招标控制价 ☐ 标底							
其他情况记录							

招标人代表签字：_____ 记录人签字：_____ 监标人签字：_____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

附表三：中标通知书

中标通知书（施工）

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（工程名称）施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

工程名称			建设规模	
建设地点				
中标范围				
中标价	小写：_____元 大写：_____			
中标工期	日历天	计划开工日期	_____年____月____日	
		计划竣工日期	_____年____月____日	
工程质量				
项目经理		注册建造师执业资格		
备 注				

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.4 款规定向我方提交履约担保。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

附表四：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的
（工程名称）施工投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附表五：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方____年____月____日发出的_____（工程名称）施工招标关于_____
_____的通知，我方已于____年____月____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

附表六：招标人压缩定额工期的赶工措施方案(适用于招标人压缩定额工期的)

说明：招标人如压缩定额工期，应当编制相应的赶工措施方案。

第三章 评标办法专用部分

第三章 评标办法（综合评估法）

2. 评审标准

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成（总分 100 分）

（1）施工组织设计：☐ 合格制

■ 打分制 30 分

（2）项目管理机构： / 分

（3）投标报价： 70 分

（4）信誉评审： 0 分

（5）其他评分因素： / 分

2.2.2 评标基准价计算方法

■ 仅按投标总报价进行评分：

评标价格=各有效投标的投标总报价-招标文件给定的专业工程暂估价（除税）合计金额-招标文件给定的暂列金额（除税）合计金额

评标基准价=各有效投标去掉最高和最低各 N 家后的评标价格的算术平均值。

注：当有效投标家数 $X \geq 5$ 时， $N = 1$ ；

当有效投标家数 $X < 5$ 时， $N = 0$ 。

☐ 按投标总报价中的分项报价分别进行评分： /

2.2.3 投标报价的偏差率计算公式

投标总价偏差率=100% ×（投标人评标价格 - 评标基准价）/评标基准价

分项报价偏差率： /

3. 评标程序

3.2 评标准备

3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.2 招标人或招标代理机构应当向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括：

（6）其他信息 and 数据： /

3.4 详细评审

3.4.8 汇总评分结果

3.4.8.2 如果出现最终得分相同的情况时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，确定投标人排序的方法：按施工组织设计得分由高到低的顺序优先排名次序

3.7 特殊情况的处置程序

3.7.2 失信被执行人信息采集

失信被执行人信息采集人：

☐ 信息采集人为招标人

☒ 信息采集人为招标代理机构

☐ 信息采集人为评标委员会

失信被执行人信息采集注意事项：

信息采集人登陆“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 查询相关主体是否为失信被执行人。

信息采集人为招标人或其委托的招标代理机构的，招标人或其委托的招标代理机构在本章第 3.2 款约定的评标准备阶段，开始失信被执行人信息采集工作，信息采集按照开标记录表中记录投标人的先后顺序依次进行，同时做好纳入失信被执行人失信执行案号、执行法院等查询记录和证据留存。在评标委员会全体成员均完成施工组织设计（暗标）评审并将评审记录保存后，招标人或其委托的招标代理机构将失信被执行人信息采集记录和证据一并提交评标委员会，评标委员会根据本章相关规定进行失信被执行人的评审。

信息采集人为评标委员会的，评标委员会全体成员均完成施工组织设计（暗标）评审并将评审记录保存后，开始进行失信被执行人信息采集，信息采集按照开标记录表中记录投标人的先后顺序依次进行，同时做好纳入失信被执行人失信执行案号、执行法院等查询记录和证据留存，并根据本章相关规定进行失信被执行人的评审。

4. 补充条款

/

附件 A：否决投标条件

否决投标条件

A0. 总则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章通用部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现不一致的情况，按本附件的规定执行。

A1. 否决投标条件

投标人或投标其投标文件有下列情形之一的，其作否决投标处理：

A1.1 有下列任何一种情形的：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本工程前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本工程的监理人；
- (4) 为本工程的代建人；
- (5) 为本工程提供招标代理服务的；
- (6) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

A1.2 与招标人存在利害关系且影响招标公正性的。

A1.3 有串通投标或弄虚作假或其他违法行为的，包括：

其中有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理机构成员出现同一人的；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装的；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的；
- (7) 其他串通投标的情形：

A1.4 有下列任何一种情形的：

- (1) 不同投标人委托在同一单位缴纳社会保险的人员编制投标文件、办理投标事宜的；
- (2) 不同投标人的投标文件出自同一台电脑或同一单位电脑的；
- (3) 不同投标人的投标文件中（投标人针对投标工程特点自行编制部分）出现整章节、整段落或错误异常一致的；

A1.5 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标，或以其他方式弄虚作假的。

A1.6 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

A1.7 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法对应评审记录表中规定的任何一项评审标准的。

A1.8 未披露或未真实披露投标人与其关联单位的关系的相关情况的。

A1.9 投标报价文件（投标函除外）未按招标文件规定的格式经造价人员和/或有注册执业资格的造价工程师签字并加盖执业专用章的。

A1.10 在施工组织设计和项目管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。

A1.11 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。或评标委员会认为投标报价组成明显不合理启动质疑程序后，投标人不能按评标委员会要求进行合理说明或不能提供相关证明材料的。

A1.12 投标人代表出席开标会时出现下列任何一种情形的：

- (1) 投标人拟派授权委托人出席开标会迟到的；
- (2) 未提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书的；
- (3) 未持个人有效身份证明文件原件及复印件参加开标会的；

A1.13 投标人的法定代表人或其委托代理人对开标结果拒绝签字确认，且经招投标监管部门监管工作人员到场核实无误后，仍拒绝签字确认的。

A1.14 投标报价中包含的专业工程暂估价或材料和工程设备暂估单价或暂列金额与招标文件中给定的不一致的。

A1.15 未按照招标文件要求制定相应的安全文明施工措施的。

A1.16 未按照招标文件要求对安全生产标准化措施费单独列项计价，或其安全生产标准化措施费低于招标文件有关规定和要求的。

A1.17 投标人编制的投标文件技术暗标，其副本的封面（包括封底和侧封）或技术暗标（包括正本、副本）正文内容中出现投标人名称或其他可识别投标人身份的任何字符、徽标、业绩、荣誉或人员姓名等。

A1.18 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一招标工程投标的。

A1.19 投标人提交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对本招标工程报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的。

A1.20 投标函及其附录未按规定的格式填写，关键字迹模糊、无法辨认的；

A1.21 未按照招标文件要求提供投标保证金担保或者所提供的投标保证金担保有以下任何一种瑕疵的：

- (1) 未按第二章“投标人须知”规定的投标保证金的金额、担保形式递交投标保证金；
- (2) 联合体投标的，投标保证金不是由牵头人递交；
- (3) 投标保证金的有效期不符合招标文件规定；
- (4) 以保证金的形式出具时，出具人与被保证的投标人名称不一致，或以保函的形式出具时，被保证人与该投标人名称不一致；
- (5) 投标保证金以保函形式出具时，担保机构不是合法的担保机构；
- (6) 以现金或者支票形式提交的投标保证金不是从投标人基本账户转出；
- (7) 投标保证金以保函形式出具时，保函的实质性条款不符合招标文件规定；
- (8) 其他：_____ / _____

A1.22 投标函及其附录没有盖投标人单位章的，或没有法定代表人或其委托代理人签字。

A1.23 招标文件中设立最高投标限价时，投标报价总价超出最高投标限价（不含等于）的。

A1.24 投标文件载明的招标工程完成期限超过招标文件规定的期限的。

A1.25 投标文件中载明的质量标准达不到招标文件规定的质量标准的。

A1.26 实质性不响应招标文件中规定的技术标准和要求的。

A1.27 失信被执行人信息采集记录中记录投标人为失信被执行人的。（适用于否决性惩戒方式）

A1.28 投标文件附有招标人不能接受的条件。

A1.29 投标文件中载明的施工现场安全生产标准化管理目标等级达不到招标文件规定等级的。

A1.30 赶工增加费用作为让利因素的。（适用于投标人压缩定额工期的）

_____ / _____

附件 B：备选投标方案的评审和比较方法

备选投标方案的评审和比较方法

B1. 备选投标方案的评审规定

附表 1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

工程名称：_____

评标时间：_____年____月____日

序号	姓名	职称	工作单位	专家证号码	签到时间
1					
2					
3					
4					
5					

附表 2：评标专家声明书

评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任_____（工程名称）施工总承包招标的评标专家。

本人声明：在评标前未与招标人、招标代理机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律、法规、规章和评标纪律；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会全体成员签字： _____

日 期： _____ 年____月____日

附表 3：技术暗标编号确认表

技术暗标编号确认表

工程名称：_____

序号	暗标编号	确认的投标人名称

评标委员会全体成员签字：_____

日 期： _____ 年____月____日

附表 4：形式评审记录表

形式评审记录表

工程名称： _____

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
1	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致							
2	投标函签字盖章	法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章							
3	投标函及其附录格式	符合第八章“投标文件格式”的要求							
4	联合体投标人（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人							
5	报价唯一	只能有一个有效报价							
6	失信被执行人（适用否决性惩戒方式）	失信被执行人信息采集记录中，投标人没有失信被执行人记录							

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
		的							
形式评审结论： 通过形式评审标注为√；未通过形式评审标注为×									

评标委员会全体成员签字：_____

日 期： _____ 年____月____日

附表 5：资格评审记录表

资格评审记录表

工程名称：_____

序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审意见					
1	营业执照	具备有效的营业执照	营业执照复印件（加盖单位章）						
2	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证	建设行政主管部门核发的安全生产许可证复印件（加盖单位章）						
3	资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	建设行政主管部门核发的资质等级证书复印件（加盖单位章）						
4	近年财务状况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	经会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、						

序号	评审因素		评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审意见					
				现金流量表、利润表等的复印件（加盖单位章）						
5	近年类似工程业绩		符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	中标通知书或合同协议书、工程竣工验收证书（即工程竣工验收证明材料，是指工程竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录）复印件并加盖单位章						
6	主要项目 管理人员	项目 经理	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	建设行政主管部门核发的建造师执业资格证书、注册证书和有效的安全生产考核合格证书复印件并加单位章						
		其他管 理人员								
7	联合体投标人		符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定	联合体协议书及联合体各成员单位提供的上述						

序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审意见						
			详细审查因素所需的证明材料							
8	信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.5.3 项规定								
资格评审结论： 通过资格评审标注为√；未通过资格评审标注为×										

评标委员会全体成员签字：_____

日 期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

附表 6：响应性评审记录表

响应性评审记录表

工程名称： _____

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
1	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定							
2	工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定							
3	工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定							
4	安全生产标准化管理目标等级	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定							
5	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定							
6	投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1、3.4.2 项							

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
		规定							
7	权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款”的相关规定							
8	已标价工程量清单	符合第六章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量。							
9	技术标准和要求	符合第五章“技术标准和要求”规定							
10	投标价格	符合第二章“投标人须知”第 3.2.2 项规定							
11	分包计划	符合第二章“投标人须知”第 1.12 款规定							
12	赶工措施方案(适用于投标人压缩定额工期的)	符合第二章“投标人须知”第 3.7.4 项规定							

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
...									
响应性评审结论： 通过响应性评审标注为√；未通过响应性评审标注为×									

评标委员会全体成员签字： _____

日 期： _____ 年____月____日

附表 7：投标偏差分析表

投标偏差分析表

投标人名称：_____

重大偏差			细微偏差			
序号	重大偏差内容说明	招标文件相关条款	序号	细微偏差内容说明	招标文件相关条款	补正情况

评标委员会全体成员签字：_____

日 期：_____ 年____月____日

附表 8：施工组织设计评审记录表（适用于施工组织设计打分制）

施工组织设计评审记录表

工程名称：_____

序号	评分项目	评分标准		标准分	投标人名称暗标编号及评审得分						
1	施工方案与技术措施	科学、可行、针对性强	$6 \leq \text{得分} \leq 8$	8							
		合理、可行、细节待完善	$3 \leq \text{得分} < 6$								
		欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	$0 \leq \text{得分} < 3$								
2	质量管理体系与保证措施	科学、可行、针对性强	$6 \leq \text{得分} \leq 8$	8							
		合理、可行、细节待完善	$3 \leq \text{得分} < 6$								
		欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	$0 \leq \text{得分} < 3$								
3	安全和绿色施工保障措施	科学、可行、针对性强	$5 \leq \text{得分} \leq 7$	7							
		合理、可行、细节待完善	$3 \leq \text{得分} < 5$								
		欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	$0 \leq \text{得分} < 3$								
4	工程进度计划与保证措施	科学、可行、针对性强	$5 \leq \text{得分} \leq 7$	7							
		合理、可行、细节待完善	$3 \leq \text{得分} < 5$								
		欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	$0 \leq \text{得分} < 3$								

评标委员会成员签字：_____

日 期：_____ 年____月____日

附表 9：项目管理机构评审记录表（不适用）

项目管理机构评审记录表

工程名称：_____

序号	评分因素	标准分	评分标准		投标人名称代码及评审得分						
1	项目经理任职资格			分							
2	技术负责人任职资格			分							
3	其他主要管理人员			分							
...				分							
项目管理机构评审得分合计 $B=1+2+3+\dots$											

评标委员会成员签字：_____

日 期：_____ 年____月____日

备注：本表中项目经理任职资格与业绩评分因素中建造师信用评价评分标准中“%”=填写本表中给定的建造师信用评价中标准分/100。

附表 10：投标报价评审得分记录表 (适用于区间法)

投标报价评审得分记录表

工程名称：

评分标准		投标人名称及评审得分													
β 值分布	分值	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分
每递增一个百分点 扣 5 分	以此类推， 扣完为止														
$4\% < \beta \leq 5\%$	45														
$3\% < \beta \leq 4\%$	50														
$2\% < \beta \leq 3\%$	55														
$1\% < \beta \leq 2\%$	60														
$0\% < \beta \leq 1\%$	65														
$-1\% < \beta \leq 0\%$	70														
$-2\% < \beta \leq -1\%$	67														
$-3\% < \beta \leq -2\%$	64														
$-4\% < \beta \leq -3\%$	61														
$-5\% < \beta \leq -4\%$	58														
$-6\% < \beta \leq -5\%$	55														
每递减一个百分点 扣 3 分	以此类推， 扣完为止														

评标委员会全体成员签字：

日期：_____年____月____日

备注：采用分项报价分别评分的，每个分项报价的评分分别使用一张本表格进行评分。招标人应参照本表格式另行制订投标报价评分汇总表供投标报价评分结果汇总使用。相应地，招标人应当调整第八章“投标文件格式”中“投标函”的格式，投标函中应分别列出投标总报价以及各个分项的报价。

附表 11：信誉评审得分记录表

信誉评审得分记录表

工程名称：_____

序号	评分因素	评分标准	标准分	投标人名称及评审得分					
1	投标人市场行为信用评价	开标确认的投标人 “企业市场行为信用评价分值” $\times$ <u>5</u> %	5						
2	建造师市场行为信用评价	开标确认的投标人 “建造师市场行为信用评价分值” $\times$ <u> </u> %	0						
3	失信被执行人（适用限制性惩戒方式）	有 1 条失信被执行记录的扣 <u> </u> / <u> </u> 分； 每增加 1 条失信被执行记录的扣 <u> </u> / <u> </u> 分， 但最高扣分不得超过 <u> </u> / <u> </u> 分。	0						
信誉评分合计 $D=1+2+3+\dots$									

评标委员会全体成员签字：_____

日期：____年____月____日

备注：1、本表中投标人市场行为信用评价评分标准中“%”=填写本表中给定的投标人市场行为信用评价中标准分/100。

2、联合体投标的，评标委员会依据开标记录中记录的市住房和城乡建设委员会公布的各投标人的企业市场行为信用评价分值及联合体成员分工比例，折算出联合体的“企业市场行为信用评价分值”。

联合体投标的投标人企业市场行为信用评价分值=联合体成员 A 企业市场行为信用评价分值 $\times$ 成员 A 的分工比例+联合体成员 B 企业市场行为信用评价分值 $\times$ 成员 B 的分工比例+联合体成员 C 企业市场行为信用评价分值 $\times$ 成员 C 的分工比例+ $\dots$ 。

附表 12：其他因素评审记录表(不适用)

其他因素评审记录表

工程名称：_____

序号	评分因素	评分标准	标准分	投标人名称及评审得分						
1										
...										
其他因素得分合计 E=1+...										

评标委员会全体成员签字：_____

日 期：____年____月____日

附表 13：详细评审得分汇总表

详细评审得分汇总表

工程名称： _____

序号	评分内容	分值代码	投标人名称代码						
1	施工组织设计	A							
2	项目管理机构	B							
3	投标报价	C							
4	信誉	D							
5	其他因素	E							
详细评审得分合计 F=A+B+C+D+E									

评标委员会成员签字： _____

日 期： ____年__月__日

附表 14：评标结果汇总表

评标结果汇总表

工程名称：_____

评委序号和姓名		投标人名称（或代码）及其得分						
得分 (F)	1:							
	2:							
	3:							
	4:							
	5:							
								
各评委得分平均值(F)								
投标人最终排名次序								

评标委员会全体成员签字：_____

日 期：_____ 年____月____日

备注：各评委得分平均值(F)=(各评委得分 F 之和-M 位评委最高得分 F-M 位评委最低得分 F) / (评委人数-2M) , M= 1

附表 15：评审意见表

评审意见表

评标委员会全体成员签字：_____

日 期： _____ 年____月____日

附表 16：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

本工程评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于_____年_____月_____日_____时前密封递交至_____
_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在
_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____（详细地址）。

附件：质疑问卷

_____（工程名称）施工招标评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人盖单位章）

日期：_____年_____月_____日

附表 17：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：_____

_____（工程名称）施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

附表 18: 招投标情况书面报告备案表 (适用于评标委员会推荐中标候选人)

招投标情况书面报告备案表

工程编号: _____

日期: _____年____月____日

工程名称			招标方式	☐ 公开 ☐ 邀请
评标委员会 评审结果	投标人名称	排名次序	投标价格或评标得分	
评标委员推荐的 中标候选人	排名次序	中标候选人名称		
	1			
	2			
	3			
评标委员会 全体成员签字	兹确认上述评标结果属实, 有关评审记录见附件: _____年____月____日			
招标人 定标意见	根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人情况, 以及招标文件中规定的定标原则和方法, 兹确定: _____ 为中标人。 招标人 (盖单位章) _____ 法定代表人(签字) _____ _____年____月____日			
备 注	1. 本表为书面报告首页, 其他内容作为附件, 2. 附件包括: 1) 招标投标的基本情况包括招标范围、招标方式、资格审查情况、开标和评标过程、确定中标人的方式和理由; 2) 相关的文件材料, 包括招标公告或投标邀请书、投标报名表、资格预审文件和资格预审结果、招标文件、评标报告、中标结果及中标人投标文件、中标通知书、委托招标代理合同。 3. 上述文件已备案的不再提交。			
申办人	(签字)		联系电话	

说明: 本表一式两份, 招标办一份, 招标人一份。

附表 18：招投标情况书面报告备案表（适用于评标委员会直接确定中标人）

招投标情况书面报告备案表

工程编号：_____

日期：_____年____月____日

工程名称		招标方式	☐ 公开 ☐ 邀请
评标委员会 评审结果	投标人名称	排名次序	投标价格或评标得分
评标委员直接 确定中标人	中标人名称		
评标委员会 全体成员签字	兹确认上述评标结果属实，有关评审记录见附件： _____年____月____日		
招标人 定标意见	根据评标委员会提出的书面评标报告和确定的中标人情况，以及招标文件中规定的定标原则和方法，兹确定： _____ 为中标人。 招标人（盖单位章） 法定代表人（签字） _____年____月____日		
备 注	1. 本表为书面报告首页，其他内容作为附件， 2. 附件包括：1)招标投标的基本情况包括招标范围、招标方式、资格审查情况、开标和评标过程、确定中标人的方式和理由；2)相关的文件材料，包括招标公告或投标邀请书、投标报名表、资格预审文件和资格预审结果、招标文件、评标报告、中标结果及中标人投标文件、中标通知书、委托招标投标代理合同。 3. 上述文件已备案的不再提交。		
申办人	（签字）	联系电话	

说明：本表一式两份，招标办一份，招标人一份。

附表 19：评标委员会成员评标打分复核意见书

评标委员会成员评标打分复核意见书

工程名称：_____

我们评标委员会已经对以下内容,进行了认真复核,并对复核结果承担责任:

形式评审记录表 正确 ☐资格评审或资格审查更新资料评审记录表 正确 ☐响应性评审记录表 正确 ☐施工组织设计评审记录表 正确 ☐项目管理机构评审记录表 正确 ☐投标报价评分记录表 正确 ☐信誉评审记录表 (如有) 正确 ☐其他因素评审记录表 (如有) 正确 ☐详细评审评分汇总表 正确 ☐评标结果汇总表 正确 ☐招投标情况书面报告备案表 正确 ☐其他相关评审资料 正确 ☐

评标委员会负责人_____ (签字)

评标委员会成员_____ (签字)

日 期: _____年 ____月 ____日

备注: 1、针对表中内容只对算术值进行复核,不得对原始打分进行修改。

2、如发生错误,由相关责任人更正签字。

第四章 合同条款专用部分

第四章 合同条款专用部分

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：_____

1.1.2.3 承包人： 待定

1.1.2.6 监理人： 待定

1.1.2.8 发包人代表：

姓 名： 待定

职 称： 待定

联系电话： 待定

电子信箱： 待定

通信地址： 待定

1.1.3 工程和设备

1.1.3.2 永久工程： 施工图纸范围内的全部内容。

1.1.3.3 临时工程： 承包人为完成本合同范围内的全部永久工程而修建和搭设的临时性工程，并在发包人要求时，承包人需予以全部拆除的工程。包括但不限于临时性道路、场地、施工供水工程、施工照明工程、机械及设备基础。

1.1.3.10 永久占地： 以发包人确定的最终占地为准

1.1.3.11 临时占地： /

1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期期限： 24 月。

1.1.8 其他需要补充的内容

 /

1.4 合同文件的优先顺序

合同文件的优先解释顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；

- (4) 合同条款专用部分;
- (5) 合同条款通用部分;
- (6) 已标价工程量清单;
- (7) 技术标准和要求;
- (8) 图纸;
- (9) 施工组织设计等其他文件;

(说明:(6)、(7)、(8) 填空内容分别限于技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单三者之一。)

1.5 合同协议书

合同生效的条件: 发包人、承包人法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

(5) 发包人提供图纸的期限: 开工前 7 个工作日内。

发包人提供图纸的数量: 3 套 (含竣工图的施工图)

其他约定: 未经发包人同意, 不得提供给第三方使用。

1.6.2 承包人提供的文件

(1) 由承包人提供的文件范围: 承包人应当按照工程技术规范的相关要求需要制作加工图、大样图、安装图, 协调配合图等图纸; 按照合同文件要求提交施工组织计划、基坑支护方案、现场平面布置方案等或发包人要求的与本合同项下施工内容相关的文件。

承包人提供文件的期限: 开工前 10 日内, 承包人需执行发包人要求, 提供相应文件

承包人提供文件的数量: 一式四份

监理人批复承包人提供文件的期限: 收到承包人提交的上述资料 7 日内

其他约定: 监理人对施工组织设计和承包人制作的加工图、大样图、安装图及协调配合图等图纸和文件的批准并不能免除承包人应当承担的责任。若上述文件存在缺陷导致工期延误或返工的, 即使该等文件已经过发包人审批, 承包人仍需承担相关责任和费用, 并赔偿因此给发包人造成的损失。

1.7 联络

1.7.2 联络来往函件的送达和接收

(2) 发包人指定的接收地点: 待定

发包人指定的接收人为: 待定

(3) 监理人指定的接收地点: 待定

监理人指定的接收人为： 待定

(4) 承包人指定的接收地点： 待定

2. 发包人义务

2.3 提供施工场地

发包人移交施工场地的期限：发包人应当将具备施工条件的施工场地，在监理人发出开工通知中载明的开工日期 7 天前移交给承包人。

2.8 向承包人提交支付担保

(1) 发包人向承包人提交支付担保的金额： /

2.13 其他义务

发包人应当履行的其他义务： 发包人向承包人提供的有关现场的数据和资料，是发包人现有的能被承包人利用的资料，承包人应积极并尽一切可能对施工现场进行详细了解，发包人对承包人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 发包人需批准明确行使的权力： 1、发布开工通知、暂停施工指示或者复工通知。2、工期延长。 3、审查批准技术规范或设计的变更。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.8 为他人提供方便

(1) 承包人应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务的具体工作内容和要求： ①承包人需负责管理和配合专业分包人进行施工，并提供所需的协调和管理服务及设施，以便顺利施工。

②所有由监理人代表发给承包人的指示，如涉及分包人，承包人需及时转发，以确保监理人代表的指示能及时得到落实。

③施工现场总平面的管理是承包人的责任和义务；承包人应制定相应的管理办法保证分包人能遵照执行，以确保现场始终处于整洁状态。

④承包人应对分包人的施工质量、进度、安全等工作全面负责，并进行有效的管理和配合。

⑤为其他独立承包人在使用施工用地、道路和其他公用设施等方面提供方便。

4.1.10 承包人的设计工作

承包人承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容：由承包人承担的施工图设计工作包括施工图纸或清单中明确需深化设计的设计工作、必要的加工图和大样图，由承包人负责完成的设计文件需经监理人和发包人委托的设计单位审核批复，经审核批复后方可组织实施，由此发生的费用被认为已包括在承包人的签约合同价中；由承包人负责竣工图纸的绘制工作，由此发生的费用被认为已包括在承包人的签约合同价中。

4.1.12 其他义务

(1) 安全生产标准化措施费由承包人统一管理，承包人对工程安全文明施工负总责。承包人不按分包合同约定支付安全生产标准化措施费，造成分包人不能及时落实安全防护措施导致发生事故的，由承包人负主要责任。

(2) 对于超过一定规模的危大工程（如有），承包人应当组织召开专家论证会对专项施工方案进行论证，并根据专家论证意见对专项方案进行调整，发包人原因造成的专项方案调整，其费用变化由发包人承担。

(3) 承包人应履行的其他义务：

(1) 承包人严禁转包、违法分包及挂靠，确保工程质量和施工安全。严禁将承包的全部工程转给其他单位或个人施工，或将承包的全部工程肢解以后，以分包名义分别转给其他单位或个人施工，严禁将承包的工程分包给个人或分包给不具备相应资质的单位。

(2) 承包人应在合同签订后 7 天内，向监理人提交承包人在施工场地的管理机构及人员安排的报告；项目经理、技术质量负责人和安全管理人員必须与投标时所承诺的人员一致，未经发包人书面许可，不允许更换；项目经理在施工现场时间不得少于本月施工时间的 80%，短期离开施工场地应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

(3) 承包人应建立工程质量管理体系，设置专职质量管理人员，承包人对施工质量负责；承包人应当按照工程建设标准、施工图设计文件施工，使用合格的建筑材料、建筑构配件和设备，不得偷工减料，加强施工安全管理，实行绿化施工；承包人对自采购的建筑材料、建筑构配件和设备质量负责，按照规定组织进场检验，报监理单位审查，审核不合格的不得使用；承包人按照规定进行取样、封样、送样，监理单位进行见证，发现检测结果不合格的，需报告监理和发包人及时进行处理；承包人应当按照规定对隐蔽工程、检验批、分项和分部工程进行自检，自检合格后报监理单位验收，验收合格后方可进行下一道工序施工。

(4) 承包人应当建立项目安全生产管理体系，设置项目专职安全生产管理人员，安管人員需经培训并考核合格后持证上岗；项目经理对项目安全生产管理全面负责，明确项目管理人员安全职责，落实安全生产管理制度，确保项目安全生产费用有效使用，监控危险性较大分部分项工程，及时排查处理施工现场安全事故隐患，发生事故时，应当按规定及时报告

并开展现场救援；承包人应当与分包企业签订安全生产协议，明确双方安全生产责任，定期考核分包企业安全生产管理情况。

（5）承包人应当在危大工程施工前组织工程技术人员编制专项施工方案，危大工程实行分包的，专项施工方案可由相关专业分包单位组织编制；专项施工方案应当由承包人单位技术负责人审核签字、加盖单位公章后，并由总监理工程师审查签字、加盖执业印章后方可实施；对于超过一定规模的危大工程，承包人应当组织召开专家论证会对专项施工方案进行论证，专家论证通过后方可实施；承包人应当严格按照专项施工方案组织施工，不得擅自修改专项施工方案；承包人应当对危大工程施工作业人员进行登记，专职安全生产管理人员应当进行现场监督，项目经理应当在施工现场履职。

（6）承包人及时对相关管理人员、施工作业人员进行书面安全技术交底，对危险因素、施工方案、规范标准、操作规程和应急措施进行交底；项目经理组织专职安全员及相关专业人员定期进行安全检查，对检查中发现的事故隐患下达整改通知单并及时整改，重大事故隐患整改后由相关部门组织复查；施工人员入场时，应组织进行三级安全教育培训和考核，施工管理人员、专职安全员每年度应进行安全教育培训和考核。

（7）承包人做好施工现场的文明施工。按规定搭设现场绿色围挡、施工场地应有防尘措施，实施防止泥浆、污水、废水污染环境的措施，材料码放整齐、标明名称规格等，易燃易爆物品应分类储藏在专用库房内，并应制定防火措施，明火作业应履行动火审批手续，配备动火监护人员，制定消防措施，施工现场应有安全标语、标牌规范整齐统一，夜间施工必须经批准后方可进行施工，施工现场严禁焚烧各类废弃物，制定防粉尘、防噪音、防光污染等措施，制定施工不扰民措施。因正常施工引起的扰民问题由承包人负责处理，发生的费用由承包人承担，由于扰民及民扰导致工期的延误，发包人不予顺延工期。

（8）承包人应针对工程项目特点制定施工扬尘治理具体的实施方案，在施工期间加强环保意识、保持工地清洁、控制扬尘、杜绝漏洒材料，确保施工现场及周边无扬尘污染。通过有效的技术手段和管理措施将施工产生的扬尘控制在相关指标范围内，确保做到裸露沙土覆盖、工地路面硬化、出工地车辆清洗车轮、施工工地洒水压尘、垃圾分类密闭存放、并保证渣土运输车符合相关规定要求。

（9）承包人在进行道路施工作业前，应根据道路类型、施工周期及沿线交通等实际情况，结合施工组织设计，制定安全保障方案及作业区交通疏导布置方案，作业前准备足够的安全作业服、施工警示设施、警示灯具、改道慢行限速等导向标志、作业区标志标牌；

（10）涉及施工期占用原有绿地或在原有绿地范围进行施工的，承包人有在施工期内负责原有绿化养护的义务；对原有绿化造成损坏的，由承包人负责恢复并承担相关绿化权属部

门的经济处罚。

(11) 承包人依法合规采购渣土运输分包，并报监理单位审查后报发包人备案。针对渣土清运及消纳由发包人、承包人、渣土运输单位及渣土消纳场所签订四方协议。承包人开工前制定建筑垃圾、土方清运和处置作业方案，依法办理建筑垃圾消纳许可证；建筑垃圾、土方、砂石运输车辆应取得相关主管部门下发的准运证；渣土消纳应选择正规的消纳场所进行消纳，并提供渣土消纳依据资料作为结算依据，渣土消纳依据资料包括不限于渣土消纳证、渣土消纳付款发票或收据、渣土照片、渣土消纳点照片以及运输照片等资料。

(12) 施工过程中的苗木、夜景照明灯具、道路路灯等重要材料采购前，承包人应至少 15 天前组织发包人、设计人、监理人、项目管理人进行重要材料的考察工作。

(13) 承包人应严格执行北京市《建筑类涂料和胶粘剂挥发性有机化合物含量限制标准》(DB11/3005-2017)，使用达标材料。根据规范要求进行检测，并协助发包人完成相应备案工作。

(14) 承包人应有能力协调属地政府、施工范围权属相关单位、商户及个人，保证依法合规按时完成拆除违建、道路工程、外立面粉刷、绿化种植、更换广告牌匾、架空线整理、路灯安装等任务，保证合同进度按计划实施，承包人为协调各权属单位发生的安全评价、洪水评价、环境评价、苗木移栽、渣土消纳及清运等协调费用包含在合同总价中。

(15) 承包人须严格按照《保障农民工工资支付条例》(中华人民共和国国务院令 第 724 号) 和《北京市建筑农民工工资支付暂行管理办法》(京劳社资发【2008】66 号) 履行农民工工资支付义务，包括但不限于：

① 承包人自施工合同签订之日起 20 个工作日内，办理农民工工资支付保函，保函金额为捌拾万元整（人民币），保函应当为发包人或其主管部门认可的在中华人民共和国注册和营业的银行或其他金融机构开具的保函，保函在项目施工期内有效；保函自使用之日起 10 个工作日内提交与原保函相同担保范围和金额的新保函；

② 承包人在施工合同签订之日起 30 日内开立农民工工资专用账户，实行农民工劳动用工实名制管理，与招用的农民工书面约定或者通过依法制定的规章制度规定工资支付标准、支付时间、支付方式等内容；

③ 承包人应按月支付农民工工资，工资应当以货币形式通过银行转账或者现金支付给农民工本人，不得以实物或者有权证券等其他形式替代；承包人应当编制工资支付台账并依法保存，并按发包人要求提交工资发放记录；

④ 承包人应当配备劳资专管员对分包单位劳动用工实施监督管理，分包合同中需明确分包单位委托承包人代发农民工工资的相关条款。

(16) 承包人工程质量安全须符合国家及北京市现行法律法规及相关标准的规定。发包人依法合规委托工程材料检验试验供应商。

(17) 承包人应服从发包人及发包人授权的项目管理公司和监理工程师对其施工管理的监督、检查，包括但不限于：现场施工管理、现场文明施工管理、进度计划管理、质量管理、安全管理、合同管理（劳务合同、设备订货合同等）、成本管理（劳务支付台账、材料设备订货付款明细等）。

(18) 承包人应遵守发包人制定的管理办法及奖惩规定，承担因工程管理不善而发生的所有政府相关管理部门的罚款。

(19) 承包人成立疫情防控工作组，对施工现场的疫情防控工作全面统筹管理，对各分包单位进行管理；承包人编制施工现场疫情防控工作方案，明确疫情防控岗位、人员及疫情管理职责；承包人负责施工现场疫情防控具体实施工作，落实开复工疫情管理措施，完善工程项目疫情防控应急流程，做好疫情预防、应急处置工作；承包人应及时向工程所在社区(村)报到，建立疫情防控信息报送机制，设专职卫生员、信息报告员，对接属地社区(村)、行业监管部门和属地卫生健康部门，确保施工现场各类疫情防控信息及时、准确报送；开复工前，对施工现场安全生产管理责任情况进行自查和整改。作为有经验的承包人，应合理预测因疫情防控发生的应急措施费用、停工损失及窝工降效费用及其他额外费用等，此费用已综合在签约合同总价中。

上述工作所涉及的费用已包含在合同价款中。如因承包人管理及设施不到位造成发包人、监理管理人员或第三方人员受到伤害或造成损失，由承包人承担全部责任。

4.2 履约担保

4.2.1 承包人履约担保的格式和金额

发包人 不要求 （要求/不要求）承包人提供承包人履约担保。

承包人履约担保的金额为 /

4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围：地下已存在的但未探明的非自然物质障碍和污染物等。

5. 材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.2 承包人将由其提供的材料和工程设备的供货人和品种、规格、数量及供货时间等报送监理人审批的期限：承包人应在采购前 14 日内报监理审批。

6. 施工设备和临时设施

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.2 承包人承担自行修建临时设施费用的范围：/

发包人办理申请手续并承担相关费用的临时占地：___/___

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施：___/___

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人：___/___

7. 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

负责取得道路通行权、场外设施修建权的办理人：承包人，其相关费用由发包人承担。

7.2 场内施工道路

7.2.1 施工所需的场内临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理人：承包人，相关费用由承包人承担。

7.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造等费用的承担人：承包人

8. 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 发包人通过监理人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前 14 天内。

8.1.2 承包人测设施工控制网的其他要求：由承包人依据监理人提供的测量基准点、基准线和水准点以及国家的工程测量技术规范和合同要求的工程精度，测设自己的施工控制网。

承包人将施工控制网资料报送监理人审批的期限：在收到监理人按照通用合同条款第 11.1.1 项发出的开工通知后 7 天内。

9. 施工安全、治安保卫和环境保护

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人向监理人报送施工安全措施计划的期限：在收到监理人按照通用合同条款第 11.1.1 项发出的开工通知后 7 天内

监理人收到承包人报送的施工安全措施计划后应当在7天内给予批复。

9.3 治安保卫

9.3.3 制定施工场地治安管理和突发治安事件应急预案的责任人：承包人

9.4 环境保护

9.4.3 施工环保措施计划报送监理人审批的时间：在收到监理人按照通用合同条款第 11.1.1 项发出的开工通知后 7 天内。

监理人收到承包人报送的施工环保措施计划后应当在7天内给予批复。

环境保护其他要求：/

9.6 施工现场安全生产标准化管理目标

9.6.1 未达到合同协议书中约定的安全生产标准化管理目标等级的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法：因承包人原因造成安全生产标准化管理未“达标”的，承包人支付签约合同价款 3%的违约金。违约金随工程进度款进行扣减。

9.6.2 发包人不给予（给予/不给予）承包人创优奖励。发包人给予承包人创优奖励的，创优奖励金额或者计算方法：/

9.7 特殊安全文明施工

9.7.1 未达到合同约定的特殊安全文明施工要求的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法：/

9.7.2 发包人不给予（给予/不给予）承包人创优奖励。发包人给予承包人创优奖励的，创优奖励金额或者计算方法：/

10. 进度计划

10.1 合同进度计划

10.1.1 承包人编制施工进度计划和施工方案说明的内容：施工总体进度计划及保障措施、质量目标和质量保证措施、安全防护、绿色文明施工及环境保护措施、主要分部分项工程施工方案和技术措施、疫情常态化防控方案、突发事件的应急预案（含疫情防控应急方案）、成品保护措施等内容。

10.1.2 承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容及时限要求：分阶段或分项施工前 7 天。

10.1.3 群体工程中有关编制进度计划和施工方案说明的要求：/

10.2 合同进度计划的修订

10.2.1 承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：在收到监理人按照

通用合同条款第 11.1.1 项发出的开工通知后 7 天内。

监理人批复修订合同进度计划申请报告的期限：收到承包人报送的修订合同进度计划申请报告和相关资料后 7 天内。

10.2.2 监理人批复修订合同进度计划的期限：收到承包人报送的修订合同进度计划申请报告和相关资料后 7 天内。

11. 开工和竣工

11.3 发包人的工期延误

(8) 发包人造成工期延误的其他原因：/

11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围和标准：20 年一遇的最大降水（雪）量、最高（低）温度等极端天气，且单次延误影响关键线路时间超过 48 小时的情形。

11.5 承包人的工期延误

11.5.2 逾期竣工违约金的计算标准和计算方法：按日历天计算，每延误一天，承包人应当向发包人赔偿签约合同价的万分之二，不足一天按一天计。

逾期竣工违约金最高限额：最高不超过签约合同价的 3%。

11.6 工期提前

提前竣工的奖励办法：/

12. 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

(4) 承包人承担暂停施工责任的其他情形：现场气候条件引起的必要停工（11.4 款规定的异常恶劣气候条件除外）、受第三方干扰或扰乱造成的停工、政府要求的短期停工等。

13. 工程质量

13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人向监理人提交工程质量保证措施文件的期限：在收到监理人按照通用合同条款第 11.1.1 项发出的开工通知后 7 天内。

监理人审批工程质量保证措施文件的期限：收到承包人提交的工程质量保证措施文件 7 天内。

13.3 承包人的质量检查

承包人向监理人报送工程质量报表的期限：质量检查前 48 小时内

承包人向监理人报送工程质量报表的要求：应包含上月已完成的及下月准备进行的对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺的质量检查和检验工作内容，质量检测相关文件真实、完整

监理人审查工程质量报表的期限：收到承包人报送的工程质量报表后 7 天内

13.4 监理人的质量检查

承包人应当为监理人的检查和检验提供方便，监理人可以进行察看和查阅施工原始记录的其他地方包括：监理人认为有必要的任何地方。

13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 监理人对工程隐蔽部位进行检查的期限：收到承包人的检查通知后 12 小时内

15. 变更

15.1 变更的范围和内容

15.1.1 在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条规定进行变更。

(6) 变更的其他情形：/

15.3 变更程序

15.3.2 变更估价

(1) 承包人提交变更报价书的期限：承包人收到变更指示或变更意向书后的 14 天内。

(3) 监理人商定或确定变更价格的期限：监理人收到承包人变更报价书后的 14 天内。

15.4 变更的估价原则

15.4.5 合同协议书约定采用单价合同形式时，因非承包人原因引起已标价工程量清单中列明的工程量发生增减，且单个子目工程量变化幅度在/%以内（含）时，应执行已标价工程量清单中列明的该子目的单价；单个子目工程量变化幅度在/%以外（不含），且导致分部分项工程费总额变化幅度超过/%时，由承包人提出并由监理人按第 3.5 款商定或确定新的单价，该子目按修正后的新的单价计价。

15.4.6 因变更引起价格调整的其他处理方式：/

15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 对承包人提出合理化建议的奖励方法：/

15.8 暂估价

15.8.1 按合同约定应当由发包人和承包人采用招标方式选择专项供应商或专业分包人的：

(4) 承包人报送招标计划期限：__/_/

发包人审批招标工作计划时限：__/_/

(5) 承包人报送相关文件时限：__/_/

发包人审批相关文件时限：__/_/

(10) 承包人申报合同文件时限：__/_/

发包人审批合同文件时限：__/_/

承包人报送正式签订合同副本时限：__/_/

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或者未达到依法必须招标的规模标准的，其最终价格的估价人为：__发包人__或者按照下列约定：__/_/

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起价格调整方法：__/_/

16.1.2 采用造价信息调整价格差额

16.1.2.1 引起价格调整的物价波动风险范围及幅度

引起价格调整的物价波动风险范围：_/_/

引起价格调整的物价波动风险幅度：__/_/

16.1.2.2 物价波动引起价格调整的风险幅度的计算方法

(1) 投标报价基准期：__/_年__/_月。

(2) 《北京工程造价信息》中工程造价信息价没有的，基准价的确定方法：__/_/

(3) 合同履行期间价格的确定方法：__/_/

(4) 风险幅度的计算方法：__/_/

16.1.2.3 物价波动引起价格调整的方法

(1) 价格调整方法：__/_/

16.1.2.4 其他约定：__/_/

16.1.3 其他价格调整方法__/_/

17. 计量与支付

17.1 计量

17.1.3 计量周期

(1) 每月25日为当月计量截止日期(不含当日)和下月计量起始日期(含当日)。

(2) 本合同执行(采用单价合同形式时)(执行(采用单价合同形式时)/不执行(采用总价合同形式时))单价子目已完成工程量按月计量。

(3) 总价子目计量方式采用按实际完成工程量计量(支付分解报告/按实际完成工程量计量)。

17.1.5 总价子目的计量(适用于采用支付分解报告)

(1) 采用支付分解报告计量方式的,总价子目的价格调整方法: /

17.1.5 总价子目的计量(适用于采用按实际完成工程量计量)

(1) 采用按实际完成工程量计量方式的,总价子目的价格调整方法: /

17.2 预付款

17.2.1 预付款

(1) 预付款额度

预付款额度:签约合同价款扣除安全文明施工措施费、暂列金额、暂估价各项费用(含税)后总金额的30%。

其中:农民工工伤保险费额度:100%(总承包单位必须严格按照京劳社工发[2006]138号文件的规定为农民工缴纳保险)。

(2) 预付办法

预付款预付办法:在收到承包人合法、等额、符合要求的正式发票后,发包人一次向承包人支付预付款。

预付款的支付时间:合同签订之后,承包人提出申请,不迟于开工日期前7天内。

(3) 安全生产标准化措施费预付额度及方式:

安全生产标准化措施费的预付不受上述预付办法和支付时间约定的制约。安全生产标准化措施费按以下时间节点和金额进行预付:

在不迟于第11.1.1项约定的开工日期前的7天内,将签约合同价中载明的安全生产标准化措施费总额的60%一次性预付给承包人。

审核确认累计已完产值达到签约合同价款的70%时,支付安全生产标准化措施费签约合同额的20%。

竣工验收完成后,支付至安全生产标准化措施费签约合同额的90%。

安全文明施工的预付不抵扣。

17.2.2 预付款的扣回与还清

预付款的扣回办法：在支付第一笔工程进度款时，抵扣全额预付款（不包含安全生产标准化措施费预付金额）。

17.3 工程进度付款

17.3.2 进度付款申请单

进度付款申请单的份数：一式六份

承包人报送监理人的进度付款申请单应包括下列内容：

(6) 根据合同应增加和（或）扣减的其他内容金额：承包人违约金及罚款在支付工程进度款时同步扣除。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

(2) 逾期付款违约金的计算标准：/

逾期付款违约金的计算方法：/

(4) 进度付款涉及政府性资金的支付方法：

本项目资金全部为超长期特别国债资金、地方配套投资、自有资金资金。进度款支付方法如下：

每期支付金额为按照经发包人及监理单位审核确认已完成工程量的 80% 支付，当工程进度款支付至合同价款的 80% (含工程预付款) 时停止支付，剩余工程款在竣工验收并经财政结算评审后支付至财政评审结算价的 97%，剩余结算总价的 3% 作为质保金。

每期进度款金额的 % 由发包人直接拨付至承包人农民工工资专户，剩余进度款金额发包人拨付至承包人单位收款账户。

最终结算金额以区财政、发包人及承包人共同确认的结算评审结果作为本工程最终结算价。

发包人具体支付时间根据政府资金到位情况确定，发包人无需承担由此产生的迟延支付责任。

承包人开办的农民工工资账户信息：收款单位：_____ 开户行：_____ 账号：_____；

承包人单位收款账户信息：收款单位：_____ 开户行：_____ 账号：_____。

17.4 质量保证金

17.4.1 质量保证金处理

(3) 质量保证金形式：采用扣留质量保证金（采用银行保函担保或其他保函担保形式/采用扣留质量保证金）。

质量保证金约定比例：3 %

17.5 竣工结算

17.5.1 竣工付款申请单

(1) 承包人提交竣工付款申请单的份数：一式六份

承包人提交竣工付款申请单的期限：在工程接收证书颁发后 14 天内

(2) 竣工付款申请单的其他内容：包括但不限于竣工结算合同总价、已支付的工程价款、应扣回的预付款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额等。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 承包人提交最终结清申请单的份数：一式六份

承包人提交最终结清申请单的期限：在缺陷责任期终止证书颁发后 28 天内

发包人向承包人不支付（支付 / 不支付）质量保证金利息。

发包人向承包人支付质量保证金利息的，利息计算方法：/

18. 竣工验收

18.2 竣工验收申请报告

(2) 承包人负责整理和提交的竣工验收资料及结算资料具体内容：在竣工验收前 30 个工作日内须向发包人提供相关行政主管部门验收备案所用的竣工资料及图纸；在工程竣工验收后 15 个工作日内提交竣工资料及图纸，具体要求见技术规范；竣工资料及图纸（应符合城建档案馆的要求）的费用由承包人承担。

竣工验收资料的份数：一式六份（包括电子版）

竣工验收资料的费用支付方式：由承包人承担，不再另行支付。

18.5 施工期运行

18.5.1 需要施工期运行的单位工程或设备安装工程：/

18.8 施工队伍的撤离

18.8.3 缺陷责任期满时，承包人在施工场地保留的人员和施工设备最终撤离的期限：10 日内。

18.9 中间验收

18.9.1 本工程需要进行中间验收的部位：按相关规范执行。

18.9.2 验收不合格的，承包人在24 小时期限内进行修改后重新验收。

19. 缺陷责任与保修责任

19.7 保修责任

19.7.1 工程质量保修范围：按照《建设工程质量管理条例》的相关规定执行

工程质量保修期限：按照《建设工程质量管理条例》的相关规定执行

工程质量保修责任：按照《建设工程质量管理条例》的相关规定执行

20. 保险

20.1 工程保险

本工程 投保 (投保/不投保) 工程保险。投保工程保险时，险种为：按国家政府要求的相关标准执行，并符合以下约定：

- (1) 投保人：承包人
- (2) 投保内容：按国家政府要求的相关标准执行
- (3) 保险费率：由投保人与合同双方同意的保险人商定。
- (4) 保险金额：按国家政府要求的相关标准执行
- (5) 保险期限：按国家政府要求的相关标准执行

20.4 第三者责任险

20.4.2 保险金额：按国家政府要求的相关标准执行，保险费率由承包人与发包人同意的保险人商定，相关保险费由承包人承担。

20.5 其他保险

承包人应为其施工设备、进场材料和工程设备等办理的保险：承包人负责办理承包人在施工现场人员的生命财产、现场各种施工用设施、设备、材料的保险，并支付相应的费用，费用已含在合同价款中。因承包人原因造成的任何事故（包括第三者人员在内）所发生的依法应该支付的损失、赔偿费、补偿费用等责任由承包人承担。

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限：按国家政府要求的相关标准执行

20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，承包人和发包人负责补偿的责任分摊：按国家政府要求的相关标准、国家法律法规执行，或由发包人及承包人共同协商解决。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 合同条款通用部分第 21.1.1 项约定的不可抗力以外的其他情形：

双方约定不可抗力包括因战争、动乱、空中飞行物体坠落或政策的颁布及改变、行政干预等政府行为及其他非发包人承包人责任造成的爆炸、火灾，以及以下方面的自然灾害：

21.1.1.1 5 级以上的地震；

21.1.1.2 8 级以上持续 24 小时的大风；

21.1.1.3 持续降雨 24 小时且降雨量为 200mm 以上；

21.1.1.4 日最高温度 40℃ 及以上；

21.1.1.5 6 小时内降雪量达 15mm 以上且降雪持续。（暴雪红色预警信号）。

不可抗力的等级范围约定：见 21.1.1 条款。

22. 违约

22.1 承包人违约

22.1.2 对承包人违约的处理

承包人发生合同条款通用部分第 22.1.1 约定的违约情况时的其他处理：/

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方友好协商不成、不愿提请争议组评审或者不愿接受争议评审组意见的，选择下列第贰种方式解决：

（壹）提请北京仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

（贰）向平谷区人民法院提起诉讼。

24.3 争议评审

24.3.4 争议评审组邀请合同双方代表人和有关人员举行调查会的期限：/

24.3.5 争议评审组在调查会后作出争议评审意见的期限：/

附加条款：

1. 承包人在施工中偷工减料，使用不合格建筑材料、建筑构配件和设备，或者有不按照施工图设计文件或者施工技术标准施工的，处直接涉及或者可能影响的分部工程对应合同价

款的百分之三的罚款；情节严重的，责令停工整顿，并报至住房城乡建设行政主管部门列为企业不良行为记录。

2. 承包人有下列行为之一的，由监理人责令限期改正；逾期未改正的，责令停工整顿，并处 2 万元以下的罚款：（1）未按规定设立安全生产管理机构的；（2）未按规定配备专职安全生产管理人员的；（3）危险性较大的分部分项工程施工时未安排专职安全生产管理人员现场监督的；（4）“安管人员”未取得安全生产考核合格证书的。

3. 项目负责人在工作日无故未到施工现场（以监理工程师提供的书面证明为准），承包人向发包人支付 1000 元/天的违约金额。如未征得发包人同意即擅自撤换项目负责人，承包人需向发包人支付 50000 元/人次的违约金，违约金在当期工程进度款中扣除。在发包人认可的项目负责人到任前，承包人向发包人支付 5000 元/天的违约金。

4. 施工过程中因承包人原因未按方案实施安全施工、文明施工及环境保护相应措施，经监理人或发包人多次督促仍未整改时，监理人有权利对承包人进行违约处罚，违约金为 5000-10000 元/次。

附件一：合同协议书

合同协议书

编号：_____

发包人（全称）：_____

法定代表人：_____

法定注册地址：_____

承包人（全称）：_____

法定代表人：_____

法定注册地址：_____

发包人为建设_____（以下简称“本工程”），已接受承包人提出的承担本工程的施工、竣工、交付并维修其任何缺陷的投标。依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方共同达成并订立如下协议。

一、工程概况

工程名称：_____

工程地点：_____

工程内容：_____

群体工程应附“承包人承揽工程项目一览表”（附件二）

工程立项批准文号：_____

资金来源：_____

二、工程承包范围

承包范围：_____

详细承包范围见第五章“技术标准和要求”。

三、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日

计划竣工日期：_____年_____月_____日

工期总日历天数_____天，自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起算。

四、质量标准

工程质量标准：_____

五、施工现场安全生产标准化管理目标等级要求

施工现场安全生产标准化管理目标等级：_____

六、合同形式

本合同采用 _____ 合同形式。

七、签约合同价

金额（大写）：_____（人民币）

（小写）¥：_____元

其中：安全生产标准化措施费（含税）：
元

建筑垃圾运输处置费（含税）：_____元

暂列金额（含税）：_____元

专业工程暂估价（含税）：_____元

.....

八、承包人项目经理：

姓名：_____； 职称：_____；

身份证号：_____； 建造师执业资格证书号：_____；

建造师注册证书号：_____。

建造师执业印章号：_____。

安全生产考核合格证书号：_____。

九、合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件：

- 1、本协议书；
- 2、中标通知书；
- 3、投标函及投标函附录；
- 4、合同条款专用部分；
- 5、合同条款通用部分；
- 6、技术标准和要求；
- 7、图纸；
- 8、已标价工程量清单；
- 9、其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

十、本协议书中有词语定义与合同条款中的定义相同。

十一、承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并承担质量缺陷保修责任。

十二、发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。

十三、本协议书连同其他合同文件正本一式两份，合同双方各执一份；副本一式____份。

十四、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，但不得背离本协议第九条所约定的合同文件的实质性内容。补充协议是合同文件的组成部分。

发包人：_____（公章）	承包人：_____（公章）
法定地址：_____	法定地址：_____
法定代表人或其	法定代表人或其
委托代理人：_____（签字或盖章）	委托代理人：_____（签字或盖章）
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
电子邮箱：_____	电子邮箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
帐号：_____	帐号：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____

_____年____月____日

_____年____月____日

签约地点：_____

承包人承揽工程项目一览表

[illegible]

[illegible]

[illegible]

附件五：承包人履约担保格式（不适用）

注：此处履约担保格式，由承包人依据现行法规政策要求自行补充。

附件六：支付担保格式（不适用）

注：此处支付担保格式，由发包人依据现行法规政策要求自行补充。

附件七：质量保修书格式

工程质量保修书

发包人：_____

承包人：_____

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对_____（工程名称）签订保修书。

一、工程保修范围和内容

承包人在保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程保修责任。

保修责任范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____。

二、保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的保修期如下：

地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；

屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为_____年；

外窗工程为_____年，外窗防渗漏为_____年；

装修工程为_____年；

电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；

供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；

住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；

其他项目保修期限约定如下：

三、保修责任

- 1、属于责任范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。
承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。
- 2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
- 3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。
- 4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

五、其 他

双方约定的其他工程保修责任事项：

本工程保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人：_____（公章）	承包人：_____（公章）
法定地址：_____	法定地址：_____
法定代表人或其	法定代表人或其
委托代理人：_____（签字或盖章）	委托代理人：_____（签字或盖章）
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
电子邮箱：_____	电子邮箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
帐号：_____	帐号：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____

附件八：廉政责任书格式

建设工程廉政责任书

发包人：_____

承包人：_____

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人：_____（公章）	承包人：_____（公章）
法定地址：_____	法定地址：_____
法定代表人或其	法定代表人或其
委托代理人：_____（签字或盖章）	委托代理人：_____（签字或盖章）
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
电子邮箱：_____	电子邮箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
帐号：_____	帐号：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
监督单位：_____（盖章）	监督单位：_____（盖章）

附件九：施工安全生产协议书

安全生产协议书

为在_____施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人____（以下简称“发包人”）与承包人____（以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同：

1.发包人职责

（1）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

（4）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（5）组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

2.承包人职责

（1）严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按相关规定的最低数量和资质条件配备专职安全生产管理人员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

(4) 承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施,防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

(5) 承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书,参加施工的人员,必须接受安全技术教育,熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程,定期进行安全技术考核,合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员,经过专业培训,获得《安全操作合格证》后,方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时,项目经理必须承担管理责任。

(6) 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外,还应配备有足够的消防设施,所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法;承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人,或允许、容忍上述同样行为。

(7) 操作人员上岗,必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况,不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

(8) 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查,并有安全员的签字记录,保证其经常处于完好状态;不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用;

(9) 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时,必须制定相应的安全技术措施,施工现场必须具有相关的安全标志牌。

(10) 承包人必须按照本工程项目特点,组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案;如果发生安全事故,应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定,及时上报有关部门,并坚持“四不放过”的原则,严肃处理相关责任人。

(11) 安全生产费用按照相关规定使用和管理。

3.违约责任

施工过程中由于承包人原因导致与当地村民发生矛盾,或由于违背安全施工所导致的安全事故均由承包人承担损失及相应费用。

4.本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效,全部工程竣工验收后失效。

5.本合同正本一式二份,双方各执一份。合同双方各执一份;副本一式____份。当正本与副本的内容不一致时,以正本为准。

发包人: _____ (公章) 承包人: _____ (公章)

法定地址：_____

法定地址：_____

法定代表人或其

法定代表人或其

委托代理人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

帐号：_____

帐号：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

附件十：北京市建设工程施工总承包单位法定代表人授权书

北京市建设工程
施工总承包单位法定代表人授权书

兹授权 _____（姓名）担任_____（工程名称）施工总承包单位的项目负责人，对该工程项目的施工工作实施组织管理，依据国家和北京市有关法律法规及标准规范履行职责，并依法对该工程项目在设计使用年限内的工程质量承担相应终身责任。

法定代表人承担被授权人在授权范围内履行职责产生的法律责任。本授权书自授权之日起生效。

被授权人基本情况				
姓名			身份证编号	
电话			户籍所在地	
注册证书	编号		类别	
	专业		期限	
备注				
被授权人签字：				

授权单位名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权日期： ____年____月____日

附件十一：北京市建设工程施工总承包单位项目负责人工程质量终身
责任承诺书

北京市建设工程施工总承包单位 项目负责人工程质量终身责任

承 诺 书

工程名称：_____

施工总承包单位：_____

法定代表人：_____

项目负责人：_____

承诺人信息

姓名		身份证编号		
电话		户籍所在地		
注册 证书	编号		类别	
	专业		期限	
备注				

填写说明

- 一、本《承诺书》采用白色 A4 纸双面打印，文字内容为黑色；签字、抄写部分应当使用蓝黑钢笔或签字笔，抄写部分字迹工整；盖章应当按照有关规定签盖红色或蓝色印章；《承诺书》载明内容应当清晰，不得涂改，《承诺书》复印件无效。
- 二、工程建设期间，单位法定代表人、项目负责人发生变更，应按规定办理变更手续，继续签署《承诺书》，并按规定提交有关单位。质量终身责任范围按照变更日期及实际情况进行界定。
- 三、本《承诺书》应当分别提交工程质量监督机构、建设、监理、施工等单位。建设工程竣工验收合格后，建设单位按规定将本《承诺书》移交城建档案管理部门，其他单位留存的《承诺书》由各单位按有关规定进行管理。
- 四、本《承诺书》应当由建设单位及时组织有关单位，集中张贴于工程项目部会议室等公共场所明显位置进行公示和备查。

承诺书

本人_____（身份证编号：_____）受_____单位（法定代表人：_____）授权，担任_____（工程名称）的施工总承包单位项目负责人（项目经理），对该工程项目的施工工作实施组织管理，并依法对该工程项目在设计使用年限内的工程质量承担相应终身责任。本人将严格遵守职业道德，并代表施工总承包单位和我本人作出如下郑重承诺：

一、严格按照《建筑法》、《中华人民共和国城乡规划法》、《建设工程质量管理条例》等国家和北京市有关建设工程的法律法规、标准规范、文件规定和工程设计文件、合同约定，认真履行施工总承包单位项目负责人的职责和义务。保证不违反法律法规和标准规范，不降低建设工程施工质量。

二、本人持有符合规定且有效的执业资格注册证书，在符合注册许可范围和聘用单位资质等级许可范围内进行执业。保证不以他人名义执业，不让其他人员借名替代，不超越许可范围执业。保证不违法分包，不与分包单位串通、弄虚作假、降低工程质量。

三、建立健全质量管理体系，按有关规定配备施工现场管理人员，保证相关人员持证上岗，落实质量责任制，保证不让分包单位以包代管；建立健全教育培训制度，保证不让未经教育培训或者考核不合格的人员上岗作业。

四、对应当实行抽样检测的建筑材料、商品混凝土、混凝土预制构件、建筑构配件和设备等，在建设单位或者监理单位见证下取样送检，经检测合格后使用；保证取样、封样、送检工作不弄虚作假；未经检验、检验不合格或者未经签字确认的，保证不在工程上使用或者安装。

五、严格按照工程设计和施工技术标准施工，保证关键部位、关键工序施工过程中施工管理人员到岗履职。隐蔽工程、上道工序未经验收或者验收不合格，保证不擅自隐蔽、不进行下一道工序；保证不擅自修改工程设计，不偷工减料；发现设计文件和图纸有差错的，保证及时提出意见和建议。

六、保证使用北京市工商局和市住房和城乡建设委联合监制的《北京市预拌混凝土买卖合同》，签订后，严格执行。保证不签订阴阳合同，不在混凝土拌合物中加水或其它组分。

七、愿意接受政府建设主管部门和有关部门的检查、考核、指导。保证对存在的问题和隐患按要求整改，并按规定接受处理。

本人已阅读并清楚知晓承诺内容，
承诺书作为工程档案永久保存。如因
本人过失、故意造成严重工程质量问
题或者工程质量事故，愿意依法承担
相应质量终身责任及其他法律责任。

承诺人（签字）

法定代表人（签字）

单位盖章（公章）

承诺人（签字）：

法定代表人（签字或盖章）：

单位盖章（公章）：

签执业印章：

年 月 日

附件十二：北京市建设工程建设单位法定代表人授权书

北京市建设工程 建设单位法定代表人授权书

兹授权我单位_____（姓名）担任_____（工程名称）建设单位的项目负责人，对该工程项目的建设组织实施组织管理，依据国家和北京市有关法律法规及标准规范履行职责，并依法对该工程项目在设计使用年限内的工程质量承担相应终身责任。

法定代表人承担被授权人在授权范围内履行职责产生的法律责任。本授权书自授权之日起生效。

被授权人基本情况			
姓名		身份证编号	
电话		户籍所在地	
备注			
被授权人签字：			

授权单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权日期：____年____月____日

附件十三：北京市建设工程建设单位项目负责人工程质量终身责任承诺书

北京市建设工程建设单位
项目负责人工程质量终身责任
承
诺
书

工程名称：_____

建设单位：_____

法定代表人：_____

项目负责人：_____

承诺人信息

姓名		身份证编号	
电话		户籍所在地	
备注			

填写说明

一、本《承诺书》采用白色 A4 纸双面打印，文字内容为黑色；签字、抄写部分应当使用蓝黑钢笔或签字笔，抄写部分字迹工整；盖章应当按照有关规定签盖红色或蓝色印章；《承诺书》载明内容应当清晰，不得涂改，《承诺书》复印件无效。

二、工程建设期间，单位法定代表人、项目负责人发生变更，应按规定办理变更手续，继续签署《承诺书》，并按规定提交有关单位。质量终身责任范围按照变更日期及实际情况进行界定。

三、本《承诺书》应当分别提交工程质量监督机构、建设等单位。建设工程竣工验收合格后，建设单位按规定将本《承诺书》移交城建档案管理部门，其他单位留存的《承诺书》由各单位按有关规定进行管理。

四、本《承诺书》应当由建设单位及时组织有关单位，集中张贴于工程项目部会议室等公共场所明显位置进行公示和备查。

承诺书

本人_____（身份证编号：_____）受_____单位（法定代表人：_____）授权，担任_____（工程名称）的建设单位项目负责人，对该工程项目的建设组织实施组织管理，并依法对该工程项目在设计使用年限内的工程质量承担相应终身责任。本人将严格遵守职业道德，并代表建设单位和我本人作出如下郑重承诺：

一、严格按照《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国城乡规划法》、《建设工程质量管理条例》等国家和北京市有关建设工程的法律法规、标准规范、文件规定和工程设计文件、合同约定，认真履行建设单位项目负责人的职责和义务。保证不违反法律法规、标准规范，不以任何理由要求勘察、设计、施工、监理等单位降低建设工程质量。

二、本单位按有关规定通过招投标等合法方式将建设工程发包或委托给具有相应资质等级的勘察、设计、施工、监理、检测、监测和施工图设计文件审查等单位。保证不违法分包，不使用不具备相应资质要求的单位，不迫使承包方或者受托方以低于成本的价格竞标。

三、签订勘察、设计、施工、监理等合同时，保证使用国家制定的标准文本或者国家及本市建设行政主管部门制定的合同示范文本，签订后，严格执行。

四、及时办理建设工程施工图设计文件审查、合同备案、施工许可、质量监督、竣工备案等手续，组织审查施工组织设计、开复工申请、工程变更等文件。保证不任意压缩合理工期，不违反基本建设程序。

五、按照有关规定、标准、设计文件组织开展工程建设。保证不擅自修改工程设计，不降低建设工程质量标准，不明示或暗示施工单位使用不合格的建筑材料、建筑构配件和设备，不指定或者采购预拌混凝土、混凝土预制构件、钢筋、钢结构构件等涉及建筑主体或者承重结构的建筑材料。

六、认真履行单位工程质量竣工验收、工程竣工验收等职责，工程竣工验收合格后，按规定及时办理竣工验收、工程备案手续。未经组织竣工验收或者验收不合格，保证不擅自交付使用。

七、愿意接受政府建设主管部门和有关部门的检查、考核、指导。保证对

存在的问题和隐患按要求整改，并按规定处理。

本人已阅读并清楚知晓承诺内容，
承诺书作为工程档案永久保存。如因
本人过失、故意造成严重工程质量问
题或者工程质量事故，愿意依法承担
相应质量终身责任及其他法律责任。

承诺人（签字）

法定代表人（签字）

单位盖章（公章）

承诺人（签字）：

法定代表人（签字或盖章）：

单位盖章（公章）：

签执业印章：

年 月 日

第五章 技术标准和要求专用部分

1.1 工程概况

1.1.2 本工程施工场地（现场）具体地理位置：北京市密云区

1.2.3 现场条件和周围环境的其他资料和信息数据: _____ / _____

现场地质及水文资料和信息数据: _____ / _____

2.1 承包范围

2.1.3.4 关于暂列金额的其他说明: /

2.2.1 由发包人发包的专业工程属于与本工程有关的其他工程，不属于承包人的承

包范围。发包人发包的专业工程：_____ / _____

2.3 承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面

承包人与发包人发包专业工程承包人以及与发包人供应的材料和设备的供应商之间的工作界面划分：_____ / _____

2.4 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施

承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施及其详细要求：_____ / _____

4. 质量要求

4.2 特殊质量要求

有关本工程质量方面的特殊要求：符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求

5. 适用规范和标准

5.1 适用本工程的国家、行业和地方规范、标准和规程：_____ / _____

6. 安全文明施工

6.1 安全防护

6.1.2 在整个工程施工期间，承包人应在施工场地（现场）设立、提供和维护并在有关工作完成或竣工后撤除：

（11）其他要求：_____ / _____

6.1.18 安全防护方面的其他要求：_____ / _____

6.2 临时消防

6.2.5 临时消防方面的其他要求：_____ / _____

6.3 临时供电

6.3.6 临时用电方面的其他要求：_____ / _____

6.4 劳动保护

6.4.6 劳动保护方面的其他要求：_____ / _____

6.5 脚手架

6.5.6 脚手架的其他要求：_____ / _____

6.6 施工安全措施计划

6.6.2 施工安全措施计划内容包括：

(9) 其他要求：_____ / _____

6.7 文明施工

6.7.11 文明施工方面的其他要求：____依据《关于转发《建筑工程安全防护、文明施工措施费用及使用管理规定》的通知》（京建施[2005]802号）、《北京市建设工程安全生产标准化措施费费用标准（2020版）》的通知（京建发（2020）316号）和《关于执行2012年北京市建设工程计价依据预算定额的规定的通知》文件的规定，按照施工组织设计中制定的安全防护、文明施工措施，结合自身的施工技术装备、管理水平，对工程安全防护、文明施工措施项目所发生的费用在投标报价措施项目清单中单独列项计价、计入投标总价但不得低于预算定额费率标准。此费用必须专款专用，在财务管理中单独列出安全防护、文明施工措施项目费用清单备查。必须遵守国家及北京市政府有关施工扰民、噪音控制及文明施工的有关规定，并且承担因违反上述规定而造成的后果和费用_____

6.8 环境保护

6.8.10 环境保护方面的其他要求：_____ / _____

6.9 施工环保措施计划

6.9.1 施工环保措施计划内容应包括：

(15) 其他要求：_____ / _____

6.10 施工现场安全生产标准化要求

6.10.1 施工现场安全生产标准化管理目标等级_____ **达标** _____。

6.10.4 特殊安全文明施工措施要求：_____ / _____

7. 治安保卫

7.7 突发治安事件紧急预案的要求：_____ / _____

7.8 治安保卫管理方面的其他要求：_____ / _____

8. 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护

8.3 发包人特别提醒承包人注意以下地上、地下设施和周边建筑物的保护：____/____

8.4 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护的其他要求：_____ / _____

9. 样品和材料代换

9.1 样品

9.1.1 本工程需要承包人提供样品的材料和工程设备：_____ / _____

10. 特殊技术标准和要求

10.1 部分材料和工程设备特殊技术要求

10.1.1 承包人自行施工范围内的部分材料和工程设备相关技术要求：_____ / _____

10.1.2 承包人自行施工范围内的材料和工程设备选型允许的偏离：

序号	材料和工程设备名称	技术指标	允许偏离范围	备 注
1				
2				
.....				

10.1.3 本工程施工现场所用混凝土或砂浆的供应方式为_____ 预拌 _____

10.2 进口材料和工程设备

10.2.1 本工程需要进口的材料和工程设备：_____

10.2.2 上述进口材料和工程设备采购、进口、报关、清关、商检、境内运输（包括保险）、保管的责任以及费用承担方式划分：_____

10.3 新技术、新工艺和新材料

本工程涉及的新技术、新工艺和新材料及相应使用和操作说明：_____ / _____

10.4 其他特殊技术要求

本工程的特殊技术要求：_____ / _____

11. 进度报告和进度例会

11.1 进度报告

11.1.7 有关进度报告的其他要求：_____ / _____

11.2 进度例会

11.2.4 有关进度例会的其他要求：_____ / _____

12. 试验和检验

12.1 本工程发包人委托检测单位进行试验和检验的其他材料、工程设备和工艺： /

12.3 本工程需要承包人进行试验和检验的材料、工程设备和工艺： /

12.4 本工程需要由监理人和承包人共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺： /

12.8 涉及结构安全的试块、试件以及有关材料检测的质量检测单位： /

13. 计日工

13.7 关于计日工的其他约定： /

14. 计量与支付

14.2 其他约定

其他约定内容： /

15. 竣工验收和工程移交

15.2 竣工验收申请报告

15.2.3 竣工验收申请报告应当按合同条款第 18.2 款附上下列内容：

(8) 其他要求： /

16. 需要补充的其他要求

 /

附图：施工现场现状平面图

说明：该图由招标人准备，并作为招标文件本章的组成内容提供给投标人。图中应当标示本章第 1.2.1 项规定的内容，并做必要的文字说明。

第六章 工程量清单专用部分

第六章 工程量清单

1. 工程量清单说明

1.1 工程量清单编制依据

1.1.1 本工程量清单依据的计量计价规范：1、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）和配套的工程量计算规范（GB50854-2013～GB50862-2013）、《房屋修缮工程工程量计算规范》（DB11/T 638-2016）、2021 年《北京市建设工程计价依据——预算消耗量标准》和 2021 年《北京市房屋修缮工程计价依据——预算消耗量标准》和计价办法及有关计价文件、材料价格采用 2023 年第 2 辑《北京建设工程造价信息》，对于《北京工程造价信息》没有发布价格信息的材料，其价格参照市场价。2、北京市造价管理处发布的相关规定及文件。

1.1.3 补充子目的子目特征、计量单位、工程量计算规则及工作内容说明：_____

/

2. 投标报价说明

2.1 投标报价的依据

投标报价应当根据合同约定的有关计价要求，并按照下列依据自主报价：

（9）其他相关资料：_____ /

2.4 总价措施项目报价

2.4.2 安全生产标准化措施费的具体要求：_____ /

2.5 其他项目清单报价

2.5.4 在合同履行过程中，总承包服务费的调整方法：_____ /

2.7 投标报价需要说明的问题

2.7.7 有关投标报价的其他说明：_____（1）安全文明施工措施费中文明施工费 and 环境保护费的总费用应单独列项，且该费用不得低于北京市工程造价管理机构测定费率计算所需费用总额。具体计算依据按照《北京市住房和城乡建设委员会关于重新调整北京市建设工程计价依据增值税税率的通知》（京建发〔2019〕141 号）执行。

_____（2）《北京市住房和城乡建设委员会关于调整北京市建设工程规费费率的通知》（京建发〔2019〕333 号）。

(3) 农民工工伤保险费的计取标准应符合京劳社[2006]177 号，及根据北京市相关文件规定、现行标准和合同文件关于农民工工伤保险的约定，计取农民工工伤保险费用。农民工工伤保险费用应计入规费中，并单独列项。

(4) 投标人应根据《北京市住房和城乡建设委员会关于重新调整北京市建设工程计价依据增值税税率的通知》（京建发〔2019〕141 号）文件及其相关文件报出完成本工程的全部税金。税金不得作为让利因素参与竞标。

(5) 投标人应遵照有关建筑垃圾运输处置管理的规定，结合工程和自身实际情况，自主填报建筑垃圾运输处置费用，但不得低于成本。

(6) 投标人投标报价时，应当响应招标文件的要求，并应当依据招标文件和《北京市住房和城乡建设委员会关于印发《北京市建设工程安全生产标准化措施费费用标准（2020 版）》的通知（京建发〔2020〕316 号）规定，自主测算确定安全生产标准化措施费。

(7) 安全生产标准化措施费在建设工程计价汇总表单独汇总列明。

3. 其他说明

3.3 需要补充的其他说明：

/

4. 工程量清单与计价表

4.1 招标工程量清单封面

工程名称：_____

招标工程量清单

编 制 人： (造价专业人员盖 CA 电子执业专用章)

审 核 人： (一级造价工程师盖 CA 电子执业专用章)

编 制 单 位： (盖企业 CA 电子印章)

法定代表人

或其委托代理人： (盖个人 CA 电子印章)

招 标 人： (盖企业 CA 电子印章)

法定代表人

或其委托代理人： (盖个人 CA 电子印章)

编制时 间：

4.2 投标总价封面

工程名称：_____

投 标 总 价

投标总价（小写）：_____

（大写）：_____

投 标 人：_____（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人

或其委托代理人： (盖个人 CA 电子印章)

编 制 人： (造价专业人员盖 CA 电子执业专用章)

审核人/审定人： (一级造价工程师盖 CA 电子执业专用章)

编制时间:

4.3 投标报价填报说明

投标报价填报说明

工程名称：

第 页 共 页

注：投标报价填报说明应包括工程范围、工程特征、计划工期、施工现场情况、施工组织特点及其他需要说明的问题等内容。

4.4 工程量清单计算规则说明

工程量清单计算规则说明

工程名称：

--

- 注：1 采用国家及行业工程量计算标准的，应明确相应国家及行业标准的名称及编号；
2 根据工程项目特点补充完善计算规则的，应列明工程量清单的详细计算规则。

4.5 工程项目清单汇总表（适用于单价合同）

工程项目清单汇总表

工程名称：第 页 共 页

序号	项目内容	金额 (元)	其中		
			材料暂 估价 (元)	建筑垃 圾 运 输 处 置 费 (元)	农民工工伤 保险费 (元)
1	分部分项工程项目				/
1.1	单项工程 1(分部分项工程项目)				/
1.1.1	单位工程 1(分部分项工程项目)				/
1.1.2	单位工程 2(分部分项工程项目)				/
1.2	单项工程 2(分部分项工程项目)				/
1.2.1	单位工程 1(分部分项工程项目)				/
1.2.2	单位工程 2(分部分项工程项目)				/
					/
2	措施项目				/
2.1	其中：安全生产标准化措施费				/
2.2	其中：施工垃圾场外运输和消纳费				/
					/
3	其他项目				/
3.1	其中：暂列金额（不包括计日工）				/
3.2	其中：专业工程暂估价				/
3.3	其中：计日工				/
3.4	其中：总承包服务费				/
3.5	其中：合同中约定的其他项目				/
4	增值税				/
合 计					

注：1 专业工程暂估价为已含税价格，在计算增值税计算基础时不应包含专业工程暂估价 金额；

2 农民工工伤保险费应按本章第 2.7.4 项要求计算，并将其“不含税金额”填报在 对 应的“合计”栏中。

4.5 工程项目清单汇总表（适用于总价合同）

工程项目清单汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目内容	金额 (元)	其中		
			材料 暂估 价 (元)	建筑垃圾 运输处置 费 (元)	农民工工 伤保险费 (元)
1	分部分项工程项目				/
1.1	单项工程 1(分部分项工程项目)				/
1.1.1	单位工程 1(分部分项工程项目)				/
1.1.2	单位工程 2(分部分项工程项目)				/
1.2	单项工程 1 差异(分部分项工程项目) (如有)				/
1.2.1	单位工程 1 差异(分部分项工程项目) (如有)				/
1.2.2	单位工程 2 差异(分部分项工程项目) (如有)				/
1.3	单项工程 2(分部分项工程项目)				/
1.3.1	单位工程 1(分部分项工程项目)				/
1.3.2	单位工程 2(分部分项工程项目)				/
1.4	单项工程 2 差异(分部分项工程项目) (如有)				/
1.4.1	单位工程 1 差异(分部分项工程项目) (如有)				/
1.4.2	单位工程 2 差异(分部分项工程项目) (如有)				/
					/
2	措施项目				/
2.1	其中：安全生产标准化措施费				/
2.2	其中：施工垃圾场外运输和消纳费				/
					/
3	其他项目				/

4.5 工程项目清单汇总表（适用于总价合同）（续表）

工程项目清单汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目内容	金额 (元)	其中		
			材料 暂估价 (元)	建筑垃圾 运输处置 费 (元)	农民工工 伤保险费 (元)
3.1	其中：暂列金额（不包括计日工）				/
3.2	其中：专业工程暂估价				/
3.3	其中：计日工				/
3.4	其中：总承包服务费				/
3.5	其中：合同中约定的其他项目				/
4	增值税				/
合 计					

- 注：1 专业工程暂估价为已含税价格，在计算增值税计算基础时不应包含专业工程暂估价 金额；
- 2 农民工工伤保险费应按本章第 2.7.4 项要求计算，并将其“不含税金额”填报在对应的“合计”栏中。

4.6 分部分项工程项目清单计价表

分部分项工程项目清单计价表

工程名称：XXXX 单项工程-XXXX 单位工程）

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中
								材料暂估价
本页小计								

合 计		
-----	--	--

4.6-1 分部分项工程项目清单差异计价表（适用于总价合同）

分部分项工程项目清单差异计价表

工程名称：XXXX单项工程差异-XXXX单位工程差异）第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中
								材料暂估价
本页小计								
合 计								

注：投标人应按本章第 3.1.3（2）目要求填报本表。

4.7 分部分项工程项目清单综合单价分析表A（招标人可根据项目实际情况，在A或B 中择一使用）

分部分项工程项目清单综合单价分析表

工程名称：
页

第 页 共

项目编码				项目名称				计量单位				工程量				综合单价（元）			
清单综合单价组成明细																			
编制依据				单价（元）							合价（元）								
编号	名称	单位	数量	人工费	材料费		施 工 机 具 使用费	企 业 管 理 费	利润	人工费	材料费		施工机具 使用费	企 业 管 理 费	利润				
					材料费	其中：工程设 备费					材料费	其中：工程 设备费							
人工单价 （元/工日）		人工 1	人工 2	人工 3			小 计												
							其中：未计价材料费												
细 材 料 费 明	编码		主要材料名称及规格型号				单位	数量		单价(元)		其中：暂估单价 (元)		合价(元)		其中：暂估合价 (元)			
	其他材料费																		

	小计				
--	----	--	--	--	--

4.7 分部分项工程项目清单综合单价分析表B(招标人可根据项目实际情况,在A或B 中择一使用)

分部分项工程项目清单综合单价分析表

工程名称:
页

第 页 共

项目编码		项目 名称						计量单位	
项目特征									
序号	费用项 目	单位	数量	计 算 基 础 (元)	费 率 (%)	单 价 (元)	其中： 暂估单价 (元)	合 价 (元)	其中： 暂估合价 (元)
1	人 工 费	/	/	/	/	/	/		
1.1									
2	材 料 费	/	/	/	/	/	/		
2.1	主 要 材 料 1								
2.2	主要材料 2								
									
	其 他 材 料 费								
3	施工机具使用费	/	/	/	/	/	/		
3.1	机 具 1								
3.2	机 具 2								
									
	其 他 施 工 机 具								
4	1+2+3 小 计	/	/	/	/	/	/		
5	企 业 管 理 费	/	/						
6	利 润	/	/						
综合单价（元）									

4.8 材料暂估单价表

材料暂估单价表

工程名称：第 页 共 页

序号	材料名称	规格型号	单位	暂估单价 (元)	备注

注：1 投标人应将上述材料暂估单价计入工程量清单综合单价报价中。
2 本工程采用增值税一般计税方法时，上述材料暂估单价为不包含增值税（进项税额）的价格。
3 本工程采用增值税简易计税方法时，上述材料暂估单价为包含增值税（进项税额）的价格。

4.9 措施项目清单计价表

措施项目清单计价表

工程名称：
页

第 页 共

序号	项目编码	项目名称	计量单位	工作内容	价格(元)	备注
1		安全生产标准化措施费	项			明细详见表 4.9-1
2		夜间施工增加费	项			明细详见表 4.9-3
3		二次搬运费	项			明细详见表 4.9-3
4		冬雨季施工增加费	项			明细详见表 4.9-3
5		已完工程及设备保护费	项			明细详见表 4.9-3
6		施工垃圾场外运输和消纳费	项			明细详见表 4.9-2
7		脚手架工程费	项			明细详见表 4.9-3
8		垂直运输费	项			明细详见表 4.9-3
9		其他大型机械进出场及安拆费	项			明细详见表 4.9-3
10		安装工程系统调试费	项			明细详见表 4.9-3
11		现场管理费	项			明细详见表 4.9-3
12		赶工措施增加费(如有)	项			明细详见表 4.9-3
			项			明细详见表 4.9-3
本页小计						—
合 计						—

注：1 除“安全生产标准化措施费”及“施工垃圾场外运输和消纳费”由表 4.9-1 及表 4.9-2 带入数据外，其他均应逐项在表“4.9-3 措施项目清单价格组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

2 投标人的安全生产标准化措施费不得低于北京市现行规定的低限费用标准(费率)计算的金额(即低限费用)，且不得作为让利因素。赶工增加费(如有)不得作为让利因素。

3 其他大型机械进出场及安拆费指除垂直运输机械以外的大型机械安装、检测、试运转和拆卸、运进、运出施工现场的装卸和运输，轨道、固定装置的安装和拆除等费用。

4.9-1 安全生产标准化措施费明细表

安全生产标准化措施费明细表

工程名称：
页

第 页 共

序号	项目 编码	项目名称	不含税金额（元）				含税金额 （元）	备注
			实际成本 （元）	企业管理费 （元）	利润 （元）	小计 （元）		
1		管理目标等级（_____）对应的《图集》标准内项目措施费						
其中	1.1	安全生产费						
	1.2	文明施工费						
	1.3	环境保护费						
	1.4	临时设施费						
2		特殊安全生产标准化措施费						
其中	2.1	管理目标等级对应的《图集》标准外项目措施费						
	2.2	超过一定规模的危大工程对应的安全生产标准化增加措施费						
	2.3	其他特殊安全生产标准化措施费						
合 计								

注：1 依据表“4.9-3措施项目清单价格组成分析表”，在“实际成本”“企业管理费”“利润”填写对应数值。并逐项在表“4.9-3措施项目清单价格组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

2 “管理目标等级（_____）对应的《图集》标准内项目措施费”中“（_____）”填写要求：招标工程量清单和最高投标限价中填写招标人要求的管理目标等级；投标报价中填报的管理目标等级须与投标函中所填报的管理目标等级一致，且不得低于招标人要求的管理目标等级。

3 管理目标等级对应的《图集》标准内项目措施费金额为其项下安全生产费、文明施工费、环境保护费和临时设施费的金额之和。

4.9-2 施工垃圾场外运输和消纳费明细表

施工垃圾场外运输和消纳费明细表

工程名称：
页

第 页 共

序号	项目 编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	企业管理费 (元)	利润 (元)	不含税金额 (元)	备注
1		(XXXX 单项工程) 施工垃圾场 外运输和消纳费						
1.1		(XXXX 单位工程) 施工垃圾场 外运输和消纳费						
1.2								
2		(XXXX 单项工程) 施工垃圾场 外运输和消纳费						
2.1		(XXXX 单位工程) 施工垃圾场 外运输和消纳费						
2.2								
合计								

注：按施工方案计算的施工垃圾场外运输和消纳费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“不含税金额”数值，但应在表“4.9-3 措施项目清 单价格组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

4.9-3 措施项目清单价格组成分析表

措施项目清单价格组成分析表

工程名称：
页

第 页 共

项目 编码	措施项目 名称	拟采取主要方案 或投入资源描述	实际成本详细计算过程	不含税金额（元）				含税金额 （元）	备注
				实际成本	企业管理费	利润	小计		

注：计算明细可另附表说明。

4.9-4 措施项目费用分拆表

措施项目费用分拆表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项 目 编 码	措施项目名称	价格 (元)	1. 初始设立费用		2. 中期运行费用		3. 后期拆除费用	
				占比 (%)	金 额 (元)	占比 (%)	金 额 (元)	占比 (%)	金 额 (元)
本页小计									
合 计									

大型机械进出场及安拆费用组成明细表

第 页 共

注：1 相同大型机械进出场价格不同时，应分别列项；

- 2 有厂家特别说明要求的，可在备注栏列明。
- 3 本表内容包括大型垂直运输机械的进出场及安拆。

4.10 其他项目清单计价表

其他项目清单计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	计量单位	金额（元）	备注
1	暂列金额（不包括计日工） （不含税）			明细详见 表4.10-1
2	专业工程暂估价（含税）			明细详见 表4.10-2
3	计日工（不含税）			明细详见 表4.10-3
4	总承包服务费（不含税）			明细详见 表4.10-4
5	合同中约定的其他项目（不含税）			
合计				/

4.10-1 暂列金额明细表

暂列金额明细表

工程名称：
页

第 页 共

序号	项目名称	计量单位	不含税金额 (元)	含税金额 (元)	备注
1	合同价格调整暂 列 金额				
2	未 确 定 工 程 暂 列 金额				
2.1					
3	未 确 定 服 务 暂 列 金额				
3.1					
4	未 确 定 其 他 暂 列 金额				
4.1					
本页小计					
合 计					

注：此表由招标人填写，不包括计日工。暂列金额项目部分如不能详列明细，也可只列暂
列 金额项目总金额，投标人在计取增值税前应将上述“暂列金额”的“不含税金额”
计入 投标价格中。

4.10-2 专业工程暂估价表

专业工程暂估价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	工程名称	工程内容	暂估价金额				备注
			不含税金额 (元)	增值税 (元)	含税金额 (元)	人+机占比 (%)	
合 计							

- 注：1 此表由招标人填写，投标人应将上述专业工程“暂估价金额”的“含税金额”计入投标价格。
- 2 “人+机占比”为人工费与施工机具使用费之和占专业工程暂估价（不含税金额）的比例。“人+机占比”仅作为最高投标限价中安全生产标准化措施费的低限费用确定、评标过程中专家测算投标报价是否低于安全生产标准化措施费的低限费用使用。投标人应当根据自身的安全生产标准化方案计算安全生产标准化措施费报价，不得使用招标工程量清单中暂估价专业工程的“人+机占比”计算其投标报价，也不得以招标工程量清单中“人+机占比”与实际“人+机占比”的差异作为合同价格调整的理由。
- 3 备注栏中应当对未达到招标规模标准的是否采用分包做出说明，采用分包方式的应当由发包人和承包人依法通过招标方式选择分包人。
- 4 工程内容中需说明所包括的主要措施项目。

4.10-3 计日工表

计日工表

工程名称：

第 页 共 页

编号	计日工名称	单位	暂定数量	综合单价（元）	合价（元）
一	人工				
1					
2					
3					
人工小计					
二	材料				
1					
2					
3					
材料小计					
上述材料表中未列出的材料设备，投标人计取的包括企业管理费、 利润（不包括增值税）在内的固定百分比：					%
三	施工机具				
1					
2					
3					
施工机具小计					
总 计					

- 注：1 此表计日工名称、暂定数量由招标人填写，编制最高投标限价时，单价由招标人按 有关计价规定确定；
- 2 投标时，项目和数量按招标人提供数据计算，单价由投标人自主报价，按暂定数量 计算合价计入投标总价中；
- 3 此表总计的计日工金额应计入表 4.10 中。

4.10-4 总承包服务费计价表

总承包服务费计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	服务内容	计算基础 (元)	费率 (%)	金额 (元)	备注
1	发包人提供的材料					
1.1	_____					
1.2						
2	暂估价专业分包工程					
2.1	_____					
2.2						
3	发包人发包专业工程					
3.1	_____					
3.2						
合 计						

注：本表项目名称、服务内容、计算基础应由招标人填写。

4.11 增值税计价表

增值税计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础说明	计算基数	税率/征收率 (%)	金额（元）
1	增值税	分部分项工程费+ 措施项目费+其他 项目费—专业工程 暂估价—按规定不 计税的工程设备金 额			
合 计					

4.12 费率报价表

费率报价表

工程名称：

序号	费用名称	取费基数	报价费率（%）
A	（XXXX单位工程名称）		
A.1	企业管理费		
A.2	利润		
B	（XXXX单位工程名称）		
B.1	企业管理费		
B.2	利润		
C	措施项目		
C.1	企业管理费		
C.2	利润		
...			

4.13 主要材料选用表

主要材料选用表

工程名称：

序号	材料名称	单位	单价（元）	数量	品牌/厂家	规格型号	备注

4.14 人机费用表

人机费用表

工程名称：

序号	工程名称	人工费+施工机具使用费 (元)
A	(XXXX 单项工程名称)	
A.1	(XXXX 单位工程名称)	
A.2		
B	(XXXX 单项工程名称)	
B.1	(XXXX 单位工程名称)	
B.2		
...		

注：投标人应确保本表中数值与投标报价中数值一致。评标过程中专家在计算投标人安全生

产标准化措施费的低限费用时，如两者存在偏差，取其中高值作为基数计算。

4.15 发包人提供的材料一览表

发包人提供的材料一览表

工程名称：

第 页 共 页

序号	材料设备名称	规格型号	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	其中： 有效 损耗 率 (%)	备注

注：1 本表所列内容均由发包人填写，发包人提供材料的数量已考虑本表所列的有效损耗；
2 投标人对发包人提供材料的清单项目进行安装报价时，应考虑其投标时测定的施工损耗与有效损耗的差异。

第七章 图纸

. 图 纸(另册)

作为招标文件组成部分的图纸（见图纸目录），随招标文件一并提供给投标人。

第八章 投标文件格式

_____（工程名称）施工招标

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、拟分包工程情况表
- 九、资格审查资料
- 十、信誉要求资料
- 十一、其他材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：_____ (招标人名称)

在考察现场并充分研究_____ (工程名称) (以下简称“本工程”) 施工招标文件的全部内容后，我方兹以：

人民币 (大写)：_____

RMB¥：_____ 元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价中，包括：

安全生产标准化措施费 (含税) 合计金额 RMB¥：_____ 元

建筑垃圾运输处置费 (含税) RMB¥：_____ 元

赶工增加费 (含税) 合计金额 RMB¥ (如有)：_____ 元

农民工工伤保险费 RMB¥：_____ 元

暂列金额 (不包括计日工部分) (含税) 合计金额 RMB¥：_____ 元

专业工程暂估价 (含税) 合计金额 RMB¥：_____ 元

.....

如果我方中标，我方保证在_____年_____月_____日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，_____天 (日历日) 内竣工，并确保工程质量达到_____标准，确保施工现场安全生产标准化目标达到_____等级。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

我方承诺：我方拟派的投标人代表参加开标会、签署开标记录等有关工作，对我方具有约束力。

投标人 _____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人 _____ (签字)

日期：_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

工程名称: _____

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	工期	1.1.4.3	_____日历天	
2	缺陷责任期	1.1.4.5		
3	承包人履约担保金额	4.2		
4	分包	4.3.3 (1)	见拟分包工程情况表	
5	逾期竣工违约金	11.5	_____元/天	
6	逾期竣工违约金最高限额	11.5	_____	
7	质量标准	13.1		
8	价格调整的差额计算	16.1	见价格指数权重表	
9	预付款额度	17.2.1		
10	质量保证金形式	17.4.1 (3)		
11	质量保证金约定比例	17.4.1 (3)		
.....				

投标人 (盖单位章)

法人代表或委托代理人 (签字)

日期: _____年____月____日

价格指数权重表

名 称		基本价格指数		权 重			价格指数来源
		代号	指数值	代号	允许范围	投标人建议值	
定值部分				A			
变 值 部 分	人工费	F ₀₁		B ₁	__ 至__		
	钢材	F ₀₂		B ₂	__ 至__		
	水泥	F ₀₃		B ₃	__ 至__		
				...			
合 计						1. 00	

备注：在合同条款第 16.1 款约定采用价格指数法进行价格调整时适用本表。表中除“投标人建议值”由投标人结合其投标报价情况选择填写外，其余均由招标人在招标文件发出前填写。

二、法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____年_____月_____日

二、授权委托书

(适用于签署投标文件)

本人_____ (姓名)系_____ (投标人名称)的法定代表人,现委托我单位_____ (姓名)身份证号:_____ 为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清、说明、补正的_____ (工程名称)施工投标文件和下文载明的其他事项,其法律后果由我方承担。

其他事项: _____
_____。

委托期限: _____
_____。

代理人无转委托权。

附: 法定代表人身份证明

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字)

日期: _____年____月____日

备注: 根据招标文件第二章“投标人须知”通用部分第 3.1.1 项的规定,除投标人法定代表人亲自签署投标文件外,投标人应当按照此格式出具一份授权委托书作为投标文件一部分。

三、联合体协议书(不适用)

牵头人名称: _____

法定代表人: _____

法定住所: _____

成员二名称: _____

法定代表人: _____

法定住所: _____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商,自愿组成_____ (联合体名称) 联合体, 共同参加 _____ (招标人名称) (以下简称招标人) _____ (工程名称) (以下简称本工程) 的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同 (以下简称合同)。现就联合体投标事宜订立如下协议:

1. _____ (某成员单位名称) 为 _____ (联合体名称) 牵头人。

2. 在本工程投标阶段, 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动, 代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与投标和中标有关的一切事务; 联合体中标后, 联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求, 递交投标文件, 履行投标义务和中标后的合同, 共同承担合同规定的一切义务和责任, 联合体各成员单位按照内部职责的划分, 承担各自所负的责任和风险, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。
按照本条上述分工, 联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下: _____。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后, 本联合体协议是合同的附件, 对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效, 联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式 _____ 份, 联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

成员二名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

.....

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

备注: 本协议书由委托代理人签字的, 应附法定代表人签字的授权委托书。

四、投标保证金（不适用）

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下简称“投标人”）于_____年____月____日参加_____（工程名称）的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）保证：投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的，或者投标人在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在7日内向你方支付人民币（大写）_____。

本保函在投标有效期内保持有效，要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

日期：_____年____月____日

五、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第六章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第六章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

六、施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，本招标文件投标人须知第 3.7.4 项中关于施工组织设计的模块编制本工程的施工组织设计。

其中：

安全文明施工方案应当按以下要求进行编制：_____ / _____

投标人压缩定额工期的，应当编制赶工技术方案。赶工技术方案按以下要求进行编制：赶工技术方案应明确按期完成并保证工程质量、安全的具体技术措施，承担相应的工程质量安全责任。投标人压缩定额工期超过 10%（不含）的，投标人的相关技术措施应组织专家论证并通过施工单位的企业技术负责人审批；专家论证报告及企业技术负责人审批资料的扫描件放入第 3.1.1 项第（11）目其他资料中。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。若采用技术暗标评审，则下述表格应按照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

拟投入本工程的主要施工设备表

[illegible]

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

[illegible]

附表三：劳动力计划表

劳动力计划表

单位：人

[illegible]

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

临时用地表

[illegible]

七、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

[illegible]

（二）主要人员简历表

附 1：项目经理简历表

姓 名		年 龄		身 份 证	
学 历		职 称		职 务	
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
注册建造师证书名称					
注册建造师证书编号					
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作业绩					
时 间	参加过的类似工程名称		工程概况说明		发包人及联系电话

备注：项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书（B 本）、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，管理过的工程业绩须附中标通知书或合同协议书、竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录复印件。类似工程限于以项目经理身份参与的工程。

附 2：主要项目管理人员简历表

工作岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要工作业绩			
时 间	参加过的类似工程名称	工程概况说明	发包人及联系电话

备注：主要项目管理人员指项目副经理、技术负责人、合同商务负责人、专职安全生产管理人员等岗位人员。应附注册资格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书，主要业绩须附合同协议书。

八、拟分包工程情况表

序号	拟分包工程名称、范围及理由	拟选分包人					备注
		拟选分包人名称		注册地点	企业资质	有关业绩	

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

日 期：_____年_____月_____日

九、资格审查资料

（一）投标人基本情况

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
统一社会信用代码				高级职称人员		
安全生产许可证 编号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技 工		
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表提供证明材料：本表后应附企业法人营业执照副本、企业资质证书副本、安全生产许可证副本等材料的复印件。

（二）近年财务状况

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表的复印件，具体年份要求见第二章“投标人须知”的规定。

（三）近年完成的类似工程情况

工程名称			
工程所在地			
发包人名称			
发包人地址			
发包人联系人		联系电话	
合同价格			
开工日期			
竣工日期			
承包范围			
工程质量			
项目经理		身份证号	
技术负责人		身份证号	
总监理工程师		联系电话	
工程描述			
备注			

备注：1. 本表后附中标通知书或合同协议书、工程竣工验收证书（工程竣工验收证明材料，即工程竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录）复印件并加盖单位章。

2. 每张表格只填写一个工程，并标明序号。

（四）正在施工的和新承接的工程情况

工程名称			
工程所在地			
发包人名称			
发包人地址			
发包人联系人		联系电话	
签约合同价			
开工日期			
计划竣工日期			
承担的工作			
工程质量			
项目经理		身份证号	
技术负责人		身份证号	
总监理工程师		联系电话	
工程描述			
备注			

备注：1. 本表后附中标通知书或合同协议书复印件。

2. 每张表格只填写一个工程，并标明序号。

（五）主要项目管理人员简历

1. 相关简历同本章附件七（二）“主要人员简历”。
2. 本章“项目管理机构”已有本表内容的，无需重复提交。

十、信誉要求资料

1. 近年发生的诉讼和仲裁情况

说明： 投标人应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件。

2. 近年企业不良行为记录情况

3. 在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况

4. 其他

十一、其他材料

（一）与投标人存在关联关系的单位情况说明

备注：投标人应当依据自身存在的以下情形，如实披露与本单位存在关联关系的施工、监理、招标代理等单位情况。

（1）与本企业单位负责人为同一人的其他企业；

（2）与本企业存在控股、管理关系的其他企业；

.....