

目录

概述	2
操作流程	2
1. 项目操作流程	2
1. 1. 登录	2
1. 2. 立项批文管理	4
1. 3. 建设项目管理	4
1. 4. 发布招标计划	5
1. 5. 非电子化项目开标	6
1. 6. 新增招标项目	8
1. 7. 项目入场登记、发布资格预审公告	9
1. 8. 发布资审更正公告	11
1. 9. 发布资审文件	11
1. 10. 发布资审补遗文件	12
1. 11. 预约场地	14
1. 11. 1. 资格审查标室预约	14
1. 11. 2. 开标室预约	15
1. 11. 3. 评标室预约	15
1. 12. 录入资审文件递交情况	17
1. 13. 抽取资审专家	17
1. 14. 录入资审专家（适用于自行聘请专家）	18
1. 15. 投标资格登记	19
1. 16. 发布招标文件	20
1. 17. 发布招标补遗文件	21
1. 18. 抽取评标专家	21
1. 19. 确认开标结果	23
1. 20. 发布中标候选人公示	23
1. 21. 交易服务费	24
1. 22. 招投标书面情况报告	25
1. 23. 资审文件下载管理	27
1. 24. 招标文件下载管理	27
1. 25. 异议管理	28
1. 25. 1. 投标人异议管理	28
1. 25. 2. 招标人异议管理	29
1. 26. 招标异常	29
2. 基础信息维护	30
2. 1. 企业承诺书	30
2. 2. 企业基本信息	31
2. 3. 企业资质	31
2. 4. 企业业绩	32
2. 5. 企业人员信息	32
2. 6. 增值税开票信息	33
2. 7. 停用记录	33
2. 8. 变更历史	34

概述

本手册的阅读对象为：招标人/代理机构项目经办人。

本手册旨在对多行业共享交易系统的材料设备电子化功能和操作界面作简要说明，方便招标人/代理机构项目经办人对多行业共享交易系统的熟悉及使用，希望能够对参与工程建设交易的招标人/代理机构项目经办人有所帮助。

请各工程建设交易的招标人/代理机构项目经办人认真阅读，以便能够准确高效的完成招投标操作。

系统功能和模块在不同时期可能略有差别，请以正式发布的为准。

本系统中每个操作页面中带有红色“*”号需要填写的信息栏与附件名称，均为必填项。

操作流程

1. 项目操作流程

1.1. 登录

企业操作人员使用“在线签章工具”注册的操作人员账号进行登录。（创建多行业共享交易系统账号流程请查看《多行业共享交易系统创建用户流程》）。

系统登录地址：北京市公共资源交易服务平台”网站，
网址：<https://ggzyfw.beijing.gov.cn/index.html>；

选择统一入口-建设工程项目类交易系统-多行业共享系统（弹框“您即将离开北京市公共资源交易服务平台网站”点击“确定”）

全国公共资源交易平台(北京市)
北京市公共资源交易服务平台

公开透明 互联共享 服务高效 监督规范

搜本网 搜索

首页 新闻资讯 政策法规 招标核准 公告公示 统一入口 信息服务 专家库 交易监管 服务指南 政民互动 关于中心

首页 > 统一入口 > 工程建设项目类交易系统

工程建设交易系统

根据《招标公告和公示信息发布管理办法》和《关于认真做好〈招标公告和公示信息发布管理办法〉贯彻落实工作的通知》，北京市公共资源交易服务平台（全国公共资源交易平台（北京市））为本市依法必须招标项目的招标公告和公示信息发布提供统一的发布渠道，本办法必须招标项目的招标公告和公示信息，应当在“北京市公共资源交易服务平台”发布。

按照《北京市政府办公厅关于印发〈北京市整合建立统一规范的公共资源交易平台实施方案〉的通知》、《北京市发展和改革委员会关于印发〈北京市公共资源交易监督管理办法（试行）〉的通知》的要求，鼓励招标人或其委托的代理机构选择以下途径办理项目登记、发布招标公告和公示信息，本市依法必须招标项目具体项目范围以《必须招标的工程项目规定》（国家发展改革委令第16号）、国家发展改革委关于印发《必须招标的基础设施和公用事业项目范围规定》的通知（发改法规规〔2018〕843号）为准。

工程建设交易系统

综合交易系统

多行业共享系统

财务系统

专业承（分）包、劳务分包、材料设备业务平台

总承包企业网上办公

多行业共享交易系统

账号登录

请输入账号

请输入密码

忘记密码

登录

CA驱动、投标工具、操作手册
登录账号的注册方法：下载最新CA驱动程序并安装驱动一下
载在线签章工具—选择“企业主锁（金锁）”登录—创建用户，
企业已有的驱动CA主锁（新锁），北京CA主锁均可登录在线
签章工具进行操作。

技术支持电话：85251515-6088 QQ：3476147265

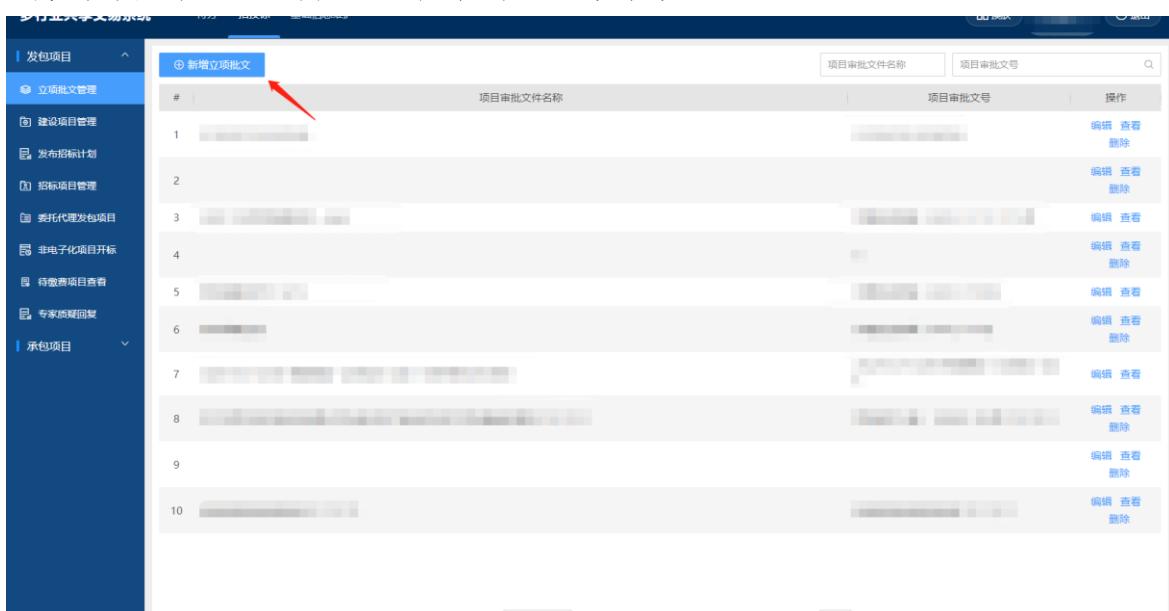



1.2. 立项批文管理



【立项批文管理】在项目入场时为必须填写内容，招标人可根据实际情况自行新建立项批文。

选择【发包项目】-【立项批文管理】，点击【新增立项批文】按钮，新增立项批文中如果为固定资产投资项目，项目批复需要在线获取，并填写其他必填信息；如果为非固定资产投资项目，则可以自行填写项目立项信息。可选上传相关项目批复附件与其他相关附件，填写完成后 点击“确定”即可創建立项批文。



1.3. 建设项目管理

【建设项目管理】在项目入场时为必须填写的内容，招标人可根据实际情况进行关联填写。附件上传也需根据实际情况选择是否上传。

选择【发包项目】-【建设项目管理】，点击“新增建设项目”，新增建设项目中填写“建设项目名称”、关联立项批文，根据实际情况上传附件。

新增 X

建设项目信息

* 建设项目名称:

立项批文信息

④ **关联立项批文** * 请关联立项批文。

#	项目审批文件名称	项目审批文号	操作
暂无数据			

上传附件

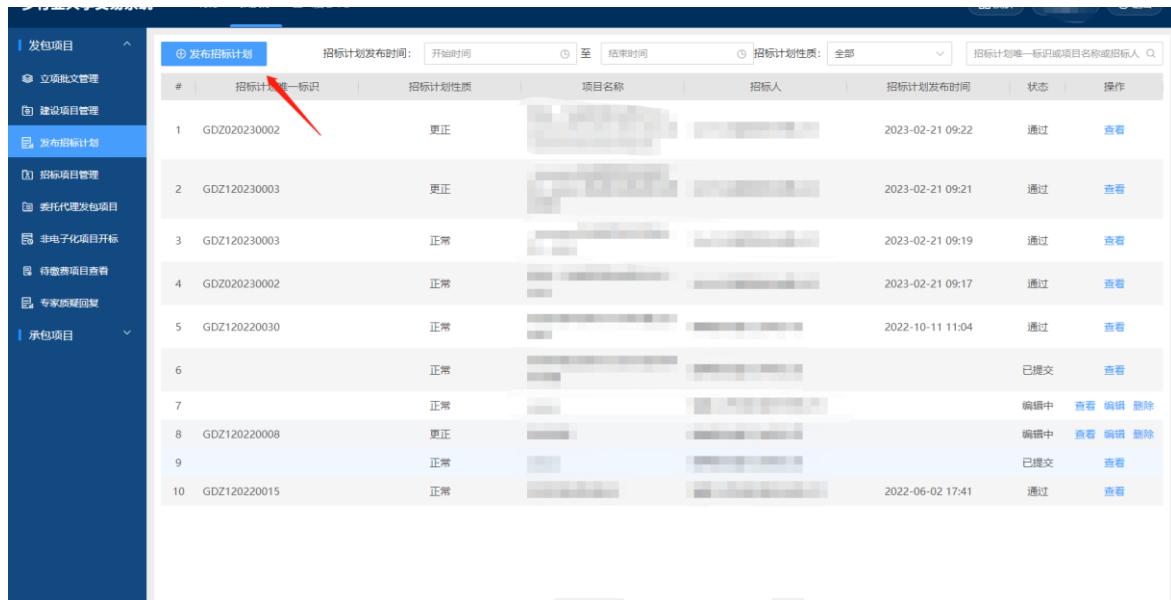
#	附件类型	附件信息	操作
1	其他相关资料		上传

确定 取消

1.4. 发布招标计划

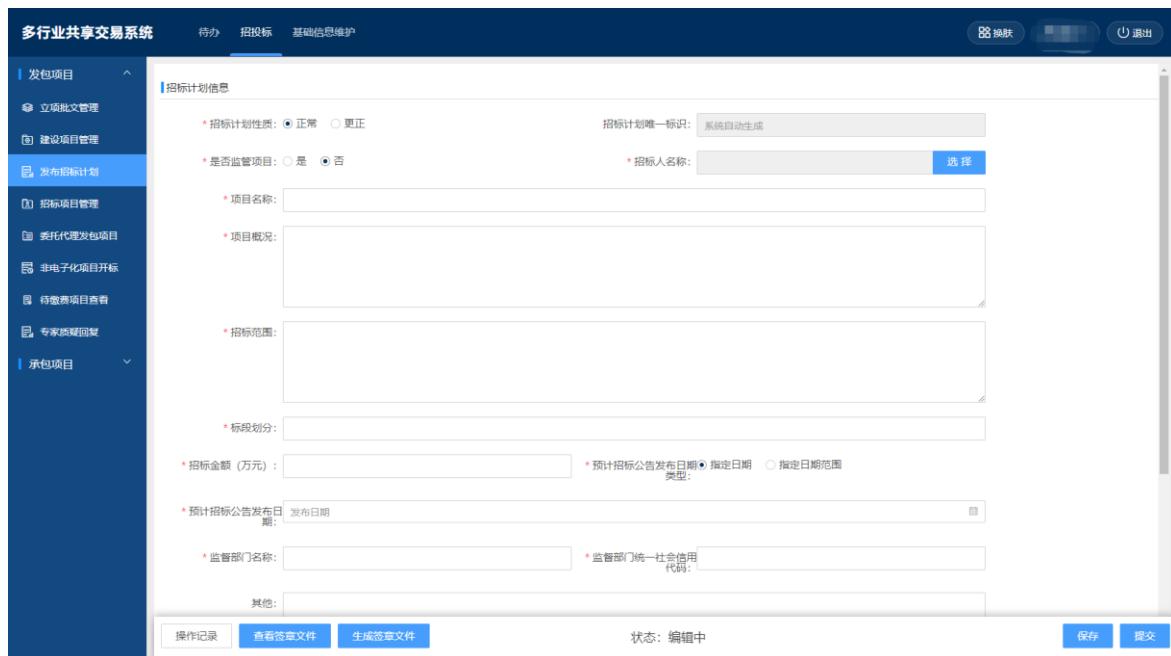
【发布招标计划】在项目入场时为非必须发布内容，招标人可根据招标项目实际情况自行选择是否发布。

第一步：点击发包项目-发布招标计划



发布招标计划						
#	招标计划唯一标识	招标计划性质	项目名称	招标人	招标计划发布时间	状态
1	GDZ20230002	更正	[REDACTED]	[REDACTED]	2023-02-21 09:22	通过 查看
2	GDZ12023003	更正	[REDACTED]	[REDACTED]	2023-02-21 09:21	通过 查看
3	GDZ12023003	正常	[REDACTED]	[REDACTED]	2023-02-21 09:19	通过 查看
4	GDZ20230002	正常	[REDACTED]	[REDACTED]	2023-02-21 09:17	通过 查看
5	GDZ120220030	正常	[REDACTED]	[REDACTED]	2022-10-11 11:04	通过 查看
6		正常	[REDACTED]	[REDACTED]		已提交 查看
7		正常	[REDACTED]	[REDACTED]		编辑中 查看 编辑 删除
8	GDZ120220008	更正	[REDACTED]	[REDACTED]		编辑中 查看 编辑 删除
9		正常	[REDACTED]	[REDACTED]		已提交 查看
10	GDZ120220015	正常	[REDACTED]	[REDACTED]	2022-06-02 17:41	通过 查看

第二步：根据页面提示，将标注红色星号必填项填写，经办人信息系统自动带入，也可以进行编辑修改。填写完成提交后，由交易中心进行受理后即时发布。



多行业共享交易系统

待办 招投标 基础信息维护

招标计划信息

* 招标计划性质: 正常 更正 招标计划唯一标识: 系统自动生成

* 是否监管项目: 是 否 * 招标人名称: [选择](#)

* 项目名称:

* 项目概况:

* 招标范围:

* 标段划分:

* 招标金额 (万元): * 预计招标公告发布日期: 指定日期 指定日期范围

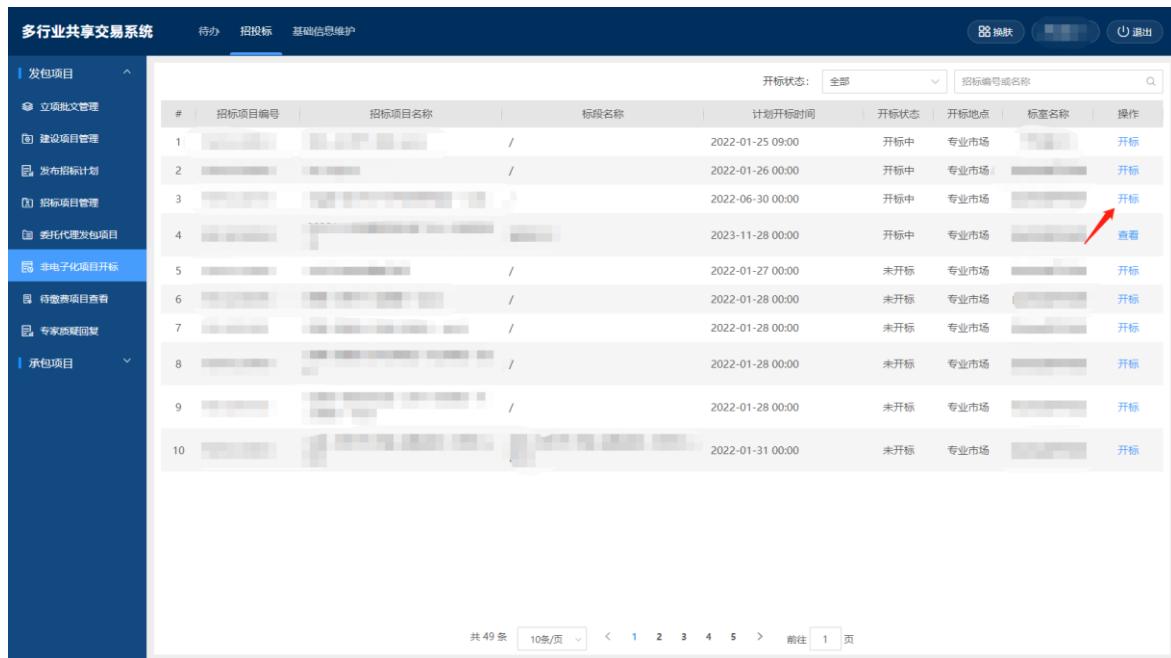
* 预计招标公告发布日期: * 监督部门名称: * 监督部门统一社会信用代码:

其他:

操作记录 [查看盖章文件](#) [生成盖章文件](#) 状态: 编辑中 [保存](#) [提交](#)

1.5. 非电子化项目开标

选择“非电子化项目开标”，可以查看已“完成开标”项目，与“未开标”项目，点击“开标”按钮可以进行非电子化项目开标操作。



多行业共享交易系统

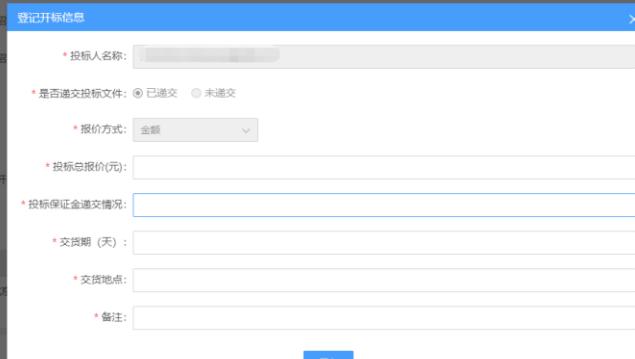
待办 招投标 基础信息维护

开标状态: 全部 招标编号或名称

#	招标项目编号	招标项目名称	标段名称	计划开标时间	开标状态	开标地点	标段名称	操作
1		/		2022-01-25 09:00	开标中	专业市场		开标
2		/		2022-01-26 00:00	开标中	专业市场		开标
3				2022-06-30 00:00	开标中	专业市场		开标
4				2023-11-28 00:00	开标中	专业市场		开标
5		/		2022-01-27 00:00	未开标	专业市场		开标
6		/		2022-01-28 00:00	未开标	专业市场		开标
7		/		2022-01-28 00:00	未开标	专业市场		开标
8		/		2022-01-28 00:00	未开标	专业市场		开标
9		/		2022-01-28 00:00	未开标	专业市场		开标
10				2022-01-31 00:00	未开标	专业市场		开标

共 49 条 10条/页 < 1 2 3 4 5 > 前往 1 页

进入开标页面后，填写开标情况记录，并选择投标企业是否递交了投标文件，如选择“已递交”，需要点击“登记开标信息”进行信息录入。信息全部录入完成后，可以打印开标记录表，并点击“开标结束”按钮。



多行业共享交易系统

待办 招投标 基础信息维护

登记开标信息

* 投标人名称: [input]

* 是否递交投标文件: 已递交 未递交

* 报价方式: 金额 百分比

* 投标总报价(元): [input]

* 投标保证金递交情况: [input]

* 交货期(天): [input]

* 交货地点: [input]

* 备注: [input]

附件

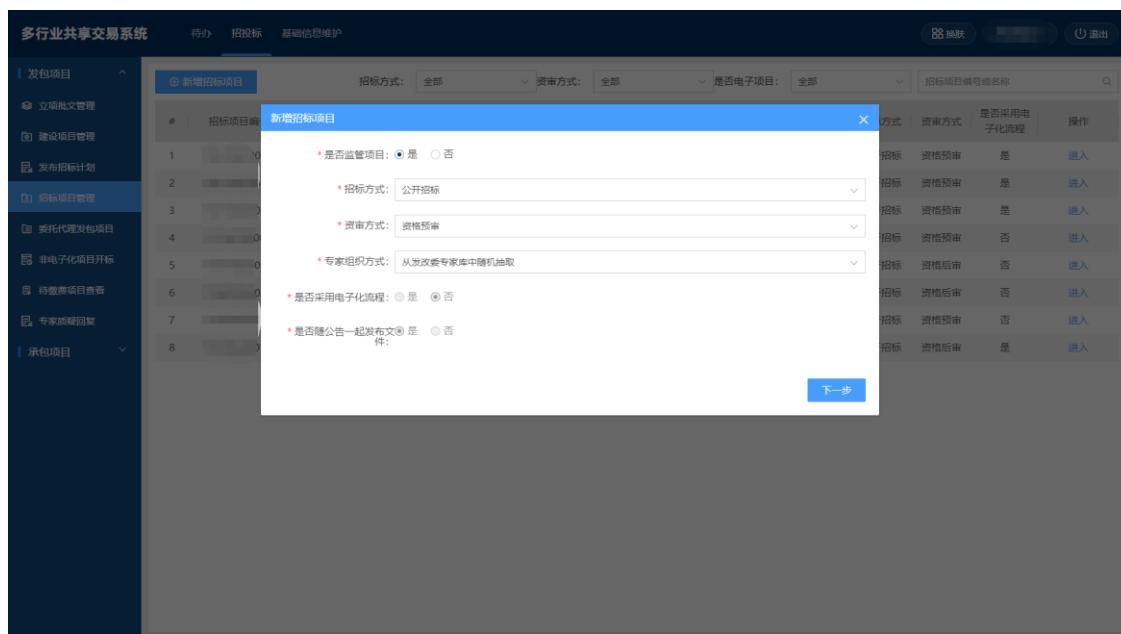
操作记录 打印开标记录表

状态: 未开标 保存 开标结束

1.6. 新增招标项目

选择“招标项目管理”，点击新增招标项目，是否监管项目选择“是”，选择符合项目的招标方式、资审方式、专家组织方式（自行聘请或从发改委专家库抽取）、是否采用电子化流程（默认为“否”）、是否随公告一起发布文件【选择“是”即为发布资格预审公告的同时发布资格预审文件（默认为“是”）】。

选择完成后，点击“下一步”会根据选择的条件跳转至对应流程节点模板。



方式	资审方式	是否采用电子化流程	操作
招标	资格预审	是	进入
招标	资格预审	是	进入
招标	资格预审	是	进入
招标	资格预审	否	进入
招标	资格后审	否	进入
招标	资格预审	否	进入
招标	资格后审	是	进入

1.7. 项目入场登记、发布资格预审公告

填写项目入场登记信息，根据显示内容，选择关联上级招标项目（非必须关联）、关联建设项目（必须关联），并且填写招标项目信息，以及上传相关附件，填写完成后点击下一步。



如果招标组织形式选择委托招标，附件需要上传招标委托代理协议与招标代理机构

法人委托书及经办人身份证复印件，其中招标代理机构法人委托书及经办人身份证复印件应加盖招标代理机构的 CA 印章，否则无法进入下一步。

进入资审公告填报页面根据项目情况填写相关信息后点击下一步，进入发布资审文件页面，填写相关信息，并将已经编制好的资格预审文件上传至系统，点击【提交】即可，提交完成后，待交易中心受理后即时发布。受理通过后系统自动生成招标项目编号。



资格预审文件获取时间开始时间应晚于资格预审公告发布时间。

多行业共享交易系统

- 项目入场登记
- 发布资格更正公告
- 发布资质补遗文件
- 录入资质文件递交情况
- 抽取资质专家
- 投标资格登记
- 发布招标文件
- 发布招标补遗文件
- 抽取评标专家
- 查看开标结果
- 发布中标候选人公示
- 交易服务费
- 投标书函情况报告

招标项目编号：招标项目名称：操作手册演示项目

1
2
3

项目入场登记
发布资质公告
发布资质文件

招标项目编号：

招标项目名称：

* 资格预审结果是否要求：是 否 由申请人进行确认：

选项内容应与招标人编制的资格预审文件中相关内容保持一致！

资质文件获取开始时间： ⑤

资质文件发布天数(天)：

资质文件获取截止时间： ⑤

申请文件递交截止时间： ⑤

对资质文件提出异议的截止时间： ⑤

* 申请有效期：

#	附件类型	附件信息	操作
1	* 资格预审文件		上传
2	其他相关资料		上传

预约场地

招标异常

管理项目经办人

尚未办结的事项

操作记录
状态：编辑中
保存
提交
上一步

1.8. 发布资审更正公告

资审更正公告：指对原发布的资格预审公告的内容进行修改或补充。

选择发布资审更正公告节点，点击“新增招标公告”，在“更正内容描述”中填写本次修改和补充的内容，在“更正后最新公告”中填写更正后的完整公告内容，点击提交，待交易中心受理后即时发布。



The screenshot shows the 'Qualification Pre-review Application Document Submission Deadline' section. The 'Modify Content Description' field contains '更正公告' (Correction Notice). The 'Number of Corrections' field shows '1' time. The 'Latest Announcement after Correction' section is empty. The 'Bidding Conditions' section includes fields for 'Bidding Project Number', 'Bidding Project Name', 'Reviewing Unit Name', 'Reviewing Document Name', 'Reviewing Document Number', 'Funding Nature' (selected as 'State-owned Capital Investment'), 'Funding Source' (selected as 'Local Government Investment'), 'Investment Ratio' (100%), and 'Construction Unit Name'.

1.9. 发布资审文件

选择发布资审文件节点，填写“申请有效期”上传编制完成的资格预审文件，点击提交。

多行业共享交易系统

项目入场登记

发布资格预审公告

发布资格补遗文件

录入资格文件递交情况

抽取资格专家

投标资格登记

发布招标文件

发布招标补遗文件

抽取评标专家

查看开标结果

发布中标候选人公示

交易服务费

招投标书面情况报告

预约场地

招标异常

管理项目经办人

操作记录

状态: 受理通过

上一步

1. 项目入场登记 2. 发布资格预审公告 3. 发布资格补遗文件

项目入场登记

发布资格预审公告

发布资格补遗文件

资格预审结果是否要求申请人进行确认: 是 否

选项内容应与招标人编制的资格预审文件中相关内容保持一致!

资格文件获取开始时间: 2023-03-06 14:05:04

资格文件获取截止时间: 2023-03-13 14:05:04

申请文件递交截止时间: 2023-03-31 09:00:00

对资格文件提出异议的截止时间: 2023-03-21 00:00:00

由请有效期: 90

#	附件类型	附件信息	操作
1	*资格预审文件	资格文件.pdf 84 kb 2023-03-06 14:02	
2	其他相关资料		

1.10. 发布资审补遗文件

招标人可以对已发出的资格预审文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，招标人应以资审补遗的形式通知所有获取资格预审文件的潜在申请人。

选择发布资审补遗文件节点，点击“新增补遗文件”，根据提示填写相关信息：对资审文件提出异议的截止时间、申请有效期、对文件澄清与修改的主要内容，上传资审补遗文件后交易中心受理时间即为文件获取开始时间。

资审补遗文件异议发起截止时间应早于资审申请文件递交截止时间前 2 日。

多行业共享交易系统 招标项目编号: [REDACTED] 招标项目名称: [REDACTED]

项目入口登记

发布资审更正公告

发布资审补遗文件

录入资审文件递交情况

抽取资审专家

投标资格登记

发布招标文件

发布招标补遗文件

抽取评标专家

查看开标结果

发布中标候选人公示

交易服务费

招投标书面情况报告

招标项目编号: [REDACTED]

招标项目名称: [REDACTED]

资审文件获取截止时间: 2023-03-13 14:05:04

资审补遗文件获取开始时间: 选择日期

资审补遗文件获取截止时间: 中心处理完毕自动发布

* 资审申请文件递交截止时间: 2023-03-31 09:00:00

* 对资审文件提出异议的截止时间: 2023-03-21 00:00:00

* 资格预审方法: 合格制 有限数量制, 限定通过资格审查的申请人为 (家): [REDACTED]

* 其他

* 申请有效期: [REDACTED]

对文件澄清与修改的主要内容:

#	附件类型	附件信息	操作
1	* 资审补遗文件	[REDACTED]	上传
2	其他相关资料	[REDACTED]	上传
3	其他附件	[REDACTED]	上传

预约场地

招标异常

管理项目经办人

操作记录

状态: 编辑中

保存 提交

1.11. 预约场地



1. 标室开放时间：工作日上午 9:00~11:30 下午 14:00~16:00。
2. 场地预约记录列表中，当预约状态为“预约成功”且未过对应的时间(计划评审开始时间、计划开标时间、计划评标开始时间)，操作列显示【取消预约】按钮。

1.11.1. 资格审查标室预约

选择预约场地模块，点击“资格审查标室预约”，根据实际情况(投标企业超过30家，建议选择良乡市场)选择场地(专业市场、良乡市场)，计划评审时间、评审时长等相关信息，经办人姓名与手机号系统自动带入，可以进行编辑，预约项目可添加进行打包抽取，确认无误后点击预约。



1. 当前招标项目预约状态为“预约成功”的，则不能重复预约，如果要修改评审时间，应先“取消预约”，再重新预约评审场地。
2. 自预约成功时间起算，该评审场地 24 小时内有效，若 24 小时内未提交专家抽取申请 或未受理通过，预约的标室将被取消。

1.11.2. 开标室预约

选择预约场地模块，点击开标室预约，根据情况选择场地(专业市场、良乡市场)、计划开标时间，并点击预约标室，弹框出现标室信息后，选择标室并填写开标结束时间。



1. 当前招标项目预约状态为“预约成功”的，则不能重复预约，如果要修改开标时间，应先“取消预约”，再重新预约开标场地。
2. 开标室占用时长不能超过一小时。

1.11.3. 评标室预约

选择预约场地模块，点击评标室预约，根据情况选择场地(专业市场、良乡市场)、计划评标开始时间、计划评标时长，信息填写完成后，点击预约即可。



1. 当前招标项目预约状态为“预约成功”的，则不能重复预约，如果要修改评标时间，应先“取消预约”，再重新预约评标场地。

2.自预约成功时间起算，该评标场地 24 小时内有效，若 24 小时内未提交专家抽取申请或未受理通过，预约的标室将被取消。

The screenshot shows the 'Multi-industry Shared Trading System' interface. The left sidebar contains a navigation tree with items like 'Project Entry Record', 'Bidder Qualification Correction', 'Bidder Qualification Supplemental Documents', 'Bidder Qualification Submission Status', 'Bidder Qualification Registration', 'Bidding Document Release', 'Bidding Document Supplemental Documents', 'Bidder Qualification Draw', 'Viewing Bidding Results', 'Bidding Candidate Announcement', 'Transaction Service Fee', and 'Bidding Room Reservation Status'. The main content area is titled 'Reservation Project' and shows a table with one row. The table columns are '序号' (Index), '招标项目编号' (Bidding Project Number), '招标项目名称' (Bidding Project Name), '关联标段数' (Associated Bidding Segment Count), and '操作' (Operation). Below the table is a 'Reservation Information' section with fields for '预约类型' (Reservation Type: Evaluation), '预约地点' (Reservation Location: Professional Market or Langtou Market), '计划评标时长 (天)' (Planned Bidding Duration (Days)), '是否复评' (Whether to re-evaluate), '计划评标开始时间' (Planned Bidding Start Time), '评委人数 (人)' (Number of referees (people)), '招标人名称' (Bidder Name), '经办人姓名' (Handler Name), '经办人手机号' (Handler Phone Number), and '备注' (Remarks). At the bottom is a 'Reservation Result' section with a table and buttons for 'Save' and 'Reserve'.

1.12. 录入资审文件递交情况

资审申请文件递交截止时间已到，招标人/招标代理可进行资审申请文件递交情况录入，并上传“资审申请文件递交汇总表（加盖公章）”。

#	附件类型	附件信息	操作
1	资审申请文件递交汇总表 (加盖公章)		上传
2	其他相关资料		上传

1.13. 抽取资审专家



抽取资格预审专家前应先预约评审场地。第一步：选择抽取资格预审专家模块，点击新增资审专家抽取。

#	专家类型	专业名称	专家人数	操作

第二步：填写带有红色“*”号的必填信息，填写抽取专家人数，选择专业，并可手动添加回避单位，上传相关附件，如有招标人代表，需点击“新增招标人代表”按钮，输入招标人代表信息，填写完成后，点击提交，待交易中心受理。

1.14. 录入资审专家 (适用于自行聘请专家)



1.录入资格预审专家前应先预约评审场地。 2.自行录入专家的身份证号须唯一，如果存在与已经录入完成的专家身份证号重复，将不允许保存。

1.15. 投标资格登记

待评标专家完成资格审查评审后，招标人/招标代理将评审结果录入至多行业交易系统，并上传评审报告、专家抽取结果通知单以及其他相关资料PDF附件，生成《资格预审结果登记表》，招标人使用CA主锁登录在线签章工具进行签章，签章完成后点击提交，等待交易中心进行受理。

The screenshot shows the 'Qualification Pre-review Result Registration' page in the Multi-industry Shared Trading System. The top navigation bar displays the project number and name. The left sidebar lists various project management tasks, with 'Qualification Pre-review Result Registration' highlighted. The main content area is divided into two sections: 'Review Results' and 'Attachments'.

Review Results:

- Qualification Pre-review Method: Qualification System
- Review Result: Normal Bidding
- Review Status: Passed (通过)

Attachments:

#	Attachment Type	Attachment Information	Operations
1	Review Report	评审报告.pdf, 51 kb, 2023-03-07 15:37	Delete Upload
2	Expert Draw Result Notice	专家抽取结果通知单.pdf, 51 kb, 2023-03-07 15:37	Delete
3	Other Related Materials		Upload

At the bottom, there are buttons for 'View Signature File' and 'Operation Record', and status indicators: 'Status: Editing' (状态: 编辑中), 'Save' (保存), 'Generate Qualification Pre-review Result Registration Form' (生成《资格预审结果登记表》), and 'Submit' (提交).

1.16. 发布招标文件

选择发布招标文件模块，填写文件获取开始时间、招标文件发布天数(最少 5 天)、是否缴纳保证金等信息，上传编制完成的已签电子章的PDF版本招标文件，点击提交，由交易中心受理。

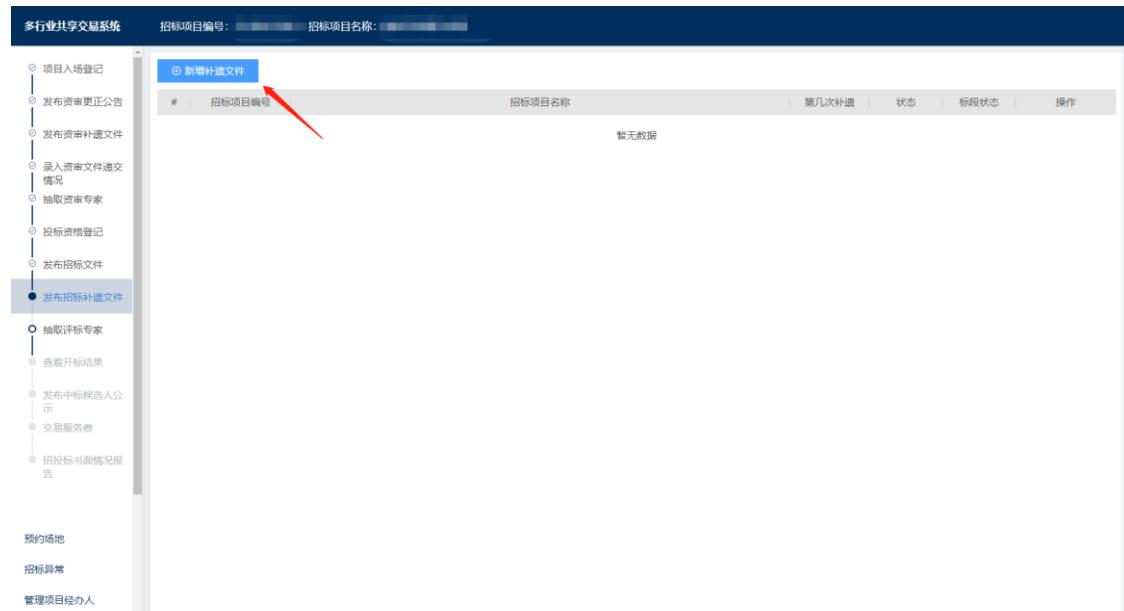


1.发布招标文件前，需要提前预约开标场地，操作步骤见开标室预约

2.对招标文件提出异议的截止时间需要早于文件递交截止时间前 10 日。

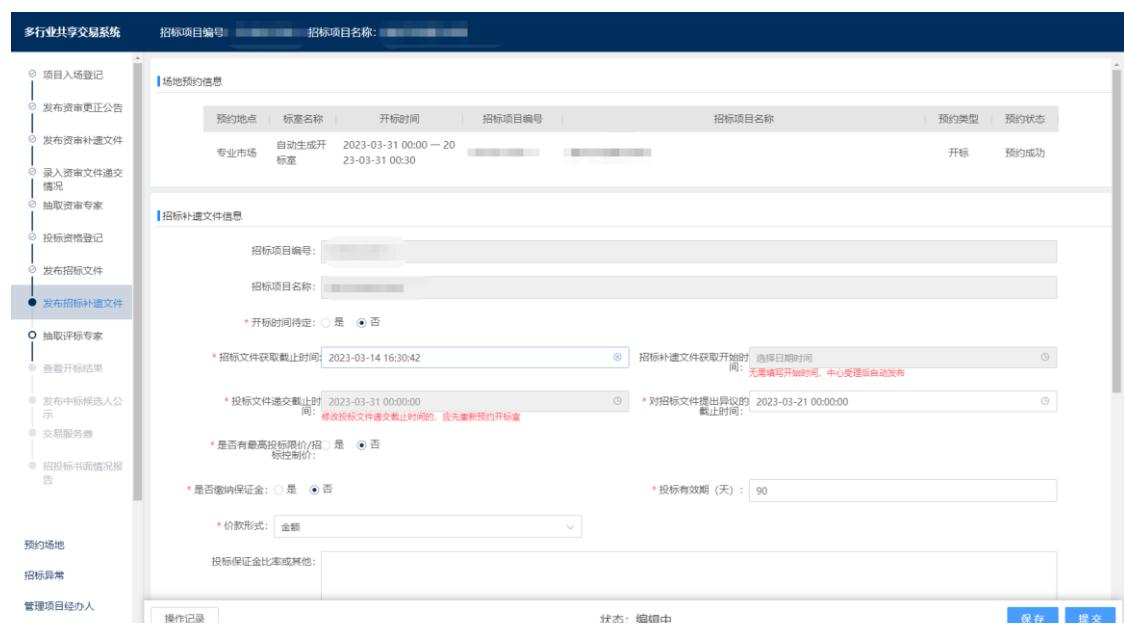
1.17. 发布招标补遗文件

第一步：选择发布招标答疑文件模块，点击新增补遗文件。



The screenshot shows the 'Multi-Industry Shared Trading System' interface. The left sidebar has a tree structure with '发布招标补遗文件' (Release Bidding Correction Document) selected. The main content area has a sub-menu '④ 新增补遗文件' (Add New Correction Document) highlighted with a red arrow. Below it is a table with columns: 招标项目编号 (Bidding Project Number), 招标项目名称 (Bidding Project Name), 第几次补遗 (Number of Corrections), 状态 (Status), 标段状态 (Bidding Segment Status), and 操作 (Operations). The table shows '暂无数据' (No data available).

第二步：填写招标文件获取截止时间、对招标文件提出异议的截止时间、是否缴纳保证金等必填信息，上传招标补遗文件后提交，待交易中心受理，受理通过时间为文件发布时间。



The screenshot shows the 'Multi-Industry Shared Trading System' interface with the 'Release Bidding Correction Document' module selected. The left sidebar shows the tree structure with '发布招标补遗文件' selected. The main content area has a sub-menu '④ 新增补遗文件' (Add New Correction Document) highlighted. The 'Bidding Correction Document Information' section contains the following fields:

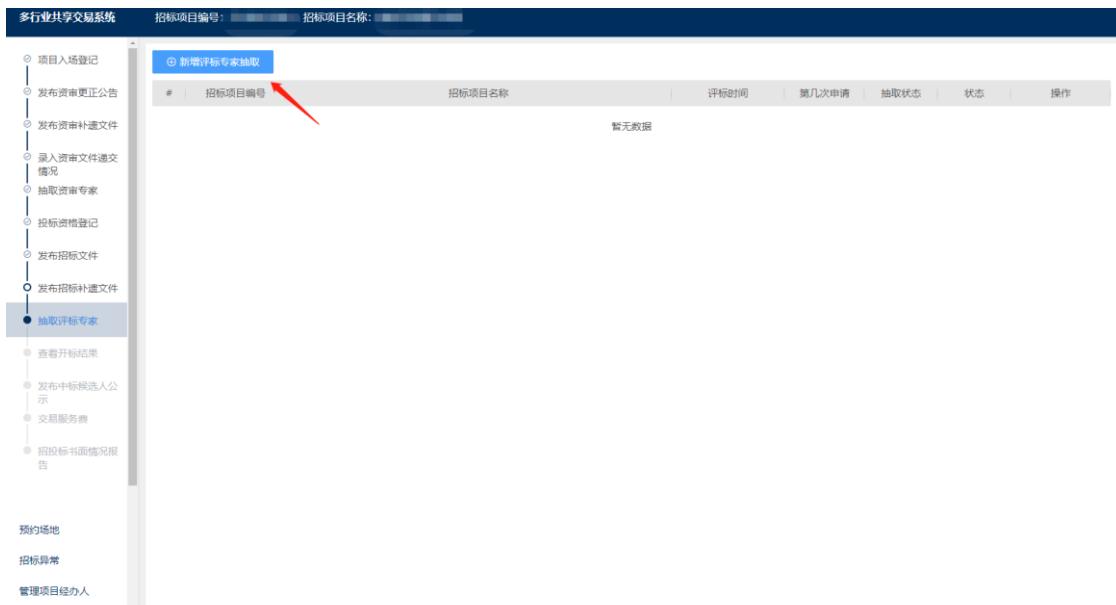
- 招标项目编号: [redacted]
- 招标项目名称: [redacted]
- 开标时间待定: 是 否
- 招标文件获取截止时间: 2023-03-14 16:30:42
- 招标补遗文件获取开始时间: [redacted] (Note: 无须填写开始时间, 中心受理后自动发布)
- 投标文件递交截止时间: 2023-03-31 00:00:00 (Note: 修改招标文件递交截止时间的, 应先重新预约开标室)
- 对招标文件提出异议的截止时间: 2023-03-21 00:00:00
- 是否有最高投标限价/招标控制价: 是 否
- 是否缴纳保证金: 是 否
- 投标有效期 (天): 90
- 价款形式: 金额
- 投标保证金比率或其他: [redacted]

At the bottom, there are '保存' (Save) and '提交' (Submit) buttons, and a status message '状态: 编辑中' (Status: Editing).

1.18. 抽取评标专家

抽取评标专家前，需提前预约评标场地，具体操作见评标室预约。

第一步：招标文件获取截止时间过后（注：资格后审且接受联合体的项目，评标专家抽取申请须在投标截止时间之后提交），选择抽取评标专家模块，新增评标专家抽取。



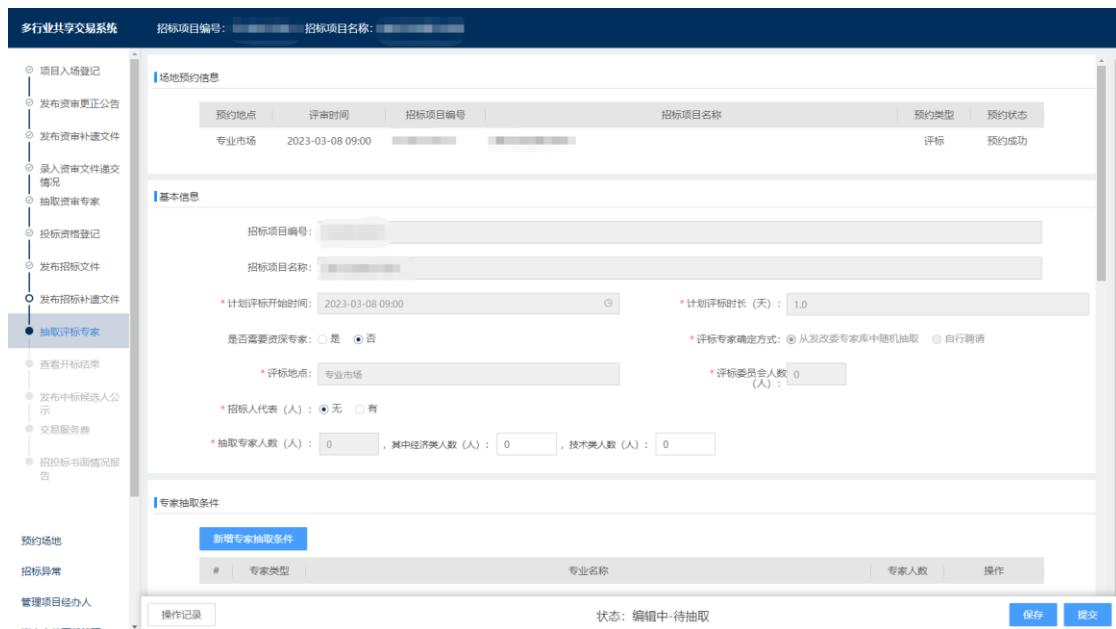
多行业共享交易系统 招标项目编号: 招标项目名称:

左侧菜单栏（包含：项目入场登记、发布资格更正公告、发布资格补遗文件、录入资格文件递交情况、抽取资格专家、投标资格登记、发布招标文件、发布招标补遗文件、**抽取评标专家**、查看开标结果、发布中标候选人公示、交易服务费、招标标书面情况报告）

右侧操作栏：# 招标项目编号 招标项目名称 评标时间 第几次申请 抽取状态 状态 操作

中间显示：暂无数据

第二步：填写带有红色“*”号的必填信息，填写抽取专家人数，选择专业，并可手动添加回避单位，上传相关附件，如有招标人代表，需点击“新增招标人代表”按钮，输入招标人代表信息，填写完成后，上传相关附件，点击提交，待交易中心受理。



多行业共享交易系统 招标项目编号: 招标项目名称:

左侧菜单栏（包含：项目入场登记、发布资格更正公告、发布资格补遗文件、录入资格文件递交情况、抽取资格专家、投标资格登记、发布招标文件、发布招标补遗文件、**抽取评标专家**、查看开标结果、发布中标候选人公示、交易服务费、招标标书面情况报告）

右侧操作栏：# 新增专家抽取条件 专家类型 专业名称 专家人数 操作

中间显示：场地预约信息、基本信息、专家抽取条件

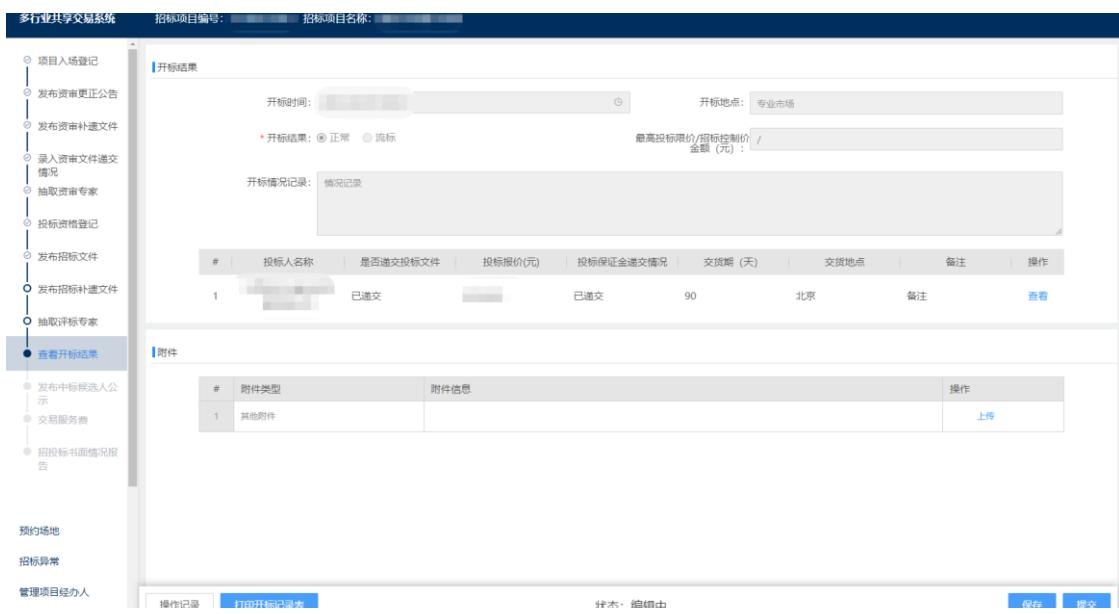
场地预约信息：预约地点（专业市场）、评审时间（2023-03-08 09:00）、招标项目编号、招标项目名称、预约类型（评标）、预约状态（预约成功）

基本信息：招标项目编号、招标项目名称、计划评标开始时间（2023-03-08 09:00）、计划评标时长（天）（1.0）、是否需要资格专家（是）、评标专家确定方式（从发改专家库中随机抽取）、评标委员会人数（0人）、评标地点（专业市场）、招标人代表（无）、抽取专家人数（0人）、其中经济类人数（0人）、技术类人数（0人）

专家抽取条件：新增专家抽取条件、操作记录（状态：编辑中-待抽取）、保存、提交

1.19. 确认开标结果

招标人完成开标后，系统将开标记录表同步回交易系统，招标人/代理点击确认开标结果查看开标信息，上传相关附件，点击提交后等待交易中心受理。



The screenshot shows the 'Bidding Result' section of the system. Key details include:

- 开标时间:** [Redacted]
- 开标地点:** 专业市场
- 开标结果:** 正常 跑标
- 最高投标限价/招标控制价 / 金额 (元):** [Redacted]
- 开标情况记录:** 情况记录
- 投标人信息表:**

#	投标人名称	是否递交投标文件	投标报价(元)	投标保证金递交情况	交货期(天)	交货地点	备注	操作
1	[Redacted]	已递交	[Redacted]	已递交	90	北京	备注	查看
- 附件:**

#	附件类型	附件信息	操作
1	其他附件	[Redacted]	上传

1.20. 发布中标候选人公示

点击发布中标候选人公示模块，按要求填写发布时间、发布天数(最少3天)，点击“编辑”录入中标候选人响应招标文件要求的资格能力条件、提出异议的渠道方式等，填写完成后，上传相关附件，点击“同步待签章文件”(生成《中标候选人公示附件》)至在线签章工具进行签章，点击提交，待交易中心受理后即时发布。

1.21. 交易服务费

中标候选人公示发布后，即可以点击交易服务费模块，查看缴费通知单，并按要求缴纳 交易服务费。

1.22. 招投标书面情况报告

待中标候选人公示期结束后，新增招投标书面情况报告。

第一步：选择发布中标结果公示模块，点击新增招投标书面情况报告。

第二步：按要求填写发布时间、发布天数(最少 3 天)、选择中标人、中标范围等，填写完成后，上传中标单位投标文件与招投标书面情况报告，点击“同步待签章文件”生成至在线签章工具进行签章，签章完成后点击提交，待交易中心受理后即时发布。

 招投标书面情况报告发布后，交易服务费如未缴纳会有限制登录倒计时，需要尽快缴纳，否则到期后将限制登录，无法操作交易系统。

多行业共享交易系统 招标项目编号: FSH0X230011 招标项目名称: 操作手册演示项目

项目入场登记 发布资格更正公告 发布资格补遗文件 录入资格文件递交情况 抽取资格专家 投标资格登记 发布招标文件 发布招标补遗文件 抽取评标专家 查看开标结果 发布中标候选人公示 交易服务费 投标标书面情况报告

* 发布天数 (天): 发布时间: 选择日期时间
中心受理后及时发布
公示截止时间: 选择日期时间 合同签订期限 (天): 30
* 中标人: 中标价(元):
* 中标范围:
* 供货周期:
* 供货地点:
生产厂家:
备注:
中标结果次数: 1 徵费状态: 未徵费

中标候选人

#	投标人名称	排名次序	候选人状态	放弃函	招标人说明	操作
1	...	1	正常	—	—	—

操作记录 查看已签文件 预览公示 状态: 编辑中 同步待签章文件 保存 提交

1.23. 资审文件下载管理

选择资审文件下载管理模块，查看资审文件下载及递交的状态。

序号	投标企业名称	联系人	联系电话	资格预审文件	资格预审补遗文件	资格预审申请文件
1

操作按钮: 已下载, 查看, 已递交

1.24. 招标文件下载管理

选择招标文件下载管理，查看招标文件下载及递交状态。

序号	投标企业名称	联系人	联系电话	招标文件	招标补遗文件	投标文件
1

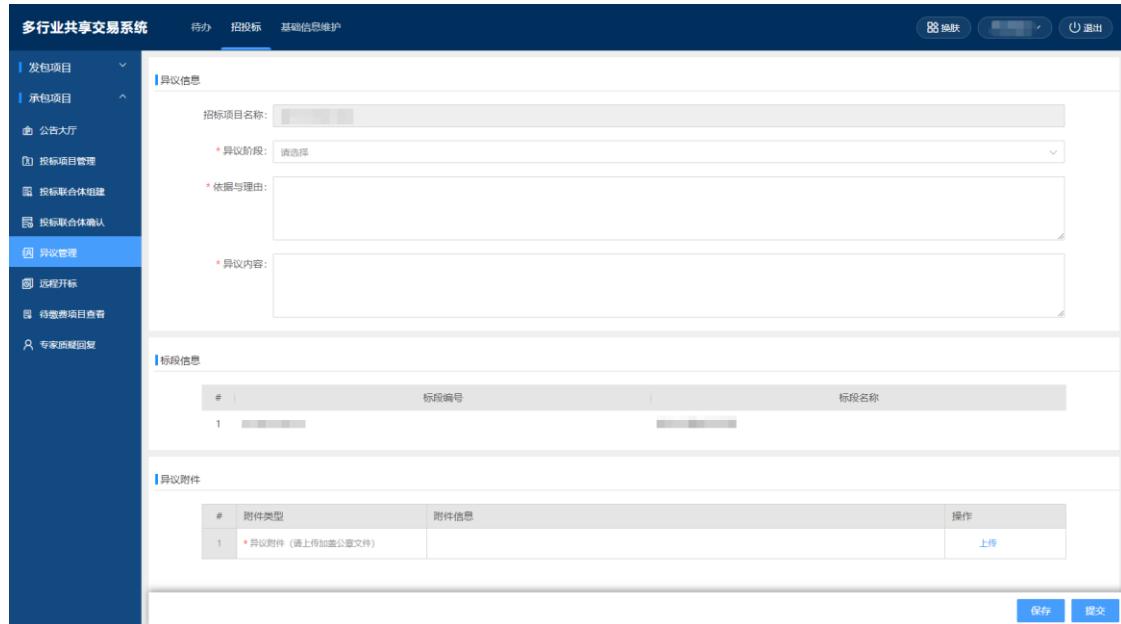
操作按钮: 已下载, 查看, 已递交

1.25. 异议管理

1.25.1. 投标人异议管理

在投标驱动界面，点击“异议管理”模块，新增异议并选择有异议的项目。

详情页面选择异议阶段，填写理由与内容，并上传异议附件，点击提交。



多行业共享交易系统

待办 招投标 基础信息维护

发包项目

承包项目

公告大厅

投标项目管理

投标联合体组建

投标联合体确认

异议管理

远程开标

待缴费项目查看

专家质疑回复

异议信息

招标项目名称: [input]

* 异议阶段: 请选择 [dropdown]

* 依据与理由: [text area]

* 异议内容: [text area]

标段信息

| 标段编号 | 标段名称

1 | [input] | [input]

异议附件

#	附件类型	附件信息	操作
1	* 异议附件 (请上传加盖公章文件)	[input]	上传

保存 提交

1.25.2. 招标人异议管理



选择异议管理后，可以查看投标人提出的异议信息，选择需要回复项目异议，点击“回复”后，填写回复内容，填写完成后点击回复即可。

当前招标项目存在未回复的异议时，当前招标项目流程暂停，不可进行后续操作。

序号	投标单位名称	异议收到时间	异议阶段	异议回复时间	异议状态	操作
暂无数据						

1.26. 招标异常

招标异常分为：终止、流标，招标人按项目情况进行选择，上传相关附件，点击提交，待交易中心受理。



项目招标失败的，应选择“流标”后，才能重新发布资格预审公告或招标公告。

2. 基础信息维护

2.1. 企业承诺书

交易主体使用见证系统，为后续交易可能需要的企业信息需要企业自行维护。对非行政管理等部门数据库同步的企业数据，中心不对其信息真实性负责，由企业自行维护。需要企业同意《企业自行维护信用承诺书》表明已阅读并同意该承诺书，并对自行维护数据负责。

2.2. 企业基本信息

企业可以填写“企业基本信息”节点的其他信息模块和上传附件，建委备案的企业不可以修改安全生产许可证信息。增值税开票信息维护需要编辑增值税开票信息模块。

企业基本信息会与建委和园林监管数据库保持同步，企业自行选择与其中1个数据库保持同步。若不选择，默认与建委库同步。

2.3. 企业资质

企业资质信息页面显示信息。

2.4. 企业业绩

企业业绩信息来自与行管部门数据库同步；

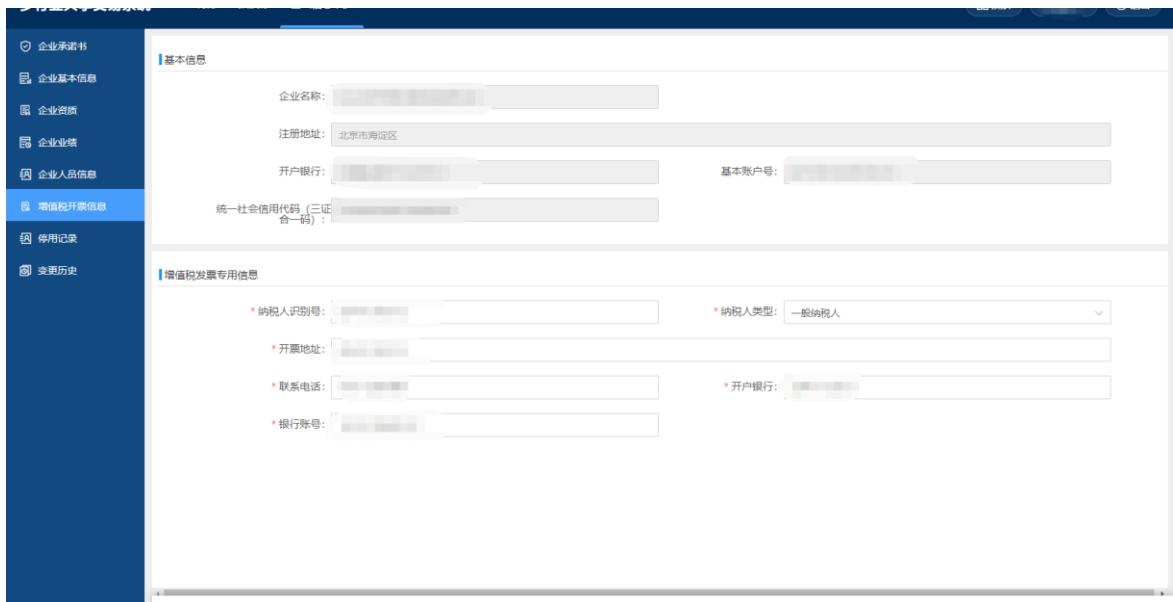
2.5. 企业人员信息

企业人员信息，由企业自行维护，点击“新增人员”自行添加。

#	姓名	性别	证件号	人员类型	档案类型	操作
1	女				自行维护	查看 编辑 删除
2	男				自行维护	查看 编辑 删除
3	女				自行维护	查看 编辑 删除
4	男				自行维护	查看 编辑 删除

2.6. 增值税开票信息

选择“增值税开票信息”节点，填写信息后点击提交。



基本信息

企业名称: [REDACTED]
注册地址: 北京市海淀区
开户银行: [REDACTED] 基本账户号: [REDACTED]
统一社会信用代码(三证合一码): [REDACTED]

增值税发票专用信息

* 纳税人识别号: [REDACTED] * 纳税人类型: 一般纳税人
* 开票地址: [REDACTED]
* 联系电话: [REDACTED] * 开户银行: [REDACTED]
* 银行账号: [REDACTED]

2.7. 停用记录

选择“停用记录”可以查看监督部门发布的处罚信息。

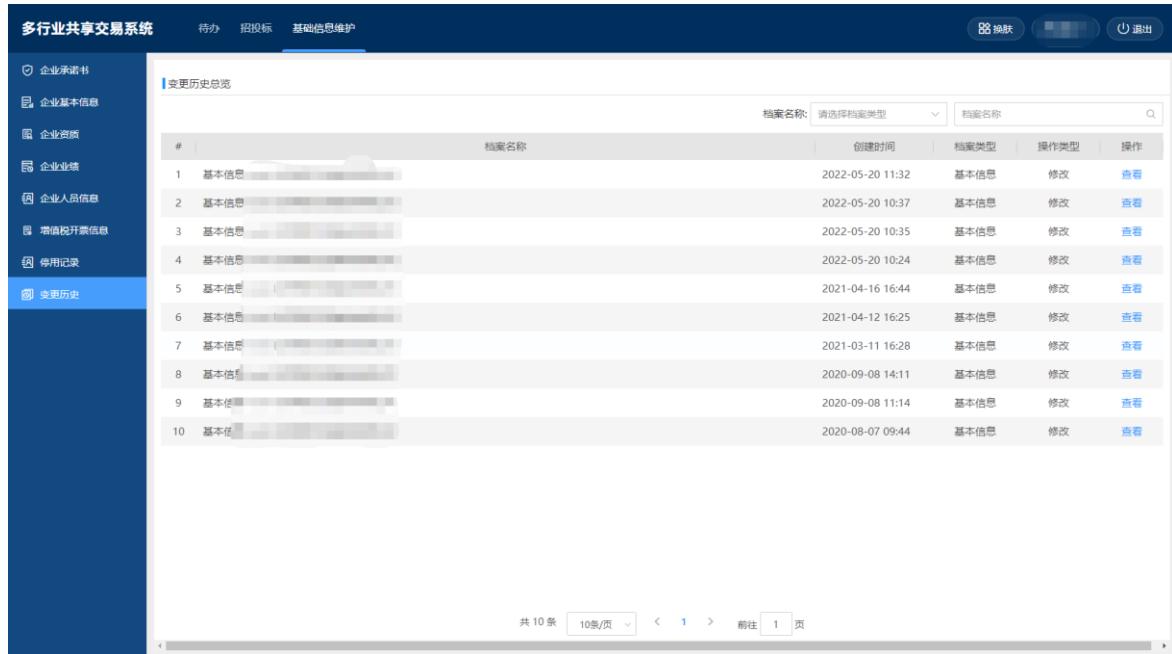


当前企业状态为: 正常

#	处罚/恢复时间	时间(天)	处罚原因	操作类型	操作
暂无数据					

2.8. 变更历史

该节点可以查看每次变更的档案信息。



#	档案名称	创建时间	档案类型	操作类型	操作
1	基本信息	2022-05-20 11:32	基本信息	修改	查看
2	基本信息	2022-05-20 10:37	基本信息	修改	查看
3	基本信息	2022-05-20 10:35	基本信息	修改	查看
4	基本信息	2022-05-20 10:24	基本信息	修改	查看
5	基本信息	2021-04-16 16:44	基本信息	修改	查看
6	基本信息	2021-04-12 16:25	基本信息	修改	查看
7	基本信息	2021-03-11 16:28	基本信息	修改	查看
8	基本信息	2020-09-08 14:11	基本信息	修改	查看
9	基本信息	2020-09-08 11:14	基本信息	修改	查看
10	基本信息	2020-08-07 09:44	基本信息	修改	查看