

清河（海淀段）滨水空间建设工程村级配套工程（地铁评估）

招标文件



招标人：北京市海淀区河道管理所（盖单位电子印章）

招标代理机构：北京宏信天诚国际招标有限公司（盖单位电子印章）



目录

招标文件	1
第一章 招标公告	4
1. 招标条件	4
2. 项目概况和招标范围	4
3. 投标人资格要求	4
4. 招标文件获取	5
5. 投标文件的递交	6
6. 开标时间及地点	6
7. 其他公告内容	6
8. 监督部门	6
9. 公告发布媒介	6
10. 联系方式	6
第二章 投标人须知	8
投标人须知前附表	8
1. 总则	16
2. 招标文件	19
3. 投标文件	20
4. 投标	23
5. 开标	24
6. 评标	25
7. 合同授予	26
8. 纪律和监督	27
9. 是否采用电子招标投标	28
10. 需要补充的其他内容	28
附件一 招标文件澄清申请函	29
附件二 招标文件澄清通知	30
附件三 招标文件修改通知	31
附件四 开标记录表	32
附件五 中标通知书	33
附件六 中标结果通知书	34
第三章 评标办法 (综合评估法)	35
评标办法前附表	35

1. 评标方法.....	37
2. 评审标准	37
3. 评标程序	38
附件一否决投标条件.....	40
附件二投标文件澄清通知	44
附件三投标文件澄清函	45
附件四技术暗标评审有关说明	46
附件五电子化评标方法	47
附件六评标表格	48
第四章合同条款及格式	60
一、协议书.....	63
二、中标通知书.....	65
三、投标函.....	66
四、通用条款.....	67
五、专用条款.....	78
第五章发包人要求	94
第六章投标文件（格式）	96
目录	97
一、投标函及投标函附录.....	98
二、法定代表人身份证明.....	101
三、授权委托书.....	102
三、联合体协议书（本项目不适用）	103
四、投标保证金（本项目不适用）	104
五、费用清单.....	105
六、资格审查资料.....	106
七、服务方案.....	118
八、其他资料.....	119

第一章招标公告

1. 招标条件

清河（海淀段）滨水空间建设工程区级配套工程（地铁评估）（招标项目编号：以北京市公共资源综合交易系统生成编号为准），已由北京市发展和改革委员会批准北京市海淀区发展和改革委员会关于清河（海淀段）滨水空间建设工程区级配套工程项目初步设计概算的批复（京海淀发改（审）〔2025〕190号），项目资金来源为政府投资（出资比例：100%），招标项目所在地区为北京市海淀区，招标人为北京市海淀区河道管理所，招标代理机构为北京宏信天诚国际招标有限公司。本项目已具备招标条件，现进行公开招标。

招标类别：其他招标

投资额（如有）：30598.84 万元

施工图设计批准机关：/

施工图初步设计批准文名称：/

施工图初步设计批准文编号：/

2. 项目概况和招标范围

项目规模：河道治理全长 10.36 公里，总用地面积 109.22 公顷，建设内容包括水利工程、建筑工程、桥梁工程、景观工程、巡河路工程、水生态工程、亮化工程、拆除工程、临时工程、管线改移工程及占地拆除。

招标内容与范围：本招标项目划分为 1 个标段，本次招标为其中的：

标段（包）内容：完成清河（海淀段）滨水空间建设工程区级配套工程邻近及穿越地铁4号线、16号线、13号线、昌平线、8号线工前安全评估工作，完成工前安全性影响评估报告，相关成果报告应满足规范标准及地铁运营管理单位审查要求。

建设地点（如有）：北京市海淀区

合同估算价（如有）：1760500元

计划工期（如有）：/

建筑面积（如有）：/

建筑高度（如有）：/

其它说明（如有）：服务期限：自合同签订之日起至项目穿越地铁工程完工。

3. 投标人资格要求

项目规模：河道治理全长 10.36 公里，总用地面积 109.22 公顷，建设内容包括水利工程、建筑工程、桥梁工程、景观工程、巡河路工程、水生态工程、亮化工程、拆除

工程、临时工程、管线改移工程及占地拆除。项目进入了地铁4号线、16号线、13号线、昌平线、8号线安全保护区范围，根据相关法规及规定要求，需要委托编制项目穿越地铁工前安全性影响评估报告。

招标内容与范围：本招标项目划分为1个标段，本次招标为其中的：清河（海淀段）滨水空间建设工程区级配套工程（地铁评估）

该标段（包）中投标人资格能力要求：

- (1) 资质要求：投标人须具有/资质。
- (2) 财务要求：投标人须提供近3年经审计财务会计报表，投标人成立时间不足3年的，应提供成立以来的财务状况表。
- (3) 业绩要求：投标人近/年/须至少具有/项/业绩。
- (4) 信誉要求：
 - ①投标人未被依法暂停或者取消投标资格；
 - ②投标人未被责令停业，暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；
 - ③投标人未处于进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
 - ④投标人未在最近三年内（2022年09月01日至2025年08月31日）发生重大质量问题；
 - ⑤投标人未被市场监督管理部门在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单（以开标当日查询结果为准）；
 - ⑥投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“信用中国（北京）”网站（http://creditbj.jxj.beijing.gov.cn/credit-portal/）列入失信被执行人名单（以开标当日查询结果为准）；
 - ⑦在近三年内投标人单位、其法定代表人、拟任项目负责人无行贿犯罪行为；
- (5) 项目负责人资格要求：拟派项目负责人需具有高级及以上技术职称（工程相关专业）。
- (6) 其他主要人员要求：/；
- (7) 其他要求：无。

本项目不允许联合体投标。允许联合体投标的项目。且由联合体投标的，应满足下列要求：

- (1)联合体各方必须按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；
- (2)联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一工程中参加资格审查。

4. 招标文件获取

招标文件获取时间：2025年09月03日17时00分至2025年09月08日17时00分

招标文件获取方法：网络下载，使用数字身份认证锁登录北京市公共资源综合交易系统

(网址: <https://www.bjggzyzhjy.cn/>) 下载招标文件。

招标文件获取地址: 北京市公共资源综合交易系统 (网址: <https://www.bjggzyzhjy.cn/>)

其他要求 (如有): 投标人应办理数字身份认证锁, 并在北京市公共资源综合交易系统进行绑定。

5. 投标文件的递交

递交截止时间: 2025年 09 月 29 日 10 时 30 分

递交方法: 网络递交, 使用数字身份认证锁登录北京市公共资源综合交易系统
(网址: <https://www.bjggzyzhjy.cn/>) 上传投标文件, 并保存文件上传成功回执, 递交时间即为上传成功回执时间。逾期未上传成功的投标文件, 招标人不予受理。

递交地址: 北京市公共资源综合交易系统 (网址: <https://www.bjggzyzhjy.cn/>)

其它说明 (如有): 无

6. 开标时间及地点

开标时间: 2025年 09 月 29 日 10 时 30 分

开标方式: 现场开标

开标地点 (如有): 北京市海淀区东北旺南路29号院4号楼 (北京市海淀区政务服务管理局) 六层西侧
第一开标室

7. 其他公告内容

本项目不专门面向中小企业
本项目标的名称同项目名称
行业: 其他未列明行业

8. 监督部门

本招标项目的监督部门为: 北京市海淀区水务局

监督电话 (如有): 010-88405807

9. 公告发布媒介

北京市公共资源交易服务平台 (ggzyfw.beijing.gov.cn)

10. 联系方式

招标人: 北京市海淀区河道管理所

地 址: 北京市海淀区上庄路68号

联系人: 刘老师

电 话: 010-62470714

电子邮件: /

传真（如有）： /
网址（如有）： /
招标人账号（如有）： /
招标人开户行（如有）： /

招标代理机构： 北京宏信天诚国际招标有限公司

地 址： 北京市海淀区复兴路乙12号中国铝业大厦1110室

联系人： 彭怡、孙银英、吴众为、闫文娟、成歌、吉国侠、刘京、修海龙、
赵洁、陈博维、姬小雪、王思晨、杨晓楠、王东衍、郝路、刘海英、黄艳

电 话： 010-63974645、010-63989602

电子邮件：

hongxintiancheng@126.com

传真（如有）： 010-63968553

网址（如有）： <http://www.hxtctendering.com/>

开户银行： 北京银行股份有限公司清华园支行

账号： 20000062274900106153382

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称: 详见第一章 地址: 详见第一章 联系人: 详见第一章 电话: 详见第一章
1.1.3	招标代理机构	名称: 详见第一章 地址: 详见第一章 联系人: 详见第一章 电话: 详见第一章
1.1.4	招标项目名称	详见第一章
1.1.5	项目建设地点	详见第一章
1.1.6	项目建设规模	详见第一章
1.1.7	项目投资估算	详见第一章
1.2.1	资金来源及比例	政府投资, 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	完成清河(海淀段)滨水空间建设工程区级配套工程邻近及穿越地铁4号线、16号线、13号线、昌平线、8号线工前安全评估工作, 完成工前安全性影响评估报告, 相关成果报告应满足规范标准及地铁运营管理单位审查要求。
1.3.2	服务期限	自合同签订之日起至项目穿越地铁工程完工。
1.3.3	质量标准	合格

1. 4. 1	投标人资质条件、能力、信誉	<p>1. 资质要求：投标人须具有/ 资质。。</p> <p>2. 财务要求：投标人须提供近3年经审计财务会计报表，投标人成立时间不足3年的，应提供成立以来的财务状况表。</p> <p>3. 业绩要求：投标人近/年/须至少具有/项/业绩。</p> <p>4. 信誉要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> ①投标人未被依法暂停或者取消投标资格； ②投标人未被责令停业，暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书； ③投标人未处于进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形； ④投标人未在最近三年内（2022年09月01日至 2025年08月31日）发生重大质量问题； ⑤投标人未被市场监督管理部门在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单（以开标当日查询结果为准）； ⑥投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“信用中国（北京）”网站（http://creditbj.jxj.beijing.gov.cn/credit-portal/）列入失信被执行人名单（以开标当日查询结果为准）； ⑦在近三年内投标人单位、其法定代表人、拟任项目负责人无行贿犯罪行为； <p>5. 项目负责人的资格要求：拟派项目负责人需具有高级及以上技术职称（工程相关专业）</p> <p>6. 其他主要人员要求：/</p> <p>7. 其他要求：无。</p>
1. 4. 2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： (1) 联合体各方必须按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务； (2) 联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一工程中参加资格审查。
1. 4. 3	投标人不得存在的其他情形	
1. 9. 1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1. 10. 1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1. 10. 2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：开标之日（不含开标当日）前10日12:00
		形式：按本章附件一格式编写后通过北京市公共资源综合交易系统（网址：https://www.bjggzyzhjy.cn/）递交（适用于召开投标预备会）
1. 10. 3	招标文件澄清发出的形式	通过北京市公共资源综合交易系统（网址：https://www.bjggzyzhjy.cn/）发送
1. 11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许， 分包内容： 分包金额： 对分包人的资质要求：

1. 12. 1	实质性要求和条件	(1) 招标文件第三章评标办法附件一集中列示的所有否决条件。 (2) 招标范围的实质性要求和条件: <u> </u> / (3) 投标报价的实质性要求和条件: <u>不超过最高投标限价</u> (4) 招标文件第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件: <u> </u> (5) 招标文件第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件: <u> </u>
1. 12. 3	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许, 偏差范围: 除本章第1. 12. 1项规定的实质性要求和条件之外的其他内容 偏差幅度: 细微偏差或允许修正的偏差。 (1) 细微偏差: 指在个别地方存在疏漏或者提供了不完整的技术信息和数据等情况, 并且补正这些遗漏和不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。 (2) 允许修正的偏差: 尽管偏差内容为实质性要求和条件, 但就同类问题在投标函及其附录中的承诺与投标文件其他内容表述不一致, 投标函及其附录中的承诺在实质上响应招标文件, 且经评标委员会提出澄清要求, 投标人按投标函及其附录承诺内容修正投标文件。
2. 1	构成招标文件的其他材料	/
2. 2. 1	投标人要求澄清招标文件	时间: 开标之日(不含开标当日)前10日12:00 形式: 按本章附件一格式编写后通过北京市公共资源综合交易系统(网址: https://www.bjggzyzhjy.cn/)递交
2. 2. 2	招标文件澄清发出的形式	通过北京市公共资源综合交易系统(网址: https://www.bjggzyzhjy.cn/)发送
2. 2. 3	投标人确认收到招标文件澄清	投标人通过北京市公共资源综合交易系统(网址: https://www.bjggzyzhjy.cn/)直接下载澄清通知, 无需回复确认
2. 3. 1	招标文件修改发出的形式	通过北京市公共资源综合交易系统(网址: https://www.bjggzyzhjy.cn/)发送
2. 3. 2	投标人确认收到招标文件修改	投标人通过北京市公共资源综合交易系统(网址: https://www.bjggzyzhjy.cn/)直接下载修改通知, 无需回复确认
3. 1. 1	构成投标文件的其他材料	/
3. 2. 1	增值税税金的计算方法	按照国家现行的计算方法执行
3. 2. 3	报价方式	(1) 投标报价采用总价报价方式。 (2) 采用费率报价的, 费率指: <u> </u> (3) 采用金额报价的, 需提供详细的服务费用清单, 并汇总得出投标报价总额。
3. 2. 4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有, 最高投标限价: <u>1760500.00元</u>
3. 2. 5	投标报价的其他要求	(1) 投标人应根据工程情况, 结合市场因素进行自主竞争报价。 (2) 投标报价应包括本项目招标范围内的全部费用和国家规定的增值税税金。 (以上内容供招标文件编写参考, 具体可根据招标项目情况调整)
3. 3. 1	投标有效期	自投标截止日起 <u>90</u> 天

3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金: <input type="checkbox"/> 要求, 投标保证金的形式: _____ 投标保证金的金额: _____ 汇入单位名称: _____ 开户行: _____ 收取投标保证金的账号: _____ 其他要求: <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有, 具体要求: /
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近3年, 2022年01月01日至2024年12月31日
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	近3年, 2022年08月01日至 2025年07月31日
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	近3年, 2022年08月01日至 2025年07月31日
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	投标文件所附证书证件要求	/
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	授权委托书由法定代表人和委托代理人签字（或盖章）后扫描导入电子投标文件并加盖单位电子印章。已办理个人电子印章的，可以直接加盖个人电子印章和单位电子印章。 因电子招标批量盖章，盖章位置有偏差，在要求盖章内容所在页即为有效。
4.1.1	投标文件加密要求	电子投标文件递交前, 应当使用投标人的单位电子印章进行加密
4.1.2	封套上应载明的信息	本招标项目采用电子招标投标, 投标文件无需密封
4.2.1	投标截止时间	详见第一章
4.2.3	投标文件是否退还	本招标项目采用电子招标投标, 投标文件不予退还
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: <u>5</u> 人 其中: 招标人代表 <u>1</u> 人, 技术专家 <u>3</u> 人, 经济专家 <u>1</u> 人 评标专家确定方式: <u>北京市评标专家库随机抽取</u>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3人
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介: <u>北京市公共资源交易平台</u> 公示期限: <u>3</u> 日（截止日应当为工作日）

7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否, <p>招标人根据评标委员会推荐的有排序的中标候选人情况,确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同,或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。</p>
7.6.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金:</p> <input type="checkbox"/> 要求, <p>履约保证金的形式:</p> <p>履约保证金的金额: <input checked="" type="checkbox"/>不要求</p>
9	是否采用电子招标投标	<p>是,具体要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 本招标文件中电子招标投标交易平台指北京市公共资源综合交易系统(网址: https://www.bjggzyzhjy.cn/) ; (2) 招标文件(包括招标文件的澄清/修改)、评标过程中评标委员会的澄清通知均通过电子招标投标交易平台发送; (3) 投标报名、获取招标文件(包括招标文件的澄清/修改)、澄清申请、对招标文件澄清/修改的确认、投标文件递交、对评标委员会澄清通知的回复均需通过电子招标投标交易平台进行; (4) 投标文件应使用电子招标投标交易平台认可的“电子投标文件编制工具”制作,电子投标文件编制工具下载地址:北京市公共资源综合交易系统(网址: https://www.bjggzyzhjy.cn/G2/default-index!guide.do) ; (5) 投标文件制作、加密、解密必须使用投标人本单位电子印章,且投标文件加密、解密必须使用同一个单位电子印章; (6) 投标文件、澄清申请、对招标文件澄清/修改的确认、对评标委员会澄清通知的回复,需按照要求相应加盖单位和/或个人电子印章; (7) 电子投标文件递交前,应当使用投标人的单位电子印章进行加密; (8) 投标人应在开标现场使用投标人的单位电子印章(必须与投标文件加密使用同一单位电子印章)通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密; (9) 无
10	需要补充的其他内容	
10.1	类似项目	类似项目指:投标人在规定时间(按3.5.3近年完成的类似项目情况的时间要求)期间签署且已完成的穿越地铁安全评估相关业绩。

10.2	项目负责人的陈述与答辩	<input type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求：拟负责本工程的项目负责人持身份证件参加开标会，会后即进行陈述与答辩。陈述与答辩时间为分钟。
10.3	服务方案是否采用“暗标”评审方式	<input type="checkbox"/> 不采用 <input type="checkbox"/> 采用
10.4	中标后须提交纸质投标文件份数	2份
10.5	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.6	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.7	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.8	开标注意事项	<p>(1) 开标时，投标人法定代表人或委托代理人应按时出席会议，并签到；</p> <p>(2) 投标人代表出席开标会应提交法定代表人身份证明文件（适用于投标人代表为法定代表人，证明文件包括法定代表人身份证明原件、法定代表人身份证件原件及复印件）或法定代表人授权委托书（适用于投标人代表非法定代表人，证明文件包括授权委托书原件、委托代理人身份证件原件及复印件、委托代理人在投标人本单位近三个月社保缴纳证明）；</p> <p>(3) 投标人法定代表人或委托代理人在投标截止时间前未到达开标现场或在参加开标会议时未按招标文件要求提供有效身份证明文件的或未携带单位电子印章的，其投标文件将不予开启；</p> <p>(4) 设置信用标评审的，投标文件解密前应采集当日已递交投标文件的投标人的单位信用等级信息；</p> <p>(5) 开标结束后，投标人法定代表人或其委托代理人在开标会记录上签字确认。招标人用单位电子印章将电子招标投标交易平台中该项目的所有电子标书进行加密，加密用的单位电子印章须由招标人随身妥善保管。</p>
10.9	信用等级信息的采集 (适用于设置信用标评审)	<p>(1) 投标文件解密前，应现场采集当日已递交投标文件的投标人的单位信用等级信息。</p> <p>(2) 根据《北京市水利建设市场主体信用评价和动态管理办法》的要求，采用评标当日北京市水利建设市场主体信用等级进行评分。未参加北京市水利建设市场主体信用评价的市场主体按C级（60分）赋基础分，如果该市场主体存在公示的行政处罚信息，按办法第十二条扣分后，认定其信用等级。</p> <p>(3) 开标当日北京市水利建设市场主体信用等级经投标人代表在开标现场确认，并在开标记录表中记录；当日不能进行评标的，招标人应于评标当日复核投标人信用等级信息，如有变化应将变化后的信用等级信息提交评标委员会。</p> <p>(4) 联合体投标的，应采集联合体所有成员单位信用等级信息。</p>

10.10	开标异常情况的处理	<p>(1) 信用等级信息采集异常的处理 因不可抗力原因（停电、网络瘫痪、网站故障等）导致开标现场无法采集当日已递交投标文件的投标人的单位信用等级信息，招标人立即暂停开标程序，如实记录暂停开标的具体原因，由招标人代表、记录人、监标人和各投标人代表当场确认，已经递交的投标文件不予解密，待不可抗力解除后重新组织对原递交的投标文件进行开标。</p> <p>(2) 解密失败的补救方案 1) 因不可抗力原因（电子招投标交易平台解密时停电、网络瘫痪、系统故障等），解密时间推迟，推迟的具体时间根据现场情况确定。 2) 其他原因，按以下原则处理：①因投标人原因造成投标文件未解密的，视为投标人在投标有效期内撤销投标文件，已收取投标保证金的可以不予退还。②因非投标人原因造成投标文件未解密的，由电子招投标交易平台当场予以解决，当场不能解决的由招标人代表使用单位电子印章将已解密的所有投标文件进行加密，待问题解决后重新组织开标。③依法必须招标的项目，因投标人原因造成部分投标文件未解密，但投标文件已解密的投标人达到三个（含）以上的，开标继续进行，投标文件已解密的投标人少于三个的，招标人将依法重新招标。</p>
10.11	无行贿犯罪记录查询开始时间	2025年 10 月 01 日（含当日）之前任意时间
10.12	评标特殊情况处理	评标委员会否决不合格投标后，当有效投标不足3个时，可以继续进行评标，也可以否决全部投标。
10.13	重新招标和不再招标	<p>(1) 重新招标 有下列情形之一的，招标人将重新招标： 1) 投标截止时间止，投标人少于3个的； 2) 经评标委员会评审后否决所有投标的； 3) 同意延长投标有效期的投标人少于3个且招标人分析原因后的； 4) 中标候选人均未与招标人签订合同的； 5) 经行政主管部门查实，中标候选人均不具备中标资格或存在违规行为的； 6) 其他情形： _____。</p> <p>(2) 不再招标 重新招标后，仍出现上述第（1）条规定情形之一的，属于必须审批的水利工程建设项目的，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。</p>
10.14	招标人补充的其他内容	/
10.14.1	有关单位	代建人： / 项目管理单位： /
10.14.2	招标代理服务费	<p>中标人支付 计算方式：中标服务费收费标准如下，按差额定率累进法计算。 单位：万元 0-100 (1.5%)； 100-500 (1.1%)； 500-1000 (0.8%)；</p>

		1000-5000 (0.5%) ; 5000-10000 (0.25%) ; 10000-100000 (0.05%) 。 支付方式：在投标时，投标人向采购代理机构递交中标服务费承诺书。中标人在领取中标通知书时一次性以电汇形式向采购代理机构缴纳所有中标服务费。
10.14.3	招投标交易服务费	/

46104c8171dc4f86ad3302845d72c158~20250903113540972

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表；

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；
- (2) 联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力；国家有关规定或者招标文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停业、暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 被市场监督管理部门在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (15) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果或中国裁判文书网检索的查询结果为准）；
- (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、

非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标纲要等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；

- (5) 费用清单;
- (6) 资格审查资料;
- (7) 服务方案;
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1(3)目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第3.1.1(4)目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有影响招标公正性。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件；每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证件、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证件、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.7 “拟投入本项目的主要设备表”应填报满足本章第1.4.1项规定的设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.7项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的加密和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求加密的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、加密和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律;
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称;
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名;
- (4) 投标人通过电子招投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密, 公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、项目负责人、服务期限及其他内容, 并记录在案;
- (5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认;
- (6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的, 应当在开标现场提出, 招标人当场作出答复, 并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表, 以及有关技术、经济等方面专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

- 6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的, 应当回避:
- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属;
 - (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员;
 - (3) 与投标人有经济利益关系, 可能影响对投标公正评审的;
 - (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的;
 - (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中, 评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的, 招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效, 由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第7.6.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一招标文件澄清申请函

招标文件澄清申请函

编号:

_____ (招标人名称) :

经过仔细阅读 (项目名称) (标段名称) 招标文件后, 我方申请对以下问题予以澄清:

1、

2、

.....

投标人: (盖单位电子印章)

_____ 年月
日

注: 投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时, 适用于本格式。

附件二招标文件澄清通知

招标文件澄清通知

编号:

各投标人:

经研究, 对_____ (项目名称) (标段名称) 招标文件, 作如下

澄清: 1、

2、

.....

招标人: (盖单位电子印章)

_____ 年月日

注: 招标人对招标文件有关问题澄清时, 适用于本格式。招标人可根据需要将附件二与附件三内容合并发出。

附件三招标文件修改通知

招标文件修改通知

编号:

_____ (投标人名称) :

经研究, 对 _____ (项目名称) (标段名称) 招标文件, 作如下修改:

1. ...

2. ...

.....

招标人: (盖单位电子印章)

_____ 年月日

注: 招标人对招标文件修改时, 适用于本格式。

附件四开标记录表

开标记录表

____ (项目名称) (标
段名称) 开标时间: 年月日时分

招标人代表：记录人：监标人：

_____年月日

注：可以根据招标项目的实际需要对本开标记录表进行适当修改。

附件五中标通知书

中标通知书 (格式)

_____ (中标人名称) :

你方于 (投标日期) 所递交的 (项目名称) (标段名称) 招标的投标文件已被我方接受, 被确定为中标人。

中标价: 。服务期限: 。

项目负责人: (姓名)。

请你方在接到本通知书后的日内到 (指定地点) 与我方签订服务合同, 并按招标文件第二章“投标人须知”第7.6款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人: (盖单位电子印章) 法定代表人:

(盖个人电子印章)

_____ 年月日

附件六 中标结果通知书

中标结果通知书

_____ (未中标人名称) :

我方已接受 (中标人名称) 于 (投标日期) 所递交的 (项目名称) (标段名称) 招标
的投标文件, 确定 (中标人名称) 为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与!

招标人: (盖单位电子印章)

_____ 年月日

46104c8171dc4f86ad3302845d72c158_20250903113540972

第三章评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	由评标委员会按照“少数服从多数”的原则投票表决确定
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人盖个人电子印章或盖单位电子印章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
2.1.2	资格评审标准（适用于未进行资格预审的）	营业执照	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定，具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形
		不存在串通投标情形	不存在本章附件一规定被认定串通投标的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成（总分100分）	资信业绩部分： <u>30分</u> 服务方案部分： <u>60分</u> 投标报价： <u>10分</u> 其他评分因素： <u>0分</u> （如有）
2.2.2	评标基准价计算方法	见本章附件六
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	见本章附件六
2.2.4(1)	资信业绩评分标准	见本章附件六
2.2.4(2)	服务方案评分标准	见本章附件六
2.2.4(3)	投标报价评分标准	见本章附件六
2.2.4(4)	其他因素评分标准	见本章附件六
	否决投标条件	详见本章附件一。附件一所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现与本章附件一规定不一致的情况，以本章附件一的规定为准。
	投标人最终得分的计算方法	所有评委打分的算术平均值为该投标人的最终得分

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以服务方案得分高的优先；如果服务方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

- 2.2.1 分值构成
 - (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
 - (2) 服务方案部分：见评标办法前附表；
 - (3) 投标报价：见评标办法前附表；
 - (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。
- 2.2.2 评标基准价计算
 - 评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

- 2.2.3 投标报价的偏差率计算
 - 投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

- 2.2.4 评分标准
 - (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
 - (2) 服务方案评分标准：见评标办法前附表；
 - (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
 - (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对服务方案部分计算出得分B；

(3) 按本章第2.2.4(3)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；

(4) 按本章第2.2.4(4)目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类 问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成 投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低 的顺序推荐中标候选人，并标明顺序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

附件一否决投标条件

否决投标条件

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现与本附件规定不一致的情况，以本附件的规定为准。

（一）开标阶段的否决条件

1. 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 未按照招标文件规定的递交方式递交的；
- (2) 电子招标投标交易平台中无投标文件，且不能出示成功递交回执的；
- (3) 回执载明的传输完成时间超出招标文件规定投标文件递交截止时间的；
- (4) 因投标人原因，导致其投标文件无法正常打开的；
- (5) 未使用电子招标投标交易平台认可的“电子标书制作工具”生成投标文件的；
- (6) 其他情形：_____ / _____。

2. 投标人代表出席开标会时出现下列任一情形的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标人代表在投标截止时间前未到达开标现场；
- (2) 未提交法定代表人身份证明文件（适用于投标人代表为法定代表人，证明文件包括法定代表人身份证明原件、法定代表人身份证原件及复印件）或法定代表人授权委托书（适用于投标人代表非法定代表人，证明文件包括授权委托书原件、委托代理人身份证原件及复印件、委托代理人在投标人本单位近三个月社保缴纳证明）。

3. 投标人代表对开标结果拒绝签字确认，且经招投标监督部门监管工作人员到场核实无误后，仍拒绝签字确认的。

（二）评标阶段的否决条件

有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- 1. 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标文件任一项评审因素不符合招标文件要求的。
- 2. 除投标人须知前附表规定允许的备选方案外，投标人提交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对本招标项目报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的。
- 3. 投标函及其附录未按规定的格式填写，关键字迹模糊、无法辨认的。
- 4. 投标函及其附录没有盖投标人单位电子印章的，且没有盖法定代表人或其委托代理人个人电子印章的。
- 5. 投标文件未按招标文件第六章“投标文件格式”的规定提供法定代表人身份证明（适用于投标文件由法定代表人盖个人电子印章）或授权委托书（适用于投标文件由委托代理人盖个人电子印章）。

6. 联合体投标人未提交符合招标文件要求的联合体协议书，未明确各方承担连带责任或联合体牵头人。（适用于联合体投标）
7. 技术暗标编制不符合招标文件规定。（适用于技术暗标采用“暗标”评审）
8. 当投标人资格预审申请文件的内容发生下列重大变化时，未在投标文件递交截止时间前书面告知招标人的，或更新的资料不符合资格预审文件中规定的审查标准或者其投标影响招标公正性的。

（适用于已进行资格预审的）

 - （1）投标人发生合并、分立、破产等情况，或财务状况、经营状况发生重大变化，或股权关系、管理关系发生重大变化，或投标人名称、资质和法定代表人等变更；
 - （2）投标人拟派项目负责人变更，或联合体投标人成员分工比例发生变化，未在投标文件递交截止时间前书面告知招标人的，或未经招标人书面同意的，或更新后不符合资格预审文件中规定的审查标准的；
 - （3）联合体投标人的成员发生变化的；
 - （4）其他情况：_____ / _____。
9. 投标人存在下列任一情形的，评标委员会应当否决其投标：
 - （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
 - （2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
 - （3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
 - （4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
 - （5）为本招标项目的代建人；
 - （6）为本招标项目的招标代理机构；
 - （7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
 - （8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
 - （9）被依法暂停或者取消投标资格（依法暂停或者取消投标资格指在全国范围或北京市水利建设市场主体信用信息平台（www.bwea.org.cn/bwea_credit/credit/jsp_credit_index.jsp）公示范围，且在禁止投标期限内）；
 - （10）被责令停业、暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；
 - （11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
 - （12）在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
 - （13）被市场监督管理部门在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
 - （14）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

- (15) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果或中国裁判文书网检索的查询结果为准）；
- (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。
10. 未真实披露投标人与其关联单位的关系的相关情况的。
11. 投标文件存在下列任一情形的：
- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
 - (4) 不同投标人的投标文件异常一致（投标文件异常一致指投标人针对投标项目特点自行编制部分出现整章节、整段落或错误异常一致的，不包括国家和地方的法律、法规、规章、规范性文件、规范、规程的通用内容及招标文件给定的格式内容）；
 - (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
 - (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
 - (7) 不同投标人委托在同一单位缴纳社会保险的人员编制投标文件、办理投标事宜的；
 - (8) 不同投标人的投标文件出自同一台电脑或同一单位电脑的；
 - (9) 不同投标人通过同一单位（不包括依法设立的招标投标交易场所）的IP地址下载招标文件或上传投标文件的；
 - (10) 法律、法规、规章和规范性文件规定的其他串通投标情形：_____ / _____
12. 评标委员会要求核验有关证明和证件的原件的，投标人提交的有关证明材料或证件原件与扫描件不符，或者原件存在伪造嫌疑，或者投标人不能按时提交评标委员会要求的证明或证件原件，且评标委员会不能接受其理由的。
13. 以他人名义投标，使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标，或以其他方式弄虚作假的。有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：
- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
 - (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
 - (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
 - (4) 提供虚假的信用状况；
 - (5) 其他弄虚作假的行为。
14. 在评标结束前，投标人发生合并、分立、破产等重大变化，未及时告知招标人或不再具备招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的。
15. 中标通知书发出前，中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，经评标委员会评审后认为确实影响其履约能力的。
16. 投标报价有下列情形之一的：
- (1) 招标文件中设立最高投标限价时，投标报价超出最高投标报价（不含等于）的；

(2) 投标报价中未包含增值税税金, 或其计税方法不符合国家规定或招标文件第二章“投标人须知”规定的其他计税方法的;

(3) 投标报价涵盖的内容有对招标文件第二章“投标人须知”中关于投标报价其他要求规定内容的实质性偏差;

(4) 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料, 投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的;

(5) 其他情形: _____ / _____。

17. 投标函附录中载明的服务范围与招标文件第二章“投标人须知”第1.3.1项规定的招标范围有实质性偏差。

18. 投标函附录中载明的服务期限超过招标文件第二章“投标人须知”第1.3.2项规定的期限。

19. 投标函中载明的质量标准达不到招标文件第二章“投标人须知”第1.3.2项规定的质量标准。

20. 投标函中载明的投标有效期不符合招标文件第二章“投标人须知”第3.3.1项规定。

21. 未按照招标文件要求提供投标保证金或者所提供的投标保证金有以下任一种瑕疵的: (适用于要求提供投标保证金的情形)

(1) 未按第二章“投标人须知”规定的金额、形式递交投标保证金;

(2) 投标保证金的有效期不符合招标文件规定;

(3) 投标保证金出具人与被保证的投标人名称不一致, 或以保函形式出具时被保证人与该投标人名称不一致;

(4) 投标保证金以保函形式出具时, 担保机构不是合法的担保机构;

(5) 境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金不是从其基本账户转出;

(6) 投标保证金以保函形式出具时, 保函的实质性条款不符合招标文件规定;

(7) 其他: _____。

22. 投标文件中提出对相关服务不满足招标文件限制性条件的分包或转让的。

23. 投标函附录中对招标文件合同条款规定的权利义务的实质性要求和条件提出附加条件, 且该附加条件对招标人权利及投标人义务等造成重大削弱或限制, 为招标人不能接受的条件。

24. 投标文件服务方案中有不符合招标文件第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件的内容。

25. 投标文件对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数。

26. 不按评标委员会要求进行澄清、说明或者补正的。

附件二 投标文件澄清通知

投标文件澄清通知

编号:

_____ (投标人名称) :

_____ (项目名称) (标段名称) 评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查, 现需你方对下列问题以书面形式予以澄清:

1. ,,,

2. ,,,

“”

请将上述问题的澄清函于年月日时前通过北京市公共资源综合交易系统 (网址:
<https://www.bjggzyzhjy.cn/>) 递交。

评标委员会全体成员 (签字)

_____ 年月日

附件三 投标文件澄清函

投标文件澄清函

编号:

(项目名称) (标段名称) 评标委员会:

投标文件澄清通知(编号:)已收悉, 现就有关问题澄清如下: 1.

“”

2. “”

“”

投标人: (盖单位电子印章) 年
月 日

附件四技术暗标评审有关说明

技术暗标评审有关说明

1. 暗标编号

第二章“投标人须知”前附表第 10.3 款要求对服务方案采用“暗标”评审方式且对服务方案的编制有暗标要求，则在评标工作开始前，电子评标辅助系统将随机编制投标文件暗标编号。在评标委员会全体成员均完成技术暗标部分评审并对评审结果进行汇总后，方可读取暗标编号记录。

2. 技术暗标评审的评审程序规定

如果第二章“投标人须知”前附表第 10.3 款要求对服务方案采用“暗标”评审方式且对服务方案的编制有暗标要求，评标委员会需对服务方案进行暗标评审的，则评标委员会需将服务方案评审提前到初步评审之前进行。服务方案评审结果封存后再进行形式评审、资格评审、响应性评审和资信业绩、投标报价、其他因素评审。

在形式评审阶段，因技术暗标编制不符合要求判定为无效投标的，不再进入后续评审，已完成的服务方案评审结果无需修改，也不再计入分值汇总。

附件五电子化评标方法

电子化评标方法

1. 总则

本附件为“评标办法”的组成部分。本附件的内容是针对电子化评标的特点和要求，对本章正文和前附件中的相关规定进行的补充和细化，本章正文部分、前附表部分中的相关规定应当按照本附件中的规定执行。

2. 电子化评标细则

2.1 盖章及签字

评标专家的签字应采用电子招标投标交易平台认可的电子手写板签字。

投标文件及澄清、说明或补正文件的盖章应采用电子招标投标交易平台认可的单位电子印章。

2.2 暗标编号（适用于技术标暗标评审）

招标人或其委托的招标代理机构在评标开始前，使用招标人电子印章对电子招标投标交易平台中的电子标书进行解密，并自动生成技术标暗标编号。

在评标委员会全体成员均完成暗标评审并将评审记录保存后，由评标委员会通过系统的编码记录确定投标人与暗标编号的对应关系，系统自动生成技术暗标编号确认表。

2.3 澄清、说明或补正

评标委员会将需要投标人澄清、说明或补正内容，通过电子招标投标交易平台通知投标人，投标人通过电子招标投标交易平台对评标委员会提出的质疑进行澄清、说明或补正。联合体投标的，应当由联合体共同投标协议书约定的牵头人以联合体的名义，进行澄清、说明或补正，并按照投标文件投标函的盖章方式，由联合体牵头人或联合体所有成员加盖电子印章后，通过电子招标投标交易平台进行澄清、说明或补正。

2.4 突发情况处理

评标时，如遇系统故障等突发事件，评标委员会应及时与现场工作人员沟通解决。

附件六评标表格

表1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

项目名称:

标段名称: 招标项目编号:

序号	姓名	工作单位	职称	身份证号码	联系电话	签到时间
1						
2						
3						
4						
5						
” ”						
” ”						

表2：评标专家声明书

评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任_____（项目名称）（标段名称）（招标项目编号：）招标的评标专家。

本人声明：本人在评标前未与招标人、招标代理机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律法规规章和评标纪律；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会成员（签字）：

年月日

表3：评标委员会主任委员推荐表

评标委员会主任委员推荐表

经（项目名称）（标段名称）评标委员会全体成员一致推荐，（专家姓名）为本次评标委员会主任委员。评标委员会主任委员与其他成员权利和义务均相等。

专家姓名	签名	同意/不同意
”””		

年月日

表4：暗标编号对照表（适用于技术标暗标评审）

暗标编号对照表 (不适用)

项目名称: _____ 标段名称: _____ 招标项目编号: _____

代码 (暗标编号)	投标人名称

评标委员会全体成员（签字）

年月日

表5：形式评审记录表

形式评审记录表

项目名称: _____ 标段名称: _____ 招标项目编号: _____

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审结果		
			投标人名称	评审结论	评审结果
1	投标人名称	与营业执照、资质证书一致			
2	投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人盖个人电子印章或盖单位电子印章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定			
3	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定			
形式评审结论					

说明：若投标人符合表中所述条款打√，若出现不符合表中所述条款则打×，并说明情况；评审结论为“符合”的打√，“不符合”的打×。

评标委员会全体成员（签字）：

年月日

表6：资格评审记录表

资格评审记录表

项目名称: _____ 标段名称: _____ 招标项目编号: _____

序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审结果	
1	营业执照	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定，具备有效的营业执照	营业执照的扫描件		
2	资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	资质证书副本的扫描件		
3	财务要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	近3年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表的扫描件，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书。投标人成立时间不足3年的，应提供成立以来的财务状况表。		
4	业绩要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	须提供中标通知书或合同协议书复印件或扫描件等证明材料		
5	信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	(1) 未被列入严重违法失信企业名单：以开标当日通过“国家企业信用信息公示系统”(http://www.gsxt.gov.cn/index.html)查询结果为准； (2) 未被列入失信被执行人名单：以开标当日通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“信用中国(北京)”网站(http://creditbj.jxj.beijing.gov.cn/credit-portal/)查询结果为准； (3) 无行贿犯罪行为：以检察机关出具的或中国裁判文书网检索的近三年投标人单位及其法定代表人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪行为的查询结果为准（具体查询要求须符合招标文件六章“投标文件格式”的要求）； (4) 其他各项要求以投标人有效的投标函承诺为准。		
6	项目负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	(1) 在投标人本单位的社保缴纳证明扫描件； (2) 注册证书或职称证书扫描件。		
7	其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	(1) 委托代理人、拟投入的主要技术和管理人员（包括拟投入本合同主要人员汇总表中全部人员）在投标人本单位的社保缴纳证明扫描件		

8	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形	除与信誉要求中相关的各项要求提供的证明材料外，其他以投标人有效的投标函承诺为准。			
9	不存在串通投标情形	不存在本章附件一规定被认定串通投标的任何一种情形				
资格评审结论						

说明：若投标人符合表中所述条款打√，若出现不符合表中所述条款则打×，并说明情况；评审结论为“符合”的打√，“不符合”的打×。

评标委员会全体成员（签字）：

年月日

表7：响应性评审记录表

响应性评审记录表

项目名称: _____ 标段名称: _____ 招标项目编号: _____

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审结果		
1	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定			
2	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定			
3	服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定			
4	质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定			
5	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定			
6	否决投标情形	未出现其他否决投标情形			
响应性评审结论					

说明: 若投标人符合表中所述条款打√, 若出现不符合表中所述条款则打×, 并说明情况; 评审结论为“符合”的打√, “不符合”的打×。

评标委员会全体成员(签字):

年月日

表8：投标报价算术值修正汇总表

投标报价算术值修正汇总表

项目名称：标段名称：

招标项目编号：年月日

序号	投标人名称	最终报价	算术值修正后报价	差率(%)
1				
2				
3				

评标委员会全体成员（签字）：

年月日

表9：否决投标情况表

否决投标情况表

项目名称: _____ 标段名称: _____ 招标项目编号: _____

投标人名称	
否决投标情况描述	
否决投标的依据	

说明: 评标委员会应针对初步评审过程中判定的投标文件不符合项逐一说明否决投标的具体情况。

评标委员会全体成员(签字):

年月日

表10：资信业绩评分记录表

资信业绩评分记录表

项目名称：

标段名称：

招标项目编号：

序号	评分要素	标准分值	评分标准	投标人名称及评分结果	
1	类似项目业绩	8	投标人具有规定时间（以投标人须知前附表中“近年完成的类似项目的年份要求”）承接的类似项目业绩。 每有1项加2分，最多得8分（须提供中标通知书或合同协议书，复印件或扫描件等证明材料）		
2	项目负责人资历和业绩	8			
2.1	学历	4	具有大学本科（含）以上学历，得4分； 具有大专学历，得2分； 其他，得0分		
2.2	项目负责人业绩	4	项目负责人具有类似1项项目业绩得1分，最高得4分，提供相关证明文件		
3	其他主要人员资历和业绩	14			
3.1	服务团队配置	14	(1) 项目服务团队人员配备数量非常合理，专业人员齐全，能力强，能充分满足项目需求（11-14分）； (2) 项目服务团队人员配备数量比较合理，专业人员比较齐全，具有相关能力，能满足项目需求（6-10分）； (3) 项目服务团队人员配备数量不合理，专业结构不合理，能力低，难以满足项目需求（1-5分）； (4) 没有不得分。		
	资信业绩得分小计	30			

评标委员会成员（签字）年 月 日

表11：服务方案评分记录表**服务方案评分记录表**

项目名称:

标段名称: 招标项目编号:

序号	评分要素	标准分值	评分标准	投标人名称及评分结果		
1	工作大纲和技术方法	20	工作大纲全面、合理性较高,能体现本次编制工作的难点及特点,技术方法科学、合理,可操作性强,得14-20(含)分; 工作大纲基本全面、合理性高、基本体现本次编制工作的难点及特点,技术方法合理,可操作性一般,得8-14(含)分; 工作大纲合理性较差,技术方法不合理,可操作性差,得0-8(含)分。			
2	技术重难点及解决措施	10	重难点分析准确,解决方案措施合理可行,针对性强,得7-10(含)分; 重难点分析较准确,解决方案措施基本合理可行,针对性一般,得4-7(含)分; 重难点分析内容简单,解决方案措施针对性较差,得0-4(含)分			
3	质量保证措施	10	体系完整,措施有力,得7-10(含)分; 体系基本完整,措施较有力,得4-7(含)分; 体系不完整,措施不得力,得0-4(含)分			
4	安全保障措施	10	体系完整,措施有力,得7-10(含)分; 体系基本完整,措施较有力,得4-7(含)分; 体系不完整,措施不得力,得0-4(含)分			
5	进度保证措施	10	进度安排合理,措施有力,得7-10(含)分; 进度安排基本合理,措施较有力,得4-7(含)分; 进度安排不合理,措施不得力,得0-4(含)分			
	技术方案得分小计	60				

评标委员会成员(签字):

年月日

表12：投标报价评分记录表

投标报价评分记录表

项目名称: _____ 标段名称: 招标项目编号:

序号	评分要素	标准分值	评分标准	投标人名称及评分结果	
1	投标报价	10	<p>(1) 评标基准价计算方法: 评标基准价=各有效投标报价去掉最高和最低各N家后的评标价格的算术平均值。 当有效投标家数X\geq 5 时, N= 1 ; 当有效投标家数X < 5 时, N= 0 。</p> <p>(2) 投标报价的偏差率计算公式: $\delta = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$</p> <p>(3) 投标报价评分计算方法: 投标报价等于评标基准价者, 得10分; 投标报价每低于评标基准价1%减0.3分; 投标报价每高于评标基准价1%减0.5分。投标报价得分不设下限, 直至扣完为止。(上述情况, 不足1%时, 按1%计算, 用区间法计算。)</p> <p>(注: 四舍五入, 保留两位小数) 得分计算结果按四舍五入规则保留小数点后两位数字。</p> <p>如投标人为小型或微型企业, 在投标总价得分基础上增加3%的投标报价得分。(但不超过价格总分值)</p> <p>注: 监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业; 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。</p>		

评标委员会成员 (签字) :

年 月 日

表13：其他因素评分记录表

其他因素评分记录表

项目名称: _____ 标段名称: _____ 招标项目编号: _____

序号	评分要素	分值	评分标准	投标人名称及评分结果		
				投标人名称	评分结果	备注
1	信用等级	/	/			
	其他因素得分小计	/				

评标委员会成员（签字）：

年月日

表14：详细评审评分汇总表

详细评审评分汇总表

项目名称: _____ 标段名称: _____ 招标项目编号: _____

序号	评分项目	分值代码	投标人名称及其得分						
1	资信业绩	A							
2	服务方案	B							
3	投标报价	C							
详细评审得分合计=A+B+C									

评标委员会成员（签字）：

年月日

表15：评分结果汇总表

评标结果汇总表

项目名称: _____ 标段名称: _____ 招标项目编号: _____

评委序号和姓名	投标人名称及其得分					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
投标人最终得分						
投标人最终排名次序						

评标委员会全体成员（签字）：

年月日

备注：

投标人最终得分 =所有评委打分的算术平均值为该投标人的最终得分。

第四章合同条款及格式

46104c8171dc4f86ad3302845d72c158~20250903113540972

合同登记编号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

技术 服 务 合 同 书

项目名称：清河（海淀段）滨水空间建设工程区级配套工程（地铁
评估）

委托方：

（甲方）

受托方：

（乙方）

签订地点：

签订日期： 年 月 日

北京技术市场管理办公室

甲方委托乙方就清河（海淀段）滨水空间建设工程区级配套工程（地铁评估）提供技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方根据《中华人民共和国民法典》、《穿越城市轨道交通设施检测评估及监测技术规范》的规定，经过平等自愿协商，达成如下协议，由双方共同恪守。

第一条 技术服务内容

1、技术服务内容：

完成清河（海淀段）滨水空间建设工程区级配套工程邻近及穿越地铁4号线、16号线、13号线、昌平线、8号线工前安全评估工作，完成工前安全性影响评估报告，相关成果报告应满足规范标准及地铁运营管理单位审查要求。

（2）、具体服务内容

完成工程邻近及穿越地铁4号线、16号线、13号线、昌平线、8号线工前安全性影响评估工资，具体包括：

1、收集整理既有地铁设计、勘察资料等。

2、完成工程邻近及穿越地铁4号线、16号线、13号线、昌平线、8号线工前安全评估报告，包括：建立三维有限元计算模型，模拟施工过程，进行工程邻近既有地铁区间结构及轨道变形预测并提供相关变形的参数；对项目影响既有地铁区间的安全性情况做出可靠的分析和判断，并提出变形控制标准；提出建议，给出本工程施工阶段变形的各项控制指标。

3、完成工前安全评估报告编制，评估报告能满足地铁相关部门的审查要求，并根据审查及修改意见继续完善报告，以保证计算分析成果的最终安全可靠性，报送地铁运营管理单位审查，完成最终评估报告。

2、成果名称：工程邻近及穿越地铁4号线、16号线、13号线、昌平线、8号线工前安全评估报告，数量报告纸质版一式三份，电子版1套。

第二条 双方权利义务

（一）甲方权利义务

1、在合同生效后，甲方应向乙方提供下列文件、图纸及相关基础资料：项目立项批复文件及其他支撑文件；工程初步设计文件、工程洽商、设计变更文件及其批复文件等相关资料。

2、甲方须按合同约定履行付款义务。

3、如因乙方原因造成返工等情况，甲方有权要求乙方全面履行合同约定的义务，并承担相应迟延履行合同义务的责任。

4、甲方对乙方提供的服务成果不符合验收标准的情形有权拒绝确认，并有权要求乙方承担违约责任。

5、甲方对乙方在履行本合同过程中形成的任何文件资料享有所有权、著作权和其他相关权利。

6、其他：甲方应协调施工单位及监理单位配合乙方工作，为乙方现场穿越地铁安全评估工作提供便利条件。

（二）乙方权利义务

1、乙方应按国家、北京市技术规范、标准、规程和本工程验收要求进行技术服务，乙方按甲方及相关管理单位的要求提交符合规范的技术成果资料，并对其负责。

2、由于乙方提供的技术成果资料不能满足规范要求，乙方应负责无偿给予完善满足规范要求；若乙方无力

补充完善，需另委托其他单位时，乙方应承担全部委托费用，并赔偿由此给甲方造成的损失。

3、乙方指派本单位人员_____为项目负责人。在现场工作的乙方人员，应遵守国家、市政府、甲方及现场施工单位的安全保卫及其它有关的规章制度，注意人身安全，乙方对由于自身原因发生的事故负责，承担处理事故所需费用。

4、通过乙方的工作，真实、准确、科学的反映工程施工过程中的实际情况，为工程施工提供参考和建设性意见；避免出现各种安全质量事故。

第三条 履行期限、地点

1、履行期限：自合同签订之日起至本合同约定服务事项完全履行完毕之日止。

2、履行地点：在合同签订地履行。

第四条 验收标准、方式

按规范标准及相关管理单位要求。

第五条 技术服务报酬及支付方式

(一) 签约合同价：_____元，大写：_____。本合同价格已包含乙方因履行合同而应承担的全部税款（包括但不限于增值税、印花税、所得税等其他各项税款及附加税金或费用）。

(二) 支付方式(采用以下第(2)种方式)：

(1) 一次总付：_____/____元，支付时间：_____/____。

(2) 分期支付：

①合同生效后，资金到位且具备付款条件后，甲方向乙方支付至合同金额的30%的作为预付款。

②乙方完成项目影响地铁工前安全评估报告，相关报告通过地铁运营单位组织的审查，并将成果提供给甲方后15日内，甲方向乙方支付至合同金额的85%。

③工程完工后，乙方向甲方提交完整的结算资料后双方进行结算；经审计单位审定，最终结算金额以审计单位审定金额为参考，以双方签订的结算协议为准，且不得超过发改委批复的初步设计概算金额。待发包人进行竣工决算，金额不超概且资金到位后，支付至结算价的100%。

(3) 本项目的资金来源于政府投资，甲方在收到政府专项拨款后应及时按照合同的约定向乙方支付合同价款，但因政府资金拨付延迟而导致甲方不能按照合同的约定及时向乙方支付合同价款时，不构成甲方的违约行为，乙方不得因此追究甲方违约责任，且不得提出费用及利息索赔。

(三) 甲方付款的同时，乙方应当向甲方出具正规、等额的增值税专用发票。

第六条 关于开具发票的约定

乙方提交虚假发票，甲方有权解除合同。

乙方提交的发票必须真实、合法、有效。若乙方提交虚假发票，乙方必须在甲方规定时限内更换发票。甲方尚未支付款项的，甲方停止支付并按虚假发票金额的20%扣除乙方违约金直至乙方发票符合约定；甲方已支付款项的，甲方有权从次笔款项中扣回已支付的款项并按虚假发票金额的20%扣除乙方违约金，乙方提供合法有效发票后甲方按约定付款；对已完成结算并支付款项完毕，乙方拒不提供合法有效发票并按虚假发票金额的20%承担

违约责任的，甲方将通过法律途径追究乙方相关责任。

在本合同履行过程中，如国家发布新政策调整税率的，在新政策生效日前已经付款的合同金额，应当按照政策调整前税率开具发票，如无法按照调整前税率开具发票的，受票方有权在后期应付合同款项中扣除税率调整前后的差额金额或由开票方向受票方补齐差额金额。国家新政策生效之日后的应付合同款项未开具发票且无法按照原税率开具发票的，应当按照新政策确定的税率开具发票及计算剩余应付款项金额；如本合同涉及含税价的，则税率调整后的含税单价（或剩余总价）=税率调整前合同含税单价（或剩余总价）/（1+调整前税率）*（1+调整后税率）。

第七条 违约责任

甲乙双方履行本合同过程中违反本合同约定的，违约方应当按照以下约定承担违约责任：

- 1、违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定承担违约责任。
- 2、甲乙双方任何一方逾期履行本合同项下义务的，每逾期一日，违约方应向守约方支付合同总价款0.01%的违约金。逾期超过30日的，守约方有权解除合同。守约方解除合同的，违约方除支付前述逾期违约金外，还应向守约方支付合同总价款10%的合同解除违约金。
- 3、除本合同另有约定外，甲乙双方任何一方违反本合同约定导致合同目的无法实现的，则守约方有权解除合同。守约方解除合同的，违约方应向守约方支付合同总价款10%的违约金。

第八条 保密义务

双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

- 1、保密内容（包括技术信息和经营信息）：双方都有义务对本技术服务方案、合同价款、报告及甲方提供的相关资料等内容进行保密。未经对方书面同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本工程以外的项目。
- 2、涉密人员范围：双方与此项目有关的管理人员以及技术人员。
- 3、保密期限：本合同期满或解除，不影响本合同中保密条款的效力。
- 4、泄密责任：如因双方中的某方泄密，而造成另一方的经济损失，泄密一方将负责赔偿另一方因此遭受的全部损失。

第九条 不可抗力

1、一方或双方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震、疫情等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，可免于承担违约责任。

2、受阻一方应在不可抗力事故发生后3日内通知对方。如不可抗力事故的影响持续7天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行或解除合同的协议。

第十条 争议解决方式

在履行本合同过程中发生争议，双方应友好协商解决。协商不成，双方均有权向项目所在地人民法院提起诉讼。

第十一条 其他

1、本合同未尽事宜或对本合同条款的任何修订、补充，须由双方签订补充协议予以明确，补充协议内容与本合同条款不一致的，以补充协议为准。

2、本合同经双方签字并盖章后生效。合同一式陆份，甲方叁份、乙方叁份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

（本页为《技术服务合同》签署页，无正文。）

46104c8171dc4f86ad3302845d72c158-20250903113540972

委托人 (甲方)	名称(或姓名)				技术合同专用章 或单位公章 46104c8171dc4f8ad3302845d72c158-20250903113540972
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)			邮 政 编 码	
	电话		传真		
	开户银行				
	账号				
受托人 (乙方)	名称(或姓名)				技术合同专用章 或单位公章 46104c8171dc4f8ad3302845d72c158-20250903113540972
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)			邮 政 编 码	
	电话		传真		
	开户银行				
	账号				

附件一：工程建设项目廉政合同

工程建设项目廉政合同（格式）

工程项目名称：

工程项目地址：

委托人（甲方）：

穿越地铁评估单位（乙方）：

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设穿越地铁安全评估委托与被委托双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、工程穿越地铁安全评估和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目穿越地铁安全评估合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、建设穿越地铁安全评估的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目工作人员在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方工程项目合同有关的穿越地铁安全评估分包项目等活动。不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同项目工程合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求购买与项目工程合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方和相关单位保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的方针、政策，尤其是有关勘察设计、建筑施工安装的强制性标准和规范，以及穿越地铁安全评估法规，认真履行穿越地铁安全评估职责，并遵守以下规定：

(一) 不准以任何理由向甲方和相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

(二) 不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

(三) 不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(四) 不准违反合同约定而使用甲方、相关单位提供的通信、交通工具和高档办公用品。

(五) 不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

(一) 甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的,按照管理权限,依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理;涉嫌犯罪,移交司法机关追究刑事责任;给乙方单位造成经济损失的,应予以赔偿。

(二) 乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的,按照管理权限,依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;给甲方单位造成经济损失的,应予以赔偿。

第五条 本责任书作为工程穿越地铁安全评估合同的组成部分,与工程穿越地铁安全评估合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至合同穿越地铁安全评估服务期满止。

第七条 本责任书一式 份,由甲乙双方各执 份,递交甲乙双方的监督单位各 份。

甲方单位: (盖章)

法定代表人: (签字)

地址:

电话:

年 月 日

乙方单位: (盖章)

法定代表人: (签字)

地址:

电话:

年 月 日

甲方监督单位 (盖章)

年 月 日

乙方监督单位 (盖章)

年 月 日

第五章发包人要求

一、项目概况

1. 项目名称：清河（海淀段）滨水空间建设工程区级配套工程（地铁评估）
2. 建设单位：北京市海淀区河道管理所
3. 主要建设内容及规模：清河（海淀段）滨水空间建设工程区级配套工程河道治理全长 10.36 公里，总用地面积 109.22 公顷，建设内容包括水利工程、建筑物工程、桥梁工程、景观工程、巡河路工程、水生态工程、亮化工程、拆除工程、临时工程、管线改移工程及占地拆除。项目进入了地铁4号线、16号线、13号线、昌平线、8号线安全保护区范围，根据相关法规及规定要求，需要委托编制项目穿越地铁工前安全性影响评估报告。
4. 项目地理位置：北京市海淀区。

二、内容及服务期限

(1) 招标范围和内容：完成清河（海淀段）滨水空间建设工程区级配套工程邻近及穿越地铁4号线、16号线、13号线、昌平线、8号线工前安全评估工作，完成工前安全性影响评估报告，相关成果报告应满足规范标准及地铁运营管理单位审查要求。

(2) 服务期限：自合同签订之日起至项目穿越地铁工程完工。

三、成果文件要求

1、技术服务内容：

完成清河（海淀段）滨水空间建设工程区级配套工程邻近及穿越地铁4号线、16号线、13号线、昌平线、8号线工前安全评估工作，完成工前安全性影响评估报告，相关成果报告应满足规范标准及地铁运营管理单位审查要求。

(2)、具体服务内容

完成工程邻近及穿越地铁4号线、16号线、13号线、昌平线、8号线工前安全性影响评估工资，具体包括：

1、收集整理既有地铁设计、勘察资料等。
2、完成工程邻近及穿越地铁4号线、16号线、13号线、昌平线、8号线工前安全评估报告，包括：建立三维有限元计算模型，模拟施工过程，进行工程邻近既有地铁区间结构及轨道变形预测并提供相关变形的参数；对项目影响既有地铁区间的安全性情况做出可靠的分析和判断，并提出变形控制标准；提出建议，给出本工程施工阶段变形的各项控制指标。

3、完成工前安全评估报告编制，评估报告能满足地铁相关部门的审查要求，并根据审查及修改意见继续完善报告，以保证计算分析成果的最终安全可靠性，报送地铁运营管理单位审查，完成最终评估报告。

2、成果名称：工程邻近及穿越地铁4号线、16号线、13号线、昌平线、8号线工前安全评估报告，数量报告

纸质版一式三份，电子版1套。

四、适用规范标准

- 1、《北京市轨道交通安全保护区施工作业安全监管办法》（京轨道办发[2019]16号）。
- 2、《地铁设计规范》（GB50157-2013）
- 3、《城市轨道交通工程监测技术规范》（GB 50911-2013）
- 4、《城市轨道交通结构安全保护技术规范》（CGG/T 202-2013）
- 5、《城市轨道交通设施养护维修技术规范》（DB11/T 718-2016）
- 6、《穿越城市轨道交通设施检测评估及监测技术规范》（DB11/T 915-2012）
- 7、《轨道工程维修手册》（L4b-M-OE-PWA-001）
- 8、《北京市地铁运营有限公司线路设备维修规程》（2024）
- 9、《北京市地铁运营有限公司安全保护区管理规定》（地资产文〔2024〕8号）。
- 10、其它相关的法规、规范、规程和技术标准。

五、其他服务要求

- (1) 提供的图纸和文本必须做到清晰、完整、表达准确，同类图纸规格应尽量统一，成果内容须符合制定的编制原则、编制范围等要点的规定。
- (2) 工作中涉及的照片、问卷原始资料、报告分析原始数据、报告等应记录存档，无论是纸质版还是电子版资料都要留存，按类归档，保存期不低于2年，并随时接受招标人的检查和查询。
- (3) 应根据招标人的需要随时提供与穿越地铁安全评估内容相关的政策和技术服务及相关的资料。

第六章投标文件（格式）

_____ (项目名称)

投标文件

投标人：（盖单位电子印章）年月日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书（适用于联合体投标）
- 四、投标保证金
- 五、费用清单
- 六、资格审查资料
- 七、服务方案
- 八、其他资料

46104c8171dc4f86ad3302845d72c158~20250903113540972

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

招标人名称：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）（标段名称）招标文件（招标项目编号：）的全部内容，愿意按合同约定完成招标文件第二章“投标人须知”第1.3.1项规定范围的工作。
2. 我方针对本招标项目的投标总报价为：_____元。（其中，增值税税率为%）。
3. 我方承诺质量标准达到：_____标准。
4. 我方的投标文件包括下列内容：
 - (1) 投标函及投标函附录；
 - (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
 - (3) 联合体协议书（如有）；
 - (4) 投标保证金（如有）；
 - (5) 费用清单；
 - (6) 资格审查资料；
 - (7) 服务方案；
 - (8)

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函及其附录为准。

5. 我方承诺在招标文件第二章“投标人须知”第3.3.1项规定的投标有效期内不撤销投标文件，否则你方可不退还我方的投标保证金。
6. 如我方中标，我方承诺：
 - (1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
 - (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
 - (3) 按照招标文件要求提交履约保证金；
 - (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
7. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。
8. 我方承诺投标有效期为自投标截止日起____天
9. 其他补充说明：_____。

投标人：（盖单位电子印章）地址：邮政编码：电话：传真：
日期：年月日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	投标人	/	单位名称:	
			统一社会信用代码:	
2	项目负责人	/	姓名:	
			身份证号码:	
			证书编号:	
3	服务期限	按招标文件要求		
4	服务范围	按招标文件要求		

投标人: (盖单位电子印章)

日期: 年 月 日

注:本表供招标人参考使用,根据招标项目具体情况填写,填写内容应与第二章“投标人须知”中约定的实质性要求和条件相对应。

二、法定代表人身份证明

投标人名称: _____ 单位性质: 地址: ___ 成立时间: 年月日 经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 身份证号码:

职务:

系(投标人名称)的法定代表人。特此证明。

附: 法定代表人身份证扫描件。

投标人: (盖单位电子印章) 年 月 日

二、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改（项目名称）（标段名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件和委托代理人身份证、社保缴纳证明扫描件。

投 标 人：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

_____年 月 日

注：委托期限应不少于投标有效期。

三、联合体协议书（如适用）

_____（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称），共同参加（项目名称）（标段名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：。承担合同工作量的比例：。承担同一专业工作的工作量比例：。
5. 本协议书自所有成员单位盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：（盖单位电子印章）

成员单位一名称：（盖单位电子印章）

成员单位二名称：（盖单位电子印章） „ „

年 月 日

注：

- (1) 联合体各成员单位承担合同工作量的比例指各自承担的工作占总工作量的比例。
- (2) 联合体各成员单位存在承担同一专业工作的，应填写各自承担该专业的比例；不存在承担同一专业工作的，无需填写。

四、投标保证金（本项目不适用）

- 1) 若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证或支票的扫描件，同时提供基本账户开户许可证扫描件，或其他可证明其基本账户的备案手续或系统截图等证明材料扫描件。
- 2) 投标保证金为保函的，可参照以下格式或采用保函出具单位规定格式，原件在投标截止时间前单独提交，投标文件中提供扫描件。

投标保函

_____ (招标人名称) :

鉴于 (投标人名称) (以下称“投标人”) 于年__月__日参加 (项目名称) (标段名称) 招标的投标，(担保人名称，以下简称“我方”) 无条件地、不可撤销地保证：投标人在规定的投标文件有效期内撤 销，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文 件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承 担保证责任。收到你方书面通知后，我方在7 日内向你方无条件支付人民币 (大写) 元。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称： (盖单位章) 法定代表人

或其委托代理人： (签字) 地址：

邮政编码： 电话：

_____ 年月日

注：投标保函采用非给定格式的，应包含以下实质性内容：

- (1) 招标人名称；
- (2) 招标项目名称、标段名称；
- (3) 投标人名称；
- (4) 保证责任涵盖所有招标文件规定不予退还投标保证金的情形；
- (5) 担保金额不低于招标文件规定的投标保证金金额；
- (6) 担保期限不满足招标文件规定的投标保证金有效期；
- (7) 无条件支付，且支付时间承诺不超过7天；
- (8) 担保人盖单位章。

五、费用清单

报价方式采用费率报价

- (1) 费用投标报价费率为：。
- (2) 费率指：。
- (3) 费用报价涵盖的内容：。
- (4) 其他说明：。

报价方式采用金额报价

- (1) 费用投标总报价为人民币（大写） (¥)。
- (2) 费用报价涵盖的内容：。
- (3) 其他说明：。
- (4) 费用清单

单位：
人民币
元

序号	费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
” ” ”	” ” ”			
合计报价				

六、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传真			网址	
法定代表人	姓名		职称		电话
技术负责人	姓名		职称		电话
资质证书	类型: 等级: 证书号:				
统一社会信用代码				员工总人数:	
注册资本				高级职称人员	
成立日期				中级职称人员	
基本账户开户银行				技术人员数量	
基本账户银行账号				各类注册人员	
经营范围					
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)	1. 与投标人本单位负责人为同一人的其他单位; 2. 与投标人存在控股、管理关系的其他单位; 3. 与投标人存在参股关系的其他单位;				
备注					

注:

1. 如近年来, 投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时, 应当提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性;
2. 投标人应如实披露与本单位存在关联关系的单位情况;
3. 以联合体形式投标的, 联合体各成员应当分别填写, 相应提供附件资料。

(二) 营业执照

提供营业执照的扫描件。

注：以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别出具。

(三) 资质证书(如有)

提供资质证书副本的扫描件。

注：以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别出具。

(四) 近年财务状况表

财务状况表

名称	单位	年	年	年
一、 注册资金				
二、 净资产				
三、 总资产				
四、 固定资产				
五、 流动资产				
六、 流动负债				
七、 负债合计				
八、 营业收入				
九、 净利润				

注:

- (1) 近年详见招标文件第二章“投标人须知”第3.5.2项的规定。
- (2) 本表后须附经审计的财务会计报表扫描件, 投标人成立时间不足近年规定年限的, 应提供成立以来的财务状况表。
- (3) 以联合体形式投标的, 联合体各成员应当分别填写, 相应提供附件。

（五）无行贿犯罪行为查询结果

可采用以下任一种方式：

- 提供检察机关出具的近三年投标人单位、其法定代表人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪行为查询结果扫描件；
- 提供中国裁判文书网检索的近三年投标人单位、其法定代表人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪行为查询结果网页截图。

中国裁判文书网检索具体方法如下：

中国裁判文书网网址：

[http://wenshu.court.gov.cn/](http://wenshu.court.gov.cn)查询方法：

- ①单位查询：进入网站首页，点击“高级检索”，选择“案由—刑事案由—贪污贿赂—单位行贿”，选择“裁判日期”，填写“当事人”（填写单位全称），点击“检索”，将检索后查询记录截图并在投标文件中提供；
- ②人员查询：进入网站首页，点击“高级检索”，选择“案由—刑事案由—贪污贿赂—行贿”，选择“裁判日期”，填写“当事人”（填写被查询人姓名），点击“检索”，将检索后查询记录截图并在投标文件中提供。

注：

- (1) 近三年指开始查询时间至招标公告发布日之后的任意时间。单位成立日期不足三年的，单位查询从成立日期起开始查询，人员查询须符合近三年的要求。开始查询时间要求见投标人须知前附表第10.11款。
- (2) 通过中国裁判文书网查询的，因重名，查询结果与被查询人同名有行贿犯罪记录者，须提供全部查询结果记录，并书面承诺该记录中不包含本单位人员（承诺函格式自拟，并加盖投标人单位电子印章）。
- (3) 以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别提供本单位及其法定代表人查询结果，拟委任的项目负责人查询结果由其所在单位提供。

(六) 近年完成的类似项目情况表

近年完成的类似项目情况表

项目名称			
项目所在地			
发包人名称			
发包人联系人		联系电话	
合同价格			
服务期限 (年/月/日)至(年 /月/日)			
内容			
项目负责人			
项目简要描述			
备注			

注:

- (1) 投标人应根据投标人须知第3.5.3项的要求在本表后附相关证明材料。
- (2) 近年详见招标文件第二章“投标人须知”第3.5.3项的规定。
- (3) 近年完成指合同约定完成时间或发包人证明完成时间在规定时间内。

(七) 正在和新承接的项目情况表

正在和新承接的项目情况表

项目名称			
项目所在地			
发包人名称			
发包人联系人		联系电话	
合同价格			
服务期限 (年/月/日)至(年 /月/日)			
内容			
项目负责人			
项目简要描述			
备注			

注：投标人应根据投标人须知第3.5.4项的要求在本表后附相关证明材料。

(八) 近年发生的诉讼及仲裁情况表

诉讼及仲裁情况表

序号	诉讼或仲裁事项	诉讼或仲裁中的地位	缘由	结果	备注
一	诉讼事项				
二	仲裁事项				

注：（1）投标人应根据投标人须知第3.5.5项的要求在本表后附相关证明材料；
（2）以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写，并相应提供附件。

(九) 拟委任的主要人员汇总表

拟委任的主要人员汇总表

注：投标人应根据招标文件要求和招标项目的实际需要，在本表中列入拟投入本合同的主要技术和管理人员。

(十) 主要人员简历表

主要人员简历表

注：投标人应根据投标人须知第3.5.6项的要求在本表后附相关证明材料。

(十一) 拟投入本项目的主要设备表(如有)

拟投入本项目的主要设备表

(十二) 其他资格审查资料

46104c8171dc4f86ad3302845d72c158~20250903113540972

七、服务方案

投标人提交的服务方案应包括如下内容（但不限于）：

（1）对招标文件第五章“发包人要求”中实质性要求和条件的响应（投标人服务方案是否满足发包人要求中的实质性要求和条件以此为准，投标人需对应招标文件第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件逐条响应）。

序号	发包人要求中的实质性要求和条件	投标响应内容	偏差内容

- （2）管理组织机构、主要管理岗位的设置
（3）项目管理服务的实施细则
（4）项目技术方案
（5）质量保证体系及措施
（6）项目竣工验收管理方案

八、其他资料

- (1) 管理体系认证证书及有效运行证明（监督审核合格证明）扫描件；
- (2) 获奖证书扫描件（如有）；
- (3) 其他：投标人应当仔细核对招标文件中有关投标被否决条款和评标标准，提供投标人认为应当附加的其它内容，以充分证明其投标符合招标文件规定，并为评标打分提供充分依据。如果投标人未能提供相关证明文件，将有可能导致其投标被否决或者无法得分。

46104c8171dc4f86ad3302845d72c158-20250903113540972

代理服务费承诺书

致：北京宏信天诚国际招标有限公司

我公司为_____（微型、小型、中型、大型）企业，我公司承诺在贵公司组织的_____项目（采购文件编号：_____）采购中若获中标/成交，我们保证在中标/成交公告上网发布或接到贵公司通知后5个工作日内，按照本项目采购文件规定的标准，以电汇等方式，向贵公司一次性支付应该交纳的代理服务费用。

如我公司超过5个工作日未缴纳：超时未缴纳部分将按照银行同期存款利率支付利息，以实际发生时长计算；北京宏信天诚国际招标有限公司可就此债权债务问题向海淀区法院起诉我司，我司承担相关全部费用。

特此承诺

承诺方名称：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

邮编：_____

承诺方法人授权代表签字：_____ (承诺方盖章/电子签章)

承诺日期：_____

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

特别说明：属性为“货物”的项目/包适用本声明函

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

特别说明：属性为“服务”或“工程”的项目/包适用本声明函

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 #	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$20000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 #	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业#	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 #	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 #	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带#的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视台和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产业经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

目 录

评标办法前附表.	1
其他附件.	6

46104c8171dc4f86ad3302845d72c158~20250903113540972

评标办法前附表

形式评审

序号	评审因素	评审标准
1	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
2	投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人盖个人电子印章或盖单位电子印章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
3	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定

资格评审

序号	评审因素	评审标准
1	营业执照	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定，具备有效的营业执照
2	资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
3	财务要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
4	业绩要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
5	信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
6	项目负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
7	其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
8	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形
9	不存在串通投标情形	不存在本章附件一规定被认定串通投标的任何一种情形

响应性评审

序号	评审因素	评审标准

1	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定
2	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
3	服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
4	质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
5	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定

资信业绩部分（总分：30分）

序号	评审因素	评审标准	分值
1	类似项目业绩	投标人具有规定时间（以投标人须知前附表中“近年完成的类似项目的年份要求”）承接的类似项目业绩。 每有1项加2分，最多得8分（须提供中标通知书或合同协议书复印件或扫描件等证明材料）	8
2	项目负责人资历和业绩		8
2.1	学历	具有大学本科（含）以上学历，得4分； 具有大专学历，得2分； 其他，得0分	4
2.2	项目负责人业绩	项目负责人具有类似1项项目业绩得1分，最高得4分，提供相关证明文件	4
3	其他主要人员资历和业绩		14
3.2	服务团队配置	(1) 项目服务团队人员配备数量非常合理，专业人员齐全，能力强，能充分满足项目需求（11-14分）； (2) 项目服务团队人员配备数量比较合理，专业人员比较齐全，具有相关能力，能满足项目需求（6-10分）； (3) 项目服务团队人员配备数量不合理，专业结构不合理，能力低，难以满足项目需求（1-5分）； (4) 没有不得分。	14

服务方案部分（总分：60分）

序号	评审因素	评审标准	分值
1	工作大纲和技术方法	工作大纲全面、合理性较高，能体现本次编制工作的难点及特点，技术方法科学、合理，可操作性强，得14-20（含）分； 工作大纲基本全面、合理性高、基本体现本次编制工作的难点及特点，技术方法合理，可操作性一般，得8-14（含）分； 工作大纲合理性较差，技术方法不合理，可操作性差，得0-8（含）分。	20
2	技术重难点及解决措施	重难点分析准确，解决方案措施合理可行，针对性强，得7-10（含）分； 重难点分析较准确，解决方案措施基本合理可行，针对性一般，得4-7（含）分； 重难点分析内容简单，解决方案措施针对性较差，得0-4（含）分	10
3	质量保证措施	体系完整，措施有力，得7-10（含）分； 体系基本完整，措施较有力，得4-7（含）分； 体系不完整，措施不得力，得0-4（含）分	10
4	安全保障措施	体系完整，措施有力，得7-10（含）分； 体系基本完整，措施较有力，得4-7（含）分； 体系不完整，措施不得力，得0-4（含）分	10
5	进度保证措施	进度安排合理，措施有力，得7-10（含）分； 进度安排基本合理，措施较有力，得4-7（含）分； 进度安排不合理，措施不得力，得0-4（含）分	10

投标报价 (总分: 10分)

序号	评审因素	评审标准	分值
1	投标报价	<p>(1) 评标基准价计算方法: 评标基准价=各有效投标报价去掉最高和最低各N家后的评标价格的算术平均值。当有效投标家数X\geq 5 时, N= 1 ; 当有效投标家数X < 5 时, N= 0 。</p> <p>(2) 投标报价的偏差率计算公式: $\delta = 100\% \times (\text{投标人报价}-\text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$</p> <p>(3) 投标报价评分计算方法: 投标报价等于评标基准价者, 得10分; 投标报价每低于评标基准价1%减0.3分; 投标报价每高于评标基准价1%减 0.5分。投标报价得分不设下限, 直至扣完为止。(上述情况, 不足1%时, 按1%计算, 用区间法计算。)</p> <p>(注: 四舍五入, 保留两位小数) 得分计算结果按四舍五入规则保留小数点后两位数字。</p> <p>如投标人为小型或微型企业, 在投标总价得分基础上增加3%的投标报价得分。(但不超过价格总分值)</p> <p>注: 监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业; 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。</p>	10

46104c8171dc4f86ad3302845d72c158~20250903113540972

其他附件

46104c8171dc4f86ad3302845d72c158_20250903113540972

目 录

评标办法前附表.....	1
其他附件.....	5

46104c8171dc4f86ad3302845d72c158~20250903113540972

评标办法前附表

形式评审

序号	评审因素	评审标准
1	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
2	投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人盖个人电子印章或盖单位电子印章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
3	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定

资格评审

序号	评审因素	评审标准
1	营业执照	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定，具备有效的营业执照
2	资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
3	财务要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
4	业绩要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
5	信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
6	项目负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
7	其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
8	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形
9	不存在串通投标情形	不存在本章附件一规定被认定串通投标的任何一种情形

响应性评审

序号	评审因素	评审标准
1	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定

2	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
3	服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
4	质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
5	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
6	否决投标情形	未出现其他否决投标情形

资信业绩评分（总分：30分）

序号	评审因素	评审标准	分值
1	类似项目业绩	投标人具有规定时间（以投标人须知前附表中“近年来完成的类似项目的年份要求”）承接的类似项目业绩。每有1项加2分，最多得8分（须提供中标通知书或合同协议书，复印件或扫描件等证明材料）	8
2	项目负责人资历和业绩		8
2.1	学历	具有大学本科（含）以上学历，得4分；具有大专学历，得2分；其他，得0分	4
2.2	项目负责人业绩	项目负责人具有类似1项项目业绩得1分，最高得4分，提供相关证明文件	4
3	其他主要人员资历和业绩		14
3.1	服务团队配置	(1) 项目服务团队人员配备数量非常合理，专业人员齐全，能力强，能充分满足项目需求（11-14分）； (2) 项目服务团队人员配备数量比较合理，专业人员比较齐全，具有相关能力，能满足项目需求（6-10分）； (3) 项目服务团队人员配备数量不合理，专业结构不合理，能力低，难以满足项目需求（1-5分）； (4) 没有不得分。	14

服务方案评分（总分：60分）

序号	评审因素	评审标准	分值
1	工作大纲和技术方法	工作大纲全面、合理性较高，能体现本次编制工作的难点及特点，技术方法科学、合理，可操作性强，得14-20（含）分； 工作大纲基本全面、合理性高、基本体现本次编制工作的难点及特点，技术方法合理，可操作性一般，得8-14（含）分； 工作大纲合理性较差，技术方法不合理，可操作性差，得0-8（含）分。	20
2	技术重难点及解决措施	重难点分析准确，解决方案措施合理可行，针对性强，得7-10（含）分； 重难点分析较准确，解决方案措施基本合理可行，针对性一般，得4-7（含）分； 重难点分析内容简单，解决方案措施针对性较差，得0-4（含）分	10
3	质量保证措施	体系完整，措施有力，得7-10（含）分； 体系基本完整，措施较有力，得4-7（含）分； 体系不完整，措施不得力，得0-4（含）分	10
4	安全保障措施	体系完整，措施有力，得7-10（含）分； 体系基本完整，措施较有力，得4-7（含）分； 体系不完整，措施不得力，得0-4（含）分	10
5	进度保证措施	进度安排合理，措施有力，得7-10（含）分； 进度安排基本合理，措施较有力，得4-7（含）分； 进度安排不合理，措施不得力，得0-4（含）分	10

投标报价评分（总分：10分）

序号	评审因素	评审标准	分值
----	------	------	----

1	投标总价	<p>(1) 评标基准价计算方法：评标基准价=各有效投标报价去掉最高和最低各N家后的评标价格的算术平均值。当有效投标家数X≥ 5时，N= 1；当有效投标家数X< 5时，N= 0。</p> <p>(2) 投标报价的偏差率计算公式：$\delta= 100\% \times (\text{投标人报价}-\text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$</p> <p>(3) 投标报价评分计算方法：投标报价等于评标基准价者，得10分；投标报价每低于评标基准价1%减0.3分；投标报价每高于评标基准价1%减0.5分。投标报价得分不设下限，直至扣完为止。（上述情况，不足1%时，按1%计算，用区间法计算。）（注：四舍五入，保留两位小数）得分计算结果按四舍五入规则保留小数点后两位数字。如投标人为小型或微型企业，在投标总价得分基础上增加3%的投标报价得分。（但不超过价格总分值）注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>	10
---	------	---	----

其他附件

46104c8171dc4f86ad3302845d72c158~20250903113540972