

怀柔区小泉河综合治理工程（外 电源工程设计）

招标文件

标段名称：怀柔区小泉河综合治理工程（外电源工程设计）



招 标 人：北京市怀柔区水务工程项目建设管理中心（盖单位电子印章）

招标代理机构：北京华源信工程咨询有限公司（盖单位电子印章）

日 期：2025 年 6 月 19 日



目 录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知	5
第三章 评标办法（综合评估法）	31
第四章 合同条款及格式	61
第五章 委托人要求	61
第六章 投标文件（格式）	67

095469c4103649b48cf49b9f8c3c4c9f-20250619144829123

第一章 招标公告

怀柔区小泉河综合治理工程（外电源工程设计）（项目名称）招标公告

1. 招标条件

怀柔区小泉河综合治理工程（外电源工程设计）（招标项目编号：以北京市公共资源综合交易系统生成的编号为准），已由北京市怀柔区发展和改革委员会批准关于怀柔区小泉河综合治理工程初步设计概算的批复（京怀柔发改（审）【2024】115号），项目资金来源为政府投资（出资比例：100%），招标项目所在地区为北京市怀柔区，招标人为北京市怀柔区水务工程项目建设管理中心，招标代理机构为北京华源信工程咨询有限公司。本项目已具备招标条件，现进行公开招标。

招标类别：其他招标

投资额：126462.84 万元

施工图设计批准机关：_____ / _____

施工图初步设计批准文名称：_____ / _____

施工图初步设计批准文编号：_____ / _____

2. 项目概况和招标范围

项目规模：本工程共设置4座预装式箱变及4座6G开闭器。其中1#箱变(容量80kVA)为1#钢坝闸及引水闸供电。2#箱变(容量100kVA)为2#钢坝闸及3#钢坝闸供电。3#箱变(容量160kVA)为1#节制闸及2#节制闸供电。4#箱变(容量315kVA)为3#钢坝闸供电。每座箱变电源处设置6G开闭器1座。

招标内容与范围：本招标项目划分为1个标段，本次招标为其中的：

怀柔区小泉河综合治理工程（外电源工程设计）

标段内容：怀柔区小泉河综合治理工程范围内的外电源工程全部设计工作（包括初步设计、施工图设计、施工配合阶段设计服务以及其他设计相关的技术服务）。

建设地点（如有）：北京市怀柔区怀柔镇、龙山街道、泉河街道、庙城镇。

合同估算价（如有）：197239.36 元

计划工期（如有）：_____ / _____

建筑面积（如有）：_____ / _____

建筑高度（如有）：_____ / _____

其它说明（如有）：设计服务期限15日历天。其中：初步设计和施工图设计完成时间：合同签订后15日历天内；施工配合及其他服务时间：至工程竣工验收止。

3. 投标人资格要求

怀柔区小泉河综合治理工程（外电源工程设计）

该标段（包）中投标人资格能力要求：

- (1) 资质要求： 电力行业（送电工程）专业设计乙级及以上与电力行业（变电工程）专业设计乙级及以上设计资质。
- (2) 财务要求： 投标人须提供近 3 年经审计财务会计报表，投标人成立时间不足 3 年的，应提供成立以来的财务状况表。
- (3) 业绩要求： /。
- (4) 信誉要求：
- ①投标人未被依法暂停或者取消投标资格；
- ②投标人未被责令停业，暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；
- ③投标人未处于进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- ④投标人未在近三年内（2022 年 7 月 11 日至 2025 年 7 月 10 日）发生重大设计质量问题；
- ⑤投标人未被市场监督管理部门在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单（以开标当日查询结果为准）；
- ⑥投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“信用中国（北京）”网站（http://creditbj.jxj.beijing.gov.cn/credit-portal/）列入失信被执行人名单（以开标当日查询结果为准）；
- ⑦在近三年内投标人单位、其法定代表人、拟任项目负责人无行贿犯罪行为；
- (5) 项目负责人资格要求： 具有电力工程相关专业中级及以上工程师技术职称，且为投标人本单位人员。
- (6) 其他主要人员要求： 投标人委托代理人、拟投入的主要技术和管理人员应是投标人本单位人员。
- (7) 其他要求： 投标人须具有独立法人资格或具有独立签订合同权利的其他组织。本次招标实行资格后审。资格后审不合格的投标人投标文件将被否决。
- (8) 本项目不允许联合体投标。

4. 招标文件获取

招标文件获取时间： 2025 年 6 月 19 日 17 时 00 分至 2025 年 6 月 24 日 17 时 00 分

招标文件获取方法： 网络下载，使用数字身份认证锁登录北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://zhjy.bcaictc.com/zhjy/>）下载招标文件。

招标文件获取地址： 北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://zhjy.bcaictc.com/zhjy/>）

其他要求（如有）： 投标人应办理数字身份认证锁，并在北京市公共资源综合交易系统进行绑定。

5. 投标文件的递交

递交截止时间： 2025 年 7 月 11 日 9 时 30 分

递交方法：网络递交，使用数字身份认证锁登录北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://zhjy.bcauctc.com/zhjy/>）上传投标文件，并保存文件上传成功回执，递交时间即为上传成功回执时间。逾期未上传成功的投标文件，招标人不予受理。

递交地址：北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://zhjy.bcauctc.com/zhjy/>）

其它说明：/

6. 开标时间及地点

开标时间：2025-7-11 9:30:00

开标方式：现场开标

开标地点（如有）：北京市怀柔区雁栖大街 53 号怀柔科学城政务服务中心二层公共资源交易中心。

7. 其他公告内容

- (1) 技术成果经济补偿：本次招标对未中标人投标文件中的技术成果不给予经济补偿。
- (2) 接收异议联系人及联系方式：杨娜，010-89682098。

8. 监督部门

本招标项目的监督部门为：北京市怀柔区水务局

监督电话：010-89683908

9. 公告发布媒介

北京市公共资源交易服务平台 (ggzyfw.beijing.gov.cn)

10. 联系方式

招标人：北京市怀柔区水务工程项目建设管理中心

地 址：北京市怀柔区府前西街万达广场写字楼 20 层

联系人：杨娜

电 话：010-89682098

电子邮件：swxmswg1zx@163.com

传真（如有）：_____ / _____

网址（如有）：_____ / _____

招标人账号（如有）：_____ / _____

招标人开户行（如有）：_____ / _____

招标代理机构：北京华源信工程咨询有限公司

地 址: 北京市丰台区马家堡路 180 号 1006 室

联系人: 王海军

电 话: 15131630495

电子邮件: 3274285298@qq.com

传 真: _____ / _____

网址(如有): _____ / _____

招标代理机构账号: 0200022709020010005

开户银行: 工商银行北京潘家园支行

095469c4103649b48cf49b9f8c3c4c9f-20250619144829123

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：北京市怀柔区水务工程项目建设管理中心 地址：北京市怀柔区府前西街万达广场写字楼 20 层 联系人：杨娜 电话：010-89682098
1.1.3	招标代理机构	名称：北京华源信工程咨询有限公司 地址：北京市丰台区马家堡路 180 号 1006 室 联系人：王海军 电话：15131630495
1.1.4	招标项目名称	怀柔区小泉河综合治理工程（外电源工程设计）
1.1.5	项目建设地点	北京市怀柔区怀柔镇、龙山街道、泉河街道、庙城镇
1.1.6	项目建设规模	本工程共设置 4 座预装式箱变及 4 座 6G 开闭器。其中 1#箱变(容量 80kVA)为 1#钢坝闸及引水闸供电。2#箱变(容量 100kVA)为 2#钢坝闸及 3#钢坝闸供电。3#箱变(容量 160kVA)为 1#节制闸及 2#节制闸供电。4#箱变(容量 315kVA)为 3#钢坝闸供电。每座箱变电源处设置 6G 开闭器 1 座。
1.1.7	项目投资估算	126462.84 万元
1.2.1	资金来源及比例	政府投资，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	工程范围：怀柔区小泉河综合治理工程范围内的外电源工程全部设计工作。 阶段范围：包括初步设计、施工图设计、施工配合阶段设计服务以及其他设计相关的技术服务。 工作范围：包括编制设计文件、提供技术交底、施工配合、竣工验收等。
1.3.2	服务期限	设计服务期限 15 日历天。其中：初步设计和施工图设计完成时间：合同签订后 15 日历天内；施工配合及其他服务时间：至工程竣工验收止。
1.3.3	质量标准	符合相关规范标准
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	(1) 资质要求：电力行业（送电工程）专业设计乙级及以上与电力行业（变电工程）专业设计乙级及以上设计资质。 (2) 财务要求：投标人须提供近 3 年经审计财务会计报表，投标人成立时间不足 3 年的，应提供成立以来的财务状况表。 (3) 业绩要求： / 。 (4) 信誉要求： ①投标人未被依法暂停或者取消投标资格； ②投标人未被责令停业，暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书； ③投标人未处于进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形； ④投标人未在近三年内（2022 年 7 月 11 日至 2025 年 7 月 10 日）发生重大设计

		<p>质量问题;</p> <p>⑤投标人未被市场监督管理部门在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单（以开标当日查询结果为准）；</p> <p>⑥投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“信用中国（北京）”网站（http://creditbj.jxj.beijing.gov.cn/credit-portal/）列入失信被执行人名单（以开标当日查询结果为准）；</p> <p>⑦在近三年内投标人单位、其法定代表人、拟任项目负责人无行贿犯罪行为；</p> <p>(5) 项目负责人资格要求: 具有电力工程相关专业中级及以上工程师技术职称，且为投标人本单位人员。</p> <p>(6) 其他主要人员要求: 投标人委托代理人、拟投入的主要技术和管理人员应是投标人本单位人员。</p> <p>(7) 其他要求: 投标人须具有独立法人资格或具有独立签订合同权利的其他组织。本次招标实行资格后审。资格后审不合格的投标人投标文件将被否决。</p> <p>(8) 本项目不允许联合体投标。</p>
1. 4. 2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受, 应满足下列要求:
1. 4. 3	投标人不得存在的其他情形	/
1. 9. 1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织, 踏勘时间: 踏勘集中地点:
1. 10. 1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开, 召开时间: 召开地点:
1. 10. 2	投标人在投标预备会前提出问题	时间: /
		形式: 按本章附件一格式编写后通过北京市公共资源综合交易系统（网址: https://zhjy.bcautc.com/zhjy/ ）递交（适用于召开投标预备会）
1. 10. 3	招标文件澄清发出的形式	通过北京市公共资源综合交易系统（网址: https://zhjy.bcautc.com/zhjy/ ）发送
1. 11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许, 分包内容: 分包金额: 对分包人的资质要求:
1. 12. 1	实质性要求和条件	(1) 招标文件第三章评标办法附件一集中列示的所有否决条件。
		(2) 招标范围的实质性要求和条件: <u>投标范围与招标范围一致并涵盖招标范围要求。</u>
		(3) 投标报价的实质性要求和条件: <u>不超过最高投标限价; 投标报价中包含增值税税金, 增值税计税方式符合招标文件规定。</u>
		(4) 招标文件第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件: <u>设计服务期限、设计内容、设计人责任、设计费支付、争议解决方式。</u>
		(5) 招标文件第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件: <u>招标范围、服务期限。</u>
1. 12. 3	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许, 偏差范围: 除本章第 1. 12. 1 项规定的实质性要求和条件之外的其他内容 偏差幅度: 细微偏差或允许修正的偏差。 (1) 细微偏差: 指在个别地方存在疏漏或者提供了不完整的工作信息和数据等情况, 并且补正这些遗漏和不完整

		不会对其他投标人造成不公平的结果。（2）允许修正的偏差：尽管偏差内容为实质性要求和条件，但就同类问题在投标函及其附录中的承诺与投标文件其他内容表述不一致，投标函及其附录中的承诺在实质上响应招标文件，且经评标委员会提出澄清要求，投标人按投标函及其附录承诺内容修正投标文件。
2.1	构成招标文件的其他材料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：2025年6月25日12:00
		形式：按本章附件一格式编写后通过北京市公共资源综合交易系统（网址： https://zhjy.bcauctc.com/zhjy/ ）递交
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过北京市公共资源综合交易系统（网址： https://zhjy.bcauctc.com/zhjy/ ）发送
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	投标人通过北京市公共资源综合交易系统（网址： https://zhjy.bcauctc.com/zhjy/ ）直接下载澄清通知，无需回复确认
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过北京市公共资源综合交易系统（网址： https://zhjy.bcauctc.com/zhjy/ ）发送
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	投标人通过北京市公共资源综合交易系统（网址： https://zhjy.bcauctc.com/zhjy/ ）直接下载修改通知，无需回复确认
3.1.1	构成投标文件的其他材料	/
3.2.1	增值税税金的计算方法	投标人为一般纳税人的，按国家税务部门规定的一般计税方法计算；投标人为小规模纳税人的，可按简易计税方法计税。
3.2.3	报价方式	(1) 投标报价采用 <u>金额</u> 报价方式； (2) 采用金额报价的，需提供详细的设计费用清单，并汇总得出投标报价总额。
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价： <u>197239.36元</u>
3.2.5	投标报价的其他要求	(1) 投标人应根据项目情况，结合市场因素进行自主竞争报价。 (2) 投标报价应包括本项目招标范围内的全部费用和国家规定的增值税税金。
3.3.1	投标有效期	自投标截止日起 <u>90</u> 天
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求， 投标保证金的形式： <u>现金、银行保函、担保（包括电子保函）、支票、银行汇票、电汇</u> 投标保证金的金额： <u>3000元</u> 汇入单位名称： <u>北京市公共资源交易金融服务平台合作银行指定账户单位</u> 开户行： <u>北京市公共资源交易金融服务平台合作银行指定开户行</u> 收取投标保证金的账号： <u>北京市公共资源交易金融服务平台合作银行指定账号</u> 其他要求： <u>(1) 投标保证金采用现金形式（包括银行转账、网银电汇、转账支票、现金）应当从其基本账户转出；</u> <u>(2) 投标保证金采用银行保函等非现金形式，其格式可按北京市公共资源交易金融服务平台合作银行规定格式；</u> <u>(3) 投标保证金的递交按《北京市公共资源交易担保金融服务管理办法（试行）》（京发改规[2020]1号）的相关规定执行；</u> <u>(4) 投标保证金有效期应当与投标有效期一致。</u>
3.4.4	其他可以不予	/

	退还投标保证金的情形	
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有, 具体要求: <u>(1) 对于本章第 3.5.1 条应附材料的具体说明:</u> 投标人营业执照和组织机构代码证的扫描件(按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的, 可仅提供营业执照扫描件)、投标人资质证书等材料的扫描件。 <u>(2) 对于本章第 3.5.2 条应附材料的具体说明:</u> 经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表, 包括资产负债表、现金流量表(或损益表)、利润表和财务情况说明书或附注的扫描件。 <u>(3) 对于本章第 3.5.3 条应附材料的具体说明:</u> 合同协议书或发包人出具的证明文件扫描件。 <u>(4) 对于本章第 3.5.6 条应附材料的具体说明:</u> “主要人员简历表”中项目负责人应附身份证件、学历证(如有)、职称证、执业资格证书(如有)和社保缴费证明扫描件, 管理过的项目业绩须附合同协议书扫描件(如有); 其他主要人员应附身份证件、学历证(如有)、职称证(如有)、有关证书(如有)和社保缴费证明扫描件。社保缴费证明需提供投标截止时间前近三个月内在投标人本单位社保缴纳证明扫描件。 <u>(5) 投标人应提供检察机关出具的或中国裁判文书网检索的近三年投标人及其法定代表人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪行为的查询结果。</u>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	<u>3</u> 年, 指 <u>2021 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日止</u>
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	<u>5</u> 年, 指 <u>2020 年 6 月 1 日至 2025 年 5 月 31 日止</u>
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	<u>3</u> 年, 指 <u>2022 年 6 月 1 日至 2025 年 5 月 31 日止</u>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	投标文件所附证书证件要求	/
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	<p>按招标文件要求在投标文件封面、投标函及投标函附录、法定代表人身份证明相应位置加盖投标人单位电子印章。</p> <p>授权委托书由法定代表人和委托代理人签字(或盖章)后扫描导入电子投标文件并加盖单位电子印章。已办理个人电子印章的, 可以直接加盖个人电子印章和单位电子印章。</p>
4.1.1	投标文件加密要求	电子投标文件递交前, 应当使用投标人的单位电子印章进行加密。
4.1.2	封套上应载明的信息	本招标项目采用电子招标投标, 投标文件无需密封。
4.2.1	投标截止时间	2025 年 7 月 11 日 9 时 30 分
4.2.3	投标文件是否退还	本招标项目采用电子招标投标, 投标文件不予退还
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成: <u>7</u>人 其中: 招标人代表<u>0</u>人, 技术专家<u>6</u>人, 经济专家<u>1</u>人</p> <p>评标专家确定方式: <u>北京市评标专家库中随机抽取</u></p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	1-3 个
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介: <u>北京市公共资源交易服务平台</u> 公示期限: <u>不少于 3 日</u> (截止日应当为工作日)</p>

7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否, <p>招标人根据评标委员会推荐的有排序的中标候选人情况，确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。</p>
7.6.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p>要求， <input type="checkbox"/> 履约保证金的形式：<u>银行保函、担保（包括电子保函）等非现金形式（按《北京市公共资源交易担保金融服务管理办法（试行）》（京发改规[2020]1号）的相关规定执行）。</u></p> <p>履约保证金的金额：<u>∠</u>。 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求</p>
9	是否采用电子招投标	<p>是，具体要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 本招标文件中电子招投标交易平台指<u>北京市公共资源综合交易系统</u>（网址：https://zhjy.bcauctc.com/zhjy/）； (2) 招标文件（包括招标文件的澄清/修改）、评标过程中评标委员会的澄清通知均通过电子招投标交易平台发送； (3) 投标报名、获取招标文件（包括招标文件的澄清/修改）、澄清申请、对招标文件澄清/修改的确认、投标文件递交、对评标委员会澄清通知的回复均需通过电子招投标交易平台进行； (4) 投标文件应使用电子招投标交易平台认可的“电子标书制作工具”制作，电子标书制作工具下载地址：<u>北京市公共资源综合交易系统</u>（网址：https://ggzyfw.beijing.gov.cn/bsgjgcjss101/index.html）。 (5) 投标文件制作、加密、解密必须使用投标人本单位电子印章，且投标文件加密、解密必须使用同一个单位电子印章； (6) 投标文件、澄清申请、对招标文件澄清/修改的确认、对评标委员会澄清通知的回复，需按照要求相应加盖单位和/或个人电子印章； (7) 电子投标文件递交前，应当使用投标人的单位电子印章进行加密； (8) 投标人应在开标现场使用投标人的单位电子印章（必须与投标文件加密使用同一单位电子印章）通过电子招投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密；
10	需要补充的其他内容	
10.1	类似项目	<u>类似项目指：投标人近五年已完成的设计单项合同额在15万（含）以上电力工程设计业绩。</u>
10.2	项目负责人的陈述与答辩	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求：拟负责本工程的项目负责人持身份证件参加开标会，会后即进行陈述与答辩。陈述与答辩时间为 <u> </u> 分钟。
10.3	服务方案是否采用“暗标”评审方式	<input checked="" type="checkbox"/> 不采用 <input type="checkbox"/> 采用 <p>“服务方案（技术暗标）编制及装订要求”编制和装订要求：<u> / </u></p>
10.4	中标后须提交纸质投标文件份数	<u>5</u> 份
10.5	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

10. 6	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10. 7	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10. 8	开标注意事项	<p>(1) 开标时，投标人法定代表人或委托代理人应按时出席会议，并签到；</p> <p>(2) 投标人代表出席开标会应提交法定代表人身份证明文件（适用于投标人代表为法定代表人，证明文件包括法定代表人身份证明原件、法定代表人身份证原件及复印件）或法定代表人授权委托书（适用于投标人代表非法定代表人，证明文件包括授权委托书原件、委托代理人身份证原件及复印件、委托代理人在投标人本单位近三个月社保缴纳证明）；开标前在北京市人力资源和社会保障局网站上核验投标人提供的本单位近三个月社保缴纳证明，未提供或提供虚假的社保缴纳证明，其投标文件将不予开启；</p> <p>(3) 投标人法定代表人或委托代理人在投标截止时间前未到达开标现场或在参加开标会议时未按招标文件要求提供有效身份证明文件的或未携带单位电子印章的，其投标文件将不予开启；</p> <p>(4) 设置信用标评审的，投标文件解密前应采集当日已递交投标文件的投标人的单位信用等级信息；当日不能进行评标的，招标人应于评标当日复核投标人信用等级信息，如有变化应将变化后的信用等级信息提交评标委员会；</p> <p>(5) 开标结束后，投标人法定代表人或其委托代理人在开标会记录上签字确认。招标人用单位电子印章将电子招标投标交易平台中该项目的所有电子标书进行加密，加密用的单位电子印章须由招标人随身妥善保管。</p>
10. 9	信用等级信息的采集 (适用于设置信用标评审)	<p>(1) 投标文件解密前，应现场采集当日已递交投标文件的投标人的单位信用等级信息。</p> <p>(2) 根据《北京市水利建设市场主体信用评价和动态管理办法》的要求，采用评标当日北京市水利建设市场主体信用等级进行评分。未参加北京市水利建设市场主体信用评价的市场主体按C级（60分）赋基础分，如果该市场主体存在公示的行政处罚信息，按办法第十二条扣分后，认定其信用等级。</p> <p>(3) 开标当日北京市水利建设市场主体信用等级经投标人代表在开标现场确认，并在开标记录表中记录；当日不能进行评标的，招标人应于评标当日复核投标人信用等级信息，如有变化应将变化后的信用等级信息提交评标委员会。</p> <p>(4) 联合体投标的，应采集联合体所有成员单位信用等级信息。</p>
10. 10	开标异常情况的处理	<p>(1) 信用等级信息采集异常的处理 因不可抗力原因（停电、网络瘫痪、网站故障等）导致开标现场无法采集当日已递交投标文件的投标人的单位信用等级信息，招标人立即暂停开标程序，如实记录暂停开标的具体原因，由招标人代表、记录人、监标人和各投标人代表当场确认，已经递交的投标文件不予解密，待不可抗力解除后重新组织对原递交的投标文件进行开标。</p> <p>(2) 解密失败的补救方案 1) 因不可抗力原因（电子招标投标交易平台解密时停电、网络瘫痪、系统故障等），解密时间推迟，推迟的具体时间根据现场情况确定。 2) 其他原因，按以下原则处理：①因投标人原因造成投标文件未解密的，视为投标人在投标有效期内撤销投标文件，已收取投标保证金的可以不予退还。②因非投标人原因造成投标文件未解密的，由电子招标投标交易平台当场予以解决，当场不能解决的由招标人代表使用单位电子印章将已解密的所有投标文件进行加密，待问题解决后重新组织开标。③依法必须招标的项目，因投标人原因造成部分投标文件未解密，但投标文件已解密的投标人达到三个（含）以上的，开标继续进行，投标</p>

		文件已解密的投标人少于三个的，招标人将依法重新招标。
10.11	无行贿犯罪记录查询开始时间	2022年6月19日（含当日）之前任意时间
10.12	评标特殊情况处理	评标委员会否决不合格投标后，当有效投标不足3个时，可以继续进行评标，也可以否决全部投标。
10.13	重新招标和不再招标	<p>(1) 重新招标 有下列情形之一的，招标人将重新招标： 1) 投标截止时间止，投标人少于3个的； 2) 经评标委员会评审后否决所有投标的； 3) 同意延长投标有效期的投标人少于3个且招标人分析原因后的； 4) 中标候选人均未与招标人签订合同的； 5) 经行政主管部门查实，中标候选人均不具备中标资格或存在违规行为的； 6) 其他情形：_____ / _____。</p> <p>(2) 不再招标 重新招标后，仍出现上述第(1)条规定情形之一的，属于必须审批的水利工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。</p>
10.14	招标人补充的其他内容	/
10.14.1	有关单位	代建人：/ 项目管理单位：江河水利开发中心有限责任公司
10.14.2	招标代理费	<input type="checkbox"/> 招标人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付 计取方式：参照国家计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》，以中标价为基数，下浮4%计取。 支付时间及要求：由中标人在领取中标通知书时一次性支付。
10.14.3	招投标交易服务费	/
10.14.4	项目负责人类似项目业绩	以项目负责人身份参与的电力工程项目设计业绩（无年限及金额要求），须提供合同关键页扫描件（至少包括合同名称、合同范围、合同金额、双方签字盖章页等能证明合同合法有效的内容）并加盖公章。
10.14.5	技术成果经济补偿	不补偿

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表；

(7) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第3.5款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；
- (2) 联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力；国家有关规定或者招标文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停业、暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 被市场监督管理部门在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (16) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果或中国裁判文书网检索的查询结果为准）；
- (17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标服务方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到

该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 设计费用清单；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 设计服务方案；
- (7) 其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1(3)目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第3.1.1(4)目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提

出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照或事业单位法人证书的扫描件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照扫描件）以及资质证书的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附合同协议书或中标通知书或发包人出具的证明文件的扫描件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人及技术负责人应附身份证件、学历证（如有）、职称证、有关证书和社保缴费证明扫描件，项目业绩须附合同协议书或验收证明或业主证明（内容应包括项目名称，项目类型、规模，所担任职务等）等相关证明文件扫描件；其他主要人员应附身份证件、学历证（如有）、职称证、有关证书和社保缴费证明扫描件。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.7项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的加密和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项要求加密的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准则。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第3.7.3项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、加密和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、项目负责人、服务期限及其他内容，并记录在案；
- (5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构

熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

095469c4103649b48cf49b9f8c3c4c9f-20250619144829123

附件一 招标文件澄清申请函

招标文件澄清申请函

编号:

_____ (招标人名称) :

经过仔细阅读 _____ (项目名称) _____ (标段名称) _____ 招标文件后, 我方申请对以下问题予以澄清:

- 1、
- 2、
-

投标人: _____ (盖单位电子印章)

____年__月__日

注: 投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时, 适用于本格式。

附件二 招标文件澄清通知

招标文件澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

经研究，对_____（项目名称）（标段名称）_____招标文件，作如下澄清：

- 1、
- 2、
-

招标人：_____（盖单位电子印章）

_____年_____月_____日

注：招标人对招标文件有关问题澄清时，适用于本格式。招标人可根据需要将附件二与附件三内容合并发出。

附件三 招标文件修改通知

招标文件修改通知

编号：

_____ (投标人名称)：

经研究，对 _____ (项目名称) _____ (标段名称) 招标文件，作如下修改：

1.

2.

.....

招标人：_____ (盖单位电子印章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

注：招标人对招标文件修改时，适用于本格式。

附件四 开标记录表

开标记录表

(项目名称) (标段名称)
开标时间: ____年____月____日____时____分

序号	投标人	投标保证金	投标报价	项目负责人	服务期限 (日历天)	信用 等级	备注	投标人代表签字
最高投标限价								
备注								

招标人代表: _____ 记录人: _____ 监标人: _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

注: 可以根据招标项目的实际需要对本开标记录表进行适当修改。

附件五 中标通知书

中标通知书（格式）

_____ (中标人名称) :

你方于 _____ (投标日期) 所递交的 _____ (项目名称) _____ (标段名称) _____ 招标
的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价: _____。

服务期限: _____。

项目负责人: _____ (姓名)。

请你方在接到本通知书后的 _____ 日内到 _____ (指定地点) 与我方签订
服务合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第 7.6 款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人: _____ (盖单位电子印章)

法定代表人: _____ (盖个人电子印章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件六 中标结果通知书

中标结果通知书

_____ (未中标人名称) :

我方已接受 _____ (中标人名称) 于 _____ (投标日期) 所
递交的 _____ (项目名称) _____ (标段名称) 招标的投标文件, 确定
(中标人名称) 为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与!

招标人: _____ (盖单位电子印章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条 款 号		评 审 因 素	评 审 标 准
1	评标方法	中标候选人排序方法	由评标委员会按照“少数服从多数”的原则投票表决确定
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人盖个人电子印章或盖单位电子印章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		其他	符合招标文件中规定的其他形式评审要求
2.1.2	资格评审标准（适用于未进行资格预审的）	营业执照	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定，具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形
		不存在串通投标情形	不存在本章附件一规定被认定串通投标的任何一种情形
		其他	符合招标文件中规定的其他资格评审要求
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第1.12.1项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		服务方案	符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件

	其他	符合招标文件中规定的其他响应性评审要求
条款号	条款内容	编列内容
2. 2. 1	分值构成 (总分 100 分)	资信业绩部分: <u>20</u> 分 设计服务方案部分: <u>65</u> 分 投标报价: <u>15</u> 分 其他评分因素: <u>0</u> 分 (如有)
2. 2. 2	评标基准价计算方法	见本章附件六
2. 2. 3	投标报价的偏差率计算公式	见本章附件六
2. 2. 4 (1)	资信业绩评分标准	见本章附件六
2. 2. 4 (2)	设计服务方案评分标准	见本章附件六
2. 2. 4 (3)	投标报价评分标准	见本章附件六
2. 2. 4 (4)	其他因素评分标准	见本章附件六
	否决投标条件	详见本章附件一。附件一所集中列示的否决投标条件, 是本章“评标办法”的组成部分, 是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充, 如果出现与本章附件一规定不一致的情况, 以本章附件一的规定为准。
	投标人最终得分的计算方法	所有评委评分的算术平均值即为该投标人的最终得分。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以服务方案得分高的优先；如果服务方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 服务方案部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 服务方案评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
- (2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分A；
- (2) 按本章第2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对服务方案部分计算出得分B；
- (3) 按本章第2.2.4(3)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；
- (4) 按本章第2.2.4(4)目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正

应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明顺序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

附件一 否决投标条件

否决投标条件

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现与本附件规定不一致的情况，以本附件的规定为准。

（一）开标阶段的否决条件

1. 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：
 - (1) 未按照招标文件规定的递交方式递交的；
 - (2) 电子招标投标交易平台中无投标文件，且不能出示成功递交回执的；
 - (3) 回执载明的传输完成时间超出招标文件规定投标文件递交截止时间的；
 - (4) 因投标人原因，导致其投标文件无法正常打开的；
 - (5) 未使用电子招标投标交易平台认可的“电子标书制作工具”生成投标文件的；
 - (6) 其他情形：_____ / _____。
2. 投标人代表出席开标会时出现下列任一情形的，评标委员会应当否决其投标：
 - (1) 投标人代表在投标截止时间前未到达开标现场；
 - (2) 未提交法定代表人身份证明文件（适用于投标人代表为法定代表人，证明文件包括法定代表人身份证明原件、法定代表人身份证原件及复印件）或法定代表人授权委托书（适用于投标人代表非法定代表人，证明文件包括授权委托书原件、委托代理人身份证原件及复印件、委托代理人在投标人本单位近三个月社保缴纳证明）。
3. 投标人代表对开标结果拒绝签字确认，且经招投标监督部门监管工作人员到场核实无误后，仍拒绝签字确认的。

（二）评标阶段的否决条件

- 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：
1. 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标文件任一项评审因素不符合招标文件要求的。
 2. 除投标人须知前附表规定允许的备选方案外，投标人提交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对本招标项目报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的。
 3. 投标函及其附录未按规定的格式填写，关键字迹模糊、无法辨认的。
 4. 投标函及其附录没有盖投标人单位电子印章的，且没有盖法定代表人或其委托代理人个人电子印章的。
 5. 投标文件未按招标文件第六章“投标文件格式”的规定提供法定代表人身份证明（适用于投标文件由法定代表人盖个人电子印章）或授权委托书（适用于投标文件由委托代理人盖个人电子印章）。

6. 联合体投标人未提交符合招标文件要求的联合体协议书，未明确各方承担连带责任或联合体牵头人。（适用于联合体投标）

7. 技术暗标编制不符合招标文件规定。（适用于技术暗标采用“暗标”评审）

8. 当投标人资格预审申请文件的内容发生下列重大变化时，未在投标文件递交截止时间前书面告知招标人的，或更新的资料不符合资格预审文件中规定的审查标准或者其投标影响招标公正性的。（适用于已进行资格预审的）

（1）投标人发生合并、分立、破产等情况，或财务状况、经营状况发生重大变化，或股权关系、管理关系发生重大变化，或投标人名称、资质和法定代表人等变更；

（2）投标人拟派项目负责人变更，或联合体投标人成员分工比例发生变化，未在投标文件递交截止时间前书面告知招标人的，或未经招标人书面同意的，或更新后不符合资格预审文件中规定的审查标准的；

（3）联合体投标人的成员发生变化的；

（4）其他情况：_____ / _____。

9. 投标人存在下列任一情形的，评标委员会应当否决其投标：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

（10）被依法暂停或者取消投标资格（依法暂停或者取消投标资格指在全国范围或北京市水利建设市场主体信用信息平台

（https://bjwccsp.bwea.org.cn/bwea_credit/cpp/jsp_cpp_index.jsp）公示范围，且在禁止投标期限内）；

（11）被责令停业、暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；

（12）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（13）在近三年内发生重大工作质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（14）被市场监督管理部门在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（15）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享

平台中列入失信被执行人名单；

(16) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果或中国裁判文书网检索的查询结果为准）；

(17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

10. 未真实披露投标人与其关联单位的关系的相关情况的。

11. 投标文件存在下列任一情形，被认定为串通投标的：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异（投标文件异常一致指投标人针对投标项目特点自行编制部分出现整章节、整段落或错误异常一致的，不包括国家和地方的法律、法规、规章、规范性文件、规范、规程的通用内容及招标文件给定的格式内容）；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

(7) 不同投标人委托在同一单位缴纳社会保险的人员编制投标文件、办理投标事宜的；

(8) 不同投标人的投标文件使用同一电子标书生成器生成；

(9) 不同投标人的投标文件出自同一台电脑或同一单位电脑的；

(10) 不同投标人通过同一单位（不包括依法设立的招标投标交易场所）的IP地址下载招标文件或上传投标文件的；

(11) 法律、法规、规章和规范性文件规定的其他串通投标情形：_____ / _____

12. 评标委员会要求核验有关证明和证件的原件的，投标人提交的有关证明材料或证件原件与扫描件不符，或者原件存在伪造嫌疑，或者投标人不能按时提交评标委员会要求的证明或证件原件，且评标委员会不能接受其理由的。

13. 以他人名义投标，使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标，或以其他方式弄虚作假的。有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

(1) 使用伪造、变造的许可证件；

(2) 提供虚假的财务状况或者业绩；

(3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

(4) 提供虚假的信用状况；

(5) 其他弄虚作假的行为。

14. 在评标结束前，投标人发生合并、分立、破产等重大变化，未及时告知招标人或不再具备招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的。

15. 中标通知书发出前，中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，经评标委员会评审后认为确实影响其履约能力的。

16. 投标报价有下列情形之一的：
- (1) 招标文件中设立最高投标限价时，投标报价超出最高投标报价（不含等于）的；
 - (2) 投标报价中未包含增值税税金，或其计税方法不符合国家规定或招标文件第二章“投标人须知”规定的其他计税方法的；
 - (3) 投标报价涵盖的内容有对招标文件第二章“投标人须知”中关于投标报价其他要求规定内容的实质性偏差；
 - (4) 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料，投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的；
 - (5) 其他情形：_____ / _____。
17. 投标函附录中载明的服务范围与招标文件第二章“投标人须知”第1.3.1项规定的招标范围有实质性偏差。
18. 投标函附录中载明的服务期限超过招标文件第二章“投标人须知”第1.3.2项规定的期限。
19. 投标函中载明的质量标准达不到招标文件第二章“投标人须知”第1.3.3项规定的质量标准。
20. 投标函中载明的投标有效期不符合招标文件第二章“投标人须知”第3.3.1项规定。
21. 未按照招标文件要求提供投标保证金或者所提供的投标保证金有以下任一种瑕疵的：（适用于要求提供投标保证金的情形）
- (1) 未按第二章“投标人须知”规定的金额、形式递交投标保证金；
 - (2) 投标保证金的有效期不符合招标文件规定；
 - (3) 投标保证金出具人与被保证的投标人名称不一致，或以保函形式出具时被保证人与该投标人名称不一致；
 - (4) 投标保证金以保函形式出具时，担保机构不是合法的担保机构；
 - (5) 境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金不是从其基本账户转出；
 - (6) 投标保证金以保函形式出具时，保函的实质性条款不符合招标文件规定；
 - (7) 其他：_____ / _____。
22. 投标文件中提出对设计服务或其他相关服务不满足招标文件限制性条件的分包或转让的。
23. 投标函附录中对招标文件合同条款规定的权利义务的实质性要求和条件提出附加条件，且该附加条件对招标人权利及投标人义务等造成重大削弱或限制，为招标人不能接受的条件。
24. 投标文件服务方案中有不符合招标文件第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件的内容。
25. 投标文件对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数。
26. 不按评标委员会要求进行澄清、说明或者补正的。

附件二 投标文件澄清通知

投标文件澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____（标段名称）_____评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清函于_____年_____月_____日_____时前通过北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://zhjy.bcauctc.com/zhjy/>）递交。

评标委员会全体成员_____（签字）

_____年_____月_____日

附件三 投标文件澄清函

投标文件澄清函

编号:

(项目名称) (标段名称) 评标委员会:

投标文件澄清通知(编号: _____)已收悉, 现就有关问题澄清如下:

1.

2.

.....

投标人: _____ (盖单位电子印章)

_____年_____月_____日

附件四 技术暗标评审有关说明

技术暗标评审有关说明

1. 暗标编号

第二章“投标人须知”前附表第10.3款要求对服务方案采用“暗标”评审方式且对服务方案的编制有暗标要求，则在评标工作开始前，电子评标辅助系统将随机编制投标文件暗标编号。在评标委员会全体成员均完成技术暗标部分评审并对评审结果进行汇总后，方可读取暗标编号记录。

2. 技术暗标评审的评审程序规定

如果第二章“投标人须知”前附表第10.3款要求对服务方案采用“暗标”评审方式且对服务方案的编制有暗标要求，评标委员会需对服务方案进行暗标评审的，则评标委员会需将服务方案评审提前到初步评审之前进行。服务方案评审结果封存后再进行形式评审、资格评审、响应性评审和资信业绩、投标报价、其他因素评审。

在形式评审阶段，因技术暗标编制不符合要求判定为无效投标的，不再进入后续评审，已完成的服务方案评审结果无需修改，也不再计入分值汇总。

附件五 电子化评标方法

电子化评标方法

1. 总则

本附件为“评标办法”的组成部分。本附件的内容是针对电子化评标的特点和要求，对本章正文和前附件中的相关规定进行的补充和细化，本章正文部分、前附表部分中的相关规定应当按照本附件中的规定执行。

2. 电子化评标细则

2.1 盖章及签字

评标专家的签字应采用电子招标投标交易平台认可的电子手写板签字。

投标文件及澄清、说明或补正文件的盖章应采用电子招标投标交易平台认可的单位电子印章。

2.2 暗标编号（适用于技术标暗标评审）

招标人或其委托的招标代理机构在评标开始前，使用招标人电子印章对电子招标投标交易平台中的电子标书进行解密，并自动生成技术标暗标编号。

在评标委员会全体成员均完成暗标评审并将评审记录保存后，由评标委员会通过系统的编码记录确定投标人与暗标编号的对应关系，系统自动生成技术暗标编号确认表。

2.3 澄清、说明或补正

评标委员会将需要投标人澄清、说明或补正内容，通过电子招标投标交易平台通知投标人，投标人通过电子招标投标交易平台对评标委员会提出的质疑进行澄清、说明或补正。联合体投标的，应当由联合体共同投标协议书约定的牵头人以联合体的名义，进行澄清、说明或补正，并按照投标文件投标函的盖章方式，由联合体牵头人或联合体所有成员加盖电子印章后，通过电子招标投标交易平台进行澄清、说明或补正。

2.4 突发情况处理

评标时，如遇系统故障等突发事件，评标委员会应及时与现场工作人员沟通解决。

附件六 评标表格

表 1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

项目名称: _____

标段名称: _____

招标项目编号: _____

序号	姓名	工作单位	职称	身份证号码	联系电话	签到时间
1					20250619140829123	
2						
3						
4						
5						
.....						
.....						

表 2：评标专家声明书

评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任 _____（项目名称）_____（标段名称）_____（招标项目编号： ）招标的评标专家。

本人声明：本人在评标前未与招标人、招标代理机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律法规规章和评标纪律；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会成员（签字）：

年 月 日

表 3：评标委员会主任委员推荐表

评标委员会主任委员推荐表

经 _____ (项目名称) _____ (标段名称) 评标委员会全体成员一致推荐, _____ (专家姓名) 为本次评标委员会主任委员。评标委员会主任委员与其他成员权利和义务均相等。

专家姓名	签名	同意/不同意
.....		

年 月 日

表 4: 暗标编号对照表 (适用于技术标暗标评审)

暗标编号对照表

项目名称: _____

标题名称: _____

招标项目编号: _____

评标委员会全体成员（签字）

年 月 日

表 5：形式评审记录表

形式评审记录表

项目名称: _____

标段名称: _____

招标项目编号: _____

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审结果		
1	投标人名称	与营业执照一致			
2	投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人盖个人电子印章或盖单位电子印章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定			
3	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定			
形式评审结论					

说明：若投标人符合表中所述条款打√，若出现不符合表中所述条款则打×，并说明情况；评审结论为“符合”的打√，“不符合”的打×。

评标委员会全体成员（签字）：

年 月 日

表 6：资格评审记录表

资格评审记录表

项目名称: _____

标段名称: _____

招标项目编号: _____

序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审结果		
1	营业执照	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定	投标人须具有独立法人资格或具有独立签订合同权利的其他组织，应提供营业执照的扫描件。			
2	资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	资质证书的扫描件			
3	财务要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	近3年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表的扫描件，包括但不限于（资产负债表、现金流量表、利润表）。投标人成立时间不足3年的，应提供成立以来的财务状况表包括但不限于（资产负债表、现金流量表、利润表）。			
4	信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	(1) 未被列入严重违法失信企业名单：以开标当日通过“国家企业信用信息公示系统”(http://www.gsxt.gov.cn/index.html)查询结果为准； (2) 未被列入失信被执行人名单：以开标当日通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“信用中国（北京）”网站(http://creditbj.jxj.beijing.gov.cn/credit-portal/)查询结果为准； (3) 无行贿犯罪行为：以检察机关出具的或中国裁判文书网检索的近三年投标人单位及其法定代表人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪行为的查询结果为准（具体查询要求须符合招标文件六章“投标文件格式”的要求）； (4) 其他各项要求以投标人有效的承诺函为准。			
5	项目负责人要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	(1) 在投标人本单位的社保缴纳证明扫描件； (2) 提供职称证书的扫描件。			
6	其他主要人员要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	委托代理人、拟投入的主要技术和管理人员（包括拟投入本合同主要人员汇总表中全部人员）在投标人本单位的社保缴纳证明扫描件。			
7	其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定				
8	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形	除与信誉要求中相关的各项要求提供的证明材料外，其他以投标人有效的投标函承诺为准。			
9	不存在串通投标情形	不存在第三章附件一规定被认定串通投标的任何一种情形				

资格评审结论				
--------	--	--	--	--

说明：若投标人符合表中所述条款打√，若出现不符合表中所述条款则打×，并说明情况；评审结论为“符合”的打√，“不符合”的打×。

评标委员会全体成员（签字）：

年 月 日

095469c4103649b48cf49b9f8c3c4c9f-20250619144829123

表 7：响应性评审记录表

响应性评审记录表

项目名称: _____

标段名称: _____

招标项目编号: _____

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审结果		
1	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定			
2	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定			
3	服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定			
4	质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定			
5	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定			
6	投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定			
7	权利义务	符合第二章“投标人须知”第1.12.1项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件			
8	设计服务方案	符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件			
响应性评审结论					

说明: 若投标人符合表中所述条款打√, 若出现不符合表中所述条款则打×, 并说明情况; 评审结论为“符合”的打√, “不符合”的打×。

评标委员会全体成员(签字):

年 月 日

表 8：投标报价算术值修正汇总表

投标报价算术值修正汇总表

项目名称：_____

标段名称：_____

招标项目编号：_____

年 月 日

序号	投标人名称	最终报价	算术值修正后报价	差率 (%)
1				
2				
3				

评标委员会全体成员（签字）：

年 月 日

表 9：否决投标情况表

否决投标情况表

项目名称: _____

标段名称: _____

招标项目编号: _____

投标人名称	
否决投标情况描述	
否决投标的依据	

说明：评标委员会应针对初步评审过程中判定的投标文件不符合项逐一说明否决投标的具体情况。

评标委员会全体成员（签字）：

年 月 日

表 10：资信业绩评分记录表

资信业绩评分记录表

项目名称: _____

标段名称: _____

招标项目编号: _____

序号	评分要素	标准分值	评分标准	投标人名称及评分结果		
1	诉讼及仲裁情况	1	无相关诉讼及仲裁, 得满分; 每有 1 项败诉记录, 减 0.5 分, 扣完为止			
2	管理体系认证	3	通过质量管理体系认证并有效运行, 得 1 分; 通过环境管理体系认证并有效运行, 得 1 分; 通过职业健康安全管理体系认证并有效运行, 得 1 分。			
3	类似项目业绩	6	近 5 年已完成类似项目设计业绩, 每有 1 项加 2 分, 最多得 6 分。 注: (1) 具体要求应符合投标人须知前附表 10.1 的规定; (2) 须提供合同关键页扫描件 (至少包括合同名称、合同范围、合同金额、双方签字盖章页等能证明合同合法有效的内容) 并加盖公章。			
4	项目负责人资历和业绩	5				
4.1	项目负责人学历	1	具有相关专业大学本科及以上学历, 得 1 分; 具有相关专业大学专科学历, 得 0.5 分; 其他不得分。			
4.2	项目负责人类似项目业绩	4	作为项目负责人承担类似项目设计工作, 每有 1 项加 2 分, 最多得 4 分。 注: 具体要求应符合投标人须知前附表 10.14.4 的规定;			
5	其他主要人员资历及业绩	5				
5.1	专业配备	2	专业配备齐全, 数量合理, 得 $1 \leq \text{分值} \leq 2$ 分; 专业配备较齐全, 数量较合理, 得 $0 < \text{分值} < 1$ 分; 专业配备不齐全, 数量不合理, 得 0 分。			
5.2	职称配备	3	除项目负责人外, 其他主要人员中每有 1 人具有中级 (含) 以上职称, 得 1 分; 最高得 3 分。			
	资信业绩得分小计	20				

评标委员会成员 (签字) :

年 月 日

表 11：设计服务方案评分记录表

设计服务方案评分记录表

项目名称：_____

标段名称：_____

招标项目编号：_____

序号	评分要素	标准分值	评分标准	投标人名称 (代码)及 评分结果	
1	设计范围和设计内容	10	设计范围明确，设计作品内容具体，针对各作品内容提出了重点、关键点分析，与项目建设结合紧密，得 $6 \leq \text{分值} \leq 10$ 分；设计范围明确，设计作品内容较具体，有一定的工作重点、关键点分析，但针对性不强，得 $1 \leq \text{分值} < 6$ 分；设计范围明确，但设计作品内容不具体，得 $0 \leq \text{分值} < 1$ 分。		
2	设计依据和设计工作目标	10	设计依据的技术标准、规范充分，目标明确，得 $6 \leq \text{分值} \leq 10$ 分；设计依据的技术标准、规范较充分，目标基本明确，得 $1 \leq \text{分值} < 6$ 分；设计依据的技术标准、规范欠充分，目标不明确，得 $0 \leq \text{分值} < 1$ 分。		
3	设计方案的完整性和合理性	7	方案完整、合理，设计理念新颖，具有创新性，有系统的方案设计图纸，得 $4 \leq \text{分值} \leq 7$ 分；方案较完整、合理，设计理念传统，缺乏创新，有较系统的方案设计图纸，得 $1 \leq \text{分值} < 4$ 分；方案不完整，存在不合理，得 $0 \leq \text{分值} < 1$ 分。		
4	质量保证措施	7	体系完整，措施有力，得 $4 \leq \text{分值} \leq 7$ 分；体系基本完整，措施较有力，得 $1 \leq \text{分值} < 4$ 分；体系不完整，措施不得力，得 $0 \leq \text{分值} < 1$ 分。		
5	安全保证措施	7	制度健全，措施有力，得 $4 \leq \text{分值} \leq 7$ 分；制度基本健全，措施较有力，得 $1 \leq \text{分值} < 4$ 分；制度欠完整，措施不得力，得 $0 \leq \text{分值} < 1$ 分。		
6	进度保证措施	7	进度安排合理，措施有力，得 $4 \leq \text{分值} \leq 7$ 分；进度安排基本合理，措施较有力，得 $1 \leq \text{分值} < 4$ 分；进度安排不合理，措施不得力，得 $0 \leq \text{分值} < 1$ 分。		
7	设计服务方案	7	服务内容完整，服务方式具有可操作性，得 $4 \leq \text{分值} \leq 7$ 分；服务内容较完整，服务方式基本具有可操作性，得 $1 \leq \text{分值} < 4$ 分；服务内容不完整，服务方式不具有可操作性，得 $0 \leq \text{分值} < 1$ 分。		
8	成果文件计划	5	内容完整，符合规范、委托人要求，得 $3 \leq \text{分值} \leq 5$ 分；内容较完整，基本满足规范和委托人要求，得 $1 \leq \text{分值} < 3$ 分；内容不完整，不满足规范和委托人要求，得 $0 \leq \text{分值} < 1$ 分。		

序号	评分要素	标准分值	评分标准	投标人名称 (代码) 及 评分结果		
9	后续服务工作安排计划	5	后续服务工作完善, 安排合理, 具有可操作性, 得 $3 \leq \text{分值} \leq 5$ 分; 后续服务工作较完善, 安排较合理, 基本具有可操作性, 得 $1 \leq \text{分值} < 3$ 分; 后续服务工作不完善, 安排不合理, 不具有可操作性, 得 $0 \leq \text{分值} < 1$ 分。			
	得分小计	65				

评标委员会成员（签字）：

年 月 日

表 12：投标报价评分记录表

投标报价评分记录表

项目名称: _____

标段名称: _____

招标项目编号: _____

序号	评分要素	标准分值	评分标准	投标人名称及评分结果		
1	投标报价	15	<p>以此类推, β 每高 1% 扣 2 分, 扣完为止。</p> <p>$2\% < \beta \leq 3\%$ (9 分) ;</p> <p>$1\% < \beta \leq 2\%$ (11 分) ;</p> <p>$0 < \beta \leq 1\%$ (13 分) ;</p> <p>$-1\% < \beta \leq 0$ (15 分) ;</p> <p>$-2\% < \beta \leq -1\%$ (14 分) ;</p> <p>$-3\% < \beta \leq -2\%$ (13 分) ;</p> <p>$-4\% < \beta \leq -3\%$ (12 分)</p> <p>以此类推, β 每低 1% 扣 1 分, 扣完为止。</p> <p>注: (1) 采用区间法计算, β 为投标报价的偏差率。 (2) 评标基准价计算方法: 评标基准价=各有效投标去掉最高和最低各 N 家后的算术平均值。 注: 当有效投标家数 ≥ 5 时, $N= 1$; 当有效投标家数 < 5 时, $N= 0$。 (3) 投标报价的偏差率计算公式: 投标报价偏差率 =$100\% \times (\text{投标报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$</p>			
	投标报价得分小计	15				

评标委员会成员（签字）：

年 月 日

表 13：其他因素评分记录表

其他因素评分记录表（不适用）

项目名称：_____

标段名称：_____

招标项目编号：_____

序号	评分要素	分值	评分标准	投标人名称及评分结果	
1	信用等级	0			
1. 1	信用等级	0	以评标当日北京市水利建设市场主体信用等级为准。 投标人信用等级评定为 A 级的，信用等级得分为信用标标准分的 100%； 投标人信用等级评定为 A-级的，信用等级得分为信用标标准分的 90%； 投标人信用等级评定为 B+级的，信用等级得分为信用标标准分的 80%； 投标人信用等级评定为 B 级的，信用等级得分为信用标标准分的 70%； 投标人信用等级评定为 B-级的，信用等级得分为信用标标准分的 60%； 投标人信用等级评定为 C+级的，信用等级得分为信用标标准分的 50%； 投标人信用等级评定为 C 级的，信用等级得分为信用标标准分的 40%； 投标人信用等级评定为 C-级的，信用等级得分为信用标标准分的 30%； 投标人信用等级评定为 D 级的，信用等级得分为信用标标准分的 0%； 注：联合体投标时，投标人信用等级得分按联合体中信用等级低的市场主体信用等级作为联合体的信用等级计算得分。		
	其他因素得分小计	0			

评标委员会成员（签字）：

年 月 日

表 14：详细评审评分汇总表

详细评审评分汇总表

项目名称: _____

标段名称: _____

招标项目编号: _____

序号	评分项目	分值代码	投标人名称及其得分						
1	资信业绩	A							
2	服务方案	B							
3	投标报价	C							
详细评审得分合计=A+B+C									

评标委员会成员（签字）：

年 月 日

表 15：评分结果汇总表

评标结果汇总表

项目名称：_____

标段名称：_____

招标项目编号：_____

评委序号和姓名		投标人名称及其得分					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
投标人最终得分							
投标人最终排名次序							

评标委员会全体成员（签字）：

年 月 日

第四章 合同条款及格式

GF-2000-0210

建设工程设计合同 (专业建设工程设计合同)

工程名称: _____

工程地点: _____

合同编号: _____
(由设计人编填)

设计证书等级: _____

发包人: _____

设计人: _____

中华人民共和国建设部监制

国家工商行政管理局

发包人：_____

设计人：_____

发包人委托设计人承担_____设计，工程地点为北京市怀柔区，经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

第一条 本合同签订依据

1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》。

1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

第二条 设计依据

2.1 发包人给设计人的委托书或设计中标文件

2.2 发包人提交的基础资料

2.3 设计人采用的主要技术标准是：

1、国家标准

2、《城市电力规划规范》。

3、《城市配电网规划设计规范》。

4、《10kV 及以下变电所设计规范》。

5、《66kV 及以下架空电力线路设计规范》。

6、《供配电系统设计规范》。

7、《电力工程电缆设计规范》。

8、《电力装置的继电保护和自动装置设计规范》。

9、《电能质量电压波动和闪变设计规范》。

10、《继电保护和安全自动装置技术规程》。

11、《电能质量公司电网谐波》。

12、《交流电气装置的接地设计规范》。

13、《建筑物防雷设计规范》。

第三条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

3.1 合同书

3.2 中标通知书（文件）

3.3 发包人要求及委托书

3.4 投标书

第四条 本合同项目的名称、设计内容、设计服务期限、项目负责人

4.1 工程名称：怀柔区小泉河综合治理工程（外电源工程设计）。

4.2 设计内容：怀柔区小泉河综合治理工程范围内的外电源工程全部设计工作（包括初步设计、施工图设计、施工配合阶段设计服务以及其他设计相关的技术服务）。

4.3 设计服务期限 15 日历天。其中：初步设计和施工图设计完成时间：合同签订后 15 日历天内；施工配合及其他服务时间：至工程竣工验收止。

4.4 项目负责人：_____，身份证号：_____

第五条 发包人向设计人提交的有关资料、文件及时限：

本合同签订之日起 5 日内，发包人向设计人提交资料包括：总平面图、管线综合图、地质勘察报告等按有关规定需要的全部图纸。

第六条 设计人向发包人交付的设计文件、份数、地点及时限：

发包人向设计人提交的有关资料、文件之日起后的 15 个日历天内提交设计图纸，国网北京市电力公司怀柔供电公司图纸审核通过后 10 个日历天内，设计人向发包人提交 12 份经国网北京市电力公司怀柔供电公司相关部门审核通过的设计图纸；设计人还需按照有关审批规定按时提供所需的图纸。

第七条 费用支付

本合同的设计费暂定为（含税）RMB¥ ____ 元，大写（人民币）：____元整，本合同最终合同金额以政府投资主管部门评审结果为准。

第八条 设计费支付

8.1 合同签订、甲方资金到位且具备支付条件后，支付合同金额的 30% 预付款，即 RMB¥ ____ 元，大写（人民币）____元整；

8.2 设计人完成施工图纸设计，提交正式设计成果后，支付合同金额的 50% 进度款，即 RMB¥ ____ 元，大写（人民币）____元伍角；

8.3 按照怀柔区财政局等部门规定，预留合同金额的 20% 作为决（结）尾款，待项目评审完成后拨付；最终决（结）算以政府投资评审机构审定金额为准，决（结）价款以政府投资评审结论为依据拨付资金。

8.4 设计人在收取上述设计费的同时应向发包人提供符合工程当地要求的合法有效足额的增值税普通发票，否则，发包人可暂停支付相应款项，发包人不承担逾期违约责

任。

第九条 双方责任

9.1 发包人责任

9.1.1 发包人按本合同第五条约定的内容，向设计人提交基础资料（总平面图、管线综合图、地质勘察报告等）及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内，设计人按本合同第六条约定的交付设计文件时间顺延；发包人交付上述资料及文件超过约定期限 15 天以上时，设计人有权重新确定提交设计文件的时间。

9.1.2 发包人要求设计人比合同约定时间提前交付设计文件时，须征得设计人同意，不得严重背离合理设计周期。

9.2 设计人责任

9.2.1 设计人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同第六条约定的内容、时间及份数向发包人交付设计文件（出现 9.1.1 规定有关交付设计文件顺延的情况除外）。并对提交的设计文件的质量负责。设计人须提供符合质量要求及施工需要的设计文件，并同时提供存有全部设计内容并可修改的光盘或软件一份。

9.2.2 土建部分设计合理使用年限为 50 年，应经济合理，且满足现行相关规范。

9.2.3 负责对设计资料进行审查，负责该合同项目的设计联络工作。

9.2.4 设计人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人设计错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，并根据损失程度向发包人支付赔偿金，赔偿金数额由双方商定为合同设计费的 30%，且发包人有权单方解除本合同。

9.2.5 由于设计人原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之一，设计人逾期违约金的最高限额：设计费总额的 10%。

9.2.6 本合同生效后，设计人要求终止或解除本合同，设计人应双倍返还发包人已支付的预付款、返还发包人已经支付的全部费用，并赔偿发包人由此产生的经济损失。

9.2.7 设计人交付设计文件后，按规定参加发包人有关上级的设计审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同约定期限交付设计文件一年内项目开始施工，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。在一年内项目尚未开始施工，设计人仍负责上述工作。

9.2.8 设计人须安排具有专业资质和相关经验的人员进行设计工作。设计人设计不得抄袭或侵犯他人合法知识产权，违反本条引起纠纷，发包人有权解除合同并索赔，由设计人承担全部赔偿责任。

9.2.9 设计人自行解决派驻现场的工作人员工作、生活及交通等方面的便利条件及必要的劳动保护装备并承担费用。

9.2.10 设计文件中选用的国家标准图、部标准图及地方标准图由设计人负责解决。

9.2.11 设计人负责工作所需基础资料收集，进行必要的勘察工作，并以此为基础开展设计工作，确保设计成果准确、科学、合理。

第十条 保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

第十一条 争议的解决

本建设工程设计合同发生争议，发包人与设计人应及时协商解决。协商不成时，双方当事人均可向发包人所在地人民法院起诉。

第十二条 合同生效及其他

12.1 设计人在收到有关工程问题时必须在两天内书面回复，如不能回复，需书面说明原因并经发包人认可。发包人要求设计人派专人长期驻施工现场进行配合与解决有关问题时，设计人应当予以协助配合。工程开工前，设计人负责向发包人及施工单位进行设计交底，在施工期间设计人派出有关专业人员到现场处理有关设计问题并参加阶段和竣工验收。根据发包人需要，设计人应参加重要部位和阶段的设计现场验收。

发包人对设计人的设计图有疑义时，设计人须免费安排本委托项目设计人员至现场解决直至问题消除，如不能派员解决问题导致工程返工或损失，发包人有权要求设计人赔偿由此造成的经济损失。

12.2 设计人为本合同项目的服务至工程竣工验收结束为止。

12.3 本工程项目中，设计人不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。发包人需要设计人配合建筑材料。设备的加工订货时，所需费用由发包人承担。

12.4 发包人委托设计人承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。

12.5 由于不可抗力因素致使本合同无法履行时，双方应及时协商解决。

12.6 本合同双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章即生效，一式__份，发包人__份，

设计人_份。本合同附件与本合同具有同等法律效力。

12.7 双方书面认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

12.8 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

(以下无正文)

(本页无正文，为本合同签章页)

发包人名称:

设计人名称:

(盖章)

(盖章)

法定代表人:

法定代表人:

授权代表:

授权代表:

住 所:

住 所:

邮政编码:

邮政编码:

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

开户银行:

开户银行:

银行帐号:

银行帐号:

日 期: 年 月 日 日 期: 年 月 日

第五章 委托人要求

一、设计要求

1、项目概况

(1) 项目名称：怀柔区小泉河综合治理工程（外电源工程设计）

(2) 建设单位：北京市怀柔区水务工程项目建设管理中心

(3) 建设规模：

本工程共设置 4 座预装式箱变及 4 座 6G 开闭器。其中 1#箱变(容量 80kVA)为 1#钢坝闸及引水闸供电。2#箱变(容量 100kVA)为 2#钢坝闸及 3#钢坝闸供电。3#箱变(容量 160kVA)为 1#节制闸及 2#节制闸供电。4#箱变(容量 315kVA)为 3#钢坝闸供电。每座箱变电源处设置 6G 开闭器 1 座。

(4) 水文及地质勘察资料

①水文气象

小泉河是怀河支流，发源于红螺镇水库坝下，汇入怀河，全长 9.3km，流域面积 35.2km²。小泉河东支起于小泉河，汇入怀河，全长约为 3.3km，流域面积 8km²。

小泉河流域所在的怀柔区南部，属暖温带大陆性季风气候，其特点是夏热多雨，冬季寒冷干燥，春季干旱多风，秋季秋高气爽。该地区呈南北狭长型分布，地势起伏较大，自南向北形成了山前暖区，北部冷区、中部暖区、北部冷区四个区域，各区域间温度、降水、日照等气候差异明显。全区平均温度在 7~12℃之间，1 月份最冷，平均温度在 -5~-12℃之间，7 月份最热，平均温度在 23~26℃之间。温度因地势不同而差异较大，称为山前暖区的长城以南丘陵和平原地区温度最高，在 10~12℃以上，称为北部冷区的喇叭沟门至碾子一带温度最低，在 9℃以下。

小泉河流域位于山前暖区，流域年平均气温在 10~12℃，全年日照时数为 2700~2800 小时，年日照率为 62% 左右。无霜期为 180~200 天。怀柔区多年平均降水量为 584mm（1956~2000 年），降水年际变化较大。全年日照时数为 2700~2800 小时，多年平均水面蒸发量约 1100mm。

拟建场区的抗震设防烈度为 8 度，设计基本地震加速度值为 0.20g，设计地震分组为第二组。场地类别为 II 类，设计基本地震动峰值加速度值为 0.20g，反应谱特征周期 0.40s。

②工程地质

拟建项目位于怀柔区，怀柔全区山区面积占总面积的 89%，境内绵延起伏的群山中，有名称的山峰 500 座，海拔在 1000 米以上的有 24 座。京北著名的高山黑坨山，海拔 1533.9m。位于喇叭沟门满族乡的南猴顶山，海拔 1705m，为全区第一高峰。拟建场地地貌单元属山前冲洪积平原，地形起伏不大。

拟建场区主要以第四系孔隙水为主，含水层主要为第四系坡洪积砂层及碎石层。地下水受河流入渗、大气降水及地下水径流等补给，排泄方式主要为人工开采及地下径流。地下水总体流向与河水相一致，水位变幅随河水位涨落明显，地下水动态特征受季节性影响较大。

按II类环境类型考虑，拟建场地人工填土及浅部天然土对混凝土结构具有微腐蚀性。拟建场地人工填土及浅部天然土对钢筋混凝土结构中的钢筋具有微腐蚀性。按II类环境类型考虑，场区地下水对混凝土结构具无腐蚀性。对混凝土结构具有弱腐蚀性。拟建场区标准冻结深度为0.80m。

2、设计招标范围及内容

(1) 设计招标范围

工程范围：怀柔区小泉河综合治理工程范围内的外电源工程全部设计工作。

阶段范围：包括初步设计、施工图设计、施工配合阶段设计服务以及其他设计相关的技术服务。

工作范围：包括编制设计文件、提供技术交底、施工配合、竣工验收。

(2) 设计内容

①初步设计阶段

按《水利水电工程初步设计报告编制规程》（SL619-2021）的要求提供工程初步设计说明书、详细说明设计标准、参数的选择、工程概算和工程布置图、工程结构图、施工布置图、工程施工进度图、工程概算、工程运行成本等文件和资料。

②施工图设计阶段

按相关法律、法规、规范、技术标准的要求提供满足施工要求的详细施工图设计文件。

3、设计依据

(1) 法律法规

《中华人民共和国电力法》（2016年7月2日修订）；

《中华人民共和国安全生产法》（2014年12月1日生效的修订版）；

《安全生产许可证条例》（2014年7月29日生效的修订版）；

《建设工程安全生产管理条例》（2004-2-1 国务院 393号令）；

现行其它有关法规、规定。

(2) 相关文件

其他法律法规以及委托单位提供的相关资料；

现场调查统计资料及业主提供的其他相关资料；

其他相关标准及规范。

河道相关规划、设计图纸等。

4、项目使用功能的要求

(1) 设计服务期限

设计服务期限 15 日历天。其中：初步设计和施工图设计完成时间：合同签订后 15 日历天内；施工配合及其他服务时间：至工程竣工验收止。

(2) 设计技术要求

①工程设计应遵守国家有关法律法规，必须符合工程建设强制性标准，且标准和内容必须按照本工程项目的有关要求。

②中标单位的工作范围包括本工程有关的全部设计（包括编制设计文件、配合完成招标工程量清单及控制价编制、提供技术交底、施工配合、配合项目竣工阶段相关工作、配合竣工验收和发包人委托的其他服务）。

③工程设计应坚持节约资源、确保安全、提高质量利于运行和降低造价的原则，进行全面细致的方案比选，确保设计结果技术可行、经济合理。

④投标人在其工作范围内应确保其各自独立准备的全部设计文件在中国境内外都没有且也不会侵犯任何第三方的知识产权（包括但不限于著作权、商标权、专利权）或专有技术或商业秘密；投标人如果在其设计文件中使用或包含任何其他人的知识产权或专有技术或商业秘密，应保证已经获得权利人的合法、有效、充分的授权；招标人拥有中标人所提交的全部设计文件（包括设计方案、设计成果）的使用权和受益权，并使用于招标项目。

5、设计人员要求

(1) 设计团队人员充足，满足本项目的需要，项目负责人和拟投入的主要技术人员应是投标人本单位人员。

(2) 项目负责人：具有电力工程相关专业中级及以上工程师技术职称。

二、适用规范标准

1. 《供配电系统设计规范》GB 50052-2009
2. 《低压配电设计规范》GB 50054-2011
3. 《通用用电设备配电设计规范》GB 50055-2011
4. 《电力工程电缆设计标准》GB 50217-2018
5. 《建筑机电工程抗震设计规范》GB 50981-2014
6. 《20kV 及以下变电所设计规范》GB 50053-2013
7. 《3~110kV 高压配电装置设计规范》GB 50060-2008
8. 《电力装置的继电保护和自动装置设计规范》GB/T 50062-2008
9. 《并联电容器装置设计规范》GB 50227-2017
10. 《10kV 及以下配电网设施配置技术规范》DB11/T 1894-2021

三、成果文件要求

1、成果文件的组成：设计说明、图纸等

2、设计深度

设计文件的编制深度，必须贯彻执行国家及地方有关工程建设的政策和法规，应符合国家现行的工程建设标准、设计规范和制图标准，施工图编制应能满足施工、安装、加工及施工预算编制要求。

3. 成果文件格式、份数、载体

(1) 初步设计文件（包含图纸和概算）12份（包括办理有关手续需要的CAD电子版图纸文件）及满足施工和监理招标的文件和图纸12份。

(2) 施工图设计文件（包含图纸）12份（包括办理有关手续需要的CAD电子版图纸文件）。

(3) 以上成果文件载体，按委托人要求提供；委托人根据需要可调整增加成果文件数量，不另行支付费用。

四、委托人财产清单

1、委托人提供设备、设施：无

2、委托人提供的资料：总平面图、管线综合图、地质勘察报告、取得的有关审批、核准和备案材料。

3、设计人需要自备的工作条件：设计人根据现场情况和需要，自行准备相关设施设备。

第六章 投标文件（格式）

095469c4103649b48cf49b9f8c3c4c9f-20250619144829123

_____ (项目名称) _____ (标段名称)

设计投标文件

投标人: _____ (盖单位电子印章)
____ 年 ____ 月 ____ 日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、设计费用清单
- 六、资格审查资料
- 七、设计服务方案
- 八、其他资料

095469c4103649b48cf49b9f8c3c4c9f-20250619144829123

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

招标人名称：

1. 我方已仔细研究了 _____ (项目名称) _____ (标段名称) 招标文件招标项目编号: _____ (注: 按照北京市公共资源综合交易系统生成的招标项目编号填写) 的全部内容, 愿意按合同约定完成招标文件第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定范围的设计服务工作。

2. 我方针对本招标项目的投标报价为: _____。

3. 我方承诺质量标准达到: _____ 标准。

4. 我方的投标文件包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书;
- (3) 联合体协议书(如有);
- (4) 投标保证金(如有);
- (5) 设计费用清单;
- (6) 资格审查资料;
- (7) 设计服务方案;
- (8) 其他资料。

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的, 以投标函及其附录为准。

5. 我方承诺在招标文件第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定的投标有效期内不撤销投标文件, 否则你方可不退还我方的投标保证金。

6. 如我方中标, 我方承诺:

- (1) 在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金;
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务;

7. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

8. 其他补充说明: 我方承诺投标有效期为自投标截止日起 90 天。投标人如有其他说明事项时填写(如格式限制不能填写, 可在投标函附录中说明);

投标人: _____ (盖单位电子印章)
地 址: _____
邮政编码: _____
电 话: _____
传 真: _____
日 期: ____年____月____日

095469c4103649b48cf49b9f8c3c4c9f-20250619144829123

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	设计人	第四条 4.4	单位名称:	
			统一社会信用代码:	
2	项目负责人	第四条 4.4	姓名:	
			身份证证号码:	
3	设计内容	第四条 4.2		
4	设计服务期限	第四条 4.3		
5	设计费支付	第八条	对招标文件约定合同价格与支付条款的附加条件:	
6	设计人责任	第九条 9.2	对招标文件约定违约条款的附加条件:	
7	争议解决方式	第十一条	对招标文件约定争议的解决方式的附加条件:	
8	其他补充说明			投标函第8条如有补充说明无法填写,可在此填写;如无,填写无或/

投标人: _____ (盖单位电子印章)

日期: ____ 年 ____ 月 ____ 日

注: 本表供招标人参考使用, 根据招标项目具体情况填写, 填写内容应与第二章“投标人须知”中约定的实质性要求和条件相对应。

二、法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 身份证号码: _____

职务: _____

系 _____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证件扫描件。

投标人: _____ (盖单位电子印章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、
递交、撤回、修改_____（项目名称）（标段名称）投标文件、签订合
同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件和委托代理人身份证、社保缴纳证明扫描件。

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

注：委托期限应不少于投标有效期。

三、投标保证金

投标人以银行汇票、银行电汇、支票、现金缴纳投标保证金的，应当从其基本账户转出，应附投标保证金凭证及基本账户开户许可证扫描件或其他有效证明材料；投标人以银行保函、担保（包括电子保函）形式缴纳投标保证金的，其格式可按北京市公共资源交易金融服务平台合作银行及金融机构规定格式，应附保函的扫描件。其保函可参照以下格式：

投标保函

_____（招标人名称）：

鉴于 _____（投标人名称）（以下简称“投标人”）于____年__月__日参加_____（项目名称）_____（标段名称）招标的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：投标人在规定的投标文件有效期内撤销，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）_____元。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称 _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

____年__月__日

注：投标保函采用非给定格式的，应包含以下实质性内容：

- (1) 招标人名称；
- (2) 招标项目名称、标段名称；
- (3) 投标人名称；
- (4) 保证责任涵盖所有招标文件规定不予退还投标保证金的情形；
- (5) 担保金额不低于招标文件规定的投标保证金金额；
- (6) 担保期限不满足招标文件规定的投标保证金有效期；
- (7) 无条件支付，且支付时间承诺不超过 7 天；
- (8) 担保人盖单位章。

四、设计费用清单

报价方式采用费率报价

- (1) 设计费用投标报价费率为_____。
- (2) 费率指: _____。
- (3) 设计费用报价涵盖的内容: _____。
- (4) 其他说明: _____。

设计报价方式采用金额报价

- (1) 设计费用投标总报价为人民币(大写) _____ (¥_____)
- (2) 设计费用报价涵盖的内容: _____。
- (3) 其他说明: _____。
- (4) 设计费用清单

单位: 人民币元

序号	设计费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额(元)	备注
1				
2				
3				
4				
....			
合计报价				

五、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电 话	
	传 真			网 址	
法定代表人	姓名		职称		电话
技术负责人	姓名		职称		电话
资质证书(如有)	类型: 等级: 证书号:				
统一社会信用代码	员工总人数:				
注册资本	高级职称人员				
成立日期	中级职称人员				
基本账户开户银行	技术人员数量				
基本账户银行账号	各类注册人员				
经营范围					
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)	1. 与投标人本单位负责人为同一人的其他单位; 2. 与投标人存在控股、管理关系的其他单位; 3. 与投标人存在参股关系的其他单位;				
备注					

注:

- 如近年来, 投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时, 应当提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性;
- 投标人应如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。

(二) 营业执照及资质证书

提供有效的营业执照、资质证书。

095469c4103649b48cf49b9f8c3c4c9f-20250619144829123

(三) 近年财务状况表

财务状况表

名称	单位	年	年	年
一、注册资金				
二、净资产				
三、总资产				
四、固定资产				
五、流动资产				
六、流动负债				
七、负债合计				
八、营业收入				
九、净利润				

注：

- (1) 近年详见招标文件第二章“投标人须知”第3.5.2项的规定。
- (2) 本表后须附经审计的财务会计报表扫描件，投标人成立时间不足近年规定年限的，应提供成立以来的财务状况表。
- (3) 以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写，相应提供附件。

(四) 无行贿犯罪行为查询结果

可采用以下任一种方式：

- 提供检察机关出具的近三年投标人单位、其法定代表人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪行为查询结果扫描件；
- 提供中国裁判文书网检索的近三年投标人单位、其法定代表人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪行为查询结果网页截图。

中国裁判文书网检索具体方法如下：

中国裁判文书网网址：<http://wenshu.court.gov.cn/>

查询方法：

①单位查询：进入网站首页，点击“高级检索”，选择“案由—刑事案件由—贪污贿赂—单位行贿”，选择“裁判日期”，填写“当事人”（填写单位全称），点击“检索”，将检索后查询记录截图并在投标文件中提供；

②人员查询：进入网站首页，点击“高级检索”，选择“案由—刑事案件由—贪污贿赂—行贿”，选择“裁判日期”，填写“当事人”（填写被查询人姓名），点击“检索”，将检索后查询记录截图并在投标文件中提供。

注：

(1) 近三年指开始查询时间至招标公告发布日之后的任意时间。单位成立日期不足三年的，单位查询从成立日期起开始查询，人员查询须符合近三年的要求。开始查询时间要求见投标人须知前附表第 10.11 款。

(2) 通过中国裁判文书网查询的，因重名，查询结果与被查询人同名有行贿犯罪记录者，须提供全部查询结果记录，并书面承诺该记录中不包含本单位人员（承诺函格式自拟，并加盖投标人单位电子印章）。

(3) 以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别提供本单位及其法定代表人查询结果，拟委任的项目负责人查询结果由其所在单位提供。

(4) 投标人在此期间有单位名称或法定代表人变更的，应提供单位名称或法定代表人变更前后该时段查询记录。

(5) 投标人应提供真实有效的查询结果网页截图，因查询结果网页截图不完整或未显示最终查询结果所造成的投标文件被否决，由投标人自行承担后果。

(五) 近年完成的类似项目情况表

近年完成的类似项目情况表

项目名称			
项目所在地			
委托人名称			
委托人联系人		联系电话	
合同价格			
服务期限 (年/月/日)至 (年/月/日)			
服务内容			
项目负责人			
项目简要描述			
备注			

注：

- (1) 投标人应根据投标人须知第3.5.3项的要求在本表后附相关证明材料。
- (2) 近年详见招标文件第二章“投标人须知”第3.5.3项的规定。
- (3) 近年完成指合同约定完成时间或委托人证明完成时间在规定时间内。

(六) 正在和新承接的项目情况表

正在和新承接的项目情况表

项目名称			
项目所在地			
委托人名称			
委托人联系人		联系电话	
合同价格			
服务期限 (年/月/日)至 (年/月/日)			
服务内容			
项目负责人			
项目简要描述			
备注			

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

(七) 近年发生的诉讼及仲裁情况表

诉讼及仲裁情况表

序号	诉讼或仲裁事项	诉讼或仲裁中的地位	缘由	结果	备注
一	诉讼事项				
二	仲裁事项				

注：（1）投标人应根据投标人须知第3.5.5项的要求在本表后附相关证明材料。

(八) 拟委任的主要人员汇总表

拟委任的主要人员汇总表

注：投标人应根据招标文件要求和招标项目的实际需要，在本表中列入拟投入本合同的主要服务人员。

(九) 主要人员简历表

主要人员简历表

注：投标人应根据投标人须知第3.5.6项的要求在本表后附相关证明材料。其中项目负责人、技术负责人类似业绩证明材料是指：合同关键页扫描件（至少包括合同名称、合同范围、合同金额、双方签字盖章页等能证明合同合法有效的内容）并加盖公章等相关证明文件扫描件。

(十) 其他资格审查资料

1、承诺函

承诺函

招标人名称：

我方参加_____（项目名称）投标，在此郑重承诺：

1. 我方在投标文件中提供的满足招标文件要求的企业类似业绩及项目负责人类似业绩，如有不实，将承担失信及虚假投标的责任；
2. 我方未被依法暂停或者取消投标资格；
3. 我方未被责令停业，暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；
4. 我方未处于进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
5. 我方未在近三年内（2022年7月11日至2025年7月10日）发生重大设计质量问题；
6. 我方不存在禁止投标的情形；
7. 我方不存在串通投标情形。

投标人：_____（盖单位电子印章）

日期：____年____月____日

2、其他资料

095469c4103649b48cf49b9f8c3c4c9f-20250619144829123

六、设计服务方案

投标人提交的设计方案应包括如下内容（但不限于）：

(1) 对招标文件第五章“委托人要求”中实质性要求和条件的响应（投标人设计方案是否满足委托人要求中的实质性要求和条件以此为准，投标人需对应招标文件第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件逐条响应）。

序号	委托人要求中的实质性要求和条件	投标响应内容	偏差内容

- (2) 设计项目概况；
- (3) 设计范围和设计内容；
- (4) 设计依据和设计工作目标；
- (5) 设计机构设置和岗位职责；
- (6) 设计方案；
- (7) 质量保证措施；
- (8) 安全保证措施；
- (9) 进度保证措施；
- (10) 设计服务方案；
- (11) 成果文件计划；
- (12) 其他。

七、其他资料

- (1) 管理体系认证证书及有效运行证明（监督审核合格证明）扫描件；
- (2) 获奖证书扫描件；
- (3) 其他：投标人认为需提供的其他资料可自行提供。

095469c4103649b48cf49b9f8c3c4c9f-20250619144829123

目 录

评标办法前附表.....	1
其他附件.....	6

095469c4103649b48cf49b9f8c3c4c9f-20250619144829123

评标办法前附表

形式评审

序号	评审因素	评审标准
1	投标人名称	与营业执照一致
2	投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人盖个人电子印章或盖单位电子印章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
3	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定

资格评审

序号	评审因素	评审标准
1	营业执照	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定
2	资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
3	财务要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
4	信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
5	项目负责人要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
6	其他主要人员要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
7	其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
8	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形
9	不存在串通投标情形	不存在第三章附件一规定被认定串通投标的任何一种情形

响应性评审

序号	评审因素	评审标准
1	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定

2	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
3	服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
4	质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
5	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
6	投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
7	权利义务	符合第二章“投标人须知”第1.12.1项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
8	服务方案	符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件

资信业绩评分记录表（总分：20分）

序号	评审因素	评审标准	分值
1	诉讼及仲裁情况	无相关诉讼及仲裁，得满分；每有1项败诉记录，减0.5分，扣完为止	1
2	管理体系认证	通过质量管理体系认证并有效运行，得1分；通过环境管理体系认证并有效运行，得1分；通过职业健康安全管理体系认证并有效运行，得1分。	3
3	类似项目业绩	近5年已完成类似项目设计业绩，每有1项加2分，最多得6分。注：（1）具体要求应符合投标人须知前附表10.1的规定；（2）须提供合同关键页扫描件（至少包括合同名称、合同范围、合同金额、双方签字盖章页等能证明合同合法有效的内容）并加盖公章。	6
4	项目负责人资历和业绩		5
4.1	项目负责人学历	具有相关专业大学本科及以上学历，得1分；具有相关专业大学专科学历，得0.5分；其他不得分。	1

4.2	项目负责人类似项目业绩	作为项目负责人承担类似项目设计工作，每有1项加2分，最多得4分。注：具体要求应符合投标人须知前附表10.14.4的规定；	4
5	其他主要人员资历及业绩		5
5.1	专业配备	专业配备齐全，数量合理，得1≤分值≤2分；专业配备较齐全，数量较合理，得0<分值<1分；专业配备不齐全，数量不合理，得0分。	2
5.2	职称配备	除项目负责人外，其他主要人员中每有1人具有中级（含）以上职称，得1分；最高得3分。	3

设计服务方案评分记录表（总分：65分）

序号	评审因素	评审标准	分值
1	设计范围和设计内容	设计范围明确，设计作品内容具体，针对各作品内容提出了重点、关键点分析，与项目建设结合紧密，得6≤分值≤10分；设计范围明确，设计作品内容较具体，有一定工作重点、关键点分析，但针对性不强，得1≤分值<6分；设计范围明确，但设计作品内容不具体，得0≤分值<1分。	10
2	设计依据和设计工作目标	设计依据的技术标准、规范充分，目标明确，得6≤分值≤10分；设计依据的技术标准、规范较充分，目标基本明确，得1≤分值<6分；设计依据的技术标准、规范欠充分，目标不明确，得0≤分值<1分。	10

3	设计方案的完整性和合理性	方案完整、合理，设计理念新颖，具有创新性，有系统的方案设计图纸，得4≤分值≤7分； 方案较完整、合理，设计理念传统，缺乏创新，有较系统的方案设计图纸，得1≤分值<4分； 方案不完整，存在不合理，得0≤分值<1分。	7
4	质量保证措施	体系完整，措施有力，得4≤分值≤7分； 体系基本完整，措施较有力，得1≤分值<4分； 体系不完整，措施不得力，得 0≤分值<1分。	7
5	安全保证措施	制度健全，措施有力，得4≤分值≤7分； 制度基本健全，措施较有力，得1≤分值<4分； 措制度欠完整，措施不得力，得0≤分值<1分。	7
6	进度保证措施	进度安排合理，措施有力，得4≤分值≤7分； 进度安排基本合理，措施较有力，得1≤分值<4分； 进度安排不合理，措施不得力，得0≤分值<1分。	7
7	设计服务方案	服务内容完整，服务方式具有可操作性，得4≤分值≤7分； 服务内容较完整，服务方式基本具有可操作性，得1≤分值<4分； 服务内容不完整，服务方式不具有可操作性，得0≤分值<1分。	7
8	成果文件计划	内容完整，符合规范、委托人要求，得3≤分值≤5分； 内容较完整，基本满足规范和委托人要求，得1≤分值<3分； 内容不完整，不满足规范和委托人要求，得0≤分值<1分。	5

9	后续服务工作安排计划	后续服务工作完善，安排合理，具有可操作性，得3≤分值≤5分； 后续服务工作较完善，安排较合理，基本具有可操作性，得1≤分值<3分； 后续服务工作不完善，安排不合理，不具有可操作性，得0≤分值<1分。	5
---	------------	---	---

投标报价评分记录表（总分：15分）

序号	评审因素	评审标准	分值
1	投标总价	<p>以此类推，β每高1%扣2分，扣完为止。 $2\% < \beta \leq 3\%$(9分)； $1\% < \beta \leq 2\%$(11分)； $0 < \beta \leq 1\%$(13分)； $-1\% < \beta \leq 0$(15分)； $-2\% < \beta \leq -1\%$(14分)； $-3\% < \beta \leq -2\%$(13分)； $-4\% < \beta \leq -3\%$(12分) 以此类推，β每低1%扣1分，扣完为止。 注:(1)采用区间法计算，β为投标报价的偏差率。 (2)评标基准价计算方法:评标基准价=各有效投标去掉最高和最低各N家后的算术平均值。 注:当有效投标家数≥5时，N=1；当有效投标家数<5时，N=0. (3)投标报价的偏差率计算公式:投标报价偏差率=100%×(投标报价-评标基准价)/评标基准价</p>	15

其他附件

095469c4103649b48cf49b9f8c3c4c9f-20250619144829123