

目录

1. 登录系统	2
2. 参与项目投标	4
3. 投标驱动操作流程	5
3.1. 下载资格预审文件	5
3.2. 下载资审补遗文件	5
3.3. 递交资审申请文件	6
3.4. 资审结果确认	6
3.5. 下载招标文件	7
3.6. 下载招标补遗文件	8
3.7. 递交投标文件	8
3.8. 查看中标候选人公示	9
3.9. 查看中标结果公示	9
4.0. 异议管理	10
4.1. 投标联合体组建	10
4.2. 投标联合体确认	12
4.3. 投标联合体撤销	12

1. 登录系统

企业操作人员使用“在线签章工具”注册的操作人员账号进行登录。（创建多行业共享交易系统账号流程请查看《多行业共享交易系统创建用户流程》）。

系统登录地址：北京市公共资源交易服务平台”网站，
网址：<https://ggzyfw.beijing.gov.cn/index.html>；

选择统一入口-建设工程项目类交易系统-多行业共享系统（弹框“您即将离开北京市公共资源交易服务平台网站”点击“确定”）



多行业共享交易系统



第二步：选择“招投标-承包项目”。

第三步：点击“公告大厅”，查看已通过交易中心受理的资审公告或招标公告。

The screenshot shows the 'Multi-industry Shared Transaction System' (多行业共享交易系统) with the 'Bidding and Tendering' (招投标) tab selected. On the left, a sidebar menu includes 'Issuing Projects' (发包项目), '承包项目' (承包项目), '公告大厅' (Announcement Hall, highlighted in blue), 'Bidding Project Management' (招标项目管理), 'Bidding Joint Venture Confirmation' (投标联合体组建), 'Bidding Joint Venture Confirmation' (投标联合体确认), 'Complaint Management' (异议管理), 'Remote Bid Opening' (远程开标), 'Pending Audit Items' (待缴费项目查看), and 'Expert Response' (专家质疑回复). The main content area displays a table of announcements with columns: #, 招标项目编号 (Bidding Project Number), 招标项目名称 (Bidding Project Name), 公告次数 (Number of Announcements), 公告类型 (Announcement Type), 文件获取开始时间 (File Acquisition Start Time), 文件获取截止时间 (File Acquisition End Time), 发布时间 (Release Time), and 操作 (Operation). Five entries are listed:

#	招标项目编号	招标项目名称	公告次数	公告类型	文件获取开始时间	文件获取截止时间	发布时间	操作
1	[REDACTED]	[REDACTED]	第1次	资格预审公告	2023-03-06 14:05	2023-03-13 14:05	2023-03-06 14:03	查看
2	[REDACTED]	[REDACTED]	第1次	资格预审公告	2023-03-06 10:35	2023-03-13 10:35	2023-03-06 09:39	查看
3	[REDACTED]	[REDACTED]	第1次	招标公告	2023-03-03 12:05	2023-03-10 12:05	2023-03-03 10:31	查看
4	[REDACTED]	[REDACTED]	第1次	资格预审公告	2023-02-28 15:54	2023-03-07 15:54	2023-02-28 15:47	查看
5	[REDACTED]	[REDACTED]	第1次	招标更正公告	2022-10-21 16:56	2023-10-27 16:56	2022-10-24 15:51	查看

2. 参与项目投标

在公告大厅中找到想要进行投标的项目，点击“查看”，确认公告信息无误后，可点击“我要投标”进行投标操作，需要在点击“我要投标”后的弹框中进行选择需要投标的标段，操作完成后自动跳转至投标驱动界面。

The screenshot shows a bidding project detail page. At the top, it displays the bidding project number and name. Below this, there is a summary section with the bidding project number, release time (2023-03-06 14:03:12), and a large red arrow points to the 'Bid' button. The page is divided into several sections: 1. Basic information: includes the bidding project number, release time, and a note about the bidding project being open to the public. 2. Project overview and bidding scope: specifies the location as Beijing, the budget as 4500000 RMB, and other details like project address and remarks. 3. Bidder qualification requirements: mentions that bidders must be registered and have no record of joint bidding. 4. Prequalification document retrieval: provides the retrieval time (2023-03-06 14:05:04-2023-03-13 14:05:04), retrieval method (online retrieval), retrieval address (www.bjggzyjy.com), and other notes. 5. Prequalification application document submission: specifies the submission time (2023-03-31 09:00:00), submission method (online submission), submission address, and other notes. 6. Qualification review method: indicates that the project uses electronic bidding. 7. Other public notice content.

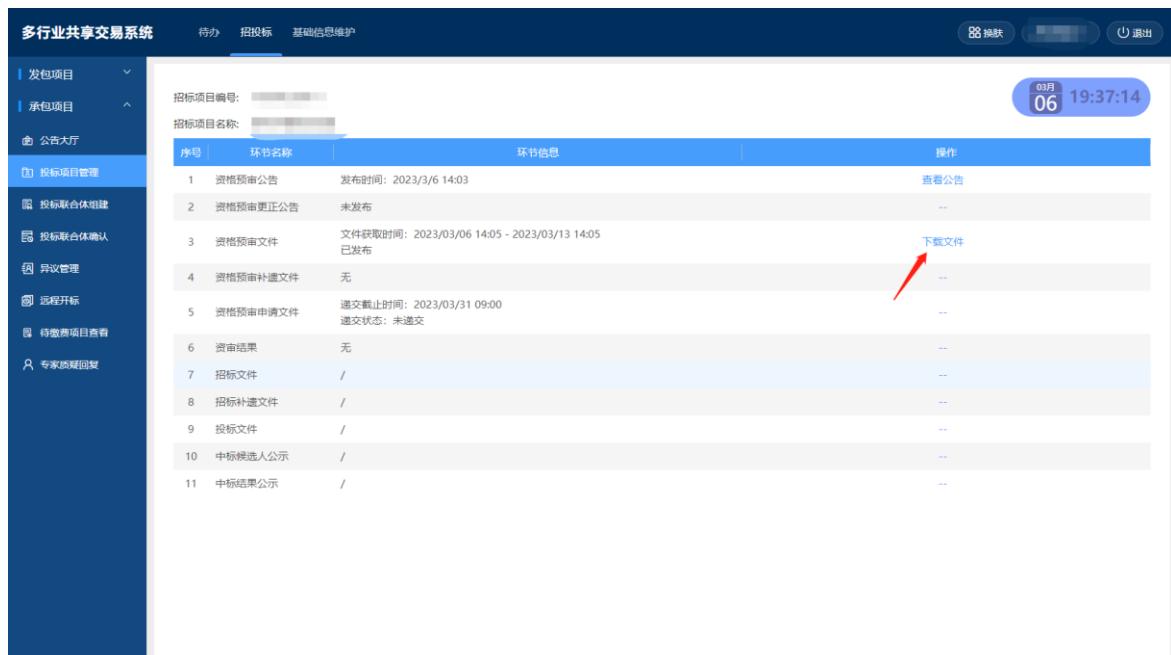
如果因个别原因需要关闭界面，需要再次进入到某个项目投标驱动界面，可以点击“投标项目管理”，找到需要进入的投标项目，点击“进入”即可。

The screenshot shows the bidding project management interface. On the left, there is a sidebar with various project management modules: Bid Package Management, Contract Management, Announcement Hall, Bidding Project Management (which is currently selected and highlighted in blue), Bid Joint Body Management, Bid Joint Body Confirmation, Complaint Management, Remote Opening, Pending Bid Management, and Expert Doubt Response. The main area displays a table of bidding projects. The first row in the table has a red arrow pointing to the 'Enter' button at the end of the operation column. The table columns include: #, Bidding Project Number, Bidding Project Name, Bidding Method, Audit Method, Bidding Project Number or Name, Operation, Public Bidding, Qualification Pre-review, and Enter.

3. 投标驱动操作流程

3.1. 下载资格预审文件

投标人需在资格预审文件获取截止时间前点击“下载文件”进行下载资格预审文件，下载完成后可查看回执，多次下载会生成多个回执，可点击查看回执后打印，回执单中的二维码可使用智能手机的扫一扫等功能查看。

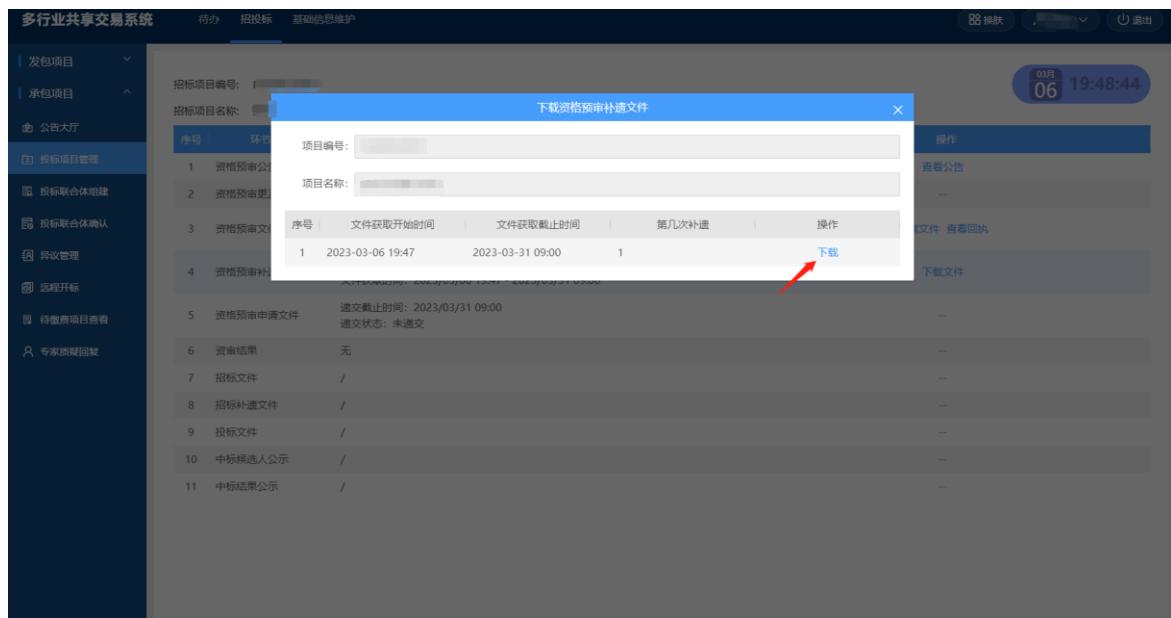


The screenshot shows the 'Multi-industry Shared Trading System' interface. The left sidebar includes '待办' (Pending), '招投标' (Bidding and Tendering), and '基础信息维护' (Basic Information Maintenance). The main content area displays project information: 招标项目编号 (Bid Project Number) and 招标项目名称 (Bid Project Name). A timeline at the top right shows '03月 06 19:37:14'. Below is a table of bidding stages:

序号	环节名称	环节信息	操作
1	资格预审公告	发布时间: 2023/3/6 14:03	查看公告
2	资格预审更正公告	未发布	--
3	资格预审文件	文件获取时间: 2023/03/06 14:05 - 2023/03/13 14:05 已发布	下载文件
4	资格预审补遗文件	无	--
5	资格预审申请文件	递交截止时间: 2023/03/31 09:00 递交状态: 未递交	--
6	资格结果	无	--
7	招标文件	/	--
8	招标补遗文件	/	--
9	投标文件	/	--
10	中标候选人公示	/	--
11	中标结果公示	/	--

3.2. 下载资审补遗文件

如果招标人/招标代理发布了资审补遗文件，投标人需在资格预审补遗文件获取截止时间前点击“下载文件”进行下载，在资审补遗文件位置，点击“下载文件”，在弹框中下载最新补遗文件。

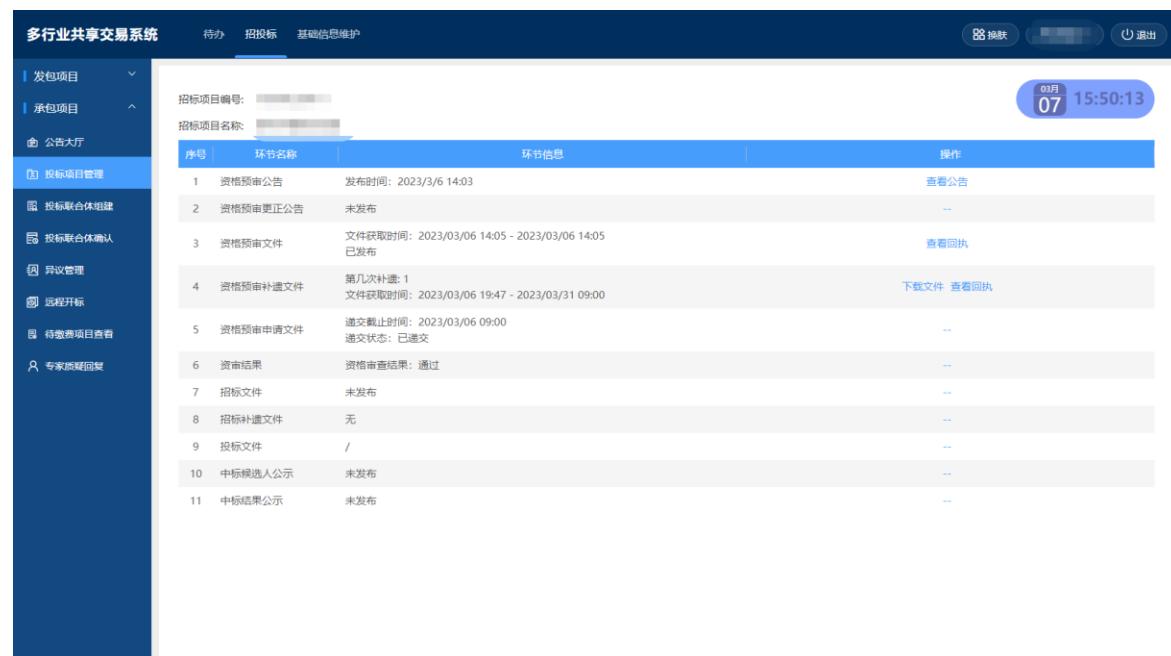


3.3. 递交资审申请文件

根据招标人设定的递交方式，在递交截止日期前现场递交文件。

3.4. 资审结果确认

当资格评审结束后，投标人可以在投标项目管理中查看资审结果是否通过。



3.5. 下载招标文件

当招标文件获取开始时间已到，投标人可以在招标文件获取截止时间前，点击“下载文件”，进行招标文件下载，下载完成后自动生成回执，可点击查看打印，回执单中的二维码可使用智能手机的扫一扫等功能查看。

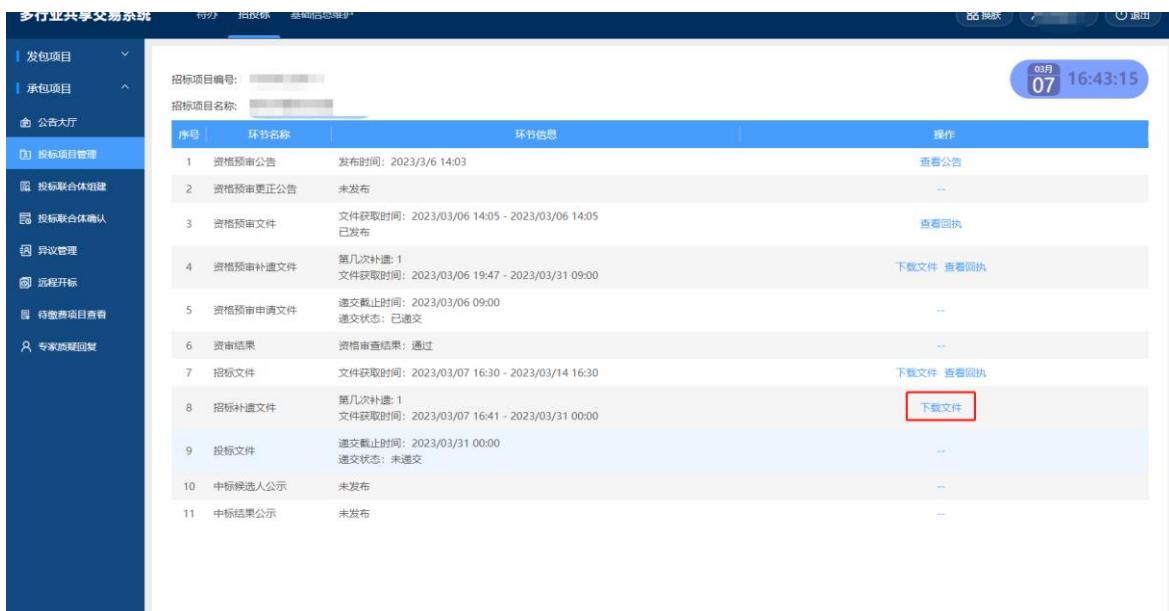
The screenshot shows the 'Multi-industry Shared Transaction System' interface. The left sidebar includes options like 'Bidder Project', 'Bidding Project', 'Announcement Hall', 'Bidding Project Management' (which is selected), 'Bidding Joint Body Submission', 'Bidding Joint Body Confirmation', 'Complaint Management', 'Remote Opening', 'Pending Bidder Project Review', and 'Expert Inquiry Response'. The main content area displays a table of bidding process milestones:

序号	环节名称	环节信息	操作
1	资格预审公告	发布时间: 2023/3/6 14:03	查看公告
2	资格预审更正公告	未发布	--
3	资格预审文件	文件获取时间: 2023/03/06 14:05 - 2023/03/06 14:05 已发布	查看回执
4	资格预审补遗文件	第几次补遗: 1 文件获取时间: 2023/03/06 19:47 - 2023/03/31 09:00	下载文件 查看回执
5	资格预审申请文件	递交截止时间: 2023/03/06 09:00 递交状态: 已递交	--
6	资格结果	资格审查结果: 通过	--
7	招标文件	文件获取时间: 2023/03/07 16:30 - 2023/03/14 16:30	下载文件
8	招标补遗文件	无	--
9	投标文件	递交截止时间: 2023/03/31 00:00 递交状态: 未递交	--
10	中标候选人公示	未发布	--
11	中标结果公示	未发布	--

The top right corner shows the date (03月 07) and time (16:30:52). There are also '换肤' (Skin Change), '退出' (Logout), and user profile icons.

3.6. 下载招标补遗文件

如招标人/招标代理上传发布了招标补遗文件，投标人需要在文件获取截止时间前，点击“下载文件”，进行招标补遗文件的下载，下载完成后自动生成回执，可点击查看与打印。



The screenshot shows a detailed timeline of a bidding process. The timeline includes:

序号	环节名称	环节信息	操作
1	资格预审公告	发布时间: 2023/3/6 14:03	查看公告
2	资格预审更正公告	未发布	--
3	资格预审文件	文件获取时间: 2023/03/06 14:05 - 2023/03/06 14:05 已发布	查看回执
4	资格预审补遗文件	第几次补遗: 1 文件获取时间: 2023/03/06 19:47 - 2023/03/31 09:00	下载文件 · 查看回执
5	资格预审申请文件	递交截止时间: 2023/03/06 09:00 递交状态: 已递交	--
6	资格审查结果	资格审查结果: 通过	--
7	招标文件	文件获取时间: 2023/03/07 16:30 - 2023/03/14 16:30	下载文件 · 查看回执
8	招标补遗文件	第几次补遗: 1 文件获取时间: 2023/03/07 16:41 - 2023/03/31 00:00	下载文件
9	投标文件	递交截止时间: 2023/03/31 00:00 递交状态: 未递交	--
10	中标候选人公示	未发布	--
11	中标结果公示	未发布	--

3.7. 递交投标文件

投标人制作完成投标文件并签章后，在招标人/招标代理规定的投标文件递交截止时间前，根据招标人要求，现场递交已经制作完成的纸质投标文件。

3.8. 查看中标候选人公示

中标候选人公示发布后，投标人可在【投标项目管理】模块，找到想要查看中标候选人公示的项目，点击“进入”进行查看中标候选人公示以及下载附件、放弃候选人资格（需上传放弃函）、打印交费单。

序号	环节名称	环节信息	操作
1	资格预审公告	发布时间: 2023/3/6 14:03	查看公告
2	资格预审更正公告	未发布	--
3	资格预审文件	文件获取时间: 2023/03/06 14:05 - 2023/03/06 14:05 已发布	查看回执
4	资格预审补遗文件	第几次补遗: 1 文件获取时间: 2023/03/06 19:47 - 2023/03/31 09:00	下载文件 查看回执
5	资格预审申请文件	递交截止时间: 2023/03/06 09:00 递交状态: 已递交	--
6	资格结果	资格审查结果: 通过	--
7	招标文件	文件获取时间: 2023/03/07 16:30 - 2023/03/07 16:30	查看回执
8	招标补遗文件	第几次补遗: 1 文件获取时间: 2023/03/07 16:41 - 2023/03/31 00:00	下载文件 查看回执
9	投标文件	递交截止时间: 2023/03/07 00:00 递交状态: 已递交	--
10	中标候选人公示	发布时间: 2023/03/07 17:05 公示截止时间: 2023/03/10 17:05 是否为中标候选人: 是	查看中标候选人公示 放弃候选人资格 打印交费单
11	中标结果公示	未发布	--

3.9. 查看中标结果公示

中标结果公示发布后，投标人在【投标项目管理】模块，找到想要查看中标结果公示的项目，点击“进入”，查看中标结果公示、放弃中标人资格（需上传放弃函）、查看中标通知书。

序号	环节名称	环节信息	操作
1	资格预审公告	发布时间: 2023/3/6 14:03	查看公告
2	资格预审更正公告	未发布	--
3	资格预审文件	文件获取时间: 2023/03/06 14:05 - 2023/03/06 14:05 已发布	查看回执
4	资格预审补遗文件	第几次补遗: 1 文件获取时间: 2023/03/06 19:47 - 2023/03/31 09:00	下载文件 查看回执
5	资格预审申请文件	递交截止时间: 2023/03/06 09:00 递交状态: 已递交	--
6	资格结果	资格审查结果: 通过	--
7	招标文件	文件获取时间: 2023/03/07 16:30 - 2023/03/07 16:30	查看回执
8	招标补遗文件	第几次补遗: 1 文件获取时间: 2023/03/07 16:41 - 2023/03/31 00:00	下载文件 查看回执
9	投标文件	递交截止时间: 2023/03/07 00:00 递交状态: 已递交	--
10	中标候选人公示	发布时间: 2023/03/07 17:05 公示截止时间: 2023/03/07 17:05 是否为中标候选人: 是	查看中标候选人公示 打印交费单
11	中标结果公示	发布时间: 2023/03/07 17:38 公示截止时间: 2023/03/10 17:38 是否为中标人: 是	查看中标结果公示 放弃中标人资格 查看中标通知书

4.0. 异议管理

在投标驱动界面，选择辅助工具，点击“异议管理”模块，新增异议并选择有异议的项目。

详情页面选择异议阶段，填写理由与内容，并上传异议附件（附件须加盖投标人章），点击提交。

4.1. 投标联合体组建

在承包项目模块中，牵头单位可选择“投标联合体组建-新增联合体”，在页面详情中选择项目、新建联合单位，并上传联合体协议（协议附件须加盖投标人章），确认无误后点击发送邀请。

被邀请单位选择【承包项目】-【投标联合体确认】，可以确认是否接受邀请或拒绝邀请。

多行业共享交易系统

待办 招投标 基础信息维护

换肤 退出

发包项目 承包项目 公告大厅 投标项目管理 投标联合体组建 投标联合体确认 异议管理 远程开标 待缴费项目查看 专家质疑回复

项目信息

联合体目标项目: 公开招标 邀请招标

选择项目

项目编号:

项目名称:

联合体信息

牵头单位:

联合体名称:

联合结果: 未完成联合

新增联合单位

新增联合单位

#	企业名称	统一社会信用代码/组织机构代码	状态	操作
暂无数据				

保存 发送邀请

4.2. 投标联合体确认

当成为被邀请联合的企业时，可以在投标驱动中选择“辅助工具-投标联合体确认”，点击“确认”后可以选择接受或拒绝邀请。

The screenshot shows the 'Multi-industry Shared Trading System' interface. The left sidebar has a dark blue background with white text, listing various modules: 'Bidder Project', 'Bidder Project', 'Announcement Hall', 'Bidding Project Management', 'Bidding Consortium Organization', 'Bidding Consortium Confirmation' (which is highlighted in blue), 'Complaint Management', 'Bid Opening', 'Qualification Pre-review Project Inquiry', and 'Expert Doubt Response'. The main content area has a light gray background. At the top, there are tabs: '待办' (Pending), '招投标' (Bidding and Tendering), and '基础信息维护' (Basic Information Maintenance). On the far right, there are buttons for '换肤' (Skin Change), '孙凯' (Sun Kai), and '退出' (Logout). Below the tabs is a search bar with fields for '项目编号或名称' (Project Number or Name) and '标段标号或名称' (Segment Number or Name), followed by a search icon. A table below the search bar displays project information:序号 (Index) 1, 招标项目编号 (Bidding Project Number) [redacted], 招标项目名称 (Bidding Project Name) [redacted], 标段编号 (Segment Number) 标段001, 标段名称 (Segment Name) 标段1, 文件递交截止时间 (Submission Deadline) 2022-01-28 00:00, 联合结果 (Joint Result) 撤销联合 (Withdrawal of Consortium), 公开项目 (Public Project) [redacted], and 操作 (Operation) [redacted].

4.3. 投标联合体撤销

已组建好的联合体如需撤销，需由联合体牵头单位进行撤销操作。资格预审项目，如已递交资格预审申请文件应先撤回申请文件再撤销联合体。资格后审项目，如已递交投标文件 应先撤回投标文件再撤销联合体。

牵头单位选择【承包项目】-【投标联合体确认】，找到需要撤销联合体投标的项目，点击撤销联合。

The screenshot shows a list of 10 items under the 'Delete Joint Venture' column. Item 9 is highlighted with a red arrow pointing to its 'Delete Joint Venture' button.

序号	招标项目编号	招标项目名称	标段编号	标段名称	文件递交截止时间	联合结果	联合体目标项目	操作
1						撤销联合	邀请项目	查看
2						撤销联合	邀请项目	查看
3						撤销联合	邀请项目	查看
4						撤销联合	邀请项目	查看
5						撤销联合	邀请项目	查看
6						撤销联合	邀请项目	查看
7						撤销联合	邀请项目	查看
8					2022-10-20 00:00	未完成联合	公开项目	查看 撤销联合
9					2022-10-12 00:00	已完成联合	公开项目	查看
10					2022-04-29 00:00	撤销联合	公开项目	查看