

顺义区北务镇2024年高标准农田建设项目第三标段——农田地力提升工程

公开招标

项目名称：顺义区北务镇2024年高标准农田建设项目第三标段——农田地力提升工程

项目编号：以系统自动生成编号为准

采购人：北京市顺义区北务镇人民政府

采购代理机构：北京招竣建设工程咨询有限公司

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知前附表	4
第三章	投标人须知	8
第四章	评标方法和评标标准	19
第五章	服务需求	28
第六章	拟签订的合同文本	31
第七章	投标文件格式	33

第一章 招标公告

一、招标条件

本顺义区北务镇2024年高标准农田建设项目第三标段——农田地力提升工程（项目编号：以系统自动生成编号为准），已由北京市顺义区农业农村局以顺农发[2025]5号批准建设，招标人为北京市顺义区北务镇人民政府。资金来自中央及市级财政资金，项目出资比例为100%。本项目已具备招标条件，现招标方式为公开招标。

二、项目概况

1. 项目名称：顺义区北务镇2024年高标准农田建设项目第三标段——农田地力提升工程
2. 服务地点：北京市顺义区北务镇。
3. 服务内容及范围：本项目顺义区北务镇2024年高标准农田建设项目第三标段——农田地力提升工程。包括撒播有机肥、土地翻耕农田等。具体内容详见设计图纸及工程量清单。
4. 服务期限：自合同签订之日起121天。
5. 本项目不接受 联合体投标。
6. 最高限价：1351442.75元

三、投标人资格要求

1. 投标人具有独立承担民事责任的能力；
2. 投标人与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；
3. 投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目的投标；
4. 投标人没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管或冻结、破产状态；
5. 投标人近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量问题；
6. 投标人未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人（中国执行信息公开网查询（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>））、重大税收违法失信主体名单；
7. 参加本项目的投标人必须向招标代理机构领取招标文件并登记备案，未向招标代理机构领取招标文件并登记备案的单位均无资格参加本项目投标。

四、招标文件的获取

1. 获取时间: 2025 年 07 月 09 日至 2025 年07月14 日, 每天上午 09:00 至 11:00, 下午 14:00 至 16:00(北京时间, 法定节假日除外)。

2 获取地点: 北京市顺义区通顺路仓上小区商业服务楼2号招竣公司

3 获取方式: 现场获取

4 现场获取本项目招标文件时需携带以下资料:

(1) 有效的营业执照等证明文件复印件;

(2) 经办人办理需持法定代表人身份证明书原件、授权委托书原件(需附法人身份证复印件、被授权人身份证复印件)并加盖公章; 法定代表人办理需持法定代表人身份证明书原件(附法人身份证复印件)并加盖公章; 携带身份证原件备查。

5 招标文件售价: 500 元/套 (现金缴纳), 售后不退。

五、投标文件的递交

1. 递交截止时间: 2025 年07月30 日 09 时 30 分 (北京时间)

2 递交地点: 北京市顺义区复兴东街3号院顺义区政务服务中心6号电梯厅二层。

3 逾期送达的或未送达指定地点或不符合规定的投标文件恕不接受。

六、开标时间及地点

1. 开标时间: 2025 年 07 月 30 日 09 时 30 分 (北京时间)

2 开标地点: 北京市顺义区复兴东街3号院顺义区政务服务中心6号电梯厅二层。

七、公告媒体:

本公告在中国招标投标公共服务平台发布, 未经招标人或招标代理机构授权的任何转载, 招标人或招标代理机构不对其承担任何法律责任。

八、联系方式

1. 招标人信息

招 标 人: 北京市顺义区北务镇人民政府

地 址: 北京市顺义区北务镇府前街1号

联 系 人: 梁科长

电 话: 010-61423663

2. 招标代理机构信息

招标代理机构: 北京招竣建设工程咨询有限公司

地 址: 北京市顺义区通顺路仓上小区商业服务楼2号招竣公司
联 系 人: 西冠嘉
电 话: 010-69409202

第二章 投标人须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	项目名称	顺义区北务镇2024年高标准农田建设项目第三标段——农田地力提升工程
2	服务地点	北京市顺义区北务镇
3	服务内容及范围	本项目顺义区北务镇2024年高标准农田建设项目第三标段——农田地力提升工程。包括撒播有机肥、土地翻耕农田等。具体内容详见设计图纸及工程量清单。
4	最高限价	1351442.75元
5	招标方式	公开招标
6	资格审查方式	资格后审
7	投标人资格	<ol style="list-style-type: none">投标人具有独立承担民事责任的能力；投标人与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；投标人没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管或冻结、破产状态；投标人近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量问题；投标人未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人（中国执行信息公开网查询（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/））、重大税收违法失信主体名单；参加本项目的投标人必须向招标代理机构领取招标文件并登记备案，未向招标代理机构领取招标文件并登记备案的单位均无资格参加本项目投标。
8	标段划分	本项目不划分标段。
9	投标有效期	自递交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天
10	服务期限	自合同签订之日起121天。

11	投标保证金	<p>本项目 <u>不收取</u> 投标保证金:</p> <p>(1) 投标保证金金额: <u> / </u>元;</p> <p>(2) 投标保证金形式: 银行转账、担保函/银行保函;</p> <p>(3) 投标保证金递交截止日期同开标时间一致;</p> <p>(4) 银行转账至:</p> <p> 账户名称: 北京招竣建设工程咨询有限公司</p> <p> 开 户 行: /</p> <p> 账 号: /</p> <p>(5) 担保函/银行保函原件递交至: <u> / </u></p> <p>请投标人务必在汇款附言(或银行摘要)中阐明编号及项目名称:</p> <p>(<u> / </u>)</p> <p>(6) 有效期: 与投标有效期一致;</p> <p>(7) 提醒投标人: 投标保证金必须于递交截止时间以前到达上述指定账户, 投标保证金必须为投标人基本账户转出; 担保函/银行保函原件递交截止日期同开标时间一致。</p> <p>(8) 投标保证金于中标通知书发出之日起 5 个工作日内向未中标单位退还投标保证金。招标人与中标人签订合同之日起 5 个工作日内, 向中标人退还投标保证金。</p>
12	踏勘现场	<p>投标保证金可以不予退还的其他情形:</p> <p>□无</p> <p>■有, 具体情形: <u>(1)除因不可抗力或招标文件认可的情形以外, 中标人放弃中标或者不按本须知的规定与招标人签订合同的;</u></p> <p>■ <u>(2)提供虚假材料的;</u></p> <p><u>(3)投标人与其他投标人恶意串通的;</u></p> <p><u>(4)招标文件规定的其他情形。</u></p>

13	发售招标文件时间、地点	时间: 2025年07月09日至2025年07月14日, 每天上午09:00至11:30, 下午14:00至16:00(北京时间, 法定节假日除外)。 地点: 北京市顺义区通顺路仓上小区商业服务楼2号招竣公司
14	投标文件份数	正本1份, 副本2份, 开标一览表1份, U盘电子版1份(电子版要求提供投标文件(正本)加盖公章后的扫描件)。
15	投标文件电子版内容	提供全套投标文件, 包括资格证明文件、商务技术文件等全部投标文件, 保证投标文件电子版内容与纸质文件内容的一致性, 如不一致, 以纸质版为准。
16	装订与封装	采用胶装方式装订, 装订应牢固、不易拆散和换页, 不得采用活页装订。 正本、副本文件可以封装在一包内, 在每一份投标文件上要注明“正本”、“副本”。“开标一览表”及“U盘电子版”需分别单独密封。并在加贴封条, 封套封口处加盖投标人单位公章及法定代表人名章。
17	封套上写明	_____ (项目名称) 投标文件 招标人名称: _____ 招标人地址: _____ 投标人名称: _____ 投标人地址: _____ 在____年____月____日____时____分(投标截止时间)前不得开启
18	投标文件递交截止时间及地点	时间: 2025年07月30日09时30分(北京时间) 地点: 北京市顺义区复兴东街3号院顺义区政务服务中心6号电梯厅二层。
19	开标时间及地点	时间: 2025年07月30日09时30分(北京时间) 地点: 北京市顺义区复兴东街3号院顺义区政务服务中心6号电梯厅二层。
20	开标会携带资料	如法定代表人本人参加开标会的, 必须携带与招标文件中投标文件格式一致的法定代表人(单位负责人)身份证明(加盖公章)及身份证原件和复印件(加盖公章); 如被授权人参加开标会的, 必须携带与招标文件中投标文件格式一致的法定代表人(单位负责人)身份证明(加盖公章)及身份证复印件(加盖公章), 授权委托书(加盖公章)和被授权人身份证原件和复印件(加盖公章)。 注: 未提供以上资料或提供资料不符合要求的投标人, 代理机构需如实记录, 由评标委员会按无效投标处理。
21	评标办法	综合评分法, 详见第四章评标方法和评标标准。

22	确定中标人	<p>中标候选人并列的，招标人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>得分且投标报价均相同的，<u>以技术部分得分高者为中标人</u> <input type="checkbox"/>随机抽取</p>
23	接收询问和质疑的联系方式	<p>招标代理机构：<u>北京招竣建设工程咨询有限公司</u> 地址：<u>北京市顺义区通顺路仓上小区商业服务楼2号招竣公司</u> 联 系 人：<u>西冠嘉</u> 电 话：<u>010-69409202</u></p>
24	招标代理费	<p>收费对象：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>招标人 <input type="checkbox"/>中标人</p> <p>收费标准：<u>/。</u></p>
25	投标报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <p><input type="checkbox"/>无 <input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形：<u>报价超过控制价，按照废标处理</u></p>

第三章 投标人须知

一、说明

1. **招标人:** 北京市顺义区北务镇人民政府
2. **招标代理机构:** 北京招竣建设工程咨询有限公司
3. **合格投标人**

详见投标人须知前附表

4. 投标费用

招标人不组织踏勘现场。如有必要，投标单位应在收到招标文件后与招标人代表（见前附表）联系，确定现场踏勘时间。投标单位应承担其踏勘现场、编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

无论投标过程中的方法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的费用。

二、招标文件

5. 招标文件构成

本招标文件共分七章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 评标方法和评标标准

第五章 服务需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

6. 招标文件澄清和修改

6.1 任何已领取了招标文件的投标人，均可要求对招标文件进行澄清，澄清要求应按规定以书面形式通知招标代理机构，招标代理机构将需澄清的问题交由招标人确认答复内容，投标人在规定时间以后提出的澄清要求将不予受理。

6.2 招标代理机构对收到的澄清要求将以书面形式予以答复，发给要求澄清的投标人。答复中包括所提的问题，但不包括问题的来源。

6.3 在递交投标文件截止时间 15 日前任何时候，招标代理机构根据招标人的要求，无论出于何种原因，均可用补充文件的形式对招标文件进行澄清和修改。该澄清和修改

作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。澄清和修改将向已登记备案并领取了招标文件的所有投标人发出，投标人在收到该澄清文件后应于当日内，以书面形式给予确认，逾期不确认视为认同。

6.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的要求修改投标文件，招标代理机构可酌情推迟投标截止时间及开标时间，并在递交投标文件截止时间前以书面形式通知各投标人，对所有投标人均具有约束力，投标人在收到该澄清文件后应于当日内，以书面形式给予确认，逾期不确认视为认同。在这种情况下，招标代理机构和投标人受报价截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

三、投标文件编制

7. 语言及计量单位

7.1 投标人递交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

7.2 投标人所提供的技术文件和资料，包括图纸中的说明，应使用中文简体字。

8. 投标文件构成

投标文件由资格证明文件及商务技术文件构成（须胶装成一册）详见第七章 投标文件格式。

9. 投标报价

9.1 投标人根据结合项目实际情况，按规定进行投标报价，未按招标文件中规定的报价方式报价的，将交由评标委员会作废标处理。

9.2 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守“中华人民共和国价格法”。
(如适用)

特别提醒：投标人总报价是根据招标文件所确定的服务范围内的价格体现，是为完成招标文件规定的服务管理工作所涉及到的一切费用（投标人应充分考虑招标代理服务费等）。

9.3 投标人中标后不允许擅自改变服务内容、质量标准。

10. 投标文件装订与编写

10.1 投标人必须将投标文件（正本1 份、副本2 份）中的有关文件装订成册。

10.2 投标人应准备三份投标文件（正本1 份、副本2 份）、单独密封的开标一览表一份、U 盘电子版一份（电子版要求提供投标文件（正本）加盖公章后的扫描件）。在每一份投标文件上要注明“正本”、“副本”字样。投标人应保证投标文件正本与副

本的内容严格一致，如果正本与副本不一致，以正本为准。开标一览表与正本不一致时，以开标一览表为准。

10.3 投标文件正本和副本及开标一览表用均用 A4 版面的纸张打印，副本可为正本复印件。

10.4 投标文件应严格按照招标文件的要求递交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件未按规定递交将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

10.5 因投标文件字迹潦草、模糊或表达不清有可能被视为未填写该项内容，其带来的不利后果由该投标人自行承担。

11. 投标文件签署

11.1 法定代表人或授权代理人按招标文件给定格式在投标文件（正本、副本及各附件）相关格式要求处签字或加盖投标人单位公章，不得使用其它形式如带有“专用章”等字样的印章，否则投标将被视为无效。如投标人对投标文件进行了修改，则须由投标人的法定代表人或授权代理人在修改的每一页上签字或加盖公章。

11.2 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或授权代理人签字或加盖公章后才有效，否则引起的投标文件不符合实质性响应，有可能投标被拒绝。

12. 投标文件装订与封装

12.1 投标文件装订与封装要求详见须知前附表第 16、17 条。

12.2 如果投标人未按上述要求对投标文件装订与封装，招标代理机构对投标人提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标代理机构有权予以拒绝，并退回投标人，投标被拒绝的后果由投标人自行承担。

13. 投标保证金（本项目不适用）

13.1 投标保证金是投标文件的一个组成部分，本项目的投标保证金为人民币：/元

13.2 投标保证金必须采用下列形式缴纳：支票、电汇；

账户名称：北京招竣建设工程咨询有限公司

开户行：/

账号：/

提醒投标人：投标人应当将投标保证金缴纳凭证的复印件放入投标文件中，投标人若采用支票形式交纳保证金，需到代理机构财务部门换取收据，投标人应当将保证金收据放入投标文件中。

13.3 投标保证金须在汇款/转帐凭单用途栏中重复写明投标人名称，并在递交投标文件同时递交一份加盖公章的复印件，否则视为未递交。投标保证金必须于投标截止时前到达上述账户。

13.4 未按前述各款要求递交投标保证金，或所递交投标保证金不完全符合各项要求的，将被视为无效投标。

13.5 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

13.6 中标人的投标保证金，在合同签订后 5 个工作日内全部退回。

13.7 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

14. 投标有效期

14.1 从递交投标文件截止之日起，投标有效期为 90 日。投标文件的有效期比本须知规定的有效期短的报价将被拒绝。

14.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，招标代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金；同意延长投标有效期的投标人同时表明同意相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的其他内容。

四、投标文件递交

15. 投标文件递交时间和地点

15.1 投标人代表必须在前附表规定的投标文件递交截止时间前将投标文件送达指定地点。如因招标文件的修改推迟截止日期的，则按招标代理机构另行通知规定的时间递交。

招标代理机构将拒绝接收投标截止时间后送达的投标文件。

16. 投标文件签收

16.1 招标代理机构于投标截止时间前接收合格的投标文件，投标人授权代表同时签字确认。

16.2 投标文件须采用纸质形式密封好并交由企业授权代理人专人递交，以闪送、快递等任何不被认可的形式递交的投标文件将不予接受。

17. 投标文件修改与撤回

17.1 投标人在招标文件要求递交投标文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已递交的投标文件，并书面形式递交招标代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和递交。

17.3 撤回投标的要求应以书面形式提出，由投标人法定代表人或授权代理人签署，并在投标文件递交截止时间前送达招标代理机构。

17.4 投标有效期内不得撤回投标文件，开标仪式后撤回投标的行为将被记录在案，其投标保证金不予退还，投标人今后参与同类招标项目的机会可能会受到影响。

五、开标与评标

18. 开标

18.1 按照招标文件规定的时间、地点开标。开标由招标代理机构主持，招标人、投标人和有关方面的代表参加。参加开标会人员应按须知前附表第 20 条规定携带相关开标会资料。

18.2 开标时，由招标人和投标人代表共同检查投标文件的密封情况。

18.3 工作人员当众拆启投标文件，唱标员宣读投标人名称、报价和其它主要内容。

18.4 记录员将唱标内容分项记录，由投标人法定代表人或授权代理人签字确认。

18.5 有效投标人少于三个的，按照招标法规由招标人重新组织招标。

19. 组建评标委员会

招标人将根据本项目的特点组建评标委员会，其成员由有关方面的专家 5 人（含 5 人）以上单数组成，其中技术、经济等方面专家不少于成员总数的三分之二，评标委员会负责对投标文件进行评审，推荐中标候选人。本项目评标委员会由 5 人构成，其中招标人代表 1 人，技术、经济方面的专家 4 人；其中，技术专家 3 人，经济专家 1 人。

20. 评标原则

20.1 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

20.2 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评审。

20.3 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评标委员会成员对出具的意见承担个人责任。

20.4 保密性原则：招标代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

20.5 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

21. 初步评审

21.1 投标文件的初审分为资格审查和符合性审查。资格审查指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。符合性审查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

21.2 在综合评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

- 1) 实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规格且没有重大偏离或保留。
- 2) 重大偏离不允许在开标后修正，但评标委员会将允许修正投标中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质上响应招标文件要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。
- 3) 如出现下列情形之一的，视为对招标文件没有做出实质性响应，按照无效投标处理。

- A、资格证明文件不齐全或无效的；
- B、未按照招标文件要求密封、签署、盖章的；
- C、不具备招标文件中规定资格要求的；
- D、投标有效期不足的；
- E、评标期间投标人未在规定时间内提供澄清资料的；
- F、不符合法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；
- G、投标文件中的服务方案、服务承诺明显不符合招标文件要求；
- H、投标人串通投标的；
- I、投标人向招标代理机构提供不正当利益的；
- J、不符合招标文件★号条款的；
- K、弄虚作假、提供的有关资格、资质文件不真实的；
- L、投标人有违反法律法规行为的；

M、投标联合体没有递交共同投标协议；
N、若联合体投标中任一成员单位中途退出，则该联合体的**投标无效**；
O、其他。
4) 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标文件，投标人不能通过修正或撤销投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

21.3 初审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理：

如果正本与副本或电子文档不一致，以正本为准。

如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

调整后的数据对投标人具有约束力，投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。

22. 投标文件的澄清

22.1 为有助于对投标文件进行审查，评标委员会有权向投标人询问。评标委员会有权以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。但投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代理人签字，并不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标人澄清、说明或者补正的内容构成投标文件的组成部分。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

22.2 如评标委员会一致认为某个投标人的投标明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评标委员会有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该投标人在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经评标委员会取得一致意见后，可拒绝该投标。

23. 综合评审

23.1 经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法作进一步的比较和评价。

23.2 评标委员会严格按照招标文件的评标标准进行评审。

23.3 评标方法：本项目采用综合评分法（详细内容详见第四章 评标方法和评标标准）。

23.4 无论在评标过程中或其他任何时候发现下列情形之一的，投标将被拒绝，若中标，则无效。招标代理机构有权依法追究投标人的法律责任。

- 1) 提供虚假材料谋取中标的;
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的;
- 3) 恶意串通投标的;
- 4) 其他任何有企图影响招标结果公正性的活动;
- 5) 中标人无正当理由未能按规定与招标人签订合同的。

经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法做进一步评定。

24. 推荐中标候选人或确定中标人

评标委员会根据招标文件确定的评标办法，按综合评分法进行排序，推荐本项目的中标候选人，得分相同的，按投标报价由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的，以技术部分得分由高到低者排列。

25. 评标过程保密

评审专家在开标之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及中标意向等，均不得向投标人或者其他与评标无关的人员透露。

26. 投标人瑕疵滞后的处理

26.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、综合评标或其它后续程序，一旦在任何时间被发现存在上述情形，则招标代理机构均有权随时视情形决定是否取消该投标人的此前评议结果，或随时视情形决定是否对该投标予以拒绝，并有权决定采取相应的补救或纠正措施。一旦该投标人被拒绝或被取消该投标人的此前评议结果，其现有的位置将被其他投标人依序替代，相关的一切损失均由该投标人承担。

26.2 若已经超过质疑期限而没有被发现且已经签订了相关的合同，之后才发现存在上述情形，经评标委员会/招标人和招标代理机构再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，且若一旦取消该投标人的此前评议结果或采取类似效果的处理措施将对本次投标更为不利，在此情形下准备考虑维持结果，评标委员会/招标人和招标代理机构有权要求该存在瑕疵的投标人提供履约保证金用以承担可能产生的赔偿责任，若其拒绝提供该等担保或所实际提供的担保金额不足要求金额，评标委员会/招标人和招标代理机构有权并且应当决定取消投标人的此前评议结果或采取类似效果的措施。

27. 废标

根据招标投标法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，评标委员会将否决所有投标人的投标，招标人有权决定是否在组织重新招标。

- 1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人未按招标文件中规定的报价方式报价的；
- 4) 因重大变故，招标任务取消的。

六、合同签订

28. 中标候选人公示及中标通知

28.1 评标结果将在指定的媒体上公布，确定中标候选人并发布中标候选人公示，公示期不少于 3 天。公示期结束后，发布中标结果公告。招标代理机构对未中标的投标人不作未中标原因的解释。

28.2 在投标有效期内，招标代理机构将向中标人签发《中标通知书》。中标通知书是合同的一个组成部分。

28.3 中标通知书发出后，招标人改变中标结果，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任，投标保证金不予退回。

29. 签订合同

29.1 中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件确定的事项签订合同。

29.2 招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件均为合同的组成部分。

29.3 不按约定签订或履行合同，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

29.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就服务合同约定的事项向招标人承担连带责任。

七、招标代理机构服务费

30. 本次招标代理服务费由招标人支付。

八、处罚、质疑

31. 处罚

31.1 发生下列情况之一，投标人的投标保证金不予退还，并被列入不良记录名单，投标人今后参与同类招标项目的机会可能会受到影响：

- 1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- 2) 中标人无正当理由未能按规定与招标人签订合同的；

- 3) 中标人与招标人订立背离合同实质性内容的其它协议;
- 4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标代理机构和招标人同意，将中标项目转包给他人的;
- 5) 投标人串通投标的;
- 6) 投标人向招标代理机构提供不正当利益的;
- 7) 投标人在投标有效期内有违规违纪行为的;
- 8) 弄虚作假、提供的有关资格、资质文件不真实的;
- 9) 中标人其它未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为;
- 10) 有违反法律法规行为的。

32. 质疑

32.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标代理机构提出询问，招标代理机构将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

32.2 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，招标代理机构不予受理：

- (1) 质疑项目名称、项目编号、公开招标或公开招标公告发布时间、开标时间；
- (2) 具体的质疑事项及法律依据（具体条款）；
- (3) 质疑相关证明文件或证明材料；
- (4) 质疑投标人名称、地址、联系方式（包括手机、传真号码）；
- (5) 法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章。

32.3 招标代理机构在收到投标人的书面质疑后将及时组织调查核实作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，答复的内容不涉及商业秘密。

32.4 对于中标结果的质疑，应在中标候选人公示期内以书面形式递交，超过期限不受理。

九、保密和披露

33. 保密和披露

33.1 投标人自领取招标文件之日起，须承担本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

33.2 招标代理机构有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府服务负责评审的人员或与评审有关的人员披露。

33.3 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人或中标人同意而可以披露关于招标过程、合同文本、签署情况的资料、投标人或中标人的名称及地址、招标内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

十、解释权

34. 本招标文件的最终解释权归招标代理机构，当对一个问题有多种解释时以招标人/招标代理机构的书面解释为准。招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，招标人/招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

第四章 评标方法和评标标准

一、评标委员会的组成:

招标人/招标代理机构依法组建评标委员会。

二、评标委员会的职责:

1. 审查投标文件是否符合招标文件要求，并做出评价；
2. 根据需要，要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
3. 推荐中标候选人名单。

三、评标程序及打分办法

1. 评标准备：评委熟悉招标文件。
2. 评委认真仔细阅读投标文件并对投标文件进行初审，而后就有关问题要求投标人做出必要的澄清、说明，按照招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行商务、技术及价格评审，综合比较与评价并进行独立打分，推荐中标候选人名单并编写评标报告。

(1) 招标文件的初审

依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件进行资格审查和符合性审查；

(2) 综合比较与评价并进行独立打分

按照招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行商务、技术及价格评审，综合比较与评价并进行独立打分。

(3) 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a单独递交的开标一览表与投标文件中开标一览表内容不一致的，以单独递交的开标一览表为准；
- b投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- c大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准（如有）；
- d单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价（如有）；
- e总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准（如有）。f.同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(4) 推荐中标候选人

每位评委在审阅投标资料的基础上，对各投标单位进行综合打分。评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列，综合得分相同的，按投标报价由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的，以技术部分得分高的优先。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。本项目评标委员会共推荐 3 名中标候选人。

(5) 编写评标报告。

(6) 报告违法行为

评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向招标人、招标代理机构或者有关部门报告的职责。

四、评分标准（满分 100 分）

(一) 评标办法：本次招标采用综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审综合得分最高的前 3 名投标人作为中标候选人的评标方法。

(二) 评标标准如下：

1、资格审查要求表

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	投标人具有独立承担民事责任的能力	提供有效的“营业执照”等证明文件并加盖公章。	/
2	承诺书	投标人与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；	按照招标文件格式要求提供承诺书并加盖单位公章以及法定代表人签字或盖章
3		投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目的投标；	提供承诺书（格式自拟）并加盖单位公章以及法定代表人签字或盖章
4		投标人没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管或冻结、破产状态；	按照招标文件格式要求提供承诺书并加盖单位公章以及法定代表人签字或盖章
5	企业信誉	投标人近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量问题。	按照招标文件格式要求提供承诺书并

			加盖单位公章以及法定代表人签字或盖章
6	投标人信用记录	投标人未被信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人（中国执行信息公开网查询（ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ））、重大税收违法失信主体名单。	无需投标人提供，开标当天以招标代理机构查询结果为准。

2、符合性审查要求

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求表

序号	审查因素	审查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	投标文件按招标文件要求提供完整有效的授权委托书	不允许
2	投标人参加开标会携带资料	投标人按招标文件要求提交完整有效的开标会携带资料	不允许
3	投标完整性	未将一个招标项目中的内容拆分投标	不允许
4	投标报价	投标人按招标文件中规定的报价方式报价的	不允许
5	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）	不允许
6	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的	不允许
7	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的	不允许
8	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的	不允许
9	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《服务需求》中★号条款要求的	不允许
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认（如有）	不允许
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的	允许
12	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害招标人或者其他投标人的合法权益情形的	不允许
13	无串通投标	不存在以下视为投标人串通投标的情形：	不允许

		(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制; (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜; (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人; (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异; (五) 不同投标人的投标文件相互混装; (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出	
14	附加条件	投标文件未含有招标人不能接受的附加条件的	不允许
15	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	不允许
16	招标代理费承诺书	按照招标文件要求提供招标代理费承诺书的	不允许

3、详细评审表

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
商务部分（5分）				
1	类似项目业绩	2分	<p>近三年（2022年6月30日至2025年7月01日）投标人的类似业绩证明。每提供1项有效业绩得1分，最多得2分；</p> <p>投标人需要提供能够证明上述业绩真实性的合同复印件，合同复印件中必须至少包括合同的首页、内容页、签字盖章页；供应商应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同复印件内容。所有合同复印件应清晰，并由投标人加盖单位公章。未提供相关材料的不得分。</p>	/
2	实施力量及服务团队情况	3分	<p>对投标人拟派服务和实施团队的人员数量、分工及人员经验等进行评审：</p> <p>拟派服务团队人员充足，分工明确，经验丰富，得3分；</p> <p>拟派服务团队人员较充足，有较明晰的分工，人员经验略有不足，得2分；</p> <p>拟派服务团队人员数量不足，分工情况和人员经验有欠缺，得1分；</p> <p>未提供的，得0分。</p>	/
技术部分（65分）				
1	硬件设施与设备	16分	<p>考察投标人硬件设施与设备，根据项目需求要求，针对投标人自拟的设施、设备进行评价：</p> <p>（1）发酵设施（6分）</p> <p>发酵设施能实际应用，且达到产能的要求，完全满足农户实际订购需要的，得6分；</p> <p>发酵设备配备较齐全，能投入使用，产能基本满足要求，得3分；</p> <p>设备配备不齐全，不能满足要求，或未提供的，得0分。</p> <p>（2）粉碎与筛选设备（5分）</p> <p>有机动的粉碎和筛选设备，人工设备不计入，得5分。否则得0分。</p>	/

			(3) 撒施车设备（5分） 液压推板的撒肥车配备140马力以上拖拉机得5分，普通链盘式撒肥车配备140马力以上拖拉机得2分，小于100马力拖拉机得0分。	
2	研发生产能力与原料	14分	<p>(1) 投标人具有研发和创新能力，能够提供公开发表的技术论文或获得技术创新的奖励等证明材料，每提供一项得2分，最多得6分； 注：提供相关证明材料复印件，加盖投标人公章。</p> <p>(2) 选用的原料安全自然，辅料有益，质量有保障的，得3分；选用的原料质量较有保障，但介绍过于简单，得1分； 提供的材料无法判断质量或未提供的，得0分。</p> <p>(3) 投标人能够“实现本地畜禽粪便等农业废弃物就地、就近资源化利用”的，如果现有实施方案已经考虑适用且执行到位的，亦或是为本次项目专门设计了实施方案且方案可行的，得5分； 现有执行的循环方案落实欠完善，或设计的方案有漏洞，可操作性待估量，得3分； 现有执行的方案落实不到位，没有起到农业绿色循环的目标，设计的方案简单、对开展工作作用不大的，得1分； 无法响应此政策要求，或未提供相关资料的，得0分。</p>	/
4	仓储能力	4分	<p>本项目肥料需求量大，需要投标人对周转和仓储条件有一定要求。</p> <p>仓储面积3000平米及以上，得4分； 仓储面积1000-3000 平米（不含），得2分； 仓储面积1000 平米（不含）以下，得0分。</p> <p>注：仓储的证明材料，投标人需提供产权证书或租赁合同、现场照片等。</p>	/
5	实施组织方案	7分	<p>对本项目的实施方案阐述进行评价，要求按照采购人的安排开展供货服务工作。尤其是收到农户需求后的服务方案，要落实惠农政策。</p> <p>实施方案描述完整，符合本项目实际情况，编制完善、可行、有</p>	/

			针对性，能充分满足工作实际需要的，得7分； 实施方案较为符合本项目实际情况，编制较为完善、可行，有一定针对性，能满足工作实际需要的，得4分； 实施方案有欠缺，针对性不足，不能满足工作实际需要的得1分； 无实施组织方案，得0分。	
6	售后服务	8分	本项目实施较为复杂，需要投标人认真负责为农户服务，按招标文件需求内容配合采购人工作，具有服务“三农”的精神，切实保证好农户利益，做好本年度肥料供应、补贴，及前期宣传任务、对农户反映或投诉的处理等事宜。 售后服务方案充分考虑本项目实际情况，内容全面完整，详实，具备可操作性；尤其是与用肥农户沟通到位，与采购人反馈及时准确，应急方案科学可行，得8分； 售后服务方案考虑本项目实际情况，内容较完整，较为可行；与用肥农户沟通较好，与采购人反馈较准确，应急方案较可行，得5分； 售后服务方案考虑了本项目实际情况，但内容完整性不足，具有一定的可操作性；方案考虑了与用肥农户沟通和与采购人反馈的事项，但描述不够详细；提供了简单的应急方案，得3分； 售后服务方案与本项目实际情况内容有差距，完整性、可行性严重不足，得1分； 未提供售后服务方案，得0分。	/
7	质量保证预案	6分	投标人提供所供货物的产品质量保证预案。 预案详细、科学，足以保障本次供货产品质量的，得6分； 预案较为完整，基本能够保障供货产品质量的，得4分； 提供了较简略的预案，针对性不足，得1分； 未提供预案，得0分。	/
8	撒施方案	10分	可同时配备5组（含）以上撒施机组得10分； 可同时配备3组（含）以上撒施机组得6分； 可同时配备1-2组撒施机组得1分；	/

			未提供方案得0分。	
价格部分（30分）				
1	投标报价	30分	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价}/\text{投标报价}) \times 30。$ <p>注：参与报价评审的投标报价为零售价单价。</p>	/
合计		100分		

第五章 服务需求

1. 有机肥执行NY/T 525-2021标准（后附重要内容的摘录）。
2. 投标单位根据自己的产品，结合招标文件的格式部分（货物清单），应当对产品的主要成分做介绍，以及其他附加材料。格式表格展示受限的，投标单位可以在按要求填写格式文件的基础上，自行补充介绍产品。
3. 要求供应商提供的货物不得选用粉煤灰、钢渣、污泥、生活垃圾（经分类陈化后的厨余废弃物除外）、含有外来入侵物种的物料和法律法规禁止的物料等存在安全隐患的禁用类原料。在随机抽查及后续使用中如有发现，将严肃处理。这将设计作为格式文件的一项承诺要求，以期供应商自觉执行。
4. 本项目不接受由其他单位生产后包装的货品。
5. 在投标文件中，请各投标单位附上本次项目计划供货的包装袋图样。这将设计作为格式文件的一项要求，投标单位所供材料的具体样式自拟。
6. 本项目所供应的商品有机肥每个组批均需出具出厂自检报告，检测项至少需包含：有机质的质量分数、总养分、水分（鲜样）的质量分数、酸碱度、种子发芽指数、机械杂质的质量分数和氯离子的质量分数。
7. 因本项目是在上茬作物收获与下茬作物栽种间隙进行作业，为了保证不误农时栽种，本项目须配备至少3组设备同时作业，每500亩1组，包括1台装载机，1台撒肥车和1台旋耕机。

具体内容详见设计图纸及工程量清单

附件一 特摘录 NY/T 525-2021 部分内容, 请各投标单位自行寻找全文标准

ICS 65.080
CCS B 13

NY

中华人民共和国农业行业标准

NY/T 525—2021

代替 NY 525—2012

有机肥料

Organic fertilizer

2021-05-07 发布

2021-06-01 实施



中华人民共和国农业农村部 发布

4 要求

4.1 原料

有机肥料生产原料应遵循“安全、卫生、稳定、有效”的基本原则,原料按目录分类管理,分为适用类、评估类和禁用类。优先选用附录 A 中的适用类原料;禁止选用粉煤灰、钢渣、污泥、生活垃圾(经分类陈化后的厨余废弃物除外)、含有外来入侵物种的物料和法律法规禁止的物料等存在安全隐患的禁用类原料;其余为评估类原料。如选择附录 B 中的评估类原料,须进行安全评估并通过安全性评价后才能用于有机肥料生产。

4.2 产品

4.2.1 外观

外观均匀,粉状或颗粒状,无恶臭。目视、鼻嗅测定。

4.2.2 技术指标

有机肥料的技术指标应符合表 1 的要求。

表 1 有机肥料技术指标要求及检测方法

项 目	指 标	检测方法
有机质的质量分数(以烘干基计),%	≥30	按照附录 C 的规定执行
总养分(N+P ₂ O ₅ +K ₂ O)的质量分数(以烘干基计),%	≥4.0	按照附录 D 的规定执行
水分(鲜样的)的质量分数,%	≤30	按照 GB/T 8576 的规定执行
酸碱度(pH)	5.5~8.5	按照附录 E 的规定执行
种子发芽指数(GD),%	≥70	按照附录 F 的规定执行
机械杂质的质量分数,%	≤0.5	按照附录 G 的规定执行

4.2.3 限量指标

有机肥料限量指标应符合表 2 的要求。

表 2 有机肥料限量指标要求及检测方法

项 目	指 标	检测方法
总砷(As),mg/kg	≤15	按照 NY/T 1978 的规定执行。以烘干基计算
总汞(Hg),mg/kg	≤2	
总铅(Pb),mg/kg	≤50	
总镉(Cd),mg/kg	≤3	
总铬(Cr),mg/kg	≤150	
粪大肠菌群数,个/g	≤100	
蛔虫卵死亡率,%	≥95	按照 GB/T 19524.2 的规定执行
氯离子的质量分数,%	—	按照 GB/T 15063—2020 附录 B 的规定执行
杂草种子活性,株/kg	—	按照附录 H 的规定执行

6 包装、标识、运输和储存

- 6.1 有机肥料应用覆膜编织袋或塑料编织袋衬聚乙烯内袋包装。每袋净含量 50 kg、40 kg、25 kg、10 kg, 平均每袋净含量不得低于 50.0 kg、40.0 kg、25.0 kg、10.0 kg。产品包装规格也可由供需双方协商, 按双方合同规定执行。
- 6.2 有机肥料包装袋上应注明产品通用名称、商标、包装规格、净含量、主要原料名称(质量分数 $\geq 5\%$, 以鲜基计)、有机质含量、总养分含量及单一养分含量、企业名称、生产地址、联系方式、批号或生产日期、肥料登记证号、执行标准号等, 建议标注二维码。其余按照 GB 18382 的规定执行。
- 6.3 氯离子的质量分数的标明值。当产品中氯离子的质量分数 $\geq 2.0\%$ 时进行标注。
- 6.4 杂草种子活性的标明值。应注明产品中杂草种子活性的标明值。
- 6.5 产品不得含有国家明令禁止的添加物或添加成分。
- 6.6 若加入或标示含有其他添加物, 生产者应有足够的证据, 证明添加物安全有效。应标明添加物的名称和含量, 不得将添加物的含量与养分相加。
- 6.7 有机肥料应储存于阴凉、通风干燥处, 在运输过程中应防潮、防晒、防破裂。

附录 A (规范性) 有机肥料生产原料适用类目录

有机肥料生产原料适用类目录见表 A.1。

表 A.1 有机肥料生产原料适用类目录

原料种类	原料名称
种植业废弃物	谷、麦及薯类等作物秸秆
	豆类作物秸秆
	油料作物秸秆
	园艺及其他作物秸秆
	林草废弃物
养殖业废弃物	畜禽粪尿及畜禽圈舍垫料(植物类)
	废饲料
加工业废弃物	麸皮、稻壳、菜籽饼、大豆饼、花生饼、芝麻饼、油葵饼、棉籽饼、茶籽饼等种植业加工过程中的副产品
	产品
天然原料	草炭、泥炭、含腐殖酸的褐煤等

原料种类	原料名称
种植业废弃物	谷、麦、薯类、豆类、油料、园艺等作物秸秆；林草废弃物
养殖业废弃物	畜禽粪尿及畜禽圈舍垫料(植物类)
加工业废弃物	麸皮、谷壳、菜籽粕、大豆饼、花生饼、芝麻饼、油葵饼、棉籽饼、茶籽饼等种植业加工过程中的副产品
天然原料	草炭、泥炭、含腐殖酸的褐煤等

(以 NY/T 525-2021 文件原文为准)

附录 B
(规范性)
评估类原料安全性评价要求

有机肥料生产评估类原料安全性评价要求见表 B.1。

表 B.1 有机肥料生产评估类原料安全性评价要求

序号	原料名称	安全性评价指标	佐证材料
1	植物源性中药渣	重金属、抗生素、所用有机浸提剂含量等	有机浸提剂说明、检测报告等
2	厨余废弃物(经分类和陈化)	盐分、油脂、蛋白质代谢产物(胺类)、黄曲霉毒素、种子发芽指数等	处理工艺(脱盐、脱油、固液分离等)说明、检测报告等
3	骨胶提取后剩余的骨粉	化学萃取剂品种和含量等	化学萃取剂说明、检测报告等
4	蚯蚓粪	重金属含量等	养殖原料说明、检测报告等
5	食品及饮料加工有机废弃物(酒糟、酱油糟、醋糟、味精渣、酱糟、酵母渣、薯渣、玉米渣、糠渣、果渣、食用菌渣等)	盐分、重金属含量等	生产工艺(包括化学添加剂的种类和含量)说明、检测报告等
6	糠醛渣	持久性有机污染物等	检测报告等
7	水产养殖废弃物(鱼杂类、蛏子、鱼类、贝杂类、海藻类、海松、海带、蛤蜊皮、海草、海绵、藻类、苔条等)	盐分、重金属含量等	生产工艺说明、检测报告等
8	沼渣/液(限种植业、养殖业、食品及饮料加工业)	盐分、重金属含量等	生产工艺说明、检测报告等

注 1:佐证材料包括但不限于原料、成品全项检测报告,产品对土壤、作物、生物、微生物、地下水、地表水等农业生态环境的安全性影响评价资料,原料无害化处理、生产工艺措施及认证等。
注 2:生产抗生素的植物源性中药渣,未经分类和陈化处理的厨余废弃物,以污泥为饵料的蚯蚓粪,以污泥为原料的沼渣沼液不属于评估类原料,属于禁用类原料。

第六章 拟签订的合同文本

一、项目名称

顺义区北务镇2024年高标准农田建设项目第三标段——农田地力提升工程

二、项目概况

为减少化肥用量、减轻农业面源污染、提高资源利用水平、提高耕地质量，通过增施有机肥，改善土壤理化性状，增加土壤有机质含量。甲方决定农田增施有机肥，并集中撒施和旋耕。

服务期限：自合同签订生效之日起至_____年_____月_____日

供货及服务地点：甲方指定地点

三、货物要求

1. 有机肥执行NY/T 525-2021标准（后附重要内容的摘录）。

2. 乙方根据自己的产品，结合招标文件的格式部分（货物清单），应当对产品的主要成分做介绍，以及其他附加材料。格式表格展示受限的，乙方可以在按要求填写格式文件的基础上，自行补充介绍产品。

3. 要求乙方提供的货物不得选用粉煤灰、钢渣、污泥、生活垃圾（经分类陈化后的厨余废弃物除外）、含有外来入侵物种的物料和法律法规禁止的物料等存在安全隐患的禁用类原料。在随机抽查及后续使用中如有发现，将严肃处理。这将设计作为格式文件的一项承诺要求，以期供应商自觉执行。

4. 本项目不接受由其他单位生产后包装的货品。

5. 在投标文件中，请各乙方附上本次项目计划供货的包装袋图样。这将设计作为格式文件的一项要求，乙方所供材料的具体样式自拟。

6. 本项目所供应的商品有机肥每个组批均需出具出厂自检报告，检测项至少需包含：有机质的质量分数、总养分、水分（鲜样）的质量分数、酸碱度、种子发芽指数、机械杂质的质量分数和氯离子的质量分数。

7. 因本项目是在上茬作物收获与下茬作物栽种间隙进行作业，为了保证不误农时栽种，本项目须配备至少3组设备同时作业，每500亩1组，包括1台装载机，1台撒肥车和1台旋耕机。

具体内容详见设计图纸及工程量清单

五、服务要求

1. 乙方尽心负责，供应达标优质的货物，并为本项目配备实施团队，提供周到的配套服务，满足农户的合理要求，不要产生冲突。

原则上供货服务期限为合同签署后至2025年____月____日止。送至农户的肥料应当自送达之日起计算一年的质保期。

2. 由于项目合同签署完后临近肥料使用旺季，需要各单位能够保证尽快、及时满足农户的订货需求，在中标结果（中标公告）发布后10天内乙方能保证备足所投包次数量30%的货物，在肥料使用旺季能够补充足够的货物以备农户所需。因此需要乙方具备一定的仓储能力，至少有1000平米合格的肥料仓储设施。

关于仓储设施的证明材料，由乙方自行准备，如自有土地、租赁合同、现场照片等。评审委员会有审查、辨别和决定的权利。

3. 乙方在与采购人签署合同完成后备货期间，应当配合采购人进行宣传工作，如分发本项目采购的宣传页（采购人负责制作）。

4. 要求乙方在收到农户订单后，需要明确多长时间供货、多少数量起送、保证送到什么位置等实际发生时的详细服务信息。希望各投标单位本着服务“三农”和奉献精神，不能耽误农户对肥料的需求，要根据实际情况方便农户使用。

5. 乙方要保证给农户所供产品合格，满足招标文件中的相关规定。乙方要做到及时汇总统计发出的肥料信息，甲方会不定期询问工作进展，需乙方及时响应，提供相关服务，配合采购人工作的要求。

六、支付方法

合同款项的具体支付时间由双方另行商定，每次实际付款前，乙方还需满足以下条件，否则甲方有权不予付款，且不承担任何责任：

（1）乙方向甲方提供工作量确认单，甲方对乙方的工作量进行审核，双方共同签字确认交付日期；

（2）如需财政资金拨付的，待财政资金到位且甲方履行完毕资金拨付审批程序后，乙方方可向甲方开具发票，由甲方向乙方拨付资金；

（3）相关法律法规另有规定的，从其规定。

附件一 配送单（模板）

配送单

项目名称			
配送企业			
收货单位		收货人	
收货地址		联系电话	
产品明细			
产品名称	产品规格	数量（吨）	收款金额 (元)
是否抽检	是（抽检人：时间：年 月 日） / 否		
收货人签字		收货日期	年 月 日

一式三份，配送企业、项目管理单位、收货单位各一份

(以下为签署页)

甲方 (盖章) :

法定代表人或授权代表

签字 (盖章) :

签订日期: 年 月 日

乙方 (盖章) :

法定代表人或授权代表

签字 (盖章) :

签订日期: 年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写递交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（资格证明文件）

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____（盖章）

日 期：_____

1、投标人具有独立承担民事责任的能力-提供有效的“营业执照”等证明文件并加盖公章。

2、承诺书-投标人与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标（按照招标文件格式要求提供承诺书并加盖单位公章以及法定代表人签字或盖章）；

承 诺 书

致：_____（招标人或招标代理机构）

我单位在此声明，我单位不属于与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人。

我单位保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

3、承诺书-投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目的投标（提供承诺书（格式自拟）并加盖单位公章以及法定代表人签字或盖章）；

4、承诺书-投标人没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管或冻结、破产状态
(按照招标文件格式要求提供承诺书并加盖单位公章以及法定代表人签字或盖章)；

承 诺 书

致：_____ (招标人或招标代理机构)

我单位在此声明，我单位没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管或冻结、破产状态。

我单位保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人(签字或盖章)：_____

日期：____年____月____日

5、企业信誉-投标人近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量问题（按照招标文件格式要求提供承诺书并加盖单位公章以及法定代表人签字或盖章）

承 诺 书

致：_____（招标人或招标代理机构）

我单位在此声明，我单位近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量问题。

我单位保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人(签字或盖章)：_____

日期：____年____月____日

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（商务技术文件）

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____（盖章）

日 期：_____

1、投标书（实质性格式）

投标书

致: (招标人或招标代理机构)

我方参加你方就_____ (项目名称, 项目编号) 组织的招标活动, 并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件, 自愿参与投标并承诺如下:

- (1) 本投标有效期为自递交投标文件的截止之日起_____个日历日。
- (2) 除合同条款及服务需求偏离表列出的偏离外, 我方响应招标文件的全部要求。
- (3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的, 并对此承担一切法律后果。
- (4) 如我方中标, 我方将在法律规定的期限内与你方签订合同, 按照招标文件要求递交履约保证金, 并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款(如有): _____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称(加盖公章) _____

日期: ___年 ___月 ___日

2、授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附法定代表人有效期内的身份证正反面复印件，并加盖公章：

--	--

附委托代理人有效期内的身份证正反面复印件，并加盖公章：

--	--

法定代表人身份证明

致: (招标人或招标代理机构)

兹证明,

姓名: ____ 性别: ____ 年龄: ____ 职务: ____

系_____(投标人名称)的法定代表人。

附: 法定代表人身份证或护照等身份证明文件复印件:



投标人名称(加盖公章): _____

法定代表人(签字或盖章): _____

日期: ____ 年 ____ 月 ____ 日

3、开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号: _____ 项目名称: _____

序号	投标人名称	投标报价（元）	服务期限	服务地点	备注

投标人名称（加盖公章）: _____

日期: ____年____月____日

4. 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号: _____ 项目名称: _____ 报价单位: 人民币元

序号	分项名称	单价	数量	分项服务内容	合价 (元)	备注/说明
1						
• • •						
总价 (元)						

注: 1. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
2. 上述各项的详细规格(如有), 可另页描述。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

5、合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号: _____

项目名称: _____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 （应进行选择，未选择 投标无效 ）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作投标人已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6、服务需求偏离表（实质性格式）

服务需求偏离表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对服务需求中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7、招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

7-1 投标人的项目管理组织机构

7-2 投标人类似项目业绩

7-3 招标代理费承诺书

7-4 投标人认为应附的其他材料（如有）

7-1投标人项目管理组织机构

7-1-1拟投入的人员配备表项目名称:

项目编号:

拟担任 职务、分工	姓名	年龄	学历	职称	相关 证书	工作 年限	岗位职责
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							

注: 附身份证、其他相关证书(如有)、劳动合同或自投标文件递交截止日近半年内任意一个月社保证明等证明文件的复印件并加盖公章。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

7-1-2项目负责人情况一览表项目名称：
项目编号：

姓名		主要工作经历（业绩）
性别		
年龄		
毕业院校		
专业		
学历		
工作年限		
职称		
从事本岗位工作时间		
联系电话		

注：附身份证件、其他相关证书、劳动合同或自投标文件递交截止日近半年内任意一个月社
保证明等证明文件的复印件并加盖公章。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7-2 投标人类似项目业绩项目名称：

项目编号：

序号	项目业主	项目名称	合同金额	合同签订时间	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

注：1. 投标人近三年已完成的（2022年6月30日-至2025年7月01日）与本项目类似的项目业绩（须提供相应的合同首页、服务标的（内容）页、与合同双方盖章页等关键页复印件加盖本单位公章）。

2. 评标时如有必要，评标委员会将对此表进行信息核实，如提供虚假材料，有可能导致废标。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7-3招标代理费承诺书（不适用）

北京招竣建设工程咨询有限公司：

我公司在贵公司组织的项目名称、项目编号的招标中若为中标人，我公司保证在领取中标通知书时按招标文件的规定向贵公司支付招标代理服务费。如我公司未按上述承诺支付招标代理费，贵公司有权取消我公司的中标资格，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。

请贵单位公对公通过银行电汇方式汇至以下账户：

单位名称：北京招竣建设工程咨询有限公司

税号：91110113735105516R

地址：北京市顺义区顺通路西侧仓上小区商业服务楼2楼

开户行：中国民生银行北京顺义新城支行

账户：605066231

联系电话：010-89418722

投标人名称（加盖公章）：_____:

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

7-4投标人认为应附的其他材料（如有）

8、 方案部分（格式自拟）

投标人结合自身优势，有针对性地提供项目服务方案。