项目支出绩效自评表

（2022年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 开标专项业务 | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市发展和改革委员会 | | | | | 实施单位 | 北京市公共资源交易中心 | | | | |
| 项目负责人 | | 程航宇 | | | | | 联系电话 | 83916671 | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预  算数 | 全年预  算数 | | 全年  执行数 | 分值 | 执行率 | | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 96.26 | 96.26 | | 93.26 | 10 | 96.88% | | | 9.68 |
| 其中：当年财政  拨款 | | 93.26 | 93.26 | | 93.26 | — | 100% | | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | — |  | | | — |
| 其他资金 | | 3 | 3 | | 0 | — |  | | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | |
| 目标1：通过抓好采购流程的重点环节，保证采购活动的公开、公平、公正，降低废标率，保持低质疑率、低投诉率；目标2：充分发挥政府集中采购优势，丰富采购职能，实现国家在支持节能环保、保护民族产业和支持创新、推动中小企业发展等方面的政策目标；目标3：优化采购结构，提高政府采购效率，进一步节约财政资金。 | | | | | | 目标1：通过梳理采购流程、加强内控规范管理、制定采购文件模板、强化采购人主体责任等方式方法，保障采购项目依法合规开展。全年废标项目11个，废标率为9.1%（主要原因为投标供应商不足三家或实质性响应供应商不足三家，所有废标项目重新招标后项目均顺利完成），无针对我中心的质疑和投诉项目。  目标2：项目采购过程中均按照国家相关部门要求，严格落实执行政府采购节能环保、创新、中小企业发展等政策，并及时将政策执行要求传达给采购人。  目标3：通过规范编制采购文件，引导采购人制定合理化采购需求和评审标准，全面推行电子化招投标系统，全年项目中标资金节约率为2.46%，进一步节约财政资金。 | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 质量指标 | 采购程序基本实现所有采购方式全流程电子化 | | | 优良中低差 | 优。所有采购项目和方式均通过电子招投标系统实现全流程电子化采购 | 5 | | 5.00 |  | |
| 质量指标 | 预算管理服务，如实反映资金结余率 | | | 优良中低差 | 优。通过规范编制采购文件，引导采购人制定合理化采购需求和评审标准，全面推行电子化招投标系统，全年项目中标资金节约率为2.46%，进一步节约财政资金。 | 5 | | 5.00 |  | |
| 质量指标 | 服务质量稳步提高 | | | 优良中低差 | 优。通过业务培训、内控制度完善、规范采购流程管理等方式提升服务质量，采购项目均依法合规顺利开展 | 5 | | 5.00 |  | |
| 时效指标 | 严格按照预算批复完成支出进度 | | | 优良中低差 | 优。严格审查采购人受理项目时提供的预算批复或保障金，按政府采购程序依法合规组织采购项目，保证项目完成时限和支出进度 | 5 | | 5.00 |  | |
| 成本指标 | 降低评审专家费用等项目支出成本 | | | 优良中低差 | 优。通过合理设置评审项目时长和全面推行电子化招投标系统，提高评审效率 | 5 | | 5.00 |  | |
| 成本指标 | 降低场地租用及文件搬运等支出成本 | | | 优良中低差 | 优。通过电子化招投标系统实现远程投标和无纸化评标，未产生场地租用和文件搬运费用 | 5 | | 5.00 |  | |
| 数量指标 | 涉密采购数 | | | =100个 | 136个 | 5 | | 5.00 |  | |
| 数量指标 | 协议采购数 | | | =11个 | 2个 | 10 | | 7.00 | 因框架协议采购管理暂行办法颁布后，部分采购品目适用性和电子化手段需系统调研和论证；2020-2022年集中采购目录于年底到期，同时需与财政部门确认协调新一期目录调整事宜；年底目录出台后疫情影响等因素，经与财政部门沟通协调，选择台式计算机和便携式计算机2个品目进行框架协议招标试点，其他品目项目根据实际调研情况尽快有序推进。 | |
| 数量指标 | 项目采购数 | | | =100个 | 120个 | 5 | | 5.00 |  | |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 发挥集采规模优势，节约预算资金 | | | 优良中低差 | 优。通过规范编制采购文件，引导采购人制定合理化采购需求和评审标准，全面推行电子化招投标系统，全年项目中标资金节约率为2.46%，进一步节约财政资金。 | 10 | | 10.00 |  | |
| 生态效益指标 | 通过推进电子开评标全流程全方式全覆盖进一步实现无纸化办公 | | | 优良中低差 | 优。所有采购项目和方式均通过电子招投标系统实现全流程电子化采购 | 5 | | 5.00 |  | |
| 社会效益指标 | 继续落实“三服务”、放管服精神、持续优化营商环境 | | | 优良中低差 | 优。在采购工作中率先实施资格条件承诺制、就高比例执行小微企业优惠比例、创新需求公示方法、简化盖章签字要求、全流程开展电子化招投标等，为市场主体提供公平、开放、便捷的政府采购交易平台。借助集采机构专业优势，向采购人宣传培训政府采购法律法规，做好项目采购执行。根据项目开展情况，协助财政部门制定新一期集中采购目录，出台符合我市的政府采购政策要求等。 | 10 | | 10.00 |  | |
| 经济效益指标 | 发挥集采机构规模优势，节约预算资金 | | | 优良中低差 | 优。通过规范编制采购文件，引导采购人制定合理化采购需求和评审标准，全面推行电子化招投标系统，全年项目中标资金节约率为2.46%，进一步节约财政资金。 | 5 | | 5.00 |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 质疑投诉率 | | | ≤5% | 0 | 4 | | 4.00 |  | |
|  | 服务对象满意度指标 | 采购人满意度 | | | ≥98% | 99% | 3 | | 3.00 |  | |
| 服务对象满意度指标 | 供应商满意度 | | | ≥95% | 99% | 3 | | 3.00 |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 96.68 |  | |