

## 目录

概述	2
操作流程	2
1. 项目操作流程	2
1.1. 登录	2
1.2. 立项批文管理	4
1.3. 建设项目管理	4
1.4. 发布招标计划	5
1.5. 非电子化项目开标	6
1.6. 新增招标项目	8
1.7. 项目入场登记、发布资格预审公告	9
1.8. 发布资审更正公告	11
1.9. 发布资审文件	11
1.10. 发布资审补遗文件	12
1.11. 预约场地	14
1.11.1. 资格审查标室预约	14
1.11.2. 开标室预约	15
1.11.3. 评标室预约	15
1.12. 录入资审文件递交情况	17
1.13. 抽取资审专家	17
1.14. 录入资审专家（适用于自行聘请专家）	18
1.15. 投标资格登记	19
1.16. 发布招标文件	20
1.17. 发布招标补遗文件	21
1.18. 抽取评标专家	21
1.19. 确认开标结果	23
1.20. 发布中标候选人公示	23
1.21. 交易服务费	24
1.22. 招投标文件情况报告	25
1.23. 资审文件下载管理	27
1.24. 招标文件下载管理	27
1.25. 异议管理	28
1.25.1. 投标人异议管理	28
1.25.2. 招标人异议管理	29
1.26. 招标异常	29
2. 基础信息维护	30
2.1. 企业承诺书	30
2.2. 企业基本信息	31
2.3. 企业资质	31
2.4. 企业业绩	32
2.5. 企业人员信息	32
2.6. 增值税开票信息	33
2.7. 停用记录	33
2.8. 变更历史	34

## 概述

本手册的阅读对象为：招标人/代理机构项目经办人。

本手册旨在对多行业共享交易系统的材料设备电子化功能和操作界面作简要说明，方便招标人/代理机构项目经办人对多行业共享交易系统的熟悉及使用，希望能够对参与工程建设交易的招标人/代理机构项目经办人有所帮助。

请各工程建设交易的招标人/代理机构项目经办人认真阅读，以便能够准确高效的完成招投标操作。

系统功能和模块在不同时期可能略有差别，请以正式发布的为准。

本系统中每个操作页面中带有红色“\*”号需要填写的信息栏与附件名称，均为必填项。

## 操作流程

### 1. 项目操作流程

#### 1.1. 登录

企业操作人员使用“在线签章工具”注册的操作人员账号进行登录。（创建多行业共享交易系统账号流程请查看《多行业共享交易系统创建用户流程》）。

系统登录地址：北京市公共资源交易服务平台”网站，  
网址：<https://ggzyfw.beijing.gov.cn/index.html>；

选择统一入口-工程建设项目类交易系统-多行业共享系统（弹框“您即将离开北京市公共资源交易服务平台网站”点击“确定”）

全国公共资源交易平台(北京市)  
北京市公共资源交易服务平台

公开透明 互联共享 服务高效 监督规范

搜索

首页 新闻资讯 政策法规 招标核准 公告公示 统一入口 信息服务 专家库 交易监管 服务指南 政民互动 关于中心

首页 > 统一入口 > 工程建设类交易系统

### 工程建设类交易系统

根据《招标公告和公示信息发布管理办法》和《关于认真做好〈招标公告和公示信息发布管理办法〉贯彻落实工作的通知》，北京市公共资源交易平台（全国公共资源交易平台（北京市））为依法必须招标项目的招标公告和公示信息发布媒介，本市依法必须招标项目的招标公告和公示信息，应当在“北京市公共资源交易服务平台”发布。

按照《北京市政府办公厅关于印发〈北京市整合建立统一规范的公共资源交易平台实施方案〉的通知》、《北京市发展和改革委员会关于印发〈北京市公共资源交易运营管理办法（试行）〉的通知》的要求，鼓励招标人或其委托的代理机构选择以下途径完成项目登记、发布招标公告和公示信息。本市依法必须招标项目具体项目范围以《必须招标的工程建设项目规定》（国家发展改革委令第16号）、国家发展改革委关于印发《必须招标的基础设施和公用事业项目范围规定》的通知（发改法规〔2018〕843号）为准。

工程建设交易系统

综合交易系统

多行业共享系统

财务系统

专业承（分）包、劳务分包、材料设备业务平台

总承包企业网上办公

## 多行业共享交易系统

### 账号登录

请输入账号

请输入密码

忘记密码

登录

CA驱动 验标工具 操作手册

登录账号的注册方法：下载最新CA驱动程序—安装驱动—下载在线验标工具—安装—企业注册（连续）—登录—创建用户。企业已有的旧版CA注册（删除），均用CA主键均可登录在线验标工具进行注册。

技术支持电话：83521515-6088 QQ：3476141265




ICP备案编号：京ICP备2021008620号

京公网安备 11010802023597号

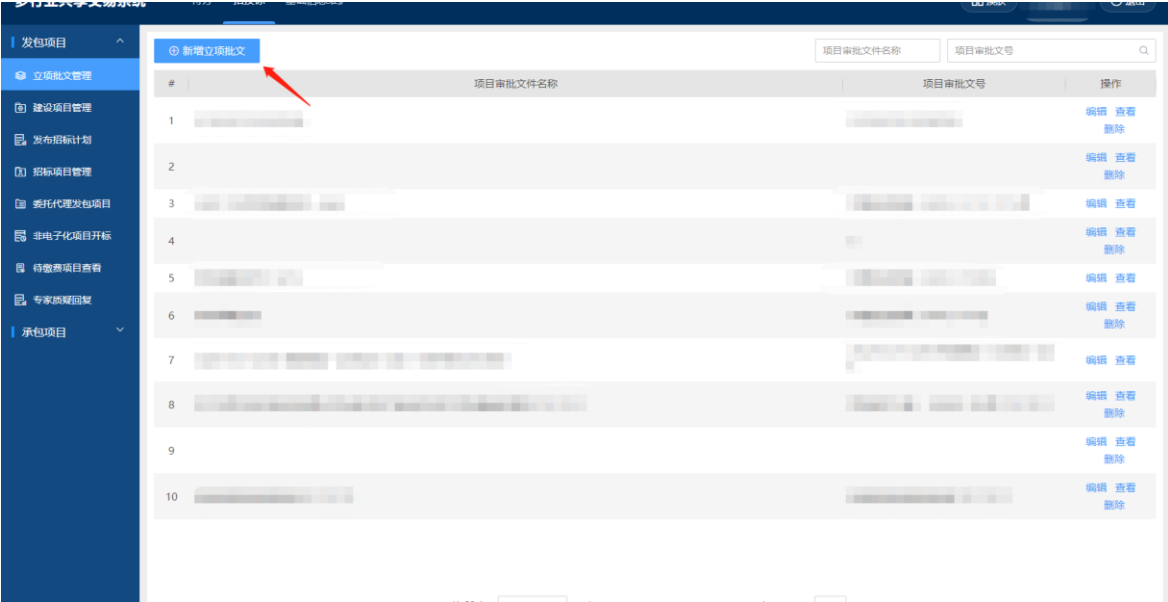
版权所有：BCACT.COM © 2002-2021



## 1.2. 立项批文管理

 **【立项批文管理】** 在项目入场时为必须填写内容，招标人可根据实际情况自行新建立项批文。

选择**【发包项目】 - 【立项批文管理】**，点击**【新增立项批文】**按钮，新增立项批文中如果为固定资产投资项目，项目批复需要在线获取，并填写其他必填信息；如果为非固定资产投资项目，则可以自行填写项目立项信息。可选上传相关项目批复附件与其他相关附件，填写完成后 点击“确定”即可创建立项批文。



## 1.3. 建设项目管理

**【建设项目管理】** 在项目入场时为必须填写的内容，招标人可根据实际情况进行关联填写。附件上传也需根据实际情况选择是否上传。

选择**【发包项目】 - 【建设项目管理】**，点击“新增建设项目”，新增建设项目中填写 “建设项目名称”、关联立项批文，根据实际情况上传附件。

新增

×

建设项目信息

\* 建设项目名称:

立项批文信息

⊕ 关联立项批文

\* 请关联立项批文。

#	项目审批文件名称	项目审批文号	操作
暂无数据			

上传附件

#	附件类型	附件信息	操作
1	其他相关资料		上传

确定

取消

1.4. 发布招标计划

【发布招标计划】在项目入场时为非必须发布内容，招标人可根据招标项目实际情况自行选择是否发布。

第一步：点击发包项目-发布招标计划

发布项目

立项批文管理

建设项目管理

发布招标计划

招标项目管理

委托代建发标项目

非电子化项目开标

特选项目查看

专家答疑回复

承包项目

发布招标计划

招标计划发布时间: 开始时间 至 结束时间 招标计划性质: 全部 招标计划唯一标识或项目名称或招标人

#	招标计划唯一标识	招标计划性质	项目名称	招标人	招标计划发布时间	状态	操作
1	GDZ0202030002	更正			2023-02-21 09:22	通过	查看
2	GDZ120230003	更正			2023-02-21 09:21	通过	查看
3	GDZ120230003	正常			2023-02-21 09:19	通过	查看
4	GDZ0202030002	正常			2023-02-21 09:17	通过	查看
5	GDZ120220030	正常			2022-10-11 11:04	通过	查看
6		正常				已提交	查看
7		正常				编辑中	查看 编辑 删除
8	GDZ120220008	更正				编辑中	查看 编辑 删除
9		正常				已提交	查看
10	GDZ120220015	正常			2022-06-02 17:41	通过	查看

第二步：根据页面提示，将标注红色星号必填项填写，经办人信息  
息系统自动带入，也可以进行编辑修改。填写完成提交后，由交易  
中心进行受理后即时发布。

多行业共享交易系统

待办 招投标 基础信息维护

88 换肤 退出

发布项目

立项批文管理

建设项目管理

发布招标计划

招标项目管理

委托代建发标项目

非电子化项目开标

特选项目查看

专家答疑回复

承包项目

招标计划信息

\* 招标计划性质: ☒ 正常 ☐ 更正

招标计划唯一标识: 系统自动生成

\* 是否监管项目: ☐ 是 ☒ 否

\* 招标人名称: 选择

\* 项目名称:

\* 项目概况:

\* 招标范围:

\* 标段划分:

\* 招标金额 (万元):

\* 预计招标公告发布日期: ☒ 指定日期 ☐ 指定日期范围

\* 预计招标公告发布日期: 发布日期

\* 监管部门名称:

\* 监管部门统一社会信用代码:

其他:

操作记录

查看签章文件

生成签章文件

状态: 编辑中

保存

提交

1.5. 非电子化项目开标

选择“非电子化项目开标”，可以查看已“完成开标”项目，与“  
未开标”项目，点击“开标”按钮可以进行非电子化项目开标操作。

多行业共享交易系统

待办 招投标 基础信息维护

切换 退出

发标项目

立项批文管理

建设项目管理

发布招标计划

招标项目管理

委托代理发标项目

非电子化项目开标

待邀查项目查看

专家答疑回复

承包项目

开标状态: 全部

招标编号或名称

#	招标项目编号	招标项目名称	标段名称	计划开标时间	开标状态	开标地点	标室名称	操作
1			/	2022-01-25 09:00	开标中	专业市场		开标
2			/	2022-01-26 00:00	开标中	专业市场		开标
3				2022-06-30 00:00	开标中	专业市场		开标
4				2023-11-28 00:00	开标中	专业市场		查看
5			/	2022-01-27 00:00	未开标	专业市场		开标
6			/	2022-01-28 00:00	未开标	专业市场		开标
7			/	2022-01-28 00:00	未开标	专业市场		开标
8			/	2022-01-28 00:00	未开标	专业市场		开标
9			/	2022-01-28 00:00	未开标	专业市场		开标
10				2022-01-31 00:00	未开标	专业市场		开标

共 49 条

10条/页

< 1 2 3 4 5 >

前往 1 页

进入开标页面后，填写开标情况记录，并选择投标企业是否递交了投标文件，如选择“已递交”，需要点击“登记开标信息”进行信息录入。信息全部录入完成后，可以打印开标记录表，并点击“开标结束”按钮。

多行业共享交易系统

待办 招投标 基础信息维护

切换 退出

发标项目

立项批文管理

建设项目管理

发布招标计划

招标项目管理

委托代理发标项目

非电子化项目开标

待邀查项目查看

专家答疑回复

承包项目

开标结果

登记开标信息

\* 投标人名称:

\* 是否递交投标文件: ☒ 已递交 ☐ 未递交

\* 报价方式: 金额

\* 投标总报价(元):

\* 投标保证金递交情况:

\* 交货期 (天):

\* 交货地点:

\* 备注:

保存

附件

#	附件类型	附件名称	附件内容	操作
1	其他附件		未上传	

操作记录 打印开标记录表 状态: 未开标 保存 开标结束

## 1.6. 新增招标项目

选择“招标项目管理”，点击新增招标项目，是否监管项目选择“是”，选择符合项目的招标方式、资审方式、专家组织方式(自行聘请或从发改委专家库抽取)、是否采用电子化流程（默认为“否”）、是否随公告一起发布文件【选择“是”即为发布资格预审公告的同时发布资格预审文件（默认为“是”）】。

选择完成后，点击“下一步”会根据选择的条件跳转至对应流程节点模板。

多行业共享交易系统

招标项目管理

新增招标项目

是否监管项目: ☒ 是 ☐ 否

招标方式: 公开招标

资审方式: 资格预审

专家组织方式: 从发改委专家库中随机抽取

是否采用电子化流程: ☐ 是 ☒ 否

是否随公告一起发布文件: ☒ 是 ☐ 否

下一步

方式	资审方式	是否采用电子化流程	操作
招标	资格预审	是	进入
招标	资格预审	是	进入
招标	资格预审	是	进入
招标	资格预审	否	进入
招标	资格预审	否	进入
招标	资格预审	否	进入
招标	资格预审	否	进入
招标	资格预审	是	进入



## 1.7. 项目入场登记、发布资格预审公告

填写项目入场登记信息，根据显示内容，选择关联上级招标项目（非必须关联）、关联建设项目（必须关联），并且填写招标项目信息，以及上传相关附件，填写完成后点击下一步。



如果招标组织形式选择委托招标，附件需要上传招标委托代理协议与招标代理机构

法人委托书及经办人身份证复印件，其中招标代理机构法人委托书及经办人身份证复印件应加盖招标代理机构的 CA 印章，否则无法进入下一步。

多行业共享交易系统 招标项目编号: 招标项目名称: 操作手册演示项目

● 项目入场登记

1 项目入场登记 2 发布资审公告 3 发布资审文件

上级招标项目 \* 若您为施工总承包单位，请选择上级招标项目。

④ 新增上级招标项目

#	项目编号	上级项目名称	监管级别	建设单位	操作
暂无数据					

上级项目名称:

建设项目信息 \* 请关联建设项目和立项批文，点击建设项目列表中的项目名称，可以切换下方区域显示关联的立项批文信息。

④ 关联建设项目

#	建设项目名称	操作
1	<input type="text"/>	选择

#	项目审批文件名称	项目审批文号	操作
暂无数据			

招标项目信息

操作记录 状态: 编辑中 保存 下一步

进入资审公告填报页面根据项目情况填写相关信息后点击下一步，进入发布资审文件页面，填写相关信息，并将已经编制好的资格预审文件上传至系统，点击【提交】即可，提交完成后，待交易中心受理后即时发布。受理通过后系统自动生成招标项目编号。



资格预审文件获取时间开始时间应晚于资格预审公告发布时间。

多行业共享交易系统

招标项目编号: 招标项目名称: 操作手册演示项目

● 项目入场登记

发布资源更正公告

发布资源补遗文件

录入资源文件递交情况

抽取资源专家

提取资格登记

发布招标文件

发布招标补遗文件

抽取评标专家

查看开标结果

发布中标候选人公示

交易服务费

招标投标书函情况报告

预约场地

招标异常

管理项目经办人

退出系统并下载数据

1 项目入场登记

2 发布资源公告

3 发布资源文件

招标项目编号:

招标项目名称:

\* 资格预审结果是否要求申请人进行确认: 是 否

选项内容应与招标人编制的资格预审文件中相关内容保持一致!

资源文件获取截止时间: 2023-03-13 14:05:04

对资源文件提出异议的截止时间: 2023-03-21 00:00:00

资源文件获取开始时间: 2023-03-06 14:05:04

资源文件发布天数(天): 7

申请文件递交截止时间: 2023-03-31 09:00:00

\* 申请有效期:

#	附件类型	附件信息	操作
1	* 资格预审文件		上传
2	其他相关资料		上传

操作记录

状态: 编辑中

保存 提交 上一步

## 1.8. 发布资审更正公告

资审更正公告：指对原发布的资格预审公告的内容进行修改或补充。

选择发布资审更正公告节点，点击“新增招标公告”，在“更正内容描述”中填写本次 修改和补充的内容，在“更正后最新公告”中填写更正后的完整公告内容， 点击提交，待交 易中心受理后即时发布。



资格预审申请文件递交截止时间之后，不得再发布资审更正公告。

多行业共享交易系统 招标项目编号: 招标项目名称:

项目入场登记

● 发布资审更正公告

发布资审补遗文件

录入资审文件递交情况

抽取资审专家

投标保证金登记

发布招标文件

发布招标补遗文件

抽取评标专家

查看开标结果

发布中标候选人公示

交易服务费

招投标书跟情况报告

预约场地

招标异常

管理项目经办人

更正内容描述

\* 更正内容描述: 更正公告

请填写本次更正的具体内容 (如: 公告中 "\*\*\*\*" 内容, 更正为: "\*\*\*\*")

\* 更正次数: 第 1 次

更正后最新公告 (填写提示: 请填写更正后的完整公告内容)

招标条件

\* 招标项目编号:

\* 招标项目名称:

\* 项目审批单位名称:

项目审批文件名称: 前期工作函

项目审批文号: 前期工作函

\* 资金性质: 国有资金投资

\* 资金来源: 政府投资 (地方)

\* 出资比例: 100%

建设单位名称:

## 1.9. 发布资审文件

选择发布资审文件节点，填写“申请有效期”上传编制完成的资格预审文件，点击提交。

多行业共享交易系统

招标项目编号: 招标项目名称

项目入场登记

发布资审更正公告

发布资审补遗文件

录入资审文件递交情况

抽取资审专家

投标资格登记

发布招标文件

发布招标补遗文件

抽取评标专家

查看开标结果

发布中标候选人公示

交易服务费

招标投标书面情况报告

预约场地

招标异常

管理项目经办人

1项目入场登记

2发布资审公告

3发布资审文件

招标项目编号:

招标项目名称:

\* 资格预审结果是否要求申请人进行确认: ☐ 是 ☒ 否

选填内容应与招标人编制的资格预审文件中相关内容保持一致!

资审文件获取截止时间: 2023-03-13 14:05:04

对资审文件提出异议的截止时间: 2023-03-21 00:00:00

资审文件获取开始时间: 2023-03-06 14:05:04

资审文件发布天数(天): 7

申请文件递交截止时间: 2023-03-31 09:00:00

\* 申请有效期: 90

#	附件类型	附件信息	操作
1	* 资格预审文件	资审文件.pdf 84 kb 2023-03-06 14:02	
2	其他相关资料		

操作记录

状态: 受理通过

上一步

1.10. 发布资审补遗文件

招标人可以对已发出的资格预审文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，招标人应以资审补遗的形式通知所有获取资格预审文件的 潜在申请人。

选择发布资审补遗文件节点，点击“新增补遗文件”，根据提示填写相关信息：对资审文件提出异议的截止时间、申请有效期、对文件澄清与修改的主要内容，上传资审补遗文件后交易中心受理时间即为文件获取开始时间。



资审补遗文件异议发起截止时间应早于资审申请文件递交截止时间前 2 日。

多行业共享交易系统

招标项目编号: 招标项目名称:

项目入场登记

发布资质更正公告

发布资质补遗文件

录入资质文件递交情况

抽取资质专家

投标资格登记

发布招标文件

发布招标补遗文件

抽取评标专家

查看开标结果

发布中标候选人公示

交易服务费

招投标书面情况报告

预约场地

招标异常

管理项目经办人

退标文件下载管理

招标项目编号:

招标项目名称:

资质文件获取截止时间: 2023-03-13 14:05:04

资质补遗文件获取开始时间: 选择日期  
中心处理完毕自动发布

\* 资质申请文件递交截止时间: 2023-03-31 09:00:00

\* 对资质文件提出异议的截止时间: 2023-03-21 00:00:00

\* 资格预审方法: ☒ 合格制 ☐ 有限数量制, 限定通过资格预审的申请人数量为 (家):

\* 申请有效期:

对文件澄清与修改的主要内容:

#	附件类型	附件信息	操作
1	* 资质补遗文件		上传
2	其他相关资料		上传
3	其他附件		上传

操作记录

状态: 编辑中

保存 提交

## 1.11. 预约场地



1. 标室开放时间： 工作日上午 9:00~11:30 下午 14:00~16:00。
2. 场地预约记录列表中， 当预约状态为“预约成功”且未过对应的时间(计划评审开始时间、计划开标时间、计划评标开始时间)，操作列显示【取消预约】按钮。

### 1.11.1. 资格审查标室预约

选择预约场地模块，点击“资格审查标室预约”，根据实际情况(投标企业超过30家，建议选择良乡市场)选择场地(专业市场、良乡市场)，计划评审时间、评审时长等相关信息，经办人姓名与手机号系统自动带入，可以进行编辑，预约项目可添加进行打包抽取，确认无误后点击预约。



1. 当前招标项目预约状态为“预约成功”的，则不能重复预约，如果要修改评审时间，应先“取消预约”，再重新预约评审场地。
2. 自预约成功时间起算，该评审场地 24 小时内有效，若 24 小时内未提交专家抽取申请 或未受理通过，预约的标室将被取消。

多行业共享交易系统 招标项目编号: 招标项目名称:

项目入场登记

发布资格审查公告

发布资格审查文件

录入资格审查递交情况

抽取评审专家

抽取评标专家

发布招标文件

发布招标补遗文件

查看开标结果

发布中标候选人公示

交易服务费

招投标书费情况报告

预约场地

招标异常

管理项目经办人

预约项目

添加项目

序号	招标项目编号	招标项目名称	关联标段数	操作
1			0	

预约信息

\* 预约类型: 资格审查

\* 是否复评: ☐ 是 ☒ 否

\* 预约地点: ☐ 专业市场 ☐ 良乡市场

\* 计划评审开始时间: 选择日期 选择时间

\* 计划评审时长(天): 请选择

\* 评委人数(人):

招标人名称: test-北京京源工程咨询有限公司

\* 经办人姓名: 经办人手机号:

备注:

预约结果

序号	预约地点	标室名称	标室类型	容纳人数	预约状态	使用时间
----	------	------	------	------	------	------

操作记录 状态: 编辑由 保存 预约

## 1.11.2. 开标室预约

选择预约场地模块， 点击开标室预约， 根据情况选择场地(专业市场、良乡市场)、计划开标时间，并点击预约标室， 弹框出现标室信息后，选择标室并填写开标结束时间。



1. 当前招标项目预约状态为“预约成功”的，则不能重复预约，如果要修改开标时间， 应先“取消预约”，再重新预约开标场地。
2. 开标室占用时长不能超过一小时。

## 1.11.3. 评标室预约

选择预约场地模块， 点击评标室预约， 根据情况选择场地(专业市场、良乡市场)、计划评标开始时间、计划评标时长，信息填写完成后，点击预约即可。



- 1.当前招标项目预约状态为“预约成功”的，则不能重复预约，如果要修改评标时间， 应先“取消预约”，再重新预约评标场地。

2.自预约成功时间起算，该评标场地 24 小时内有效，若 24 小时内未提交专家抽取申请或未受理通过，预约的标室将被取消。

多行业共享交易系统

招标项目编号: 招标项目名称:

项目入场登记

发布变更更正公告

发布资格审查文件

录入资格审查文件递交情况

抽取评审专家

投标保证金登记

发布招标文件

发布招标补遗文件

抽取评标专家

查看开标结果

发布中标候选人公示

交易服务费

招投标书面情况报告

预约场地

招标异常

管理项目经办人

北京市公共资源交易中心

预约项目

添加项目

序号	招标项目编号	招标项目名称	关联标段数	操作
1			0	

预约信息

\* 预约类型: ☒ 评标

\* 是否复评: ☐ 是 ☒ 否

\* 预约地点: ☐ 专业市场 ☐ 良乡市场

\* 计划评标开始时间:  选择日期  选择时间

\* 计划评标时长 (天):

\* 评委人数 (人):

招标人名称: test-北京京源工程咨询有限公司

\* 经办人姓名:  \* 经办人手机号:

备注:

预约结果

序号	预约地点	标室名称	标室类型	容纳人数	预约状态
----	------	------	------	------	------

操作记录

状态: 编辑中

保存 预约



## 1.12. 录入资审文件递交情况

资审申请文件递交截止时间已到，招标人/招标代理可进行资审申请文件递交情况录入，并上传“资审申请文件递交汇总表（加盖公章）”。

## 1.13. 抽取资审专家



抽取资格预审专家前应先预约评审场地。第一步：选择抽取资审专家模块，点击新增资审专家抽取。

第二步：填写带有红色“\*”号的必填信息，填写抽取专家人数，选择专业，并可手动添加回避单位，上传相关附件，如有招标人代表，需点击“新增招标人代表”按钮，输入招标人代表信息，填写完成后，点击提交，待交易中心受理。

## 1.14. 录入资审专家 (适用于自行聘请专家)



1.录入资格预审专家前应先预约评审场地。 2.自行录入专家的身份证号须唯一，如果存在与已经录入完成的专家身份证号重复，将不允许保存。

### 1.15. 投标资格登记

待评标专家完成资格审查评审后，招标人/招标代理将评审结果录入至多行业交易系统，并上传评审报告、专家抽取结果通知单以及其他相关资料PDF附件，生成《资格预审结果登记表》，招标人使用CA主锁登录在线签章工具进行签章，签章完成后点击提交，等待交易中心进行受理。

多行业共享交易系统

招标项目编号: 招标项目名称:

项目入场登记

发布资格更正公告

发布资格补遗文件

录入资格文件递交情况

抽取评审专家

**投标资格登记**

发布招标文件

发布资格补遗文件

抽取评标专家

查看开标结果

发布中标候选人公示

交易服务费

招投标书面情况报告

预约场地

招标异常

管理项目经办人

资格预审方法: 合格制

评审结果: ☒ 正常 ☐ 流标

#	递交资格申请文件的申请人	审查结果
1		<input checked="" type="radio"/> 通过 <input type="radio"/> 不通过

附件

#	附件类型	附件信息	操作
1	评审报告	评审报告.pdf 51 kb 2023-03-07 15:37	删除 上传
2	专家抽取结果通知单	专家抽取结果通知单.pdf 51 kb 2023-03-07 15:37	删除
3	其他相关资料		上传

查看签章文件

操作记录

状态: 编辑中

保存

生成《资格预审结果登记表》

提交

## 1.16. 发布招标文件

选择发布招标文件模块，填写文件获取开始时间、招标文件发布天数(最少 5 天)、是否缴纳保证金等信息，上传编制完成的已签电子章的PDF版本招标文件，点击提交，由交易中心受理。



- 1.发布招标文件前，需要提前预约开标场地，操作步骤见[开标室预约](#)
- 2.对招标文件提出异议的截止时间需要早于文件递交截止时间前 10 日。

多行业共享交易系统

招标项目编号: 招标项目名称:

发布招标文件

发布招标文件

录入招标文件递交情况

抽取评审专家

查看开标结果

发布中标候选人公示

交易服务费

招标投标书面情况报告

预约场地

招标异常

管理项目经办人

资质证书下载管理

招标文件下载管理

预审转后审申请

场地预约信息

预约地点	标室名称	开标时间	招标项目编号	招标项目名称	预约类型	预约状态
专业市场	自动生成开标室	2023-03-31 00:00 — 2023-03-31 00:30			开标	预约成功

招标文件信息

\* 文件获取开始时间:

2023-03-07 16:24:14

\* 文件获取截止时间:

选择日期

\* 对招标文件提出异议的截止时间:

选择日期

\* 是否缴纳保证金:

☐ 是 ☒ 否

\* 价款形式:

请选择

\* 投标保证金比率或其他:

\* 评标办法:

\* 文件发布天数 (天):

\* 文件递交截止时间:

2023-03-31 00:00:00

投标文件递交截止时间即为开标时间

\* 是否有最高投标限价/招标控制价:

☐ 是 ☒ 否

\* 投标有效期 (天):

请填写投标有效期,最多保留5位小数

操作记录

状态: 编辑中

保存 提交

## 1.17. 发布招标补遗文件

第一步：选择发布招标答疑文件模块，点击新增补遗文件。

多行业共享交易系统 招标项目编号: 招标项目名称:

④ 新增补遗文件

#	招标项目编号	招标项目名称	第几次补遗	状态	标段状态	操作
暂无数据						

① 项目入场登记  
② 发布资源更正公告  
③ 发布资源补遗文件  
④ 录入资源文件递交情况  
⑤ 抽取资源专家  
⑥ 招标资格登记  
⑦ 发布招标文件  
● 发布招标补遗文件  
○ 抽取评标专家  
○ 查看开标结果  
○ 发布中标候选人公示  
○ 交易服务费  
○ 招标投标书函情况报告

预约场地  
招标异常  
管理项目经办人

第二步：填写招标文件获取截止时间、对招标文件提出异议的截止时间、是否缴纳保证金等必填信息，上传招标补遗文件后提交，待交易中心受理，受理通过时间为文件发布时间。

多行业共享交易系统 招标项目编号: 招标项目名称:

④ 发布招标补遗文件

① 项目入场登记  
② 发布资源更正公告  
③ 发布资源补遗文件  
④ 录入资源文件递交情况  
⑤ 抽取资源专家  
⑥ 招标资格登记  
⑦ 发布招标文件  
● 发布招标补遗文件  
○ 抽取评标专家  
○ 查看开标结果  
○ 发布中标候选人公示  
○ 交易服务费  
○ 招标投标书函情况报告

预约场地  
招标异常  
管理项目经办人

场地预约信息

预约地点	标案名称	开标时间	招标项目编号	招标项目名称	预约类型	预约状态
专业市场	自动生成开 标案	2023-03-31 00:00 — 20 23-03-31 00:30			开标	预约成功

招标补遗文件信息

招标项目编号: 招标项目名称:

\* 开标时间待定: ☐ 是 ☒ 否

\* 招标文件获取截止时间: 2023-03-14 16:30:42 招标补遗文件获取开始时间: 2023-03-21 00:00:00  
\* 对招标文件提出异议的截止时间: 2023-03-21 00:00:00

\* 投标文件递交截止时间: 2023-03-31 00:00:00  
\* 是否有最高投标限价/招标控制价: ☒ 是 ☐ 否

\* 是否缴纳保证金: ☐ 是 ☒ 否

\* 投标保证金比率或其他: 90

\* 价款形式: 金额

操作记录 状态: 编辑中 保存 提交

## 1.18. 抽取评标专家

抽取评标专家前，需提前预约评标场地，具体操作见评标室预约。

第一步：招标文件获取截止时间过后（注：资格后审且接受联合体的项目，评标专家抽取申请须在投标截止时间之后提交），选择抽取评标专家模块，新增评标专家抽取。

多行业共享交易系统 招标项目编号: 招标项目名称:

项目入场登记

发布资质更正公告

发布资质补遗文件

录入资质文件递交情况

抽取资质专家

抽取评标专家

查看开标结果

发布中标候选人公示

交易服务商

招标投标书面情况报告

预约场地

招标投标

管理项目经办人

新增评标专家抽取

#	招标项目编号	招标项目名称	评标时间	第几次申请	抽取状态	状态	操作
暂无数据							

第二步：填写带有红色“\*”号的必填信息，填写抽取专家人数，选择专业，并可手动添加回避单位，上传相关附件，如有招标人代表，需点击“新增招标人代表”按钮，输入招标人代表信息，填写完成后，上传相关附件，点击提交，待交易中心受理。

多行业共享交易系统 招标项目编号: 招标项目名称:

项目入场登记

发布资质更正公告

发布资质补遗文件

录入资质文件递交情况

抽取资质专家

抽取评标专家

查看开标结果

发布中标候选人公示

交易服务商

招标投标书面情况报告

预约场地

招标投标

管理项目经办人

场地预约信息

预约地点	评审时间	招标项目编号	招标项目名称	预约类型	预约状态
专业市场	2023-03-08 09:00			评标	预约成功

基本信息

招标项目编号:

招标项目名称:

\* 计划评标开始时间: 2023-03-08 09:00

\* 计划评标时长 (天): 1.0

是否需要抽取专家: ☐ 是 ☒ 否

\* 评标专家确定方式: ☒ 从发改委专家库中随机抽取 ☐ 自行聘请

\* 评标地点: 专业市场

\* 评标委员会人数 (人): 0

\* 招标人代表 (人): ☒ 无 ☐ 有

\* 抽取专家人数 (人): 0, 其中经济类人数 (人): 0, 技术类人数 (人): 0

专家抽取条件

新增专家抽取条件

#	专家类型	专业名称	专家人数	操作
---	------	------	------	----

操作记录

状态: 编辑中-待抽取

保存 提交

## 1.19. 确认开标结果

招标人完成开标后，系统将开标记录表同步回交易系统，招标人/代理点击确认开标结果查看开标信息，上传相关附件，点击提交后等待交易中心受理。

**多行业共享交易系统** 招标项目编号: [ ] 招标项目名称: [ ]

**开标结果**

开标时间: [ ] 开标地点: 专业市场

\* 开标结果: ☒ 正常 ☐ 流标

最高投标限价/招标控制价金额(元): [ ]

开标情况记录: [ ]

#	投标人名称	是否递交投标文件	投标报价(元)	投标保证金递交情况	交货期(天)	交货地点	备注	操作
1	[ ]	已递交	[ ]	已递交	90	北京	备注	<a href="#">查看</a>

**附件**

#	附件类型	附件信息	操作
1	其他附件	[ ]	<a href="#">上传</a>

操作记录: [打印开标记录表](#) 结束 编辑由 [ ] 保存 提交

## 1.20. 发布中标候选人公示

点击发布中标候选人公示模块，按要求填写发布时间、发布天数(最少 3 天)，点击“编辑”录入中标候选人响应招标文件要求的资格能力条件、提出异议的渠道方式等，填写完成后，上传相关附件，点击“同步待签章文件”(生成《中标候选人公示附件》)至在线签章工具进行签章，点击提交，待交易中心受理后即时发布。

多行业共享交易系统

招标项目编号: 招标项目名称:

项目入场登记

发布资源更正公告

发布资源补遗文件

录入资源文件递交情况

抽取评审专家

投标资格登记

发布招标文件

发布招标补遗文件

抽取评标专家

查看开标结果

发布中标候选人公示

交易服务费

招标投标书函情况报告

履约场地

招标异常

管理项目经办人

\* 发布天数 (天): 3

发布时间: 选择日期时间

公示截止时间: 选择日期时间

中心受理应及时发布

中标候选人响应招标文件要求的资格能力条件

#	投标人名称	是否废标	是否为中标候选人	中标候选人排名	响应招标文件要求的资格能力条件	操作
1		否	是	第一候选人	响应招标文件要求的资格能力条件	编辑 查看

评标专家对各投标人投标文件的评分

#	投标人名称	专家评分	操作
1			编辑 查看

提出异议的渠道和方式

\* 提出异议的渠道和方式:

经办人信息

\* 经办人姓名:

\* 经办人手机号码:

操作记录

查看已签文件

预览公示

状态: 编辑中

同步待签文件

保存

提交

1.21. 交易服务费

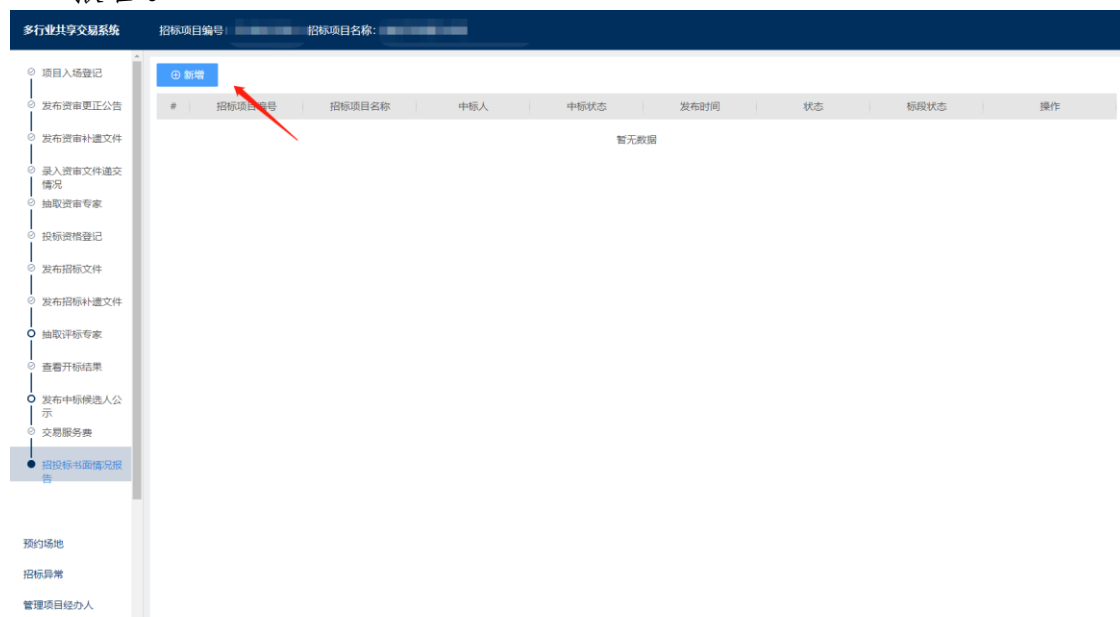
中标候选人公示发布后，即可以点击交易服务费模块，查看缴费通知单，并按要求缴纳 交易服务费。



## 1.22. 招投标书面情况报告

待中标候选人公示期结束后，新增招投标书面情况报告。

第一步：选择发布中标结果公示模块，点击新增招投标书面情况报告。



第二步：按要求填写发布时间、发布天数(最少 3 天)、选择中标人、中标范围等，填写完成后，上传中标单位投标文件与招投标书面情况报告，点击“同步待签章文件”生成至在线签章工具进行签章，签章完成后点击提交，待交易中心受理后即时发布。



招投标书面情况报告发布后，交易服务费如未缴纳会有限制登录倒计时，需要尽快缴纳，否则到期后将限制登录，无法操作交易系统。

多行业共享交易系统

招标项目编号: FSH0X230011 招标项目名称: 操作手册演示项目

项目入场登记

发布资源更正公告

发布资源补遗文件

录入资源文件递交情况

抽取资源专家

投标保证金登记

发布招标文件

发布招标补遗文件

抽取评标专家

查看开标结果

发布中标候选人公示

交易服务费

招标投标书费情况报告

预约场地

招标异常

管理项目经办人

北京市公共资源交易网

\* 发布天数 (天) :

发布时间:

选择日期时间

选择日期时间

中心受理员及时发布

公示截止时间:

选择日期时间

合同签订期限 (天) :

30

\* 中标人:

选择

中标价(元):

\* 中标范围:

\* 供货周期:

\* 供货地点:

生产厂家:

备注:

中标结果次数:

1

缴费状态:

未缴费

中标候选人

#	投标人名称	排名次序	候选人状态	放弃函	招标人说明	操作
1		1	正常	—	—	—

操作记录

查看已签文件

预览公示

状态: 编辑中

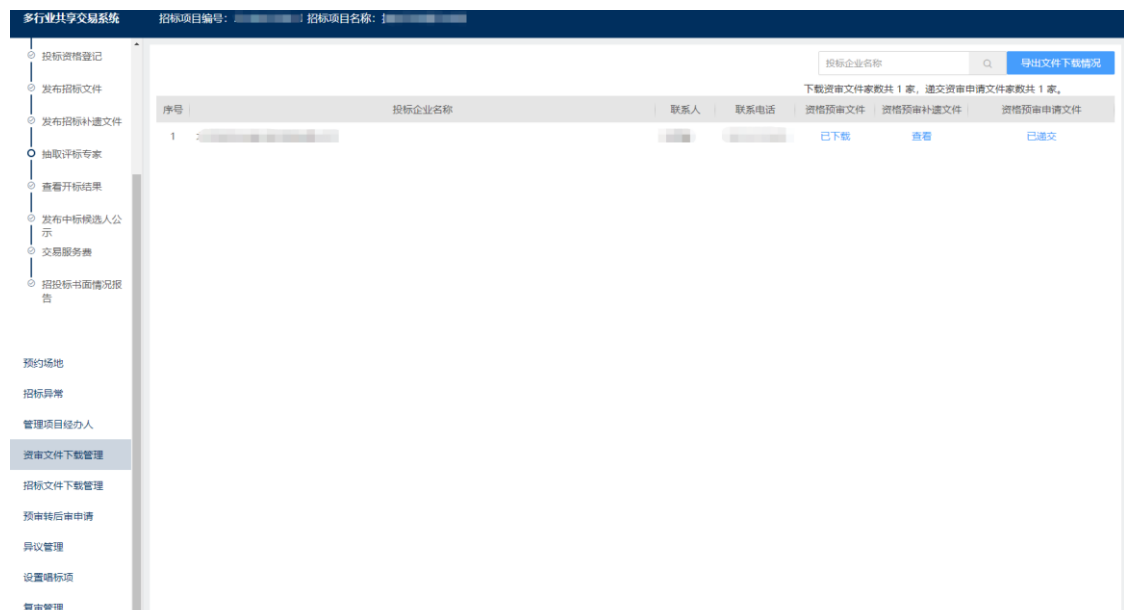
同步待签章文件

保存

提交

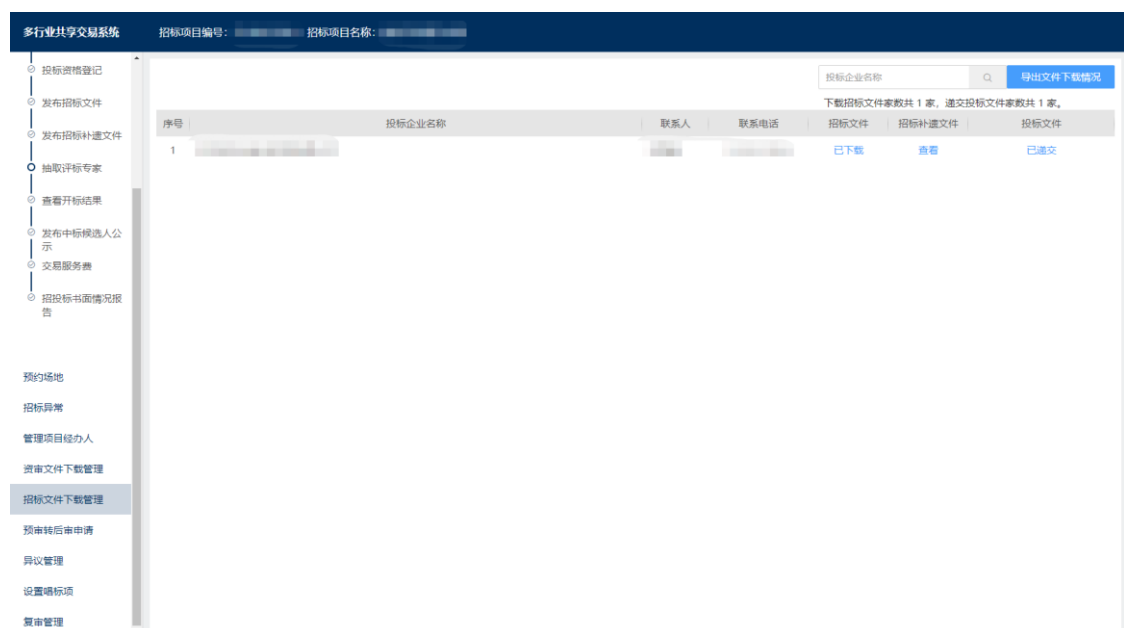
## 1.23. 资审文件下载管理

选择资审文件下载管理模块， 查看资审文件下载及递交的状态。



## 1.24. 招标文件下载管理

选择招标文件下载管理， 查看招标文件下载及递交状态。



## 1.25. 异议管理

### 1.25.1. 投标人异议管理

在投标驱动界面，点击“异议管理”模块，新增异议并选择有争议的项 目。

详情页面选择异议阶段， 填写理由与内容， 并上传异议附件， 点击提交。

多行业共享交易系统

待办 招投标 基础信息维护

切换 帮助 退出

发标项目

承包项目

公告大厅

招标项目管理

招标联合体组建

招标联合体确认

异议管理

远程开标

待邀项目查看

专家资质管理

异议信息

招标项目名称:

\* 异议阶段: 

请选择

\* 依据与理由:

\* 异议内容:

标段信息

#	标段编号	标段名称
1		

异议附件

#	附件类型	附件信息	操作
1	* 异议附件 (请上传加盖公章文件)		<a href="#">上传</a>

保存

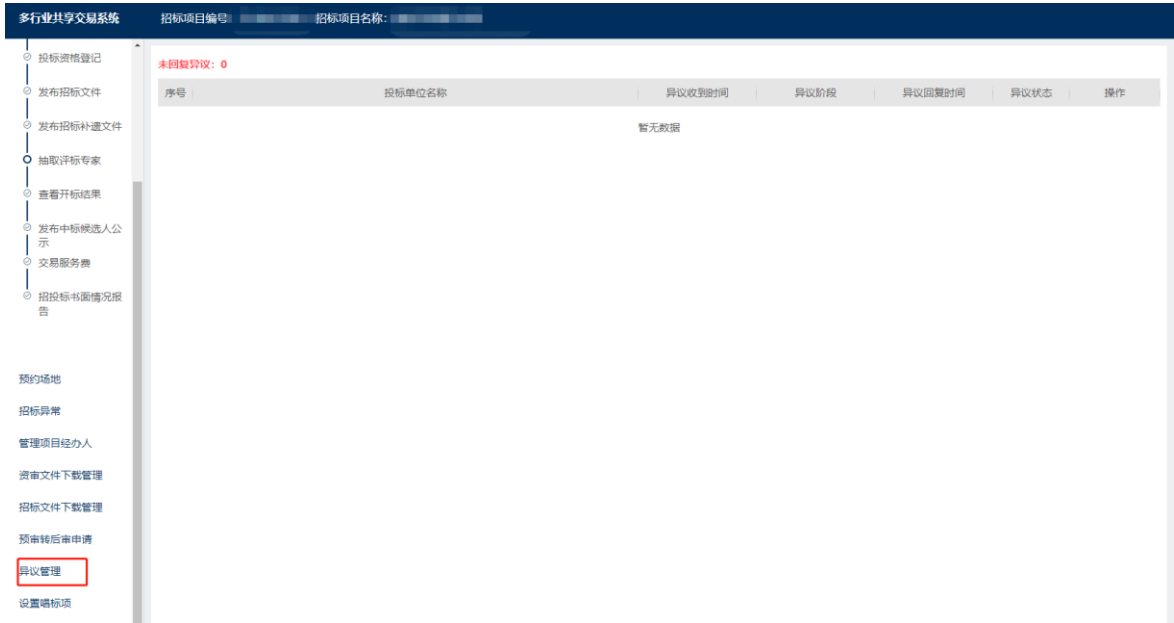
提交

### 1.25.2. 招标人异议管理



选择异议管理后，可以查看投标人提出的异议信息，选择需要回复项目异议，点击“回复”后，填写回复内容，填写完成后点击回复即可。

当前招标项目存在未回复的异议时，当前招标项目流程暂停，不可进行后续操作。



### 1.26. 招标异常

招标异常分为：终止、流标，招标人按项目情况进行选择，上传相关附件，点击提交，待交易中心受理。



项目招标失败的，应选择“流标”后，才能重新发布资格预审公告或招标公告。

多行业共享交易系统

招标项目编号: 招标项目名称:

① 招标投标登记

② 发布招标文件

③ 发布招标补遗文件

④ 抽取评标专家

⑤ 查看开标结果

⑥ 发布中标候选人公示

⑦ 交易服务费

⑧ 招投标文件情况报告

预约场地

招标异常

管理项目经办人

资质证书下载管理

招标文件下载管理

预中标后审申请

异议管理

设置招标项

招标项目名称: 操作手册演示项目

异常处理

异常类型: 请选择

备注:

异常情况描述:

附件

#	附件类型	附件信息	操作
1	异常公告或招标异常情况说明		上传

2. 基础信息维护

2.1. 企业承诺书

交易主体使用见证系统，为后续交易可能需要的企业信息需要企业自行维护。对非行管 部门数据库同步的企业数据， 中心不对其信息真实性负责，由企业自行维护。需要企业同意 《企业自行维护信用承诺书》表明已阅读并同意该承诺书，并对自行维护数据负责。

多行业共享交易系统

待办 招投标 基础信息维护

88 换肤 退出

企业承诺书

企业基本信息

企业资质

企业业绩

企业人员信息

增值税开票信息

信用记录

变更历史

您已确认本系统的企业信用承诺

入场须知

各市场交易主体：  
凡进入北京市建设工程发承包交易中心、北京市建设工程专业劳务发承包交易中心、良乡评标区（以下统称北京工程交易中心）开展招标投标交易活动的，应遵守国家法律法规、各行业行政主管部门规章制度和北京工程交易中心各项管理规定，服从北京工程交易中心各项管理要求，并强化诚信意识，努力做到阳光交易、诚信交易。  
点击“同意”视同您同意遵守以上相关内容。

附件: 关于调整交易服务费收取环节的通知

北京市建设工程发承包交易中心

2.2. 企业基本信息

|

企业可以填写“企业基本信息”节点的其他信息模块和上传附件，建委备案的企业不可以修改安全生产许可证信息。增值税开票信息维护需要编辑增值税开票信息模块。

企业基本信息会与建委和园林监管数据库保持同步，企业自行选择与其中 1 个数据库保持同步。若不选择，默认与建委库同步。

企业承诺书

企业基本信息

企业资质

企业业绩

企业人员信息

增值税开票信息

停用记录

变更历史

基本信息

\*企业名称:

\*统一社会信用代码:

\*组织机构代码:

\*注册资本 (元):

安全生产许可证信息

\*建委备案的企业不可以修改安全生产许可证信息

许可证编号:

有效期始:

选择日期

有效期止:

选择日期

许可范围:

增值税开票信息

\*请在增值税开票信息维护模块编辑增值税开票信息

纳税人识别号:

2341112f1212

纳税人类别:

一般纳税人

开票地址:

2341112f1212

联系电话:

开户银行:

2341112f1212

银行账号:

其他信息

上级单位:

选择

2.3. 企业资质

企业资质信息页面显示信息。

多行业共享交易系统

待办

招投标

基础信息维护

88 换肤

退出

企业承诺书

企业基本信息

企业资质

企业业绩

企业人员信息

增值税开票信息

停用记录

变更历史

企业资质

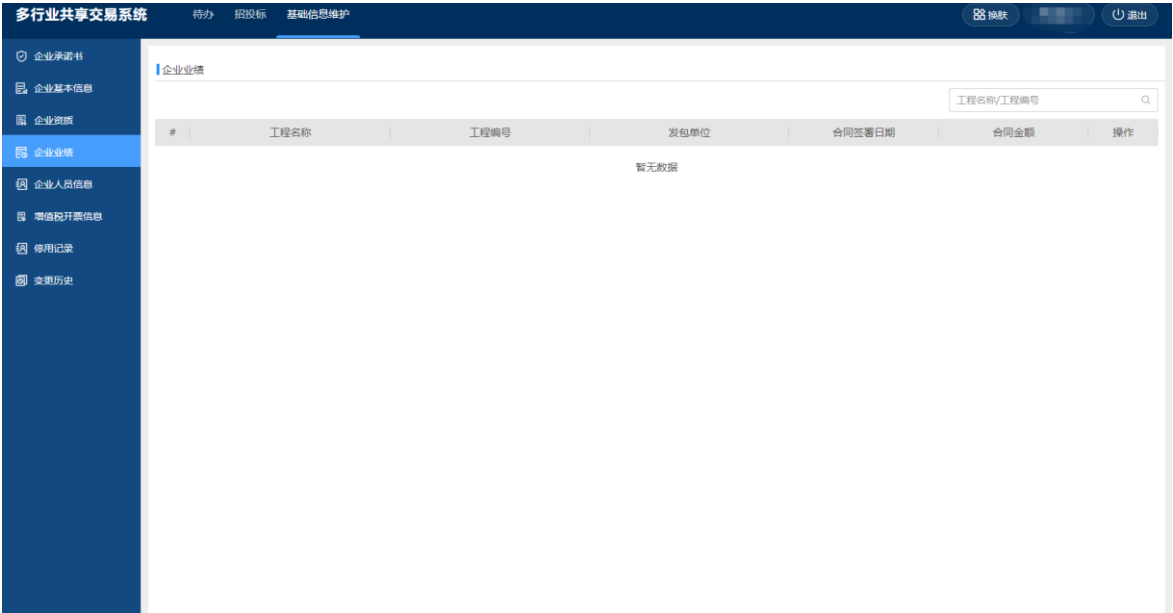
资质名称

Q

#	证书编号	资质名称	资质类型	档案类型
暂无数据				

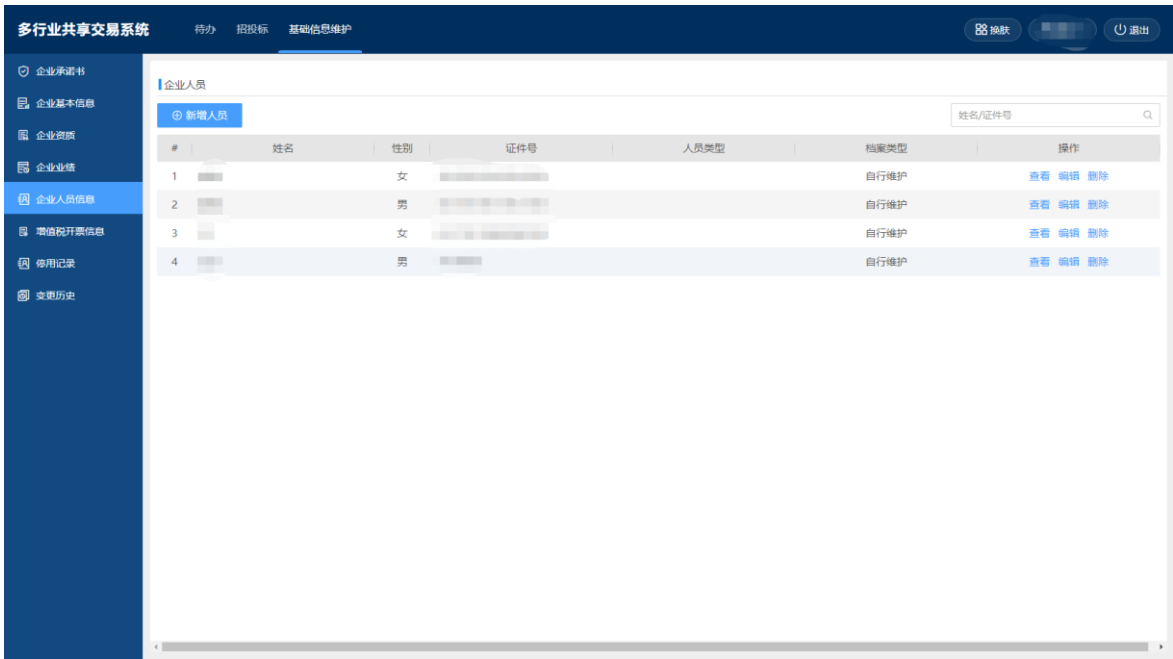
## 2.4. 企业业绩

企业业绩信息来与行管部门数据库同步；



## 2.5. 企业人员信息

企业人员信息，由企业自行维护，点击“新增人员”自行添加。





## 2.6. 增值税开票信息

选择“增值税开票信息”节点， 填写信息后点击提交。

The screenshot shows the 'VAT Invoicing Information' form within a web application. The left sidebar contains a menu with items like 'Enterprise Basic Information', 'Enterprise Personnel Information', and 'VAT Invoicing Information' (which is highlighted). The main content area is divided into two sections: 'Basic Information' and 'VAT Invoicing Special Information'. The 'Basic Information' section includes fields for 'Enterprise Name', 'Registered Address' (set to 'Beijing Haidian District'), 'Opening Bank', 'Basic Account Number', and 'Unified Social Credit Code'. The 'VAT Invoicing Special Information' section includes fields for 'Taxpayer ID Number', 'Taxpayer Type' (set to 'General Taxpayer'), 'Opening Address', 'Contact Phone', 'Opening Bank', and 'Bank Account Number'. All fields are currently empty or contain placeholder text.

## 2.7. 停用记录

选择“停用记录”可以查看监督部门发布的处罚信息。

The screenshot shows the 'Suspension Record' table within a web application. The left sidebar contains a menu with items like 'Enterprise Basic Information', 'Enterprise Personnel Information', and 'Suspension Record' (which is highlighted). The main content area shows a table with columns: '#', 'Suspension/Recovery Time', 'Time (Days)', 'Reason for Suspension', 'Operation Type', and 'Operation'. The table is currently empty, displaying '暂无数据' (No data). Above the table, there is a search bar labeled 'Suspension Reason' and a status indicator 'Current Enterprise Status: Normal'.

#	处罚/恢复时间	时间(天)	处罚原因	操作类型	操作
暂无数据					

## 2.8. 变更历史

该节点可以查看每次变更的档案信息。

多行业共享交易系统

待办 招投标 基础信息维护

换肤 退出

企业承诺书

企业基本信息

企业资质

企业业绩

企业人员信息

增值税开票信息

停用记录

变更历史

变更历史总览

档案名称

请选择档案类型

档案名称

#	档案名称	创建时间	档案类型	操作类型	操作
1	基本信息	2022-05-20 11:32	基本信息	修改	查看
2	基本信息	2022-05-20 10:37	基本信息	修改	查看
3	基本信息	2022-05-20 10:35	基本信息	修改	查看
4	基本信息	2022-05-20 10:24	基本信息	修改	查看
5	基本信息	2021-04-16 16:44	基本信息	修改	查看
6	基本信息	2021-04-12 16:25	基本信息	修改	查看
7	基本信息	2021-03-11 16:28	基本信息	修改	查看
8	基本信息	2020-09-08 14:11	基本信息	修改	查看
9	基本信息	2020-09-08 11:14	基本信息	修改	查看
10	基本信息	2020-08-07 09:44	基本信息	修改	查看

共 10 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页